

ОСНОВНА ШКОЛА „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“
Војводе Арсенија Ломе 1
32313 Рудник
Тел/Факс: 032/5741-214
Имејл: os.rudnik@mts.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОШ „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“, РУДНИК

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ



РУДНИК, 15. септембар 2025.



САДРЖАЈ

1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	6
1.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА	6
2 КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	8
3 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	12
3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	12
3.1.1 Матична школа	12
3.1.2 Издвојена одељења.....	13
3.1.3 Припремни предшколски програм.....	13
3.1.4 Општи успех ученика	14
3.1.5 Завршни испит школске 2024/2025. године	15
3.1.6 Листе жеља.....	16
3.1.7 Ученици – носиоци диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“	16
3.1.8 Ученик генерације.....	17
3.2 РИТАМ РАДА.....	18
3.2.1 Дан школе	18
3.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	19
3.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	20
3.5 ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	22
3.5.1 Реализација екскурзија ученика	22
3.5.2 Припремна настава	22
3.5.3 Резултати ученика на такмичењима	23
3.5.4 Реализација календара значајних активности и акција	23
3.5.5 Прослава Светог Саве	25
3.5.6 Прослава мале матуре.....	25
3.5.7 Здравствене и социјалне активности.....	25
4 РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	26
4.1 РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	26
4.1.1 Годишњи извештај о раду директора школе.....	26
4.2 РАД УПРАВНИХ ОРГАНА	28
4.2.1 Школски одбор.....	28
4.2.2 Извештај о раду секретара школе.....	30
4.3 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	32
4.4 РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	36
4.4.1 Стручни сарадник: Педагог	36
4.4.2 Стручни сарадник: Библиотекар	41
4.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	44
4.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	46
4.6.1 Стручни актив за развој школског програма	46
4.6.2 Стручни актив за школско развојно планирање.....	48
4.6.3 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	57
4.6.4 Извештај Тима за инклузивно образовање	65
4.6.5 Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	68
4.6.6 Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	69
4.6.7 Извештај Тима за подршку ученику	71
4.6.8 Извештај Тима за професионалну оријентацију	73
4.6.9 Извештај Тима за сарадњу са породицом	76
4.6.10 Извештај Тима за образовна постигнућа ученика	79



4.6.11	Извештај Тима за израду школског вебсајта	81
4.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	83
4.7.1	Стручно веће наставника млађих разреда	83
4.7.2	Стручно веће наставника српског језика и књижевности	86
4.7.3	Стручно веће наставника страних језика.....	87
4.7.4	Стручно веће наставника друштвених наука.....	88
4.7.5	Стручно веће наставника математике, технике и информатике	91
4.7.6	Стручно веће наставника природних наука.....	93
4.7.7	Стручно веће наставника музичке и ликовне културе.....	95
4.7.8	Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања	96
4.8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	96
4.8.1	Одељењско веће првог разреда	97
4.8.2	Одељењско веће другог разреда.....	97
4.8.3	Одељењско веће трећег разреда.....	97
4.8.4	Одељењско веће четвртог разреда.....	98
4.8.5	Одељењско веће петог разреда	98
4.8.6	Одељењско веће шестог разреда.....	98
4.8.7	Одељењско веће седмог разреда	99
4.8.8	Одељењско веће осмог разреда.....	99
5	ИЗВЕШТАЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА.....	101
5.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	101
5.2	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	102
5.2.1	Број одржаних часова редовне наставе за први циклус основног образовања	102
5.2.2	Број одржаних часова допунске и додатне наставе за први циклус основног образовања	102
5.2.3	Број одржаних часова секција за први циклус основног образовања	102
5.3	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА	103
5.3.1	Број одржаних часова редовне наставе за други циклус основног образовања	103
5.3.2	Број одржаних часова секција за други циклус основног образовања.....	103
5.3.3	Број одржаних часова допунске и додатне наставе за други циклус основног образовања	104
5.3.4	Број одржаних часова слободних наставних активности и секција за други циклус основног образовања.....	104
5.3.5	Број одржаних часова припремне наставе	104
5.4	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	105
5.4.1	Извештај о реализацији програма одељењских старешина.....	105
5.4.2	Извештај о раду Еко-школе у 2023/2024. години.....	105
5.4.3	Извештај о раду подмлатка Црвеног крста.....	106
5.4.4	Извештај о раду Ученичког парламента.....	107
6	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	108
6.1	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	108
6.1.1	Програм сарадње са породицом	108
6.1.2	Програм заштите од насиља, злоупотребе и занемаривања	108
6.1.3	Програм излета, екскурзија и наставе у природи	109
6.1.4	Програм социјалне заштите и подршке деци из осетљивих група	109
6.1.5	Програм здравствене заштите	109
6.1.6	Програм професионалне оријентације	110
6.1.7	Програм школског спорта	110
6.1.8	Програм слободних активности школе	110



6.1.9	Програм безбедности и здравља на раду	111
6.1.10	Програм заштите животне средине	111
6.1.11	Програм сарадње школе са локалном самоуправом	111
6.1.12	Програм здравствене превенције.....	112
6.1.13	Програм за хумане односе међу половима	112
7	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ.	113
8	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	117
8.1	САВЕТ РОДИТЕЉА	117
8.2	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ.....	118
8.3	САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	119
9	САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ.....	122
10	ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	143
11	РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ.....	157
12	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	160
12.1	ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	160
12.2	ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	160



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОШ „Арсеније Лома“

Бр.

15. септембар 2025. године

РУДНИК

На основу члана 119, став 1, тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 32. став 1 тачка 5 Статута Основне школе „Арсеније Лома“ на Руднику, Школски одбор је, на седници одржаној 13. 9. 2025. године, усвојио:

ОДЛУКУ

- Усваја се Извештај о раду ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за школску 2024/2025. годину
- Усваја се и Извештај о раду директора школе ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за школску 2024/2025. годину.

Председник Школског одбора

Бојана Кочовић

Извештај о раду ОШ „Арсеније Лома“ се базира на Годишњем плану рада школе за 2024/2025. годину, који је заснован на законским и подзаконским актима.

1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа „Арсеније Лома“ је матична школа са седиштем у Руднику, која у свом саставу има пет извојених одељења, и то у Угриновцима (осам разреда), Заграђу и Трудељу (четири разреда), Драгољу и Варницама (нема ученика).

1.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА

Васпитно-образовни рад у матичној школи и четири издвојена одељења се одвијао у школским објектима и на спортским теренима, који углавном задовољавају потребе за одржавање наставе и осталих активности. Монтажна зграда матичне школе, изграђена 1977. године, са четири учионице и пет кабинета за предметну наставу, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље и ходницима на три нивоа, има корисну површину од 1.400 m². При матичној школи је и новоизграђена фискултурна сала, површине 748 m². Градња сале је финансирана из републичког и општинског буџета, а користи се за наставу физичког васпитања ученика од 11. септембра 2013. године.

У оквиру великог школског дворишта се налази спортски терен – игралиште са трибинама, али и доста зелених површина. Школски простор се одржава у складу са развојним планом школе, а у границама материјалних могућности током године се припрема за наредну школску годину.

Најважнији послови који су обављени на унапређењу материјално-техничких услова:

У матичној школи у Руднику:

- Набављене су књиге – стручна литература за библиотеку, према финансијском плану школе, у вредности до 10.000 динара;
- Набављена је потребна је спортска опрема: лопте (фудбалске, рукометне и одбојкашке) и опрема за стони тенис (мрежице, лоптице и рекети);
- Набављен је синтисајзер за наставу музичке културе;
- Набављена је и уграђена пвц столарија на улазу школе, на учионицама бр. 3 и 4, хемијском кабинету и зборници, кроз редован финансијски план школе, у вредности од 750.000 дин;
- Окречена је спољашња фасада и канцеларија секретара, као и корекције зидова око новопостављене столарије;
- Глетован и окречен зид у фискултурној сали;
- Ламперија на фасади школе премазана заштитним уљем (донација предузећа „Звезда“);
- Набављен је клима уређај за канцеларију педагога;
- Купљена је машина за судове за кухињу;
- Купљен је проточни бојлер за фискултурну салу;
- Замењена су оштећена стакла на прозорима;
- Замењена је дотрајала расвета ЛЕД светлима у кабинету за историју и географију;
- Санирани су плочник и решетка испред главног улаза у школу;
- Обновљене су клупе и жардињере у дворишту и поправљена ограда око игралишта;
- Редовно је кошено школско двориште;
-



У ИО Угриновци:

- Купљена је спортска опрема: лопте (фудбалске, рукометне и одбојкашке) и опрема за стони тенис (мрежице, лоптице и рекети);
- Купљени су недостајући судови за кухињу;
- Домари школе обавили су радове на санирању зидова у 2 учионице старијих разреда (скидање ламперије, глетовање, кречење);
- Окренуте су кухиња и трпезарија;
- Замењена су разбијена стакла на прозорима;
- Замењени су оштећени олуци на школи;
- Постављена је нова жичана ограда на школском дворишту;
- Редовно је кошено школско двориште;
- Истругана су дрва за грејну сезону;

У ИО Заграђе

- Саниран је плафон у ходнику школе;
- Окренуте су кухиња, трпезарија и учионица;
- Купљени су недостајући судови у кухињу;
- Очишћени су димњаци;
- Редовно је кошено школско двориште;
- Истругана су дрва за грејну сезону.

У ИО Трудељ

- Окренуте су кухиња, трпезарија и учионица;
- Купљени су недостајући судови у кухињу;
- Замењено је разбијено стакло на прозору;
- Редовно је кошено школско двориште;
- Истругана су дрва за грејну сезону.



2 КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Наставни кадар у школској 2024/2025. години чинило је 30 наставника и 16 запослених у ваннастави.

Настава је била стручно заступљена.

Редни Број	Име и презиме запосленог	Одељење	Звање у струци	Врста радног односа
1.	Маријана Васојевић	I ₁	професор разредне наставе	неодређено време
2.	Јела Прица	II ₁	професор разредне наставе	неодређено време
3.	Горан Крсмановић	III ₁	наставник разредне наставе	неодређено време
4.	Бојан Костадиновић	IV ₁	професор разредне наставе	неодређено време
5.	Тања Вукашиновић	I ₂ /III ₂ (ИО Угриновци)	професор разредне наставе	одређено време
6.	Ивана Петровић	II ₂ /IV ₂ (ИО Угриновци)	професор разредне наставе	одређено време
7.	Бојана Габоровић	II ₃ /IV ₃ (ИО Заграђе)	професор разредне наставе	неодређено време
8.	Сања Даниловић (замена: Јелена Кнежевић)	I ₄ /III ₄ /IV ₄ (ИО Трудељ)	професор разредне наставе	одређено време
9.	Катарина Илинчић	Продужени боравак	професор разредне наставе	неодређено време

Наставници - разредна настава



Редни број.	Име и презиме запосленог	Одељењски старешина	Звање у струци	Врста радног односа
1.	Зорица Недељковић	VII ₁	професор српског језика и књижевности	неодређено време
2.	Зорица Пејовић	VI ₂	професор српског језика и књижевности	неодређено време
3.	Бојана Кочовић	VIII ₁	професор енглеског језика и књижевности	неодређено време
4.	Ана Урошевић	V ₂	професор енглеског језика и књижевности	одређено време
5.	Ана Лазовић	-	професор француског језика и књижевности	неодређено време
6.	Драгомир Милојевић	-	мастер хемичар	одређено време
7.	Катарина Мијатовић	-	апсолвент математике	одређено време
8.	Вељко Вујовић	-	дипломирани физичар – наставник физике и информатике	одређено време
9.	Драгана Бабовић	-	дипломирани хемичар	неодређено време
10.	Душица Станојевић	-	дипломирани биолог	неодређено време
11.	Бојана Јевтовић	V ₁	дипломирани биолог	одређено време
12.	Драгана Хаџић	VII ₂	дипломирани историчар	неодређено време
13.	Никола Лаковић	-	дипломрани географ/мастер просторни планер	одређено време
14.	Стојан Караулић	VIII ₂	мастер професор технике и информатике	одређено време
15.	Силвија Митровић	-	дипломирани сликар примењене уметности	неодређено време
16.	Дејана Дамљановић	-	дипломирани графички дизајнер	одређено време
17.	Тијана Божовић	-	дилпомирани музичар - пијаниста	одређено време
18.	Ана Миловановић	VI ₁	професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације	неодређено време
19.	Наташа Ћирковић	-	професор физичког васпитања	неодређено време
20.	Слободан Пејовић	-	дипломирани теолог	одређено време
21.	Александар Велимировић	-	вероучитељ	одређено време

Наставници - предметна настава



Ред. број	Име и презиме запосленог	Радно место	Звање у струци	Врста радног односа
1.	Драгана Милетић	директор установе	дипломирани географ	одређено време
2.	Јасмина Поломац	стручни сарадник педагог	дипломирани педагог	неодређено време
3.	Стојан Караулић	помоћник директора (информатичар)	мастер професор технике и информатике	одређено време
4.	Ана Урошевић	библиотекар/помоћник директора	професор енглеског језика и књижевности	одређено време
5.	Бојана Јевтовић	библиотекар	дипломрани биолог	одређено време
6.	Зорица Пејовић	библиотекар	професор српског језика и књижевности	неодређено/одређено време
7.	Бојана Кочовић	библиотекар	професор енглеског језика и књижевности	неодређено време
8.	Зорица Недељковић	библиотекар	професор српског језика и књижевности	неодређено време
9.	Александра Сретеновић	секретар установе	дипломирани правник	одређено време
10.	Данијела Никитовић Кољајић	Дипл. економиста за финансијско - рачуноводствене послове	мастер економиста	одређено време
11.	Теодора Рајковић	финансијско-административни референт	финансијски администратор	одређено време

Ваннаставно особље

Редни број	Име и презиме запосленог	Радно место	Врста радног односа
1.	Горан Живанић	домар	неодређено време
2.	Драган Николић	чистачица	одређено време
3.	Снежана Никић	кувар/чистачица	неодређено време
4.	Јелена Хрњаковић	чистачица	неодређено време
5.	Снежана Петровић	чистачица	одређено време
6.	Виолета Бакић	чистачица	одређено време
7.	Милена Недић	чистачица/домар	неодређено време
8.	Саша Радовановић	чистачица/домар	неодређено време
9.	Живко Крњајић	чистачица	неодређено време
10.	Данијела Балтић	чистачица	одређено време
11.	Светлана Ивановић Јевтовић	чистачица	одређено време

Помоћно-техничко особље



Степен стручне спреме	I	II	III	IV	V	VI	VII
Директор	-	-	-	-	-	-	1
Секретар	-	-	-	-	-	-	1
Шеф рачуноводства	-	-	-	-	-	-	1
Референт	-	-	-	1	-	-	-
Стручни сарадници	-	-	-	-	-	-	1
Стручно веће српског језика	-	-	-	-	-	-	2
Стручно веће страних језика	-	-	-	-	-	-	3
Стручно веће математике и технике	-	-	-	1	-	-	2
Стручно веће друштвених наука	-	-	-	-	-	1	3
Стручно веће природних наука	-	-	-	-	-	1	3
Стручно веће за ликовну и музичку културу	-	-	-	-	-	-	3
Стручно веће физичког васпитања	-	-	-	-	-	-	2
Стручно веће разредне наставе	-	-	-	-	-	1	8
Помоћни радници	7	1	2	1	-	-	-
УКУПНО	7	1	2	3	-	3	30

Кадровске структуре

ОРГАНИЗАЦИОНА ПИРАМИДА

директор школе Драгана Милетић, професор		
Стручни сарадници	Руководиоци стручних већа	Руководиоци одељењских већа
<i>педагог:</i> Јасмина Поломац <i>библиотекари:</i> Ана Урошевић Бојана Јевтовић Зорица Пејовић Зорица Недељковић Бојана Кочовић	<i>разредна настава:</i> Маријана Васојевић <i>српски језик:</i> Зорица Недељковић <i>страни језици:</i> Бојана Кочовић <i>математика, техника и информатика:</i> Драгомир Милојевић <i>друштвене науке:</i> Драгана Хаџић <i>природне науке:</i> Драгана Бабовић <i>ликовна и музичка култура:</i> Силвија Митровић <i>физичко васпитање:</i> Ана Миловановић	<i>први разред:</i> Маријана Васојевић <i>други разред:</i> Јела Прица <i>трећи разред:</i> Горан Крсмановић <i>четврти разред:</i> Бојан Костадиновић <i>пети разред:</i> Бојана Јевтовић <i>шести разред:</i> Ана Миловановић <i>седми разред:</i> Зорица Недељковић <i>осми разред:</i> Бојана Кочовић

Породиљско боловање (продужавање рока уговора) користиле су:

- Наташа Сретеновић
- Марија Аћимовић.



3 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Школска 2024/2025. година је почела са 16 одељења: 8 у млађим и 8 у старијим разредима, у редовној настави. Поред тога, и ове школске године организовано је одељење продуженог боравка у матичној школи на Руднику, за ученике првог и другог разреда.

Спроводио се се обавезни, изборни и факултативни програми утврђени Годишњим планом рада школе и Школским програмима од 1. до 8. разреда. У школи се поред редовне наставе одржавају и часови додатне и допунске наставе, секција и слободних наставних активности.

Задужења наставника и подела одељења регулисани су решењима о 40-часовној радној недељи.

Школска 2023/2024	Ученици по разредима								Укупно ученика	Укупно. одељења
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Матична школа Рудник	11	18	9	8	16	10	10	13	95	8
ИО Угриновци	3	5	6	4	4	4	5	13	44	6
ИО Заграђе	-	1	-	1	-	-	-	-	2	1
ИО Трудељ	2	-	1	2	-	-	-	-	5	1
Укупно	16	24	16	15	20	14	15	26	146	16

Укупно ученика и одељења у настави за школску 2024/2025.

3.1.1 Матична школа

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	7	4	11	1
II	8	10	18	1
III	7	2	9	1
IV	6	2	8	1
I - IV	28	18	46	4
V	9	7	16	1
VI	3	7	10	1
VII	4	6	10	1
VIII	6	7	13	1
V - VIII	22	27	49	4
УКУПНО	50	45	95	8

Бројно стање ученика и одељења - Матична школа



3.1.2 Издвојена одељења

ИО Угриновци

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	2	1	3	1
III	2	4	6	
II	4	1	5	1
IV	2	2	4	
I - IV	10	8	18	2
V	1	3	4	1
VI	1	3	4	1
VII	3	2	5	1
VIII	9	4	13	1
V - VIII	14	12	26	4
УКУПНО	24	20	44	6

Бројно стање ученика и одељења - ИО Угриновци

ИО Заграђе

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	-	-	-	1
II	-	1	1	
III	-	-	-	
IV	1	-	1	
УКУПНО	1	1	2	1

Бројно стање ученика и одељења - ИО Заграђе

ИО Трудељ

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	св.	
I	1	1	2	1
II	-	-	-	
III	-	1	1	
IV	1	1	2	
УКУПНО	2	3	5	1

Бројно стање ученика и одељења - ИО Трудељ

3.1.3 Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм у ИО Угриновци и у ИО Заграђе је реализован у организацији школе у одељењима првог циклуса образовања.

Комбиновано одељење	Број ученика
ИО Угриновци (К2)	2
ИО Заграђе (К2)	3
Укупно:	5

Припремни предшколски програм за школску 2024/2025. годину



3.1.4 Општи успех ученика

Разред	Број ученика	Позитивни	Недовољни	Неоцењени	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	5,00	Средња оцена	Слабе оцене					Владање				
											Са 1 slabом	Са 2 слабе	Са 3 слабе	Са 4 и више	Укупно слабих	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I	16	16		-												16	-	-	-	-
II	24	24	-	-	13	7	4	-	6	4,40	-	-	-	-	-	24	-	-	-	-
III	17	17	-	-	15	2	-	-	7	4,74	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-
IV	15	15	-	-	5	9	1	-	3	4,34	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-
I-IV	72	72	-	-	33	18	5	-	16		-	-	-	-	-	72	-	-	-	-
V	21	21	-	-	12	4	5	-	2	4,31	-	-	-	-	-	21	-	-	-	-
VI	12	11	1	-	2	6	2	1	1	3,71	1	-	-	-	1	11	1	-	-	-
VII	15	15	-	-	3	8	4	-	1	3,94	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-
VIII	26	26	-	-	7	7	11	1	4	3,82	-	-	-	-	-	26	-	-	-	-
V-VIII	74	74	-	-	24	25	22	2	8		1	-	-	-	1	74	-	-	-	-
I-VIII	146	146	-	-	57	43	27	2	24		1	-	-	-	1	146	1	-	-	-

Општи успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

Разред	Број ученика	Позитивни	Недовољни	Неоцењени	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	5,00	Средња оцена	Слабе оцене					Владање				
											Са 1 slabом	Са 2 слабе	Са 3 слабе	Са 4 и више	Укупно слабих	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I	16	16		-												16	-	-	-	-
II	23	23	-	-	13	5	5	-	7	4,43	-	-	-	-	-	23	-	-	-	-
III	16	16	-	-	14	2	-	-	8	4,78	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-
IV	15	15	-	-	6	8	1	-	3	4,37	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-
I-IV	70	70	-	-	33	15	6	-	18		-	-	-	-	-	70	-	-	-	-
V	20	20	-	-	11	5	4	-	5	4,32	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-
VI	14	14	-	-	4	8	1	1	4	3,98	-	-	-	-	-	13	1	-	-	-
VII	15	15	-	-	3	9	3	-	1	3,98	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-
VIII	26	26	-	-	9	11	5	1	7	3,95	-	-	-	-	-	26	-	-	-	-
V-VIII	75	75	-	-	27	33	13	2	17		-	-	-	-	-	74	1	-	-	-
I-VIII	145	145	-	-							-	-	-	-	-	144	1	-	-	-

Општи успех ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године

Назив школе	Разред	Број ученика	Исписано	Успех														
				Без недовољне	Вуковци	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Са недовољном	Упућени на поправни			Са једном		Са две		
											са 1 недовољном	са 2 недовољне	%	Положило	Није положило	Положио једну	Положио обе	Није положио ниједну
ОШ "Арсеније Лома" Рудник	I	16	-											-	-	-	-	-
	II	23	-	23		13	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	III	16	-	16		14	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	IV	15	-	15		6	8	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	V	20	-	20		11	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VI	14	-	14		4	8	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VII	15	-	15		3	9	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	26	-	26	2	9	11	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Општи успех ученика на крају школске 2024/2025. године

3.1.5 Завршни испит школске 2024/2025. године

Ученици осмог разреда су полагали завршни испит из српског језика 23. јуна, из математике 24. јуна, а тест из изабраног предмета 25. јуна 2025. године. У школи је претходно организован и пробни завршни испит 25. и 26. априла, према упутствима Министарства просвете.

Завршни испит у целини је положило 25 ученика осмог разреда, чиме су стекли сведочанство о завршеном основном образовању. Један ученик из издвојеног одељења у Угриновцима, који се образује по индивидуалном образовном плану, није изашао на тест из матерњег језика, па је исти полагао у августовском року, чиме је и он завршио основно образовање.

Успех на завршном испиту (без ИОП-а)	
Просечан број бодова из српског језика	7,38
Просечан број бодова из математике	6,3
Просечан број бодова из изабраног предмета	7,7
Просечан укупан број бодова за упис средње школе стечених на завршном испиту	21,37

Завршни испит у школској 2024/25. години спроведен је у условима које је прописало Министарство просвете. Ученици су похађали припремну наставу, а пробни завршни испит су радили у матичној школи на Руднику. Дежурали су наставници из других школа, а читав процес је пратио супервизор, такође делегиран из друге школе. Полагању завршног испита приступило је 26 ученика осмог разреда. Ученици су полагали три теста: тест из матерњег, тј. српског језика и књижевности, тест из математике и тест из изабраног предмета:

историје, географије, биологије или хемије. За историју се определило 13 ученика, за географију 8 (од тога, троје који се образују по ИОП2), за биологију 4 (од тога, један ИОП2), и једна ученица је изабрала хемију. Није било ученика који су се определили за физику. Тестови четворо ученика који су полагали по индивидуалном образовном програму (ИОП2) су састављани и прегледани у школи. Ученици који су тестове полагали по редовном програму су постигли следеће резултате:

Резултати на завршном испиту (без ИОП-а)				
Предмет	Српски језик	Математика	Изабрани предмет	
Просечан број поена (од 20)	10,54	9,00	12,84	Историја (13): 13,65 Географија (5): 11,00
Проценат урађености теста	52,7%	45%	64,2%	Биологија (3): 10,33 Хемија (1): 19,00

3.1.6 Листе жеља

Листе жеља у првом уписном кругу предало је 22 ученика осмог разреда. Четворо ученика који су завршни тест полагали у складу са ИОП2, према правилима уписа, нису попуњавали листе. Троје од њих је средњу школу је уписало по посебној процедури у окружној комисији, ради постизања пуне равноправности у остваривању права на образовање. Четврти ученик, који је завршни испит положио у августу, одлуком родитеља није уписао средњу школу.

Након попуњавања листа жеља и званичне расподеле ученика по средњим школама и образовним профилима, у првом уписном кругу распоређено је свих 22 ученика. Прву жељу уписало је 14 ученика, другу троје, а по један ученик је уписао трећу, четврту, шесту, седму, односно, четрнаесту жељу.

3.1.7 Ученици – носиоци диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“

У овој генерацији ученика 8. разреда, добитници дипломе „Вук Караџић“ су:

Име и презиме ученика	Одељење
Наталија Нешовић	VIII ₁
Николија Перић	VIII ₁
Марија Вучетић	VIII ₁

Ученици - носиоци дипломе „Вук Караџић“

Додељено је и шест диплома „Доситеј Обрадовић“ за посебан успех у појединим предметима:

Име и презиме ученика	Предмет	Одељење
Данијел Тодоровић	географија	VIII ₂
Данијел Тодоровић	историја	VIII ₂
Наталија Нешовић	историја	VIII ₁
Николија Перић	биологија	VIII ₁
Ана Пејовић	историја	VIII ₁
Марија Вучетић	физичко и здрав. васп.	VIII ₁

Ученици – добитници дипломе „Доситеј Обрадовић“



3.1.8 Ученик генерације

За Ученика генерације предложено је троје кандидата: Наталија Нешовић, Николија Перић и Данијел Тодоровић. Након бодовања, које је обавила у ту сврху именована комисија, Наставничко веће је за ученика генерације прогласило **Наталију Нешовић**, ученицу одељења VIII₁.

Све ученике првог разреда, одличне ученике свих разреда, ученика генерације и добитнике диплома и похвала, Наставничко веће је наградило књигама.

3.2 РИТАМ РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи су реализовани у складу са Годишњим планом рада школе и према Календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину Министарства просвете Републике Србије.

Крајем првог полугодишта, одлуком министарства просвете дошло је до измене Календара. па је прво полугодиште почело у понедељак, 2.9.2024. године, а завршило се четири дана раније него што је првобитно планирано, односно, 23.12.2024. године, чиме је наставна године скраћена за четири наставна дана. Друго полугодиште почело је 20.1.2025. године и трајало је до 30.5.2025. за ученике осмог разреда, односно, до 13.6.2025. године за ученике осталих разреда.

Због усклађивања календара у уторак 13.11.2024. часови су држани по распореду од понедељка, као и у суботу, 26.4.2025. У понедељак 27.1.2025. је био радни ненаставни дан, када је у матичној школи и свим издвојеним одељењима обележена школска слава Свети Сава.

Ове школске године просветни синдикати и организације су у више наврата позивали на штрајк и обуставу наставе до испуњења захтева. Током првог полугодишта, настава је обустављана у четири наврата: 16. септембра, 2. октобра, 1. новембра и 13. децембра. Упркос потписивања споразума између синдиката и Министарства просвете, већи део наставника наше школе је, на позив организација просветних радника, наставио са обуставама и у другом полугодишту: 20. и 24. јануара, затим 11. фебруара и током целе радне недеље од 24. до 28. фебруара. Након одлуке о прекиду обустава наставе, сви часови су надокнађени током марта, априла и маја, кроз пречасе, шесте и седме часове, и две наставне суботе: 26. априла и 10. маја.

Књижице и сведочанства су подељени у петак, 28.6.2025. године.

Према томе, образовно-васпитни рад, у виду редовне наставе, одржан је у 38 наставних недеља, односно 168 наставних дана, за ученике од првог до седмог разреда, а 36 недеља и 158 наставних дана уз три наставне суботе.

У току школске 2024/2025. године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Настава је током целе школске године одржавана непосредно у школи.

Број ученика-путника био је 55, а запослених који су путовали на посао током године 39, уз мања варирања тог броја, приликом повремених ангажовања замена.

Настава у матичној школи и у издвојеним одељењима извођена је у преподневној смени. Часови су у матичној школи и у ИО Угриновци почињали у 8.15, а шести час се завршавао у 13.30, односно, у 13.25 часова.

У издвојеним одељењима у Заграђу и Трудељу настава се такође изводила у преподневној смени, а први час је почињао у 8.00 часова.

3.2.1 Дан школе

Дан школе у матичној школи на Руднику ове године је обележен 14.5.2025, када смо прославили 161 годину постојања. У Дому културе на Руднику одржана је школска приредба у којој су учествовали ученици свих одељења матичне школе, уз присуство многобројних гостију.



3.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењско старешинство	Име и презиме	Задужења	Одељења у којима предају
I ₁	Маријана Васојевић	Разредна настава	I ₁
II ₁	Јела Прица	Разредна настава	II ₁
III ₁	Горан Крсмановић	Разредна настава	III ₁
IV ₁	Бојан Костадиновић	Разредна настава	IV ₁
I ₂ /III ₂	Тања Вукашиновић	Разредна настава	I ₂ /III ₂
II ₂ /IV ₂	Ивана Петровић	Разредна настава	II ₂ /IV ₂
II ₃ /IV ₃	Бојана Габоровић	Разредна настава	II ₃ /IV ₃
I ₄ /III ₄ /IV ₄	Јелена Кнежевић (замена С. Даниловић)	Разредна настава	I ₄ /III ₄ /IV ₄
	Катарина Илинчић	Продужени боравак	I ₁ /II ₁
VII ₁	Зорица Недељковић	Настава српског језика и књиж	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁
VI ₂	Зорица Пејовић	Настава српског језика и књиж	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
VIII ₁	Бојана Кочовић	Настава енглеског језика	I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁ , II ₃ /IV ₃ , V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁
V ₂	Ана Урошевић	Настава енглеског језика	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ , I ₂ /III ₂ , II ₂ /IV ₂ , I ₄ /III ₄ /IV ₄
	Ана Лазовић	Настава француског језика	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ , V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
	Драгомир Милојевић	Настава математике/Настава информатике и рачунарства	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ /V ₁ , VI ₁
	Катарина Мијатовић	Настава математике/Настава информатике и рачунарства	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ /V ₂ , VI ₂
VII ₂	Драгана Хаџић	Настава историје	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ , V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
	Душица Станојевић	Настава биологије	VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
V ₁	Бојана Јевтовић	Настава биологије	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ , V ₂
	Никола Лаковић	Настава географије	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ , V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
VIII ₂	Стојан Караулић	Настава технике и технологије/ Настава информатике и рачунарства	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ , V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ /VII ₁ , VIII ₁ , VII ₂ , VIII ₂
	Вељко Вујовић	Настава физике	VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
	Драгана Бабовић	Настава хемије	VII ₁ , VIII ₁ , VII ₂ , VIII ₂
VI ₁	Ана Миловановић	Настава физичког и здравственог васпитања, ОФА	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ , V ₂ , VI ₂ , VII ₂
	Наташа Ћирковић	Настава физичког и здрав. васп.	VIII ₂
	Силвија Митровић	Настава ликовне културе	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁
	Дејана Дамљановић	Настава ликовне културе	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
	Тијана Божовић	Настава музичке културе	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ , V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
	Слободан Пејовић	Верска настава: православни катихизис	I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁ , V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁
	Александар Велимировић	Верска настава: православни катихизис	I ₂ /III ₂ , II ₂ /IV ₂ , I ₄ /III ₄ /IV ₄ , V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂

Подела одељења на наставнике и остала задужења током 2024/2025. године

3.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Презиме и име	Предмети и разреди	Одељењско старешинство	Непосредан рад са ученицима												Свега непосредног рада са ученицима	Остале активности до 40 сати											
				Обавезна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Културне и друге активности	Припреме за такмичења ученика	Час одељењског старешинства	Припреме за полагање испита	Друштвене и слободне активности	Спортске активности	Друштвено користан рад		Корективно-педагошки рад (ИОП)	Припрема и планирање наставе	Вођење школске евиденције	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Рад у стручним органима	Руковођење стручним већем	Стручно усавршавање	Менторски рад	Спортске и културне активности	Други послови из Годишњег плана	Укупан број радних сати
1.	Недељковић Зорица	српски језик	VII ₁	17	-	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	1	23	11	1	1	1	-	1	1	-	-	1	40
2.	Пејовић Зорица	српски језик	VI ₂	17	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	-	1	23	11	1	1	1	1	-	1	-	-	1	40
3.	Кочовић Бојана	енглески језик	VIII ₁	18	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1	24	11	1	1	1	1	1	1	-	-	1	42
4.	Урошевић Ана	енглески језик	V ₂	14	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	18	7	5	1	1	2	-	1	-	-	9	44
5.	Лазовић Ана	француски језик		-	16	1	-	-	1	1	-	-	1	-	1	1	22	10	1	-	1	1	-	1	-	-	-	36
6.	Никола Лаковић	географија		14	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	18	6	1	-	1	1	-	1	-	-	-	28
7.	Хацић Драгана	историја	VII ₂	14	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	18	6	-	1	1	-	1	1	-	-	-	28
8.	Вујовић Вељко	физика		12	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	16	5	1	-	1	-	-	1	-	-	-	24
9.	Бабовић Драгана	хемија		8	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	10	3	-	-	1	-	1	1	-	-	-	16
10.	Драгомир Милојевић	математика/ информатика		18	1	1	1	-	-	1	-	1	1	-	-	1	24	12	1	-	1	-	1	1	-	1	-	42
11.	Катарина Мијатовић	математика/ информатика		18	-	1	-	-	1	1	-	1	1	-	-	1	24	11	1	-	1	1	-	1	-	1	-	40
12.	Станојевић Душица	биологија		6	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	8	2	1	-	-	-	-	1	-	-	-	12
13.	Јевтовић Бојана	биологија	V ₁	10	3	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	1	17	6	-	1	1	1	-	1	-	-	4	31



ОШ. „Арсеније Лома“ Рудник

14.	Караулић Стојан	ТиТ/ информатика	VIII ₂	20	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	2	42
15.	Миловановић Ана	физичко васпитање	VI ₁	21	2	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	1	27	12	1	1	1	1	1	1	-	1	-	46
16.	Ђирковић Наташа	физичко васпитање		3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	6
17.	Божовић Тијана	музичка култура		10	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	13	5	-	-	1	-	-	1	-	-	-	20
18.	Митровић Силвија	ликовна култура		5	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	7	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	10
19.	Дамљановић Дејана	ликовна култура		5	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	7	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	10
20.	Пејовић Слободан	верска настава		-	8	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	10	4	-	-	-	1	-	-	-	1	-	16
21.	Велимировић Александар	верска настава		-	7	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	9	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	14
22.	Васојевић Маријана	разредна настава	I ₁	18	-	1	-	1	1	-	1	-	1	1	-	-	24	10	1	1	1	-	1	1	-	1	-	40
23.	Прица Јела	разредна настава	II ₁	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
24.	Крсмановић Горан	разредна настава	III ₁	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
25.	Костадиновић Бојан	разредна настава	IV ₁	19	-	1	-	-	1	1	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	-	-	40
26.	Петровић Ивана	разредна настава K2	I ₂ /III ₂	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
27.	Вукашиновић Тања	разредна настава K2	II ₂ /IV ₂	19	-	1	-	1	1	-	1	-	1	-	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
28.	Габоровић Бојана	разредна настава	I ₃ /III ₃	19	-	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
29.	Кнежевић Јелена	разредна настава K2	I ₄ /III ₄ / IV ₄	19	-	1	-	1	1	-	1	-	1	-	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
30.	Катарина Илинчић	продужени боравак		-	19	-	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	24	11	1	1	1	1	-	1	-	1	1	42

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље за школску 2024/2025. годину

3.5 ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину планиране су следеће активности:

- екскурзије ученика,
- излети ученика,
- припремна настава,
- здравствене и социјалне активности,
- друштвене и слободне активности,
- сарадња школе са друштвеном средином.

3.5.1 Реализација екскурзија ученика

Екскурзија ученика од I до V разреда је реализована 4. јуна 2025. године на релацији **Рудник – Кадињача – Перућац – река Врело – манастир Рача**. Ученици су у близини Ужица обишли спомен парк Кадињачу, посвећен погинулима из Другог светског рата. На језеру Перућац су крстарили бродом „Гризли“, на коме су присуствовали и едукативној радионици *Чувари природе*. Паузу за ручак су имали након обиласка речице Врело у Перућцу, а на крају путовања су обишли манастир Рачу, у подножју Таре, недалеко од Бајине Баште.

На дводневну екскурзију на релацији **Рудник – Ресавска пећина – манастир Манасија – Рамска тврђава – Сребрно језеро – Лепенски вир – Голубац – манастири Тумане** ишли су ученици од VI до VIII разреда, 20. и 21. маја 2025. године. Првог дана посетили су Ресавску пећину и манастир Манасију, обишли Рамску тврђаву, након чега су отишли на Сребрно језеро, где су и преноћили, уз вечерњу журку у дискотеци. Другог дана екскурзије посетили су археолошко налазиште, обишли Голубац, а након ручка отишли у посету манастиру Тумане.

