



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНА ШКОЛА  
„АРСЕНИЈЕ ЛОМА“  
РУДНИК

На основу члана 119. и 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 29 Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 32. став 1 тачка 2 Статута Основне школе „Арсеније Лома“ на Руднику, Школски одбор је, на седници одржаној 15. 9. 2025. године, усвојио:

# **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

## **за школску 2025/2026. годину**

*РУДНИК, 15. септембар 2025. године*



## САДРЖАЈ

<b>2. УВОДНИ ДЕО</b> .....	<b>4</b>
2.1. ЗАСНОВАНОСТ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА.....	5
2.2. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ.....	8
<b>3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	<b>10</b>
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА.....	10
3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА.....	11
3.2.1. ИО Угриновци.....	11
3.2.2. ИО Заграђе.....	12
3.2.3. ИО Трудељ.....	13
3.2.4. ИО Драгољ.....	14
3.2.5. ИО Варнице.....	14
3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	14
3.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом.....	14
3.3.3. План коришћења школског простора.....	15
3.3.4. План коришћења ваншколског простора.....	16
3.3.3. План коришћења наставних средстава.....	16
3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	17
<b>4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	<b>18</b>
4.1. НАСТАВНИ КАДАР.....	18
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	20
4.3. ПЕРСОНАЛНИ АСИСТЕНТ (Лични пратилац).....	21
4.4. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	22
4.4.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....	22
4.4.2. План стручног усавршавања директора.....	26
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>27</b>
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	27
5.1.1. Матична школа.....	27
5.1.2. ИО Угриновци.....	27
5.1.3. ИО Заграђе.....	28
5.1.5. ИО Трудељ.....	28
5.1.6. Припремни предшколски програм у организацији школе.....	28
5.1.7. Укупно бројно стање ученика од школске 2005/2006. године.....	28
5.1.8. Путовање ученика до школе.....	29
5.2. РИТАМ РАДА.....	29
5.2.1. Распоред звоњења.....	29
5.2.2. Дан школе.....	30
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	30
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	32
5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	34
5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	36
5.6.1. Распоред наставних активности.....	36
5.6.2. Недељни фонд часова по предметима.....	38
5.6.3. Распоред ваннаставних активности.....	39
5.6.4. Распоред часова предметне наставе у 4. разреду.....	40
5.6.5. Распоред писмених провера за прво полугодиште 2025/2026. године.....	41
5.6.6. Календар васпитно-образовног рада.....	45
5.7. СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.....	46
<b>6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b> .....	<b>57</b>
6.1. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОВАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	57
6.1.1. Школски одбор.....	57
6.1.2. Савет родитеља.....	59
7.1.3. План рада директора школе.....	63



6.1.4. План рада Наставничког већа .....	70
6.1.5. План рада педагошког колегијума .....	73
6.1.6. План рада секретара школе.....	75
<b>6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....</b>	<b>77</b>
6.2.1. План рада стручног сарадника педагога .....	77
6.2.2. План рада стручног сарадника библиотекара .....	80
<b>6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА .....</b>	<b>85</b>
6.3.1. План стручног актива за школско развојно планирање .....	85
6.3.2. План стручног актива за развој школског програма.....	90
6.3.3. План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	92
6.3.4. План тима за инклузивно образовање.....	94
6.3.5. План тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....	99
6.3.5.1 План рада тима за кризне догађаје .....	100
6.3.6. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	105
6.3.7 План рада тима за подршку ученику .....	111
6.3.8. План тима за професионалну оријентацију.....	113
6.3.9. План тима за сарадњу са породицом .....	115
6.3.10. План тима за образовна постигнућа ученика .....	117
6.3.11. План тима за професионални развој.....	119
6.3.12. План тима за израду школског сајта .....	122
6.3.13. План тима за културне активности школе.....	123
<b>6.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА .....</b>	<b>125</b>
6.4.1. Стручно веће српског језика .....	125
6.4.2. Стручно веће страних језика.....	126
6.4.3. Стручно веће друштвених наука .....	127
6.4.4. Стручно веће природних наука .....	129
6.4.5. Стручно веће математике, технике и информатике .....	130
6.4.6. Стручно веће за ликовну и музичку културу .....	131
6.4.7. Стручно веће физичког васпитања .....	132
6.4.8. Стручно веће млађих разреда .....	133
<b>6.5. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....</b>	<b>135</b>
6.5.1. План рада одељењских већа од 1. до 4. разреда .....	135
6.5.2. План рада одељењских већа од 5. до 8. разреда .....	137
6.5.3. План рада одељењских старешина .....	142
<b>7. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....</b>	<b>155</b>
7.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	155
7.2. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА.....	156
<b>8. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....</b>	<b>157</b>
8.1. ПРОГРАМ ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	157
8.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .....	160
8.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОУПОТРЕБЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	162
8.4. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	167
8.5. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА .....	169
8.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ .....	171
8.7. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....	172
8.8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	175
8.9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА .....	179
8.10. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....	180
8.11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	181
8.12. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ .....	182
8.13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ .....	183
<b>9. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ .....</b>	<b>186</b>
9.2. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	189
9.2.3. План рада Еко-школе .....	189
<b>10. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....</b>	<b>191</b>
10.1. ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА .....	192



<b>11. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ .....</b>	<b>193</b>
11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	193
11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	194
<b>12. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>196</b>
<b>13. ПЛАН РАДА ЗА ПРОЈЕКАТ ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД .....</b>	<b>199</b>
<b>14. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....</b>	<b>223</b>
<b>15. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ НАКОН ДРУГОГ КРУГА ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА .....</b>	<b>227</b>
<b>15. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>232</b>

## 2. УВОДНИ ДЕО

### Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1. Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
4. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
5. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

### Полазне основе рада школе:

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. Имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

## **2.1. ЗАСНОВАНOST ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА**

**Полазне основе за израду Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину су:**

- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018 и 92/2023 );
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2025/2026. годину („Службени гласник - Просветни гласник РС“, број 6/2025-1,7/2025-1);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2023);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, број 77/2014);
- Правилник о нормативима школског простора и опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник РС“, број 4/90);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 5/2019 и 16/2020);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“ 66/18, 82/18, 37/19, 56/19, 112/20, 6/21, 85/21 и 102/2022-др.правилник);
- Правилник о стручно педагошком надзору („Сл. гласник РС“, 87/2019) ;
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 10/2024);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 139/2022 и 42/2023 );



- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-вапитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 44/2023);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021,17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022 и 10/2022);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник - Просветни гласник РС“, број 1/2005, 15/2006, 2/2008 2/2010, 7/2010, 3/2011,7/2011, 1/2013 , 11/2014, 11/2016 и 12/2018);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
- Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020 , 6/2020, 7/2022 и 13/2023 )
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник - Просветни гласник“, број 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник - Просветни гласник“, број 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, број 30/2019);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС - Просветни гласник“, број 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. правилник);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, број 5/2008-1, 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-24, 5/2014-3, 5/2014-85, 11/2016-410, 11/2016-582, 3/2018-1, 12/2018-46, 3/2020-4
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399, 6/2025-22)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1, 6/2025-7)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1, 6/2025-38);



- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 5/2004);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.109/2021)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 104/2024);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 - ispr.);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 5/2011);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 14/2018 и 1/2024);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 11/2024);
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019-81, 77/2024-50)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013)
- Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, бр. 72/2018);
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“, бр. 66/2018);
- Школски развојни план Основне школе „Арсеније Лома“
- Статут школе број 156/1 од 27.05.2022. и Измене и допуне статута бр163/1 од 26.4.2024.
- Извештај о раду школе за претходну школску годину;
- Извештај о самовредновању;

Остала законска и подзаконска акта.

## 2.2. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

Школство на Руднику бележи у континуитету 161 годину рада. Наиме, одлуком Министра просвете и црквених дела број 3163, од 16. септембра 1864. године, дозвољено је Општини Рудничкој да отвори приватну школу, пошто учитељ Михаило Петровић испуњава прописане услове. Школа је већ идуће године постала редовна, а учитељ Петровић остао је у њој до 1869. године. Школа је као четворазредна радила до 1946. године, а решењем Министарства просвете НРС број 2589, од 24.7.1946. године, прерасла је у државну прогимназију, која је наредних година постала потпуна осмогодишња, по одлуци Министарства просвете НРС број 41491, од 8.7.1948.године. Тада је добила и име које и данас носи, Основна школа „Арсеније Лома“. Почетком 1977. године су завршени радови на изградњи монтажне зграде школе од 1.100 м<sup>2</sup> (извођење радова је било поверено предузећу „Марлес“ из Марибора, које је радило монтажне објекте). Друго полугодиште те школске 1976/1977. године је почело у новој школској згради са комплетним, новим инвентаром у свим просторијама школе, сем три учионице где су задржане клупе из старе зграде школе. По рушењу зграде старе школе (јун 1978. године) отпочело се са реализацијом пројекта уређења спомен-парка на месту старе школе, који је урадио инг. Миодраг Лазовић, наставник школе. Крајем октобра 2007. године постављен је камен темељац за изградњу физкултурне сале при матичној школи. Кренуло се од земљаних радова, темеља и стигло се до под кров. Крајем јуна 2010. године настављени су радови на покривању. Фискултурна сала се користи за наставу физичког васпитања од септембра школске 2013/2014. године.

Данас ова школа, као матична, покрива подручје од осам насељених места у северном и североисточном делу општине Горњи Милановац: Рудник, Брезовица, Заграђе, Угриновци, Рељинци, Варнице, Трудељ и Драгољ. Сва ова места припадала су некада Срезу Качерском са седиштем у Руднику. На овом подручју раде укупно четири школе, од којих су две осмогодишње (Рудник и Угриновци). У школској 2025/2026. години у редовној настави има 16 одељења, 8 у млађим и 8 у старијим разредима. Број ученика у овим одељењима у последњих пет година стагнира и креће се између 130 и 160, што је за ово брдско-планинско подручје задовољавајући тренд. Ове године школу похађа 132 ученика. Од страних језика у школи се уче енглески језик, од 1. до 8. разреда, и француски језик, од 5. разреда. Укупно запослених је 46, од чега 30 у настави и 16 ван наставе.

Ове школске године предшколски програм за 2 васпитне групе у ИО Угриновци и ИО Трудељ организује се у оквиру комбинованих одељења.

Издвојена одељења су удаљена од матичне школе у Руднику 10 км (Заграђе), односно, 15 км (Угриновци и Трудељ). Треба напоменути да су ове школе различито, али углавном повољно саобраћајно повезане са матичном школом. Од септембра 2021. уведена је аутобуска линија Г. Милановац - Шилопај – Угриновци, за превоз ученика из Шилопаја, Давидовице и Криве Реке. У свим школама раде и школске кухиње у којима се храни високи проценат деце. Ученици путници чине 35% укупног броја ученика.

Школског простора има довољно, тако да се настава у матичној школи и издвојеним одељењима изводи у преподневној смени. Од почетка 2019/2020. школске године наша школа је ушла у пилот пројекат Министарства просвете „Обогаћени једносменски рад“, са великим интересовањем ученика за планиране активности у матичној школи и у ИО Угриновци. Од школске 2020/2021. године формирана је и једна хетерогена група продуженог боравка у матичној школи на Руднику, за ученике првог и другог разреда.

Школа сарађује са друштвеном средином, локалном заједницом и другим институцијама. Присутна је вишегодишња сарадња и реализација разних активности и пројеката са рудничким предузећем Рудник и Флотација „Рудник“. Школа са своје стране даје значајан допринос културним активностима и значајним манифестацијама локалне средине.

Последњих година реализовано је доста еколошких активности. Прикључили смо се у међународни пројекат Еко-школе, који има за циљ да повећа еколошку свест ученика,



запослених и локалне заједнице, да допринесе финансијским уштедама и јача везе између школе и њене шире околине. Званичну потврду о укључивању, школа је добила 8. децембра 2015. године. Сертификат о стеченом статусу међународне Еко-школе нашој школи додељен је 12.10.2017. године за достигнућа у спровођењу и унапређивању образовања о одрживом развоју и сталном побољшању по питањима животне средине у самој школи и њеној широј околини. Поносни смо што смо, као промотери и домаћини, заједно са Француским институтом и Амбасадорима одрживог развоја и животне средине, отворили изложбу у оквиру путујућег „Каравана за климу“, који је кренуо из нашег места.

Наша школа, као партнер Удружења за одрживи развој села „Шилопајска панорама“ из Шилопаја, сваке године учествује у организацији ове манифестације. Централни догађај културног програма је „Ученичка ликовна колонија“, која се организује као једнодневна активност у порти Цркве Светог Николе у Шилопају. Другим речима, под окриљем овог храма, ученици симболично покрећу процес духовне и културне обнове шилопајског краја.

Рудничка школа планира и ове године да, у сарадњи са удружењем „Руднички видици“, реализује 9. манифестацију „Кад се руке сложе, све се може“. Најлепши поклон школи од овог удружења су едукативни мурални у школском ходнику.

### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

#### 3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Адреса: Војводе Арсенија Ломе 1, Рудник  
Број телефона: 032/5741-509,  
Број факса: 032/5741-214,  
Електронска адреса: [os.rudnik@mts.rs](mailto:os.rudnik@mts.rs)



Просторни услови рада:

- Број кабинета: 3
- Број специјализованих учионица: 1
- Број учионица опште намене: 4
- Информатички кабинет: Опремљен је један кабинет за информатику. Опрема је набављена у школској 2010/2011. години, у оквиру пројекта „Дигитална учионица“, који је реализовало Министарство за телекомуникације. Кабинет је опремљен са 11 умрежених рачунара и 1 пројектором.
- Интерактивна табла је донација компаније „Бамби“.
- Фискултурна сала: При матичној школи је изграђена фискултурна сала површине 748 м<sup>2</sup>.

Средства за изградњу су обезбеђена из републичког и општинског буџета, у подједнаким износима. Од 11. септембра 2013. године фискултурна сала се користи за наставу физичког васпитања ученика школе. Постојећа опрема: козлићи, лопте, струњаче, шведски сандук, вијаче, гарнитура за стони тенис, греда, опрема за одбојку, помична кош конструкција, двовисински разбој, рипстоли, конструкција са конопцима.

- Спортски терени: Спортски терени за мали фудбал, рукомет и кошарку, одбојкашки терен.
- Библиотека: Библиотека поседује нешто више од 5.000 књига са читаоничким простором.

Богата је, поред лектире, завичајним, енциклопедијским и речничким издањима и публикацијама. Заступљене су све предметне области, уз педагошке приручнике.

- *Бачка кухиња и трпезарија:* Налази се у дворишту школе, у објекту где се налази вртић. Пространа је и прилагођена ученицима, како би дистрибуција хране била ефикасна.
- *Простори за реализацију ваннаставних активности:* За ваннаставне активности користе се учионице, кабинети и спортски терени при школи.
- *Други простори:* 1 наставничка канцеларија, 1 канцеларија директора, 1 канцеларија секретара, 1 канцеларија педагога, уједно и просторија за индивидуалне разговоре, 1 канцеларија шефа рачуноводства и 2 просторије за помоћно особље.

## 3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

### 3.2.1. ИО Угриновци

Број телефона: 032/5749-007



Просторни услови рада:

- *Број кабинета:* нема
- *Број учионица опште намене:* 6
- *Број специјализованих учионица:* 1 - за припремни предшколски програм.
- *Информатички кабинет:* 1 - Опремљен је један кабинет за информатику са 8 рачунара.
- *Фискултурна сала:* Фискултурна сала не постоји. Када су неповољни временски услови, настава се изводи у учионици или холу школе.
- *Спортски терени:* Спортски терен за мали фудбал/рукомет и кошарку.
- *Библиотека:* Део школске библиотеке у овом издвојеном одељењу чини око 650 књига, углавном школске лектире.
- *Бачка кухиња и трпезарија:* Налазе се у згради школе. Простране су и прилагођене ученицима, како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена је задовољавајућа.

- Простори за реализацију ваннаставних активности: За ваннаставне активности користе се учионице и спортски терени. Не постоји посебан простор за овај вид активности.
- Други простори: 1 наставничка канцеларија

### 3.2.2. ИО Заграђе

Број телефона: 032/5470-197



Просторни услови рада:

- Број кабинета: нема
- Број специјализованих учионица: 1
- Број учионица опште намене: 1
- Извиђачки камп: опремљен од стране општинске организације Црвеног крста, која га за време летњег распуста користи за своје потребе, а ученицима је доступан током наставне године.
- Информатички кабинет: нема
- Фискултурна сала: Фискултарна сала не постоји.
- Спортски терени: Терен за мали фудбал.
- Библиотека: нема, ученицима је на располагању библиотека у матичној школи или у ИО Угриновци.
- Бачка кухиња и трпезарија: Налазе се у школи. Простране и прилагођене ученицима како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена на задовољавајућем нивоу.
- Простори за реализацију ваннаставних активности: За ваннаставне активности користе се учионице. Не постоји посебан простор за овај вид активности.
- Други простори: 1 наставничка канцеларија

### 3.2.3. ИО Трудeљ

Број телефона: 032/5570-157



Просторни услови рада:

- Број кабинета: нема
- Број специјализованих учионица: нема
- Број учионица опште намене: 1
- Информатички кабинет: нема, али постоји један рачунар за коришћење у настави са могућношћу повезивања на Интернет.
- Фискултурна сала: Фискултарна сала не постоји.
- Спортски терени: нема
- Библиотека: нема, ученицима је на располагању библиотека у матичној школи или у ИО Угриновци.
- Бачка кухиња и трпезарија: Налази се у школи. Прилагођене ученицима како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена је на задовољавајућем нивоу.
- Простори за реализацију ваннаставних активности: За ваннаставне активности користи се учионица. Не постоји посебан простор за овај вид активности.
- Други простори: нема

### 3.2.4. ИО Драгољ

Број телефона: 034/743-264



Просторни услови рада:

- Број кабинета: нема
- Број специјализованих учионица: нема
- Број учионица опште намене: 1
- Информатички кабинет: нема
- Фискултурна сала: Фискултарна сала не постоји.
- Спортски терени: нема
- Библиотека: нема
- Ђачка кухиња и трпезарија: Налазе се у школи.
- Други простори: нема

Од школске 2021/2022. године издвојено одељење у Драгољу престало је са радом.

### 3.2.5. ИО Варнице

Број телефона: /

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 1

У школској 2012/2013. години издвојено одељење у Варницама престало је са радом.

## 3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

### 3.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом

(у односу на важеће нормативе, по предметима)

Предмет	Опрема наставним средствима %
Разредна настава	80%
Српски језик и књижевност	70%
Енглески/Француски језик	70%
Историја/Географија	80%
Биологија	70%



Математика	75%
Физика	55%
Хемија	75%
Техника и технологија	90%
Информатика и рачунарство	95%
Ликовна култура	60%
Музичка култура	70%
Физичко и здравствено васпитање	95%

### 3.3.3. План коришћења школског простора

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Мала сала	Редовна настава за ученике 2. разреда	Свакодневно 8 <sup>15</sup> – 12 <sup>40</sup>	Маријана Васојевић
	Продужени боравак	Свакодневно 12 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	Катарина Илинчић
Учионица 2: Кабинет за српски језик	Настава српског језика за ученике од 5. до 8. разреда	Свакодневно 8 <sup>15</sup> – 13 <sup>30</sup>	Зорица Недељковић
Учионица 3: Кабинет за математику	Настава математике за ученике од 5. до 8. разреда	Свакодневно 8 <sup>15</sup> – 13 <sup>30</sup>	Драгомир Милојевић
Учионица 4	Редовна настава за ученике 3. разреда	Свакодневно 8 <sup>15</sup> – 12 <sup>40</sup>	Јела Прица
Кабинет за историју и географију	Настава историје и географије за ученике од 5. до 8. разреда	Понедељак-четвртак 8 <sup>15</sup> – 13 <sup>30</sup>	Предметни наставници
Кабинет за физику, хемију и биологију	Настава физике, хемије и биологије за ученике од 5. до 8. разреда	Свакодневно 8 <sup>15</sup> – 13 <sup>30</sup>	Предметни наставници
Кабинет за технику и технологију	Настава технике и технологије за ученике од 5. до 8. разреда	Уторком и четвртком 8 <sup>15</sup> – 13 <sup>30</sup>	Стојан Караулић
Учионица 1	Редовна настава за ученике 1. разреда	Свакодневно 8 <sup>15</sup> – 12 <sup>40</sup>	Бојан Костадиновић
Кабинет за информатику	Настава информатике и рачунарства	Понедељак 12 <sup>45</sup> – 13 <sup>30</sup> и петак 11 <sup>55</sup> – 12 <sup>40</sup>	Драгомир Милојевић
		Уторак 11 <sup>55</sup> – 13 <sup>30</sup>	Стојан Караулић

План коришћења школског простора

### 3.3.4. План коришћења ваншколског простора

Материјално-технички ресурси	Време коришћења	Сврха коришћења
Сала Дома културе „Војислав Илић“ Рудник	Октобар 2025.	Ликовна изложба у Дечјој недељи Представа за ученике
	Април 2026.	Приредба поводом Дана школе
	Мај 2026.	Представа за ученике
	Јун 2026.	Изложба ученичких ликовних радова поводом Дана заштите животне средине
Игралиште фудбалског клуба „Млади рудар“	Септембар 2025.	Јесењи крос
Извор Јасенице, Јабучар, Градови, археолошко налазиште Прљуша, Острвица	Јесен 2025/ пролеће 2026.	Излет у ближу околину
Извиђачки камп „Острвица“ у школи у Заграђу	Октобар/мај	Реализација пројекта из Школског развојног плана
Градска библиотека „Браћа Настасијевић“ - одељење Рудник	Током године	Коришћење књига из библиотеке

План коришћења ваншколског простора

### 3.3.3. План коришћења наставних средстава

Коришћење наставних средстава током школске године биће евидентирано у евиденционом листу коришћења наставних средстава, који се налази у зборници.