3.5.2 Припремна настава

У складу са Програмом припремне наставе за завршни испит, наставници су држали часове припремне наставе према унапред утврђеном плану. Након пробног завршног испита, одржаног у марту месецу, и анализе резултата по предметима, у договору са директором и педагогом школе, направљен је јасно дефинисан распоред по ком се изводила припремна настава у матичној школи и у издвојеном одељењу у Угриновцима. Наставници су се придржавали задатих термина и редовно држали припремне часове и уредно их евидентирали у есДневнику, уз нешто интензивнији рад током последње две седмице пред завршни испит.

Од 26 ученика VIII разреда, највише их се определило за историју као изабрани предмет за трећи тест завршног испита, њих тринаест. Географију је полагало осморо ученика, биологију четворо, а хемију једна ученица. Ниједан ученик се није определио за физику, па из тог предмета није било потребе за реализовањем припремне наставе.



ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		УКУПНО	
	Рудник	ИО Угриновци	Рудник	ИО Угриновци	Рудник	ИО Угриновци
Српски језик	3	-	27	16	30	16
Математика	5	1	28	25	33	26
Историја	-	-	16	16	16	16
Географија	-	-	8	8	8	8
Биологија	-	-	10	7	10	7
Физика	-	-	-	-	-	-
Хемија	-	-	-	10	-	10

3.5.3 Резултати ученика на такмичењима

Због штрајка просветних радника и обуставе наставе у великом броју школа широм републике, а поготову током прве половине другог полугодишта, такмичења на вишем нивоу од школског углавном нису одржана.

Наши ученици су учествовали на математичком такмичењу *Мислиша* на коме је ученик V разреда **Реља Ђорђевић** добио Похвалу.

Учествовало се и на ликовним конкурсима. На конкурс *Дани краљице Драге* били су успешни ученици VI разреда: **Невена Чивовић** је освојила 2. награду, а **Ђорђе Пејовић** је добио Похвалу. И на ликовном конкурс *Пружи ми руку и дозволи да те упознам – национална мањина Румуни*, два ученика су освојила похвале: **Филип Геблеш**, ученик IV разреда ИО Заграђе, и **Павле Рашић**, ученик VII разреда ИО Угриновци.

Екипа старијих разреда ученика наше школе, која се састоји од по једног ученика из сваког разреда, освојила је прво место на општинском нивоу еколошког такмичења *Еко квиз*, а екипу су чинили: **Реља Ђорђевић** (V), **Ђорђе Пејовић** (VI), **Давор Ђорђевић** (VII) и **Теодор Балтић** (VIII).

3.5.4 Реализација календара значајних активности и акција

Активности	Садржај	Време реализације
Културне активности	Пријем првака	2.9.2024.
	Креативна инклузивна радионица <i>Ликовне игре</i> (Валентина Нађ, Културни центар ГМ)	26.9.2024.
	Изложба <i>Од абације до чаругије</i> и пројекција филма <i>Све, све, али занат</i>	26.9.2024.
	Дечија недеља: „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“	1-6.10.2024.
	Дечја недеља – креативне радионице „Кад се руке сложе, све се може“ за ученике, у Дому културе Рудник (удружење <i>Руднички видици</i>)	7-11.10.2024.
	Драмска радионица (глумци Драган Бранковић Гиле и Срђан Живковић)	23.10.2024.



	Обележавање Дана школе у ИО Угриновци	14.11.2024.
	Учешће на ликовној манифестацији Минијатурни бијенале 12	29.11.2024.
	Новогодишњи програм - кићење јелке засађене у дворишту школе и подела пакетића (РОЦ)	23.12.2024.
	„Квиз знања“ за ученике од 5. до 8. разреда	26.12.2024.
	Школска слава <i>Свети Сава</i>	27.1.2025.
	Изложба <i>Путовање међу звездама</i> и предавање о Сунчевом систему	4.3.2025.
	Изложба <i>Моје наслеђе, мој понос</i>	31.3.2025.
	Васкршња изложба	април 2025.
	Обележавање Дана школе на Руднику	14.5.2025.
	Ликовни конкурс поводом Дана заштите животне средине	5.6.2025.
Спортске активности	Едукативна радионица о атлетици, планинарењу и траил трчању („Градски тркачки“)	17.9.2024.
	Европски дан спорта	27.9.2024.
	Стонотениски турнир	окт. 2024.
	Екипно такмичење у кошарци	нов. 2024.
	Часови пливања на базену „23. април“ у Г. Милановцу, за ученике од 5. до 8. разреда	2024.
Хуманитарне акције	Предавање о трејл трчању (удружење „Градски тркачки“)	17.9.2024.
	„Трка за срећније детињство“, Црвени крст	октобар 2024.
	<i>Чеп за хендикеп</i>	током године
	Хуманитарна продаја израђених предмета на радионицама у оквиру пројекта „Кад се руке сложе, све се може“ за Фонд за болесно дете	12.10.2024.
	Прикупљање слаткиша за празничне пакетиће за децу на Косову и Метохији.	децембар 2024.
Еколошке акције и активности	Прикупљање старог папира, картона и лименки	током године
	Еко-квиз. Тим школе освојио 1. место у општини.	18.3.2025.
Маркетинг школе	Школски сајт	током године
	Пројекат <i>Обогаћени једносменски рад</i>	током године
	Презентација школског часописа <i>Руднички школарац</i>	јун 2025.
	Учешће у културно-туристичкој манифестацији <i>Дани Шилопајске панораме – школа сликарства</i>	јул 2025.
Излети: I-IV	Јасеница, Градови, Јабучар, Шумска кућа, Весела	октобар/јун



разред	ливада, Земунско одмаралиште	2025.
Излети: V-VIII разред	Обилазак археолошког налазишта <i>Прљуша</i> на Руднику; Цвијићев врх; Острвица	јесен/пролеће
Екскурзија: I-V разред	Кадињача-Перућац-река Врело-манастир Рача (Тара)	4.6.2025.
Екскурзија: VI-VIII разред	Ресавска пећина-манастир Манасија-Сребрно језеро-Рамска тврђава-Голубац-Лепенски вир-манастир Тумане	20-21.5.2025.
Подела ђачких књижица и сведочанстава		27.1.2024. и 28.6.2025.

3.5.5 Прослава Светог Саве

Колектив и ученици ОШ „Арсеније Лома“ су пригодном свечаношћу прославили школску славу *Свети Сава* у матичној школи и у издвојеним одељењима. Јарменовачки парох Драган Мијаиловић обавио је резање славског колача у школи на Руднику, а потом је одржана приредба ученика за родитеље и остале госте. Приредба је одржана и у издвојеном одељењу школе у Угриновцима.

3.5.6 Прослава мале матуре

Матурско вече ученика VIII разреда одржано је 3.7.2025. године на етно имању *Чуваркућа*, у организацији родитеља ученика. Директорка школе, одељењске старешине VIII₁ и VIII₂ и други наставници су присуствовали прослави као гости ученика.

3.5.7 Здравствене и социјалне активности

Сви ученици наше школе у школској 2024/2025. години били су осигурани од стране осигуравајуће куће *Миленијум* по избору Савета родитеља. Према Годишњем плану рада школе и здравственом програму, у школи или у медицинском центру је организовано више систематских и стоматолошких лекарских прегледа ученика (свих разреда, па и ученика осмог разреда ради уписа у средње школе), као и вакцинација ученика 7. разреда.



4 РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1 РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

4.1.1 Годишњи извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник заснива се на законитости рада и успешном обављању делатности школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, и 92/23. године и 19/25), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/17, 27/18, 10/19, 129/21, 129/21-др. закон и 92/23 и 19/25), Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним, Акционим и Финансијским планом, Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. бр.119-01-00143/2024-14 од 24.6.2024. године.

Пред почетак нове школске 2024/25. године директорка школе упознала је све запослене са календаром о.в. рада, као и са предлогом Годишњег плана рада школе, задужењима, распоредом часова, формирани су Тимови, стручна већа и активни.

У школској 2024/25. години у ОШ „Арсеније Лома“ формирано је 16 одељења. Добијена је сагласност МП да наставни процес у другом циклусу издвојеног одељења Угриновци треба организовати за сваки разред посебно у школској 2024/25. години. Одељење 6/2 имало је 2 ученика до другог полугођа.

Формирана је 1 хетерогена група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда (11 + 18), у матичној школи. Настава се изводила у преподневној смени. План надокнаде, за дане штрајка у фебруару или обуставе наставе у јануару, благовремено је достављен надлежној школској управи у Чачку.

Активности у оквиру пројекта Министарства просвете Обогаћени једносменски рад у школи су настављене кроз три активности у школи на Руднику и две у Угриновцима. Током школске године реализован је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са ПС Г. Милановац, као и пројекат „Учимо заједно.“

Школу је похађало 146 ученика, распоређено у 16 одељења, у матичној школи на Руднику и издвојеним одељењима у Угриновцима (осморазредна), Заграђу и Трудељу (четвороразредна). У школи се од првог разреда изучава енглески језик, као први страни језик, а од петог разреда француски језик, као други страни језик. Ваннаставне активности, поред Обогаћеног једносменског рада, обухватају драмско-рецитаторску секцију и хор. Слободне наставне активности су Вежбањем до здравља у 5. разреду, Музиком кроз живот у 6. разреду, Моја животна средина у 7. разреду и Уметност у 8. разреду.

Пригодна приредба поводом Дана школе у Угриновцима реализована је 14.11.2024. године, а у матичној школи на Руднику 14.5.2025. године. Школска слава Св. Сава обележена је резањем славског колача у присуству свештеника Драгана Мијаиловића и пригодним приредбама и изложбом ликовних радова, у матичној школи и издвојеним одељењима у Угриновцима и Трудељу. Традиционални новогодишњи Квиз знања за ученике старијих разреда до краја првог полугођа није одржан, јер је по одлуци Министарства просвете прво полугође завршено 4 дана раније, 23.12.2024.године.



У организацији удружења „Руднички видици“ у октобру, у току Дечје недеље, у Дому културе на Руднику, одржане су радионице за ученике школе под мотом „Кад се руке сложе, све се може“, и том приликом је урађен едукативни мурал у школском ходнику на главном улазу улазу, са ликом Арсеније Лома.

Исхрана ученика је организована у виду ужине, која се припрема у школи.

У ОШ „Арсеније Лома“, у школској 2024/25. години било је 46 запослених (30 у настави).

У оквиру Самовредновања, у сврху унапређења рада установе, самовреднована је Област 3 – Образовна постигнућа ученика. Анализом документације, анализирана су постигнућа у претходној школској години. На Педагошком колегијуму, као и посредством Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, распоређена су задужења, како би се израдио Акциони план за унапређење рада школе (акценат је на побољшању резултата на Завршном испиту).

Наставници се подстичу на стално стручно усавршавање. Семинар „Амбијентално учење у служби едукативног туризма“ ПЗ, К2, одржан је 17. јуна, а „Корелацијом у настави до функционалних знања“, реализован је 25. августа 2025. године у школи, као и наставак пројекта Селфи.

У сарадњи са секретаром школе извршено је усклађивање аката са Законом (Правилник о поступку јавне набавке).

За време зимског и пролећног распуста настављено је са заменом столарије, у вредности од 875 хиљада динара у оквиру финансијског плана школе, а све кроз пројекат побољшања енергетске ефикасности. На дворишту школе у Угриновцима направљене су металне капије. Домари су санирали зид у учионици 7. и 8. разреда, а скинули ламперију. Купљене су нове клупе за три учионице старијих разреда. Набављене су лопте и рекети за наставу физичког васпитања, као и синтисајзер за музичку културу. Школске кухиње су опремљене судовима, проточним бојлерима и машином за прање судова. Саниран је плато испред улаза у матичну школу.

Пример добре сарадње између школе и предузећа Рудник и флотација „Рудник“, у оквиру друштвено-одговорног пословања, је и традиционално кићење јелке и новогодишњи пакетићи за ученике од 1-4. разреда.

Музеј рудничко-таковског краја, у сарадњи са школом, организовао је радионице и изложбе за ученике „Сунчев систем“, „Од абације до чаругџије“ и „Моје наслеђе - мој понос“ у Дому културе на Руднику.

Напомена: Комплетан извештај о раду директора школе налази се у прилогу Годишњем извештају рада школе.

Рудник,
13. септембар 2024.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:
Драгана Милетић



4.2 РАД УПРАВНИХ ОРГАНА

4.2.1 Школски одбор

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС”, бр. 88/17, 27/2019- други закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 92/2023 и 19/2025), Школски одбор је орган управљања у установи.

Школски одбор чини 9 чланова – представници родитеља (3), представници локалне самоуправе (3) и представници запослених (3).

Школски одбор у следећем сазиву именован је Решењем Скупштине општине Горњи Милановац бр. 2-06-35/2022, од 30.6.2022. године:

- Представници јединице локалне самоуправе:
 1. **Јасмина Јанићијевић** из Рудника
 2. **Славе Груевски** из Рудника
 3. **Зоран Илић** из Рудника
- Представници запослених:
 1. **Бојана Кочовић**, професор енглеског језика из Горњег Милановца
 2. **Јела Прица**, професор разредне наставе из Сврачковаца, Г. Милановац
 3. **Зорица Недељковић**, професор српског језика из Рудника, ул. Браће Караулић
- Представници Савета родитеља:
 1. **Горан Бакић** из Рудника
 2. **Наташа Јаковљевић** из Мутња
 3. **Лидија Трошт** из Рудника (која је на том месту од септембра 2024. заменила Зорицу Пејовић)

За председника Школског одбора именована је Бојана Кочовић, представник запослених, са станом у Горњем Милановцу, улица Церска 8. Заменик председника Школског одбора је Јела Прица, представник запослених, са станом у Сврачковцима, општина Горњи Милановац.

Решењем Скупштине општине Горњи Милановац број 2-06-18/2025 од 13.6.2025. године су именовани нови чланови, представници локалне самоуправе, сви из Рудника:

1. **Слободан Обрадовић,**
2. **Милан Јоцовић,**
3. **Немања Мирковић.**

Сви чланови ову функцију обављају волонтерски. Школски одбор је орган управљања у школи који одлучује о свим важним питањима која се односе на рад школе.

Школски одбор је током школске 2024/2025. године заседао шест пута: 16. септембра, 27. децембра, 31. јануара, 28. фебруара, 12. маја и 27. јуна.

На седницама Школског одбора чланови су:



У СЕПТЕМБРУ

- Усвојили Извештај о остваривању Годишњег плана рада ОШ „Арсеније Лома“ за школску 2023/2024. годину и усвојили Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;
- Усвојили Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Усвојили Плана стручног усавршавања запослених у ОШ „Арсеније Лома“, за 2024/2025. и усвојили извештај о остваривању истог за 2023/2024. годину;
- Формирали Стручни актив за развојно планирање;
- Упутили директора установе на програм стручног усавршавања (семинар)

У ДЕЦЕМБРУ

- Донели Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ за 2025. годину;

У ЈАНУАРУ

- Усвојили Извештај о попису инвентара са стањем на дан 31.12.2024. године;

У ФЕБРУАРУ

- Усвојили Годишњи финансијски обрачун – завршни рачун за 2024. годину;
- Усвојили Полугодишњи извештај о раду директора - од септембра 2024. до фебруара 2025. године;
- Анализирали успех ученика на крају првог полугодишта;

У МАЈУ

- Донели анекс, тј. измену Годишњег плана рада;
- Донели одлуку о продаји школског аута и формирали комисију за продају истог;
- Разматрали успех ученика осмог разреда на пробном завршном испиту;
- Обавештени о инспекцијском надзору;
- Обавештени о избору учбеника за школску 2025/2026. годину;

У ЈУНУ

- Упознати са решењем Скупштине општине Горњи Милановац бр. 2-06-18/2025, од 13.6.2025, којим су именовани нови чланови ШО као представници локалне самоуправе;
- Донели Прву измену финансијског плана школе за 2025. годину;
- Усвојили Извештај о реализацији екскурзија, једнодневной (I-V разред) и дводневной (VI-VIII разред);
- Усвојили Извештај о успеху ученика на крају 4. класификационог периода;
- Усвојили Извештај о спровођењу и резултатима завршног испита;
- Усвојили Извештај о остваривању Школског развојног плана школе;



- Усвојили Извештај о самовредновању рада школе;
- Усвојили Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Усвојили Извештај тима за професионалну оријентацију;
- Усвојили извештај о реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад.

На седницама су разматрана и решавана сва текућа питања, важна за функционисање и рад школе.

4.2.2 Извештај о раду секретара школе

На основу члана 132 и 133 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС”, бр. 88/17, 27/2019- други закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), секретар школе обавља правне послове у установи.

У периоду од септембра 2024. до августа 2025. године:

- радила сам на изради свих уговора о раду, анекса уговора о раду, као и на изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- попуњавала сам кадровске податке за запослене и уносила их у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- учествовала у припремању редовних и ванредних седница Школског одбора (16.09.2024, 27.12.2025, 31.01.2025, 28.02.2025, 12.05.2025. и 27.06.2025), водила записнике на седницама и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЏБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023);
- сваког месеца сам радила на изради решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- радила сам на припреми података о припремљености Школе за почетак школске године и исти проследила просветном инспектору са прилозима у електронској форми (септембар 2024);
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- обављала сам послове око пријављивања и одјављивања запослених, припремања података за органе Школе и органе ван Школе;



- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала сам са субјектима ван Школе;
- обављала сам и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговором о раду;
- у сарадњи са директором школе и финансијском службом, израдила сам образложења финансијског плана школе за 2025. годину;
- радила сам на изради правне документација за попис имовине и средстава (децембар 2024)
- редовно сам ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- Порталу Управе за јавне набавке сам у задатом року доставила план јавних набавки за 2025. годину, као и извештај о набавкама из претходне године (јануар 2025)
- Поверенику о информацијама од јавног значаја сам доставила извештај за претходну годину у предвиђеном року (јануар 2025)
- Министарству за људска и мањинска права сам доставила Извештај о мерама поштовања родне равноправности у задатом року (јануар 2025)
- покренула, а потом и окончала поступак јавне набавке за лож уље (фебруар-март 2025);
- радила сам на сређивању архивске књиге за 2024. годину и њеном достављању надлежном архиву (април 2025);
- обављала сам правне послове који се односе на упис ученика у први разред (април-мај 2025);
- радила сам на припреми за завршетак школске године (јун 2025);
- учествовала сам у организацији завршног испита: радила на изради решења за дежурне наставнике, прегледаче и супервизора (јун 2025);
- као члан Школске комисије учествовала у реализацији Завршног испита који је одржан у просторијама Школе (23, 24. и 25. јуна 2025);
- радила на изради решења о коришћењу годишњег одмора за запослене (јун 2025);
- у сарадњи са директором школе и шефом рачуноводства, учествовала у изради предлога образложења финансијског плана школе за 2026. годину, као и осталих образаца везаних за финансијски план (јул-август 2025).

Секретар школе,
Александра Сретеновић

4.3 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине руководиоци свих стручних већа и актива у школи и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
Драгана Милетић – директор
Јасмина Поломац – педагог
Маријана Васојевић – наставник разредне наставе
Зорица Недељковић – наставник српског језика и књижевности
Бојана Кочовић – наставник енглеског језика
Драгомир Милојевић – наставник математике
Драгана Бабовић – наставник хемије
Тијана Божовић – наставник музичке културе
Драгана Хаџић – наставник историје – стручни актив за развој школског програма
Јела Прица – наставник разредне наставе – стручни актив за развојно планирање

Педагошки колегијум је разматрао питања и давао мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе, осигуравање квалитета рада школе, самовредновање школе, остваривање стандарда постигнућа ученика и унапређивања образовно-васпитног рада, остваривање развојног плана, сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима, педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Септембар:

- Конституисан је састав Педагошког колегијума, за записничара је изабрана Јасмина Поломац, педагог школе;
- Усвојен је Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2023/2024;
- Чланови Педагошког колегијума упознати су са Годишњим планом, задацима, циљевима и начином рада;
- Усвојен је план рада уза школску 2024/2025;
- Руководиоци стручних већа су прочитали извештаје о иницијалном тестирању, а затим је извршена детаљна анализа ових извештаја;
- Обављен је разговор о опремљености школе наставним средствима;
- Извршено је разматрање и усвајање ИОП-а у школи;
- Усвојен је План стручног усавршавања запослених за 2024/2025. годину;
- Усвојени су план додатне и допунске наставе, план секција, план писмених и контролних задатака;
- Усвојен је план педагошко-инструктивног надзора.



Новембар:

- Реализација образовно васпитних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године;
- Реализација планираног инклузивног образовања за ученике другог, петог, шестог и осмог разреда (укупно 9 ученика се образује по ИОП1 или ИОП2);
- Прочитани су Годишњи извештаји Тима за вредновање и самовредновање и Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања и извршена детаљна анализа истих;
- Реализација и анализа посете часовима;
- У среду, 13. новембра, и у уторак, 18. фебруара, настава ће бити реализована по распореду од понедељка;
- Било је одступања од календара образовно-васпитног рада због штрајка и потпуне обуставе наставе 16. септембра и 1. новембра (оба дана су у обустави били сви наставници осим једног учитеља), као и скраћења часова на 30 минута у радној недељи од 18. до 21. новембра;
- Разматрани су извештаји стручних већа о резултатима ученика на завршном испиту на крају претходне школске године изнети су предлози мера за побољшање ових резултата у овој години;
- Разговарано је о начину извођења пројекта Обогаћени једносменски рад током првог полугодишта. Реализују се четири различите активности: Где природа влада, лепота царује (Бојана Јевтовић), Пливај и уживај (Ана Миловановић и Бојана Кочовић), Дарујемо вам значајне датуме (Катарина Илинчић) и Занимљива математика (Драгомир Милојевић).

Децембар:

- Разговарало се о реализацији посете часовима;
- Договорене су активности везане за прославу школске славе „Светог Саве“ и организацију школских приредби у матичној школи и издвојеним одељењима;
- Организовано школско такмичење из математике;
- Разговарало се о реализацији ИОП-а у школи. Поднет је захтев интерресорној комисији за једну ученицу другог разреда у ИО Заграђе;
- Због штрајка просветних радника, настава је обустављена у петак, 13. децембра;
- Прво полугодиште је одлуком министарства скраћено за четири наставна дана и завршило се у понедељак, 22. 12. 2024. године .

Фебруар:

- Анализирана је реализација ваннаставних активности, допунске и додатне наставе;
- Разматрано је стручно усавршавање (похађани и планирани семинари и други облици стручног усавршавања);
- Прочитан је извештај Тима за професионалну оријентацију, а затим извршена анализа истог;
- Обављена је анализа о извођењу и реализацији пројекта *Обогаћени једносменски рад* у школи за прво полугодиште;



- Због тренутне ситуације у просвети, штрајка и великог броја школа које су у обустави наставе, већина општинских такмичења за ученике основних школа се одлаже или отказује.

Март:

- Услед штрајка просветних радника, у нашој школи је током јануара и фебруара потпуно или делимично обустављена настава у неколико наврата: 20. и 24. јануара, 11. фебруара и током радне недеље од 24. до 28. фебруара;
- Усвојен је план надокнаде неодржаних часова из јануара и фебруара 2025. године.

Април:

- Анализирали смо постигнуте резултате на такмичењима и конкурсима (*Мислиша*, ликовни конкурси, Еко квиз);
- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода;
- Договор око активности поводом васкршњих празника;
- Анализирани су резултати са пробног завршног испита, који је изменом календара рада померен са краја марта на крај априла, договорена је даља реализација припремне наставе.

Мај:

- Разматран је Школски развојни план – досадашња постигнућа и планирање даљих активности (сарадња са Стручним активом за развојно планирање у школи);
- Инициран је разговор и рад на тему настава и учење, договорено је и да се спроведу анкете на ову тему;
- У оквиру самовредновања извршено је анкетирање ученика, родитеља и наставника из области Постигнућа ученика. Резултати анкете су детаљно анализирани. Направљен је план мера унапређења на основу ових резултата;
- Извршена је анализа резултата са одржаних такмичења.

Јун :

- Детаљно је анализиран рад Педагошког колегијума у текућој школској години;
- Разматрање извештаја о спровођењу и резултатима завршног испита ученика 8. разреда;
- Реализација васпитно-образовних задатака на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године;
- Извештај школског Тима за инклузију.

Август:

- Обављена је анализа успеха ученика;
- Прочитан је извештај са посете часова (увид у педагошко-инструктивни надзор);
- Написан је Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину;
- Прочитан је Годишњи извештај о реализацији Обогаћеног једносменског



рада зашколску 2024/2025. годину;

- Извештај о реализацији уписа првака;
- Разговарано је о употреби наставних средстава у школи, њиховом коришћењу и потреби за истим;
- Тумачено је планирање стручног усавршавања за наредну школску годину и представљен је документ План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину;
- Испланиран је рад Педагошког колегијума за наредну школску 2025/2026. годину и именовани су чланови колегијума.



4.4 РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

4.4.1 Стручни сарадник: Педагог

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата

Учествовала сам у изради годишњих и месечних извештаја из свих области рада школе, као и у изради анекса школског програма за текућу школску годину, као и у састављању годишњег плана рада за нову школску годину. У оквиру ГПРШ налази се и програм рада педагога, како по областима – тако и по месецима. Саставила сам свој годишњи план рада и континуирано своје месечне планове. Такође, писала сам извештаје на месечном и на годишњем нивоу.

Радила сам на самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештају о самовредновању. Учествовала у раду актива за развој школског програма и израду плана унапређења рада школе.

Спроводила сам анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и пратила реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, као и допунске и додатне наставе, секција и слободних активности.

Учествовала сам у изради педагошког профила ученика као и ИОП-1 и ИОП-2.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере.

Континуирано су прегледани Ес дневници, глобални оперативни планови рада, записници савета, одбора, већа и актива, као и матичне књиге.

Учествовала сам у планирању набавке стручне литературе, периодике и у набавци дидактичког материјала и наставних средстава, како за одличне ученике, тако и за ученике са посебним потребама.

Учествовала сам у планирању и реализацији културних манифестација, као и у медијском представљању рада школе, пре свега ажурирањем школског сајта.

Праћена је реализација васпитно-образовног рада и систематски је праћен и вреднован васпитно-образовни, односно наставни процес, као и развој и напредовање ученика.

Учествовала сам у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика.

Радила сам на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе а пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и индивидуалне образовне планове.

Праћени су успех и владање ученика на класификационим периодима, и предлагане су мере за њихово побољшање. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха. Праћен је и успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, као и на завршним испитима осмака.



Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима

Посећивала сам и анализирала часове редовне наставе, као и друге облике васпитно-образовног рада и давала предлоге за њихово унапређење.

Праћени су ефекти иновативних активности, као и ефикасност нових организационих облика рада. На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима при изради ИОП-а И програма рада одељенских старешина.

Пружана је стручна помоћ наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе).

Посетила сам часове редовне наставе како код млађих, тако и код старијих разреда. Приликом посета сам контролисала годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час.

Свим наставницима сам давала основне смернице при сачињавању глобалног и оперативног плана рада, а помагла им и у вези имплементације образовних стандарда. Пружана је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада. Праћени су начини вођења педагошке документације наставника. Пружана је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју),

У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз интеркурикуларни петофазни модел.

Појединим наставницима помагла сам у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика, односно вредновање резултата тестова (путем бодовања) – у складу са новим правилником о оцењивању и образовним стандардима. Радила сам на анализи процеса оцењивања на основу новог правилника о оцењивању.

Упућивала сам наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и месечних планова рада. Код мене су наставницима биле на располагању разне теме за ЧОС. Посећивала сам и часове припремне наставе.

Константно током школске године сарађивала сам са директором школе у вези рада стручних већа, спровођења истраживања, упитника и анкета, припреме материјала за наставничка већа, посета часовима и њиховом анализом, активом директора.

Помогла сам новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и укупном раду са одељењем. Одељењским старешинама ученика осмог разреда пружана је помоћ у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења ученика.

Пружала сам помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима.

Помагала сам организацију семинара и обука које су одржане у нашој школи.



Рад са ученицима

Спроводио сам тестирање предшколске деце која уписују први разред помоћу теста ТИП-1. На почетку нове школске године уписано је 17 нових ученика у први разред и праћен је период њихове адаптације. Један ученик четвртог разреда је са посебним потребама, два ученика трећег разреда такође, те су и ове школске године радили по мерама индивидуализације до краја другог полугодишта. Током школске године праћени су: школски успех, напредовање и развој, као и владање свих ученика. Праћена је и оптерећеност ученика током школске године и радило се на стварању оптималних услова за школски рад ученика.

Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова итд. Заједно са наставницима и родитељима-старатељима укључивала сам се при предузимању одговарајућих васпитних мера. Почетком школске године је уписано четири ученика из хранитељске породице, са којима се интензивно радило на адаптацији у нову средину и вршњачку групу.

И ове школске године је спроведено пробно тестирање осмака за завршни испит, чиме је у нашој школи руководио директор школе.

Координасала сам радом Ученичког парламента.

Ученицима је пружана помоћ на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена. А радило се и на популарисању здравих стилова живота.

Сарадња са родитељима

Пружала сам саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења.

Планирала сам, организовала и спроводила анкете у вези изборних предмета, учествовала на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада, владања ученика и професионалне оријентације осмака.

Помагала сам и укључивање родитеља и старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава).

Пружала сам подршку родитељима и старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и професионалној оријентацији.

Пружала сам подршку и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, радило се са родитељима, односно старатељима, у циљу прикупљања података о деци.

Истраживање педагошке праксе

Радила сам на истраживањима педагошке праксе и спроводила интервјуе, анкете, статистичке обраде података и евалуације у сврху унапређења В-О праксе, самовредновања, професионалне оријентације, имплементације образовних стандарда, школског маркетинга и сл. као и за потребе школе, министарства просвете, школске управе.



Рад у стручним органима

Извештавала сам наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја, о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњем програму рада школе, резултатима истраживања, итд. Активно сам учествовала у раду одељенских већа, помагала организацију Завршног испита у нашој школи и упис ученика у средње школе.

Сарађивала сам са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагала мере за унапређење рада.

Сарађивала сам са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

Сарађивала сам са личним пратиоцем на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,

Члан сам педагошког колегијума школе, учествовала сам у раду Тима за инклузију, Тима за заштиту ученика од злостављања, занемаривања и насиља, Тима за самовредновање. Учествовала сам у раду наставничког већа, у раду тимова, већа, актива на нивоу установе. Учествовала сам у раду педагошког колегијума, и стручних актива за развојно планирање, самовредновање и развој школског програма.

Сарађивала сам са библиотекарском школе у вези обогаћивања књижног фонда, у припреми обележавања значајних датума, у вези коришћења одређене литературе.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

Сарадња са Центром за породични смештај Крагујевац
Сарадња са Центром за социјални рад Љиг и Горњи Милановац
Сарадња са Домом културе Војислав Илић
Сарадња са Црвеним крстом Горњи Милановац
Сарадња са Музејом рудничко-таковског краја
Сарадња са општином Горњи Милановац
Сарадња са Спортским савезом Горњег Милановца
Сарадња са предузећем Рудник и флотација Рудник
Сарадња са Полицијском станицом

Годишња претплата на *Просветни преглед*.

Усавршавање похађањем акредитованих семинара:

1.	Амбијентално учење у служби едукативног туризма	К2, ПЗ, кат. бр. 471
2.	Корелацијом у настави до функционалних знања	К2, ПЗ, кат. бр. 582



Континуирана размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. Континуирано праћење информација од значаја за образовање и васпитање у штампи и на интернету.

Прибављала сам и слала потребне податке у школску управу, локалну самоуправу.

Сарадња постоји и са Центром за социјални рад и њиховим тимом у вези оних ученика који су смештени код хранитељских породица.

Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе (Здравствени центар Гоњи Милановац, Полицијска управа Чачак, Центар за социјални рад ГМ, Дом културе на Руднику, као и Културни центар Горњи Милановац).

Помагала сам и осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика: учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, сарадња са општинском канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, као и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој.

Вођење документације

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду педагога. Прикупљани су подаци о ученицима и чуван је материјал који садржи личне податке о ученицима, што је обављано је у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља

Израђени су, припремани и чувани протоколи и чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. Састављани су извештаји о раду педагога на месечном нивоу. На крају године је састављен и годишњи извештај о раду педагога.

Учествовала сам у изradi годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

Педагог школе
Јасмина Поломац/
Бранкица Видановић (замена од марта 2024.)

4.4.2 Стручни сарадник: Библиотекар

У библиотеци је током 2024/2025. године било ангажовано пет библиотекара: **Ана Урошевић** (20,56%) и **Бојана Кочовић** (5,56%), професори енглеског језика и књижевности, **Бојана Јевтовић** (12,76%), дипломирани биолог, **Зорица Недељковић** (5,56%) и **Зорица Пејовић** (5,56%), професори српског језика и књижевности.

Библиотека је током школске 2024/2025. године радила свакодневно у матичној школи на Руднику, као и у издвојеном одељењу у Угриновцима, према утврђеном распореду и сатници, а по потреби и дуже.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Током године уредно је вођена документација о раду библиотеке:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (Програм рада школског библиотекара за 2024/2025. годину, Годишњи план рада школског библиотекара за школску 2024/2025. годину, месечни планови рада од септембра 2024. до августа 2025. године)
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (инвентарисање и сигнирање књига, евиденција позајмица, месечни статистички извештаји, Полугодишњи и Годишњи извештаји о раду школског библиотекара).

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На позив Матичне службе Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“ у Чачку, **Ана Урошевић** је похађала обуку за школске библиотекаре у три наврата, 28.10. 2024, када је присуствовала и састанку Стручног већа школских библиотекара моравичког округа, затим, 2.12.2024. и 25.2.2025. године. У фебруару је присуствовала и промоцији 30. броја часописа „Глас библиотеке“ у издању Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“ у Чачку.

КЊИЖНИ ФОНД И ДРУГИ ИЗВОРИ ЗНАЊА

Током године уредно је вођена Књига инвентара, монографске јединице су инвентарисане и сигниране.

Библиотечки фонд, који на крају претходне школске године бројио 5.332 монографске јединице, проширен је за **92** нова наслова, од чега је 29 књига из редовне набавке (15.000 дин), а 63 књиге су инвентарисане као поклон Радио Београда 1, односно, разних дародаваца.

На крају школске 2024/2025. године библиотечки фонд школске библиотеке чини **5.424** монографске јединице, које су смештене у просторијама библиотеке у матичној школи на Руднику и у издвојеном одељењу школе у Угриновцима.

Библиотечки фонд је обogaћен и поклоном од Општине Горњи Милановац који се састоји од 20 сликовница и 1 интерактивне књиге за инклузивно образовање, базираних на различитим темама: анксиозност, емпатија,



социоемоционални развој, погрешно понашање, емоционална интелигенција, у вредности од 14.183,40 дин.

КОРИСНИЦИ

Услуге школске библиотеке користе сви ученици школе, као и сви запослени који припадају наставном и ваннаставном особљу. Има укупно 135 активних корисника: 111 ученика, 19 наставника и стручних сарадника и 5 међу осталим запосленима. Библиотека је на располагању и бившим ученицима, али они ове године нису посећивали школску библиотеку. Корисници су били у могућности да свакодневно користе услуге библиотеке, уз помоћ и савет присутног библиотекара.

У евиденцији је забележено укупно **605** позајмице током године, **545** у школи на Руднику и **60** у издвојеном одељењу школе у Угриновцима.

Васпитно-образовна делатност:

- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире;
- Упознавање ученика првог и другог разреда са радом библиотеке;
- Групна посете ученика првог разреда (октобар 2024);
- Коришћење ресурса библиотеке у оквиру *Обогаћеног једносменског рада* и слободних наставних активности;
- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;
- Коришћење ресурса библиотеке за припрему учешћа на Еко квизу – освојено 1. место на општинском нивоу овог такмичења и пласман на регионално такмичење;
- Коришћење ресурса библиотеке за припрему школских приредби (Дан школе, Савиндан, Нова година);
- Израда тематских панoa и уређење библиотечког простора.

Културна и јавна делатност:

- Израда тематских панoa:
 - **Међународни дан дечје књиге** (2. април),
 - **Дан гљива** (15. април)
 - **Дан планете Земље** (22. април)
- Учешће у акцији Друштва школских библиотекара **Читајмо гласно** чиме је обележен **Национални дан књиге** (28. фебруар);
- Обележавање **Међународног дана дечје књиге** (2. април) кроз разговор о омиљеним књижевним делима, прављење панoa сачињеног од познатих цитата, анализа истих, и пројекција анимираног филма *Алиса у Земљи чуда*: <https://arsenijeloma.rs/archives/8009> ;
- Обележавање **Дана заштите природе Србије** (11. април) – ученици осмог разреда у матичној школи су кроз презентацију и квиз знања представили националне паркове Србије и говорили о значају биодиверзитета и заштите природе Србије;
- Прављење хербаријума (мај 2025);
- Обележавање **Недеље сећања и заједништва** (мај-јун 2025) – прављење клупа пријатељства од палета, исписивање порука на њима и писање састава на тему другарства: <https://arsenijeloma.rs/archives/8244> ;



- Сарадња са родитељима: мајка двоје ученика наше школе, ликовна уметница **Катарина Фајгељ**, као вредан поклон школи је на зиду школе у Угриновцима насликала мурал са ликом војводе качерског Арсенија Ломе, чије име школа носи: <https://arsenijeloma.rs/archives/8265> ;
- Израда ликовних радова на тему заштите животне средине, у сарадњи са наставницом ликовне културе, поводом **Светског дана животне средине** (5. јун), за изложбу организовану у Дому културе „Војислав Илић“ на Руднику, у оквиру обележавања Дана школе: <https://arsenijeloma.rs/archives/8189> ;
- Избор и набавка књига за награђивање ученика (за успехе на такмичењима и конкурсима, за одличан успех, за матуранте добитнике диплома „Вук Караџић“, „Доситеј Обрадовић“ и похвале Ученик генерације).

Ана Урошевић,
школски библиотекар

4.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Одржано је 9 седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- подела предмета на наставнике;
- структура 40-часовне радне недеље;
- припрема за час и вођење педагошке документације;
- глобални и оперативни планови рада наставника;
- критеријуми оцењивања;
- транзиција ученика, подршка ученицима који полазе у први разред, прелазе на предметну наставу (5. разред) и ученицима који су променили школу;
- дежурства наставника;
- анализа иницијалног тестирања ученика од 2. до 8. разреда из предметне наставе и предлози мера за побољшање успеха;
- успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода са анализом;
- реализација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;
- примање нових чланова у колектив (наставни кадар);
- сарадња са родитељима;
- извештај о раду стручног сарадника педагога;
- извештај о раду директора школе;
- извештај о раду Стручних већа, актива и школских тимова;
- извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање;
- извештај о раду Тима за инклузивно образовање;
- извештај о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- извештај о реализацији наставног плана и програма, посета и наставе у природи;
- извештај о реализацији екскурзија ученика;
- извештај о реализацији пројекта *Обогаћени једносменски рад*;
- организација прославе Светог Саве;
- припрема, организација и реализација програма професионалне оријентације за ученике осмог разреда;
- упознавање чланова Наставничког већа са Записником о ванредном инспекцијском надзору (бр. 614-02-00155/2025-12 од 19.2.2025) – предмет инспекцијског надзора: штрајк/обустава наставе 20. и 24. јануара;
- избор уџбеника за 3. и 7. разред;
- ученици који су стекли право на бесплатне уџбенике;
- сарадња са Саветом родитеља, локалном заједницом и Школским одбором;
- утврђивање распореда часова припремне наставе;
- анализа резултата пробног и завршног испита за ученике 8. разреда и предлог мера за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту;



- анализа стандарда постигнућа ученика на крају другог циклуса образовања;
- доношење одлука о похвалама и наградама ученика;
- именовање комисије за избор „Ученика генерације“;
- доношење одлуке о избору Ученика генерације;
- припрема и организација завршног испита;
- усвајање анекса Школског програма;
- организација матурске вечери;
- анализа извештаја о стручном усавршавању наставника, директора и стручних сарадника школе;
- предлагање плана стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника школе;
- усвајање извештаја о самовредновању рада школе;
- усвајање извештаја о технолошким вишковима и потребама;
- усвајање Акционог плана за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада након спољашњег вредновања рада школе.

Наставничко веће ради кроз редовне и ванредне седнице, а седнице сазива и њима руководи директор Школе. У школској 2023/2024. години одржано је укупно **10** седница: 12.9.2023, 7.11.2023, 26.12.2024, 24.1.2023, 3.3.2025, 28.3.2025, 3.6.2025, 17.6.2025, 22.8.2025. и 29.8.2025. године, на којима се расправљало и одлучивало о задацима и питањима из делокруга рада већа предвиђеним Годишњим планом рада школе и Статутом, у складу са Законом.

4.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

4.6.1 Стручни актив за развој школског програма

Актив за развој школског програма ове школске године чинили су:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
2. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник, педагог
3. **Драгана Хаџић** – наставник историје/руководилац актива
4. **Маријана Васојевић** – наставник разредне наставе/заменик руководиоца
5. **Ана Урошевић** – наставник енглеског језика

Школски програм је урађен и усвојен на Школском одбору у јуну 2022. године за период од 2022. до 2026. године. Овај Школски програм ослања се на анексе урађене и усвојене претходних година и засноване на новим програмима наставе и учења.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА ове школске године били су:

- Детаљно вредновање Школског програма;
- Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака;
- Давање предлога за унапређење Школског програма;

Чланови актива састајали су се редовно током школске године и континуирано пратили и анализирали реализацију Школског програма, вредновали и предлагали мере за његов развој и унапређење.

Актив се током првог полугодишта састао пет пута. На првом састанку одржаном крајем августа израђен је План рада Актива за ову школску годину, подељена су задужења међу члановима и дефинисани су начини и критеријуми вредновања Школског програма и временска динамика. На следећем састанку одржаном у септембру месецу чланови Актива су констатовали да у Школском програму недостају неки програми попут Програма продуженог боравка и дигиталне стратегије школе и подељена су задужења за израду ових програма.

На трећем састанку актива у октобру месецу проверене су полазне основе (закони, подзаконски акти, извештај о самовредновању итд) и садржај школског програма (да ли школски програм садржи све елементе предвиђене чланом 27 Закона о основном образовању и васпитању). На четвртном састанку у новембру месецу извршено је и вредновање програма за први циклус образовања и васпитања. Проверена је усклађености са новим Правилницима о програмима наставе и учења и заснованост програма на начелима за израду школског програма дефинисаним чланом 28 Закона о основном образовању и васпитању. На петом састанку одржаном у децембру вредновани су програми за пети и шести разред а програми за седми и осми разред вредновани су на састанку у фебруару. Уједно су на овим састанцима давани и предлози за отклањање недостатака које су чланови Актива учили. То је заведено у Записницима са састанака Актива.

У другом полугодишту актив се састао још два пута. На састанку одржаном у марту месецу, заједно са руководиоцима актива, извршена је анализа

усклађености Годишњег плана рада школе, Развојног плана, планова тимова и стручних актива са Школским програмом. На овом састанку разговарано је о новом Правилнику о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања који је ступио на снагу у децембру 2024. године. Анализирани су стандарди, исходи и компетенције њиме дефинисане и констатовано је да би требало сачекати стручно упутство како их имплементирати у школску документацију. У априлу на седници Наставничког већа одржаној на крају трећег класификационог програма наставници су упознати са резултатима провере и вредновања Школског програма, предлозима за отклањање евентуалних недостатака и мерама за унапређење Школског програма.

Вредновањем Школског програма актив је установио да је Школски програм састављен од програма обавезних наставних предмета, изборних програма, слободних наставних активности, програма допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, посебних програма и пројектних активности. Иако Школа има јединствен образац са елементима за програмирање, није доследно спроведен у свим својим деловима. Поједини програми немају дефинисане исходе учења (углавном код једног броја слободних наставних активности, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности/секција...). У деловима програма који се односе на хоризонталну повезаност, као предвиђено време за реализацију наводисе током школске године (у већини програма). У највећем броју програма у одељку који се односи на начине остваривања садржаја само су побројане методе и облици рада. Допунска и додатна настава дата у Школском програму има одлике оперативног планирања уместо да садржи низ активности у виду смерница за наставнике који треба да израде оперативни план овог вида подршке учењу. Међупредметне компетенције користе се за годишње/глобалнo планирање наставе и учења, али не и за оперативнo планирање па су недовољно конкретизоване и операционализоване. Слободне активности уважавају интересовања ученика, у чему посебно доприноси пројекат Обогаћеног једносменског рада.

Предложене су и мере за њихово превазилажење уочених недостатака Школског програма:

- У уводни део убацили специфичности школе (одн. по чему смо посебни).
- Унапредити и интензивирати аналитичко-истраживачку праксу и програмирање и планирање на свим нивоима заснивати на добијеним подацима.
- Програми слободних наставних активности, изборних предмета и неки посебни програми треба да садрже полазне основе на основу којих су израђени (анкетирање ученика, родитеља и сл, извештај о самовредновању, заснованост на потребама школе и средине у којој се налази школа).
- У програмима наставних предмета већу пажњу обратити на међупредметну повезаност и временско усклађивање наставних садржаја у оквиру сваког разреда, јер је то урађено у малом броју наставних програма и прилично непрецизно.
- Планирати проверу остварености и анализу исхода учења.



- У месечне планове наставника, где то није урађено, убацити евалуацију остварености испланираног и редовно бележити резултате евалуације.
- У месечне планове рада наставника убацити међупредметне компетенције које се развијају код ученика.

Ове мере треба применити приликом израде новог Школског програма наредне школске године. Такође је констатовано да се нови школски програм мора ослањати на нови Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања који је ступио на снагу у децембру 2024. године тј. на стандарде, исходе и компетенције које су њиме дефинисане.

Руководилац актива:
Драгана Хаџић

4.6.2 Стручни актив за школско развојно планирање

Донешен је План рада за школску 2024/25. годину, нагласак је на следећим областима: Етос, Подршка ученицима, Планирање и програмирање, као и организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Јела Прица – руководилац/представник ШО
Драгана Милетић – директор
Јасмина Поломац – стручни сарадник педагог
Душица Станојевић , наставник биологије
Драгомир Милојевић , наставник математике
Лидија Трошт – представник Савета родитеља
Милован Николић – представник МЗ Рудник
Ана Пејовић – представник Ученичког парламента

Надлежности Стручног актива за развојно планирање су:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни четворогодишњи период;
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;



- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остављање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора.
- стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору.

Током септембра, октобра и новембра месеца на позив наставника предметне наставе посетили смо интердисциплинарне часове из географије и математике, угледни час из историје и биологије. Редовним педагошко-инструктивним радом педагога и директора, посећени су часови и редовне наставе, који су прецизирани израдом Плана посете за прво полугодиште школске 2024/25. године.

У оквиру Обогаћеног једносменског рада, реализована је радионица ученика 5. разреда са наставником биологије Бојаном Јевтовић и учитељицом из продуженог боравка Катарином Илинчић, на којој су ученици донели здраве намирнице и правила воћне оброке, смутије и сл.

Такође, ученици петог разреда су одржали презентацију о штетним и здравим намирницама, и све забелижили на пануо који се налази у холу школе.

Почетком октобра одржала су се следећа предавања:

- 7.10.2024. Предавање о заштити од пожара, ватрогасна служба
- 15.10.2024. Хигијена, патронажне сестре од 1-4.разреда
- 5-12.10.2024. Обележавање Дечије недеље, у сарадњи са удружењем „Руднички видици“, радионице и хуманитарна акција
- 22.10.2024. радионице о глуми, Драгослав Бранковић Гиле
- 17.10.2024. Моја традиција, посета из Музеја Горњи Милановац

Из области ЕТОС током школске 2024/25. године остварене су следеће активности:

Време реализације	Реализоване активности	Носиоци активности
1. 9. 2024.	Свечани пријем првака у матичној школи и издвојеним одељењима	Учитељи који преузимају прваке, директор, педагог
5. 9. 2024.	„Безбедност у саобраћају“ - предавање за прваке у матичној школи и издвојеним	Представници ПС Горњи Милановац



	одељењима у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	
6. 9. 2024.	Предузеће ЈПК из Горњег Милановца ученицима првог разреда у матичној школи и издвојеним одељењима поделило распоред часова. Компанија Бамби поделила је пакетиће плазме.	Предузеће ЈПК из Горњег Милановца и компанија Бамби
15. 9. 2024.	Први час посвећен обележавању Дана српског јединства и националне заставе.	Учитељи, предметни наставници,
17. 9. 2024.	У Дому културе „Војислав Илић“ на Руднику, одржана је едукативна радионица – презентација и предавање ученицима наше школе о атлетици, планинарењу и трејл трчању , као и о њиховом значају за очување здравља и развој туризма.	Предавање су одржали чланови удружења „Градски тркачки“ из Београда
19. 9. 2024.	Представници саобраћајне полиције из Горњег Милановца су одржали предавање о безбедности у саобраћају за ученике 1. и 2. разреда	ПС Горњи Милановац
20. 9. 2024.	Представници ПС Горњи Милановац одржали предавање за ученике петог и седмог разреда „Превенција вршњачког насиља“.	ПС Горњи Милановац
21. 9. 2024.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда матичне школе су посетили храм Св. Ђорђа, уз присуство вероучитеља и учитеља.	Вероучитељ , учитељи од првог до четвртог разреда
26. 9. 2024.	У Дому културе „Војислав Илић“ на Руднику, одржана је изложба посвећена старим занатима „Од абације до чаругџије“. Аутор изложбе је етнолог Наташа Поломац Петковић. У склопу посете изложби, ученицима наше школе приказан је и етнологски филм „Све, све, али занат“ , снимљен 2019.	Музеј рудничко-таковског краја
26. 9. 2024.	У оквиру пројекта <i>Обогаћени једносменски рад</i> , обележен је Дан чистих планина.	Наставница биологије, наставник математике и учитељица из продуженог боравка
27. 9. 2024.	У оквиру пројекта Учимо сви заједно , који спроводи Министарство просвете и УНИЦЕФ , уз подршку Европске уније, а чији је носилац Општина Горњи Милановац, организоване су креативне инклузивне радионице за децу школског узраста. Једна у низу ових радионица је и радионица „Ликовне игре“ , коју је за ученике од 3. до 5. разреда водила Валентина	Валентина Нађ , дипломирани вајар, ученици од трећег до петог разреда



	Нађ , дипломирани вајар, запослена у Културном центру Горњи Милановац.	
7-13. 10. 2024.	Обележена Дечија недеља разним активностима ученика млађих разреда у матичној школи и издвојеним одељењима под мотом „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“	Учитељи од првог до четвртог разреда
10. 10. 2024.	Одржане креативне радионице поводом Дечије недеље за ученике наше школе под мотом „Кад се руке сложе све се може“ .	Удружење „Рудничк и видици“
12. 10. 2024.	Хуманитарна продаја израђених предмета у радионици „Кад се руке сложе све се може“ - средства усмерена у „Фонд за болесно дете“.	Учитељица Катарина Илинчић и ученици
14. 10. 2024.	Одржано је предавање уз презентацију „Моје наслеђе – мој понос“ . Ученици узраста од 4. до 8. разреда су након презентације о Музеју, о његовој делатности, поставкама и о културном наслеђу које чува, учествовали у радионици чији циљ је био подизање свести о значају и очувању наслеђа наших предака.	Весна Ђурчић, виши музејски едукатор Музеја рудничко-таковског краја
23. 10. 2024.	Одржана радионица за ученике млађих разреда „Како се постаје глумац“ . Утоку радионице ученици су се окушали у овом занату, уживали у причама, скечевима и заједничком извођењу познатих песама за децу.	Драган Бранковић Гиле , глумац, и Срђан Сића Живковић , писац за децу, драматург и редитељ, глумац и кантаутор
14. 11. 2024.	Обележен Дан школе у Угриновцима пригодним програмом	Учитељи, наставнице српског језика и музичке културе
19-22. 11. 2024.	Петоро ученика осмог разреда матичне школе на Руднику, је учествовало на „Такмичарским данима младих иноватора и предузетника“ , у организацији Савеза проналазача Србије , а уз подршку Општине Горњи Милановац.	Наставник физике Вељко Вујовић , ученици такмичари
17. 12. 2024.	Ученици наше школе су учествовали у хуманитарној акцији прикупљања слаткиша за празничне пакетиће за децу на Косову и Метохији.	Директор школе, педагог, разредне старешине од 1-8. разреда
25. 12. 2024.	Новогодишње украшавање јелке рециклираним материјалом. Предузећ Рудник и флотација „Рудник“ је, поред саднице јелке, за сву децу од првог до четвртог разреда припремило новогодишње пакетиће које им је уручио Деда Мраз , посетивши их у матичној школи и у издвојеним одељењима у	учитељи, ученици млађих разреда, предузеће Рудник и флотација „Рудник“ ; Металац , Горњи Милановац



	Угриновцима, Заграђу и Трудељу. Пакетиће су добили и предшколци, поклон компаније „Металац“ из Горњег Милановца.	
23. 1. 2025.	Акција прикупљања новчаних средстава за породицу Милићевић, на иницијативу одељењског старешине V ₂ Ане Урошевић.	Сви ученици и запослени у матичној школи и издвојеним одељењима.
27. 1. 2025.	Обележена школска слава Свети Сава у матичној школи и издвојеним одељењима Угриновци, Заграђе и Трудељ.	Учитељи млађих разреда, наставници српског језика и музичке културе, директор школе, педагог
12. 2. 2025.	Представници ПС Горњи Милановац одржали предавање за ученике шестог и осмог разреда „Вршњачко насиље“ и пригодном презентацијом промовисали средњу школу унутрашњих послова у Сремској Каменици.	Представници ПС Горњи Милановац
22. 2. 2025.	Представници ПС Горњи Милановац одржали предавање „Безбедност у саобраћају“ за ученике трећег и четвртог разреда, матичне школе и издвојених одељења	Представници ПС Горњи Милановац
26. 2. 2025.	Припадници ватрогасаца из Горњег Милановца одржали предавање у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство„ за ученике трећег и четвртог разреда, матичне школе и издвојених одељења	Припадници ватрогасаца Горњи Милановац
4. 3. 2025.	У Дому културе „Војислав Илић“ на Руднику, виши кустос педагог Музеја рудничко-таковског краја, Ирена Ђорђевић , одржала је радионице за ученике млађих разреда наше школе на тему „Сунчев систем“ . Ученици од 5. до 8. разреда су са предметним наставницима посетили изложбу „Путовање међу звездама“ . Аутори изложбе су: мр Наталија Јанц, метеоролог, Ана Јелић, кустос историчар уметности, и Весна Мијатовић, стручни сарадник библиотекар.	Кустос педагог Музеја рудничко-таковског краја, Ирена Ђорђевић ,
13. 3. 2025.	Одржано Математичко такмичење Мислиша за ученике матичне школе и издвојених одељења од 1. до 8. разреда	Учитељи и наставници математике
18. 3. 2025.	Одржан општински ниво такмичења из екологије и заштите животне средине, под називом Еко квиз , на Светски дан рециклаже, у ОШ „Свети Сава“ у Горњем Милановцу. Слоган овогодишњег Еко квиза је „Селективно одлажи,	Наставница биологије Бојана Јевтовић, екипа од 4 ученика старијих разреда



	културу покажи.“ Екипа наше школе је освојила 1. место и на тај начин се пласирала на републичко такмичење, које ће бити одржано у Зрењанину	
31. 3. 2025.	На иницијативу Весне Ђурчић, едукатора Музеја рудничко-таковског краја, ученици наше школе учествовали су у важном и занимљивом пројекту „ Моје наслеђе, мој понос “. Пронашли су и донели мноштво старих и вредних предмета који су припадали њиховим прецима. Резултат овог посла је изложба под називом „Моје наслеђе – мој понос“ на којој су ученици школе на Руднику и ИО Угриновци са поносом су представили своје наслеђе и предмете који се од давнина чувају у нашој школи.	Весне Ђурчић, едукатора Музеја рудничко-таковског краја, Драгана Милетић, директорка школе, наставница историје Драгана Хаџић, ученици од 5 до 8 разреда
2. 4. 2025.	Обележен Међународни дан књиге у издвојеном одељењу у Угриновцима.	Наставница енглеског језика Ана Урошевић, ученици петог и шестог разреда ИО Угриновци
7. 4. 2025.	Обележен Светски дан здравља , низом активности ученика седмог и осмог разреда у матичној школи и у школи у Угриновцима.	Наставница биологије Бојана Јевтовић
15. 4. 2025.	Тематски дан –Васкрс - садржаји свих предмета су били прилагођени овом празнику.	Учитељи свих одељења, наставници верске наставе
22. 4. 2025.	У издвојеном одељењу у Угриновцима, Заграђу и Трудељу је, кроз осликавање ускршњих јаја на часовима ликовне културе и такмичење у куцању јајима, обележен Васкрс. Деца су донела своја најлепше нашарана јаја и испробала се у надметању.	Учитељице Ивана Петровић, Тања Вукашиновић, Бојана Габоровић, Јелена Кнежевић и наставница ликовне културе Дејана Дамјановић
мај-јун 2025.	Низом активности обележена „ Недеља сећања и заједништва “, а у знак сећања на жртве масовних убиства у београдској основној школи „Владислав Рибникар“ и у Дубони и Малом Орашју. Уз посебан осврт на узајамну подршку и јачање осећаја радости због успеха било ког члана заједнице.	Учитељи и предметни наставници, педагог
14. 5. 2025.	Свечано и пригодним програмом обележен Дан школе на Руднику.	Директорка школе Драгана Милетић и сви запослени
17-18. 5.	Ученици VI, VII и VIII разреда ишли на	Директорка



2025.	дводневну екскурзију на релацији Рудник-Ресавска пећина-манастир Манасија-Рамска тврђава-Сребрно језеро-Лепенски вир-Голубац-манастир Тумане.	Драгана Милетић, разредне старешине VI, VII и VIII разреда
31. 5. 2025.	Ученици од првог до петог разреда ишли на једнодневну екскурзију на релацији Рудник-Угриновци-Кадињача-језеро Перућац- река Врело (Година)- манастир Рача.	Директорка Драгана Милетић, учитељи млађих разреда, одељењске старешине петог разреда
12-31. 5. 2025.	Обављено је тестирање ученика за упис у 1. разред	Педагог школе Јасмина Поломац
12-13. 6. 2025.	Просторије издвојеног одељења ОШ „Арсеније Лома“ у Угриновцима су оплеменењене једним уметничким делом. Мурал са ликом војводе качерског Арсенија Ломе на зиду школе осмислила је и насликала ликовна уметница Катарина Фајгел , мајка двоје ученика у ИО Угриновци.	Ликовна уметница Катарина Фајгел

На основу предвиђених развојних циљева и анализе рада може се закључити да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, подстиче се толеранција и брига о другима.

Међусобни односи су безпредрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.

Наставници својим понашањем настоје да дају позитиван пример ученицима, родитељима и другим колегама. Код ученика се развија одговорност за сопствене поступке и подстичу се да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих. Подржавају их и помажу им да организују различите културне, музичке и спортске активности.

Што се тиче области **Подршка ученицима**, током класификационих периода утврђено је којим ученицима је неопходна додатна подршка. Допунска настава се редовно одржава из појединих предмета за које се укаже потреба.

Наставници редовним педагошким праћењем ученика евидентирају и ефекте допунске наставе, што за циљ има побољшање нивоа знања ученика.

Током школске године није идентификована потреба за израдом ИОП-а 3.

У току школске 2024/25.године дошло је до измене Календара образовно – васпитног рада, па је термин пробног завршног испита померен за крај априла, а термин Завршног испита је померен за недељу дана, тј. на 23, 24, и 25. јун 2025. године.



Анализом резултата ПЗИ ученици ће похађати припремну наставу према усклађеном плану, ревидираном на основу постигнућа ученика.

Такође, резултати са Пробног завршног испита су служили наставницима за даље смернице у раду. Анализе наставника се налазе у документацији код педагога школе.

Резултати су били:

УЧЕНИК/ЦА	Српски	Математика	Историја	Географија	Биологија	Хемија
РУДНИК						
1. Бакић Лазар	12	13	-	6	-	-
2. Балтић Теодор	17	13	11	-	-	-
3. Вучетић Марија	17,5	14	-	19	-	-
4. Јанковић Сергеј	5,5	5,5	9	-	-	-
5. Јанковић Теодора	5	4,5	9	-	-	-
6. Јовановић Отнен	7,5	9	-	16	-	-
7. Јоцић Биљана	20	20	-	17	-	-
8. Карајловић Александар	18	20	-	-	20	-
9. Њековић Наталија	19	16	18	-	-	-
10. Пејовић Ана	19	14	16	-	-	-
11. Перић Николија	17,5	14	-	17	-	-
12. Сретеновић Јована	20	16	-	11	-	-
13. Чивовић Велко	13,5	10,5	14	-	-	-
Просек са ИОП-ом	14,73	13,04	12,83	14,33	20	-
Просек без ИОП-а	13,35	11,35	12,83	14,5	-	-
УГРИНОВЦИ						
14. Дмитровић Алексеј	10	7,5	7	-	-	-
15. Драгаш Константин	12	10,5	-	14	-	-
16. Турђевић Жељко	18	12	15	-	-	-
17. Турђевић Лана	11	13	-	-	-	12
18. Јочовић Урош	10	5,5	6	-	-	-
19. Марковић Бојан	1,5	4	-	8	-	-
20. Марковић Бојана	8	5	-	-	11	-
21. Милетић Марко	6	6	10	-	-	-
22. Милић Анђела	9	7	-	-	13	-
23. Стојковић Стефан	4,5	4	5	-	-	-
24. Тодоровић Данијел	16,5	13	19	-	-	-
25. Тришић Јелена	0,5	5,5	-	-	5	-
26. Урошевић Ненад	5,5	5	9	-	-	-
Просек са ИОП-ом	8,65	7,54	10,14	11	9,67	12
Просек без ИОП-а	8,37	7,29	10,14	8	9,67	12
УКУПНО са ИОП-ом	11,69	10,29	11,38	13,5	12,25	12
УКУПНО без ИОП-а	10,64	9,14	11,38	13,2	9,67	12



Такође, на основу резултата Завршног испита, Тим за обезбеђивање квалитета рада, као и сви наставници предмета који се полажу на ЗИ, ће направити план за наредну годину, а који се односи на побољшање резултата.

Резултати на завршном испиту:

УЧЕНИК/ЦА	Српски	Математика	Историја	Географија	Биологија	Хемија
РУДНИК						
27. Бакић Лазар	13	8	-	9.5	-	-
28. Балтић Теодор	14	12	15	-	-	-
29. Вучетић Марија	15	12.5	-	14	-	-
30. Јанковић Сергеј	6.5	6	6	-	-	-
31. Јанковић Теодора	3.5	3	8.5	-	-	-
32. Јовановић Отњен	4.5	7.5	-	13.5	-	-
33. Јоцић Билјана	20	20	-	16	-	-
34. Карајловић Александар	20	20	-	-	20	-
35. Нешовић Наталија	14.5	16	16	-	-	-
36. Пејовић Ана	15	15	17	-	-	-
37. Перић Николија	15	14	-	15	-	-
38. Оретеновић Јована	20	20	-	18	-	-
39. Чивовић Велько	7.5	9	18	-	-	-
Просек са ИОП-ом	12.96	12.54	13.42	14.33	20.00	-
Просек без ИОП-а	10.85	10.30	13.42	13.00	-	-
12.25						
ИО УГРИНОВЦИ						
40. Дмитрић Алексеј	11	8	14	-	-	-
41. Драгаш Константин	19	14	-	18	-	-
42. Турђевић Жељко	17	13	17	-	-	-
43. Турђевић Лана	10.5	17	-	-	-	19
44. Јочовић Урош	11	8	18	-	-	-
45. Марковић Бојан	2.5	2	-	3	-	-
46. Марковић Бојана	10.5	6.5	-	-	11	-
47. Милетић Марко	8	8	12	-	-	-
48. Миличић Анђела	11	7	-	-	12	-
49. Стојковић Стефан	10	4.5	11	-	-	-
50. Тодоровић Данијел	17.5	17	20	-	-	-
51. Трипић Јелена	6	2	-	-	8	-
52. Урошевић Ненад	8.5	2	5	-	-	-
Просек са ИОП-ом	10.96	8.38	13.86	10.5	10.33	19.00
Просек без ИОП-а	10.29	7.92	13.86	3.00	10.33	19.00
12.50						
УКУПНО са ИОП-ом	11.96	10.46	13.65	13.37	12.75	19.00
УКУПНО без ИОП-а	10.54	9.00	13.65	11.00	10.33	19.00
12.84						



Током школске године, такмичења ученика која се налазе у Календару такмичења Министарства просвете у највећој мери нису ни организована.

Ученици наше школе се учествовали на такмичењима у организацији локалне самоуправе и других институција, и удружења:

- „Мислиша“, чији је организатор математичко удружење „Архимедес“ (учествовали су ученици од 1. до 8. разреда, а похвалу је добио ученик 5. разреда Реља Ђорђевић за освојено 4. место)
- Еко-квиз – екипа наше школе је освојила 1. место (учествовали су ученици од 5. до 8. разреда)
- Ликовни конкурс поводом Дана заштите животне средине, организован у сарадњи са предузећем „Рудник флотација“ - учествовали су ученици од 5. до 8. разреда и освојили новчане награде и похвале.

На сајту школе се налазе чланци који се односе на успех наших ученика.

Дан школе на Руднику је обележен 14. маја свечаном приредбом у Дому културе „Војислав Илић“. Учествовали су ученици свих разреда.

У августу ће се извршити ревидирање акционог плана за унапређење рада установе након другог круга спољашњег вредновања за школску 2024/25. годину, у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе, као и Тимом за самовредновање.

Јела Прица,
руководилац актива за развојно планирање

4.6.3 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

За потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе у ОШ „Арсеније Лома“ формиран је одговарајући Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Чланове тима именовало је Наставничко веће и чине га:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
2. **Ивана Петровић** – наставница разредне наставе, координатор тима
3. **Маријана Васојевић** – наставница разредне наставе
4. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник, педагог
5. **Катарина Мијатовић** – наставница математике
6. **Зорица Пејовић** - наставница српског језика

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе, уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину, Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и



стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања и израде нових докумената.

Тим је одржао четири састанка на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Први састанак Тима је одржан у септембру 2024. године.

На овом састанку чланови Тима бавили су се:

1. Усвајањем Плана рада Тима;
2. Разматрањем Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.
3. Разматрањем остваривања Школског програма школе за школску 2023/24.
4. Разматрањем Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. (давање сугестија)
5. Анализом усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе.

Чланови Тима су једногласно усвојили План рада за школску 2024/25. годину.

Договорено је да се у наредном периоду, на нивоу стручних актива, врше истраживања која ће бити у функцији унапређивања васпитно-образовног процеса. Предложено је да се након првог полугодишта одржи састанак Стручних већа и Тимова, са циљем да се изврши евалуација рада и предложи мере. Размотрен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. Разматрано је остваривање Школског програма школе за школску 2023/24. Размотрен је Годишњи план рада школе за школску 2024/25. и дате су сугестије. Како би се анализирао усклађеност рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе, чланови Тима су проpratили планове и извештаје истих.

Други састанак Тима је одржан у јануару 2025. године.

Дневни ред састанка био је следећи:

1. Праћење реализације пројекта *Обогаћени једносменски рад*;
2. Праћење реализације часова припремне наставе за завршни испит.
3. Анализа реализације наставе и успеха ученика у току првог полугодишта 2024/2025. године
4. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта
5. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
6. Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана

Пројекат *Обогаћени једносменски рад* реализује се у матичној школи на Руднику и у издвојеном одељењу школе у Угриновцима. На почетку школске године, уз сагласност родитеља, пројекту се прикључило 50 ученика, од првог до



осмог разреда, а ангажовано је 5 извршилаца који реализују активности ОЈР. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе испратио је реализацију пројекта кроз извештаје о раду које су доставили наставници који су носиоци ових активности. Извештаји се налазе у саставу записника са састанка Тима. Пројектом је ове године обухваћено пет нових активности (*Где природа влада, лепота царује, Пливај и уживај, Дарујемо вам значајне датуме, Занимљива математика и информатика и Новинарско перо*).

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА
1. <i>Где природа влада, лепота царује</i>	Бојана Јевтовић , наставница биологије	15%
2. <i>Пливај и уживај</i>	Ана Миловановић , наставница физичког и здравственог васпитања, и Бојана Кочовић , наставница енглеског језика	10% + 5%
3. <i>Дарујемо вам значајне датуме</i>	Катарина Илинчић , учитељица	5%
4. <i>Занимљива математика и информатика</i>	Драгомир Милојевић , наставник математике и информатике и рачунарства	5% (1. полугодиште)
5. <i>Новинарско перо</i>	Драгана Хаџић , наставница историје	5% (2. полугодиште)

Припремна настава за ЗИ реализује се према предвиђеном плану.

Након извршеног пресека документације, установљено је да је у току првог полугодишта настава реализована у нешто измењеном облику од планираног, а због скраћења првог полугодишта од стране Министарства. Констатовано је да су и планови Стручних већа, Тимова и Актива реализовани. Одржан је предвиђен број седница Стручних већа и састанака тимова, при чему је на свакој седници вођен записник. Евиденција о раду садржи: датум састанка, дневни ред, садржај рада, дискусије, закључке и мере које се предузимају. Записници се чувају у документацији школе.

Успех ученика на крају првог полугодишта дат је у табелама у наставку:

Разред	ПРВИ			ДРУГИ			ТРЕЋИ			ЧЕТВРТИ			
Одељење	I ₁	I ₂	I ₄	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₄	IV ₁	IV ₂	IV ₃	IV ₄
Број ученика	11	3	2	18	5	1	9	7	1	8	4	1	2
	16			24			17			15			
Дечаки	7	2	1	8	4	0	7	3	0	6	2	1	1
Девојчице	4	1	1	10	1	1	2	4	1	2	2	0	1
Успех													
Одличних				12 (6)	1	0	8 (3)	7 (4)	0	4 (2)	0	1 (1)	0
				13			15			5			



ОШ. „Арсеније Лома“ Рудник

Врло добрих				3	3	1	1	0	1	4	3	0	2
				7			2			9			
Добрих				3	1	0	0	0	0	0	1	0	0
				4			0			1			
Довољних				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0			0			0			
Недовољних				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0			0			0			
Неоцењених				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0			0			0			
Средња оцена				4.51	4.07	4.00	4.75	4.90	3.56	4.57	3.86	5.00	4.05
				4.40			4.74			4.34			
Изостанци													
Укупно	109	107	0	527	220	86	79	314	0	249	261	32	0
Оправданих	109	107	0	527	220	86	79	314	0	249	261	32	0
Неоправданих	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Владање				5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

Разред	ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
Одељење	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Број ученика	16	5	10	2	10	5	13	13
	21		12		15		26	
Дечаци	9	1	3	1	4	3	6	9
Девојчице	7	4	7	1	6	2	7	4
Успех								
Одличних	9 (2)	3	2 (1)	0	1 (1)	2	5 (3)	2 (1)
	12		2		3		7	
Врло добрих	4	0	4	2	6	2	3	4
	4		6		8		7	
Добрих	3	2	2	0	3	1	5	6
	5		2		4		11	
Довољних	0	0	1	0	0	0	0	1
	0		1		0		1	
Недовољних	0	0	1 (1)	0	0	0	0	0
	0		1		0		0	
Неоцењених	0	0	0	0	0	0	0	0
	0		0		0		0	
Средња оцена	4.34	4.20	3.63	4.11	3.90	4.03	4.06	3.58
	4.31		3.71		3.94		3.82	
Изостанци								
Укупно	520	290	435	83	257	122	463	638
Оправданих	520	290	435	83	257	122	463	638
Неоправданих	0	0	0	0	0	0	0	0
Владање	5.00	5.00	4.90	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00



Трећи састанак Тима је одржан у фебруару 2025. године.

На овом састанку Тим је донео план надокнаде часова за дане и часове који нису реализовани од 20. јануара 2025. године до краја јануара 2025. године.

На основу е-мејла Министарства просвете који нам је прослеђен 31.01.2025. године постављене су основе за израду плана надокнаде часова за дане и часове који нису реализовани од 20. јануара 2025. године до краја јануара 2025. године на састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума.

Наставничко веће

ОШ“Арсеније Лома“, 3.2.2025. године доноси:

План надокнаде часова за дане и часове који нису реализовани од 20. јануара 2025. године до краја јануара 2025. године

На основу мејла Министарства просвете у којем се истиче чињеница да се потписивањем ПКУ-а са представницима репрезентативних синдиката ставља Мораторијум на штрајк, потребно је дефинисати и накнадно уредити начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17, 27/18-др и 129/2021. закон, 10/19 и 6/20, 129/21 и 92/2023), Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/13, 101/17, 27/18-др. закон и 10/19, 129/21 и 92/2023) и њиме ближе се уређују специфични аспекти рада основне школе ОШ „Арсеније Лома“.

С обзиром на то да је потпуна обустава наставе била у понедељак, 20.1.2025, и у петак, 24.1.2025, потребно је надокнадити два наставна дана.

Образовно-васпитни рад, односно надокнада организоваће се кроз реализацију часова у суботу **26.4.2025.** (часови од понедељка), као и у суботу **10.5.2025.** године (часови од петка) у матичној школи на Руднику и у издвојеним одељењима у Трудељу, Заграђу и Угриновцима. Образовно-васпитни рад ће се реализовати непосредно у школи за све ученике првог и другог циклуса, према утврђеном распореду часова у трајању од 45 минута.

Наставнице које су радиле у петак неће учествовати у плану надокнаде а то су: Наташа Ћирковић и Јелена Кнежевић.

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета
Ивана Петровић

Четврти састанак Тима је одржан у марту 2025.

На четвртном састанку чланови Тима су израдили план надокнаде неодржаних часова у фебруару. План надокнаде, као и извештај о надокнади часова налазе се у записнику Тима.



Пети састанак Тима је одржан у јуну 2025.

На петом састанку чланови Тима су извршили анализу постигнућа ученика у току наставне 2024/2025. године (завршни испити, такмичења и сл), анализу реализације наставе (редовне, допунске, додатне, припремне), разматрали су стручно усавршавање наставника у току школске године. На овом састанку Тим је извршио анализу успеха ученика на крају школске године. Извештај о успеху следи у наставку.