### 3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
Јануар 2026.	Матична школа	Замена прозора (уградња ПВЦ столарије)	Школа Локална самоуправа
Јануар/април 2026.	ИО Угриновци	Санирање и кречење зидова у библиотеци у Угриновцима; уградња полица за књиге	Школа
Октобар/јун 2025/26.	ИО Угриновци ИО Заграђе	Поправка оградe и бетонирање дела стазе у школском дворишту	Школа
Јануар/јун 2026.	Матична школа, ИО Угриновци, Заграђе, Трудељ	Лакирање и фарбање ламперије на фасади школе.	Школа
Мај 2026.	Матична школа	Опремање учионица намештајем: ормар за учионицу, школске табле	Школа Локална самоуправа
Новембар/април 2025/26.	Матична школа – информатички кабинет	Набавка рачунарске опреме (рачунари, монитори, тастатуре) неопходне за унапређење наставе	Школа Локална самоуправа
Децембар 2025.	Матична школа и ИО Угриновци	Опремање библиотеке лектиром за све разреде	Школа Локална самоуправа
Октобар/април 2025/26.	Матична школа и ИО Угриновци, Заграђе и Трудељ	Набавка наставних средстава за физичко васпитање (лопте за одбојку, фудбал, кошарку, и комплети за стони тенис - мрежица, рекети, лоптице и сто), за наставу географије (зидне географске карте), за музичку културу и слично.	Локална самоуправа Школа
Март 2026.	Матична школа и ИО Угриновци	Уређење дворишта (украсно дрвеће, тује, корпе за отпатке, жардињере)	Локална самоуправа Школа

*План унапређења материјално - техничких услова рада*

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 4.1. НАСТАВНИ КАДАР

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Процент ангажовања у настави
1.	Јела Прица	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
2.	Горан Крсмановић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	100
3.	Бојан Костадиновић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
4.	Маријана Васојевић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
5.	Бојана Габоровић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
6.	Катарина Илинчић	Професор разредне наставе	Продужени боравак	100
7.	Ивана Петровић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
8.	Сања Даниловић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
9.	Тања Вукашиновић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
10.	Зорица Недељковић	Професор српског језика и књижевности	Настава српског језика	94,44
11.	Зорица Пејовић	Професор српског језика и књижевности	Настава српског језика	94,44
12.	Бојана Кочовић	Професор енглеског језика и књижевности	Настава енглеског језика	94,44
13.	Ана Урошевић	Професор енглеског језика и књижевности	Настава енглеског језика	74,44
14.	Ана Лазовић	Професор француског језика и књижевности	Настава француског језика	88,88
15.	Драгомир Милојевић	Мастер хемичар	Настава математике	88,88
			Настава информатике и рачунарства	10
16.	Вељко Вујовић (замена Катарине Мијатовић)	Дипломирани физичар – наставник физике и информатике	Настава математике	88,88
17.	Драгана Бабовић	Дипломирани хемичар	Настава хемије	40

18.	Аница Милићевић	Мастер физичар	Настава физике	60
19.	Душица Станојевић	Дипломирани биолог	Настава биологије	30
20.	Бојана Јевтовић	Дипломирани биолог	Настава биологије	50
21.	Драгана Хаџић	Дипломирани историчар	Настава историје	70
22.	Никола Лаковић	Дипломирани географ/Мастер просторни планер	Настава географије	70
23.	Стојан Караулић	Мастер професор технике и информатике	Настава технике и технологије	80
			Настава информатике и рачунарства	30
24.	Дејана Дамљановић	Дипломирани графички дизајнер	Настава ликовне културе	50
25.	Тијана Божовић	Дипломирани музичар - пијаниста	Настава музичке културе	50
26.	Ана Миловановић	Професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације	Настава физичког и здравственог васпитања	85
			Настава обавезних физичких активности	20
27.	Наташа Ђирковић	Професор физичког васпитања	Настава физичког и здравственог васпитања	15
28.	Слободан Пејовић	Дипломорани теолог	Верска настава	45
29.	Александар Велимировић	Вероучитељ	Верска настава	35

*Наставни кадар*



## 4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ред. Бр.	Име и презиме	Врста стручна спреме	Послови на којима ради	Ангаж. у школи
1.	Драгана Милетић	Дипломирани географ	Директор	100%
2.	Александра Сретеновић	Дипломирани правник	Секретар	100%
3.	Јасмина Поломац	Дипломирани педагог	Стручни сарадник педагог	100%
4.	Ана Урошевић	Професор енглеског језика и књижевности	Помоћник директора	15%
	Стојан Караулић	Мастер професор технике и информ.	Помоћник директора	5%
5.	Данијела Никитовић Кољајић	Мастер економиста	Дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове	100%
6.	Теодора Рајковић	Финансијски администратор	Референт за финансијско-административне послове	50%
7.	Ана Урошевић	Професор енглеског језика и књижевности	Стручни сарадник библиотекар	20,56%
	Бојана Јевтовић	Дипломирани биолог	Стручни сарадник библиотекар	12,76%
	Зорица Недељковић	Професор српског језика и књижевности	Стручни сарадник библиотекар	5,56%
	Зорица Пејовић	Професор српског језика и књижевности	Стручни сарадник библиотекар	5,56%
	Бојана Кочовић	Професор енглеског језика и књижевности	Стручни сарадник библиотекар	5,56%
8.	Горан Живанић	НОКС 4	Домар/мајстор одржавања	100%
9.	Снежана Никић	НОКС 3/осн. школа	Кувар/Чистачица	84%/16%
10.	Живко Крњић	основна школа	Чистачица	100%
11.	Јелена Хрњаковић	основна школа	Чистачица	100%
12.	Снежана Петровић	основна школа	Чистачица	97%
13.	Драган Николић	основна школа	Чистачица	80%
14.	Данијела Балтић	основна школа	Чистачица	82%
15.	Светлана Ивановић Јевтовић	основна школа	Чистачица	65%
16.	Виолета Бакић	основна школа	Чистачица	80%
17.	Милена Недић	НОКС 3/осн. школа	Домар/Чистачица	66%/34%
18.	Саша Радовановић	НОКС 2/осн. школа	Домар/Чистачица	50%/50%

Ваннаставни кадар



#### 4.3. ПЕРСОНАЛНИ АСИСТЕНТ (Лични пратилац)

Ове школске године, на основу мишљења Интерресорне комисије, Агенција за пружање услуга социјалне заштите без смештаја „Нивеус Тим“, Горњи Милановац, упутила је Снежану Никић за личног пратиоца ученика VI<sub>1</sub> (О. Б) и Драгану Томашевић за личног пратиоца ученика VII<sub>1</sub> (М. Д).

## 4.4. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### 4.4.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла. Обавезни део професионалног развоја је **стручно усавршавање**.

Стално стручно усавршавање је обавезни део професионалног развоја, које установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује министар просвете. Потребне и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.



Данијела Ковачевић Микић: Стручно усавршавање Acti

Наставник, васпитач и стручни сарадник у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција. Систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси (нпр. примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план стручног усавршавања, извештаје о стручном усавршавању, уверења о учешћу у програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, лична запажања и др, који чине његов/њен портфолио). Стручно усавршавање јесте обавезна активност наставника и стручних сарадника утврђена педагошким нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.



*Наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа. (ЗОСОВ, чл. 151)*

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године: оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у установи; похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања; и учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Стално стручно усавршавање остварује се:

1) у установи – кроз различите активности дефинисане интерним актом школе (Документ о начину вредновања сталног стручног усавршавања унутар установе ОШ „Арсеније Лома“) на основу којег се планира, реализује, прати и вреднује стручно усавршавање, а према личном плану стручног усавршавања;

2) ван установе – као стручно усавршавање које се остварује на основу присуства одобреним програмима обука и стручним скуповима;

Стално стручно усавршавање **у установи** остварује се:

1) извођењем угледних и огледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;

2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;

5) остваривањем активности у школи вежбаоници;

6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;



7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Облици стручног усавршавања **ван установе** су:

1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке, који може бит организован као домаћи или међународни;

2) стручни скупови, и то: конгрес, сабор; сусрети, дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина; летња и зимска школа.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у ОШ „Арсеније Лома“, током школске године, одвијаће се континуирано кроз следеће активности:

Активност	Носиоци активности	Начин праћења
<i>Стручно усавршавање у установи</i>		
Приказ облика стручног усавршавања (ван установе) на састанцима стручних органа, са обавезном дискусијом и анализом	Наставници, директор, стручни сарадник	Записник са састанка
Индивидуално усавршавање путем праћења стручне литературе и најновијих достигнућа у оквиру струке	Наставници, директор, стручни сарадник	
Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, истраживања, са обавезном дискусијом и анализом	Наставници, стручни сарадник	Записник са састанка
Похађање обука на националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“	Наставници, стручни сарадник	Уверење
Извођење угледних, огледних, сарадничких и интердисциплинарних часова, активности и радионица са дискусијом и анализом	Наставници	Писана припрема, евалуација
Учешће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, у пројектима и програмима од националног значаја у установи	Наставници, стручни сарадник	Извештај, евалуација
Учествовање на конкурсима ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а, Центара за усавршавање	Наставници	Извештај
Организовање едукативних и креативних радионица у школи, као и других облика креативних активности поводом обележавања важних датума	Наставници, стручни сарадник	Припрема, евалуација, извештај
Припрема и организација школских приредби	Наставници, стручни сарадник	Припрема, извештај
Организација и учешће на такмичењима према календару Министарства просвете (општински, окружни, републички и међународни ниво)	Наставници	Извештај, похвале и дипломе
Учешће на културним манифестацијама	Наставници,	Извештај



	стручни сарадник	
Организација посета спортских и културних манифестација, позоришта, биоскопа и сл	Наставници, директор, стручни сарадник	Извештај
Учешће на литерарним и ликовним конкурсима	Наставници	Извештај
Рад са приправником – менторство	Наставници, стручни сарадник	Извештај
Руковођење или учествовање у раду стручног већа	Наставници	Записници, извештај
Учешће у изради Летописа школе	Наставници, директор, стручни сарадник	Летопис школе
Уређивање и постављање објава на сајт школе	Наставници, директор, стручни сарадник	Објаве на сајту
Уређивање просторија школе	Наставници, стручни сарадник	Извештај
Обука за спровођење Завршног и Пробног завршног испита	Наставници, директор, стручни сарадник	
Организација хуманитарних, еколошких и сл. акција на нивоу школе	Наставници, стручни сарадник	Извештај
Пројекат „И ја сам наставник: Заједница учења као подршка наставничком идентитету“ (Филозофски факултет Универзитета у Београду, уз подршку Уникредит Фондације и уз сагласност Министарства просвете)	Наставници, стручни сарадник	
<i>Стручно усавршавање ван установе</i>		
Одобрени програм обуке из области наставе, који ће бити организован у школи – 8 бодова		Уверење
Програми обуке стручног усавршавања од јавног интереса по одобрењу министра просвете (онлајн), као што су: <ul style="list-style-type: none"><li>„Даровит сам, учини ме видљивим“ (Удружење Креативни учитељи) – 16 бодова</li><li>Обука за спровођење завршног испита за дежурне наставнике, председнике школских комисија и супервизоре – 8 бодова</li></ul>		Уверење
Програми обуке сталног стручног усавршавања по одобрењу ЗУОВ-а (онлајн)		Уверење
Акредитована Међународна конференција Дигитално образовање 2025 (Центар за образовне технологије Западни Балкан) – 4 бода		

**4.4.2. План стручног усавршавања директора**

САДРЖАЈ (ТЕМА ИЛИ НАЗИВ СЕМИНАРА)	ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Симпозијум из области: Руковођење и Планирање	Образовно-васпитни рад	Присуство	ван установе	Октобар/ април	Мрежа РЦ Србије, ЦС Чачак
Семинар из области наставе	Образовно-васпитни рад	Присуство и организација	ван установе	током године	Центар креативности „Мина“
Конференција, стручни скуп за директоре школа Србије	Професионалне компетенције	Присуство	ван установе	током године	ДДШС, ШУ Чачак
Активи директора основних и средњих школа Моравичког округа	Стручни скуп	Присуство	ван установе	током године	Школска управа Чачак
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	Образовно-васпитни рад	Присуство	ван установе	Јун 2026.	ЗУОВ
Угледни часови	Образовно-васпитни рад	Присуство	у установи	током године	Наставници предметне наставе

План стручног усавршавања директора у школској 2025/2026. години

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ****5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

Одељење	Ученици по разредима								Укупно ученика	Укупно одељења
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Рудник	9	11	18	9	10	16	10	10	93	8
ИО Угриновци	1	2	4	6	7	3	3	5	31	6
ИО Заграђе	3	-	1	-					4	1
ИО Трудељ	-	2	-	1					3	1
<b>Укупно</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>131</b>	<b>16</b>

**5.1.1. Матична школа**

Разред	Број ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	6	3	9	1
II	7	4	11	1
III	8	10	18	1
IV	7	2	9	1
<b>I - IV</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>47</b>	<b>4</b>
V	7	3	10	1
VI	9	7	16	1
VII	3	7	10	1
VIII	4	6	10	1
<b>V - VIII</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>46</b>	<b>4</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>50</b>	<b>42</b>	<b>93</b>	<b>8</b>

Бројно стање ученика и одељења - Матична школа

**5.1.2. ИО Угриновци**

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	0	1	1	1 (К2)
III	3	1	4	
II	2	-	2	1 (К2)
IV	2	4	6	
<b>I - IV</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>2</b>
V	5	2	7	1
VI	1	2	3	1
VII	1	2	3	1
VIII	3	2	5	1
<b>V - VIII</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>4</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>31</b>	<b>6</b>

Бројно стање ученика и одељења - ИО Угриновци

**5.1.3. ИО Заграђе**

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	2	1	3	1 (К2)
II	-	-	-	
III	-	1	1	
IV	-	-	-	
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Бројно стање ученика и одељења - ИО Заграђе

**5.1.5. ИО Трудељ**

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	-	-	-	1 (К2)
II	1	1	2	
III	-	-	-	
IV	-	1	1	
<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Бројно стање ученика и одељења - ИО Трудељ

**5.1.6. Припремни предшколски програм у организацији школе**

Припремни предшколски програм остварује се у оквиру комбинованих одељења у ИО Угриновци, где га похађа троје деце, и у ИО Трудељ, где га похађа једно дете.

**5.1.7. Укупно бројно стање ученика од школске 2005/2006. године**

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2005/2006.	302
2006/2007.	277
2007/2008.	259
2008/2009.	263
2009/2010.	253
2010/2011.	236
2011/2012.	218
2012/2013.	209
2013/2014.	208
2014/2015.	188
2015/2016.	176
2016/2017.	171
2017/2018.	172
2018/2019.	156
2019/2020.	152
2020/2021.	151
2021/2022.	140
2022/2023.	143



2023/2024.	145
2024/2025.	146
2025/2026.	131

Укупно бројно стање ученика од школске 2005/2006. године

### 5.1.8. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика који путују до школе сопственим превозом преко 4 км
53	1

Бројно стање ученика који путују до школе

## 5.2. РИТАМ РАДА

Школа је организовала рад по принципу петодневне радне недеље.

Матична школа и издвојена одељења раде у једној, преподневној смени. Часови трају 45 минута.

Часови одељењског старешине организују се као 6. или 7. час за старије разреде, а за млађе разреде као 5. час. Настава обавезних изборних предмета, француског језика и верске наставе, изводи се у оквиру редовног распореда.

Годишњи одмори, сходно Закону, користе се у току летњег распуста.

### 5.2.1. Распоред звоњења

Час	Почетак	Завршетак	Одмор
1.	8.15	9.00	5'
2.	9.05	9.50	25'
3.	10.15	11.00	5'
4.	11.05	11.50	5'
5.	11.55	12.40	5'
6.	12.45	13.30	5'
7.	13.35	14.20	

Распоред звоњења у матичној школи

Час	Почетак	Завршетак	Одмор
1.	8.15	9.00	5'
2.	9.05	9.50	20'
3.	10.10	10.55	5'
4.	11.00	11.45	5'
5.	11.50	12.35	5'
6.	12.40	13.25	5'
7.	13.30	14.15	

Распоред звоњења у ИО Угриновци

Час	Почетак	Завршетак	Одмор
1.	8.00	8.45	5'
2.	8.50	9.35	25'
3.	10.00	10.45	5'
4.	10.50	11.35	5'
5.	11.40	12.25	

Распоред звоњења у ИО Заграђе



Час	Почетак	Завршетак	Одмор
1.	8.15	9.00	5'
2.	9.05	9.50	20'
3.	10.10	10.55	5'
4.	11.00	11.45	5'
5.	11.50	12.35	

Распоред звоњења у ИО Трудељ

### 5.2.2. Дан школе

Дан школе ће се обележити 23. маја 2026. године (датум прославе се усклађује са Даном општине).

Дан школе ИО Угриновци ће се обележити 12. новембра 2025. године.

### 5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

На предлог директора школе наставничко веће прихватило је поделу одељења разредним старешинама:

Одељенско старешинство	Име и презиме	Задужења
I <sub>1</sub>	<b>Бојан Костадиновић</b>	Разредна настава
II <sub>1</sub>	<b>Маријана Васојевић</b>	Разредна настава
III <sub>1</sub>	<b>Јела Прица</b>	Разредна настава
IV <sub>1</sub>	<b>Горан Крсмановић</b>	Разредна настава
I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub>	<b>Ивана Петровић</b>	Разредна настава
II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub>	<b>Тања Вукашиновић</b>	Разредна настава
I <sub>3</sub> /III <sub>3</sub>	<b>Бојана Габоровић</b>	Разредна настава
II <sub>4</sub> /IV <sub>4</sub>	<b>Сања Даниловић</b>	Разредна настава
I <sub>1</sub> -II <sub>1</sub>	<b>Катарина Илинчић</b>	Продужени боравак

Подела одељења на наставнике и остала задужења - разредна настава

Одељењ. стареш.	Име и презиме	Наставни предмет	Одељења у којима предају
VIII <sub>1</sub>	<b>Зорица Недељковић</b>	Српски језик	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>
VII <sub>2</sub>	<b>Зорица Пејовић</b>	Српски језик	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
V <sub>1</sub>	<b>Бојана Кочовић</b>	Енглески језик	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , IV <sub>1</sub> , V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , I <sub>3</sub> /III <sub>3</sub>
VI <sub>2</sub>	<b>Ана Урошевић</b>	Енглески језик	I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub> , II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub> , II <sub>4</sub> /IV <sub>4</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	<b>Ана Лазовић</b>	Француски језик	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>
VIII <sub>2</sub>	<b>Драгана Хаџић</b>	Историја	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>
	<b>Никола Лаковић</b>	Географија	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>



	<b>Душица Станојевић</b>	Биологија	VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
VI <sub>1</sub>	<b>Бојана Јевтовић</b>	Биологија	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>
		Моја животна средина (слободна наст. активност)	VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub>
	<b>Драгомир Милојевић</b>	Математика	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>
		Информатика и рачунарство	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub>
	<b>Вељко Вујовић</b> (замена Катарине Мијатовић)	Математика	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	<b>Аница Милићевић</b>	Физика	VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>
	<b>Драгана Бабовић</b>	Хемија	VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>
V <sub>2</sub>	<b>Стојан Караулић</b>	Техника и технологија	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>
		Информатика	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>
VII <sub>1</sub>	<b>Ана Миловановић</b>	Физичко и здравствено васпитање	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub>
		Обавезне физичке активности	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub>
		Вежбањем до здравља (слободна наст. активност)	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub>
	<b>Наташа Ђирковић</b>	Физичко и здравствено васпитање	VIII <sub>2</sub>
	<b>Тијана Божовић</b>	Музичка култура	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>
		Музиком кроз живот (слободна наст. активност)	VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub>
	<b>Дејана Дамљановић</b>	Ликовна култура	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
		Уметност (слободна наст. активност)	VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>
	<b>Слободан Пејовић</b>	Верска настава	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , IV <sub>1</sub> , V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>
	<b>Александар Велимировић</b>	Верска настава	I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub> , II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub> , II <sub>4</sub> /IV <sub>4</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>

Подела одељења на наставнике и остала задужења - предметна настава

**5.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**
*Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље (члан 125.)*

Редни број	Презиме и име	Предмети и разреди	Одељењско старешинство	Непосредан рад са ученицима												Свега непосредног рада са ученицима	Остале активности до 40 сати											
				Обавезна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Културне и друге активности	Припреме за такмичења ученика	Час одељењског старешинства	Припреме за полагање испита	Друштвене и слободне активности	Спортске активности	Друштвено користан рад		Корективно-педагошки рад (ИОП)	Припрема и планирање наставе	Вођење школске евиденције	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Раду стручним органима	Руковођење стручним већем	Стручно усавршавање	Менторски рад	Спортске и културне активности	Други послови из Годишњег плана	Укупан број радних сати
1.	Недељковић Зорица	српски језик	VIII <sub>1</sub>	17	-	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	1	23	11	1	1	1	-	1	1	-	-	1	40
2.	Пејовић Зорица	српски језик	VII <sub>2</sub>	17	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	-	1	23	11	1	1	1	1	-	1	-	-	1	40
3.	Кочовић Бојана	енглески језик	V <sub>1</sub>	18	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1	23	11	1	1	1	1	1	1	-	-	-	40
4.	Урошевић Ана	енглески језик	VI <sub>2</sub>	14	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	18	7	5	1	1	2	-	1	-	-	9	44
5.	Лазовић Ана	француски језик		-	16	1	-	-	1	1	-	-	1	-	1	1	22	10	1	-	1	1	-	1	-	-	-	36
6.	Никола Лаковић	географија		14	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	18	6	1	-	1	1	-	1	-	-	-	28
7.	Хаџић Драгана	историја	VIII <sub>2</sub>	14	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	18	6	-	1	1	-	1	1	-	-	-	28
8.	Аница Милићевић	физика		12	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	16	5	1	-	1	-	-	1	-	-	-	24
9.	Бабовић Драгана	хемија		8	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	10	3	-	-	1	-	1	1	-	-	-	16
10.	Драгомир Милојевић	математика/ информатика		18	-	1	1	-	-	1	-	1	1	-	-	1	23	11	1	-	1	-	1	1	-	1	-	40
11.	Вељко Вујовић	математика/ информатика		16	-	1	-	-	1	1	-	1	1	-	-	1	22	10	1	-	1	1	-	1	-	-	-	36