Разред	ПРВИ			ДРУГИ			ТРЕЋИ			ЧЕТВРТИ			
Одељење	I ₁	I ₂	I ₄	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₄	IV ₁	IV ₂	IV ₃	IV ₄
Број ученика	11	3	2	18	4	1	9	6	1	8	4	1	2
	16			23			16			15			
Дечаци	7	2	1	8	3	0	7	2	0	6	2	1	1
Девојчице	4	1	1	10	1	1	2	4	1	2	2	0	1
Успех													
Одличних				12 (7)	1	0	8 (4)	6 (4)	0	5 (2)	0	1 (1)	0
				13			14			6			
Врло добрих				3	2	0	1	0	1	3	3	0	2
				5			2			8			
Добрих				3	1	1	0	0	0	0	1	0	0
				5			0			1			
Довољних				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0			0			0			
Недовољних				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0			0			0			
Неоцењених				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0			0			0			
Средња оцена				4.57	4.14	3.00	4.80	4.93	3.78	4.67	3.80	5.00	4.00
				4.43			4.78			4.37			
Изостанци													
Укупно	428	281	42	1169	476	95	214	714	0	548	652	42	75
Оправданих	428	281	42	1169	476	95	214	714	0	548	651	42	75
Неоправданих	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Владање				5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

Разред	ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
Одељење	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Број ученика	16	4	10	4	10	5	13	13
	20		14		15		26	
Дечаки	9	1	3	1	4	3	6	9
Девојчице	7	3	7	3	6	2	7	4
Успех								
Одличних	9 (4)	2 (1)	2 (2)	2 (2)	1 (1)	2	6 (5)	3 (2)



	11		4		3		9	
Врло добрих	5	0	6	2	6	3	5	6
	5		8		9		11	
Добрих	2	2	1	0	3	0	2	3
	4		1		3		5	
Довољних	0	0	1	0	0	0	0	1
	0		1		0		1	
Недовољних	0	0	0	0	0	0	0	0
	0		0		0		0	
Неоцењених	0	0	0	0	0	0	0	0
	0		0		0		0	
Средња оцена	4.39	4.02	3.75	4.54	3.89	4.16	4.15	3.75
	4.32		3.98		3.98		3.95	
Изостанци								
Укупно	1174	358	948	383	860	395	1001	1261
Оправданих	1174	358	948	383	860	395	1001	1261
Неоправданих	0	0	0	0	0	0	0	0
Владање	5.00	5.00	4.90	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

УСПЕСИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

У току ове године ученици наше школе су учествовали на математичком такмичењу „Мислиша“, у „Еко квизу“ и на разним ликовним конкурсима. Резултати такмичења дати су у наставку.

Ученик/ца	Награда
1. Реља Ђорђевић, V1	Похвала „Мислиша“
2. Павле Рашић, VII2	Похвала „Пружи ми руку и дозволи да те упознам - Румуни“
3. Филип Геблеш, IV3	Похвала „Пружи ми руку и дозволи да те упознам - Румуни“
4. Невена Чивовић, VI1	2. награда „Дани краљице Драге“
5. Ђорђе Пејовић, VI1	Похвала „Дани краљице Драге“
6. Реља Ђорђевић, V1	1. место „Еко квиз“
7. Ђорђе Пејовић, VI1	1. место „Еко квиз“
8. Давор Ђорђевић, VII1	1. место „Еко квиз“
9. Теодор Балтић, VIII1	1. место „Еко квиз“



ЗАВРШНИ ИСПИТ 2024/2025. ГОДИНЕ

23, 24. и 25. јуна 2025. ученици осмог разреда полагали су завршни испит. У наставку је табела са резултатима ученика на завршном испиту:

		Бодови на ЗИ				Бодови за упис			
	Име и презиме	СРП	МАТ	ИЗБ	УКУПНО	СРП	МАТ	ИЗБ	УКУПНО
Рудник									
1.	Лазар Бакић	13	8	9.5	30.5	9.10	5.60	5.70	20.40
2.	Теодор Балтић	14	12	15	41	9.80	8.40	9.00	27.20
3.	Марија Вучетић	15	12.5	14	41.5	10.50	8.75	8.40	27.65
4.	Сергеј Јанковић	6.5	6	6	18.5	4.55	4.20	3.60	12.35
5.	Теодора Јанковић	3.5	3	8.5	15	2.45	2.10	5.10	9.65
6.	Огњен Јовановић	4.5	7.5	13.5	25.5	3.15	5.25	8.10	16.50
7.	Наталија Нешовић	14.5	16	16	46.5	10.15	11.20	9.60	30.95
8.	Ана Пејовић	15	15	17	47	10.50	10.50	10.20	31.20
9.	Николија Перић	15	14	15	44	10.50	9.80	9.00	29.30
10.	Вељко Чивовић	7.5	9	18	34.5	5.25	6.30	10.80	22.35
11.	Биљана Јоцовић	20	20	16	56	14.00	14.00	9.60	37.60
12.	Александар Карајловић	20	20	20	60	14.00	14.00	12.00	40.00
13.	Јована Сретеновић	20	20	18	58	14.00	14.00	10.80	38.80
ПРОСЕК		12.96	12.54	14.34	39.84				26.46
УСПЕШНОСТ %		58.4	55.9	67.3					
Угриновци									
1.	Алексеј Дмитровић	11	8	14	33	7.70	5.60	8.40	21.70
2.	Жељко Ђорђевић	17	13	17	47	11.90	9.10	10.20	31.20
3.	Лана Ђурђевић	10.5	17	19	46.5	7.35	11.90	11.40	30.65
4.	Урош Јочовић	11	8	18	37	7.70	5.60	10.80	24.10
5.	Бојан Марковић	2.5	2	3	7.5	1.75	1.40	1.80	4.95
6.	Бојана Марковић	10.5	6.5	11	28	7.35	4.55	6.60	18.50
7.	Марко Милетић	8	8	12	28	5.60	5.60	7.20	18.40
8.	Анђела Миличић	11	7	12	30	7.70	4.90	7.20	19.80
9.	Стефан Стојковић	10	4.5	11	25.5	7.00	3.15	6.60	16.75
10.	Данијел Тодоровић	17.5	17	20	54.5	12.25	11.90	12.00	36.15
11.	Јелена Тришић	6	2	8	16	4.20	1.40	4.80	10.40
12.	Ненад Урошевић	8.5	2	5	15.5	5.95	1.40	3.00	10.35
13.	Константин Драгаш	19	14	18	51	13.30	9.80	10.80	33.90
ПРОСЕК		10.96	8.38	12.92	32.26				21.30
УСПЕШНОСТ %		54.8	41.9	64.6					
ПРОСЕК УКУПНО		11.96	10.46	13.63	36.05				23.87
УСПЕШНОСТ %		56.5	48.3	65.8					

Ивана Петровић,
Координатор тима
јун, 2025.

4.6.4 Извештај Тима за инклузивно образовање

Чланови за инклузивно образовање су:

	Име и презиме	Занимање	Функција
1.	Драгана Милетић	директорка школе	члан
2.	Јасмина Поломац	стручни сарадник педагог	члан
3.	Бојана Габоровић	наставник разредне наставе	руководилац
4.	Ана Миловановић	наставник физичког и здравственог васпитања	заменик руководиоца
5.	Стојан Караулић	наставник технике и технологије	члан
6.	Бојана Кочовић	наставник енглеског језика	члан

Наставу по ИОП-у је ове школске године похађало 9 ученика. У матичној школи на Руднику, наставу по ИОП-у похађа 6 ученика старијих разреда (5 по ИОП-у 2 и 1 ученик по ИОП-у 1). Наставу по ИОП-у у ИО Угриновци похађају 3 ученика (2 ученика по ИОП-у 2 и 1 по ИОП-у 1).

Циљеви рада: унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце, као и деце из социјално маргинализованих група; подстицање развоја све деце уз девизу „школа по мери детета“; примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи; обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце; пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју; пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју; пружање додатне подршке даровитим ученицима; пружање додатне подршке наставницима: планирање и реализација стручног усавршавања наставника, вођење евиденције - педагошког досијеа ученика; вредновање остварености и квалитета програма рада.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	СТИО педагог	Анализа рада Тима за ИО и утврђивање успешности у раду са децом, увиђање евентуалних грешака и пропуста да би могли да се исправе. Идентификована постигнућа ученика који су радили по ИОП-у, као и потреба за даљом подршком у раду са њима током школске године.	август-септембар 2024
Укључивање нових чланова-предметних наставника и родитеља у ИО тим	СТИО	Усвојен списак чланова Тима за ИО.	септембар 2024.
Израда плана и програма рада Тима ИО за школску 2024/2025. годину	СТИО	Усвојен план и програм рада Тима за ИО за школску 2024/2025. год.	септембар 2024.



Анализа актуелне школске ситуације на почетку школске године: - број ученика који су до сада радили по ИО плану - број ученика којима је у даљем раду потребна додатна подршка и врста додатне подршке, нарочито у односу на врсту подршке - број и профил кадра за спровођење ИОП-а	СТИО Одељењске старешине	Усвојен списак ученика по разредима и одељењима који наставу похађају по ИОП-у 1 и 2. Прилагођеним програмом пружена додатна подршка ученицима са потешкоћама у раду.	септембар 2024, током године
Прикупљање података о ученицима којима треба додатна подршка, тј. за које би био потребан неки облик ИОП-а	СТИО	Праћење ученика на почетку школске године, као и детаљна анализа њиховог рада до сада. Идентификована постигнућа ученика који су већ радили по ИОП-у, као и потреба за даљом подршком у раду са њима током школске године. Прилагођеним програмом пружена додатна подршка ученицима са потешкоћама у раду.	септембар 2024, током године
Израда индивидуалних планова за сваког идентификованог ученика.	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник педагог	Усвојени планови рада за сваког ученика, као и посебни распореди, заједно са Педагошким колегијумом. Прилагођавање наставних садржаја ученичким способностима на занимљиве, очигледне, интерактивне начине учења; прилагођеним програмом пружена додатна подршка ученицима са потешкоћама у учењу.	прво полугође
Набавка прилагођених уџбеника за ученике, као и додатне литературе за наставнике	СТИО	Прилагођавање наставних садржаја ученичким способностима на занимљиве, очигледне, интерактивне начине учења;	октобар 2024.
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину	СТИО	Упознавање свих органа школе са планом и програмом Тима за ИО и усвајање истог, а у циљу што бољег спровођења. Анализа рада Тима за ИО и утврђивање успешности у раду са децом, увиђање евентуалних грешака и пропуста, да би могле да се исправе.	током године, на састанцима



Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у и по потреби кориговање ИО планова.	СТИО	Праћење ученика и њиховог напредовања на тромесечју и полугодишту и кориговање планова како би се побољшао њихов напредак. Прилагођавање наставних садржаја ученичким способностима на занимљиве, очигледне, интерактивне начине учења; Прилагођеним програмом пружена додатна подршка ученицима са потешкоћама у раду.	током године
Слање захтева за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученицима.	Разредне старешине, стручни сарадник педагог, Тим за инклузију, тимови за подршку ученицима	Сарадња са ИРК-ом – послати предлози за ученике којима ИОП 1 није био довољна подршка, за ИОП 2 и потребним другим врстама подршке. Сарадња са СЦР у вези са потребном социјалном подршком. Сарадња са здравственим установама ради пружања подршке из тог система.	током године, по потреби
Ученичке акције у вези прихватања различитости, израда паноа, ППП.	Ђачки парламент, Одељењске старешине, Тим за инклузију, наставници	Социјализација ученика који наставу прате по ИОП-у, њихова адаптација у различитим групама, као и прихватање различитости од стране других ученика.	током године
Јачање међуресурске сарадње, унапређење сарадње са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања, унапређење сарадње са другим значајним институцијама .	Тим за инклузију, директор	Сарадња са свим ОВ у школи у циљу идентификације ученика којима је потребна подршка и пружање свих потребних видова подршке, преко тимова за подршку ученицима. Сарадња са институцијама: образовним (хоризонтална и верти-кална транзиција), здравственим, социјалним, са ЛЗ и Одељењем друштвених делатности, али и са Националном платформом за превенцију насиља које укључује децу „ЧУВАМ ТЕ“.	током године

Бојана Габоровић,
руководилац тима



4.6.5 Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Реализацијом програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25. бавио се Тим за заштиту ученика у сарадњи са другим наставницима и сарадницима ван школе - школским полицајцем и ПУ Горњи Милановац, Центром за социјални рад и родитељима.

Овај школски тим чине:

1. **Горан Крсмановић**, наставник разредне наставе, координатор тима
2. **Драгана Милетић**, директор школе,
3. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник педагог,
4. **Драгана Бабовић**, наставник хемије,
5. **Слободан Пејовић**, наставник верске наставе,
6. **Зорица Недељковић**, наставник српског језика и књижевности,
7. **Драгана Хаџић**, наставник историје
8. **Раденко Рајковић**, представник Савета родитеља.

Увод

Тим за превенцију и борбу против насиља у основној школи радио је у оквиру свог годишњег плана и својих ингеренција. Тим је имао консултативни карактер и саветодавну улогу, пружајући подршку ученицима, наставницима, запосленима и родитељима.

Активности Тима

Тим се састајао по позиву директора школе у сврху консултација и евентуалног препознавања и идентификовања облика насиља. Такође, Тим је редовно одржавао састанке у оквиру својих редовних активности како би обезбедио континуирану подршку и превентивне мере.

Улога Тима

Током ове школске године, Тим није имао пријављене случајеве конкретног насиља. Међутим, његова улога није била само реактивна, већ и проактивна, с циљем одржавања сигурног и подржавајућег окружења за све учеснике у школском процесу. Тим је континуирано био подршка:

- **Ученицима:** Пружањем савета, подршке и едукације о томе како препознати и реаговати на насиље.
- **Наставницима и запосленима:** Обезбеђивањем смерница и ресурса за препознавање и решавање потенцијалних случајева насиља.
- **Родитељима:** Давањем информација и савета о томе како могу подржати своју децу и препознати знаке насиља.

Закључак

Иако ове школске године нису забележени случајеви конкретног насиља, Тим за превенцију и борбу против насиља остаје посвећен својој мисији пружања подршке и едукације свим члановима школске заједнице. Његов рад доприноси стварању безбедног и позитивног школског окружења.



Овај извештај наглашава посвећеност Тима у спровођењу превентивних мера и пружању подршке свим члановима школске заједнице.

Координатор Тима
Горан Крсмановић, учитељ

4.6.6 Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција у овој школској години чине:

1. **Драгана Хаџић**, наставник историје, руководилац Тима
2. **Ана Лазовић**, наставник француског језика,
3. **Никола Лаковић**, наставник географије,
4. **Вељко Вујовић**, наставник физике и
5. **Стојан Караулић**, наставник технике и технологије

Ове школске године су праћене, процењиване и унапређиване следеће компетенције:

1. **Рад са подацима и информацијама**
2. **Дигитална компетенција и**
3. **Предузимљивост и оријентација ка предузетништву**

Тим је и током другог полугодишта вршио анализу годишњих и оперативних планова наставника и припрема за часове да би утврдио да ли се планира развијање наведених међупредметних компетенција. Пратио је континуирно развој компетенција и индивидуални напредак ученика.

Тим се састао у среду 18. јуна 2025. године. Извршена је процена реализације Акционог плана.

Утврђено је да је реализовано следеће:

- На часовима редовне наставе али и на часовима допунске и додатне наставе користе се текстови, табеле, графикони, карати тј. ученици се оспособљавају да читају, тумаче и примењују податке и информације повезујући их са претходним знањем из различитих области,
- Одржано је неколико интердисциплинарних часова уз међупредметно повезивање неколико наставних предмета на којима су ученици обрађивали и повезивали информације и податке из одређене теме. Извештаји о одржаним часовима налазе се у евиденцији педагога школе,
- Пригодним активностима обележени су значајних датума, Европски дан језика (26. септембар), Дан српског јединства, слободе и националне заставе (15. септембар), Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар), Дан планете Земље и сл... углавном радионицама, истраживачким задацима, презентацијама и филмовима. Извештаји о одржаним активностима налазе се у евиденцији педагога школе,
- Наставници информатике, Драгомир Милојевић и Катарина Мијатовић, одржали су у одељењима у којима предају предавање о селектовању, обради



- података, наводећи извор и аутора, чувњу и презентовању податка у различитим форматима, укључујући и ИКТ.
- На пројектној активности „Новинарско перо“ ученици су сакупљали информације из различитих извора, процењивали њихову поузданост и важност и обрађивали за новинске чланке,
 - Увидом у припреме констатовано је да су наставници велики број часовала планирали и одржали у дигиталној учионици или кабинету за географију и историју са паметном таблом са употребом ИКТ.
 - Током школске године ученици су из биологије, српског језика, историје, географије... израђивали презентације и филмове на одређене теме. Неке од радова су јавно представили.
 - Организована су предавања за ученике и родитеље углавном на часовима одељењског старешине или на родитељским састанцима на тему безбедности деце на интернету и о електронском насиљу,
 - Организоване су продајне изложбе сувенира, украса, честитки и сл. које су ученици израдили на новогодишњем вашару, за 8. март, Васкрс и сл.
 - Организовано је неколико акција прикупљања уџбеника, одеће, слаткиша за новогодишње пакетиће и сл. за ученике лошег материјалног стања.

На састанку Тима је закључено да се у нашој школи међупредметне компетенције и даље континуирано и успешно развијају. Све три компетенције подједнако су развијане током читаве школске године.

Компетенције су развијане и одржавањем активности у оквиру сталног стручног усавршавања наставника тј. одржавањем угледних часова, различитим радионицама, сарадничким часовима, пројектном наставом и другим активностима.

Закључак Тима је да је Акциони план донет на почетку школске године у великој мери реализован. Постоје неке активности које је Тим предложио а да нису реализоване као нпр. истраживања ученика на различите тема (нпр. о употреби паметних уређаја, односима између дечака и девојчица, о интересовањима ученика...) обрада података, представљање резултата у виду табела и графикана, тумачење и презентовање резултата истраживања или пројекати „Пут око света“ и „Хвала Вуку за азбуку“. Тим предлаже да се поменуте активности реализују следеће године.

Тим предлаже да наставници и даље повремено проверавају у којој мери су код својих ученика развили компетенције које су планирали годишњим планом рада или планирају дневним припремама, као и да се у наредној школској години одржи семинар у школи за све запослене о развијању међупредметних компетенција код ученика или семинар на тему неке од ефикасних и подстицајних врста наставе и техника подучавања.

*Координатор Тима
Драгана Хаџић*

4.6.7 Извештај Тима за подршку ученику

1. Увод

Тим за подршку ученицима у Основној школи „Арсеније Лома“ (укључујући издвојена одељења у местима Угриновци, Заграђе и Трудељ) имао је задатак да прати и унапређује образовни и васпитни процес кроз пружање различитих видова подршке ученицима током целе школске године.

Посебан фокус је био на:

- Поласку ученика у први разред
- Прелазу из четвртог у пети разред
- Припреми за упис у средњу школу
- Подршци ученицима са тешкоћама у учењу и понашању
- Раду са ученицима који постижу изузетне резултате

2. Састав Тима за подршку ученицима

Тим ради у саставу:

- 1) Маријана Васојевић (одељењски старешина I₁) –
руководилац/наставница разредне наставе
- 2) Драгана Милетић, директор
- 3) Јасмина Поломац, стручни сарадник педагог
- 4) Бојана Габоровић (тим за инклузивно образовање), наставница
разредне наставе
- 5) Бојана Јевтовић (одељењски старешина V₁), наставница биологије
- 6) Ана Урошевић (одељењски старешина V₂), наставница енглеског
језика
- 7) Тања Вукашиновић (одељењски старешина I₂), наставница разредне
наставе
- 8) Јелена Кнежевић (одељењски старешина I₄), наставница разредне
наставе

3. Подршка ученицима при поласку у школу

- Организован је пријем првака (приредба ученика петог разреда за ученике првог разреда, адекватно украшена учионица и школски простор, пригодни поклони од учитељице и општине, рамови за фотографисање – први дан у школи, добродошлица директора школе) са циљем лакше адаптације на школску средину.
- Сprovedена је процена спремности за школу у сарадњи са родитељима и предшколском установом.
- Одржана је радионица за ученике и родитеље на тему „Први дан у школи“.



- Током првог полугодишта пружана је континуирана подршка ученицима са тешкоћама у адаптацији.

4. Прелазак из четвртог у пети разред

- Организовани су сусрети између учитељица и наставника предметне наставе.
- Ученици су упознати са новим наставницима (неке од њих су већ упознали у току четвртог разреда на часовима који су планирани баш у ту сврху), просторијама школе и новим предметима.
- Припремљен је информативни материјал за родитеље на тему изазова преласка у предметну наставу.
- Тим је идентификовао ученике којима је потребна додатна подршка при адаптацији на нове захтеве и интензивније пратио њихов напредак (Огњен Банковић V₁ и Вишња Радовановић V₂, који се образују по ИОП2).

5. Подршка при упису у средњу школу

- Ученици осмог разреда учествовали су у радионицама професионалне оријентације које је организовала педагог школе.
- Организована су и индивидуална саветовања са ученицима и родитељима у вези са избором средње школе.
- У сарадњи са средњим школама (Пољопривредна школа – Пожега, Економска и Техничка школа – Горњи Милановац, Средња школа "Хиљаду триста каплара" Љиг), организоване су презентације образовних профила.
- Током пролећног периода ученици су упућени на пробно тестирање и припрему за завршни испит.

6. Подршка ученицима са тешкоћама

- Редовно одржавани састанци са Тимом за инклузивну наставу.
- Израђени су и праћени Индивидуални образовни планови (ИОП1 и ИОП2) за ученике са посебним образовним потребама.
- Ученици су укључивани у допунске часове, радионичарски рад и по потреби у сарадњу са стручним службама ван школе.
- Учитељи и наставници су добијали стручну подршку за рад са овим ученицима.

7. Подршка даровитим и талентованим ученицима

- Ученици са изузетним резултатима у појединим областима идентификовани су на основу наставних постигнућа и учествовања у такмичењима.

- Организоване су припреме за такмичења (већина такмичења није реализована због актуелне друштвене ситуације) и додатне активности у сарадњи са наставницима.
- Успеси ученика промовисани су путем књиге обавештења, сајта школе и на манифестацији поводом Дана школе.
- Ученици су мотивисани да се укључе у ваннаставне активности и секције.

8. Закључци и препоруке

- Тим је успешно реализовао планиране активности и показао висок ниво сарадње међу члановима и са свим учесницима образовно-васпитног процеса.
- Потребно је додатно оснажити сарадњу са родитељима (издвојено одељење Угриновци), нарочито у контексту професионалне оријентације и подршке ученицима у ризику.
- Препорука је да се наредне године настави са организовањем радионица на тему емоционалне писмености и превенције насиља (што је ове године посебно и свакодневно рађено у току Недеље сећања и заједништва).
- Пожељно је обезбедити додатне ресурсе за рад са ученицима са посебним потребама (подршка логопеда, додатна дидактичка средства и сл).

4.6.8 Извештај Тима за професионалну оријентацију

У школској 2024/2025. години у ОШ „Арсеније Лома“ Рудник, у Горњем Милановцу, реализује се програм Професионалне оријентације. Чланови тима за професионалну оријентацију су:

1. **Јасмина Поломац**, педагог
2. Одељењске старешине осмог разреда: **Бојана Кочовић**, наставник енглеског језика (VIII₁) и **Стојан Караулић**, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства (VIII₂)
3. Одељењске старешине седмог разреда: **Зорица Недељковић**, наставник српског језика и књижевности (VII₁) и **Драгана Хаџић**, наставник историје (VII₂).

Тим је на почетку школске године одржао састанак на коме је усвојен записник за протеклу школску годину. Једногласно су изабрани записничар и координатор тима – Бојана Кочовић је изабрана за записничара тима, а Јасмина Поломац за координатора.

Члановима је представљен план рада по месецима за ову школску годину за ученике 7. и 8. разреда, као и план имплементације. На том састанку је договорен и начин рада. Тим има *Водич за избор занимања* у онлајн верзији



који ће бити прослеђен ученицима, како би лакше могли да одаберу средњу школу. Ученици ће имати радионице једном недељно.

Одређени су чланови Ученичког парламента.

Ученички парламет чине:

1. Ана Пејовић (VIII₁)
2. Николија Перић (VIII₁)
3. Данијел Тодоровић (VIII₂)
4. Давор Ђорђевић (VII₁)

Члановима Ученичког парламента је такође представљен план рада, упознати су са радионицама и начином реализације. Ученички парламент је усвојио план рада.

У октобру су реализоване две радионице, као што је планом предвиђено:

1. Представљање програма и портфолија за ученике
2. „У свету интересовања“

Током реализовања прве радионице ученици су анкетирани: знају ли шта је професионална оријентација. Путем презентација ученици су се детаљније упознали са професионалном оријентацијом.

Реализација друге радионице је текла тако што су ученици писали о својим интересовањима.

Према анализи њихових одговора, 3 ученика је заинтересовано за Економску школу, 4 ученика је заинтересовано за Медицинску школу, 2 ученика се определило за Гимназију, 2 за техничара штампе, 2 за Саобраћајну школу, 1 за Машинску школу, 1 за Ваздухопловну академију, 1 за Музичку школу, 1 за Средњу уметничку.

Тим за професионалну оријентацију одржао је састанак у пуном саставу, 20.10.2024. године, да би се договорио даљи начин рада тима.

Нашу школу су посетили предавачи из Средње школе унутрашњих послова, Пољопривредне школе из Пожеге и Економске школе из Горњег Милановца.

У прилогу овог извештаја су прилагођени планови програма Професионалне оријентације, план имплементације и специјализације за реализацију радионица са ученицима седмог и осмог разреда.

Прилог

ОСНОВНА ШКОЛА „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 7.раз.
ШКОЛСКА 2024/2025. година, временски оквир реализације:
ОКТОБАР– ЈУН школске 2024/2025. године.

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Представљање програма и портфолија за ученике ПО и договарање о начину рада	Октобар 2024.	Тим



У свету интересовања	Октобар 2024.	Тим
Пут способности	Новембар 2024.	Тим
У свету вредности Самоспознаја – аутопортрет	Новембар 2024.	Тим
У очима других	Новембар 2024.	Тим
Мој тип учења	Децембар 2024.	Тим
За родитеље и децу – Моја очекивања	Јануар 2025.	Тим
Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Март 2025.	Тим
Евалуација програма ПО за 7. разред	Јун 2025.	Тим

**ОСНОВНА ШКОЛА „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 8.
раз.**

ШКОЛСКА 2021/2022. године, временски оквир реализације:
ОКТОБАР– ЈУН школске 2023/2024. године

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике	Октобар 2024.	Тим
2. У свету интересовања	Октобар 2024.	Тим
3. У свету врлина и вредности	Октобар 2024.	Тим
4. Самоспознаја – то сам ја	Октобар 2024.	Тим
5. Моја очекивања	Новембар 2024.	Тим
6. За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж	Новембар 2024.	Тим
7. Образовни профили у средњим школама	Децембар 2024.	Тим
8. Мрежа средњих школа	Децембар 2024.	Тим
9. Сазнајем са интернета куда после ОШ 10. Пuteви образовања и каријере	Март 2025.	Тим
11. Припрема и спровођење интервјуа	Март 2025.	Тим
12. Опис занимања помоћу мапе ума	Март 2025.	Тим
13. Оријентација ствара јасну слику	Април 2025.	Тим
14. Моја одлука о школи и занимању 15. Саветодавни рад	Мај 2025.	Тим
16. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	Јун 2025.	Тим

Јасмина Поломац
Руководилац Тима за ПО

4.6.9 Извештај Тима за сарадњу са породицом

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Са тим циљем чланови тима:

1. **Бојана Габоровић**, наставник разредне наставе, руководица тима
2. **Драгана Милетић**, директор
3. **Јасмина Поломац**, педагог
4. **Зорица Пејовић**, наставник српског језика и књижевности
5. **Горан Крсмановић**, наставник разредне наставе
6. **Бојан Костадиновић**, наставник разредне наставе

као и сви запослени у Школи у протеклом периоду учествовали су реализацији следећих активности:

- **Одржавање родитељских састанака** – на почетку школске године и на крају класификационог периода одржавани су родитељски састанци. Некада према потреби и више пута;
- **Израда плана за реализацију Дана отворених врата** – родитељи једном месечно или по потреби могу доћи у школу да се информишу о успеху и владању свог детета;
- **Индивидуални разговори и саветодавни рад** – по потреби, током школске године родитељи могу разговарати са наставником, педагогом, директором;
- **Свечани пријем првака** – организовање пригодне приредбе за ученике и њихове родитеље;
- **Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка** - током целе школске године организовани су разговори, Тим за додатну подршку је активно учествовао;
- **Организовање културних и забавних догађаја у школи** – обележавање свих значајних датума;
- **Информисање на сајту школе „Кутак за родитеље“** - објављивање стручних текстова на сајту, занимљивих текстова и сарадње са породицом;
- **Савет родитеља** – учествовање у раду седница током школске године;
- **Школски одбор** – ангажовање родитеља у Школском одбору;
- **Сарадња родитеља са Тимовима;**
- **Професионално информисање родитеља** – информисање родитеља о националној платформи „Чувам те“;
- **Анкетирање родитеља** - анализа мишљења родитеља о актуелним питањима (онлајн преко платформе „Чувам те“, као и упитник који се односи

- на вредновање квалитета рада станове – резултати истраживања су у приказани у извештају за област ЕТОС);
- **Ангажовање родитеља у радионицама Обогаћеног једносменског рада** – учешће родитеља у активностима обогаћеног једносменског рада, као и продуженог боравка;
- **Редовно контактирање родитеља ученика (починиоца насиља)** – информисање родитеља о Националној платформи „Чувам те“, за превенцију насиља које укључује децу;
- **Размена информација о резултатима адаптације ученика на школске услове рада и живота;**
- **Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима о потреби превазилажења тешкоћа у раду** – повезивање ученика и родитеља са специјализованим службама (педагогом, здравственим радницима, педагошким асистентом);
- **Истраживање задовољства родитеља свих ученика појединачним аспектима живота и рада школе** – анкетирање родитеља.

У школској 2024/2025. години тај вид сарадње огледао се у следећем:

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Родитељи су упознати са организацијом рада школе, правилницима и протоколима, као и са дужностима одељењских старешина. Избор представника родитеља за Савет родитеља, информисање одељењских старешина о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика. Израда огласне табле за родитеље, договор о сарадњи	септембар	Директор, одељенске старешине, педагог	Мотивисаност родитеља за сарадњу и учешће у раду школе. Повећање броја родитеља који су ангажовани у раду стручних актива и тимова. Сарадња родитеља ученика који имају потешкоће у раду, као и родитеља чија деца похађају наставу по ИОП-у.	Успешно реализоване планиране активности
Размена информација о адаптацији ученика на школске услове живота и рада	септембар-децембар	Одељенске старешине, педагог	Већа посећеност предавања намењених родитељима.	
Размена информација о резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању	током полугодишта	Одељенске старешине, педагог	Учешће родитеља у активностима Обогаћеног једносменског рада, као и продуженог	
Саветодавни рад са	током	Одељенске		



ученицима који имају тешкоћа у раду и њиховим родитељима, по потреби, повезивање ученика са специјалним службама	полугодиш та	старешине, педагог, здравствени радници, педагошки асистент	боравка. Већа ангажованост родитеља у оквиру културног и јавног живота школе.	
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који прате наставу по ИОП-у	током полугодиш та	Одељенске старешине, Тим за израду ИОП-а, Стручни сарадници, педагошки асистент	Учешће родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља.	
Истраживање задовољства родитеља свих ученика појединим аспектима живота и рада школе	током другог полугодиш та	Одељенске старешине, педагог, родитељи		
Редовно контактирање родитеља ученика (починиоца насиља или ученика који трпи насиље) и њихово укључивање у заједничко решавање проблема и појачан васпитни рад са ученицима, учешће родитеља на састанцима Тимова за заштиту ученика од НЗЗ	током полугодиш та	Тим за заштиту ученика од НЗЗ, педагог, одељењске старешине	Информисање родитеља о Националној платформи „Чувам те“ за превенцију насиља које укључује децу.	
Професионално информисање родитеља	током полугодиш та	Одељенске старешине, Тим за професионалну оријентацију		
Учешће представника родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља	током године	Директор, помоћник директора, секретар, чланови ШО		

Током школске 2025/2026. године Школа ће наставити са сарадњом са родитељима ученика наше школе кроз „Отворена врата“, организујући наставу и ваннаставне активности, када ће родитељи моћи да присуствују часовима и на тај начин боље упознају живот, токове, проблеме и рад у школи. Присуство родитеља је пожељно на часовима обавезне наставе и ваннаставних активности. Ради развијања духа заједништва наставника, ученика и родитеља, организовати културне и спортске активности у које ће бити укључени и наставници и деца, али и родитељи.

Бојана Габоровић,
координатор Тима

4.6.10 Извештај Тима за образовна постигнућа ученика

Тим за праћење постигнућа ученика има задатак да анализира и прати успех ученика током школске године, како би се идентификовали потенцијали, препознале тешкоће и предузеле мере за унапређивање квалитета наставе и учења.

Тим за образовна постигнућа ученика у школској 2024/2025. години чинили су:

1. **Драгана Бабовић**, натсваница хемије, руководилац тима
2. **Зорица Недељковић**, наставница српског језика и књижевности
3. **Зорица Пејовић**, наставница српског језика и књижевности
4. **Драгомир Милојевић**, наставник математике
5. **Катарина Мијатовић**, наставница математике
6. **Душица Станојевић**, наставница биологије
7. **Бојана Јевтовић**, наставница биологије
8. **Никола Лаковић**, наставник географије
9. **Драгана Хаџић**, наставница историје, и
10. **Вељко Вујовић**, наставник физике

1. Анализа општег успеха у току школске године
2. Резултати такмичења
3. Резултати пробног и завршног испита

1. Анализа успеха у току школске године на другом и четвртном класификационом периоду

Разред	Број ученика	1.полугодиште	2.полугодиште
Први	16	Описно оцењивање	Описно оцењивање
Други	23	4,40	4,43
Трећи	16	4,74	4,78
Четврти	15	4,34	4,37
Пети	21	4,31	4,32
Шести	12	3,71	3,98
Седми	15	3,94	3,98
Осми	26	3,82	3,95
Просечан успех на нивоу школе		4,18	4,26

На основу датих података и упоређивањем успеха на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта, може се закључити да у школској 2024/2025 години је забележен напредак у општем успеху на нивоу школе.

2. У току школске године већина такмичања није одржана због актуелних протеста и штрајкова просветних радника, те су друштва предмета одлучили да се такмичења не одрже у целој држави.

Од такмичења и конкурса која се одржана наши ученици су остварили следеће резултате:



Ученик/ца	Награда
10. Реља Ђорђевић, V1	Похвала „Мислиша“
11. Павле Рашић, VII2	Похвала „Пружи ми руку и дозволи да те упознам - Румуни“
12. Филип Геблеш, IV3	Похвала „Пружи ми руку и дозволи да те упознам - Румуни“
13. Невена Чивовић, VI1	2. награда „Дани краљице Драге“
14. Ђорђе Пејовић, VI1	Похвала „Дани краљице Драге“
15. Реља Ђорђевић, V1	1. место „Еко квиз“
16. Ђорђе Пејовић, VI1	1. место „Еко квиз“
17. Давор Ђорђевић, VII1	1. место „Еко квиз“
18. Теодор Балтић, VIII1	1. место „Еко квиз“

3. Пробни испит је организован како би се проверило тренутно знање ученика и припремила стратегија за даљи рад. Резултати су показали ниво постигнућа ученика по предметима и указали на области у којима је потребно даље усмеравање. Завршни испит је реализован у складу са планом. Анализа остварења успеха наших ученика је приказана у табели:

ЗАВРШНИ ИСПИТ 2024/2025. ГОДИНЕ – резултати

УЧЕНИК/ЦА	Српски	Математика	Историја	Географија	Биологија	Хемија
РУДНИК						
1. Бакић Лазар	13	8	-	9.5	-	-
2. Балтић Теодор	14	12	15	-	-	-
3. Вучетић Марија	15	12.5	-	14	-	-
4. Јанковић Сергеј	6.5	6	6	-	-	-
5. Јанковић Теодора	3.5	3	8.5	-	-	-
6. Јовановић Отнен	4.5	7.5	-	13.5	-	-
7. Јоцић Билана	20	20	-	16	-	-
8. Карајловић Александар	20	20	-	-	20	-
9. Нешовић Наталија	14.5	16	16	-	-	-
10. Пејовић Ана	15	15	17	-	-	-
11. Перић Николија	15	14	-	15	-	-



12. Сретенковић Јована	20	20	-	18	-	-
13. Чивовић Велко	7.5	9	18	-	-	-
Просек са ИОП-ом	12.96	12.54	13.42	14.33	20.00	-
Просек без ИОП-а	10.85	10.30	13.42	13.00	-	-
13.25						
ИО УГРИНОВЦИ						
14. Дмитривић Алексеј	11	8	14	-	-	-
15. Драгашић Константин	19	14	-	18	-	-
16. Турђевић Жељко	17	13	17	-	-	-
17. Турђевић Лана	10.5	17	-	-	-	19
18. Јочовић Урош	11	8	18	-	-	-
19. Марковић Бојан	2.5	2	-	3	-	-
20. Марковић Бојана	10.5	6.5	-	-	11	-
21. Милетић Марко	8	8	12	-	-	-
22. Миличић Анђела	11	7	-	-	12	-
23. Стојковић Стефан	10	4.5	11	-	-	-
24. Тодоровић Данијел	17.5	17	20	-	-	-
25. Трипић Јелена	6	2	-	-	8	-
26. Урошевић Ненад	8.5	2	5	-	-	-
Просек са ИОП-ом	10.96	8.38	13.86	10.5	10.33	19.00
Просек без ИОП-а	10.29	7.92	13.86	3.00	10.33	19.00
12.50						
УКУПНО са ИОП-ом	11.96	10.46	13.65	13.37	12.75	19.00
УКУПНО без ИОП-а	10.54	9.00	13.65	11.00	10.33	19.00
12.84						

4.6.11 Извештај Тима за израду школског вебсајта

Тим за уређивање школског вебсајта чине:

1. Ана Урошевић, администратор вебсајта, руководилац тима
2. Драгана Хаџић, члан тима
3. Драгана Милетић, директор школе
4. Јасмина Поломац, стручни сарадник, педагог

Циљеви и задаци Тима у протеклој школској години били су: праћење и извештавање о активностима организованим у школи, праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује, сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима, помоћ у изради школског летописа, као и редовно и благовремено ажурирање свих података на интернет страници школе, који се тичу организације рада, запослених у школи и документације о раду установе која треба да буде јавно доступна.