12.	Станојевић Душица	биологија		6	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	8	2	1	-	-	-	-	1	-	-	-	12
13.	Јевтовић Бојана	биологија	VI <sub>1</sub>	10	2	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	1	16	6	-	1	1	1	-	1	-	-	3	29
14.	Караулић Стојан	ТиТ/ информатика	V <sub>2</sub>	22	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	26	12	1	1	1	1	-	1	-	1	2	46	
15.	Миловановић Ана	физичко васпитање	VII <sub>1</sub>	21	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	1	25	10	1	1	1	1	1	1	-	1	-	42
16.	Ђирковић Наташа	физичко васпитање		3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	5	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	8
17.	Божовић Тијана	музичка култура		10	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	13	5	-	-	1	-	-	1	-	-	-	20
18.	Дамљановић Дејана	ликовна култура		10	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	14	5	-	-	1	-	-	1	-	-	-	21
19.	Пејовић Слободан	верска настава		-	9	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	11	4	-	-	1	1	-	-	-	1	-	-	16
20.	Велимировић Александар	верска настава		-	7	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	9	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	14
21.	Костадиновић Бојан	разредна настава	I <sub>1</sub>	18	-	1	-	1	1	-	1	-	1	1	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
22.	Васојевић Маријана	разредна настава	II <sub>1</sub>	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	-	-	40
23.	Прица Јела	разредна настава	III <sub>1</sub>	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
24.	Крсмановић Горан	разредна настава	IV <sub>1</sub>	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
25.	Петровић Ивана	разредна настава К2	I <sub>2</sub> /II <sub>2</sub>	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
26.	Вукашиновић Тања	разредна настава К2	II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub>	19	-	1	-	1	1	-	1	-	1	-	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
27.	Габоровић Бојана	разредна настава	I <sub>3</sub> /III <sub>3</sub>	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
28.	Даниловић Сања	разредна настава К2	II <sub>4</sub> /IV <sub>4</sub>	19	-	1	-	1	1	-	1	-	1	-	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
29.	Катарина Илинчић	продужени боравак		-	21	-	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	25	10	1	1	1	-	-	1	-	1	2	42

**5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

Активности	Садржај	Време реализације
Културне активности	Пријем првака	1. 9. 2025.
	Представа <i>Песник за песнике</i> (за ученике 6, 7. и 8 разреда, Дом културе)	8. 9. 2025.
	Дечја ликовна колонија „Шилопај 2025“	4. 10. 2025.
	Дечја недеља: <i>Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам!</i>	6-10. 10. 2025.
	Креативне радионице за ученике под слоганом „Кад се руке сложе све се може“ у сарадњи са удружењем <i>Руднички видици</i>	6-10. 10. 2025.
	Обележавање Дана школе у ИО Угриновци	12. 11. 2025.
	Учешће на ликовној манифестацији <i>Минијатурни бијенале 12</i>	нов. 2025.
	Новогодишњи програм - кићење јелке	29. 12. 2025.
	„Квиз знања“ за ученике од 5. до 8. разреда	29. 12. 2025.
	Школска слава <i>Свети Сава</i>	27. 1. 2026.
	Учешће на смотри рецитатора <i>Песнице народа мог</i>	март 2026.
	Васкршња изложба	април 2026.
	Обележавање Дана школе	23. 5. 2026.
	Изложба ученичких радова „Заштита животне средине“ (Дом културе Рудник)	5. 6. 2026.
Спортске активности	Европски школски спортски дан	26. 9. 2025.
	Стонотениски турнир	октобар 2025.
	Екипно такмичење у кошарци	новембар 2025.
	Светосавски турнир у малом фудбалу	јануар 2026.
	Екипна такмичења: шах, рукомет	март 2026.
	Крос РТС-а „Кроз Србију“	мај 2026.
Хуманитарне акције	„Трка за срећније детињство“, Црвени крст	октобар 2025.
	Чеп за хендикеп	током године
	Хуманитарна продајна изложба радова са радионица „Кад се руке сложе, све се може“ за <i>Фонд за болесно дете Црвеног крста</i>	12. 10. 2025.
Еколошке акције	Прикупљање старог папира, картона и лименки	октобар-март
	Очистимо град и општину 2026	април 2026.
	Еко-квиз: регионално такмичење	новембар 2025
	Еко-квиз: општинско такмичење	април 2026.



Маркетинг школе	Школски сајт	током године
	Пројекат <i>Обогаћени једносменски рад</i>	током године
	Презентација школског часописа <i>Руднички школарац</i>	мај 2026.
Извиђачки камп	Освајање врхова Рудника	септ - мај 2026.
Излети од 1. до 4. разреда	Јасеница, Градови, Јабучар, Шумска кућа, Весела ливада, Земунско одмаралиште	октобар/јун 2026.
Излет за 4. разред	Таково-Таковски грм-црква Брвнара-музеј	пролеће 2026.
Излети од 5. до 8. разреда	Обилазак археолошког налазишта <i>Прљуша</i> на Руднику; Цвијићев врх; Острвица	јесен/пролеће
Екскурзија од 1. до 5. разреда	Београд: Калемегдан, Кнез Михаилова, Музеј чоколаде, Авала, дечје позориште	мај/јун 2026.
Екскурзија од 6. до 8. разреда	Струганик-Бранковина-манастир Лелић-Ваљево -Текериш-Тршић -Бања Ковиљача	мај 2026.
Општинско такмичење из географије	Школа домаћин	март 2026.
Подела ђачких књижица и сведочанстава		30. 12. и 28. 6.

*Активности у току школске 2025/2026. године*



## 5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.6.1. Распоред наставних активности

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК						СРЕДА							ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>ЗОРИЦА НЕДЕЉКОВИЋ</b> Српски језик		6	5	7				5	7	8	6			6	8	7	5				6	5	8				8	5		7		
<b>ДРАГОМИР МИЛОЈЕВИЋ</b> Математика /Информ.	8	7		6	5	5		6		5	8	7		7	5	8						7	6	6		5	8	6				
<b>ДЕЈАНА ДАМЉАНОВИЋ</b> Ликовна култура																				7		6	5	5	8							
<b>ДРАГАНА ХАЦИЋ</b> Историја														8	7		6	5		6	8	7										
<b>ДРАГАНА БАБОВИЋ</b> Хемија												8	7							8	7											
<b>НИКОЛА ЛАКОВИЋ</b> Географија	7	8												5	6								6	8	7							
<b>АНА МИЛОВАНОВИЋ</b> Физичко васп. / ОФА	6	5	7		8											5	7	6	8	8							7	6	5			
<b>БОЈАНА ЈЕВТОВИЋ</b> Биологија			6	5	7	8																						8	5	6	7	
<b>СТОЈАН КАРАУЛИЋ</b> Техника и техн./Информ.								8	8	7	7	6	6							5	5	8		7								
<b>ТИЈАНА БОЖОВИЋ</b> Музичка култура								7	6		5	5	8																			
<b>АНИЦА МИЛИЋЕВИЋ</b> Физика				8	6	7																							8	7	6	
<b>АНА ЛАЗОВИЋ</b> Француски језик																6	8	7	5									7	6	5	8	
<b>БОЈАНА КОЧОВИЋ</b> Енглески језик	5	1	4	2				3	5	6						4	2	8	7							6	7	3	1	8		
<b>СЛОБОДАН ПЕЈОВИЋ</b> Верска настава			8	1	3	6	7																4	2	5							

Распоред часова – Матична школа



	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЦА ПЕЈОВИЋ Српски језик	5	6	7	8			5	8					8	5		7			6	5	7					5	6	6	7	8		
ВЕЉКО ВУЈОВИЋ Математика	8	5		7					6	7	5		6	8	7							8	6	5		8	5	7	6			
Д. ДАМЉАНОВИЋ Ликовна култура	6	7	8		5	5																										
АНА УРОШЕВИЋ Енглески језик								<sup>2</sup> <sub>4</sub>		<sup>1</sup> <sub>3</sub>	8	5				6	5	7	8									<sup>2</sup> <sub>4</sub>	<sup>1</sup> <sub>3</sub>	7	6	
ДРАГАНА ХАЏИЋ Историја	7	8	5		6	6																	7	8								
ДРАГАНА БАБОВИЋ Хемија							8	7															8	7								
НИКОЛА ЛАКОВИЋ Географија			6	5	8	7										8	7	6														
АНА МИЛОВАНОВИЋ Физичко / ОФА							7	5	5	6									5	6	6	7			7							
НАТАША ЂИРКОВИЋ Физичко																												8	8		8	
ДУШИЦА СТАНОЈЕВИЋ Биологија							6	6	8	8	7	7																				
БОЈАНА ЈЕВТОВИЋ Биологија															5	5																
СТОЈАН КАРАУЛИЋ ТИТ/Информатика				6	7	8							5	6	6		8	8								7	7	5	5			
ТИЈАНА БОЖОВИЋ Музичка култура																			7	8	5	5		6								
АНИЦА МИЛИЋЕВИЋ Физика													7	7	8		6									6	8					
АНА ЛАЗОВИЋ Француски језик									7	5	6	8								7	8	6	5									
А. ВЕЛИМИРОВИЋ Верска настава																												<sup>1</sup> <sub>3</sub>	<sup>2</sup> <sub>4</sub>	<sup>5</sup> <sub>6</sub>	7	8

Распоред часова – ИО Угриновци

### 5.6.2. Недељни фонд часова по предметима

Индивидуални планови и програми наставника су у посебној евиденцији (анекс Годишњег плана рада школе).

Предмет	I разред			II разред			III разред			IV разред		
	Фонд	Одељења	Укупно	Фонд	Одељења	Укупно	Фонд	Одељења	Укупно	Фонд	Одељења	Укупно
Српски језик	5	3	15	5	3	15	5	3	15	5	3	15
Енглески језик	2	3	6	2	3	6	2	3	6	2	3	6
Математика	5	3	15	5	3	15	5	3	15	5	3	15
Свет око нас	2	3	6	2	3	6	-	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	2	3	6	2	3	6
Ликовна култура	1	3	3	2	3	6	2	3	6	2	3	6
Музичка култура	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	3	3
Физичко васпитање	3	3	9	3	3	9	3	3	9	3	3	9
Грађанско васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Верска настава	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	3	3
Дигитални свет	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	3	3
<b>Укупно</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>63</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>66</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>66</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>66</b>

Наставни планови за први циклус основног образовања и недељни фонд часова

Предмет	V разред			VI разред			VII разред			VIII разред		
	Фонд	Одељење	Укупно	Фонд	Одељење	Укупно	Фонд	Одељење	Укупно	Фонд	Одељење	Укупно
Српски језик	5	2	10	4	2	8	4	2	8	4	2	8
Енглески језик	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Историја	1	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Географија	1	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Биологија	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Математика	4	2	8	4	2	8	4	2	8	4	2	8
Физика	-	-	-	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	2	4	2	2	4
Техника и технологија	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Информатика и рачунарство	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2
Ликовна култура	2	2	4	1	2	2	1	2	2	1	2	2
Музичка култура	2	2	4	1	2	2	1	2	2	1	2	2
Физичко и здравствено васп.	2	2	4	3	2	4	3	2	6	3	2	6
Француски језик	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Верска настава	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2
Вежбањем до здравља (СНА)	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Музиком кроз живот (СНА)	-	-	-	1	2	2	-	-	-	-	-	-
Моја животна средина (СНА)	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	-	-
Уметност (СНА)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2
<b>Укупно</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>64</b>

Наставни планови за други циклус основног образовања и недељни фонд часова

**5.6.3. Распоред ваннаставних активности**

<b>РАСПОРЕД РАДА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ</b>		
Предмет	Додатна настава	Допунска настава
Српски језик	Петак	Уторак
Енглески језик	/	Среда
Француски језик	/	Петак
Математика	Понедељак	Четвртак
Хемија	Уторак	Четвртак
Физика	/	Петак
Историја	Среда	/
Географија	Четвртак	Уторак
Биологија	Петак	Уторак

*Распоред додатне и допунске наставе у матичној школи за школску 2025/2026. годину*

<b>РАСПОРЕД РАДА СЕКЦИЈА, Рудник</b>	
Назив секције	Време
Драмско-рецитаторска	понедељак-петак
Секција физичког васпитања	понедељак-петак

*Распоред рада секција у матичној школи за школску 2025/2026. годину*

<b>РАСПОРЕД РАДА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, Угриновци</b>		
Предмет	Додатна настава	Допунска настава
Српски језик	Среда	Четвртак, петак
Математика	/	Среда, петак
Енглески језик	/	Среда, четвртак
Биологија	/	Уторак

*Распоред додатне и допунске наставе у ИО Угриновци за школску 2025/2026. годину*

<b>РАСПОРЕД РАДА СЕКЦИЈА, Угриновци</b>	
Назив секције	Време
Драмско-рецитаторска	понедељак-петак

*Распоред рада секција у ИО Угриновци за школску 2025/2026. годину*

<b>ПРИПРЕМНА НАСТАВА за 2025/2026. ГОДИНУ</b>
Припремна настава из предмета који се полагају на завршном испиту се реализује непосредно током целе школске године. У програму припремне наставе сваки наставник је глобалним и оперативним планом припремне наставе дефинисао укупан број планираних часова.

**5.6.4. Распоред часова предметне наставе у 4. разреду**

Наставни предмет	Наставна област	Носилац активности
<b>Српски језик</b>	Књижевност	Зорица Недељковић
		Зорица Пејовић
<b>Математика</b>	Једначине са сабирањем и одузимањем Једначине са множењем и дељењем	Драгомир Милојевић
		Вељко Вујовић
<b>Историја</b> - Природа и друштво	Србија у доба Немањића	Драгана Хаџић
<b>Географија</b> - Природа и друштво	Рељеф Србије	Никола Лаковић
<b>Биологија</b> - Природа и друштво	Отпад и рециклажа	Бојана Јевтовић
<b>Хемија</b> - Природа и друштво	Раствори	Драгана Бабовић
<b>Техника и технологија</b> - Природа и друштво	Саобраћај	Стојан Караулић
<b>Француски језик</b>	Култура опхођења: поздрављање и отпоздрављање	Ана Лазовић
<b>Ликовна култура</b>	Основне и изведене боје	Дејана Дамљановић
<b>Музичка култура</b>	Препознавање песама на основу слушања музике	Тијана Божовић
<b>Физичко васпитање</b>	Елементарне игре	Ана Миловановић

*Распоред часова предметне наставе у 4. разреду*



5.6.5. Распоред писмених провера за прво полугодиште 2025/2026. године

Напомена: Црвеним фонтом су означени писмени задаци.

МЕСЕЦ	БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	ПЕТИ РАЗРЕД					
		V <sub>1</sub>			V <sub>2</sub>		
СЕПТЕМБАР	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
ОКТОБАР			Техника и технологија			Енглески језик	Техника и технологија
	5.	Математика		<u>Српски језик</u>	Математика		
	6.	Енглески језик			<u>Српски језик</u>		
	7.			Француски језик		Француски језик	
	8.	Биологија		<u>Математика</u>	<u>Математика</u>	Биологија	
НОВЕМБАР	9.	Српски језик			Српски језик	Енглески језик	
	10.						
	11.						
	12.			Математика			
ДЕЦЕМБАР	13.	Енглески језик	Географија		Географија		<u>Математика</u>
	14.		Историја	Српски језик	Историја	<u>Енглески језик</u>	Српски језик
	15.	<u>Енглески језик</u>		Техника и технологија		Француски језик	Техника и технологија
	16.		<u>Српски језик</u>	Француски језик	Математика	<u>Српски језик</u>	
	17.	<u>Математика</u>					

Распоред писмених и контролних задатака за пети разред, за прво полугодиште школске 2025/2026. године.



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

МЕСЕЦ	БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	ШЕСТИ РАЗРЕД					
		VI <sub>1</sub>			VI <sub>2</sub>		
СЕПТЕМБАР	1.						
	2.						
	3.						Српски језик
	4.			Српски језик			
	5.				Географија		
ОКТОБАР			Географија	Математика		Техника и технологија	
	5.	Енглески језик	Техника и технологија			Енглески језик	Математика
	6.	Физика		Биологија		Физика	Историја
	7.	Енглески језик		Француски језик		Француски језик	Српски језик
	8.		Историја	Српски језик			Математика
НОВЕМБАР	9.	Математика					
	10.						Енглески језик
	11.			Српски језик			Српски језик
	12.	Биологија		Историја		Историја	
ДЕЦЕМБАР	13.	Енглески језик	Математика	Географија		Географија	Математика
	14.		Српски језик	Физика		Физика	Српски језик
	15.					Математика	Енглески језик
	16.	Техника и технологија	Историја	Француски језик	Историја	Француски језик	Техника и технологија
	17.	Математика					

Распоред писмених и контролних задатака за шести разред, за прво полугодиште школске 2025/2026. године.



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

МЕСЕЦ	БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	СЕДМИ РАЗРЕД					
		VII <sub>1</sub>			VII <sub>2</sub>		
СЕПТЕМБАР	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.				Математика		
ОКТОБАР			Математика			Техника и технологија	
	5.	Техника и технологија	Енглески језик	Биологија		Физика	Енглески језик
	6.	Српски језик		Физика	Српски језик	Географија	
	7.		Историја	<u>Српски језик</u>	Историја		Француски језик
	8.	Географија	Хемија		<u>Српски језик</u>	Хемија	
НОВЕМБАР	9.		Француски језик				<u>Математика</u>
	10.		<u>Математика</u>				
	11.						
	12.	Физика		Историја		Физика	Историја
ДЕЦЕМБАР	13.	Географија	Математика	<u>Енглески језик</u>	Српски језик	Географија	<u>Математика</u>
	14.	Српски језик	Хемија		<u>Српски језик</u>	Хемија	Техника и технологија
	15.	Техника и технологија	<u>Француски језик</u>	Биологија		Математика	<u>Енглески језик</u>
	16.	<u>Српски језик</u>	Историја		Историја	<u>Француски језик</u>	
	17.	<u>Математика</u>					

Распоред писмених и контролних задатака за седми разред, за прво полугодиште школске 2025/2026. године.



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

МЕСЕЦ	БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	ОСМИ РАЗРЕД					
		VIII <sub>1</sub>			VIII <sub>2</sub>		
СЕПТЕМБАР	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.	Биологија	Техника и технологија				
ОКТОБАР	5.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Техника и технологија
	6.	Физика		Историја		Физика	Историја
	7.	Географија		Француски језик			Енглески језик
	8.	Хемија			Географија	Хемија	
	9.	Математика			Француски језик		Математика
НОВЕМБАР	10.						
	11.	Физика		Биологија		Физика	
	12.		Историја	Енглески језик	Историја		
	13.	Математика		Српски језик		Географија	Енглески језик
ДЕЦЕМБАР	14.	Географија		Хемија	Математика	Хемија	Физика
	15.	Техника и технологија		Физика		Техника и технологија	Српски језик
	16.	Биологија	Историја	Француски језик	Историја	Француски језик	Математика
	17.	Математика			Српски језик		

Распоред писмених и контролних задатака за осми разред, за прво полугодиште школске 2025/2026. године.

## 5.6.6. Календар васпитно-образовног рада

 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
 ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

## Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједничтва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодншта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18*	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20*	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27*	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

**5.7. СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уцбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
НОВИ ЛОГОС	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК 1</b> за први разред основне школе, уцбенички комплет; <i>ћирилица</i> <b>Буквар</b> за први разред основне школе; <i>ћирилица</i> <b>Наставни листови</b> уз <i>Буквар</i> за први разред основне школе;	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 од 27.04.2018
	<b>Реч по реч, Читанка</b> за српски језик за први разред основне школе;	др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
НОВИ ЛОГОС	<b>Математика 1</b> , уцбеник за први разред основне школе (први и други део); <b>Математика 1</b> , радна свеска за први разред основне школе (први и други део); <i>ћирилица</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00101/2018-07 од 27.2.2018.
ДАТА СТАТУС	<b>Best Friends Forever 1</b> , енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења	<i>H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni</i>	650-02-00015/2022-07 од 25.1.2023.
НОВИ ЛОГОС	<b>Свет око нас 1</b> за први разред основне школе, уцбенички комплет (уцбеник и радна свеска); <i>ћирилица</i>	Драгана Златић, Марија Вујовић	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.
НОВИ ЛОГОС	<b>Музичка култура 1</b> , уцбеник за први разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.
НОВИ ЛОГОС	<b>Дигитални свет 1</b> , уцбеник за први разред основне школе	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	1034-3/2020 од 21.8.2020.

ДРУГИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
НОВИ ЛОГОС	<p><b>СРПСКИ ЈЕЗИК 2</b> за други разред основне школе, уџбенички комплет; <i>ћирилица</i></p> <p><b>Уз речи растемо</b>, читанка за српски језик за други разред основне школе</p> <p><b>Дар речи</b>, граматика за српски језик за други разред основне школе</p> <p><b>Латиница</b>, уџбеник за други разред основне школе</p> <p><b>Радна свеска</b> уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе</p>	<p>Наташа Станковић Шошо, Маја Костић</p> <p>Јелена Срдић</p> <p>Душка Милић, Татјана Митић</p> <p>Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо</p>	<p>650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.</p>
ДАТА СТАТУС	<b>Best Friends Forever 2</b> , енглески језик за други разред основне школе; друга година учења	<i>H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni</i>	650-02-00213/2023-07 од 15.12.2023.
НОВИ ЛОГОС	<b>Математика 2</b> , уџбеник за други разред основне школе (из четири дела); <i>ћирилица</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00252/2023-07 од 30.1.2024.
НОВИ ЛОГОС	<p><b>Свет око нас 2</b>, уџбеник за други разред основне школе; <i>ћирилица</i></p> <p><b>Свет око нас 2</b>, радна свеска за други разред основне школе; <i>ћирилица</i></p>	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
НОВИ ЛОГОС	<b>Музичка култура 2</b> , уџбеник за други разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019.
НОВИ ЛОГОС	<b>Дигитални свет 2</b> , уџбеник за други разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Јован Јовановић, Мира Ињац, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021.

ТРЕЋИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
НОВИ ЛОГОС	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК 3</b> за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <b>У свету речи</b> , читанка за српски језик за трећи разред основне школе; <b>Дар речи</b> , граматика за српски језик за трећи разред основне школе;	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.
	<b>Радна свеска</b> уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	650-02-00343/2020-07 од 22.12.2020.
ДАТА СТАТУС	<b>Smart Junior 3</b> , енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, аудио ЦД и радна свеска)	<i>H.Q. Mitchell,</i> <i>Marileni</i> <i>Malkogianni</i>	650-02-00450/2019-07 од 4.2.2020
НОВИ ЛОГОС	<b>Математика 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе(први, други, трећи и четврти део); <i>ћирилица</i>	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020.
НОВИ ЛОГОС	<b>Природа и друштво 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе; <b>Природа и друштво 3</b> , радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i>	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
НОВИ ЛОГОС	<b>Музичка култура 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020.
НОВИ ЛОГОС	<b>Дигитални свет 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Јелена Батањац, Марина Ињац	650-02-00321/2022-07 од 21.10.2022.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
НОВИ ЛОГОС	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК 4</b> за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица <b>Бескрајне речи</b> , читанка за српски језик за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
	<b>Дар речи</b> , граматика за српски језик за четврти разред основне школе <b>Радна свеска</b> уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе	Јелена Срдић, Зорана Петковић Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	
ДАТА СТАТУС	<b>Smart Junior 4</b> , енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и ЦД)	<i>H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni</i>	650-02-00106/2020-07 од 27.8.2020.
НОВИ ЛОГОС	<b>Математика 4</b> , уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.
НОВИ ЛОГОС	<b>Природа и друштво 4</b> , уџбеник за четврти разред основне школе <b>Природа и друштво 4</b> , радна свеска за четврти разред основне школе <b>Природа и друштво 4</b> , тематски атлас уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	<b>Музичка култура 4</b> , уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Маја Обрадовић	650-02-00154/2020-07 од 4.9.2020.
НОВИ ЛОГОС	<b>Дигитални свет 4</b> , уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Марина Ињац	650-02-00093/2023-07 од 28.7.2023.



ПЕТИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
КЛЕТ	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b> за пети разред основне школе, уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <b>Расковник</b> , читанка за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i> <b>Граматика</b> за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Зорица Несторовић, Зона Мркаљ  Весна Ломпар	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
ДАТА СТАТУС	<b>To the Top Plus 1</b> , енглески језик за пети разред основне школе, први страни језик, пета година учења (уџбенички комплет: уџбеник и радна свеска)	<i>H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni</i>	650-02-00049/2018-07 од 27.5.2018.
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	<b>Le monde de Léa et Lucas 1</b> , француски језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Данијела Милошевић, Милена Милановић	650-02-00041/2018-07 од 24.4.2018.
ДАТА СТАТУС	<b>Историја 5</b> , уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе са електронским додатком	Никола Бацетић, Немања Цвитковац	650-02-00201/2018-07 од 27.4.2018
НОВИ ЛОГОС	<b>Географија 5</b> , уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Марко Јоксимовић	650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018.
НОВИ ЛОГОС	<b>Биологија 5</b> , уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Гордана Субаков-Симић, Марина Дрндарски	650-02-00102/2018-07 од 27.4.2018.
КЛЕТ	<b>Математика 5</b> , збирка задатака за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018
НОВИ ЛОГОС	<b>Музичка култура 5</b> , уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018.



КЛЕТ	<b>Ликовна култура 5</b> , уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Сања Филиповић	650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018.
КЛЕТ	<b>Техника и технологија 5</b> уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018.
НОВИ ЛОГОС	<b>Информатика и рачунарство 5</b> , уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Владан Стевановић	650-02-00345/2022-07 од 5.12.2022.

ШЕСТИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
КЛЕТ	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b> за шести разред основне школе, уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <b>Извор</b> , читанка за шести разред основне школе	др Зорица Несторовић, др Зона Мркаљ	650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
	<b>Граматика 6</b> , уџбеник за шести разред основне школе	Весна Ломпар	
ДАТА СТАТУС	<b>To the Top Plus 2</b> , енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са ЦД-ом)	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00020/2019-07 од 27.3.2019.
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	<b>Le monde de Léa et Lucas 2</b> , француски језик за шести разред основне школе, друга година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Данијела Милошевић, Милена Милановић	650-02-00027/2019-07 од 10.5.2019.
КЛЕТ	<b>Ликовна култура 6</b> , уџбеник за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019.
НОВИ ЛОГОС	<b>Музичка култура 6</b> , уџбеник за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.



ДАТА СТАТУС	<b>Историја 6</b> , уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	др Александар Узелац, Немања Цвитковац, Миломир Максимовић	650-02-00090/2019-07 од 20.5.2019.
ДАТА СТАТУС	<b>Географија 6</b> , уџбеник за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Слађана Луковић, Алекса Попадић	650-02-00113/2019-07 од 21.5.2019.
НОВИ ЛОГОС	<b>Биологија 6</b> , уџбеник из два дела за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00109/2019-07 од 21.5.2019
КЛЕТ	<b>Математика</b> збирка задатака за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Бранислав Поповић, Др Марија Станић, Др Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.
КЛЕТ	<b>Физика 6</b> , уџбеник за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i> <b>Физика 6</b> , збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе	Марина Радојевић	650-02-00104/2019-07 од 20.5.2019.
КЛЕТ	<b>Техника и технологија 6</b> , уџбеник за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019.
НОВИ ЛОГОС	<b>Информатика и рачунарство 6</b> за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Дијана Каруовић, Душан Мицић, Татјана Недељковић	650-02-00453/2018-07 од 20.5.2019.

СЕДМИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
КЛЕТ	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7</b> за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица <b>Плетисанка</b> , читанка за седми разред основне школе <b>Граматика</b> , уџбеник за седми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар	650-02-00367/2019-07 од 16.12.2019.
ДАТА СТАТУС	<b>To The Top Plus 3</b> , енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и ЦД)	<i>H.Q. Mitchell,</i> <i>Marileni</i> <i>Malkogianni</i>	650-02-00452/2019-07 од 4.2.2020.
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	<b>Le monde de Léa et Lucas 3</b> , француски језик за седми разред основне школе, друга година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Данијела Милошевић, Милена Милановић	650-02-00547/2019-07 од 27.1.2020.
АРХИКЊИГА	<b>Ликовна култура 7</b> за седми разред основне школе; ћирилица	Рајка Бошковић	650-02-00024/2023-07 од 16.5.2023.
НОВИ ЛОГОС	<b>Музичка култура 7</b> , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
ДАТА СТАТУС	<b>Историја 7</b> , уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Мирослав Филиповић	650-02-00560/2019-07 од 25.2.2020.
НОВИ ЛОГОС	<b>Географија 7</b> , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00618/2019-07 од 28.1.2020.
КЛЕТ	<b>Физика 7</b> , уџбеник за седми разред основне школе <b>Физика 7</b> , збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; ћирилица	Марина Радојевић	650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020.



КЛЕТ	<b>Математика 7</b> , збирка задатака за седми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Бранислав Поповић, Др Марија Станић, Др Сања Милојевић, Ненад Вуловић	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
НОВИ ЛОГОС	<b>Биологија 7</b> , уџбеник за седми разред основне школе (први и други део); <i>ћирилица</i>	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00594/2019-07 од 11.2.2020.
ДАТА СТАТУС	<b>Хемија 7</b> , уџбеник за седми разред основне школе <b>Хемија 7</b> , збирка задатака са лабораторијским вежбама; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i>	Душица Родић, Тамара Рончевић, Саша Хорват, Марко Родић	650-02-00125/2024-07 од 11.9.2024.
КЛЕТ	<b>Техника и технологија 7</b> уџбеник за седми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00572/2019-07 од 4.2.2020.
ДАТА СТАТУС	<b>Информатика и рачунарство 7</b> , уџбеник за седми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	<i>John Andrew Bios</i>	650-02-00157/2024-07 од 17.10.2024.

ОСМИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	
КЛЕТ	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8</b> за осми разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i>	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
	<b>Цветник</b> , читанка за осми разред основне школе		
	<b>Граматика 8</b> , за осми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Весна Ломпар, Марина Јањић	
ДАТА СТАТУС	<b>To the Top Plus 4</b> , енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и ЦД)	<i>H.Q. Mitchell,</i> <i>Marileni</i> <i>Malkogianni</i>	650-02-00104/2020-07 од 27.8.2020.



ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	<b>Le monde de Léa et Lucas 4</b> , француски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења	Милена Милановић, Данијела Милошевић	650-02-00370/2020-07 од 22.1.2021.
КЛЕТ	<b>Ликовна култура 8</b> , уџбеник за осми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Сања Филиповић	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.
НОВИ ЛОГОС	<b>Музичка култура 8</b> , уџбеник за осми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
ДАТА СТАТУС	<b>Историја 8</b> , уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Драгана Хаџић, Марко Станојевић	650-02-00210/2020-07 од 19.1.2021.
ДАТА СТАТУС	<b>Географија 8</b> , уџбеник за 8. разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Јелена Миланковић Јованов, Дејана Ђурђевић	650-02-00181/2020-07 од 22.1.2021.
САЗНАЊЕ	<b>Физика 8</b> , уџбеник за осми разред основне школе <b>Практикум Физика 8</b> , збирка задатака и експерименталних вежби за осми разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i>	Мићо М. Митровић	650-02-00394/2020-07 од 30.12.2020.
КЛЕТ	<b>Математика 8</b> , збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i>	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020
НОВИ ЛОГОС	<b>Биологија 8</b> , уџбеник за осми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00279/2020-07 од 4.12.2020.
ГЕРУНДИЈУМ	<b>Хемија 8</b> , уџбеник за осми разред <b>Лабораторијске вежбе са задацима из хемије</b> за осми разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i>	Јасна Адамов, Соња Велимировић, Гордан Гајић, Снежана Каламаковић	650-02-00378/2020 -07 од 11.1.2021.



КЛЕТ	<b>Техника и технологија 8</b> , комплет материјала са упутством за израду вежби за 8. разред	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	650-02-00288/2021-07 од 21.1.2022.
ДАТА СТАТУС	<b>Информатика и рачунарство 8</b> , уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	John Andrew Bios	650-02-00209/2020 -07 од 19.11.2020.

## 6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОВАЊА И РУКОВОЂЕЊА

Чланови Наставничког већа су: директор школе, наставници и стручни сарадници. Наставничко веће ради у седницама. Седницама наставничког већа председава директор школе.

#### 6.1.1. Школски одбор

Школски одбор (орган управљања) броји 9 чланова, именован је 30.6.2022. године и његов мандат траје четири године, тј. до 30.6.2026. године. Преседник Школског одбора је **Бојана Кочовић**, Горњи Милановац 32300, тел.064/9929-200, заменик је **Јела Прица**.

На основу решења Скупштине општине Горњи Милановац бр. 2-06-18/2025 од 13.6.2025. разрешени су дужности чланови ШО Јасмина Јанићијевић, Славе Груевски и Зоран Илић, а именовани на дужност нови представници локалне самоуправе у ШО: Немања Мирковић, Милан Јоцовић и Слободан Обрадовић, сва тројица из Рудника.

Чланови Школског одбора су:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Горан Бакић	савет родитеља
Лидија Трошт	савет родитеља
Наташа Јаковљевић	савет родитеља
Немања Мирковић	локална самоуправа
Милан Јоцовић	локална самоуправа
Слободан Обрадовић	локална самоуправа
Бојана Кочовић	наставничко веће
Јела Прица	наставничко веће
Зорица Недељковић	наставничко веће

Састав Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>Усвајање Извештаја о раду школе у школску 2024/2025. год;</li><li>Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину;</li><li>Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026;</li><li>Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025. години;</li><li>Упознавање са кадровском проблематиком;</li><li>Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину;</li><li>Именовање чланова стручног</li></ul>	Извештавање, дискусија, усвајање анализа	Директор, чланови Школског одбора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ актива за развојно планирање:</li> <li>▪ Усвајање извештаја о реализацији ШРП за школску 2024/2025.</li> </ul>		
Октобар-Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима;</li> <li>▪ Текућа питања.</li> </ul>	Извештавање, дискусија, договор, усклађивање са новим законом, одлучивање	Директор, педагог секретар, чланови Школског одбора
Јануар/Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Усвајање Извештај о попису имовине;</li> <li>▪ Усвајање Извештаја о реализацији финансијског плана у 2025. год;</li> <li>▪ Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора у школској 2025/2026;</li> <li>▪ Доношење финансијског плана за 2026. годину;</li> <li>▪ Текућа питања.</li> </ul>	Извештавање дискусија	Председник пописне комисије шеф рачуноводства Директор
Март-Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Разматрање исхода образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада;</li> <li>▪ Усвајање извештаја о извођењу екскурзија;</li> <li>▪ Усвајање извештаја о спровођењу и резултатима завршног испита и упису у средње школе;</li> <li>▪ Усвајање извештаја о успеху ученика на крају 4. класификационог периода;</li> <li>▪ Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у школској 2025/2026;</li> <li>▪ Усвајање извештаја о реализацији Самовредновања рада школе;</li> <li>▪ Усвајање извештаја о реализацији пројекта ОЈР;</li> <li>▪ Усвајање извештаја Тимова школе за 2025/2026;</li> <li>▪ Доношење одлуке о расписивању конкурса.</li> </ul>	Извештавање, дискусија одлучивање предлагање, усвајање	Директор, педагог, чланови Школског одбора
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ План инвестиција за наредну годину;</li> <li>▪ Утврђивање предлога финансијског плана за 2027. годину.</li> </ul>	Дискусија, усвајање	Директор, чланови Школског одбора

\* Начини праћења реализације плана рада школског одбора и носиоци праћења: Вођење записника са седница школског одбора Александра Сретеновић, њихово разматрање и усвајање - чланови школског одбора. Спровођење одлука у складу са важећим прописима - директор Драгана Милетић. Инспекцијски и педагошки надзор.

План рада школског одбора

### 6.1.2. Савет родитеља

1. Предлаже представнике родитеља у Школски одбор и тимове школе;
2. Разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту и спровођењем мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
3. Брине се о здравственој и социјалној заштити ученика;
4. Предлаже намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
5. Учествује у поступку избора уџбеника, у складу са Законом.
6. Разматра и прати услове за рад школе, учење, безбедност и заштиту ученика;
7. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија.

САВЕТ РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ:

Р.Б.	Име и презиме родитеља	Представник одељења
1.	Данијела Мирковић	I <sub>1</sub>
2.	Ана Минић	II <sub>1</sub>
3.	Снежана Петровић	III <sub>1</sub>
4.	Лидија Трошт	IV <sub>1</sub>
5.	Јелена Томић	V <sub>1</sub>
6.	Горан Бакић	VI <sub>1</sub>
7.	Слађана Бакић	VII <sub>1</sub>
8.	Раденко Рајковић	VIII <sub>1</sub>
9.	Марија Радовановић	I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub>
10.	Тијана Божовић	II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub>
11.	Биљана Радојичић	V <sub>2</sub>
12.	Радица Тодоровић	VI <sub>2</sub>
13.	Милован Балтић	VII <sub>2</sub>
14.	Славица Јочовић	VIII <sub>2</sub>
15.	Ервин Геблеш	I <sub>3</sub> / III <sub>3</sub>
16.	Александар Миличић	II <sub>4</sub> /IV <sub>4</sub>
17.	Никола Банковић	ИОП

Председник Савета родитеља за школску 2025/26. годину је **Јелена Томић**, а представник Савета родитеља за општински Савет родитеља је **Раденко Рајковић**.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења;</li> <li>▪ Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана школе за школску 2024/2025. годину;</li> <li>▪ Разматрање Годишњег плана рада Савета;</li> <li>▪ Разматрање предлога Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП за школску 2025/2026. годину, предлагање измена и допуна</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај</li> <li>- дискусија, договор,</li> </ul>	Председник Савета родитеља, секретар, директор, чланови, педагог,

	постојећег плана рада; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Давање сагласности на програм и организовање екскурзија, и излета у школској 2025/2026. години;</li> <li>▪ Избор представника Савета за тимове који предвиђају у свом саставу чланове СР;</li> <li>▪ Избор представника Савета за Локални Савет родитеља;</li> <li>▪ Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика;</li> <li>▪ Давање сагласности за фотографисање и снимање ученика;</li> <li>▪ Давање сагласности да у сврху образовно-васпитног рада ученици могу са својим наставницима одрже час ван учионице (Дом културе, шетња у природи и сл).</li> </ul>		
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>▪ Изношење предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада;</li> <li>▪ Извештај о културним, хуманитарним и другим активностима на нивоу школе;</li> <li>▪ Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину.</li> </ul>	- извештај, дискусија, анализа, договор	Председник директор, чланови и наставници, педагог,
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Извештај о реализацији програма професионалне оријентације ученика;</li> <li>▪ Вредновање рада школе;</li> <li>▪ Учествује у избору избора уџбеника у складу са законом којим се уређују уџбеници.</li> </ul>	- извештај, дискусија - анкета, анализа - подела задужења	Председник директор, чланови и задужени наставници педагог
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>▪ Успех ученика на такмичењима;</li> <li>▪ Изношење предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада;</li> <li>▪ Разматрање извештаја са реализованих екскурзија и излета у школској 2025/2026. години;</li> <li>▪ Разматрање извештаја о резултатима ЗИ и спровођење мера за унапређивање квалитета рада;</li> <li>▪ Учешће у поступку предлагања ваннаставних активности;</li> <li>▪ Разматрање извештаја о самовредновању рада школе;</li> <li>▪ Предлог Плана рада Савета за школску 2026/2027. годину.</li> </ul>	- извештај, дискусија, договор	Председник Директор, чланови и задужени наставници педагог
* Начини праћења реализације: извештаји, записници непосредан увид, инспекцијски прегледи, а носиоци праћења су: председник, чланови, секретар и директор			

Чланови Савета родитеља укључени су у:

1. Стручни актив за школско развојно планирање
2. Тим за самовредновање рада школе



3. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
4. Тим за инклузивно образовање

Представници Савета родитеља у тимовима:

Члан Савета	Тим/Актив
Лидија Трошт	Стручни актив за школско развојно планирање
Снежана Петровић	Тим за самовредновање рада школе
Раденко Рајковић	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Никола Банковић	Тим за инклузивно образовање

### ТЕРМИНИ ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ САСТАНКЕ СА РОДИТЕЉИМА

Индивидуалне родитељске састанке организују одељенске старешине према плану одељенског старешине. Обавезни су у сваком класификационом периоду по један у зависности од потреба ученика и родитеља.

Распоред термина за индивидуалне састанке са родитељима по одељењима:

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА
I <sub>1</sub>	Бојан Костадиновић	понедељак, 11.05-12.00
II <sub>1</sub>	Маријана Вasoјевић	понедељак, 11.00-11.50
III <sub>1</sub>	Јела Прица	петак, 10.00-10.45
IV <sub>1</sub>	Горан Крсмановић	четвртак, 11.00-12.00
V <sub>1</sub>	Бојана Кочовић	уторак, 11.00-12.00
VI <sub>1</sub>	Бојана Јевтовић	понедељак, 9.00-10.00
VII <sub>1</sub>	Ана Миловановић	понедељак, 11.00-12.00
VIII <sub>1</sub>	Зорица Недељковић	четвртак, 10.00-11.00

*Распоред индивидуалних састанака – Рудник*

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА
I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub>	Ивана Петровић	уторак, 11.00-11.45
II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub>	Тања Вукашиновић	уторак, 9.00-10.00
I <sub>3</sub> /III <sub>3</sub>	Бојана Габоровић	четвртак, 10.55-11.35
II <sub>4</sub> /IV <sub>4</sub>	Сања Даниловић	четвртак, 10.00-11.00



V <sub>2</sub>	Стојан Караулић	среда 11.00-11.45
VI <sub>2</sub>	Ана Урошевић	уторак, 10.00 – 10.55
VII <sub>2</sub>	Зорица Пејовић	среда, 10.00-10.55
VIII <sub>2</sub>	Драгана Хаџић	понедељак 11.00-11.45

*Распоред индивидуалних састанака – ИО Угриновци, Заграђе и Трудељ*



### 7.1.3. План рада директора школе

План рада директора ОШ „Арсеније Лома“, Рудник заснива се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са Законом основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ број 55/2013, 101/17, 27/18, 107/19, 129/2192/23И19/25), Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Правилником о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018, и 1/2024), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Стручним упутством о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/26. годину (број 601-00-00016/2025-14 од 30.6.2025. године) и Правилником о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 85/2021).

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља, који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

#### **Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:**

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе, и
6. Обезбеђивање законитости рада установе.



АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРД
<b>1. Руковођење васпитно-образовним процесом</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање образовно-васпитног рада;</li> <li>Организовање активности у циљу промовисања вредности учења.</li> </ul>	август/ септембар током године	Педагог, наставници	Квалитетна настава и функционална знања.	1.2.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, препоруке за безбедан повратак у школу за ученике, запослене и родитеље ученика).</li> </ul>	август/ септембар током године	Педагог, наставно особље, ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина.  Развијање позитивних људских вредности.	1.2.2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Медијска промоција резултата рада школе.</li> </ul>	током године	Тим за промоцију школе	Значајне активности школе медијски пропраћене.	1.2.2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа примера добре праксе у настави;</li> <li>Присутство на угледним часовима и часовима редовне наставе.</li> </ul>	октобар/ март	Тим за професионални развој, педагог	Квалитетно реализован наставни процес.	1.2.3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Истраживање на тему адаптације ученика 1. разреда на школску средину и ученика 5. разреда на предметну наставу;</li> <li>Организовање активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота.</li> </ul>	2. полугодиш те  током године	Педагог и Тим Тимови, наставници, педагог	Унапређивање образ-вас. рада Наставне и ваннаставне активности у функцији су развоја ученика.	1.2.3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Стварање услова и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са сметњама у развоју и др.);</li> <li>Учествовање у изради ИОП-а;</li> <li>Праћење адаптације новопридошлих ученика на нову школску средину;</li> <li>Организовање школског такмичења „Мислиша“ (Архимедес) из математике за талентоване ученике;</li> </ul>	током године   фебруар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, педагог,  наставници	Образовно-васпитни процес у функцији је свих ученика.   Школа домаћин	1.2.4



<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање општинског такмичења из географије.</li> </ul>	март		Школа домаћин	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању, на крају класификационих периода, на такмичењима и завршном испиту;</li> <li>Вредновање ученичких постигнућа и награђивање најбољих.</li> </ul>	током године  мај/јун	Тим за образовна постигнућа ученика, педагог, Стручна већа	Образовно-васпитни процес у функцији је свих ученика.	1.2.5
<b>2. Планирање, организовање и контрола рада установе</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање наставника Стручним упутством за организовање и реализацију образовно-васпитног рада у шк. 2025/2026. год;</li> <li>Организовање и оперативно спровођење процеса планирања и програмирања рада школе.</li> </ul>	август/ септембар	Педагог, наставно особље	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности Благовремено урађени планови рада. Продукти тематске наставе.	2.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање образовно-васпитног рада;</li> <li>Израда Општег акта о организацији и систематизацији послова;</li> <li>Формирање стручних тела, већа, обавезних тимове, и других тимова и стручних актива.</li> </ul>	до првог септембра	Педагог  Секретар, педагог	Оперативни план реализац. СНА Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова.	2.2.5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда четрдесеточасовне радне недеље;</li> <li>ОЈР – распоред активности 30%</li> </ul>	септембар	Помоћник директора, педагог, стручна већа	Запослени равномерно оптерећени поделом задужења.	2.2.5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у изради Годишњег плана рада и Анекса Школског програма</li> </ul>	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагог	Квалитетно урађен Годишњи план рада и Школски програм.	2.2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у уносу података о установи и запосленима и њиховом благовременом ажурирању у ЈИСП систему.</li> </ul>	током године	Помоћник директора, секретар	Сви потребни подаци унети у ЈИСП и ажурирани.	2.2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у изради планова рада које усваја Школски одбор.</li> </ul>	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе.	2.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање процеса праћења, вредновања и самовредновања (Област 1- Програмирање,</li> </ul>	током године	Тимови, наставно особље,	Квалитетна анализа успеха и израда акционих	2.3



планирање и извештавање), извештавања и анализе резултата рада школе и предузимање корективних мера.		педагог	планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Упознавање Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа и Педагошког колегијума са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама;</li> <li>▪ Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са Стручним упутством о организовању наставе у основним и средњим школама у школској 2025/26. и Правилником о понашању у школи и коришћењу мобилних телефона.</li> </ul>	Септембар-децембар 2024.	Тим за развојно планирање, наставно особље, педагог, Ученочки парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе, Промоција визије школе.	2.3
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Информисање запослених о важним питањима живота и рада школе.</li> </ul>	током године	Педагог	Важне информације су доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе и вајбер групе.	2.4
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организовање и реализовање екскурзија и излета – у складу са Правилником, и информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.</li> </ul>	током године	Педагог	Важне информације су доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика.	2.4
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организовање обуке запослених за примену савремених ИКТ у настави;</li> <li>▪ Праћење вођења еСДневника</li> </ul>	током године	Наставно особље, Тим за стручно усавршавање	Наставници користе ИКТ, редовно воде електронски дневник.	2.5
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учествовање у процесу самовредновања рада школе (Област 1 – Програмирање, планирање и извештавање), као и самовредновање сопственог рада.</li> </ul>	Октобар-децембар 2025.	Тим за самовредновање рада школе, педагог	Анализа и интерпретација резултата самовредновања, ревидиран	2.5



			Развојни план школе и приоритетни циљеви.	
<ul style="list-style-type: none"><li>Анализа постигнућа ученика на пробном завршном и завршном испиту.</li></ul>	март/јун	Педагошки колегијум, педагог	Урађене су анализе ЗИ и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.	2.5
<b>3. Праћење и унапређивање рада запослених</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>Обезбеђивање стручног наставног кадра, замене одсутних наставника</li></ul>	до првог септембра/током године	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен је квалитетан наставни кадар.	3.1
<ul style="list-style-type: none"><li>Праћење рада ментора и приправника;</li><li>Упознавање наставника са планом професионалног развоја и стручног усавршавања.</li></ul>	током године	Ментори Наставничко веће	Приправници су стручно оспособљени за посао.	3.1
<ul style="list-style-type: none"><li>Организовање стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у складу са Личним планом проф. Развоја: Семинар у школи „Корелацијом у настави до функционалних знања“, кат.бр. 582 ПЗ, К2, К19, К23.</li></ul>	током године	Наставни кадар, Тим за проф. развој	Планиране активности СУ и професионалног развоја су остварене.	3.2
<ul style="list-style-type: none"><li>Унапређивање међуљудских односа;</li><li>Организовање дружења колектива.</li></ul>	Нова година, школска слава, Дан школе, колективна екскурзија	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
<ul style="list-style-type: none"><li>Остваривање педагошко-инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада;</li><li>Праћење и анализа реализације наставе;</li><li>Посета часовима редовне и припремне наставе за ЗИ у ИО</li></ul>	током године Октобар/Јун Фебруар/јун	Педагог	Побољшан квалитет наставе. Систематско праћење и вредновање наставника.	3.4



<p>Угриновци;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Посета часовима редовне и припремне наставе за ЗИ у матичној школи;</li> <li>Посета часовима редовне наставе и ЧОС-у у ИО Тудељ и Заграђе.</li> </ul>	Октобар/април			
<b>4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у раду Савета родитеља</li> <li>Организовање родитељских састанака 1. и 8. разреда;</li> <li>Организовање дана отворених врата за родитеље.</li> </ul>	током године	Педагог, секретар, координатори тимова	Родитељи активно учествују у раду школе.	4.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Укључивање родитеља у Тимове (самовредновање, Развојни план школе, Тим за заштиту од насиља, Тим за додатну подршку ученику, ЕКО тим.)</li> </ul>	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагог	Укључивање родитеља у живот и рад школе. Подстицање сарадње са родитељима.	4.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање и спровођење истраживања за ученике, наставнике и родитеље: „Прелазак са разредне на предметну наставу“.</li> </ul>	Прво полугод.	Педагог, наставно особље	Извршена анализа и обрађени добијени подаци	4.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Свакодневно праћење платформе „Чувам те“.</li> <li>Благовремено обавештавање Школског одбора о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног рада, самовредновању, Развојног плана школе, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор.</li> </ul>	током године	Педагог, Координатор Тима за заштиту од насиља	Правовремено и детаљно обавештен Школски одбор о свим сегментима рада школе, који су предвиђени законском регулативом.	4.2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Школском управом Чачак и Одељењем за друштвене делатности општине Г. Милановац;</li> <li>Сарадња са Полицијском станицом Г. Милановац;</li> </ul>	током године	Педагог, секретар	Школа је укључена у активности које организује општина.	4.3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Музејом рудничко-таковског краја и Културним центром;</li> <li>Наставак сарадње са предузећем „Рудник“ – Донације за уградњу ПВЦ</li> </ul>	током године	Секретар, педагог, Наставници Еко тим.	Побољшање услова рада и енергетске ефикасности школе. Наставак рада	4.4



<ul style="list-style-type: none"> <li>столарије, изложбе у Дому културе, кићење јелке са украсима од рециклираног материјала и сл;</li> <li>Наставак рада Еко-школе</li> </ul>			Међународног пројекта Еко-школе	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са репрезентативним синдикатом (листе технолошких вишкова, слободих радних места и др);</li> <li>Организовање активности у оквиру пројекта МП Обогаћени једносменски рад.</li> </ul>	током године	Представник репрезентативног синдиката	Поштовање колективног уговора и закона. 40% норме	4.4
<b>5. Финансијско и административно управљање радом установе</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у изради финансијског плана школе, благовремено планирање финансијских токова у циљу позитивног финансијског пословања.</li> </ul>	током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима.	5.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса;</li> <li>Праћење спровођења јавних набавки;</li> <li>Праћење извођена радова на санирању и кречењу школских просторија, замени ламината и ПВЦ столарије;</li> </ul>	током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законом.	5.2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење и извештавање о реализовању образовно-васпитног рада у школи на недељном и месечном нивоу;</li> <li>Учествовање у изради потребне документације предвиђене законском регулативом;</li> <li>Редовно праћење и учешће у процесу уноса и ажурирања података о свим запосленима у електронском систему ЈИСП;</li> <li>Редовно праћење уноса података у есДневник;</li> <li>Обезбеђење ажурности и тачности административних процеса и њихово систематично архивирање.</li> </ul>	током године	Секретар, помоћник директора административно особље, педагог, координатор за есДневник  Секретар.	Школа поседује законом прописану документацију.  Поштовање и примена прописаних процедура.	5.3
<b>6. Обезбеђење законитости рада установе</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Коришћење и примена законске регулативе из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и примена у пракси.</li> </ul>	током године	Секретар, административно особље, педагог	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу	6.1



			са законском регулативом.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање, координирање, усклађивање и омогућавање израде и доступности општинских аката и документације, у складу са законом и другим прописима (Статут, Правилници и сл).</li> </ul>	током године	Секретар, административно особље, педагог	Општи акти јавни и доступни свима на сајту школе	6.2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда планова за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора.</li> </ul>	током године	Педагог, секретар	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом.	6.3

Директор школе,  
Драгана Милетић

#### 6.1.4. План рада Наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање са Извештајем о раду школе у школској 2024/2025. год.	Истицањем на огласну таблу пре седнице, дискусија, усвајање	Директор, наставници
	Упознавање са Извештајем о раду директора у 2024/2025. години	Истицањем на огласној табли пре седнице, дискусија, усвајање	Директор, Наставници
	Предлог Годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026. год.	Усвајање предлога	Наставничко веће
	Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	Информисање и извештавање	Директор, педагог, реализатори активности
	Припрема прославе Дана школе ИО Угриновци	Подела задужења	Директор, Стручна већа наставника српског језика, музичке културе и млађих разреда
	Припрема и реализација активности поводом обележавања Дечје недеље	подела задужења	Директор, Наставници
Новембар	Резултати иницијалних тестирања и предлози мера за побољшање успеха	Извештавање и анализа	Предметни наставници
	Реализација образовно-васпитних задатака у првом класификационом периоду	Извештавање и анализа	Директор
	Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода	Извештавање и анализа	Педагог
	Допунска, додатна настава и	Анализа и	Педагог, директор,



	ваннаставне активности	извештавање	наставници
	Попис имовине	Формирање комисије за попис	Директор, секретар, шеф рачуноводства
Јануар	Реализација образовно-васпитних задатака на крају првог полугодишта	Извештавање	Директор
	Општи успех и владање ученика на крају првог полугодишта	Извештавање, анализа дискусија	Педагог
	Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	Извештај, анализа	Директор, педагог, реализатори активности
	Утврђивање задужења у вези са прославом школске славе Свети Сава	Дискусија, Договор.	Директор, стручна већа наставника српског језика, музичке културе и млађих разреда
	Анализа рада стручних и одељењских већа	Извештавање	Руководиоци већа
	Организација школских такмичења	Договор и подела задужења	
Април	Реализација образовно-васпитних задатака на крају трећег класификационог периода	Извештавање	Директор
	Успех ученика и владање на крају трећег класификационог периода	Извештавање, анализа, дискусија	Педагог
	Професионална оријентација ученика 7. и 8. разреда	Анкета, анализа	Педагог - координатор тима за професионалну оријентацију ученика
	Доношење одлуке о избору уџбеника	Анализа и договор	Стручна већа
	Припрема и реализација прославе Дана школе у матичној школи	Анализа и договор, подела задужења	Директор, стручна већа наставника српског језика и млађих разреда, наставник музичке културе
Јун	Успех и владање ученика 8. разреда	Извештавање, анализа	Педагог
	Организација припремене наставе и полагања завршног испита за ученике 8. разреда	Обавештавање	Директор, педагог
	Доношење одлуке о добитницима диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“	Давање предлога, образложења, дискусија, одлучивање	Одељењске старешине, наставничко веће
	Доношење одлуке о додељивању похвале „Ученик генерације“	давање предлога, образложење, дискусија, одлучивање	Одељенске старешине, наставничко веће
	Реализација образовно-васпитних задатака на крају другог полугодишта, општи успех и владање ученика од 1. до 7. разреда на крају другог	Извештавање	Директор, руководиоци одељенских и стручних већа



	полугодишта		
	Доношење одлуке о похвалама и наградама	Извештавање, анализа, дискусија	Педагог
	Усвајање извештаја наставника и извештаја стручних већа и актива	Извештавање	наставничко веће, руководиоци и координатори стручних већа
	Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	Извештај, анализа	Директор, педагог, реализатори активности
	Анализа резултата завршног испита и предлог мера за побољшање резултата	Обавештавање Анализа, предлози	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
	Усвајање анекса Школског програма рада	Предлагање, дискусија	Актив за развој Школског програма, наставничко веће
АВГУСТ	Организација припремне наставе и поправних испита за ученике	Формирање комисија и одређивање термина	Предметни наставник, одељенски старешина, стручни члан комисије
	Припрема почетка школске 2025/2026. год.	Ангажовање свих запослених	Директор, помоћно особље, наставници, стручна служба
	Резултати поправних испита	Извештавање	Директор, педагог
	Реализација Развојног плана школе	извештавање, анализа	координатор актива и директор
	Самовредновање области Образовна постигнућа ученика	Извештавање тимова и достављање акционих планова	Тимови за вредновање и самовредновање рада школе
	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Извештавање	координатор Тима
	Извештај Тима за инклузивно образовање	Извештавање	координатор Тима
	Утврђивање броја група за изборне предмете	Анализа	Директор, педагог, руководиоци ОБ
	Припрема Годишњег плана рада школе за школску 2025/2025. годину и школских програма од 1. до 8. разреда (програм екскурзија, припремне наставе итд)	Излагање директора, предлагање, одлучивање, дискусија	Директор, руководиоци стручних већа и актива, стручни сарадници, ученици, савет родитеља, школски одбор
* Начини праћења реализације плана рада наставничког већа и носиоци праћења: Уредна евиденција- вођење записника. Директор одређује једног члана наставничког већа. Просветна и републичка инспекција, стручни педагошки надзор.			

План рада Наставничког већа

### 6.1.5. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум сачињавају председници свих Стручних већа и стручних актива у школи и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и њиме руководи директор школе.

<b>Драгана Милетић</b> – директор
<b>Јасмина Поломац</b> – педагог
<b>Маријана Васојевић</b> – наставник разредне наставе
<b>Зорица Недељковић</b> – наставник српског језика
<b>Бојана Кочовић</b> – наставник енглеског језика
<b>Драгана Бабовић</b> – наставник хемије
<b>Драгана Хаџић</b> – наставник историје
<b>Дејана Дамљановић</b> – наставник ликовне културе
<b>Драгана Хаџић</b> – наставник историје – стручни актив за развој школског програма
<b>Драгомир Милојевић</b> – наставник математике – стручни актив за развојно планирање

#### Чланови педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика; и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Месец	Програмски садржај	Облик	Реализатор
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2024/2025. години</li> <li>- Усвајање плана за школску 2025/2026. годину</li> <li>- Договор о организацији рада</li> <li>- Именовање чланова Педагошког колегијума</li> <li>- Именовање лица која ће на тромесечном нивоу пратити квалитет стручног усавршавања и надлежности установе и подносити тромесечне извештаје директору школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор</li> <li>- договор</li> <li>- дискусија</li> <li>- подела задужења</li> </ul>	-чланови Педагошког колегијума Тим за ИО,
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада Тима за инклузивно образовање</li> <li>- Распоред контролних и писмених задатака, вежби и тестирања</li> <li>- Распоред додатне и допунске наставе, и секција</li> <li>- Предлог плана стручног усавршавања запослених</li> <li>- Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај</li> <li>- дискусија</li> <li>- реализација</li> </ul>	-чланови Педагошког колегијума Тим за ИО
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварених резултата и стандарда постигнућа у настави у току првог</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај, дискусија</li> </ul>	- чланови Педагошког



	<p>класификационог периода</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса</li> <li>- Реализација инклузивног образовања</li> <li>- Реализација стручног усавшавања</li> <li>- Реализација ваннаставних активности</li> <li>- Извештавање о активностима Тима за безбедност и заштиту од насиља</li> <li>- Извештавање о активностима Тима за самовредновање</li> <li>- Реализација посете редовних и угледних часова</li> </ul>	- извештај,	колегијума - чланови стручних тимова
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа спровођења активности из Школског развојног плана</li> <li>Анализа спровођења процеса самовредновања школе</li> <li>- Реализација посете редовних и угледних часова</li> <li>- План за зимске семинаре и стручне скупове</li> <li>- Професионална оријентација ученика</li> <li>- Анализа плана активности припреме Светосавске недеље</li> </ul>	- извештај, дискусија	- чланови стручних тимова - чланови Педагошког колегијума
ФЕБРУАР	<p>Анализа успеха, владања и реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мере за унапређење образовно-васпитног рада у другом полугодишту</li> <li>- Реализација инклузивног образовања</li> <li>- Анализа увида у педагошку документацију</li> <li>- Извештај о стручном усавшавању запослених</li> <li>- Анализа рада Тима за самовредновање</li> <li>- Организовање припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>- Организовање такмичења</li> <li>- Учешће ученика Школе на такмичењима</li> </ul>	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума - чланови стручних тимова
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода</li> <li>- Анализа постигнутих резултата са такмичења</li> <li>- Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама</li> <li>- Организовање активности поводом Ускршњих празника</li> </ul>	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума - чланови стручних тимова
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати пробног завршног испита и реализација припремне наставе за завршни испит ученика осмог разреда</li> <li>- Припреме за полагање завршног испита и упис ученика осмог разреда у средње школе</li> <li>- Анализа припремних активности за реализацију мале матуре</li> <li>- Анализа резултата рада на професионалној оријентацији ученика</li> </ul>	- договор, дискусија - извештај, - договор - подела задужења	- члан Педагошког колегијума - чланови стручних тимова



ЈУН	<ul style="list-style-type: none"><li>- Успех и владање ученика осмог разреда и остварености Наставног плана и програма</li><li>- Анализа реализације наставног Плана и Програма</li><li>- Извештај о спровођењу завршног испита</li><li>- Анализа остварености образовних стандарда у протеклој години</li><li>- Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности, СТИО-а и осталих стручних тимова и секција</li><li>- Анализа стручног усавршавања</li><li>- Извештај о реализацији уписа првака</li><li>- Организација израде извештаја о раду Педагошког колегијума</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- извештај, дискусија</li><li>- договор</li><li>- подела задужења</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- члан Педагошког колегијума</li><li>- чланови стручних тимова</li></ul>
-----	--	---	--

*План рада педагошког колегијума*

### **6.1.6. План рада секретара школе**

*Послови секретара школе из области правне службе су:*

- Израда нацрта опшних и других аката школе;
- припрема, праћење и спровођење поступка и доношење општих аката;
- правно-стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење и обраду;
- израда предлога свих врста уговора;
- праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих;
- праћење примене општих аката и припремање предлога за измене и допуне истих;
- присуствовање седницама Школског одбора и других органа и стручних тела, ради давања тумачења и објашњења и административно стручни послови за њихове потребе;
- обављање послова око уписа у судски регистар, катастар непокретности, реализовање послова осигурања и сл.;
- правно-технички послови око спровођења избора за органе школе и директора;

*Из рада органа управљања секретар има обавезу да:*

- обавља стручне послове за потребе органа управљања и других органа школе;
- припрема, обрађује и доставља материјале које разматра Школски одбор;
- вођење записника и чување документације.