Тим се састао на почетку школске године ради договора о раду, планирања активности и поделе задужења. Договорено је да се састаје по потреби и да се чланови договарају и доносе одлуке када то буде неопходно, па је тако и организован рад тима током школске године.

Све планиране активности су реализоване, вебсајт и подаци на њему који се односе на организацију рада у школи редовно су ажурирани, редовно је извештавано о свим активностима и успесима ученика.

На почетку школске 2024/2025. године, унети су сви нови подаци на странице ЗАПОСЛЕНИ, ДОКУМЕНТА, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА и где год је то било потребно, дакле, промене у саставу колектива, нови календар образовно-васпитног рада, распоред часова, распоред писаних провера, термини за дане *Отворених врата* одељењских старешина, календар активности. Одмах након усвајања, на школској интернет страници објављени су Извештај о раду школе за школску 2023/24. годину, Извештај о самовредновању квалитета рада установе за школску 2023/2024. годину, Годишњи извештај о раду директора, Годишњи план рада за школску 2024/25. У мају је објављен и нови списак изабраних уџбеника за школску 2025/2026. годину, као и најновији број дигиталног часописа школе под називом *Руднички школарац*.

У категорији АКТУЕЛНОСТИ редовно су објављиване вести о дешавањима у матичној школи и издвојеним одељењима током године. Поред чланова тима, у писање чланака о актуелностима у школи биле су укључене и наставница српског језика Зорица Пејовић, учитељице Маријана Васојевић, Ивана Петровић, Катарина Илинчић и наставница биологије Бојана Јевтовић.

На школском вебсајту благовремено су објављивана сва обавештења и важне информације за ученике и родитеље. Током ове школске године објављен је укупно 41 чланак на школској интернет презентацији.

Руководилац тима:

Ана Урошевић

4.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.7.1 Стручно веће наставника млађих разреда

У току школске 2024/25. године, Стручно веће млађих разреда, које чине учитељи матичне школе (Јела Прица, Горан Крсмановић, Бојан Костадиновић, Маријана Васојевић), у Издвојеном одељењу у Угриновцима (Ивана Петровић, Анђелка Пауновић), у Издвојеном одељењу Заграђе (Бојана Габоровић) и у Издвојеном одељењу у Трудељу (Јелена Кнежевић), се састајало пет пута.

Први састанак, 30. 8. 2024. године, је био посвећен следећим темама:

- Избор руководиоца Стручног већа за млађе разреде;
- Израда плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. год;
- Пријем првака;
- Израда Глобалних и Оперативних планова;
- Бесплатни уџбеници.

Састанку су присуствовали учитељи матичне школе и издвојених одељења и педагог школе. Руководилац Стручног већа за млађе разреде у школској 2024/25. је Маријана Васојевић, учитељ првог разреда матичне школе. Договорене су активности у току предстојеће године и сачињен нацрт плана рада Стручног већа.

Припремљен је пригодан програм за ученике првог разреда, и у матичној школи, и у издвојеним одељењима. Поред занимљивих и креативних поклончића које су припремиле учитељице, првачићи ће добити и поклоне од Општине (ранац са књигама примереним узрасту и свескама) и компаније Бамби (пакетић са плазмом).

Сви учитељи ће предати своје планове до 5. септембра 2024.

Већина бесплатних уџбеника је већ стигла у школу и биће подељени ученицима првих дана школске године.

Теме другог састанка, одржаног 1. 10. 2024, су биле:

- Дечија недеља;
- Такмичења школске 2024/25. године;
- Педагошка документација;
- Иницијална тестирања.

„Дечија недеља“ се традиционално одржава у првој пуној недељи у месецу октобру, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на њихове потребе и права у породици, друштву и локалној заједници, право да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала. Посебну важност потребно је посветити развоју емпатије и вршњачке солидарности деце, чиме се подстиче како лични развој сваког детета, тако стварање сигурног друштвеног окружења у коме се негују вредности толеранције као једног од основних предуслова за живот у савременом демократском друштву у коме влада нулта толеранција према насиљу сваке врсте. ове године, Дечија недеља бити посвећена неговању вршњачке и међугенерациске солидарности и биће обележена под слоганом: “Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!”. Сви



учитељи наше школе припремају активности који ће бити у складу са датим препорукама. Након реализације планираних активности у току недеље, послати извештаје и фотографије, како бисмо их објавили на школском сајту.

Учествоваћемо на такмичењу из Математике, такмичењу "Мислиша" и општинском такмичењу рецитатора "Песнице народа мог" (март). Школско такмичење из математике биће одржано у децембру, како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима. На њему учествују ученици трећег и четвртог разреда. Заинтересовати ученике и за такмичење "Мислиша", на коме учествују сви ученици од првог разреда и одржава се 13. марта 2025. Ове године ће координатор такмичења бити учитељ првог разреда Маријана Васојевић, а поред наставника математике у радној групи ће бити и учитељица Јела Прица.

Договорен је начин вођења педагошке документације сваког учитеља - подаци о ученицима, формативне и сумативне оцене. Дат је предлог образаца за вођење документације у електронској форми.

Уочена је потреба да се изврши детаљнија анализа иницијалних тестирања и да се и она уведе у педагошку документацију. Сви учитељи су одрадили тестирања у својим одељењима. Код већине се успех деце на тесту поклапа са завршном оценом из претходног разреда из датог предмета.

У оквиру трећег састанка, који је одржан на крају првог полугодишта, 24.1.2024, анализирани су:

- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
- Новогодишњи поклони за ученике од предузећа Рудник и флотација
- Реализација приредбе за Савиндан
- Школско такмичење из математике
- Припреме за такмичење Мислиша

У одељењима млађих разреда нема ученика са недовољним успехом. Након изненадно раније завршеног првог полугодишта сви учитељи су успели да уклопе садржаје и план и приведу прво полугодиште крају и оцене ученике.

Предузеће Рудник и флотација, је и ове године нашим ученицима обезбедило новогодишње пакетиће и садницу јеле која је засађена у школском дворишту. Јела су окитили ђаци од првог до четвртог разреда, украсима од еко материјала које су сами направили.

Наши ученици су учествовати и у обележавању школске славе, Светог Саве. Приредба је била организована у матичној школи и издвојеним одељењима.

Одржано је школско такмичење из математике. На следећи ниво такмичења се пласирао један ученик четвртог разреда матичне школе. На такмичење *Мислиша* се пријавило 31 ученик. Од тог броја је 18 ученика од првог до четвртог разреда, како матичне школе, тако и издвојених одељења. Пријаве и уплате су послате математичком друштву Архимедес. Такмичење ће бити организовано и реализовано 13. марта 2025. године.

На четвртном састанку, одржаном 21. 3. 2025, су сумирани резултати такмичења на којима су учествовали ученици млађих разреда наше школе и у томе били веома успешни. Такође је извршен избор уџбеника који ће се користити у школској 2025/26. години.

- Реализација такмичења
- Избор уџбеника за наредну школску годину

Одржано је школско такмичење из математике на коме су учествовали и ученици четвртог разреда. На општински ниво такмичења се пласирао Павле Недељковић, али оно није одржано због тренутне ситуације у држави и штрајкова у школама.

Пријављени ученици од првог до четвртог разреда су учествовали и на такмичењу "Мислиша" у организацији математичког друштва "Архимедес", које је реализовано 13.3.2025. Резултати ће бити познати око 10. априла 2025.

На предлог учитеља који ће следеће године предавати у трећем разреду, за који се сада бирају уџбеници, сви присутни чланови Стручног већа млађих разреда су прихватили да се и у будуће користе уџбеници издавача Нови Логос за све предмете и све разреде. Уџбеници овог издавача су примерени могућностима наших ученика, са доста материјала за редован и додатни рад. Садржаји су занимљиви, јасни. Велику помоћ при раду пружају и дигитални уџбеници у којима се налази доста аудио и видео материјала, који су приступачни и адекватни.

Пети састанак Стручног већа млађих разреда је одржан на крају наставне школске године, 16. 6. 2025. и на њему је разговарано о следећим темама:

- Успех и владање ученика на крају школске године;
- Анализа остварености исхода код ученика који похађају наставу по ИОП1 и ИОП2;
- Реализација редовних часова наставе;
- Усвајање плана рада за наредну школску годину.

Сви ученици млађих разреда, и у матичној школи и издвојеним одељењима, имају позитиван успех. Уочено је да и ученици који постижу лошије резултате из одређених предмета и имају оцене два и три, ипак имају бар врло добар општи успех. На то највише утиче, сада бројчана оцена из владања која улази у просек, а сви ученици имају примерно владање.

Ученици који похађају наставу по ИОП1 и ИОП2 су остварили исходе у складу са предвиђеним планом, напредују у оквиру својих могућности.

Ова школска година је услед друштвених дешавања била неубичајена, са више дана обуставе наставе и четири дана скраћења првог полугодишта које је прописало Министарство просвете. Након надокнаде одређеног броја часова број нереализованих часова редовне наставе је у оквиру законски дозвољених 10%. Сви учитељи ће реализовати планиране наставне садржаје тако да није имало потребе за продужењем наставе након 13. јуна када је планиран крај наставне године.

Усвојен је план рада за наредну школску годину и планирано је више састанака на којима ћемо се договорити и о терминима и најлакшој организацији угледних часова (ускладити време и организовати превоз и у издвојена одељења).

Према плану за наредну школску годину, први састанак ће бити одржан прве недеље септембра 2025. године.

Руководилац Стручног већа млађих разреда:
Маријана Васојевић

4.7.2 Стручно веће наставника српског језика и књижевности

Стручно веће наставника српског језика и књижевности чине два професора: **Зорица Недељковић** и **Зорица Пејовић**. Руководилац већа је проф. Зорица Недељковић.

У току школске 2024/25. године одржано је пет седница.

План рада Стручног већа - израда Образовно-оперативног и Годишњег плана рада, планирање термина и тема писмених задатака, организовање додатне, допунске и припремне наставе, ангажовање ученика у секцијама (драмска, рецитаторска и др). Анализирани су резултати иницијалног тестирања, урађени су планови ИОП2 за ученике који наставу похађају по том програму. Усаглашено је да домаћа лектира у обе школе буде иста.

Разговарано је о школским приредбама и припреми истих – Дан школе у Угриновцима, прослава Светог Саве у обе школе, као и о прослави Дана школе на Руднику. У сарадњи са учитељицама, учитељима и наставницом музичке културе, све приредбе су успешно одржане.

Ученици школе су уз нашу помоћ обележили Европски дан језика (израда паноа), подржали акцију библиотекара „Читајмо гласно“ (изражајно читање), обележили Дан позоришта (извођење одломака позоришних представа), Дан дечије књижевности (читање одломака књижевних дела за децу).

Анализиран је успех ученика на крају сваког класификационог периода и он је био слабији од очекиваног.

Што се тиче резултата завршног испита из претходне школске године, на основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за школску 2023/24, постигнућа ученика су била испод републичког просека, па је договорено да се на часовима редовне наставе, као и часовима допунске и припремне наставе више пажње посвети областима које су ученици најслабије урадили.

Разговарало се о избору ученика и припремама за такмичење, међутим, због актуелне ситуације у просвети, скраћених часова и обуставе рада у школама, такмичења су или отказана или одложена, тако да није ни било припреме нити учешћа ученика на такмичењима.

Разговарано је о припреми ученика осмог разреда за полагање пробног завршног испита. Пробни завршни испит радило је 26 ученика, 4 ученика радило је тест по ИОП2.

Просек бодова на тесту из матерњег језика на пробном завршном је следећи:
Рудник – 14,73 (са ИОП-има)/ 13,35 (без ИОП-а)
ИО Угриновци – 8,65 (са ИОП-ом)/8,37 (без ИОП-а)

Укупни резултат: **11,69** (са ИОП-ом)/**10,64** (без ИОП-а)

Анализа пробног завршног испита извршена је на четвртој седници. Договорено је да се ученици осмог разреда више мотивишу за рад, да раде више тестова. Часови припремне наставе су редовно одржавани у обе школе. На Руднику је одржано 30 часова, а у Угриновцима 16.

Завршни испит из српског језика радило је 26 ученика, 4 ученика по ИОП2.

Просек бодова на тесту из матерњег језика на завршном испиту је следећи:
Рудник – 12,96 (са ИОП-има)/ 10,85 (без ИОП-а)
ИО Угриновци – 10,96 (са ИОП-ом)/10,29 (без ИОП-а)

Укупни резултат: **11,96** (са ИОП-ом)/**10,54** (без ИОП-а)

Наставница Зорица Недељковић је током спровођења завршног испита, а у време рада комисије за прегледања задатака и решавање приговора на прелиминарне резултате завршног испита, 27. 06. 2025. године обављала дужност прегледања задатака из предмета Матерњи језик (Српски) – Првостепени приговор – чланови комисије, а наставница Зорица Пејовић?????????

Договорено је да ће се и следеће школске године користити уџбеници издавачке куће Klett. Ученици су обавештени о одлуци Већа о избору уџбеника.

На петој седници разговарано је о реализацији наставног плана и програма српског језика и књижевности, као и о плану за наредну школску годину. Упркос томе што је одржан мањи број часова од планираних, уз ревидирање наставног плана, може се рећи да је наставни план и програм успешно реализован.

4.7.3 Стручно веће наставника страних језика

Руководилац већа је **Бојана Кочовић**, професор енглеског језика, а остали чланови су: **Ана Урошевић**, професор енглеског језика и **Ана Лазовић**, професор француског језика.

Одржано је шест састанака стручног већа за стране језике.

На првом састанку стручног већа, 11. 9. 2024, за руководиоца је и ове године изабрана Бојана Кочовић, наставник енглеског језика у матичној школи, и усвојен је план рада стручног већа.

Успостављен је договор у вези сачињавања глобалних и оперативних планова наставника, као и план обележавања Дечје недеље почетком октобра.

На наредним састанцима наставници страних језика су се договарали око критеријума оцењивања, начина и облика рада, наставних материјала које ће користити у настави, затим, у вези тестова и писмених задатака, организације додатне и допунске наставе и осталих активности. На састанцима су анализирани успех и постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода.

Разговарано је о мотивисаности ученика за учење страних језика. Разматране су могућности набавке неопходних наставних средстава.

Донета је одлука да се и ове школске године користе исти уџбеници за наставу енглеског језика као и претходне, од издавачке куће Дата статус: *Best Friends Forever 1-2* (за први и други разред), *Smart Junior 3-4* (за трећи и четврти разред) и *To the Top Plus 1-4* (за старије разреде).

На захтев и уз образложење наставника, промењен је уџбеник из француског језика за седми разред. Изабран је уџбеник у издању Завода за уџбенике и наставна средства.

Због несвакидашњих околности, услед штрајка и обуставе наставе у школама широм републике, ове школске године није било организованих такмичења из страних језика.

Учествовали смо на акредитованим семинарима и вебинарима стручног усавршавања ван установе и у установи.

Наставни планови и програми страних језика су реализовани. Нису одржани сви планирани часови редовне наставе за ученике I-VIII разреда јер је Министарство просвете изненадном одлуком без јасног повода прво полугодиште, а самим тим и целу школску годину, скратило за четири наставна дана. Већина наставника је током првог полугодишта учествовала у штрајку просветних радника, а у више наврата и у обуставама наставе током првог и другог полугодишта. Сви изгубљени часови су надокнађени у складу са планом надокнаде часова израђеним на нивоу школе, па је од планиране нормe, у свим одељењима одржано минимум 95% планираних часова.

На последњем састанку, 18. 6. 2025, анализирана је реализација плана рада стручног већа за ову школску годину и утврђено је да је он у потпуности остварен. Донет је план рада стручног већа за наредну годину.

4.7.4 Стручно веће наставника друштвених наука

Стручно веће друштвених наука чине наставници предмета: историја, географија и верска настава. **На састанку чланова стручног већа који је одржан 30.08.2024. године** конституисано је Стручно веће из друштвених предмета за школску 2024/2025. годину:

1. **Никола Лаковић** – географија
2. **Драгана Хаџић** – историја
3. **Слободан Пејовић** – верска настава
4. **Александар Велимировић** – верска настава

За председника Стручног већа изабрана је Драгана Хаџић.

Затим је израђен и једногласно усвојен Годишњи план и програм рада Стручног већа. План је израђен у електронском облику и предат педагогу школе.

Чланови Већа су најпре упознати са Развојним планом школе, са извештајем о Самовредновању рада школе за школску 2023/2024. и са акционим планом Тима за саовредновање за 2024/2025. и са резултатима педагошко-инструктивног рада за

школску 2023/2024. годину. Даље се разговарало о прилагођавању годишњих и оперативних планова наставника специфичностима одељења, планирању изради иницијалних тестова према исходима и нивоима, усклађивању Плана рада Стручног већа са активностима осталих стручних већа и школских тимова, о временском усклађивању оперативних планова наставних предмета у циљу међупредметног повезивања садржаја, усклађивању критеријума оцењивања, изради распореда одржавања писмених задатака и контролних вежби, о планирању стручног усавршавања наставника, сарадњи са другим стручним већима у активностима из живота школе и о планирању обележавања важних датума током школске године.

План овог Стручног већа је усклађен са осталим школским тимовима а чланови Већа су донели закључак да ће се на месечном нивоу договарати око могућег усклађивања наставних јединица и у складу са тим планирати интердисциплинарне часове.

На састанку чланова стручног већа који је одржан 25.09.2024.године разговарано је о набавци нових наставних средстава, извршена је анализа иницијалног тестирања, разговарано је о плану одржавања угледних и интердисциплинарних часова за прво полугдиште, о избору ученика за ваннаставне активности, о ученицима који наставу прате по ИОП-у и о обележавању Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар).

На састанку је констатовано да није потребна набавка нових наставних средстава. Распоред одржавања писмених задатака и контролних вежби урађен је на адекватан начин, водило се рачуна о оптерећености ученика. Извршена је анализа иницијалног тестирања. Иницијални тестови су одрађени у месецу септембру. На Већу је разговарано из којих области су ученици показали слабија знања.

У првом полугодишту на часовима додатне наставе отпочела је припрема ученика за такмичења. Такмичења нису одржана због обустава рада у многим школама. У другом полугодишту одржавана је припремна настава из историје и из географије. Током школске године редоно је праћен рад ученика који наставу прате по ИОП-у и анализирана су њихова постигнућа. Ове школске године наставу по ИОП-у2 пратили су Огњен Банковић, ученик петог разреда, Мирослав Даниловић, ученик шестог разреда и ученици осмог разреда Биљана Јоцовић, Јована Сретеновић и Константин Драгаш.

На састанку чланова стручног већа који је одржан 25.11.2024.године анализиран је успех ученика по предметима на крају првог класификационог периода и укљученост ученика у ваннаставне активности, разговарало се о обележавању Дана примирја (11.новембар), припрема за обележавање новогодишњих и божићних празника и припремама за обележавање Светог Саве.

На крају првог класификационог периода није било закључених недовољних оцена из историје и географије.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар) обележен је презентацијом и краћим филмом у понедељак 21. октобра у кабинету за

географију и историју. Овој активности су присуствовали ученици старијих разреда али и неки ученици млађих разреда са својим учитељицама.

Почетком новембра месеца у шестом разреду одржан је интердисциплинарни час „Рачунање времена“ као међупредметно повезивање знања из историје и знања о целим бројевима из математике.

15. новембра одржан је интердисциплинарни час „Каљави коњ“ као међупредметно повезивање српског језика и историје. Тема је била митологија Старих Словена. Ученици су на основу дела Весне Алексић „Каљави коњ“ истражили неке богове које су поштовали Словени и обичаје везане за њих. Наше стручно веће учествовало је у припремама за изложбу „Моје наслеђе, мој понос“ на позив Музеја рудничко-таковског краја. Координатор изложбе је Драгана Хаџић, наставница историје.

Било је у плану да се одржи угледни час „Дечак у пругастој пиџами“ крајем децембра, као сараднички угледни час и међупредметно повезивање српског језика и историје, али због завршетка првог полугодишта раније него што је било предвиђено календаром образовно-васпитног рада то није било изводљиво.

На овом састанку су анализирани резултати завршног испита на основу извештаја Завода за вредновања квалитета образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину и констатовано да су резултати сва три теста нешто испод републичког просека.

На четвртом састанку чланова стручног већа, одржаном 25. 12. 2024. године анализирао се рад и укљученост ученика у додатну и допунску наставу, разговарало се о припремама за обележавање Светог Саве као и о одржаним угледним активностима током првог полугодишта. Констатовано је да су одржане све угледне активности онако како је плановима било предвиђено изузев интердисциплинарног часа „Дечак у пругастој пиџами“ који није одржан јер је школска година прекинута пре времена.

На састанку чланова стручног већа који је одржан 19.02.2025.године анализиран је постигнут успех ученика на крају првог полугодишта. Што се тиче историје и географије није било ученика са недовољним оценама. Али анализом је утврђено да је успех ученика нешто лошији него прошле године. Истакнуто је да ученици не показују заинтересованост. У просечне оцене улази и труд и рад на часу као и израда домаћих задатака које ученици често не извршавају на време.

Празник Сретење, Дан државности Републике Србије, обележен је тако што су ученици матичне школе презентацијом упознати са државним симболима.

На овом састанку разговарало се о припреми ученика за полагање пробног завршног испита који је одржан у новом, одложеном термину од 22. до 30. априла 2025. године. 13 ученика (6 у матичној школи и 7 у Угриновцима) из историје и 5 ученика из географије је ове школске године полагало завршни испит.

На овом састанку је констатовано да из историје и географије у наредном четворогодишњем периоду остају исти уџбеници за седми разред који су и до сада коришћени тј. за историју уџбеник издавачке куће Датастатус а за географију издавачке куће Логос.

На последњем, шестом састанку чланова стручног већа који је одржан 16. 06. 2025. године извршена је анализа успеха ученика на крају ове школске године, анализа ИОП-а за друго полугодиште, анализа остварености исхода учења школској 2024/2025. и анализа сарадње стручног већа из области друштвених предмета са осталим стручним већима и тимовима. Разговарано је о стручном усавршавању наставника током ове школске године о одржаним угледним часовима и радионицама, и на крају о остварености Плана рада стручног већа и мерама унапређења.

На састанку је закључено да је сарадња између чланова Стручног већа била на задовољавајућем нивоу. Све планиране активности су реализоване према плану и у складу са потребама школе. И поред тога што је календар рада био измењен, све је успешно завршено и школска година је приведена крају. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године ће у многоне допринети сачињавању будућих планова рада и праћењу интересовања ученика у избору ваннаставних активности као и активности везаних за Обогаћени једносменски рад. Договорено је да наредни састанак буде заказан пред почетак нове школске године, 18. августа 2025.

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА:

- Предложено је да идуће школске године планирамо више заједничких истраживачких пројеката на занимљиве и важне теме из сваког предмета а могу се планирати и пројекти на заједничке теме нпр. из књижевности и историје, историје и географије и сл.

- Сарадњу са другим стручним већима такође је могуће је унапредити планирањем и реализацијом истраживачких пројеката и презентовањем резултата рада, одржавањем интердисциплинарних часова где је могућа међупредметна повезаност и радионица.

- Констатовано је да требало да идуће школске године у наше глобалне и оперативне планове унесемо стандарде, исходе и компетенције дате у новом Правилнику о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања који се ступио на снагу у децембру 2024. године и да наставу планирамо и реализујемо у складу са захтевима овог Правилника.

Руководилац већа
Драгана Хаџић

4.7.5 Стручно веће наставника математике, технике и информатике

Чланови овог већа су били:

1. **Драгомир Милојевић**, наставник математике и информатике и рачунарства (руководилац)
2. **Катарина Мијатовић**, наставница математике и информатике и рачунарства
3. **Стојан Караулић**, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства



Број одржаних састанака: 5 у школској 2024/2025. години. На састанцима Већа вођени су записници са дневним редом и закључцима.

<i>Преглед одржаних састанака Актива наставника математике, информатике и рачунарства, технике и технологије</i>	
I седница	15.09.2024.
II седница	15.11.2024.
III седница	26.01.2025.
IV седница	19.04.2025.
V седница	13.06.2025.

Евалуација рада стручног већа за **2024/2025** годину :

Настава математике изводила се у одељењима петог, шестог, седмог и осмог разреда на Руднику и у ИО у Угриновцима. Наставу на Руднику у петом, шестом, седмом и осмом разреду је изводио Драгомир Милојевић, наставник математике. У ИО у Угриновцима наставу у петом, шестом, седмом и осмом разреду изводила је наставница Катарина Мијатовић. По годишњем плану је било предвиђено 144 часа осим за осми разред од 136 часова. Наставу технике и технологије у обе школе изводио је наставник Стојан Караулић – одељенски старешина VIII2. Предвиђен број часова на годишњем нивоу је 72, односно 68 за 8.разред. Наставу информатике и рачунарства су изводили Драгомир Милојевић- V1, VI1 , Катарина Мијатовић -V2, VI2 и Стојан Караулић – VII1, VII2, VIII1, VIII2 . Годишњи фонд за овај предмет је 36 односно 34 часа за ученике 8. разреда. Годишњи план рада је углавном испуњен, осим малог броја часова који нису одржани због обуставе рада просветних радника.

Рад Актива ове школске године је био успешан. Успех ученика на крају школске године је задовољавајући , што показују и оцене као и податак да на поправном испиту није био ниједан ученик. Додатна, допунска као и припремна настава за матуранте су редовно држани.

На школском такмичењу одржаном у матичној школи на Руднику учествовало је 17 ученика а њих 4 се пласирало на општинско такмичење. Општинско такмичење није одржано због обуставе рада просветних радника.

На такмичењу „МИСЛИША“ је учествовало 24 ученика. Похвалу је добио ученик 5. разреда Реља Ђорђевић.

На завршном испиту из математике за ученике 8. разреда одржаном 24. јуна 2025. ученици су имали 9,0 бодова (10,46 са ИОП2) , односно матична школа на Руднику 10,3 (12,54 са ИОП 2) а ИО Угриновци 7,92 (8,38 са ИОП2). Није било ученика са максималних 14 бодова као ни ученика без бодова. Ради што боље

сарадње, размењивања искустава, примера добре праксе, испланирали смо 5 седница стручног већа годишњим планом рада. На тим седницама смо усвојили између осталог списак уџбеника по којима ћемо радити у школској 2025/2026. Такође је усвојен план стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину.

Руководилац већа
Драгомир Милојевић

4.7.6 Стручно веће наставника природних наука

Чланови овог већа су били:

4. **Драгана Бабовић**, наставник хемије
5. **Душица Станојевић**, наставник биологије
6. **Бојана Јевтовић**, наставник биологије
7. **Вељко Вујовић**, наставник физике

Руководилац већа за школску 2024/2025. годину је била **Драгана Бабовић**.

На састанцима Већа вођени су записници са дневним редом и закључцима.

Датум састанка	Активности/теме, садржаји	Бр. присутних чланова	Евиденција
28. 8. 2024.	<i>Дневни ред:</i> 1. Избор руководиоца Већа 2. Усвајање годишњег плана рада Већа 3. Годишњи план рада по предметима 4. План рада припремне наставе за VIII разред 5. Разно Једногласном одлуком чланова Већа за руководиоца је изабрана Драгана Бабовић. План Већа за 2024/25. годину је једногласно усвојен. Наставници су упознати да су у обавези да напишу годишњи план, као и да на време, до 5-ог у месецу пишу и достављају оперативне планове педагогу школе. План припремне наставе ће направити сваки наставник посебно, водећи рачуна о потребама ученика. План ће бити написан по јединственом обрасцу.	Сви чланови	Ес дневник
14. 11. 2024.	<i>Дневни ред:</i> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Успех ученика на крају првог класификационог периода 3. Часови допунске, додатне и припремне наставе (за такмичења и завршни испит) 4. Резултати завршног испита из јуна 2024.	Сви чланови	Ес дневник



	године 5. Разно Једногласном одлуком чланова Већа је усвојен записник са претходне седнице. Разматран је успех ученика по предметима и резултати иницијалних тестова. Разматрани су резултати ученика на завршном испиту и договорено да сваки наставник појединачно поднесе извештај педагошкој служби школе као и мере за наредни период. Наставници реализају часове допунске и додатне наставе по свом плану.		
3. 2. 2025.	<i>Дневни ред:</i> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3. Припрема за завршни испит 4. Разно Једногласном одлуком чланова Већа је усвојен записник са претходне седнице. Наставници су анализирали успех ученика на крају првог полугодишта. Није било недовољних оцена. Прво полугодиште је скраћено за 4 радна дана од стране Министарства просвете због неадекватне безбедности ученика у школама. Наставници су се договорили да реализују часове припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда. Реализоваће се једном недељно из сваког предмета. У току фебруара месеца ће бити одржана школска такмичења.	Сви чланови	Ес дневник
10.4.2025.	<i>Дневни ред:</i> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 3. Анализа пробног завршног испита 4. Припрема за завршни испит 5. Избор уџбеника 6. Разно Једногласном одлуком чланова Већа је усвојен записник са претходне седнице. Наставници су анализирали успех ученика на крају трећег класификационог периода. Нису задовољни ангажовањем. Ученици нису баш активни, нису редовно учили.		

	Сваки наставник је за свој предмет урадио анализу успеха на пробном завршном испиту и резултате доставио педагогу школе. Часови редовне, допунске и припремне наставе за завршни испит се одвијају по предвиђеном плану. Дошло је до измена у избору уџбеника за 7. разред. За физику је изабран уџбеник у издању Клета, а за хемију у издању Дата Статуса. Наставнице биологије су се договориле да задрже претходно коришћене уџбенике за 7. разред у издању Националне географије. Због неповољних околности и учесталих обустава рада просветних радника, ове године нису реализована такмичања на нивоу државе из предмета : биологија, физика и хемија.		
26.6.2025.	<i>Дневни ред:</i> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Анализа завршног испита 4. Реализација часова 5. Разно Једногласном одлуком чланова Већа усвојен је записник са претходне седнице. Наставници су анализирали успех ученика на крају школске године. Није било недовољних оцена. Часови редовне наставе, допунске, додатне и припреме наставе за завршни испит су реализовани по плану, искључујући два часа која нису одржана због скраћивања првог полугодишта. Детаљну анализу резултата завршног испита наставници ће урадити када школа добије резултате за појединачне предмете на свим нивоима (општински, окружни, републички).		Ес-дневник

4.7.7 Стручно веће наставника музичке и ликовне културе

За руководиоца већа изабрана је **Тијана Божовић**, наставник музичке културе. Остали чланови су **Силвија Митровић** и **Дејана Дамљановић**, наставници ликовне културе. Наставници су успешно испунили програм редовне наставе, уз мањи број реализованих часова од планираног услед скраћења првог полугодишта за четири наставна дана одлуком Министарства просвете. Одржано је пет састанака већа.

У току школске године наставници ликовне културе су са ученицима радили на уређењу школског простора, а учествовали су и на више ликовних конкурса: „Пружи ми руку и дозволи да те упознам – национална мањина Мађари“ (освојене две похвале) и „Дани краљице Драге“ (2. награда и похвала), у организацији Музеја рудничко-таковског краја, као и на наградном ликовном конкурс поводом Дана заштите животне средине, који је, заједно са изложбом радова у рудничком Дому културе, за ученике наше школе организовала компанија Рудник и флотација „Рудник“ доо.

Наставница музичке културе је учествовала у реализацији приредби поводом дана школе и Савиндана, како у матичној школи на Руднику, тако и у издвојеном одељењу у Угриновцима.

На предлог наставнице ликовне културе, веће је усвојило одлуку да се промени уџбеник за седми разред, па ће ученици тог разреда од наредне школске године користити уџбеник у издању Архикњиге. Остали разреди ће и даље користити издања Клета, а за музичку културу четири разреда ће и даље користити уџбенике у издању Новог логоса.

4.7.8 Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања

Чланови стручног већа су:

1. **Ана Миловановић**, *руководилац већа*
2. **Наташа Ћирковић**, *члан већа*

За руководиоца већа изабрана је Ана Миловановић, а оба члана већа су професори физичког васпитања.

Одржано је укупно 4 састанка. Сарадња је била добра и испуњени су циљеви и задаци који су постављени на почетку школске године. Наставни план и програм су у целости реализовани, одржано је нешто мање часова редовне наставе него што је првобитно планирано јер је Министарство просвете донело одлуку да прво полугодиште ове школске године скрати за четири наставна дана.

Анализиране су потребе и у складу са тим набављани су потребни спортски реквизити.

Организоване су и бројне спортске активности, као што су јесењи крос (30.11.2024), школски турнир у одбојци (28.3. и 14.4.2025.), обележен је Дан европског школског спорта (27.9.2024), а ученици наше школе су учествовали на општинским такмичењима у стоном тенису и малом фудбалу.

4.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Годишњим планом рада школе планиран је и рад одељењских већа.

Одељењско веће у школи чине наставници који изводе наставу у једном одељењу и одељењски старешина и када не изводи наставу у том одељењу. Одељењским већем руководи одељењски старешина. У школи постоје и одељењска већа на нивоу једног разреда. Руководилац већа на нивоу разреда је један од одељењских старешина, и он се бира на почетку школске године. О раду одељењских већа се воде записници у есДневнику, које уноси сваки одељењски старешина за своје одељење.

Одељењско веће усклађује наставу свих наставника који изводе наставу у том одељењу, разматра реализацију редовне, допунске, додатне наставе, секција и

слободних активности, анализира успех и владање ученика, изриче васпитно-дисциплинске мере, усклађује распоред писмених провера, на предлог наставника утврђује закључну оцену из предмета, предлаже наставничком већу планове излета и екскурзија за ученике, и обавља друге послове по налогу Наставничког већа и директора школе.

Одељењска већа имала су редовне седнице (на почетку школске године и на крају сваког од четири класификациона периода). Због ефикаснијег рада, одржавају се састанци здружених одељењских већа: одељењска већа млађих и одељењска већа старијих разреда. На седницама током године разматрана су сва питања од значаја за рад одељења и реализацију наставе.

4.8.1 Одељењско веће првог разреда

Руководилац већа првог разреда ове школске године је била **Маријана Васојевић**, а чланови су биле и **Тања Вукашиновић** и **Јелена Кнежевић**, као и наставници енглеског језика и верске наставе.

На почетку школске године је установљен план рада одељењских старешина првог разреда. Рад већа се одвијао по утврђеном плану рада и одржано је пет састанака. На састанцима су анализирани успех и напредовање ученика у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима, као и владање ученика. Разматрана су и друга текућа питања, као што су адаптација ученика првог разреда на рад у школи, избор уџбеника, ваннаставне активности.

4.8.2 Одељењско веће другог разреда

Руководилац већа другог разреда ове школске године је била **Јела Прица**, чланови су биле и **Ивана Петровић** и **Бојана Габоровић**, као и наставници енглеског језика и верске наставе.

На почетку школске године је установљен план рада одељењских старешина другог разреда. Рад већа се одвијао по утврђеном плану рада и одржано је пет састанака. На састанцима су анализирани успех и напредовање ученика у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима.

Анализирани су резултати и напредовање ученика који раде по ИОП-у.

4.8.3 Одељењско веће трећег разреда

Руководилац већа трећег разреда ове школске године је био **Горан Крсмановић**, а чланови су биле и **Тања Вукашиновић**, **Јелена Кнежевић**, као и наставници енглеског језика и верске наставе.

На почетку школске године је установљен план рада одељењских старешина трећег разреда. Рад већа се одвијао по утврђеном плану рада и одржано је пет састанака. На састанцима су анализирани успех и напредовање ученика у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима. Разматрана је и донета одлука о избору уџбеника за наредну школску годину, односно, задржани су уџбеници издвача Нови логос, а од следеће године ће се користити и уџбеник за музичку кутуру у издању Новог логоса. Уџбеник за енглески језик остаје исти и наредне године, у издању Дата статуса.

4.8.4 Одељењско веће четвртог разреда

Руководилац већа четвртог разреда ове школске године је био **Бојан Костадиновић**, а чланови су биле и **Ивана Петровић**, **Бојана Габоровић** и **Јелена Кнежевић**, као и наставници енглеског језика и верске наставе.

На почетку школске године је установљен план рада одељењских старешина четвртог разреда. Рад већа се одвијао по утврђеном плану рада и одржано је пет састанака. На састанцима су анализирани успех и напредовање ученика у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима. Разматрана су и остала питања, као што је и владање ученика, учешће на такмичењима и конкурсима, припрема ученика за пети разред и реализација часова предметне наставе и упознавање са предметним наставницима који ће четвртацима предавати следеће школске године.

4.8.5 Одељењско веће петог разреда

Руководилац одељењског већа за пети разред ове школске године била је **Бојана Јевтовић**, одељењски старешина V₁, члан већа је и **Ана Урошевић**, одељењски старешина V₂ одељења у ИО Угриновци, као и сви предметни наставници који изводе наставу у оба одељења петог разреда.

Веће се током ове школске године састало пет пута. Први састанак је одржан у септембру ради усвајање Плана рада одељењског већа и одељењског старешине петог разреда. Усвојен је и распоред писаних провера, изабрани су представници одељења петог разреда за Савет родитеља, а то су ове године били Горан Бакић, отац Ђорђа Бакића, и Сара Шијан, мајка Наталије Дмитривић.

На седници одржаној почетком новембра анализирани су успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, резултати иницијалних тестова и реализација часова Обогаћеног једносменског рада. Успех и владање ученика анализирани су и на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода и на крају школске године. Анализирана је реализација и ефикасност допунске и додатне наставе, а разговарало се и о свим актуелним темама: надокнади неодржаних часова из фебруара, реализацији једнодневне екскурзије у јуну и сл. Анализирани су резултати и напредовање ученика који раде по ИОП-у 2. Утврђено је који ученици стичу право на бесплатне уџбенике за наредну школску годину.

Сви одлични ученици из ова два одељења су награђени књигама, које су им уручене уз сведочанства на родитељском састанку, 28.6.2025. године.