*Из области кадровске службе секретар обавља:*

- стручне и административно техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, као и код спровођења конкурса за пријем осталих запослених у школи ;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и сл.;
- израда Уговора о раду и Решења о престанку радног односа, решења о Годишњем одмору, плаћеном и неплаћеном одсуству, Решења о накнади трошкова превоза на посао и са посла...
- вођење кадровске евиденције за све запослене;и регистра запослених на порталу ЦРОСО, као и вођење кадровских података у ИСКРА систему



- обављање послова око пријављивања и одјављивања запослених у служби ПИО преко портала ЦРОСО;
- припремање и достављање извештаја и података за Школску управу Чачак, Општину Горњи Милановац остале органе и Школски одбор;

*Из области образовања и стручног усавршавања запослених секретар обавља следеће послове:*

- попуњава и издаје потврде, дупликате исправа и друга писмена;
- ради на изради и попуњавању образаца и табела;
- води евиденцију и обавља административне послове око пријаве полагања испита за лиценцу наставника, стр.сарадника и других стручних испита осталих запослених;

*Остали послови секретара:*

- стара се о пријему и слању поште;
- послови овлашћеног лица у поступку јавних набавки;
- послови око пријаве матичних података запослених и с тим у вези, попуњавање и достављање образаца за плату запослених у системи ИСКРА;
- сарадња са аутопревозним предузећем, као и сређивање спискова ученика и запослених који путују;
- остали послови секретара -обавља и друге послове по налогу директора школе.

*Секретар школе,  
Александра Сретеновић*



## 6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 6.2.1. План рада стручног сарадника педагога

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар/ октобар  Континуирано	<p><b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <p>Учествовање у изради школског програма, годишњег плана рада установе и његових појединих делова плана самовредновања и развојног плана установе (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма);</p> <p>Припремање годишњих и месечних планова рада педагога; Спровођење анализе Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу. Организовање испитивања ученика у одељењима петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу. У складу са резултатима ће се планирати специфична подршка ученицима и наставницима; Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике; Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама; Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција;</p>	Наставници, директор
Континуирано	<p><b>2. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p> <p>Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада;</p> <p>Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда;</p> <p>Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци; Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење;</p> <p>Праћење начина вођења педагошке документације наставника и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;</p> <p>Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим</p>	Наставници, директор



	<p>ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју); Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање развијање интеркултуралне осетљивости; Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија; Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења; Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности; Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе; Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика; Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом; Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао.</p>	
Континуирано	<p><b>3. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА</b> Провера спремности за полазак у први разред; Учешће у организацији пријема будућих првака; Праћење дечјег развоја и напредовања; Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика). Саветодавни рад са новим ученицима, преласка ученика између школа; Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке; Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација; Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу: - Упознајмо занимања - О чему теба водити рачуна при избору занимања; Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности; Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана; Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе.</p>	Наставници, директор, ученици
Континуирано	<p><b>4. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b> Прикупљање података од родитеља који су од значаја за</p>	Наставници, директор,



	<p>уознавање ученика и праћење његовог развоја; Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији; Уознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе; Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>	Савет родитеља, родитељи
Континуирано	<p><b>5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</b></p> <p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе; Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава; Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p>	Наставници, директор
Континуирано	<p><b>6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b></p> <p>Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (праћење адаптације ученика при поласку у први разред (ОВ), анализа адаптације ученика на предметну наставу, давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовноваспитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада, Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	Наставници, директор
Континуирано	<p><b>7. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p> <p>Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;</p>	Наставници, директор

	<p>Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;          Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;          Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога;          Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>	
--	--	--

Јасмина Поломац, стручни сарадник педагог

### 6.2.2. План рада стручног сарадника библиотекарa

Програм рада школског библиотекарa остварује се у следећим областима:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- рад са наставницима
- рад са ученицима
- рад са родитељима, одн. старатељима ученика
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и личним пратиоцем ученика
- рад у стручним органима и тимовима
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Према плану и програму рада школске библиотеке основних школа, у сарадњи са наставницима и учитељима, сваког месеца организују следеће активности:

<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сређивање ученичке картотеке</li> <li>• Упознавање ученика са радом и правилима рада школске библиотеке: пажљиво коришћење и чување библиотечке грађе</li> <li>• Упис нових чланова</li> <li>• Упознавање корисника са библиотечком грађом, сарадња са одељењским старешинама</li> <li>• Међународни дан писмености – 8. септембар</li> <li>• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига</li> </ul>

- Планирање набавке књижне и некњижне грађе, у сарадњи са стручним већима и Ученичким парламентом
- Богаћење и сређивање књижног фонда, уређивање библиотечког простора
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Похађање обуке за школске библиотекаре моравичког округа
- Европски дан језика – 26. септембар
- Учешће у припреми програма за Дечију недељу
- Писање оперативног плана за наредни месец

### ОКТОБАР

- Попуњавање извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години на интернет порталу МБС
- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- Обука за библиотечко-информационе послове за школске библиотекаре у организацији матичне службе ГБ „Владислав Петковић Дис“ у Чачку
- Упознавање ученика првог разреда са радом библиотеке и пословима библиотекара: „Добро дошли, прваци!“
- Упис првака у библиотеку
- Обележавање Дечије недеље (израда паноа, радионице и сл)
- Посета библиотеци ученика из продуженог боравка
- Сређивање и инвентарисање књижног фонда
- Светски дан школских библиотекара (4. понедељак у октобру)
- Помоћ око припрема Дана школе у ИО Угриновци
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Писање оперативног плана за наредни месец

### НОВЕМБАР

- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- Европски дан науке – 7. новембар
- Међународни дан детета – 20. новембар
- Дан школе у ИО Угриновци: приредба
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Богаћење и сређивање књижног фонда
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)

- Писање оперативног плана за наредни месец

### ДЕЦЕМБАР

- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- Новогодишње активности – креативне радионице: израда украса, кићење јелке у дворишту школе; новогодишња приредба
- Дан библиотекара Србије – 14. децембар
- Планирање набавке књижне грађе (поклон средства од Министарства просвете)
- Богаћење и сређивање књижног фонда, уређивање библиотечког простора
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Састанак Актива школских библиотекара моравичког округа и обука у Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“ у Чачку
- Писање оперативног плана за наредни месец

### ЈАНУАР

- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- Израда полугодишњег извештаја
- Припреме за школску славу Св. Саву (прављење паноа, приредба, организовање ликовних и литерарних конкурса)
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Израда полугодишњег извештаја о раду библиотеке
- Писање оперативног плана за наредни месец

### ФЕБРУАР

- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- Обука за библиотечко-информационе послове за школске библиотекаре у организацији матичне службе ГБ „Владислав Петковић Дис“ у Чачку
- Међународни дан матерњег језика – 21. фебруар
- Национални дан књиге – 28. фебруар (час читања поезије)
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Богаћење и сређивање књижног фонда
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Писање оперативног плана за наредни месец

**МАРТ**

- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- 8. март – Дан жена (разговори, припрема паноа)
- Школско такмичење рецитатора
- Светски дан поезије – 21. март (радионица: читање поезије)
- Преглед задужења књига, упућивање опомена
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Богаћење и сређивање књижног фонда
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Писање оперативног плана за наредни месец

**АПРИЛ**

- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- Међународни дан дечије књиге – 2. април
- Светски дан здравља – 7. април
- Планирање и расписивање конкурса за најлепшу песму (Недеља сећања и заједништва)
- Креативне радионице: Изложба васкршњих јаја, проглашење победника
- Светски дан књиге и ауторских права – 23. април: посета градској библиотеци
- Припрема обележавања Дана школе у матичној школи на Руднику
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Богаћење и сређивање књижног фонда, уређивање библиотечког простора
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Писање оперативног плана за наредни месец

**МАЈ**

- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- Недеља сећања и заједништва (5-9. мај) – проглашење победника на наградном конкурс за најлепшу песму на задату тему
- Планирање и набавка књига за награђивање ученика
- Раздуживање ученика осмог разреда (у сарадњи са њиховим одељењским старешинама)
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Богаћење и сређивање књижног фонда

- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Писање оперативног плана за наредни месец

**ЈУН**

- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- Раздуживање ученика пред крај школске године, у сарадњи са одељењским старешинама
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Богађење и сређивање књижног фонда
- Припрема ревизије библиотечког фонда
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Анализа рада током школске године
- Израда годишњег извештаја о раду библиотеке

**АВГУСТ**

- Писање годишњег програма рада библиотеке и глобалног плана рада школског библиотекара за наредну школску годину, припрема оперативних планова
- Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе.
- Просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора, функционалности и прилагођености потребама ученика
- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.

Сврха библиотека јесте промоција знања, културе, образовања и науке, а имају улогу и да омогуће корисницима да развијају своју креативност и вештине. Школска библиотека је место за образовне и културне активности, она је центар за унапређење образовних метода и место размене информација од важности унутар једне школе.

Делатност библиотеке је разноврсна:

1. Подстиче и развија читалачко интересовање код ученика
2. Омогућава стицање знања из различитих области науке и уметности
3. Обезбеђује обавезну школску литературу као и литературу за наставнике за њихово успешно обављање васпитно-образовног рада
4. У библиотеци ученици уче како да користе књижни фонд

**Ана Урошевић,**  
школски библиотекар

### 6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

#### 6.3.1. План стручног актива за школско развојно планирање

<b>Јела Прица</b> – руководилац/ представник ШО
<b>Драгана Милетић</b> – директор
<b>Јасмина Поломац</b> – стручни сарадник педагог
<b>Душица Станојевић</b> , наставник биологије
<b>Драгомир Милојевић</b> , наставник математике
<b>Лидија Трошт</b> – представник Савета родитеља
<b>Милован Николић</b> – представник МЗ Рудник
<b>Давор Ђорђевић</b> – представник Ученичког парламента

Чланови актива за школско развојно планирање

Област квалитета	Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Програмирање планирање и извештавање	Приликом планирања слободних активности уважити резултате испитивања интересовања ученика.	Анкетирати ученике о њиховим интересовањима и на основу резултата планирати слободне наставне активности	Септембар	Одељењске старешине Стручна већа Предметни наставници Директор Педагог
Настава и учење	Праћење огледних часова	Увид у потребе школе и израда плана са циљем, задацима и активностима	Током школске године	Стручна већа, предметни наставници
Постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту из сва три предмета у претходних пет година и предлагање мера за побољшање резултата на завршном испиту	На основу извештаја предметних наставника и Завода за унапређење образовања и васпитања о постигнућима ученика на завршном испиту направити план рада припремне и редовне наставе и обраде наставних садржаја, јасно формулисати циљеве и задатке како би постигнућа	Током школске године	Предметни наставници Одељењске старешине  Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

		била што уједначенија на нивоу одељења.		
Постигнућа ученика	Анализирати постигнућа ученика на завршном испиту, односно процента ученика који остварује напредни ниво стандарда постигнућа из српског језика и математике. Направити план обраде наставних области из којих ученици постижу слабије резултате.	На основу извештаја предметних наставника и Завода за унапређење образовања и васпитања о постигнућима ученика на завршном испиту направити план рада припремне и редовне наставе и обраде наставних садржаја.	Током школске године	Стручна већа Предметни наставници  Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Постигнућа ученика	Анализирати из ког предмета на трећем тесту ученици постижу слабије резултате и у складу с тим планирати динамику и начин обраде наставних области.	На основу извештаја предметних наставника и Завода за унапређење образовања и васпитања о постигнућима ученика на завршном испиту направити план рада припремне и редовне наставе и обраде наставних садржаја.	Током школске године	Стручна већа Предметни наставници Одељењске старешине  Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на такмичењима у задњих пет година, Анализирати из којих предмета ученици постижу најбоље резултате и у складу са тим направити план	Анализа резултата ученика на такмичењима. Прављење плана додатне наставе и обраде наставних области.	Током школске године	Стручна већа Предметни наставници  Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе



	<p>додатне наставе и начин обраде наставних области</p> <p>Направити план за учешће већег броја ученика на такмичењима и из других предмета</p>	<p>Направити план за подстицање и учешће већег броја ученика на такмичењима.</p>		
Постигнућа ученика	<p>Анализирати постигнућа ученика који похађају допунску наставу и у складу са тим планирати даљи рад.</p>	<p>Анализа успеха ових ученика, договор о даљим активностима и начину прилагођавања, прављење плана.</p>	Током школске године	<p>Стручна већа Предметни наставници Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>
Постигнућа ученика	<p>Анализа спроведеног иницијалног тестирања, на основу резултата направити план подршке ученицима у учењу и даљем напредовању.</p>	<p>Анализа спроведеног иницијалног тестирања, договор о даљим активностима и прављење плана.</p>	Током школске године	<p>Стручна већа Предметни наставници Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>
Подршка ученицима	<p>Рад на постизању мотивације и учешће ученика у ваннаставним и наставним активностима; Повећати број секција у школи; Ваннаставним активностима обухватити још већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних</p>	<p>Испитивање интересовања ученика путем анкета - Увођење нових секција на основу резултата анкета -</p> <p>Направити план за подстицање и укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности и секције Евиденција</p>	<p>Септембар</p> <p>Током школске године</p>	<p>Одељењске старешине Предметни наставници Стручне већа</p>



	ресурса и капацитета школе.			
Подршка ученицима	Унапредити и интензивније развијати рад у области социјалних вештина. - Промоција здравих стилова живота.	Кроз редовну наставу, ваннаставне активности и обogaћени једносменски рад планирати обраду наставних тема са циљем унапређења социјалних и комуникативних вештина, здравих стилова живота.  Реализовати предавања, радионице и трибине са циљем усвајања и унапређења ових вештина.	Током школске године	Предметни наставници Наставници физичког васпитања Стручне већа Педагог Дом здравља Горњи Милановац
Подршка ученицима	- Развијати даље механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати и мере подршке; Акцент ставити на препознавање ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање.	Успостављање механизма за идентификацију даровитих ученика и њихово укључивање у ИОП-3. Едукације и обуке запослених о одликама даровитих ученика, њиховом препознавању и прављењу плана за њихово напредовање. Сарадња педагога и предметних наставника.	Током школске године	Тим за инклузивно образовање Одељењске старешине Предметни наставници Стручне већа
Етос	Подстицати активности у школи које укључују наставнике, родитеље и ученике. Већа	На седницама Савета родитеља и општим родитељским састанцима размотрити начине укључивања родитеља у рад	Током школске године	Савет родитеља Директор Предметни наставници Педагог



	ангажованост родитеља у оквиру културног и јавног живота школе.	школе.		
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Опремање школе новим наставним средствима, информационим технологијама и осталом опремом	Сагледавање постојеће опремљености школског простора Израда плана опремања и уређења школског простора Усклађивање финансијских средстава са планом опремања	Јун/ Септембар	Директор Тим за ресурсе, Стручна већа, менаџмент тим школе и сарадници: Савет родитеља, ШО, потенцијални донатори, НВО
Област квалитета 1: програмирање, планирање и извештавање област квалитета 2: настава и учење	Ревидирање акционог плана за унапређење рада установе након другог круга спољашњег вредновања за школску 2025/26. годину	Анализирати активности које су реализоване, ефекте реализованих активности и ревидирање плана за унапређење рада.	Јун/ Септембар	Тим за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање



### 6.3.2. План стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој Школског програма ове школске године чине:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
2. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник педагог
3. **Драгана Хаџић** – координатор Тима
4. **Маријана Васојевић** – наставник разредне наставе
5. **Ана Урошевић** – наставник енглеског језик

Школски програм је урађен и усвојен на Школском одбору у јуну 2022. године за период од 2022. до 2026. године. Овај Школски програм ослања се на анексе урађене и усвојене претходних година и засноване на новим програмима наставе и учења.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА:

- Детаљно вредновање Школског програма.
- Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака.
- Давање предлога за унапређење Школског програма.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРОЦЕНЕ ЕФИКАСНОСТИ И ЕФЕКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА
Израда Плана рада Тима за развој Школског програма и подела задужења међу члановима Тима. Дефинисање начина критеријума вредновања Школског програма и временске динамике	август	Директор школе и Актив за развој Школског програма	Увид у документацију (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада, планове стручних већа и тимова, анализа поменуте документације, чек листа за вредновање Школског програма.
Израда анекса Школском програму за поједине програме за које се укаже потреба (продужени боравак, дигиталне стратегије школе и сл)	септембар	Актив за развој школског програма	
Провера полазних основа (закона, подзаконских аката, извештаја о самовредновању за претходну школску годину) и садржаја школског програма	октобар	Актив за развој школског програма	
Вредновање програма за први циклус образовања. Провера усклађености са новим Правилницима о програмима наставе и учења. Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака.	новембар	Актив за развој школског програма	
Вредновање програма за други циклус образовања (пети, шести, седми и осми разред), за обавезне и изборне предмете и слободне наставне активности. Провера усклађености са Правилницима о програмима наставе и учења. Давање предлога за отклањање евентуалних	децембар	Актив за развој школског програма	



недостатака.		
Вредновање посебних програма и програма ваннаставних активности. Провера усклађености са Правилницима о програмима наставе и учења. Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака.	фебруар	Актив за развој школског програма
Анализа усклађености Годишњег плана рада школе, Развојног плана, планова тимова и стручних актива са Школским програмом и давање предлога за превазилажење евентуалних недостатака	март	Актив за развој школског програма, руководиоци стручних већа и тимова
Упознавање Наставничког већа са резултатима провере и вредновања Школског програма, предлозима за отклањање евентуалних недостатака и мерама за унапређење Школског програма.	април	Актив за развој школског програма
Упознавање Наставничког већа са законским прописима који се тичу Школског програма, плановима наставе и учења и Правилником о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања, као припрема за израду новог школског програма.	април	Стручни актив за развој Школског програма
Припрема за израду новог школског програма: израда образаца, подела задужења и сл.	април	Стручни актив за развој Школског програма
Праћење израде новог школског програма за период од 2026. до 2030. године	мај	Стручни актив за развој Школског програма
<i>Планирано је да се Тим током ове школске године састане осам пута у августу, септембру, октобру, новембру, децембру, фебруару, марту и априлу, а састајаће се и ванредно када се за то укаже потреба.</i>		

*План рада стручног актива за развој школског програма*

*Драгана Хаџић,  
руководилац актива*



### 6.3.3. План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
2. **Ивана Петровић** – професор разредне наставе, координатор тима
3. **Маријана Васојевић** – професор разредне наставе
4. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник, педагог
5. **Аница Милићевић** – наставница физике
6. **Зорица Пејовић** - наставница српског језика

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	- Усвајање Плана рада Тима; -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. -Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/25. - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. (давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе.	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима	План рада; Извештаји о реализацији Годишњег плана рада; Записници и, разговор, непосредан увид.
Континуирано, током године	- Редовна сарадња са Тимом за самовредновање приликом самовредновања рада школе	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима	Извештаји Тимова, Записници, разговор, непосредан увид.



Јануар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Праћење реализације пројекта Обогаћени једносменски рад;</li><li>- Праћење реализације часова припремне наставе за завршни испит.</li><li>- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2025/2026. године</li><li>- Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта</li><li>- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</li><li>- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана</li></ul>	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима, педагог школе	Извештаји, школски сајт, фотографије, записници, разговор, непосредан увид. Извештај Тима
Јун	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2025/2026. године (завршни испити, такмичења...)</li><li>- Анализа реализације наставе (редовне, допунске, додатне, припремне)</li><li>- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године</li><li>- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању</li></ul>	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима	Записници, извештаји, разговор, непосредан увид.
Август	<ul style="list-style-type: none"><li>- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину.</li><li>- Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива</li><li>- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину</li><li>- Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026.годину.</li></ul>	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима	Извештаји Тимова, Записници, разговор, непосредан увид.

Координатор Тима  
**Ивана Петровић**



### 6.3.4. План тима за инклузивно образовање

Чланови стручног Тима за инклузивно образовање:

1. Драгана Милетић, директор
2. Јасмина Поломац, педагог
3. Бојана Габоровић – руководилац тима, наставник разредне наставе
4. Ана Миловановић – заменик руководиоца, наставник физичког васпитања
5. Бојана Јевтовић, наставник биологије
6. Ана Урошевић, наставник енглеског језика

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Акциони план СТИО тима сачињен је у складу са Законом о основама образовања и васпитања бр 72/2009, члан 77, и члан 98, Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

**Општи циљ** индивидуалног образовног плана унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања.

#### Специфични циљеви

1. Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика и запослених у школи) са акционим планом Тима за инклузивно образовање;
2. Јачање сарадња СТИО и ЛЗ у вези укључивања у реализацију инклузивног образовања;
3. Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација рада тима за протеклу школску годину, евалуација отсварености плана и израда извештаја	СТИО Извештавање педагог	Евиденција са састанка, извештај, извештај ГПР	Јул
Доношење плана рада СТИО, подела обавеза и задужења за текућу школску годину	СТИО	Евиденција са састанка, план рада	Август, септембар
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП-прилагођени, измењени ) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком	СТИО Одељенске старешине	Педагошка документација, опсервација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета	Август, септембар, током године



		часовима	
Информисање Педагошког колегијума о акционом плану СТИО и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком	СТИО	Евиденција, извештај, ИПП	Септембар Током године
Информисање Наставничког већа о акционом плану СТИО за текућу школску годину	СТИО	Евиденција, извештај	Септембар
Информисање Савета родитеља и ШО о акционом плану СТИО за текућу школску годину	СТИО, педагог	Евиденција, извештај	Септембар
Информисање Ученичког парламента о акционом плану СТИО за текућу школску годину	СТИО	Евиденција, извештај	Септембар
Упознавање шире ЛЗ са радом СТИО тима путем школског сајта и редовно ажурирање школског сајта	СТИО	Чланак на сајту	Септембар, током године
Процена имплементације активности инклузивног образовања у школи	Тим за самовредновање	Чек листа, анкета, извештај	Октобар- новембар
Унапређивање квалитета рада партиципацијом у процесу развојног планирања и развоју школских програма	СТИО, Тим за развој шк. програма	Евиденција са састанка, извештај	Током године
Иницирање и организовање антидискриминаторних активности, јачање толеранције и поштовање различитости	САРП, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент	Евиденција са састанка, извештај, продукти, план активности, фотографије	Током године
<b>ИДЕНТИФИКОВАЊЕ КОНКРЕТНИХ ПОТРЕБА ШКОЛЕ - УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА</b>			
1. Анализа тренутне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, ученика који понављају разред, имају тешкоћа у учењу, инвалидитет или показују таленат	СТИО Одељенске старешине	Педагошка документација, опсервација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима,	Септембар Током године
2. Формирање базе податаке: - број деце са сметњама у развоју - број надарене деце - број маргинализоване деце - редовно ажурирање базе	СТИО	База података, евиденција, евиденција о ученицима	Септембар, октобар Током године
3. Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика	СТИО	Евиденција, извештај, педагошки	Током године



		профил	
4. Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
5. Формирање тимова за пружање додатне подршке и учешће у изради ИОП-а	СТИО, Директор	Евиденција, извештај	Током године
6. Праћење примене ИОП-а, вредновање и измена	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛЗ</b>			
1. Организовање и реализација заједничког састанка родитеља и наставника поводом рада на ИОП-има	СТИО, Тим за додатну подршку	Евиденција, извештај	Септембар Током године
2. Упознавање родитеља са правилником о додатној подршци	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
3. Едукација родитеља – тематски родитељски састанак о инклузивном образовању	СТИО	Евиденција, извештај, Списак присутних родитеља, фотографије, ППТ	Током године
4. Информативни пано за родитеље – „кутак за родитеље“	СТИО	Фотографије, продукти, чланак на сајту	Током године
5. Иницирање сарадње са институцијама из ЛЗ, заједничка предавања, размена искуства	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
<b>САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, БАЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ И ДРУГИМ ТИМОВИМА</b>			
1. Интерна едукација запослених о индивидуализацији, ИОП-у са прописаним и измењеним стандардима, упућивање на стручну литературу	СТИО	Фотографије, продукти, чланак на сајту, евиденција, извештај	Октобар
2. Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	СТИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
3. Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП	Одељењске старешине	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године



- кроз обавезне изборне предмете - кроз ваннаставних активности - путем пројектних школских активности - реализацијом радионица - кроз ангажовање Ученичког парламента			
4. Организовање додатних едукација у сарадњи са спољним сарадницима (логопед, дефектолог, социјални радник, педијатар )	СТИО, Спољни сарадници	Фотографије, производи, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
5. Одржавање састанака са другим школским тимовима и стручним већима	СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа	Евиденција, извештај	Током године
6. Заједнички састанак СТИО са другим тимовима, анализа стања у школи, дефинисање приоритета, маркирање слабости	СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа	Евиденција, извештај	Током године
7. Заједничка израда начина евалуације инклузивног образовања	СТИО, Тим за самовредновање	Евиденција, извештај, инструменти евалуације	Током године
8. Упознавање чланова Тима средње школе са подацима о реализованом плану транзиције кроз ОШ	Тимови СШ и стручни сарадници ОШ и СШ	Документација	Јун
9. Упознавање ученика и родитеља са простором и активностима школе као и са будућим одељењским старешином и предметним наставницима	Тимови СШ и стручни сарадници ОШ и СШ, родитељи, ученици		Јул
<b>ПРОМОЦИЈА РАДА СТИО</b>			
1. Прикупљање материјала за школски сајт	Сви запослени, ученици	Фотографије, производи, чланак на сајту, евиденција, извештај	Током године
2. Редовно ажурирање школског сајта	Администратор вебсајта	Фотографије, производи, чланак на сајту, евиденција, извештај	Током године
3. Прикупљање и размена примера добре праксе	СТИО, Одељенске	Примери добре праксе, извештаји	Током године



	старешине		
4. Медијско информисање о активностима СТИО	СТИО	Медијски запис, извештај	Током године
<b>ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА</b>			
1. Истраживање на нивоу школе: индекс инклузивне праксе" - припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике - анализа података, подношење извештаја - упознавање свих актера са резултатима истраживања	СТИО	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству
2. Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	СТИО	Извештаји, евиденције	Децембар, јун
3. Рад на педагошкој документацији за ученике који раде по ИОП-у, прикупљање ИОП-а у штампаној и електронској верзији - Анализа написаних ИОП-а - Праћење реализације планираних ИОП и предлагање мера за уклањање потешкоћа	СТИО	Планови наставника, производи, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Октобар - новембар
4. Анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у, евалуација - Достављање извештаја СТИО	Одељенске старешине, Стручна већа	Планови наставника, производи, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Новембар, децембар, фебруар, април, јун
Рад тимова за додатну образовну подршку ученику на креирању ИОП-а: - анализа постигнућа ученика - ревизија старих ИОП-а или писање нових ИОП-а	СТИО, Тим за додатну подршку	Планови наставника, производи, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Децембар, јануар, април, јун
6. Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у и размена успешних стратегија, метода и техника рада	Одељенске старешине, предметни наставници, СТИО	Планови наставника, производи, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Новембар, март, мај
7. Писање извештаја за ИРК и достављање извештаја	Наставници, СТИО	Извештаји	Јануар, мај-јун
8. Анализа рада тима, анализа остварености акционог плана и предлози за даљи рад	СТИО	Евалуација, извештај, евиденција	Јун, јул

\*Могуће је кориговање плана током школске године



### 6.3.5. План тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине:

1. **Горан Крсмановић**, наставник разредне наставе - руководиоца
2. **Драгана Милетић**, директор школе
3. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник, педагог
4. **Зорица Недељковић**, наставник српског језика
5. **Ивана Петровић**, наставник разредне наставе
6. **Слободан Пејовић**, наставник верске наставе
7. **Драгана Хаџић**, наставник историје
8. **Раденко Рајковић**, представник Савета родитеља

### АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. У школи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између: деце, одн. ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља. Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Активности у области интервенције	Носиоци	Временска динамика
Извршити анализу стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика) из претходне године и прве недеље реализовања наставе, ради прецизнијег планирања активности.	Тим за заштиту од насиља	Септембар
Запослени, ученици и родитељи су упознати са националном платформом „Чувам те“	Директор, Тим за заштиту од насиља	Током целе године
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља.	Директор, педагог, Тим за заштиту од насиља	Током целе године
Сарадња са: - надлежним органом унутрашњих послова (полицијом), - центром за социјални рад, - здравственом службом, - јединицом локалне самоуправе.	Директор, педагог, Тим за заштиту од насиља	Током целе године
Континуирано евидентирање случајева насиља.	Педагог	Током целе године
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере.	Педагог	Током целе године
Извештавања органа установе о остваривању и ефектима	Директор,	Новембар,



<p>програма заштите, а нарочито у односу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учесталост инцидентних ситуација и број пријава;</li> <li>• заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>• број повреда;</li> <li>• учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;</li> <li>• остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;</li> <li>• број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;</li> <li>• степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе</li> </ul>	<p>педагог, Тим за заштиту од насиља</p>	<p>јануар, март, јун</p>
<p>Подршка ученицима који трпе насиље.</p>	<p>Педагог, одељенски старешина</p>	<p>Током целе године Током целе године Током целе године</p>
<p>Рад са децом која врше насиље.</p>		
<p>Саветодавни рад са родитељима.</p>		

### 6.3.5.1. План рада тима за кризне догађаје

На основу *Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* ("Службени гласник РС", бр. 11 од 14. фебруара 2024.) Тим за кризне догађаје припремио је **План рада тима за кризне догађаје**, који је саставни део Годишњег плана рада школе за 2025/26. годину.

Чланови Тима за кризне догађаје:

- **Драгана Милетић** – директор школе и руководилац Тима (координација, информисање)
- **Александра Сретеновић** – секретар (информисање)
- **Горан Крсмановић** – координатор тима за заштиту ученика од насиља (координација, информисање)
- **Јасмина Поломац** – стручни сарадник педагог (пружање подршке, информисање)
- **Бојана Габоровић** – наставник разредне наставе (координација, пружање подршке)
- **Ана Урошевић** – наставник предметне наставе (координација, пружање подршке)
- **Горан Живанић** – домар/референт за противпожарну заштиту (координација)
- **Лидија Трошт** - представник родитеља (информисање)
- **Душица Вуковић** – представник спољашње мреже заштите

Чланови Тима за кризне догађаје именовани су од стране директора школе и задужени су за координацију активности, пружање психосоцијалне подршке и информисање:

**Координација** обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољашњом заштитном мрежом, праћења и евалуације. **Психосоцијална подршка** обухвата активности праћења, реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и, уколико до



тога дође, сарадња са мобилним тимом. **Информисање** обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама, а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РАДА
1.	Дефинисање улога чланова тима за кризне догађаје	август 2025.	Директор	Доношење Решења о именовану
2.	Израда Плана поступања установе у кризним догађајима	август 2025.	Чланови Тима за кризне догађаје	Израда Анекса Програма заштите ученика од насиља, састанак тима
3.	Израда годишњег Плана рада тима	септембар 2025.	Чланови Тима за кризне догађаје	Састанак Тима
4.	Похађање обуке „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ у организацији ШУ Чачак	септембар 2025.	Директор, стручни сарадник педагог, члан тима	Похађање обуке у ЦСУ Чачак
5.	Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са Програмом и Планом поступања установе у кризним догађајима	септембар 2025	Чланови Тима за кризне догађаје	Представљање Програма – презентација предавање на састанцима, обавештавање електронским путем
6.	Упознавање чланова колектива са приручником за запослене у установама образовања „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“	октобар 2025	Чланови Тима за кризне догађаје	Представљање приручника на састанку Наставничког већа, достављање приручника електронским путем
7.	Обавештавање запослених о доступним обукама на платформи <b>Чувам те</b> (нпр. „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, Улога установа	током године	Чланови Тима за кризне догађаје	Слање линкова електронским путем (вајбер група, имејл)



	образовања и васпитања у борби против трговине људима“ и сл)			
8.	Упознавање чланова колектива са приручником „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“	децембар 2025.	Чланови Тима за кризне догађаје	Представљање приручника на састанку Наставничког већа
9.	Утврђивање и провера спремности установе за суочавање са кризним догађајем	током године	Чланови Тима за кризне догађаје	
10.	Спровођење вежбе алармирања и евакуације	током године	Чланови Тима за кризне догађаје и остали запослени, спољашња мрежа заштите	Вежба алармирања и евакуације
11.	Евалуација рада Тима	јун 2026.	Чланови Тима за кризне догађаје	Састанак тима, самоевалуација

#### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ВРЕМЕ И НАКОН КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РАДА
1.	У зависности од врсте кризне ситуације: <ul style="list-style-type: none"> <li>Отклањање узрока</li> <li>Евакуација ученика и запослених на безбедно место</li> <li>Хитно обавештавање надлежних служби: полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе и сл</li> <li>Медицинско збрињавање повређених</li> <li>Пружање подршке</li> </ul>	Током и непосредно након кризног догађаја	Директор/ чланови Тима/ одговарајуће надлежне службе и органи	
2.	Прикупљање свих доступних података о догађају: <ul style="list-style-type: none"> <li>шта се догодило,</li> <li>време када се догодило,</li> <li>место где се догодило,</li> <li>ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај,</li> <li>у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај,</li> <li>шта је већ учињено ради</li> </ul>	Након догађаја, у што краћем року	Директор/ чланови Тима, остали запослени	Записник



	ублажавања последица догађаја			
3.	Сачинити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду у циљу ублажавања последица	Одмах након догађаја, по могућству истог дана	Чланови Тима задужени за информисање и координацију	Књига обавештења /обавештавање дигиталним средствима (вајбер групе, имејл)
4.	Израдити саопштење за медије (у сарадњи са ШУ) у вези са кризним догађајем, које садржи и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду	Одмах након догађаја, по могућству истог дана	Директор/ чланови Тима задужени за информисање	Саопштење у медијима
5.	Израдити оперативни план поступања у измењеним условима, након кризног догађаја, са дефинисаним задужењима за чланове тима, остале запослене и надлежне службе, у циљу стабилизације рада установе	Одмах након кризног догађаја	Директор/ чланови Тима, остали запослени, одговарајуће надлежне службе	Оперативни план поступања у измењеним околностима
6.	Реализовати активности психосоцијалне подршке кроз: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници догађаја или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем: како наставити даље, како помоћи једни другима, шта смо из свега научили;</li> <li>• организацију радионица на тему изражавања и суочавања са тешким и болним осећањима, повратку самопоуздања и психичке стабилности</li> <li>• разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у циљу савлађивања личних, емоционалних траума, као и договора о враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима,</li> <li>• активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене:</li> </ul>	У данима и месецима након кризног догађаја	Чланови Тима задужени за подршку/ одељењске старешине/ наставници/ ученици/ родитељи	Часови ЧОС-а  Индивидуални састанци са родитељима/ ученицима  Родитељски састанци  Састанци Наставничког већа, тимова  Радионице



	<p>нпр. Организовање дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, уређење школског простора, учионица, школског дворишта, посета музејима, биоскопу, позоришту.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• омогућавање ученицима, родитељима и запосленима, који то желе, да учествују и сами као помоћ и подршка,</li><li>• учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...</li></ul>			
7.	Праћење реализације плана и евалуација, уз евентуалне корекције и допуне плана		Чланови Тима за кризне догађаје	Извештај о реализацији плана
8.	Поднети извештај стручним телима: педагошком колегијуму, наставничком већу, школском одбору, школској управи.	Након кризног догађаја и отклоњених последица	Директор	Извештај о реализованим активностима
9.	Континуирано обавештавање ученика, родитеља, запослених, по потреби и медија, о предузетим активностима и даљим плановима.	Током године, по потреби, након догађаја	Директор/ чланови Тима задужени за информисање	Саопштења
10.	Евалуација спроведених активности: анализа ефикасности спроведених мера и активности и пружања прве психолошке помоћи (снаге, изазови и препоруке)	Након реализације плана поступања и стабилизације стања у установи	Чланови Тима за кризне догађаје	Извештај о евалуацији

**Ана Урошевић**  
члан Тима за кризне догађаје



### 6.3.6. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција у овој школској години чине:

1. Драгана Хаџић – *руководилац тима*
1. Ана Лазовић – *наставник француског језика*
2. Никола Лаковић – *наставник географије*
3. Стојан Караулић – *наставник технике и технологије*
4. Вељко Вујовић – *наставник математике*

Чланови тима састали су се 30. 08. 2025. године ради избора међупредметних компетенција које ће ове школске године у нашој школи бити развијане и ради израде акционог плана унапређења изабраних компетенција.

Узети су у обзир средина и услови у којима школа ради и могућности којима располаже. Анализиран је Развојни план школе. Развојни план предвиђа развијање три приоритетне области: Настава и учење, Подршка ученицима и Етос. Нарочито смо се фокусирали на први развојни циљ из области Настава и учење - Унапређивање и иновирање наставног рада применом разноврсних облика рада ради побољшања успеха на крају школске године. Анализиран је Школски програма и резултати самовредновања нарочито из области Подршка ученицима. Анализиран је и извештај о спроведеном Селфи самовредновању. Узето је у обзир да 64% анкетираних ученика поседује дигиталне компетенције да по својој процени може самостално да користи софтвер и апликације. Узето је у обзир да је и ове школске године наша школа укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад“. Одлучено да ће ове школске године бити унапређиване следеће компетенције:

1. **Рад са подацима и информацијама** – Циљ је оспособити ученика да...
  - зна да је за разумевање појава и догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке и разликује податак/ информацију од њиховог тумачења.
  - користи податке из различитих извора и начине добијања података и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника.
  - користи информације у различитим симболичким модалитетима (табеларни, графички, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их, повезујући их са претходним знањем из различитих области.
  - селекује, обрађује наводећи извор и аутора, чува и презентује податке у различитим форматима, укључујући и ИКТ.
  - разликује јавне и приватне податке и користи основна правила чувања приватности података.
1. **Дигитална компетенција** – Циљ је оспособити ученика да:
  - уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа средства ИКТ-а.
  - уме да представи, организује и обликује одређене информације користећи на ефикасан начин могућности ИКТ средства.
  - приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и да га користи на одговарајући начин.



- ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу.
- препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу ИКТ-а.

**2. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву** – Циљ је оспособити ученика да...

- се прилагођава се друштвеним и економским променама, усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду; суочава са неизвесностима на иницијативан и предузимљив начин.
- препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију.
- буде спреман да учествује у самосталним и тимским пројектима; способан да развије идеју, представи је, образложи и преговара у тиму о њеној реализацији; учествује у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге.
- буде мотивисан и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака и користи CV и мотивационо писмо да опише своје компетенције, жеље и очекивања.
- зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
РАД СА ПОДАЦИМА И	Коришћење текстова, табела, графикона, карата на часовима редовне наставе	Ученици читају, тумаче и примењују податке и информације повезујући их са претходним знањем из различитих области.	Током школске године	Ученици, наставници
	Извођење интердисциплинарних часова уз међупредметно повезивање што више наставних предмета на којима ће ученици обрађивати и повезивати информација и податке из одређене теме	Планирање и организација часова или радионица, израда панона...	Током школске године	Наставници ученици



Обележавање значајних датума - Међународни дан писмености (8. септембар), Европски дан језика (26. септембар), Дан српског јединства, слободе и националне заставе (15. септембр), Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на холокауст...	Организовање радионица поводом обележавања значајних датума, истраживачки задаци и презентовање резултата.	Септембар, октобар, април	Наставници педагог, ученици
Предавање наставника информатике за све ученике школе о селектовању, обради, наводећи извор и аутора, чувњу и презентовању податка у различитим форматима, укључујући и ИКТ.	Јавни час – предавање наставника информатике, израда презентација	Новембар	Наставник информатике, педагог, ученици
Организовање истраживања на различите тема (нпр. о употреби паметних уређаја, односима између дечака и девојчица, о интересовањима ученика...)	Организација истраживања, обрада података, представљање резултата у виду табела и графикона, тумачење и презентовање резултата истраживања.	Децембар	Наставници, одељењске старешине, педагог, ученици
Активности у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада	На пројектној активности „Новинарско перо“ ученици сакупљају информације из различитих извора, процењују њихову поузданост и важност и обрађују за новинске чланке.	Током школске године	Наставник историје и ученици који похађају пројектну активност
Пројектна настава – Пројекати „Пут око света“, „Хвала Вуку за азбуку“ и слични	Ученици ће на часовима редовне и додатне наставе са наставницима географије и историје истражити географске одлике и историју неколико изабраних држава, одабрати информације, обрадити и презентовати. Сличне пројекте могуће је реализовати и из осталих наставних предмета на различите теме.	Друго полугодиште	Наставници историје, географије, српског језика, информатике... и ученици



ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА	Одржавање часова редовне у дигиталној учионици и са употребом ИКТ	Подстицање наставника да одржавају што већи број часова са употребом ИКТ, сакупљање припрема са најуспешнијих часова и објављивање истих на сајту школе као примери добре праксе	Током школске године	Наставници, ученици
	Ученички електронски радови	Подстицање ученика на израду презентација, филмова и др електронских радова на одређене теме из што већег броја наставних предмета, избор најбољих радова, јавно представљање/презентација радова	Током школске године	Наставници, ученици
	„Кликни безбедно“	Организовање предавања за ученике и родитеље на тему безбедности деце на интернету	Новембар	Наставник информатике
	Организовање и реализација предавања "Електронско насиље-како га препознати и како реаговати" на часу одељењског старешине или родитељским састанцима.	Предавање за ученике и родитеље о електронском насиљу на часовима одељењског старешине и на родитељским састанцима, информатичке радионице	Фебруар	Наставник информатике, чланови Тима за заштиту деце од насиља, одељењске старешине
	Обука за запослене о употреби веб алата и СТЕМ радионица у настави	Организовање обуке за наставнике о употреби различитих веб алата у настави путем семинара на ову тему и упознавање наставника са појмом СТЕМ радионица	Март	Директор школе, педагог, наставници
	„Ментално здравље“ - мини-истраживање ученика 8. разреда	Ученици осмог разреда са наставником информатике реализоваће истраживање о употреби паметних уређаја, анкетираће све ученике о томе колико и у које сврхе користе паметне уређаје	Април	Наставник информатике, ученици осмог разреда
	Формирање секције „Млади програмери“	Оформити секцију „Млади програмери“ као ваннаставну активност од заинтересованих ученика старијих разреда и рад на изабраном пројекту	Септембар, током школске године	Наставник технике и информатике, ученици



	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Предавање представника МУП-а „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу“	1. полугод-иште (5. и 7. раз) 2. полугод-иште (6. и 8. раз)	МУП, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемарив.
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Промоција предузетништва - Рециклажа	Организовање акција прикупљања старог папира и картона, лименки, електорнског отада и другог рециклажног материјала, прикупљање новца од продаје сакупљеног материјала...	Током школске године	Ученици, одељењске старешине
	Промоција предузетништва – Продајна изложба	Организовање продајне изложбе сувенира, украса, честитки и сл које су ученици израдили за Дан школе, на новогодишњем вашару, за Васкрс и сл. (израда радова, продаја, сакуљање новца...)	Током школске године	Ученици, учитељи, наставник ликовне културе
	Хуманитарне акције	Организовање акције прикупљања усбеника, одеће, слаткиша за новогодишње пакетиће и сл. за ученике лошег материјалног стања	Током школске године	Чланови Ученичког парламента, одељењске старешине

Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању рада наставника стручних већа и тимова и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ће континуирано током школске године пратити реализацију предложених активности и предлагати мере како да се што боље развију одабране компетенције код ученика.