4.8.6 Одељењско веће шестог разреда

Руководилац одељењског већа за пети разред ове школске године била је **Ана Миловановић**, одељењски старешина VI₁, члан већа је и **Зорица Пејовић**, одељењски старешина VI₂ одељења у ИО Угриновци, као и сви предметни наставници који изводе наставу у оба одељења петог разреда.

Одржано је пет састанка већа. На почетку школске године је установљен план рада одељењског већа, као и план рада одељењских старешина седмог разреда. На каснијим састанцима су анализирани успех и владање ученика током године, а посебно на крају сваког класификационог периода. Договаране су теме и дневни ред за родитељске састанке и разматране све остале актуелности: организација екскурзије и сл. Анализиран је успех ученика, реализација допунске и додатне наставе, учешће на конкурсима и такмичењима, успех и владање ученика који се образују по ИОП-у. Утврђено је који ученици стичу право на бесплатне уџбенике за наредну школску годину.

Сви одлични ученици из ова два одељења су награђени књигама, које су им уручене уз сведочанства на родитељском састанку, 28.6.2025. године.

4.8.7 Одељењско веће седмог разреда

Руководилац одељењског већа за пети разред ове школске године била је **Зорица Недељковић**, одељењски старешина VII₁, члан већа је и **Драгана Хаџић**, одељењски старешина VII₂ одељења у ИО Угриновци, као и сви предметни наставници који изводе наставу у оба одељења петог разреда.

Одржано је пет састанка већа. На почетку школске године је установљен план рада одељењског већа, као и план рада одељењских старешина седмог разреда. На каснијим састанцима су анализирани успех и владање ученика током године, а посебно на крају сваког класификационог периода. Договоране су теме и дневни ред за родитељске састанке и разматране све остале актуелности: организација екскурзије и сл. Анализиран је успех ученика, реализација допунске и додатне наставе, учешће на конкурсима и такмичењима. Стручна већа су донела одлуку о избору уџбеника за седми разред за школску 2025/2026. годину. Утврђено је који ученици стичу право на бесплатне уџбенике за наредну школску годину.

Сви одлични ученици из ова два одељења су награђени књигама, које су им уручене уз сведочанства на родитељском састанку, 28.6.2025. године.

4.8.8 Одељењско веће осмог разреда

Руководилац одељењског већа за пети разред ове школске године била је **Бојана Кочовић**, одељењски старешина VIII₁, члан већа је и **Стојан Караулић**, одељењски старешина VIII₂ одељења у ИО Угриновци, као и сви предметни наставници који изводе наставу у оба одељења петог разреда.

Током године, било је шест седница одељењског већа осмог разреда, којима су присуствовали наставници који предају овим одељењима, а одељењске старешине су се поред тога састајале више пута, по потреби.

Одељењске старешине осмог разреда су и чланови Тима за професионалну оријентацију, па су активно учествовали у активностима тог тима, а о професионалној оријентацији су у више наврата разговарали и са својим ученицима на часовима одељењског старешине.

Посебно интензивна сарадња у оквиру одељењског већа осмог разреда се тичала организације и спровођења пробног завршног и завршног испита на крају основног образовања. Договорано је како упознати и ученике и родитеље са свим процедурама, и значајем припреме за ЗИ, као и о обуци родитеља и ученика за употребу интернет платформе *Моја средња школа* и свих могућности која она пружа у процесу организације и спровођења ЗИ и уписа ученика у средње школе.

Већина ученика је редовно похађала припремну наставу, завршни испит је успешно спроведен, полагали су га сви ученици из оба одељења, па су на тај начин успешно завршили осми разред и основно образовање, и стекли услов за упис у средње школе, према броју бодова које су освојили. Један ученик ИО Угриновци, који се образује по ИОП-у 2 је тест из матерњег језика радио у августовском року јер се није појавио на тесту у јуну. Тај ученик није желео да настави образовање уписом у средњу школу. Осталих 25 ученика осмог разреда су уписали жељене средње школе у првом уписном кругу у јулу.

На састанцима чланова већа је било речи и о спровођењу дводневне матурске екскурзије крајем маја, као и о организацији матурске вечери.



Сви добитници похвала и награда, као и сви одлични ученици из ова два одељења су награђени књигама, које су им уручене уз дипломе и сведочанства на родитељском састанку, 28.6.2025. године.

5 ИЗВЕШТАЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника су у посебној евиденцији (као анекс Годишњег плана рада школе).

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У школској 2024/2025. години у продужени боравак је уписано 11 ученика првог и 17 ученика другог разреда. Од уписаног броја, боравак је похађало 14 ученика, као и ученици-путници из старијих разреда.

Све активности рада продуженог боравак које су предвиђене планом и програмом су реализоване. Имала сам добру сарадњу, како са са учитељима, тако и са нашим школским педагогом. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године.

Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравак, план и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво у боравак надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће.

Поред тога, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице: литерарне, драмске и уметничке, као и да кроз спортске садржаје уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух.

На почетку школске године, у септембру, ученици се подсећају правила понашања у боравак и својих обавеза. Домаћи задаци се завршавају у боравак и дају се на преглед учитељици. Организоване су разне ликовне радионице. Организоване су и говорне вежбе са циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање, као и изражавање по плану причања, што је предуслов за правилно и смислено писмено изражавање ученика. Такође, кроз задатак у којем су ученици смишљали приче на основу датих слика подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља. Организоване су и спортске активности (кошарка, фудбал, бацање и додавање лопте на различите начине).

Учили смо да кроз разговоре успешно решавамо проблеме. Било је игара кроз које су ученици показивали свој таленат за плес, певање, глуму, рецитовање и сл. Едукативним и друштвеним играма, које су најчешће организоване у групном облику рада, подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух. Организовани су и реализовани часови упознавања са дејим правима и одговорностима, правилима понашања у природи и друштву, обележавање културних и верских празника. Организоване су радионице везане за рециклажу.

У групи ученика која су похађали продужени боравак, већина је савладала садржаје предвиђене за свој узраст. Радо учествују у свим слободним активностима. Социјализовани су и поштују правила понашања у школи, помажу једни другима, и нема озбиљних дисциплинских проблема.

учитељица, **Катарина Илинчић**

**5.2 БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА****5.2.1 Број одржаних часова редовне наставе за први циклус основног образовања**

Наставни предмет	I ₁	I ₂	I ₄	I	II ₁	II ₂	II ₃ ¹	II	III ₁	III ₂	III ₄	III	IV ₁	IV ₂	IV ₃	IV ₄	IV	I-IV
Српски језик	172	174	173	519	172	173	147	492	172	174	172	518	172	173	173	173	691	2.202
Енглески језик	69	69	70	208	69	69	60	198	68	69	70	207	68	69	70	70	277	890
Математика	172	174	173	519	172	173	148	493	172	174	173	519	172	173	173	173	691	2.204
Свет око нас	70	70	69	209	70	70	58	198	-	-	-	-	-	-	-	-	-	407
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	68	70	69	207	70	70	69	69	278	485
Ликовна култура	35	35	33	103	68	70	58	196	70	70	64	204	66	70	70	63	269	772
Музичка култура	35	34	35	104	34	34	30	98	34	34	34	102	35	34	34	35	138	442
Физичко и здравствено васпитање	102	105	104	311	104	105	86	295	102	105	103	310	104	105	104	104	417	1.333
Дигитални свет	34	35	33	102	34	35	31	100	33	35	33	101	34	35	35	33	137	440
Верска настава	35	35	35	105	35	35	-	70	35	35	35	105	35	35	-	35	105	385
Грађанско васпитање	-	-	-	-	-	-	30	30	-	-	-	-	-	-	34	-	34	64

Фонд часова редовне наставе за први циклус основног образовања

5.2.2 Број одржаних часова допунске и додатне наставе за први циклус основног образовања

Наставни предмет	I ₁	I ₂	I ₄	I	II ₁	II ₂	II ₃	II	III ₁	III ₂	III ₄	III	IV ₁	IV ₂	IV ₃	IV ₄	IV	I-IV
Српски језик (допунски рад)	-	16	-	16	18	15	15	48	-	11	-	11	-	-	-	-	-	75
Математика (допунски рад)	-	15	-	15	16	16	12	44	-	20	-	20	-	-	-	-	-	79
Математика (додатни рад)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	-	27	27

Фонд часова допунске наставе за први циклус основног образовања

5.2.3 Број одржаних часова секција за први циклус основног образовања

Секција	I ₁	I ₂	I ₄	I	II ₁	II ₂	II ₃	II	III ₁	III ₂	III ₄	III	IV ₁	IV ₂	IV ₃	IV ₄	IV	I-IV
Драмско-рецитаторска	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ Одељење II₃/IV₃ у ИО Заграђе похађа једна ученица другог разреда, која се у једном периоду током другог полугодишта, у трајању од око месец дана, одселила и прешла у другу школу, да би се потом вратила, што је разлог приказа мањег броја одржаних часова у односу на прописану пуну норму по предметима.



Фонд часова секција за први циклус основног образовања

5.3 БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

5.3.1 Број одржаних часова редовне наставе за други циклус основног образовања

Наставни предмет	V ₁	V ₂	V	VI ₁	VI ₂	VI	VII ₁	VII ₂	VII	VIII ₁	VIII ₂	VIII	V-VIII
Српски језик	174	172	346	138	136	274	137	137	274	131	130	261	1.155
Енглески језик	71	69	140	69	69	138	69	69	138	67	66	133	549
Историја	34	35	69	69	70	139	69	70	139	65	66	131	478
Географија	34	35	69	69	69	138	70	69	139	66	65	131	477
Биологија	70	70	140	70	69	139	70	70	140	66	66	132	551
Математика	138	137	275	138	137	275	139	137	276	129	130	259	1.085
Физика	-	-	-	68	69	137	70	68	138	64	66	130	405
Хемија	-	-	-	-	-	-	70	69	139	66	66	132	271
Информатика и рачунарство	35	33	68	35	33	68	35	35	70	33	34	67	273
Техника и технологија	70	68	138	70	68	138	70	68	138	66	64	130	544
Ликовна култура	64	70	134	32	35	67	32	35	67	31	33	64	332
Музичка култура	68	70	138	34	35	69	34	35	69	32	33	65	341
Физичко и здравствено васпитање	123	123	246	124	123	247	104	105	209	99	102	201	903
Верска настава	35	35	70	35	35	70	35	35	70	30	33	63	273
Француски језик	69	70	139	69	70	139	69	70	139	65	66	131	548

Фонд часова редовне наставе за други циклус основног образовања

5.3.2 Број одржаних часова секција за други циклус основног образовања

Секција	V ₁	V ₂	V	VI ₁	VI ₂	VI	VII ₁	VII ₂	VII	VIII ₁	VIII ₂	VIII	V-VIII
Драмска секција	-	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6

Фонд часова секција други циклус основног образовања



5.3.3 Број одржаних часова допунске и додатне наставе за други циклус основног образовања

Наставни предмет	V ₁	V ₂	V	VI ₁	VI ₂	VI	VII ₁	VII ₂	VII	VIII ₁	VIII ₂	VIII	V-VIII
Математика (допунски рад)	-	1	1	-	1	1	-	-	-	-	1	1	3
Српски језик (допунски рад)	-	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Биологија (додатни рад)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	5

Фонд часова допунске и додатне наставе за други циклус основног образовања

5.3.4 Број одржаних часова слободних наставних активности и секција за други циклус основног образовања

Слободна наставна активност	V ₁	V ₂	V	VI ₁	VI ₂	VI	VII ₁	VII ₂	VII	VIII ₁	VIII ₂	VIII	V-VIII
Вежбањем до здравља	35	33	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68
Музиком кроз живот	-	-	-	33	34	67	-	-	-	-	-	-	67
Моја животна средина	-	-	-	-	-	-	33	34	67	-	-	-	67
Уметност	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31	33	64	64

Фонд часова слободних наставних активности за други циклус основног образовања

5.3.5 Број одржаних часова припремне наставе

Наставни предмет	за завршни испит			за такмичења				
	VIII ₁	VIII ₂	укупно	V ₁	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	укупно
Српски језик	30	16	46	-	-	-	-	-
Математика	33	26	59	-	-	-	-	-
Историја	16	16	32	-	-	-	-	-
Географија	8	8	16	-	-	-	-	-
Биологија	10	7	17	-	-	-	-	-
Хемија	-	10	10	-	-	-	-	-
Физика	-	-	-	-	-	-	-	-

Фонд часова припремне наставе за завршни испит

5.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.4.1 Извештај о реализацији програма одељењских старешина

Одељењске старешине од првог до седмог разреда су у протеклој школској години одржали по један час одељењске заједнице недељно (36, односно, 34 часа на годишњем нивоу). Сарађивали су са родитељима ученика, кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, отворена врата. Реализовали су планиране екскурзије са својим одељењима, а одељењске старешине осмог разреда и прославу матурске вечери. Одељењске старешине осмог разреда су учествовале у организацији завршног испита и уписа матураната у жељене средње школе.

Број одржаних часова одељенског старешине		
Одељење	Број одржаних часова	Укупан број часова по разреду
I ₁	34	103
I ₂	34	
I ₄	35	
II ₁	33	103
II ₂	35	
II ₃	35	
III ₁	34	103
III ₂	34	
III ₄	35	
IV ₁	31	136
IV ₂	35	
IV ₃	35	
IV ₄	35	
V ₁	33	68
V ₂	35	
VI ₁	31	62
VI ₂	31	
VII ₁	34	68
VII ₂	34	
VIII ₁	30	57
VIII ₂	27	

5.4.2 Извештај о раду Еко-школе у 2024/2025. години

Међународни пројекат Еко-школа се у школи спроводи успешно, пуних десет година, почев од званичне потврде о укључивању, коју је школа добила 8. децембра 2015. године.

Октобар је месец здраве хране. Том приликом смо обележили овај значајан дан изложбом здраве хране. Реализовали смо активности, са акцентом на сарадњи млађих и старијих разреда у сарадњи са колегиницом биологије, која реализује пројекат Обогаћени једносменски рад.



У октобру смо такође уредили у холу школе јесењи кутак, који је својом лепотом мамио погледе свих присутних, како ученика, тако запослених, као и родитеља.

За потребе припреме новогодишњих празника, ученици су правили украсе и честитке од рециклажног материјала (флаша, тегли, сијалица, картона, старог папира, чепова...).

Ученици у продуженом боравку су током целе школске године радили на развијању свести о потреби неговања биљног и животињског света, као и о поотребности заштите животне средине. Остварена је одлична комуникација са ученицима о одлагању отпада према њиховој припадности.

У априлу месецу, у спортској хали „Бреза“, одржано је Општинско такмичење из екологије и заштите животне средине под називом „ЕКО – КВИЗ“. Покровитељ манифестације била је Општина Горњи Милановац, а организатор Канцеларија за заштиту животне средине Општинске управе Општине Горњи Милановац, уз техничку подршку Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, ЈКП „Горњи Милановац“ и ЈКП „Градска чистоћа“.

Наша школа је заузела поносно, друго место, а ученици су награђени пригодним поклонима – новчаним наградама.

Циљеви Еко школе за наредну школску годину

- Наставити са уређењем школског дворишта, како у Матичној школи, тако и издвојеним одељењима;
- Ученике свакодневним радом усмерити на васпитање и образовање о значају, чувању и заштити животне средине;
- Код ученика развијати еколошку свест, указати на значај природе и њене вредности и развијати еколошки пожељно понашање;
- Сарадња са локалном заједницом;
- Остварити сарадњу са што више еколошких организација и учествовати у што већем броју еколошких акција.

Катарина Илинчић,
координатор Еко-школе

5.4.3 Извештај о раду подмлатка Црвеног крста

У организацији подмлатка Црвеног крста наше школе, а у сарадњи са Црвеним крстом општине Горњи Милановац, и током ове школске године ученици наше школе су учествовали у ликовном конкурс који сваке године спроводи Црвени крст: **Крв живот значи.**

Јасмина Поломац,
координатор тима

5.4.4 Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент ОШ „Арсеније Лома“ реализовао је планом предвиђене активности за школску 2024/2025. годину, а неке додатне активности су биле осмишљене током састанака парламента. Одржано је 6 састанака.

Чланови Ученичког парламента, изгласани у својим одељењима, били су :

1. **Пејовић Ана** - 8. разред, Рудник
2. **Перић Николија** - 8. разред, Рудник
3. **Данијел Тодоровић** - 8. разред, Угриновци
4. **Комненовић Ива** - 7. разред, Рудник
5. **Ђорђевић Давор** - 7. разред, Рудник
6. **Јочовић Вељко** - 7. разред, Угриновци

Координатор Ученичког парламента је наставник математике **Драгомир Милојевић**, а за председника парламента једногласно је од стране осталих чланова изабрана **Ана Пејовић**.

Чланови Ученичког парламента који су изабрани да учествују у раду Школског одбора су: Ана Пејовић и Николија Перић. Представник Ученичког парламента, изабран за учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање је Ива Комненовић.

Ученички парламент је на почетку школске године упознат са планом рада Тима за професионалну оријентацију, са планираним радионицама и начином реализације, након чега је и усвојио тај план.

Приликом избора нових учбеника ове школске године, за трећи и седми разред, прибављено је и мишљење Ученичког парламента. Парламент је дао своје мишљење и о релацијама понуђеним за екскурзије ученика и упутио га директору школе.

Чланови Ученичког парламента су редовно током године обавештавали остале ученике о свим питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима самог Ученичког парламента.

Координатор Ученичког парламента,
Драгомир Милојевић

6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

6.1.1 *Програм сарадње са породицом*

Основа успешног развоја и напредовања сваког ученика јесте добра сарадња са њиховим родитељима. Да би се успоставила успешна сарадња родитеља и школе, уз изграђивање узајамног уважавања и поверења, сарадња са родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке, као и састанке Савета родитеља.

Индивидуалним разговорима родитеља са наставницима и педагогом школе, пратило се понашање и напредовање ученика, њихових тешкоћа у психофизичком развоју и социјалном статусу ради усклађивања васпитних утицаја. Такође, одељењске старешине редовно су информисале родитеље о резултатима ученика и укупном напредовању у школи. Посебно је интензивирао рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду. Посебно се обраћала пажња на ученике који слабије напредују или имају проблема у учењу и раду. Са родитељима ових ученика се путем разговора тежило да се отклоне узроци неуспеха и пружи савет и неопходна помоћ у раду код куће. Такође, интензивно се сарађивало са родитељима ученика који су радили по ИОП-у.

Са родитељима се сарађивало и кроз родитељске састанке. Број родитељских састанака одређује одељењски старешина, а има их у току године најмање 4, по потреби и више. Поред анализе успеха, владања, реализације наставе, организације ваннаставних активности, теме родитељских састанака биле су и полазак детета у школу, организација радног дана, бројчано оцењивање, подстицање и кажњавање детета, прелазак на предметну наставу од петог разреда, деца у пубертету, завршни испит и упис у средње школе, у складу са узрастом ученика.

Тежило се да се родитељи више укључе кроз програм професионалне оријентације, секције школе, планиране културне, спортске активности.

6.1.2 *Програм заштите од насиља, злоупотребе и занемаривања*

Реализација плана заштите од насиља одвијала се у току године, углавном кроз часове одељењског старешине и ваннаставне активности (културне, спортске, хуманитарне), као и кроз активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Општи циљ Програма за заштиту од насиља је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Овај програм имао је за циљ укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање

програма превенције, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања, дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља, унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за учовање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Наставницима, ученицима и родитељима су препоручене онлајн обуке на порталу *Чувам те*, националној интернет платформи за превенцију насиља које укључује децу, а линк ка истој је истакнут и на почетној страници школског вебсајта. У току ове школске године Тим за заштиту од насиља одржао је четири састанка. Били су то већином случајеви вербалног и психичког насиља, није било присутно физичко насиље, а нису пријављени ни случајеви електронског насиља. Углавном су то били облици насиља првог и другог нивоа. Проблеми су успешно решени, што је установљено даљим праћењем свих актера насиља и појачаним васпитним радом. О раду Тима уредно је вођена евиденција.

6.1.3 Програм излета, екскурзија и наставе у природи

Ове године су реализоване екскурзије и излети предвиђене Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину. Реализована је и настава у природи, у складу са наставним планом и програмом.

6.1.4 Програм социјалне заштите и подршке деци из осетљивих група

Школа у сарадњи са надлежним установама настоји да брине о социјалној заштити ученика, посебно ученика из осетљивих друштвених група.

Планом социјалне заштите предвиђене су активности усмерене ка побољшању материјалног и социјалног статуса угрожених породица. Оне су подразумевале најпре идентификацију ученика и породица којима је потребна помоћ у сарадњи са Центром за социјални рад. Тежило се да за те ученике обезбеди бесплатна ужина што смо и успели, као и бесплатни уџбеници преко пројекта Министарства просвете.

Школа се активно укључивала у хуманитарне акције прикупљања хране, одеће, обуће, средстава за хигијену за угрожене породице, редовно сарађивала са Црвеним крстом.

Током године смо редовно сарађивали са Центром за социјални рад по питању ученика из хранитељске породице у пружању помоћи у васпитном раду, адаптацији ученика и едукацији хранитеља (у погледу васпитања деце, развијања свести о значају образовања њих самих и њихове деце).

6.1.5 Програм здравствене заштите

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика, као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима.



Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у програмима наставе и учења за поједине предмете.

План здравственог васпитања одржан је кроз часове редовне наставе, многе слободне активности (као што су спортске активности, са циљем развијања свести о значају здравља, кроз конкурсе на тему здравља, едукацију запослених у организацији Дома здравља Горњи Милановац), кроз часове одељењског старешине на тему превенције болести зависности, правилне исхране, малолетничке деликвенције, репродуктивног здравља.

Школа је редовно сарађивала са здравственом установом (Општа болница Горњи Милановац) у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у погледу прегледа ученика који полазе у први разред, ученика осмог разреда пред упис у средње школе, као и у погледу систематских прегледа и вакцинација свих осталих ученика. Такође, сваке године сви ученици имају редовне стоматолошке прегледе и том приликом за млађе разреде се организује предавање на тему одржавања хигијене уста и зуба.

6.1.6 Програм професионалне оријентације

У оквиру програма професионалне оријентације, ученике смо упознавали, пратили и подстицали њихове индивидуалне карактеристике, значајне за усмеравање њиховог професионалног развоја.

Упознавали смо их са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања, радили смо на њиховом оспособљавању за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.

6.1.7 Програм школског спорта

Планом школског спорта и спортских активности предвиђено је која ће се спортска дешавања (акције, такмичења, активности) реализовати у овој школској години.

План школског спорта реализован је према календару такмичења кроз слободне наставне активности, секције, обележавање важнијих датума (нпр. Европски школски спортски дан).

Ученици наше школе су ове године учествовали на општинским такмичењима у малом фудбалу и стоном тенису. Организовани су и школски турнири у одбојци. Током године, часови физичког васпитања у оквиру пројекта *Обогаћени једносменски рад*, су држани и на затвореном градском базену у Горњем Милановцу.

Циљ организовања спортских активности је истицање важности и предности здравог начина живота, значаја спорта за здрав дух и тело, а помоћу бављења спортом утиче се и на превенцију болести зависности, као и смањење насиља у школи.

6.1.8 Програм слободних активности школе

Наша школа је Годишњим планом рада планирала и осмислила низ слободних активности за ученике старијих разреда, углавном у облику секција. Ове године су организоване секције:

- Драмска,
- Извиђачка,



- Еколошка секција,
- Низ спортских секција

6.1.9 Програм безбедности и здравља на раду

Електричне и друге инсталације редовно се одржавају и проверавају. Такође, испитује се да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад, и да ли су присутне штетне материје.

6.1.10 Програм заштите животне средине

Планом заштите животне средине предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и очување природних ресурса. Кроз акције организоване у школи, акције планиране од стране Министарства, локалне заједнице, обележавањем важних еколошких датума, настојало се утицати на развој еколошке свести и очување животне средине.

Активности којима се тежило остваривање овог циља су:

- уређење школског простора ликовним и литерарним радовима, еколошким паноима и порукама,
- сталним хигијенским уређењем школе,
- обележавањем важних еколошких датума.

План заштите животне средине реализован је кроз часове редовне наставе (часове биологије, географије, света око нас, природе и друштва), кроз секције, часове одељењског старешине и реализацију пројеката Обогаћени једносменски рад и Еко школа.

6.1.11 Програм сарадње школе са локалном самоуправом

У оквиру програма професионалне оријентације остварена је сарадња са свим средњим школама у Горњем Милановцу са циљем упознавања различитих занимања и образовних профила које нуде.

Са **Музејом рудничко-таковског краја** је остварена сарадња кроз више изложби, радионица, предавања.

Значајна сарадња остварена је са **Домом здравља**, чији су радници у свом опису посла одржавали редовне систематске прегледе и стоматолошке прегледе, а радници превентивне службе држали предавања.

Такође, ове школске године ученици су присуствовали предавањима службеника МУП-а Горњи Милановац у оквиру пројекта *Заједно и безбедно кроз детињство*: предавање за ученике првог и другог разреда **„Безбедност у саобраћају“**; за ученике петог и седмог разреда **„Превенција вршњачког насиља“**, за ученике шестог и осмог разреда **„Вршњачко насиље“**, као и предавање **„Безбедност у саобраћају“** за ученике трећег и четвртог разреда. У оквиру пројекта *Заједно и безбедно кроз детињство* остварена је и сарадња са општинском **Ватрогасном службом**, чији су представници одржали предавање ученицима.

Предузеће ЈПК из Горњег Милановца ученицима првог разреда у матичној школи и издвојеним одељењима поделило распоред часова.

Школа је узела активно учешће у обележавању Дечије недеље, у сарадњи са удружењем *Руднички видици*, које је тим поводом организовало дечије радионице у просторијама школе.

Остварили смо сарадњу са: институцијама локалне самоуправе, удружењима и организацијама, приватним предузетницима (Флотација Рудник), Школском управом, другим школама, општином и Домом културе „Војислав Илић“.

6.1.12 Програм здравствене превенције

Према Годишњем плану рада школе и здравственом програму, у школи или у медицинском центру је организовано више лекарских прегледа ученика свих разреда (за упис у средње школе, вакцинација).

Стоматолошка служба Дома здравља Горњи Милановац је редовно обављала стоматолошке прегледе ученика свих разреда, у просторијама школе.

6.1.13 Програм за хумане односе међу половима

Циљ овог програма је да ученици буду обавештени о неговању равноправних и хуманих односа међу половима, развијању позитивних особина личности, и јачању другарства.

Задачи и садржај ове васпитне активности интегрисани су у разне области образовно-васпитног рада, у поједине наставне предмете и ваннаставне активности.

Реализатори овог програма су:

- координатор **Ана Миловановић**, професор физичког и здравственог васпитања.
- одељењске старешине, наставници биологије и физичког васпитања, педагог, директор, родитељи;
- стручњаци ван школе: лекар, социјални радник.

Васпитање за хумане односе међу половима је једна од компоненти васпитања младих за друштвене односе. Оно садржи сазнајни процес, информисање младих о свим аспектима полности и односа међу половима, али тежиште рада биће на постизању практично-васпитних резултата: стварање новог погледа на свет, формирање навика и модела понашања, који највише одговарају нашем друштву и нашем менталитету.

Наша школа је усмеравала развој младих, развијала способност критичког разматрања живота око себе, помагала им да постану субјекти сопственог развоја.

7 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сараднике („Службени гласник РС“ бр. 109 11/2021) је предвиђено стално стручно усавршавање у оквиру професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања, како би се унапредио квалитет образовно-васпитног рада са ученицима. Спровођење стручног усавршавања плански је вођено, тако да су наставници били у могућности да похађају стручне семинаре акредитоване од стране Министарства просвете и на тај начин остваривали прописане сате стручног усавршавања, а у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања.

У циљу унапређивања наставе и остваривања њене васпитне функције, школа је посебну пажњу посветила стручном усавршавању наставника. Потребе и приоритете стручног усавршавања школа је планирала на основу личних планова стручног усавршавања запослених, школског развојног плана установе, резултата самовредновања и спољашњег вредновања квалитета рада установе и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Стручно усавршавање реализовано је кроз следеће облике усавршавања: усавршавање приправника и полагање стручних испита, усавршавање за педагошки рад и уже стручно усавршавање.

Седморо наставника предметне наставе је крајем септембра похађало обуке за нови предмет у сва четири разреда првог циклуса основног образовања Дигитални свет (**Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1, 2, 3 или 4**). Програм развија компетенцију за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење. Свака обука носи 16 бодова.

Две наставнице разредне наставе су током новембра завршиле и обавезан **Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења**.

У матичној школи на Руднику је 17. јуна реализован семинар из области општих питања наставе **„Амбијентално учење у служби едукативног туризма“** (каталошки број 471; К2, П3), у организацији Центра за учење, едукацију и развој креативности "МИНА" из Чачка. Аутори и реализатори програма су били Горица Станојевић, специјалиста и докторанд, и Лазар Чикириз, директор ОШ „Бранислав Петровић“ у Слатини. Компетенција коју програм развија код циљне групе јесте компетенција за поучавање и учење. *Приоритетна област* програма обуке: методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење). *Општи циљ* програма обуке је унапређивање компетенција наставника разредне и предметне наставе у планирању и реализацији амбијенталног учења, у служби што квалитетнијег едукативног туризма и реализацији екскурзија, наставе у природи, дечијих научних кампова и радионица. Семинар је похађало 26 запослених - наставници, директор и педагог школе.

У августу је у школи на Руднику реализован још један семинар за запослене, а у организацији Центра за учење, едукацију и развој креативности "МИНА" из

Чачка: „**Корелацијом у настави до функционалних знања**“ (каталoшки број 582; К2, П3). Аутори и реализатори програма су били Горица Станојевић, специјалиста и докторанд, и Тијана Петрић, професор у ОШ „Ратко Митровић“. Програм обуке подразумева јачање компетенције наставника за учење и поучавање, а *општи циљ* је јачање корелације међу предметима и развијање међупредметних компетенција ради активног усвајања знања и примене комбинованог модела наставе. Обрађене теме током осмочасовног семинара обухватиле су: Корелацију у методичкој теорији, наставној пракси и школској документацији. Семинар је похађало 26 запослених - наставници, директор и педагог школе.

Крајем школске године, у циљу успешне реализације завршног испита за ученике осмог разреда, сви учесници у том процесу су успешно прошли одговарајуће обуке: директор школе, односно председник школске комисије, и супервизор су прошли обуку **Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту**, дежурни наставници су завршили **Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту**, а наставници који су били предвиђени за прегледаче су се упознали са платформом за прегледање тестова и обучили се за њену употребу.

Поред тога, одређени број запослених је присуствовао акредитованим онлајн обукама са листе програма од јавног интереса које решењем одобрава министар и већем броју онлајн стручних скупова одобрених од стране ЗУОВ-а, а све у циљу унапређења својих компетенција за образовно-васпитни рад са ученицима.

Остварени бодови стручног усавршавања **ван установе** у периоду од септембра 2024. до августа 2025. године по запосленом²:

	Име и презиме наставника	Радно место	Број бодова СУ ван установе
1.	Драгана Милетић	директор установе/ наставник географије	16
2.	Јасмина Поломац	стручни сарадник педагог	16
3.	Јела Прица	наставник разредне наставе	60
4.	Горан Крсмановић	наставник разредне наставе	16
5.	Бојан Костадиновић	наставник разредне наставе	8
6.	Маријана Васојевић	наставник разредне наставе	48
7.	Бојана Габоровић	наставник разредне наставе	84
8.	Тања Вукашиновић	наставник разредне наставе	134
9.	Катарина Илинчић	наставник разредне наставе у продуженом боравку	32
10.	Ивана Петровић	наставник разредне	90

² Детаљни подаци о стручном усавршавању свих запослених ван установе се налазе у посебном Извештају о професионалном развоју и стручном усавршавању запослених у ОШ „Арсеније Лома“ за школску 2024/2025. годину.



		наставе	
11.	Сања Даниловић	наставник разредне наставе	8
12.	Јелена Кнежевић (замена Сање Даниловић)	наставник разредне наставе	104
13.	Зорица Недељковић	наставник српског језика и књижевности	16
14.	Зорица Пејовић	наставник српског језика и књижевности	16
15.	Драгомир Милојевић	наставник математике/ информатике и рачунарства	18
16.	Катарина Мијатовић	наставник математике/ информатике и рачунарства	-
17.	Бојана Кочовић	наставник енглеског језика	16
18.	Ана Урошевић	наставник енглеског језика	136
19.	Ана Лазовић	наставник француског језика	16
20.	Душица Станојевић	наставник биологије	30
21.	Бојана Јевтовић	наставник биологије	16
22.	Драгана Хацић	наставник историје	16
23.	Никола Лаковић	наставник географије	16
24.	Драгана Бабовић	наставник хемије	16
25.	Вељко Вујовић	наставник физике	16
26.	Стојан Караулић	наставник технике и технологије/ информатике и рачунарства	16
27.	Силвија Митровић	наставник ликовне културе	-
28.	Дејана Дамљановић	наставник ликовне културе	16
29.	Тијана Божовић	наставник музичке културе	-
30.	Ана Миловановић	наставник физичког и здравственог васпитања	24
31.	Наташа Ћирковић	наставник физичког и здравственог васпитања	16
32.	Слободан Пејовић	наставник верске наставе	-
33.	Александар Велимировић	наставник верске наставе	-

Уверења о свим савладаним програмима стручног усавршавања ван установе сваки наставник чува у свом портфолију професионалног развоја, а копије истих се налазе и у евиденцији школе у досијеима запослених.

У складу са Документом о начину вредновања сталног стручног усавршавања **унутар установе** у ОШ „Арсеније Лома“, стално стручно усавршавање у установи остварује се:

1)

злагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања, са обавезном анализом и дискусијом;

2)

звођењем угледних, тематских и интердисциплинарних часова;

и

и

- | | | |
|----|--|---|
| 3) | присуством угледним часовима и излагањима на састанцима стручних органа у којима учешће у дискусији и анализи; | п |
| 4) | чешћем у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи и међународним програмима; | у |
| 5) | чешћем на конкурсима (примери добре праксе) ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а и Центара за образовање и СУ, организовањем едукативних и креативних радионица и других облика креативних активности, уређивањем просторија школе, учешћем на такмичењима према календару МП, учешћем на литерарним и ликовним конкурсима, покретањем хуманитарних и еколошких акција на нивоу школе, израдом Летописа школе, школског часописа, уређивањем и постављањем објаве на вебсајту школе и учешћем у раду стручних већа. | у |

Током школске 2024/2025. године наставници и стручни сарадници су, у сврху сталног стручног усавршавања у установи и даљег развоја својих компетенција, присуствовали већем броју вебинара и онлајн обука различите тематике, онлајн презентацијама нових уџбеника у организацији издавачких кућа, као и обукама доступним на националној интернет платформи **Чувам те** за превенцију насиља које укључује децу. Школски библиотекар је у неколико наврата похађала обуку за стручне библиотечко-информационе послове у организацији матичне службе градске библиотеке у Чачку.

Поред тога, током целе године, организоване су креативне радионице и активности, тематски дани, интердисциплинарни и угледни часови, обележена је *Дечја недеља*, уређиване су просторије школе, обележавани значајни датуми, припремане приредбе за Дан школе и Савиндан, организоване хуманитарне и еколошке акције. Све ове активности су документоване, фотографисане и презентоване на школској интернет страници, као и у школском часопису *Руднички школарац* и Летопису школе. У школи је организовано и спроведено математичко такмичење „Мислиша“, а екипа наше школе је на општинском еколошком такмичењу **Еко квиз** освојила прво место. Пригодним активностима и радионицама, током маја и јуна, обележена је и *Недеља сећања и заједништва*, чији је циљ подизање свести о значају превенције насиља међу младима и афирмације другарства, разумевања, хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога међу младима.³

Ана Урошевић,
руководилац Тима за професионални
развој и стручно усавршавање

³ Детаљни подаци о стручном усавршавању свих запослених унутар установе се налазе у посебном Извештају о професионалном развоју и стручном усавршавању запослених у ОШ „Арсеније Лома“ за школску 2024/2025. годину.



8 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1 САВЕТ РОДИТЕЉА

Најважнија улога Савета родитеља је да утиче на креирање амбијента у установи у коме је свако дете задовољно и напредује у складу са својим потенцијалима. Да би се то постигло, неопходно је да чланови Савета редовно присуствују састанцима, буду информисани, активни и редовно извештавају родитеље одељења чији су представници.

Како би се остварила двосмерна комуникација, од родитеља ка њиховим представницима у Савету, и од представника Савета ка родитељима који су их изабрали, потребно је успоставити различите канале комуникације. Важно је у читав процес укључити и одељењског старешину и неговати односе са запосленима у образовној установи засноване на сарадњи, међусобном уважавању, узајамној подршци и дељењу одговорности.

Чланови Савета родитеља у нашој школи за 2024/25. годину су били:

Р.Б.	Име и презиме родитеља	Представник одељења
1.	Ана Минић	I ₁
2.	Снежана Петровић	II ₁
3.	Лидија Трошт	III ₁
4.	Ана Ломић	IV ₁
5.	Горан Бакић	V ₁
6.	Слађана Бакић	VI ₁
7.	Раденко Рајковић	VII ₁
8.	Катарина Јанковић	VIII ₁
9.	Тијана Божовић	I ₂ – III ₂
10.	Ненад Радојичић	II ₂ – IV ₂
11.	Сара Шијан	V ₂
12.	Милован Балтић	VI ₂
13.	Славица Јочовић	VII ₂
14.	Верица Стојковић	VIII ₂
15.	Ервин Геблеш	II ₃ -IV ₃
16.	Александар Миличић	I ₄ – III ₄ – IV ₄
17.	Никола Банковић	ИОП

У школској 2024/25. години укупно је било 4 састанка Савета родитеља. На првом састанку, у септембру 2024, је конституисан Савет родитеља, а потом и усвојен програма рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину. За председника Савета родитеља именована је **Лидија Трошт**, а за представника Савета родитеља у општинском Савету родитеља **Раденко Рајковић**.

Представници Савета родитеља у тимовима	
Члан Савета	Тим
Раденко Рајковић	Тим за заштиту од насиља



Лидија Трошт	Тим за школско развојно планирање
Снежана Петровић	Тим за самовредновање школе

Родитељи су упознати са извештајем о реализацији васпитно-образовног рада у претходној школској години, извештајем о раду директора и извештајем о самовредновању за област бр. 2 *Настава и учење*. Извршен је и избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика. Савет родитеља је на првом састанку упознат и са Годишњим планом рада за школску 2024/2025. годину, као и са програмом инклузивног образовања.

Родитељи су обавештени о избору активности у оквиру пројекта *Обогаћени једносменски рад*. Родитељи су упознати и са протоколом о заштити ученика од насиља занемаривања и злостављања, као и планом превенције и интервенције.

На другом састанку, 13.11.2024, изабрана је **Лидија Трошт** за представника Савета родитеља у Школском одбору, а **Ана Минић** је именована за новог председника Савета родитеља. Родитељи су упознати са предлогом за област самовредновања за школску 2024/25. годину (Област бр. 3. *Постигнућа ученика*) и са извештајем о реализацији пројекта *Обогаћени једносменски рад*. Разматране су понуде и изабрана агенција за извођење екскурзија ученика. Донета је и одлука о висини дневнице наставника који ће бринути о ученицима на екскурзији.

На трећем састанку, 27.3.2025, родитељи су упознати и са свим појединостима у вези спровођења завршног испита за ученике 8. разреда.

родитељи су упознати са образложењима наставника за измену појединих уџбеника за трећи и седми разред, и са прибављеним мишљењем Ученичког парламента, након чега су једногласно усвојили предлоге стручних већа.

На четвртном састанку, 29.6.2025, родитељима је изложен извештај о реализацији и резултатима које су ученици постигли на завршном испиту. Упознати су са извештајем о изведеним екскурзијама ученика, једнодневном за ученике од 1. до 5. разреда, и дводневном за ученике од 6. до 8. разреда. Размотрени су и извештаји о остваривању школског програма, о реализацији Школског развојног плана, и извештај о самовредновању рада установе за област квалитета *Постигнућа ученика*.

Савет родитеља је на састанцима усвајао извештаје о успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода, а родитељи су сваки пут упознати са предлогом мера за побољшање успеха и владања ученика.

8.2 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Током ове школске године, родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода, као и свим осталим стварима од важности за образовно-васпитни рад са ученицима. Комуникација одељењских старешина са родитељима се одвијала током целе школске године непосредно у школи, кад год је за тим постојала потреба, на групним или индивидуалним састанцима. Комуникација је, по потреби, одржавана и другим средствима, путем вајбер група или телефонских позива.



Родитељски састанци су непосредно у школи одржани у неколико наврата: на почетку школске године, на крају сваког од четири класификациона периода, пред реализацију ученичких ескурзија, са поделом ђачких књижица на крају првог полугодишта, односно, ђачких књижица и сведочанстава 28.6.2025. године.

8.3 САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа има богату и разноврсну сарадњу са родитељима ученика, која је остваривана на седницама Савета родитеља, у индивидуалним разговорима, кроз Дан отворених врата и сл.

Савет родитеља упознат је са инклузивном наставом и ИОП-ом, Годишњим планом рада и Годишњим извештајем о раду школе и осталим пројектима (професионална оријентација ученика, осигурање ученика, фотографисање ученика, прослава мале матуре, национална платформа „Чувам те“) и месним заједницама: Рудник, Угриновци, Заграђе, Трудељ, Драгољ и Шилопај, као и општином Горњи Милановац.

Најчешћи облици и форме сарадње били су:

- индивидуални разговори родитеља са предметним наставницима, одељењским старешинама, стручном службом и директором школе;
- родитељски састанци током школске године, на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће. Индивидуални контакти се остварују и телефоном или онлајн комуникацијом. Може се констатовати да је сарадња са родитељима на високом нивоу;
- упитник за родитеље на крају другог полугодишта који се односи на вредновање квалитета рада установе.

Са ликовном уметницом **Катарином Фајгел**, мајком двоје ученика у ИО Угриновци, остварена је сарадња у виду осликавања мурала са ликом Војводе Арсенија Ломе на зиду школе у Угриновцима, који је уметница поклонила школи.

Бивши ученик школе, **Славољуб Пејовић**, који живи у Немачкој, поклатио је школи урамљену слику „Косовка девојка“.

Првог школског дана ученицима првог разреда подељени су ђачки ранчеви са књигама и сликовницама, поклон Председника општине Горњи Милановац, а Љубица, маскота предузећа ЈКП, поделила је распореде часова.

– Сарадња са **Предузећем Рудник и флотација „Рудник“**:

Сарадња је остварена кроз низ активности: даривање новогодишње јелке, коју ученици школе традиционално украшавају сваке године, а која је засађена у школском дворишту, и новогодишњих пакетића за ученике млађих разреда матичне школе и свих издвојених одељења.

Додела новчаних награда ученицима који су освојили прва три места на ликовном конкурсy које је организовало предузеће „Рудник“ поводом Дана животне



средине. Директор предузећа „Рудник“ поделио је награде на отварању изложбе у рудничком Дому културе, у присуству родитеља, наставника и директора школе.

- Сарадња са предузећем **„Металац“**:

Предузеће „Металац“ је даривало новогодишње пакетиће за све ученике предшколског узраста.

- Сарадња са компанијом **„Бамби“**:

Компанија „Бамби“ је даривала пакетиће плазма кекса за све ученике првог разреда на почетку школске године.

- Сарадња са **Музејом рудничко-таковског краја**:

Посета ученика изложби „Од абаџије до чаругџије“, коју је музеј организовао у рудничком Дому културе.

Припрема и реализација изложбе „Моје наслеђе - мој понос“. У октобру је одржана радионица за ученике од 5. до 8. разреда, коју реализовала Весна Ђурчић, виши музејски едукатор, у сарадњи са наставницом историје наше школе, на којој су се ученици упознали са поступком припреме изложбе. У наредном периоду ученици су прикупили и обрадили предмете које су некада користили њихови преци, а који су потом изложени у Дому културе, на изложби отвореној 31.3.2025. године. Прилог о реализацији изложбе је емитован на телевизији Г. Милановац.

Посета ученика изложби „Путовање међу звездама“ у Дому културе, у организацији музеја, и присуство радионици „Сунчев систем“, коју је за ученике млађих разреда одржала Ирена Ђорђевић, виши кустос педагог.

- Сарадња са **Удружењем стваралаца ликовне и примењене уметности и традиционалних заната „Руднички видици“**:

Удружење „Руднички видици“ организовало је разноврсне и креативне радионице „Кад се руке сложе, све се може“, у просторијама школе од 7. до 11. октобра 2024. године, за ученике свих разреда. Продајом израђених предмета на михолском вашару прикупљена су средства која су уплаћена Фонду за болесно дете.

У школском ходнику, на улазу школе, осликан је мурал Арсенија Ломе, аутора Љубише Станковића.

- Сарадња са **Полицијском станицом Горњи Милановац**:

Сарадња са полицијском станицом одвијала се током целе године у циљу безбедности ученика и запослених.

Кроз пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, одржана су предавања ученицима од 1. до 8. разреда на три теме: Безбедност у саобраћају, Безбедност у ванредним ситуацијама и Вршњачко насиље.

- Сарадња са **удружењем „Оживимо село“**:

Ово удружење донирало је пакетиће ученицима слабијег материјалног стања.

- Сарадња са **Домом културе „Војислав Илић“, Рудник**:

У Дому културе „Војислав Илић“ одржане су три изложбе у сарадњи са Музејом рудничко-таковског краја, и једна изложба ликовних ученичких радова у организацији предузећа „Рудник“.

У Дому културе је одржана приредбе ученика поводом Дана школе.



– Сарадња са **Црвеним крстом** Општине Горњи Милановац:
Донација материјала за ормариће за Прву помоћ у просторијама школе.

– Сарадња са **медијима:**

Таковске новине су известиле о одржавању изложбе „Моје наслеђе – мој понос“, о осликавању мурала у ИО Угриновци, ауторке Катарине Фајгељ.

ТВ ГМ ПЛУС је објавио репортаже о одржавању изложби „Од абације до чаругџије“ и „Моје наслеђе – мој понос“ у организацији музеја рудничко-таковског краја
Интернет портал ГМинфо је објавио репортажу о презентацији о трејл трчању, као и о осликавању мурала у ИО Угриновци, ауторке Катарине Фајгељ. .

Наша установа уско сарађује са свим организацијама и институцијама у окружењу:

- Министарством просвете Републике Србије - Школском управом Чачак,
- Општином Горњи Милановац,
- Предузећем Рудник и флотација „Рудник“ доо,
- Месним заједницама са школског подручја,
- Савезом за школски спорт у организацији свих спортских такмичења и часова пливања (термин средом 14-16 часова) за ученике од 5. до 8. разреда,
- Културним центром Горњи Милановац,
- Музејом рудничко – таковског краја,
- Библиотеком *Браћа Настасијевић*, Г. Милановац - одељење Рудник,
- Библиотеком *Владислав Петковић Дис*, Чачак
- Дечјом установом *Сунце*,
- Домом здравља Рудник и Горњи Милановац,
- Заводом за јавну заштиту здравља Чачак,
- Центром за социјални рад Горњи Милановац,
- Полицијском станицом Горњи Милановац,
- Полицијским одељење Рудник,
- Осигурањем „Миленијум“,
- Осталим основним и средњим школама у Општини и Моравичком округу,
- Телекомом Србија а.д.
- Удружењем пчелара Рудник,
- Удружењем грађана *Рудничанин*
- Удружењем грађана *Рудничке виле*
- Удружењем *Оживимо село*
- Удружењем *Шилопајска панорама*,
- Удружењем *Руднички видици*,
- Хотелом Краљица



9 САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Формиран је школски тим за самовредновање који чини шест чланова, у саставу:

1. **Бојана Јевтовић**, професор биологије/руководилац тима
2. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник, педагог
3. **Ана Миловановић**, професор физичког васпитања
4. **Бојана Габоровић**, професор разредне наставе
5. **Ана Урошевић**, професор енглеског језика/библиотекар
6. **Тања Вукашиновић**, професор разредне наставе
7. **Снежана Петровић**, представник Савета родитеља

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима.

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

Назив школе:	ОШ „Арсеније Лома“				
Место:	Рудник				
Контакт школе:	Телефон: 032 5741 509 Мејл: arsenijeloma1@mts.rs Вебсајт: www.arsenijeloma.rs				
Име и презиме директора:	Драгана Милетић				
Координатор тима за самовредновање:	Јасмина Поломац , педагог школе Бојана Јевтовић , руководилац тима				
Тим за самовредновање	Бојана Јевтовић, Јасмина Поломац, Ана Миловановић, Бојана Габоровић, Ана Урошевић, Тања Вукашиновић				
Датум усвајања извештаја о самовредновању:	22. 8. 2025.				
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 20. 8. 2024. године дан/месец/година			До: 31.08.2025. године дан/месец/година	
Области квалитета	1. Програмирање, планирање и извештавање	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос
	-	-	+	-	-

На седници Наставничког већа, одржаној 30.08.2024.године чланови школског тима за самовредновање су уз сагласност осталих чланова Наставничког већа одабрали **кључну област** која ће бити предмет самовредновања у школској 2024/2025 години, а то је Област квалитета 3. „**Образовна постигнућа ученика**“.

На седници Савета родитеља, представници Савета родитеља су упознати са процесом самовредновања и постигнута је сагласност да подручје самовредновања буде **Образовна постигнућа ученика**.

У овој области квалитета посматрају се образовна постигнућа на једином националном испиту коме приступа цела популација ученика основне школе, а то је завршни испит. Показатељ квалитета су резултати учења мерени путем стандарда постигнућа на крају основне школе, док се кроз друге области квалитета процењују образовна постигнућа ученика у ширем смислу. Показатељи који се односе на завршни испит (у стандарду 3.1.) прате концепт стандарда постигнућа и норме којима се одређују нивои – основни, средњи, напредни. У другом стандарду (3.2) мери се утицај школе на образовна постигнућа ученика кроз моделе пружања помоћи у учењу, посебно ученицима који не показују очекивани напредак. Такође, процењује се начин на који школе користе иницијалне тестове и резултате међународних истраживања. По увођењу матуре на крају средње школе, ова област квалитета биће допуњена додатним стандардима и показатељима који ће се примењивати за овај ниво образовања.

Област квалитета 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

Напомена: Овај стандард је применљив само за основну школу. По доношењу програма матуре и завршног испита у средњој школи, биће усвојен посебан стандард 3.1. за овај ниво образовања.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.

3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.

3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.



- 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
- 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
- 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
- 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

ПРИКАЗ МЕТОДА КОЈЕ СУ КОРИШЋЕНЕ У ПРИКУПЉАЊУ ПОДАТАКА

Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
1. Интервјуисање	Индивидуални разговори са наставницима
2. Анкетирање	Упитници за наставнике, родитеље и ученике
3. Анализирање документације	Дневници образовно васпитног рада, званични извештај ЗУОВ. о завршном испиту, педагошка документација наставника, досијеи ученика, дневник осталих облика образовно васпитног рада
4. Посматрање	Чек листе, скала процене

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

Бр	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Анализа рада Тима за самовредновање за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2023/2024. и подношење извештаја, као и упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за претходну школску годину.	Утврђивање степена остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе.	Руководилац тима са члановима	Извештај тима за школску 2023/2024. годину	Август 2024. Године



2.	Израда плана рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2024/2025. годину и упознавање колектива са планом и програмом, и истицање програма на видном месту у школи.	Израда плана рада тима, са нагласком на кључну област вредновања.	Руководилац тима са члановима	План тима за школску 2024/2025. годину	Септембар 2024. године
3.	Подела задужења члановима тима у вези са кључним областима вредновања.	Утврђивање носилаца појединачних активности у оквиру тима	Руководилац тима са члановима	Записник са састанка тима	Септембар 2024. године
4.	Активност у оквиру кључне области: Образовна постигнућа ученика - спровођење иницијалног процењивања ученика свих разреда.	Анализа спроведеног иницијалног тестирања.	Чланови тима	Евиденци-ја тима, евиденци-ја стручних већа	Октобар - новембар 2024. године
5.	Активности из кључне области: <i>Образовна постигнућа ученика – анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године.</i>	Утврђивање ствареног успеха ученика и упоредна анализа ради дефинисањанеопх одних мера за унапређење успеха.	Чланови тима	Записник са састанка тима, записници са седница одељенских и наставничког већа, извештаји одељенских старешина	Децембар 2024. године
6.	Активности из кључне области: <i>Образовна постигнућа ученика- договор о састављању и спровођењу анкета међу ученицима и наставницима из кључне области у којој ће се акценат ставити на стандарде: 3.2.3 и 3.2.4.</i>	Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру кључне области.	Руководилац тима са члановима	Записник са састанка тима	Јануар – март 2025. године
7.	Активност из кључне области: <i>Образовна постигнућа ученика – анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025.године.</i>	Утврђивање ствареног успеха ученика и упоредна анализа ради дефинисањанеопх одних мера за унапређење успеха.	Руководилац са члановима тима	Записник са састанка тима, записници са седница одељенских и наставничког већа, извештаји одељенских старешина	Април 2025. године



8.	Активност из кључне области: <i>Образовна постигнућа ученика – анализа пробног завршног испита и подношење извештаја.</i>	<i>Утврђивање оствареног успеха ученика осмог разреда на сва три теста пробног завршног испита и дефинисање мера за унапређење успеха као и ефикаснијег планирања припремене наставе</i>	Чланови тима, руководиоци стручних већа свих предмета који су у саставу завршног испита.	Записник са састанка тима, извештај. Извештаји стручних већа у вези пробног завршног испита.	Мај 2025. године
9.	Активности из кључне области: <i>Образовна постигнућа ученика – анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. године.</i>	Утврђивање ствареног успеха ученика и упоредна анализа ради дефинисања неопходних мера за унапређење успеха.	Чланови тима	Записник са састанка тима, извештај.	Јун 2025. године
10	Евалуација рада Тима и степена реализације планираних активности и израда извештаја.	Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру кључне области вредновања и дефинисање мера за унапређење постојећег стања, упознавање колектива са степеном реализације задатака, slabим и jakim странама области која се вреднује.	Руководилац тима	Записник тима и извештај, извештај са седнице наставничког већа.	Јун 2025. године



11	Активност из области Образовна постигнућа ученика: анализа завршног испита и подношење извештаја.	<i>Утврђивање оствареног успеха ученика осмог разреда на сва три теста завршног испита и дефинисање мера за унапређење успеха као и ефикаснијег планирања припремене наставе.</i>	Чланови тима, руководиоци стручних већа свих предмета који се полажу на завршном испиту.	Записник са састанка тима, извештај. Извештаји стручних већа у вези завршног испита.	Август 2025. године
----	---	---	--	--	---------------------

ДОКАЗИ:

- Анализа резултата иницијалних тестова;
- Анализа евиденција у електронском дневнику;
- Анализа записника стручних већа;
- Анализа успешности на такмичењима;
- Анонимни упитник за наставнике, родитеље и ученике;
- Анализа успеха ученика на крају школске године;
- Извештај о резултатима пробног завршног испита;
- Извештај ЗВКОВ-а (Статистички подаци са завршних испита);
- Анализа релевантне документације и извештаја, бележака и сл.

Обрада и анализа добијених података

- За испитивање су коришћени анонимни упитници. Упитнике су попуњавали родитељи, ученици и наставници.

1. Укупно је анкетирано 18. родитеља ученика од 5. до 8. разреда, с тим што део родитеља има више од једног детета у школи / двоје или више деце у школи.

*Родитељи су одговарали укупно на 15. питања.

2. Укупно је анкетирано 22. ученика од 5. до 8. разреда.

Учени су одговарали на укупно 18. питања која се односе на похађање приватних часова (да ли иду на приватне часове и из којих предмета), да ли похађају допунску и додатну наставу у складу са својим потребама и колико им помаже припрема за завршни испит.

3. Укупно је анкетирано 20 наставника.

Наставници су одговарали на 15. питања. Урађена је детаљна анализа анкете, просечна оцена као и табеларни приказ резултата за свако питање појединачно.



АНАЛИЗА АНОНИМНИХ АНКЕТА ЗА РОДИТЕЉЕ - УПИТНИК ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Табеларни приказ резултата анкете

Редни број питања	Број анкетираних родитеља	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	у потпуност и се слажем	Нисам упознат /упозна та
1	18	2	/	6	6	3	1
2	18	/	3	8	5	2	/
3	18	2	1	4	4	6	1
4	18	1	5	2	5	5	/
5	18	1	5	3	2	4	2
6	18	1	/	4	5	4	3
7	18	9	4	2	1	1	1
8	18	-	-	-	-	-	-
9	18	5	1	4	2	4	/
10	18	/	1	4	8	4	2
11	18	/	1	5	5	2	6
12	18	/	2	4	5	2	6
13	18	/	2	1	6	2	7
14	18	/	/	3	5	2	8
15	18	/	4	2	3	1	8

АНАЛИЗА АНОНИМНИХ АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ

ОЦЕЊИВАЊЕ

- 1 – нетачно/није присутно
 2 – у мањој мери тачно/присутно у мањој мери
 3 – у већој мери тачно/присутно
 4 – тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА (ИСКАЗ)	Просечна оцена
1. Вредновање и проверу остварених прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа ученика остварујем у свим фазама наставног процеса (обрада, вежбање, утврђивање...).	3.9
2. Бележим податке за приказ резултата учења ученика у ес-дневник и/или своју педагошку свеску (кратке белешке/описни коментари о раду ученика, записи о самооцењивању ученика и узајамном ученичком оцењивању...).	3.5
3. (2.4.3.) Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући јасне препоруке о наредним корацима, у циљу напредовања.	3.8
4. Процењујем потребе ученика за додатном подршком у учењу (наставник, психолог, педагог, родитељ...). Подстичем ученике / пружам помоћ ученицима који имају тешкоћа у учењу и савладавању програма.	3.7



5. При оцењивању узимам у обзир све доприносе, залагање (конкретно ангажовање, активности, уложени напор и време...) и интересовања - у складу са индивидуалним способностима ученика и уз примену утврђених критеријума оцењивања.	3.95
6. Награђујем ученике оценом одличан (5) за остварене успехе на такмичењима, конкурсима и свим изванредним ангажовањима у школи и ван ње (која су у вези са предметом који предајем).	3.7
7. Знања ученика процењујем на различите начине (усмена провера, писмена провера, пројектна настава, комуникација и дискусија на часу, активност/ангажовање, тестирање, писмене вежбе, панои, истраживања и презентације, практични рад, такмичења...).	3.8
8. Оцењивање користим за процену ефикасности сопствених метода рада.	3.55
9. Допунску наставу и додатни рад организујем у складу са потребама и интересовањима ученика.	3.8
10. (2.5.5.) Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу успеха.	3.75
11. Допунска настава и додатни рад дају очекиване/подразумеване боље резултате код готово свих ученика - који их редовно посећују.	3.3
12. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3.5
13. Не мање од 1% ученика којима предајем, сваке године остварује успех на такмичењу (конкурсу и сл.) из мог предмета (познато је ко може и када да се такмичи / прописано је – нпр. ученици само ученици 8. р. могу да се такмиче из страних језика, хемија – 7. и 8. р. и сл. Млађи разреди тек у 4. разреду имају више прилика да се такмиче, али без републичког нивоа)	3.2
14. (3.2.7.) Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3.3
15. Задовољан/љна сам постигнућима својих ученика.	3.2

ДОДАТАК – Табеларни приказ резултата анкете

Редни број питања	Број анкетираних наставника	Оцена (1)	Оцена (2)	Оцена (3)	Оцена (4)
1	20	/	/	2	18
2	20	/	/	10	10
3	20	/	/	4	16
4	20	/	/	6	14
5	20	/	/	1	19
6	20	/	/	6	14
7	20	/	/	4	16
8	20	/	/	9	11
9	20	/	/	4	16
10	20	/	/	5	15
11	20	/	3	8	9
12	20	/	/	10	10
13	20	1	4	5	10
14	20	/	4	6	10
15	20	/	4	8	8



АНАЛИЗА АНОНИМНИХ АНКЕТА - УЧЕНИЦИ

Укупно је анкетирано 22 ученика.

Редни број питања	Број анкетираних ученика	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	у потпуност и се слажем	Не знам, не идем на допунску наставу
1	22	/	3	6	10	3	
2	22	/	4	10	4	4	
3	22	/	5	7	6	4	
4	22	/	2	7	6	4	
5	22	2	2	2	2	/	14
6	22	/	2	3	1	/	16
7	22	4	4	2	1	1	15
8	22	6	3	/	/	/	14
9	22	2	1	/	/	/	14
10	22	4	3	1	1	1	14
11	22	2	2	1	1	1	14
12	22	2	1	1	2	1	14
13	22	/	2	3	3	2	12
14	22	2	1	3	/	3	13
15	22	4	1	2	/	/	16
16	22	5	2		/	/	14
17	22	4	2	2	/	1	14
18	22	2	3	1	/	/	16
19	22						
20	22						
21	22						

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ИНИЦИЈАЛНИХ ТЕСТОВА

Према Годишњем плану рада школе раде се иницијални и годишњи тестови на основу чијих резултата се годишње и оперативно планирање врши на основу могућности сваког одељења, односно врши се индивидуално прилагођавање циљева учења/образовних стандарда ученицима који имају потребу за додатном подршком, како би сви ученици остварили успех у складу са својим потребама и могућностима. Ове школске године као и претходних иницијални тестови се раде из следећих предмета: српски језик и књижевност, математика, биологија, историја и географија. Иницијално тестирање се спроводи и у млађим разредима углавном из српског језика и математике.

Након спроведеног тестирања предметни наставник ради детаљну анализу која се налази у педагошкој документацији (педагог).



УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Успех ученика I-IV разреда на крају првог полугодишта 2024/2025. године:

Разред	ПРВИ			ДРУГИ			ТРЕЋИ			ЧЕТВРТИ			
Одељење	I ₁	I ₂	I ₄	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₄	IV ₁	IV ₂	IV ₃	IV ₄
Број ученика	11	3	2	18	5	1	9	7	1	8	4	1	2
	16			24			17			15			
Дечаци	7	2	1	8	4	0	7	3	0	6	2	1	1
Девојчице	4	1	1	10	1	1	2	4	1	2	2	0	1
Успех													
Одличних				12 (6)	1	0	8 (3)	7 (4)	0	4 (2)	0	1 (1)	0
				13			15			5			
Врло добрих				3	3	1	1	0	1	4	3	0	2
				7			2			9			
Добрих				3	1	0	0	0	0	0	1	0	0
				4			0			1			
Довољних				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0			0			0			
Недовољних				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0			0			0			
Неоцењених				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0			0			0			
Средња оцена				4.51	4.07	4.00	4.75	4.90	3.56	4.57	3.86	5.00	4.05
				4.40			4.74			4.34			
Изостанци													
Укупно	109	107	0	527	220	86	79	314	0	249	261	32	0
Оправданих	109	107	0	527	220	86	79	314	0	249	261	32	0
Неоправданих	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Средње оцене по предметима													



Српски језик				4.11	3.40	3.00	4.67	4.71	2.00	4.25	2.75	5.00	3.00
Енглески језик				4.56	4.80	2.00	4.33	4.71	3.00	4.50	4.00	5.00	4.50
Математика				3.78	2.60	5.00	4.22	4.86	2.00	3.88	3.25	5.00	3.00
Свет око нас				4.33	3.40	3.00							
Природа и др.							4.56	4.86	2.00	4.38	3.00	5.00	2.50
Ликовна култ.				4.78	3.60	5.00	5.00	5.00	5.00	4.75	3.75	5.00	5.00
Музичка култ.				4.56	3.80	5.00	5.00	5.00	4.00	4.62	3.25	5.00	4.00
Физ. и здр. васп.				4.83	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.88	4.75	5.00	5.00
Дигитални свет				4.61	5.00	3.00	5.00	5.00	4.00	4.88	5.00	5.00	4.50
Владање				5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

Успех ученика I-IV разреда на крају 2024/2025. године:

Разред	ПРВИ			ДРУГИ			ТРЕЋИ			ЧЕТВРТИ			
Одељење	I ₁	I ₂	I ₄	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₄	IV ₁	IV ₂	IV ₃	IV ₄
Број ученика	11	3	2	18	4	1	9	6	1	8	4	1	2
	16			23			16			15			
Дечаци	7	2	1	8	3	0	7	2	0	6	2	1	1
Девојчице	4	1	1	10	1	1	2	4	1	2	2	0	1
Успех													
Одличних				12 (7)	1	0	8 (4)	6 (4)	0	5 (2)	0	1 (1)	0
				13			14			6			
Врло добрих				3	2	0	1	0	1	3	3	0	2
				5			2			8			
Добрих				3	1	1	0	0	0	0	1	0	0
				5			0			1			
Довољних				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0			0			0			
Недовољних				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0			0			0			
Неоцењених				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0			0			0			
Средња оцена				4.57	4.14	3.00	4.80	4.93	3.78	4.67	3.80	5.00	4.00



				4.43			4.78			4.37			
Изостанци													
Укупно	428	281	42	1169	476	95	214	714	0	548	652	42	75
Оправданих	428	281	42	1169	476	95	214	714	0	548	651	42	75
Неоправданих	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Средње оцене по предметима													
Српски језик				4.22	3.50	2.00	4.44	4.83	3.00	4.38	3.00	5.00	3.00
Енглески језик				4.61	4.75	2.00	4.89	4.83	3.00	4.50	3.25	5.00	4.50
Математика				3.89	2.75	3.00	4.33	4.67	2.00	4.12	3.00	5.00	3.00
Свет око нас				4.44	3.75	2.00							
Природа и др.							4.78	5.00	3.00	4.38	3.50	5.00	2.50
Ликовна култ.				4.83	3.75	3.00	4.78	5.00	5.00	4.88	3.50	5.00	5.00
Музичка култ.				4.67	4.00	3.00	5.00	5.00	4.00	4.88	3.25	5.00	4.00
Физ. и здр. васп.				4.83	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.75	5.00	5.00
Дигитални свет				4.61	4.75	2.00	5.00	5.00	4.00	4.88	5.00	5.00	4.00
Владање				5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

Успех ученика V-VIII разреда на крају првог полугодишта 2024/2025. године:

Разред	ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
Одељење	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Број ученика	16	5	10	2	10	5	13	13
	21		12		15		26	
Дечаки	9	1	3	1	4	3	6	9
Девојчице	7	4	7	1	6	2	7	4
Успех								
Одличних	9 (2)	3	2 (1)	0	1 (1)	2	5 (3)	2 (1)
	12		2		3		7	
Врло добрих	4	0	4	2	6	2	3	4
	4		6		8		7	
Добрих	3	2	2	0	3	1	5	6
	5		2		4		11	
Довољних	0	0	1	0	0	0	0	1



	0		1		0		1	
Недовољних	0	0	1 (1)	0	0	0	0	0
	0		1		0		0	
Неоцењених	0	0	0	0	0	0	0	0
	0		0		0		0	
Средња оцена	4.34	4.20	3.63	4.11	3.90	4.03	4.06	3.58
	4.31		3.71		3.94		3.82	
Изостанци								
Укупно	520	290	435	83	257	122	463	638
Оправданих	520	290	435	83	257	122	463	638
Неоправданих	0	0	0	0	0	0	0	0
Средње оцене по предметима								
Српски језик и књижевност	4.06	3.80	3.40	3.00	3.40	4.20	3.62	3.00
Енглески језик	3.94	4.00	3.40	5.00	3.90	3.20	4.38	3.38
Историја	3.81	4.20	2.90	3.00	2.90	3.60	4.08	2.77
Географија	3.94	3.40	3.20	3.50	3.70	3.40	3.62	3.15
Биологија	4.56	3.40	3.30	4.00	3.70	3.60	3.85	3.15
Математика	3.25	3.80	2.60	3.00	2.80	3.20	3.31	3.08
Физика			2.60	3.00	2.80	2.60	3.46	3.15
Хемија					3.40	4.00	3.38	3.00
Информатика и рачунарство	4.81	5.00	4.40	5.00	4.20	4.60	3.92	3.38
Техника и технологија	3.88	3.60	2.60	3.50	3.60	3.40	3.85	3.15
Ликовна култура	4.94	4.60	4.50	5.00	4.90	5.00	5.00	4.46
Музичка култура	4.88	4.80	4.70	5.00	5.00	5.00	4.77	4.85
Физичко и здр. васпитање	5.00	5.00	4.80	5.00	5.00	5.00	4.85	4.38
Француски језик	4.38	4.00	3.50	4.50	4.20	4.60	3.77	3.77
Владање	5.00	5.00	4.90	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00



Успех ученика V-VIII разреда на крају 2024/2025. године:

Разред	ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
Одељење	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Број ученика	16	4	10	4	10	5	13	13
	20		14		15		26	
Дечаки	9	1	3	1	4	3	6	9
Девојчице	7	3	7	3	6	2	7	4
Успех								
Одличних	9 (4)	2 (1)	2 (2)	2 (2)	1 (1)	2	6 (5)	3 (2)
	11		4		3		9	
Врло добрих	5	0	6	2	6	3	5	6
	5		8		9		11	
Добрих	2	2	1	0	3	0	2	3
	4		1		3		5	
Довољних	0	0	1	0	0	0	0	1
	0		1		0		1	
Недовољних	0	0	0	0	0	0	0	0
	0		0		0		0	
Неоцењених	0	0	0	0	0	0	0	0
	0		0		0		0	
Средња оцена	4.39	4.02	3.75	4.54	3.89	4.16	4.15	3.75
	4.32		3.98		3.98		3.95	
Изостанци								
Укупно	1174	358	948	383	860	395	1001	1261
Оправданих	1174	358	948	383	860	395	1001	1261
Неоправданих	0	0	0	0	0	0	0	0
Средње оцене по предметима								
Српски језик и књижевност	4.00	3.50	3.30	4.00	3.10	4.20	3.69	3.46
Енглески језик	4.12	3.75	3.70	4.75	3.90	3.00	4.38	3.38
Историја	4.00	3.50	2.80	4.00	3.10	3.80	4.08	3.00
Географија	4.00	3.00	3.30	4.25	3.60	3.40	3.92	3.23
Биологија	4.44	3.75	3.30	4.50	3.40	4.00	4.15	3.46



Математика	3.19	3.50	2.60	4.00	2.50	3.60	3.31	3.15
Физика			2.60	4.00	2.80	3.20	3.38	3.15
Хемија					3.60	4.00	3.69	3.38
Информатика и рачунарство	4.81	5.00	4.40	5.00	4.50	4.60	4.23	3.38
Техника и технологија	4.25	3.25	3.70	4.50	3.80	4.00	4.00	3.54
Ликовна култура	4.94	4.50	4.70	5.00	4.90	5.00	5.00	4.54
Музичка култура	4.88	4.75	4.80	5.00	5.00	5.00	4.77	4.77
Физичко и здр. васпитање	5.00	5.00	4.80	5.00	5.00	5.00	4.85	4.46
Француски језик	4.50	3.75	3.60	4.50	4.20	4.60	3.85	4.31
Владање	5.00	5.00	4.90	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00



Такмичења – постигнућа ученика

За ученике са посебним способностима и интересовањима за стицање додатних знања, школа организује додатну наставу. Својим ангажовањем на свим нивоима такмичења (школски, општински, окружни, републички ниво), манифестацијама, смотрама и различитим индивидуалним облицима рада, ученици остварују резултате који су им важни за даљи рад и напредак, чиме испуњавају циљеве које су себи поставили у учењу.

Резултати на такмичењима и конкурсима, 2024/2025. година Постигнућа ученика

УЧЕНИК	НАГРАДА
1. Реља Ђорђевић (V ₁)	Похвала „Мислиша“
2. Павле Рашић (VII ₂)	Похвала „Пружи ми руку и дозволи да те упознам - Румуни“
3. Филип Геблеш (IV ₃)	Похвала „Пружи ми руку и дозволи да те упознам - Румуни“
4. Невена Чивовић (VI ₁)	2. награда „Дани краљице Драге“
5. Ђорђе Пејовић (VI ₁)	Похвала „Дани краљице Драге“
6. Реља Ђорђевић (V ₁)	1. место „Еко квиз“
7. Ђорђе Пејовић (VI ₁)	1. место „Еко квиз“
8. Давор Ђорђевић (VII ₁)	1. место „Еко квиз“
9. Теодор Балтић (VIII ₁)	1. место „Еко квиз“
10. Лана Ђурђевић (VIII ₂)	1. место „Ликовни конкурс поводом Дана заштите животне средине“
11. Христина Јаковљевић (VI ₁)	2. место „Ликовни конкурс поводом Дана заштите животне средине“
12. Андреј Карајловић (V ₁)	3. место „Ликовни конкурс поводом Дана заштите животне средине“



ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ 2024/2025. ГОДИНЕ – резултати

УЧЕНИК/ЦА	Српски	Математика	Историја	Географија	Биологија	Хемија
РУДНИК						
53. Бакић Лазар	12	13	-	6	-	-
54. Балтић Теодор	17	13	11	-	-	-
55. Вучетић Марија	17,5	14	-	19	-	-
56. Јанковић Сергеј	5,5	5,5	9	-	-	-
57. Јанковић Теодора	5	4,5	9	-	-	-
58. Јовановић Опњен	7,5	9	-	16	-	-
59. Јоцић Биљана	20	20	-	17	-	-
60. Карајловић Александар	18	20	-	-	20	-
61. Нешовић Наталија	19	16	18	-	-	-
62. Пејовић Ана	19	14	16	-	-	-
63. Перић Николија	17,5	14	-	17	-	-
64. Сретеновић Јована	20	16	-	11	-	-
65. Чивовић Вељко	13,5	10,5	14	-	-	-
Просек са ИОП-ом	14,73	13,04	12,83	14,33	20,00	-
Просек без ИОП-а	13,35	11,35	12,83	14,50	-	-
УТРИНОВЦИ						
66. Дмитровић Алексеј	10	7,5	7	-	-	-
67. Драгаш Константин	12	10,5	-	14	-	-
68. Турђевић Жељко	18	12	15	-	-	-
69. Турђевић Лана	11	13	-	-	-	12
70. Јочовић Урош	10	5,5	6	-	-	-
71. Марковић Бојан	1,5	4	-	8	-	-
72. Марковић Бојана	8	5	-	-	11	-
73. Милетић Марко	6	6	10	-	-	-
74. Миличић Анђела	9	7	-	-	13	-
75. Стојковић Стефан	4,5	4	5	-	-	-
76. Тодоровић Данијел	16,5	13	19	-	-	-
77. Тришић Јелена	0,5	5,5	-	-	5	-
78. Урошевић Ненад	5,5	5	9	-	-	-
Просек са ИОП-ом	8,65	7,54	10,14	11,00	9,67	12,00
Просек без ИОП-а	8,37	7,29	10,14	8,00	9,67	12,00
УКУПНО са ИОП-ом	11,69	10,29	11,38	13,50	12,25	12,00
УКУПНО без ИОП-а	10,64	9,14	11,38	13,20	9,67	12,00

Након анализе ученичких постигнућа на **пробном завршном испиту** предметни наставници су размотрили и усвојили мере које треба применити како би ученици постигли боље резултате на завршном испиту. Предметни наставници су посебно размотрили постигнућа одељења у којима предају и мере за побољшање налазе се у записницима. Предметни наставници су увидом у тестове уочили недостатке у раду и



знању сваког ученика посебно. Сваки ученик појединачно је добио информацију о томе које области треба додатно да обнови. Одељењске старешине су родитељима пренеле информације о постигнућима ученика на пробном завршном испиту како би подршка била свеобухватнија и боља. Припреме за завршни испит у даљем периоду биће организоване имајући у виду анализу пробног завршног испита. Размотрене су и мере које могу ученике додатно мотивисати на редовно похађање припремне наставе.

Четири ученика су полагала тестове у складу са законским одредбама прописаним за ученике који полажу по ИОП2 програму.

Тестови ученика који раде по ИОП-у2 анализирани су и размотрени у сарадњи предметних наставника и педагога школе. Размотрене су области на којима треба радити и које треба допунити.

ЗАВРШНИ ИСПИТ 2024/2025. ГОДИНЕ – резултати

УЧЕНИК/ЦА	Српски	Математика	Историја	Географија	Биологија	Хемија
РУДНИК						
1. Бакић Лазар	13	8	-	9.5	-	-
2. Балтић Теодор	14	12	15	-	-	-
3. Вучећ Марија	15	12.5	-	14	-	-
4. Јанковић Сергеј	6.5	6	6	-	-	-
5. Јанковић Теодора	3.5	3	8.5	-	-	-
6. Јовановић Опћен	4.5	7.5	-	13.5	-	-
7. Јоцић Биљана	20	20	-	16	-	-
8. Карајловић Александар	20	20	-	-	20	-
9. Њшовић Наталија	14.5	16	16	-	-	-
10. Пејовић Ана	15	15	17	-	-	-
11. Перић Николија	15	14	-	15	-	-
12. Сретеновић Јована	20	20	-	18	-	-
13. Чивовић Вељко	7.5	9	18	-	-	-
Просек са ИОП-ом	12.96	12.54	13.42	14.33	20.00	-
Просек без ИОП-а	10.85	10.30	13.42	13.00	-	-
13.25						
ИО УГРИНОВЦИ						
14. Дмитрић Алексеј	11	8	14	-	-	-
15. Драгаш Константин	19	14	-	18	-	-
16. Ђорђевић Жељко	17	13	17	-	-	-
17. Ђурђевић Лана	10.5	17	-	-	-	19
18. Јочовић Урош	11	8	18	-	-	-
19. Марковић Бојан	2.5	2	-	3	-	-
20. Марковић Бојана	10.5	6.5	-	-	11	-
21. Милетић Марко	8	8	12	-	-	-
22. Милић Анђела	11	7	-	-	12	-
23. Стојковић Стефан	10	4.5	11	-	-	-
24. Тодоровић Данијел	17.5	17	20	-	-	-



25. Трипић Јелена	6	2	-	-	8	-
26. Урошевић Ненад	8.5	2	5	-	-	-
Просек са ИОП-ом	10.96	8.38	13.86	10.5	10.33	19.00
Просек без ИОП-а	10.29	7.92	13.86	3.00	10.33	19.00
			12.50			
УКУПНО са ИОП-ом	11.96	10.46	13.65	13.37	12.75	19.00
УКУПНО без ИОП-а	10.54	9.00	13.65	11.00	10.33	19.00
			12.84			

На основу коначних резултата завршног испита, а након поређења са резултатима са пробног завршног, може се закључити да је припремна настава имала позитиван ефекат на знање и припремљеност ученика осмог разреда, јер је укупни просек бодова на сва три теста значајно бољи него што је био у априлу.

Међутим, када се изврши поређење са републичким просеком без ИОП-а (матерњи језик: 11,55; математика: 11,64; изабрани предмет: 13,75), примећујемо да су резултати ученика наше школе испод тог просека, па ће се на основу детаљне анализе резултата завршног испита по предметима и нивоима направити план припремне наставе за следећу школску годину, у циљу побољшања резултата и постигнућа на завршном испиту.

Из укупне школске документације може се закључити да се наставници, стручни сарадници и директор школе баве ученичким постигнућима, тако што их анализирају и користе у планирању за пружање подршке ученицима да постигну још боља постигнућа. У записницима са састанака школских тела и тимова може се видети да се прикупљају, анализирају и презентују релевантни подаци о образовном напретку сваког ученика. Стручни сарадници планирају и остварују истраживања о образовним постигнућима ученика и ова истраживања су основа за планирање корективних мера. У редовној настави, допунској настави и додатном раду, највећи број наставника поседује податке о потребној подршци за сваког ученика и ова подршка се пружа са циљем постизања највиших резултата. У школи су утврђене различите процедуре и спроводе се поступци, како би се континуирано допринело бољим постигнућима ученика и ови процеси су редовни и транспарентни.

КВАЛИТАТИВНА ПРОЦЕНА

- Наставници континуирано прате и вреднују ученичка постигнућа користећи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Редовно процењују потребе ученика за додатном подршком у учењу, али ученици сматрају да додатна подршка мора бити значајнија.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

* Мотивисати ученике за похађање допунске и додатне наставе

* Ваннаставне активности – Овим активностима обухватити још већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних



ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

* Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.

* Укључити већи број наставника у иницијално и годишње тестирање како би анализе и резултате користили за даљи рад.

ЈАКЕ СТРАНЕ:

* Спровођење иницијалног и годишњег тестирања.

* За ученике са посебним способностима и интересовањима за стицање нових знања организује се додатна настава.

* У циљу бољих постигнућа успеха ученика организује се допунска настава.

* Посебна пажња се посвећује завршном/матурском испиту.

ПРЕДЛОГ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА – ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

1. За ученике који су на полугодишту имали недовољну оцену потребно је, као и до сада, радити (наставници и ученици) **план индивидуалне подршке** (у оквиру сваког предмета издвојити кључна знања, поделити градиво на мање целине, дефинисати динамику и начин оцењивања и усагласити динамику оцењивања на нивоу одељењског већа).

2. Ученицима са **постигнућима који су слабији од могућих** (имајући у виду **способности** ученика), требало би предложити и осмислити индивидуални план учења, који би обухватао организацију учења у школи и код куће, план оцењивања и план потребне подршке предметног наставника, одељенског старешине, односно педагога.

3. На родитељским састанцима, као и на часовима одељењског старешине скренути пажњу на значај **континуираног и систематичног рада ученика на квалитет знања**.

4. **Оснажити ученике за ефикасно и самостално учење**. Стручни сарадници и предметни наставници требало би ученицима **на конкретном материјалу да демонстрирају технике учења, односно држе радионице на којима ће ученици учити како да уче и лакше савладавају градиво**.

5. За побољшање успеха важно је да се **ефикасније организује допунска настава**, посебно за предмете из којих ученици имају већи број недовољних оцена или низак просек.

6. **Даље унапређивање праксе проверавања и оцењивања ученика** – применом континуираног, свакодневног, јавног, образложеног и мотивационог



оцењивања, добром припремом ученика за писане провере знања, пружањем више могућности за награђивање и оцењивање знања и другим подстицајним мерама. Оцењивање знања као саставни и подразумевани део свакодневног рада који не изазива стрес.

7. Важно је ученике мотивисати за учење применом савремених облика рада на часу, чиме ће се градиво учинити интересантнијим и изазовнијим као и индивидуализације и диференцијације садржаја чиме ће се **у већој мери и већем броју ученика омогућити да буду успешни.**

8. Укључивати ученике у различите школске активности (додатни рад, допунску наставу, секције, посете музејима, изложбама, манифестацијама, културним и спортским дешавањима...), које би имале јаче подстицајно дејство на учење и деловање у смислу развијања међусобних односа и дружења.

9. Потребно је наставити са сталном сарадњом између наставника, одељењских старешина и педагога.

*Предлог унапређења **сарадња** између наставника и педагога:

1. **у виду заједничких припрема одређеног часа;**
2. **приликом утврђивања образовних захтева за поједине категорије ученика, као и у процесу вредновања резултата образовно-васпитног рада;**
3. **у заједничком деловању на откривању узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду и учењу и предузимању или предлагању одговарајућих педагошких мера;**
4. **у идентификацији надарених ученика, као и оних који имају проблема у учењу и развоју, и организацији одговарајуће подршке психолога/педагога ученику и наставнику;**
5. **у развијању/подстицању унутрашње мотивације ученика.**

10. Потребна је континуирана сарадња са родитељима у циљу бржег напредовања ученика.

11. Ученици се морају упознавати и даље са обавезама ученика, као у и са последицама које носи повреда обавеза ученика. Утисак је наставника и родитеља да боље знају своја права него обавезе.

12. Упознавати ученике са правилима понашања у школи на часовима одељењског старешине.

30. 8. 2025. године

Бојана Јевтовић,
координатор Тима за самовредновање



10 ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Извештај о реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад за школску 2024/2025. годину у ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

Настављена је реализација пројекта Обогаћени једносменски рад у матичној школи на Руднику и у издвојеном одељењу школе у Угриновцима и током школске 2024/2025. године. На почетку школске године, уз сагласност родитеља, пројекту се прикључило око 50 ученика (број је током године варирао од 35 до 50), од првог до осмог разреда. Пројектом је ове године обухваћено пет активности које су реализовали четворо наставника и један стручни сарадник.

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА
1. <u>Где природа влада, лепота царује</u>	Бојана Јевтовић , наставница биологије	15%
2. <u>Пливај и уживај</u>	Ана Миловановић , наставница физичког и здравственог васпитања, и Бојана Кочовић , наставница енглеског језика	10% + 5%
3. <u>Дарујемо вам значајне датуме</u>	Катарина Илинчић , учитељица	5%
4. <u>Занимљива математика и информатика</u>	Драгомир Милојевић , наставник математике и информатике и рачунарства	5% (1. полугодиште)
5. <u>Новинарско перо</u>	Драгана Хаџић , наставница историје	5% (2. полугодиште)



1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД		
Назив активности:	ГДЕ ПРИРОДА ВЛАДА, ЛЕПОТА ЦАРУЈЕ	
Разред:	V разред	
Реализатор:	Бојана Јевтовић, наставница биологије	
Време:	1.9. 2024 - 13. 6. 2025.	
ВРЕМЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	■ Презентован детаљан план активности које ће бити реализоване у току школске године. ■ Израда паноа на тему „Чиме се све баве биолози“. ■ Израда паноа на тему „Жива и нежива природа“. ■ Предавање на тему „Како се истражује природа“. ■ Упознавање са лабораторијским прибором, посуђем, лупом и микроскопом. Ученици су цртали, бојили и направили пано о лабораторијском прибору, посуђу и микроскопу. Сазнали су све о открићу микроскопа, оптичким и механичким деловима микроскопа, електронском и светлосном микроскопу и лупи. ■ Микроскопирање – Ученици разликују трајни од тренутног микроскопског препарата. Разликују предметну плочицу од покровног стакла. Заједно са наставником праве микроскопске препарате и посматрају под светлосним микроскопом, посматрају, бележе и цртају у свеску. (длака, попречни пресек листа, покорица црнуг лука, крило мушице...) ■ Ћелија – Упоредо са предметном наставом и наставном јединицом Ћелија, ученици су посматрали биљну и бактеријску ћелију под микроскопом. Цртају и обележавају, именују основне делове ћелије (биљне, животињске и бактеријске). ■ Да би се на најлакши начин ученици упознали	Наставник и ученици



	са грађом, обликом и улогом ћелије, правили су моделе ћелија од пластелина. ▪ Вежба – Посматрање ћелије плода поморанџе под лупом. Ученици су цртали, посматрали, описивали облик ове ћелије. За ову вежбу су користили поморанџу, лупу и лампу (јак извор светлости). Циљ ове вежбе је био да се ученици упознају да постоје и ћелије које су видљиве голим оком. ▪ Љубитељи природе – шетња са наставником и упознавање различитих врста биљака. ▪ Обележен Дан чистих планина – 26. септембар: https://arsenijeloma.rs/archives/7672.	
Октобар	▪ Обележавање Светског дана здраве хране 16.10.2024. ▪ Обележавање Светског дана заштите животиња 3.10.2024. год. ▪ Обележавање Светског дана јабука – „јабука као лек“ ▪ Да нам школа буде чиста – уређивање школског простора ▪ Асоцијације на тему биологије и екологије. ▪ Дан у природи – 25. октобар: https://arsenijeloma.rs/archives/7847	Наставник и ученици
Новембар	▪ Израда презентација о Заштити животне средине ▪ Израда презентација на тему „Национални паркови у Србији“ ▪ Обележавање Светског дана чистог ваздуха. ▪ Посета школској библиотеци, проналажење занимљиве литературе на тему екологије и еколошке културе. ▪ Обележавање Дана просветних радника - 8. новембар. Удружили смо се са осталим реализаторима ОЈР и нашим другарима и заједно обележили овај дан уз занимљиво предавање и презентацију.	Наставник и ученици
Децембар	▪ Израда новогодишњих украса од рециклажног материјала ▪ Квиз знања из области рециклаже ▪ Прављење јелке од папира са порукама о другарству, породици, здрављу, љубави... ▪ Украшавање кабинета	Наставник и ученици
Јануар	▪ Израда Фото-албума: Животиње мог краја: Ученици су фотографисали своје кућне	Наставник и ученици

	љубимце и животиње из свог непосредног окружења. Израдили су фотографије у боји, испод сваке фотографије детаљан опис врсте, локација и време фотографисања. Правили су албуме, кратке збирке и паное који су изложени у холу наше школе. ▪ Израда паноя и презентација на тему <i>Загађивања и заштите животне средине</i>.	
Фебруар	▪ Активност: Утицај људи на жива бића и животну средину: Циљ ове активности је био да ученици направе разлику између одговорног и неодговорног односа према живим бићима у непосредном окружењу. Ученике сам поделила у три групе. Свака група је имала свој задатак, добили су фотографије у боји, текст. Њихов задатак је био да препознају да ли је то позитиван или негативан утицај човека на природу. У рад су били укључени сви ученици што ми је било јако важно. Свака група је презентовала своју активност уз објашњења и фотографије. ▪ Обележен „Светски дан очувања енергије“, 14. фебруара. ▪ Израда паноя: <i>Руке пријатељства</i>	Наставник и ученици
Март	▪ Обележавање <i>Међународног дана шума</i>. Ученици су се потрудили и сакупили текстове и фотографије који садрже важне информације о шумама, биљним и животињским врстама као и гљивама са нашег подручја. ▪ 18. марта обележен „Светски дан рециклаже“ ▪ Као и сваке године ученици наше школе учествују на Општинском такмичењу „Еко квиз“, где су ове године заузели 1. место и на тај начин се пласирали на републичко такмичење које ће бити одржано у Зрењанину. (https://arsenijeloma.rs/archives/7962) ▪ Обележавање „Светског дана вода“ 22. марта: Ученици су припремили презентацију о значају вода, колико је вода важна за човека и остала жива бића.	Наставник и ученици
Април	▪ Обележен „Дан заштите природе Србије“ 11. априла: Ученици су уз занимљиву презентацију и квиз знања представили Националне паркове	Наставник и ученици



	Србије, причали о значају биодиверзитета и заштити природе Србије. ▪ Обележен „Дан гљива“ 15.априла: Ученици су правили паное са јестивим и отровним печуркама, моделе печурке од картона, писали занимљивости о грађи печурке, распрострањености, врстама... ▪ 22. 4. 2025. обележен „Дан планете Земље“: Правили су модел планете Земље, квиз знања, цртали планету из своје маште. ▪ Обележен „Светски дан угрожених врста“ (https://arsenijeloma.rs/archives/8126)	
Мај	▪ Обележен „Дан еколога Србије“ 6. маја ▪ Обележен „Међународни дан птица“: Ученици су имали задатак да ураде реферате на тему птице станарице и селице. ▪ Обележен „Дан биодиверзитета“ 22. маја. ▪ Обележен „Светски дан лептира“ 28. маја. ▪ Обележен „Светски дан борбе против пушења“ 31. маја: Циљ ове активности је да схватимо штетност дуванског дима по здравље, које су последице пушења, које су штетне супстанце које се налазе у цигарети, шта значи активно, а шта пасивно пушење. Све смо ово сазнали путем занимљиве презентације ученика петог разреда.	Наставник и ученици
Јун	▪ Обележен „Светски дан заштите животне средине“ ▪ Израда хербаријума: Активност ученика је била да сакупе, осуше, пресују и детерминишу по 20 биљака различитих врста. Научили смо који је значај биљака за човека, разлику између лековитих, јестивих отровних и самониклих биљака. ▪ Физичка активност и здравље: Кроз дискусију и разговор за крај школске године причали смо о значају физичке активности за одржавање здравља, духа и тела. Значај боравка на чистом ваздуху, значај одмора и сна за здравље организма.	Наставник и ученици
<i>Евалуација пројектних активности</i>	Ученици су били заинтересовани за рад и са задовољством похађали све наведене активности. Ученици воле овакав вид активности, групни рад, рад у пару, истраживачки рад, часове у природи,	



	лабораторијске вежбе и сл. Сматрам да овакав рад са ученицима развија њихова интересовања, тимски дух, креативност, дружење и сарадњу. Треба да будемо поносни на успешно спроведену активност и радујемо се новим изазовима.	
--	---	--

2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ПЛИВАЈ И УЖИВАЈ
ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА	Током школске године, средом, у термину 14.00-16.00 часова
МЕСТО РЕАЛИЗОВАНОГ ПРОЈЕКТА	Базен „23. април“, СРЦ Горњи Милановац
НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	• Ана Миловановић, наставница физичког и здравственог васпитања, • Бојана Кочовић, наставница енглеског језика • Ученици старијих разреда матичне школе на Руднику и ИО Угриновци
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ПОХАЂАО ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ	До 35 ученика
ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ	• Стицање нових вештина: вештина пливања, технике пливања • Развијање љубави према воденим спортовима • Усвајање правила понашања на базену.
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ	Током септембра обављени су разговори са ученицима V-VIII разреда о томе да ли постоји заинтересованост за часове пливања у оквиру обогаћеног једносменског рада. Ученици су анкетирани и дошло се до закључка да постоји велика заинтересованост за ове часове који ће се одржавати на базену СРЦ-а Горњи Милановац. На осталим часовима у септембру смо разговарали о правилима понашања на базену, опреми која је неопходна да се носи и искуствима ученика (ко је пливач, ко је непливач). И поред тога што има доста пливача у нашој школи, постоји и одређен број непливача, који су такође заинтересовани да похађају ове часове. Договорено је са ученицима да ће ови часови кренути од октобра, да ће се сваког понедељка пријављивати ученици који ће ићи те среде на базен. Аутобуски превоз (повратна релација) је обезбеђен (од стране општине), како за



	ученике из матичне школе на Руднику тако и из издвојеног одељења Угриновци. Имали смо такмичења у брзини пливања, која су се допала ученицима. Увек је присутна игра кроз вежбе. Ученици су увек били под надзором два спасиоца. После зимског распуста смо се вратили активностима на базену. Покушали смо да боље пливаче научимо технику леђног пливања, ученицима се допада, међутим временом ће бити све боље и боље. Током марта и априла је настављено са увежбавањем научених стилова пливања, али увек се дозвољава ученицима и да имају слободно време, тј. да пливају на начин који им највише одговара. У априлу смо започели и игре са лоптом у базену (одбојка). Ученици су то са радошћу прихватили. Мај је био предвиђен за технику пливања делфин, која је мало теже ишла ученицима, тако да смо наставили да вежбамо научене технике пливања и играмо се у води. Часови у јуну су протекли на исти начин.
ОСТВАРЕНИ ИСХОДИ	На часовима су ученици: – Научили како да се ослободе у води – Научили да раде разне вежбе у води – Непливачи имали помоћна средства да би научили да пливају – Непливачи савладали основне технике пливања и направили прве самосталне пливачке покрете – Пливачи су увежбали стилове пливања које су већ знали и научили неке нове – Напредовање и побољшање технике пливања
ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ	Закључак који можемо извести из ових часова је да су ученици задовољни са часовима овог једносменског рада, који не само да је поучан и користан, већ и веома опуштајући. Ученици су показали велико задовољство и радост на овим часовима. Научили су и правила понашања на базену (на који начин се улази у свлачионице, пресвлачи, припрема за базен туширањем, само понашање на базену и после базена исти поступак, туширање, пресвлачење и повратак кући). Сваког часа ученици се забављају док су у води, видно је њихово задовољство које показују на овим часовима релаксације и опет учења стилова пливања.



	Имамо само речи похвале за ученике наше школе који се заиста понашају на врло примерен начин да је и нама као реализаторима овог једносменског рада било задовољство да ово радимо.
--	---

3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАРУЈЕМО ВАМ ЗНАЧАЈНЕ ДАТУМЕ
ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА	школска 2024/2025. година
МЕСТО РЕАЛИЗОВАНОГ ПРОЈЕКТА	Учионица
НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	• Катарина Илинчић , учитељица • Ученици узраста првог и другог разреда
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ПОХАЂАО ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ	од 10 до 15 ученика
ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ	• Упознавање ученика са природом и обичајима везаним за различите празнике (еколошке, националне, верске, културне, међународне). Схватање смисла одређених начина обележавања и обичаја. Обележавање празника у школи кроз кратке представе, припрему трпезе, осликавање у духу празника. • Неговање духа породице и традиције, Културолошке важности празника без обзира на различитости. Развој верске и националне толеранције. • Оспособљавање ученика за квалитетно планирање и управљање временом. Креирање и израда календара, плаката, извештаја. • Оспособљавање ученика за усмерено истраживање природе и окружења, селекцију и обраду информација. • Упознавање ученика са значајним датумима, развијање љубави према својој земљи, животињама, шумама и заштита животне средине. • Продубљивање знања из опште културе, језика, уметности, географије: подршка у стицању примењених знања. • Тимски рад, сарадња, јачање комуникативних вештина, развој



АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	креативности, јачање свести о толеранцији. СЕПТЕМБАР: • Дан пешачења 12.09. • Међународни дан мира 21.09. • Светски дан чистих планина и Светски дан заштите здравља 26.09. • Крстовдан 27.09. ОКТОБАР: • Међународни дан детета 3.10. • Светски дан девојчица 11.10. • Светски дан здраве хране и Светски дан хлеба 16.10. • Света Петка – 27.10. НОВЕМБАР: • Дан просветних радника и Дан правилне исхране и кувања са децом 8.11. • Светски дан љубазности 13.11. • Светски дан права детета 20.11. • Аранђеловдан – 21.11. ДЕЦЕМБАР: • Светски дан земљишта 5.12. • Светски дан људских права 10.12. • Свети Никола 19.11. • Срећна Нова година 31.12. ЈАНУАР: • Свети Сава – у сусрет школској слави (2 часа) ФЕБРУАР: • Дан љубави 14.02. • Међународни дан матерњег језика 21.02. МАРТ: • Светски дан књиге 2.03. • Дан жена 8.03. • Светски дан рециклаже 18.03. • Светски дан среће и врабаца 20.03. АПРИЛ: • У сусрет Васкрсу (4 часа) МАЈ: • Светски дан пчела 20.05. • Светски дан цвећа 24.05. • Светски дан лептира 28.05. ЈУН: • Светски дан животне средине 5.06.
ОСТВАРЕНИ ИСХОДИ	Ученици схватају и примењују одређене начине обележавања различитих празника. Ученици учествују у тимском раду, имају развијену способност за концентрацију и



	способност за јавне наступе. Ученици су креативни, самокритични. Поштују различитости и особености сваког појединца. Ученици имају осећај за лепо и креативно изражавање.
ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ	Ученици су били заинтересовани и прилично редовно похађали ове активности. Продукти активности се могу видети на сајту школе
НАПОМЕНА	Часови су реализовани у сарадњи са вероучитељем и наставником биологије.

1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД		
Назив активности:	ЗАНИМЉИВА МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА	
Разред:	V- VIII разред	
Реализатор:	Драгомир Милојевић , наставник математике и информатике и рачунарства	
Време:	15.9. 2024 - 27. 12. 2024.	
ВРЕМЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	- Презентован детаљан план активности које ће бити реализоване у току школске године. - Израда презентације од стране ученика осмог разреда на тему „Природне лепоте Таре“ у сарадњи са још пар наставника и учитеља	Наставник и ученици
Октобар	- Квиз знања и брзих питања - Сналажење ученика у тимовима, доношење одлука у временски ограниченим условима - Презентација на тему „Рециклажа и отпад“ - развијање свести о загађењу и уклањању отпада свуда око нас, сарадња са наставником биологије и учитељима, јавна дискусија на нивоу школе. - Презентација на тему „(Зло)употреба података на интернету“ – развијање свести о што безбеднијем коришћењу интернета - Квиз знања - занимљива математика - Презентација на тему „Природне лепоте националног парка Фрушка гора“ -	Наставник и ученици



	Презентација природних лепота Фрушке горе кроз квиз за ученике 3. и 4. разреда	
Новембар	- Квиз знања - занимљива математика у природи - Презентација на тему „Правила понашања у школи“ - Презентација ученика осмог разреда кроз коју дају пример млађој деци како се понашати у школи - Презентација на тему „Друштвене мреже – предности и мане“ - Презентација на тему „Спортом до здравијег начина живота“	Наставник и ученици
Децембар	- Квиз знања - занимљива информатика - Презентација на тему „Примена рачунара у различитим сферама живота“ - Презентација на тему „Природне лепоте планине Рудник“ - Презентација на тему „Болести зависности – алкохолизам и пушење“	Наставник и ученици
<i>Евалуација пројектних активности</i>	Ученици су били заинтересовани и са задовољством су похађали све наведене активности. Треба да будемо поносни на успешно спроведену активност и радујемо се новим изазовима.	

5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОВИНАРСКО ПЕРО
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	сваког понедељка 13:30-14:15
ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Друго полугодиште 2025. године
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	учионица за географију и историју
НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	– Драгана Хаџић, наставница историје – мешовита група ученика шестог и осмог разреда
НАЗИВ РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	РУДНИЧКИ ШКОЛАРАЦ (На овим часовима ученици током другог полугодишта прате дешавања у школи и пишу чланке о школским активностима (излетима, посетама, изложбама, радионицама, учешћу на конкурсима и такмичењима, прославама, обележавањима важних датума, приредбама и сл.) који ће крајем јуна бити објављени у часопису „Руднички школарец“.)



БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПОХАЂА АКТИВНОСТ	7 ученика
ОБЛАСТ ДЕЛОВАЊА (ПОКАЗАТЕЉИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ПРИСУТНИ НА ОВОЈ ПРОЈЕКТНОЈ АКТИВНОСТИ)	ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира, идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика
МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	КОМУНИКАЦИЈА, РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, САРАДЊА, ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ АКТИВНОСТИ Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима.	ЦИЉЕВИ: – упознавање са начином планирања и реализације активности, – упознавање ученика са одликама вести, извештаја, репортажа, интервјуа, изгледом и формом наслова чланака, начином одабира фотографија и сл., – развијање критичког мишљења, – подстицање аргументовања ставова, – неговање сарадничког понашања и тимског рада, – упознавање ученика са индивидуалним задацима у редакцији – оснаживање мотивације ученика да се активно укључе у истраживачке задатке. ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ: Ученици ће бити у стању да: – изложе своје идеје и мишљења, – образложе своје идеје и мишљења, – одбране своје ставове – разматрају и дискутују о туђим идејама и мишљењима, – разликују различите врсте новинских чланака (извештаје од интервјуа или репортаже од вести и сл),



	– испланирају како ће часопис изгледати и од којих рубрика ће се састојати. – обаве интервју, напишу извештај, саставе анкету...
ОПИС АКТИВНОСТИ Описати активност (како се види релаизација, начин организације, посебне специфичности, кораци у планирању и реализацији)	На првом часу у другом полугодишту представила сам ученицима план рада на новом броју часописа „Руднички школарац“. На деветом по реду броју овог часописа ученици ће радити током другог полугодишта бавиће се актуелним темама и догађајима. Циљ је укључивање ученика и живот школе и оспособљавање за израду електронског часописа. Планирано је да „Руднички школарац“ изађе тј. буде објављен на сајту школе крајем јуна месеца. Ученици су износили своје идеје и размишљања како би требало да изгледа и које би новинске чланке и рубрике требало да садржи. Кроз разговор дошло се до закључка да би требало објавити интервју са педагогом школе и овогодишњим учеником генерације, Наталијом Нешовић. као и више кратких вести о неким догађајима али да часопис треба да садржи и забавну страну и ликовне и литерарне радове ученика. На следећем часу подсетила сам ученике о одликама вести, извештаја, репортажа, интервјуа, и како би требало да изгледа и какву форму да има наслов чланака, како вршити одабир и обраду фотографија и сл. Затим се разговарало о подели задужења, односно ученици су бирали коју врсту чланака ће писати и које ће теме и дешавања пратити. Одлучено је да на насловној страни буду овогодишњи матуранти. Занимљивости и радови ученика требало би да буду на последњим странама. Појединим ученицима су додељена задужења и отпочели су са радом. Даље су ученици најпре написали чланке, углавном кратке вести, ослањајући се на школски сајт, о дешавањима и битним активностима током првог полугодишта. Затим су током другог полугодишта континуирано пратили живот школе, писали чланке, обавили интервју са Јасмином Поломац, педагогом школе и Наталијом Нешовић, учеником генерације, сакупљали ликовне радове и сл. Пратили су и извештавали о приредбама и прославама Новогодишњих празника, св. Саве, 8. марта, Дана школе итд. пратили су и учешће на конкурсима и писали о постигнутим резултатима, угледне часове, радионице и

	др. активности. На крају су почев од маја месеца информатички обрађивали чланке у форму у којој могу бити уклопљени у часопис. Часопис је објављен на интернет страници школе и може му се приступити преко следећег линка: https://arsenijeloma.rs/wp-content/uploads/2025/06/%D0%A0%D0%A8-2025.pdf
ЕВАЛУАЦИЈА	Ученици су заинтересовани и прилично редовно похађају ову активности. Учествују активно у планирању и изради часописа. Износе слободно своје идеје и решења. Ученици бирају активности које им одговарају, раде заједно и помажу једни другима. Сваки ученик је део тима и има своја задужења. Ова активност развија радозналост, истраживачки дух, сарадњу и тимски рад, критичко мишљење и креативност као и дигиталну писменост код ученика. На крају неких часова учесницима су давани листићи како би извршили евалуацију то јест оцењивање активности на том часу. Ученици су вршили евалуацију оценама од један (најмања оцена) до пет (највећа оцена). Просечне оцене указују да су задовољни реализованим активностима.
ОСТВАРЕНИ ИСХОДИ	– ученици су изнели своје идеје и мишљења, – разматрали туђе идеје, дискутовали о туђим и другачијим мишљењима, – предвидели и испланирали како ће часопис изгледати и од којих рубрика ће се састојати – праве разлику међу различите врсте новинских чланака (извештаје од интервјуа или репортаже од вести и сл). – знају своја задужења у редакцији, – развијају критичко и креативно мишљење, – развијају тимски дух, – су у стању да изнесу своје идеје и мишљења, – праве разлику међу различите врсте новинских чланака (извештаје од интервјуа или репортаже од вести и сл).



11 РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022-23. ГОДИНУ

Наша школа је и у другом кругу спољашњег вредновања оцењена оценом 2.

На основу Извештаја о спољашњем вредновању, према члану 24 Правилника о вредновању квалитета рада, Школа је сачинила Акциони план за унапређење квалитета рада установе у школској 2024/2025. години.

Области које су се ове године унапређивале и којима је посвећено највише пажње су:

- Настава и учење и
- Образовна постигнућа ученика

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У овој области задаци су били:

- Унапређивање наставне праксе кроз прилагођавање захтева и темпа рада индивидуалним карактеристикама ученика;
- Усмеравање интересовања ученика на тимски рад;
- Ангажовање ученика у разним пројектима, кроз пројектну наставу;
- Оспособљавање ученика за самооцењивање и међусобно оцењивање, неговање конструктивне критике и самокритике.

Да би се унапредила ова област вредновања радило се на побољшању сарадње међу наставницима и стручним већима. На састанку Стручних већа наставници су заједнички израдили наставне планове и извршили међупредметно повезивање где су сматрали да је то могуће. Испланирано је и одржано неколико интердисциплинарних и угледних часова. Припреме и извештаји о одржаним часовима налазе се код педагога школе.

На састанцима Стручних већа редовно је разговарано о планирању и одабиру разноврсних метода, техника и облика рада на часовима, о раду са ученицима којима је потребна додатна подршка и редовно су анализирана постигнућа ученика.

Инсистирано је током целе школске године да наставници прилагођавају оперативне планове наставних предмета специфичностима одељења и ученика (посебни планови за свако одељење) и да дневним припремама предвиђају и прилагођавају начине, темпо рада и задатке могућностима и потребама ученика. Ученицима су часовима давани задаци и вежбања по нивоима, а нарочита пажња је посвећена ученицима са нижим нивоом постигнућа. Кад год је и где год је то било могуће коришћена су различита дидактичка средства прилагођена индивидуалним способностима ученика. Коришћене су разноврсне наставне методе и активности које подстичу критичко мишљење, стваралаштво и интеракцију међу ученицима:

- дебате,



- практични радови,
- проблемски задаци,
- квизови,
- сараднички часови и пројекти.

Посебна пажња посвећена је напредовању ученика који наставу прате по Индивидуалном образовном плану. Педагог и директор школе посетили су неке часове и разредне, предметне наставе као и допунске, додатне, припремне и часова одељењског старешине. Евиденција и евалуациони листови налазе се код педагога школе. Након сваког часа вршена је анализа и наставницима је указивано на грешке и давани савети за даљи рад. Инсистирано је да сви наставници имају педагошку документацију у којој ће редовно пратити напредовање ученика и давати им препоруке за даљи рад.

У школи је 29.06.2024. године одржан семинар „Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору“, едукација наставника о реализацији наставе која има за циљ подстицање радозналости, истраживања и откривања у непосредној животној стварности, као и подстицање тимског рада.

Инсистирано је да сви наставници имају педагошку документацију у којој ће редовно пратити напредовање ученика и давати им препоруке за даљи рад. Неки наставници су укључили ученике у вредновање сопствених постигнућа и вредновање постигнућа других ученика.

ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У овој области задаци су били:

- Побољшање успеха ученика на завршном тесту,
- Усмеравање циљева допунске наставе на постизање основног нивоа постигнућа ученика (највећу пажњу посветити допунској настави из математике).
- Усмеравање циљева редовне наставе на постизање средњег нивоа постигнућа ученика.
- Усмеравање циљева додатне наставе на постизање напредног нивоа постигнућа ученика.
- Мотивисање ученика да постигну боље резултате на завршном испиту.

На почетку школске године извршено је из свих предмета иницијално проверавање, а потом и анализа резултата која се налази код педагога школе. На седницама Одељењских већа, Наставничког већа и Стручних већа вршене су редовне тромесечне анализе постигнућа ученика о чему сведоче записници са ових састанака. Сем редовних писмених провера знања у свим одељењима виших разреда, неки наставници су извршили проверу остварености образовних стандарда на крају првог полугодишта (полугодишњи тестови). Анализом ових резултата утврђено је колико је ученика савладало градиво на основном, колико на средњем а колико на напредном нивоу знања. У марту месецу ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит. Анализа резултата налази се код педагога школе.



На основу редовног праћења и анализирања напредовања ученика израђени су планови припремне наставе за полагање завршног испита. Инсистирало се на повећању броја часова припреме из предмета из којих се полаже завршни испит а ученици су припремани и у оквиру неких часова редовне, допунске или додатне наставе.

Након детаљније анализе резултата завршног испита биће упоређена постигнућа ученика у односу на прошлу годину и у односу на постигнућа на републичком нивоу.

И ове школске године радило се на мотивисаности ученика да постигну што боље резултате на завршном испиту нарочито на часовима одељењског старешине а у оквиру програма професионалне оријентације и да се упознају са што већим бројем средњих школа и занимања тј. образовних смерова које оне нуде.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе



12 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Промоција школе је вршена кроз уређивање сајта школе www.arsenijeloma.rs, затим, пријемом првака, уређивањем паноа, одржавањем изложби, редовним пријављивањем и учествовањем у свим врстама конкурса, изложби и сл, са циљем презентације постигнућа наших ученика. У току школске године, о делатности школе (такмичењима, јавним наступима, предавањима, пројекцијама филмова и сл) ученици су обавештавани преко одељењских старешина, књиге обавештења, огласне табле, школских паноа, као и електронским путем.

Обавештавање ученика о свим облицима рада, постигнутим резултатима и плановима за даљи рад једна је од важних делатности у оквиру рада школе, којом се афирмишу позитивне вредности и ученици подстичу на веће успехе.

12.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Током школске године трудили смо се да медијски презентујемо активности ученика и школе. Највише вести и чланака објављено је на порталу **gminfo.rs** (репортажа о предавању и презентацији о трејл трчању, као и о осликавању мурала са ликом Арсенија Ломе у ИО Угриновци, ауторке Катарине Фајгељ) и у локалним **Таковским новинама** (извештаји о изложбама Музеја рудничко-таковског краја „Од абације до чаругџије“ и „Моје наслеђе – мој понос“, и о осликавању мурала Арсенија Ломе у школи у Угриновцима), а било је и прилога на **ТВ ГМ ПЛУС** (о посети маскоте ЈКП-а ученицима првог разреда и о изложбама „Од абације до чаругџије“ и „Моје наслеђе – мој понос“).

Упознавање шире средине о делатности школе у току школске године врши се преко свих облика сарадње школе са родитељима, и друштвеном средином уопште.

Школа је била потпуно отворена за јавност. Нарочито истичемо сарадњу са предузећем Рудник и флотација „Рудник“, коришћење Дома културе за приредбе, изложбе и радионице за ученике.

Активности у оквиру пројеката Еко-школа и „Обогаћени једносменски рад“ презентоване су на сајту школе.

У Руднику, 15. 9. 2025. године

Председник Школског одбора
Бојана Кочовић

Директор школе
Драгана Милетић, проф.