Тим ће се састати четири пута током школске године: у августу ради одабира компетенција које ће се развијати и израде Акционог плана развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва и Плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, затим крајем децембра ради анализе и утврђивања у којој мери су одабране компетенције развијане у првом полугодишту и давања предлоге за побољшање уколико је то потребно, у мају месецу такође ради анализе и утврђивања у којој мери су одабране компетенције развијане у другом полугодишту и у јуну ради вредновања рада Тима и израде извештаја о раду са проценом успешности развоја одабраних међупредметних компетенција.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

АКТИВНОСТИ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:
Формирање тима, одређивање координатора и анализа РШП, извештаја Тима за самовредновање, извештаја о спроведеном Селфи самовредновању и одабир међупредметних компетенција које ће се развијати и пратити. Израда Акционог плана развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва и Плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Август 2025. године	Чланови Тима
Упознавање Наставничког већа са одабраним међупредметним компетенцијама и са Акционим планом развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва	Септембар 2025. године	Чланови Тима
Пружање помоћи наставницима у изради планова рада за редовну наставу, рада стручних већа, тимова и сл. у циљу имплементације међупредметних компетенција у планове и припреме за часове и остале активности	Септембар 2025. године и током школске године	Чланови Тима
Праћење активности које развијају одабране међупредметне компетенције индивидуалног напретка ученика	Током године	Чланови Тима, наставници
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за развијање међупредметних компетенција	Децембар 2025. године	Чланови Тима, наставници
Анализа планова, припрема, записника и извештаја у циљу утврђивања односа планираних активности и реализованих активности које развијају одабране међупредметне компетенције у првом полугодишту и давања предлоге за унапређење	Децембар 2025. године	Чланови Тима, наставници
Анализа планова, припрема, записника и извештаја у циљу утврђивања односа планираних активности и реализованих активности које развијају одабране међупредметне компетенције у другом полугодишту и давања предлоге за унапређење	Јун 2026. године	Чланови Тима, наставници
Вредновање рада Тима /евалуација	Јун 2026. године	Чланови Тима
Подношење извештаја о раду Тима за школску 2024/25. годину са проценом успешности развоја одабраних међупредметних компетенција	Јун 2026. године	Координатор Тима

Руководилац Тима  
Драгана Хаџић



### 6.3.7 План рада тима за подршку ученику

Чланови Тима:

1. **Маријана Васојевић**, наставник разредне наставе – руководилац тима
2. **Драгана Милетић**, директор
3. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник педагог
4. **Бојана Габоровић**, наставник разредне наставе
5. **Бојана Кочовић**, наставник енглеског језика
6. **Стојан Караулић**, наставник технике и технологије
7. **Тања Вукашиновић**, наставник разредне наставе
8. **Сања Даниловић**, наставник разредне наставе

**Циљ:** Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима

**Задачи:**

- Промовисати здраве стилове живота и заштите човекове околине.
- Развијање сарадња са релевантним институцијама у општини, са Центром за Социјални рад и Домом здравља.
- Праћење организације допунске и додатне наставе.
- Кроз рад са ученицима и родитељима обезбедити стручну саветодавну помоћ одељенских старешина, педагога и свих запослених у школи у прилагођавању ученика школском животу, социјализацији у новој средини и методама учења.
- Упознати Савет родитеља са свим видовима подршке које школа предузима.
- Учешће у реализацији разноврсних ваннаставних активности и програма за развијање социјалних вештина кроз укључивање ученика у тематске пројекте и радионице на часовима одељенске заједнице.
- У наставним и ваннаставним активностима подстицати професионални развој ученика и све актере школе усмерити ка овим активностима.
- Организовати посете представника средњих школа у циљу избора даљег професионалног напредовања.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	<ul style="list-style-type: none"><li>- Формирање тима и подела задужења</li><li>- Сагледавање области рада</li><li>- Дефинисање приоритетних области рада</li><li>- Формулисање плана рада за текућу школску годину</li><li>- Подршка ученицима при транзицији у први и пети разред</li></ul>	Сви чланови Тима
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда</li><li>- Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка</li><li>- Планирање допунске и додатне наставе, мера индивидуализације и других мера подршке ученицима на основу анализа успеха и владања у претходној школској години</li><li>- Континуирано праћење напредовања ученика</li></ul>	-Учитељи првог разреда и разредне старешине петог разреда -наставници
Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда</li><li>- Реализација радионица о техникама учења</li><li>- Унапређивање сарадње са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног</li></ul>	-Педагог -наставници



	особља и ученика, едукативни постери...) - Редовни разговори са ученицима и родитељима и вођење евиденције о њима, поштујући њихову приватност.	
Новембар	- Испитивање ставова родитеља о начинима укључивања и ангажовања у процес пружања подршке ученицима - Анализа прикупљених података и предузимање корака у складу са резултатима	-Чланови Тима
Децембар	- Реализација радионица за ученике из области емоционалног и социјалног развоја - На основу уочених потреба кроз низ акција, поступака и програма водити рачуна о личном и социјалном развоју ученика, неговати и подстицати позитивну социјалну климу. Редовно похваљивати позитивне поступке и успехе ученика. - Континуирано праћење развоја и напредовања ученика	-Педагог -чланови Тима -наставници
Фебруар	- Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	-Педагог и разредне старешине
Март	- Анализа рада тима за инклузивно образовање - Праћење остваривања програма професионалне оријентације ученика – пружање континуиране помоћи ученицима при самопроцењивању сопствених могућности и интересовања.	-Разредне старешине осмог разреда - наставници - педагог
Април	- Кроз анкете проверити да ли су сви актери (наставници, ученици, родитељи) упознати са школским Правилником о безбедности ученика и да ли су све процедуре у њему потпуно свима јасне. - Континуирано идентификовање емоционалног и телесног здравственог стања и социјалних потреба ученика.	- Чланови Тима - наставници
Мај	- Разрађивање и реализација програма за подршку учењу – помоћ при превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организовање помоћи бољих ученика слабијим, упућивање у начин процене сопственог напредовања /самопроцењивање.	- Чланови Тима - наставници
Јун	- Анализа извештаја о раду Тима у току школске године	Чланови Тима

Руководилац тима  
**Маријана Васојевић**



### 6.3.8. План тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију чине:

1. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник, педагог – руководилац
2. **Зорица Недељковић**, наставник српског језика и књиж, одељењски старешина VIII<sub>1</sub>
3. **Драгана Хаџић**, наставник историје, одељењски старешина VIII<sub>2</sub>
4. **Ана Миловановић**, наставник физичког и здрав. васп, одељењски старешина VII<sub>1</sub>
5. **Зорица Пејовић**, наставник српског језика и књиж, одељењски старешина VII<sub>2</sub>

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

#### Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Оснивање сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика. Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.

Координатор послова из области професионалне оријентације (ПО) је педагог, а носиоци послова су учитељи, предметни наставници и одељењске старешине.

Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.

Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току образовно- васпитног рада.

При упису у школу врши се континуирано праћење психофизичког развоја ученика од стране педагога и учитеља. Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове образовно-васпитног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије, посете фирмама и предузећима, информисање путем сарадње са НСЗЗ.

Кроз остваривање програмских садржаја формира се позитиван став према радним обавезама у породици и школи.

Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика. Радионице планиране за ученике реализоваће се на ЧОС-а.

РАДИОНИЦЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Радионица на тему <i>Одговорност</i> – <u>први</u> разред	Разредни старешина, педагог	октобар
Радионица на тему <i>Ауторитет</i> – <u>други</u> разред	Разредни старешина, педагог	новембар



Радионица на тему <i>Приватност – трећи</i> разред	Разредни старешина, педагог	децембар
Радионица на тему <i>Правда – четврти</i> разред	Разредни старешина, педагог	јануар

**ПЕТИ РАЗРЕД**

<i>Чиме бих волео да се бавим</i>	Час одељењске заједнице	фебруар
-----------------------------------	-------------------------	---------

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

<i>Шта бих желео да будем кад порастем</i>	Час одељењске заједнице	април
--	-------------------------	-------

**СЕДМИ РАЗРЕД**

<i>Мој тип учења</i>	Час одељењске заједнице	септембар
<i>Самоспознаја – аутопортрет</i>	Ликовна култура	децембар
<i>Моја очекивања</i>	Час одељењске заједнице	новембар
<i>Ја за десет година</i>	Ликовна култура	јануар
Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Тим	март
Евалуација програма професионалне оријентације за 7. разред	Час одељењске заједнице	јун

**ОСМИ РАЗРЕД**

Представљање програма и портфолија за ученике и договарање о начину рада	Час одељењске заједнице	септембар
<i>У свету интересовања, вештина и способности</i>	Час одељењске заједнице	октобар
Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Тим	новембар
Образовни профили у средњим школама	Час одељењске заједнице	децембар
Мрежа средњих школа	Тим	децембар
<i>Сазнајем са интернета куда после основне школе</i>	Тим	јануар
Опис занимања помоћу мапе ума	Час одељењске заједнице	фебруар
Посета Сајму образовања	Тим	мај
Тестирање интересовања и саветоднавни рад са ученицима	Педагог	Март-мај

**Јасмина Поломац**  
пуководилац Тима за професионалну оријентацију



### 6.3.9. План тима за сарадњу са породицом

Тим чине:

1. **Драгана Милетић**, директор
2. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник, педагог
3. **Бојана Габоровић**, наставник разредне наставе/руководилац тима
4. **Зорица Пејовић**, наставник српског језика
5. **Горан Крсмановић**, наставник разредне наставе
6. **Бојан Костадиновић**, наставник разредне наставе

#### Општи циљ:

1. Унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група.
2. Подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета".
3. Имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом.

#### Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи.
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

#### Задаци:

1. Доношење плана и програма рада.
2. Организовање активности на основу програма.
3. Сарадња са интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, МУП-ом.
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком.
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација.
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада.
7. Вођење евиденције - педагошког досијеа ученика.
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју.
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју.
10. Пружање додатне подршке наставницима - планирање и реализација стручног усавршавања.
11. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз: - укључивање родитеља у превенцију, обезбеђивање вршњачке подршке
11. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања

САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПЛАНА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
Родитељски састанци	На почетку школске године и на	Одржавање родитељских састанака	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом



	крају класиф. периода		у природи, решавање проблема у одељењу
Индивидуални разговори и саветодавни рад	По потреби	Разговор са наставницима, педагогом, директором	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
Отворена врата школе	Једном месечно	Посета часовима	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима
Професионална оријентација	По потреби	Посете институцијама, школама, присуство родитеља на часовима	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	По потреби	Разговори, састанци тимова за додатну подршку	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП
Сарадња са родитељима ученика у циљу решавања дисциплинских проблема	По потреби	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање
Организовање културних и забавних догађаја у школи	важни датуми: Дан школе, Савиндан и сл.	Састанци	Међусовна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања, састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл. ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са
Радионице у оквиру здравствене и социјалне заштите деце	По потреби	Радионице	



			ученицима.
Анкетирање родитеља о нивоу сарадње са школом	На крају сваког полугодишта	Анкетирање	СТИЦАЊЕ увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Остала анкета предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима тимова	По потреби	Анкетирање	СТИЦАЊЕ увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Учешће родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља, Тим за самовредновање школе, Тим за заштиту ученика од насиља	Према плановима ових школских органа	Сарадња	САРАДЊА родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања, састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напретовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл. ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима.
Кутак за родитеље – школски сајт	Током године	Информисање путем школског сајта, огласних табли	
Кутуја жеља	Током године	Предлози, сугестије и похвале родитеља	
Обогаћени једносменски рад - радионице	Током године	Учешће у радионицама	

Координатор тима: **Бојана Габоровић**

### 6.3.10. План тима за образовна постигнућа ученика

Тим за праћење постигнућа ученика:

1. **Драгана Бабовић** – наставник хемије, руководица тима
2. **Зорица Недељковић** – наставник српског језика
3. **Зорица Пејовић** – наставник српског језика
4. **Драгомир Милојевић** – наставник математике
5. **Вељко Вујовић** – наставник математике
6. **Душица Станојевић** – наставник биологије
7. **Бојана Јевтовић** – наставник биологије
8. **Драгана Хаџић** – наставник историје
9. **Никола Лаковић** – наставник географије
10. **Аница Милићевић** – наставник физике



## ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА:

- Праћење и извештавање о постигнућу ученика на крају класификационих периода
- Праћење и извештавање о постигнућу ученика на пробном завршном испиту
- Праћење и извештавање о постигнућу ученика на завршном испиту
- Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака
- Планирање и организовање припремне наставе за полагање завршног испита

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада тима и подела задужења	Израда плана рада и разговор и договор о подели задужења	август септембар	Директор школе и Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа резултата на завршном испиту за школску 2024/2025.	Анализирање резултата завршног испита који се издају од стране Завода за унапређење образовања и васпитања	септембар	Тим за праћење постигнућа ученика
Израда и усвајање акционог плана за унапређење постигнућа ученика на завршном испиту	Израда акционог плана након анализе резултата са завршног испита	септембар	Тим за праћење постигнућа ученика
Представљање анализе резултата завршног испита	Презентација и усмено излагање на наставничком већу	септембар	Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа постигнућа ученика на првом класификационом периоду	Анализа оцена и запажања наставника у току првог класификационог периода	октобар/ новембар	Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа постигнућа ученика на другом класификационом периоду	Анализа успеха и запажања наставника у току другог класификационог периода	јануар/ фебруар	Тим за праћење постигнућа ученика
Ревизија плана за унапређење постигнућа ученика и побољшање са познатим постигнућима у предходном класификационом периоду	На основу анализа класификационих периода може се установити да ли је акциони план има позитиван исход на побољшање постигнућа ученика и да ли треба донети неке друге мере којима може да се унапреди постигнуће ученика	јануар/ фебруар	Тим за праћење постигнућа ученика
Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита	Израда плана припремне наставе у складу са расположивим терминима за одржавање часова припремне наставе	јануар/ фебруар	Тим за праћење постигнућа ученика



Анализа резултата на пробном завршном испиту за школску 2025/2026.	Анализа резултата на пробном завршном испиту и корекција плана припремне наставе у складу са постигнућима на пробном завршном	април	Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода	Анализа оцена и запажања наставника у току трећег класификационог периода	април	Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа постигнућа ученика на крају четвртог класификационог периода	Анализа успеха и запажања наставника у току четвртог класификационог периода	јун	Тим за праћење постигнућа ученика
Представљање анализе постигнућа ученика на крају школске године	Презентација и усмено излагање на наставничком већу	јун	Тим за праћење постигнућа ученика
Праћење вредновања резултата рада	Анкета спроведених активности	јун	Тим за праћење постигнућа ученика и педагог школе
Извештај рада	Текстуални документ	јун	Руководилац тима
Планирано је да се Тим током ове школске године састане пет пута, у августу, септембру, фебруару, априлу и јуну, а састајаће се и ванредно када се за то укаже потреба.			

*План тима за постигнућа ученика*

### **6.3.11. План тима за професионални развој**

Тим за професионални развој и стручно усавршавање ОШ „Арсеније Лома“ чине:

- 1. Ана Урошевић**, наставник енглеског језика/руководилац тима
- 2. Драгана Милетић**, директор школе
- 3. Јасмина Поломац**, педагог школе
- 4. Јела Прица**, наставник разредне наставе
- 5. Маријана Васојевић**, наставник разредне наставе

**Професионални развој** наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца.

**Стручно усавршавање** обезбеђује се стицање нових и савремених педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи од узраста детета и



ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, као и увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

**Циљеви** Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

**Задачи** Тима за стручно усавршавање:

- анализа приоритета и потреба
- предлагање и предузимање мера за унапређивање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања према утврђеним потребама
- анализа појединачних извештаја и планова стручног усавршавања
- израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе
- информисање запослених о понуди одобрених и акредитованих облика стручног усавршавања
- организовање семинара на нивоу школе
- вођење евиденције стручног усавршавања наставника ван установе и у установи и подношење извештаја
- прикупљање података на основу уверења и потврда о савладаном облику стручног усавршавања у циљу уноса истих за све запослене у ЈИСП
- предлог набавке приручника и дидактичког материјала за школску библиотеку
- обезбеђивање подршке запосленима за употребу дигиталних технологија
- подршка наставницима приправницима за полагање стручних испита
- извештавање о раду тима

Анализа потреба и приоритета се врши на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, анкетирања ученика и родитеља, односно старатеља, деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Лични план професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

**КОМПЕТЕНЦИЈЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА :**

- K1- Компетенције за уже стручну област,
- K2- Компетенције за поучавање и учење,
- K3- Компетенције за подршку развоју личности детета и ученика,
- K4- Компетенције за комуникацију и сарадњу.

**ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ВЕЗАНЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:**

- P1- Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса,
- P2- Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...),



ПЗ- Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области),

П4- Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. годину

**Септембар:**

1. Формирање тима и подела задужења (вођење записника, прикупљање информација, анализа извештаја и планова СУ наставника и стручних сарадника и сл)
2. Ажурирање списка наставника и стручних сарадника и процената ангажовања, ради праћења реализација стручног усавршавања
3. Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање
4. Анализирање потреба и приоритета
5. Помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја
6. Обука: Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације – ЦСУ Чачак, 10.9.2025 (за троје представника школе, који ће потом информисати све запослене о знањима стеченим на саветовању)
7. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за 2025/2026. годину
8. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у установи за 2025/2026. годину

**Октобар-јануар:**

1. Организовање и реализација семинара на нивоу школе
2. Обавештавање запослених о понуди одобрених и акредитованих облика стручног усавршавања
3. Подршка запосленима за коришћење дигиталних технологија приликом похађања обука на даљину

**Јануар:**

1. Анализа посећених програма обуке на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године
2. Унос података о стручном усавршавању запослених ван установе у ЈИСП
3. Стручна предавања током првог полугодишта кроз презентације
4. Полугодишњи извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника

**Фебруар-јун:**

1. Организовање и реализација семинара на нивоу школе
2. Обавештавање запослених о понуди одобрених и акредитованих облика стручног усавршавања
3. Подршка запосленима за коришћење дигиталних технологија приликом похађања обука на даљину

**Јул-август:**

1. Анализа реализованих програма обуке у школи у току школске 2025/2026. године
2. Прикупљање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
3. Анализа појединачних извештаја и сумирање података

**Август:**

1. Израда и подношење Годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених
2. Самовредновање рада Тима и предлог мера унапређења
3. Израда годишњег извештаја о раду тима за професионални развој и стручно усавршавање.

Руководилац тима,  
**Ана Урошевић**

**6.3.12. План тима за израду школског сајта**

Тим за ажурирање школског сајта чине:

1. **Ана Урошевић** – администратор сајта/руководилац тима
2. **Драгана Милетић** – директор школе
3. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник, педагог
4. **Драгана Хаџић** – наставник историје

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА:

- Праћење и извештавање о активностима организованим у школи;
- Праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује;
- Сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима;
- Помоћ у изради школске публикације, летописа и школског часописа;
- Ажурирање и одржавање сајта школе.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРОЦЕНЕ ЕФЕКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА
Подела задужења	август септембар	Директор школе и Тим за ажурирање школског сајта	Анкетирање наставника, ученика и родитеља о томе колико су задовољни сајтом, колико се објективно, благовремено и потпуно врши извештавање и колико су им корисне
Унос нових података на странице: <b>Колектив, Документа школе, Организација рада</b>	септембар	Тим за ажурирање школског сајта	
Објављивање школског <i>Летописа</i> на страници <b>Летописи</b>	септембар	Администратори школског сајта	
Унапређење сајта школе (изглед и прегледност сајта ради лакшег сналажења)	током школске године	Директор школе и Тим за ажурирање школског сајта	
Прикупљање података и њихов унос – објављивање чланака на	током школске	Тим за ажурирање школског сајта	



страницама и у категоријама: <b>Актуелности, Библиотека, Еко школа, Продужени боравак, Ученички кутак</b> и сл.	године	Ученички парламент Вршњачки тим, Координатор пројекта „Еко школа“	информације које на сајту могу добити.
Прикупљање и унос нових података на страницу: <b>Такмичења</b> (уношење резултата са такмичења)	током школске године	одељењске старешине, Тим за ажурирање школског сајта	
Отварање нове странице, прикупљање и унос података везаних за <b>професионалну оријентацију</b> ; Отварање странице <b>Средње школе</b> и додавање нових линкова на страницу ( <i>Куда после осмог...</i> )	током школске године	Тим за ажурирање школског сајта, Тим за професионалну оријентацију	
Прикупљање и постављање обавештења и информација везаних за пројекат <b>Обогаћени једносменски рад</b>	током школске године	Тим за ажурирање школског сајта	
Постављање информација о активностима Тима за заштиту ученика од насиља	током школске године	Тим за ажурирање школског сајта, Тим за заштиту ученика од насиља	
Преглед садржаја страна и ажурирање	током школске године	Тим за ажурирање школског сајта	
<i>Допуна садржаја презентацијама, видео и аудио записима, новим страницама и категоријама, вршиће се периодично када се за то укаже потреба.</i>			

Руководилац тима,  
**Ана Урошевић**

### 6.3.13. План тима за културне активности школе

Тим за културне активности школе чине:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
1. **Зорица Недељковић** – професор српског језика, координатор тима
2. **Тијана Божовић** – професор музичке културе
3. **Дејана Дамљановић** – професор ликовне културе
4. **Зорица Пејовић** – професор српског језика

Како би рад тима за културне активности био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене на сајту и у Летопису школе.

Током школске године реализоваће се активности као што су:

- припрема и реализација приредбе поводом Дана школе у ИО Угриновци – новембар 2025.



- припрема и реализација приредбе поводом прославе Светог Саве – јануар 2026.
- припрема и реализација приредбе и изложбе поводом Васкрса – април-мај 2026.
- припрема и реализација приредбе поводом прославе Дана школе у матичној школи на Руднику – мај 2026.

Поред тога треба и родитеље укључити у активности школе.



## 6.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

У плану рада Стручних већа предвиђа се примена и праћење образовних стандарда организовањем иницијалних, полугодишњих, евалуационих тестова, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа и евалуација тестова по областима.

Након анализе тестова предвиђа се унапређивање наставе и отклањање евентуалних слабости.

О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: Датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. О раду свих стручних органа се води евиденција на изложени начин.

### 6.4.1. Стручно веће српског језика

Руководилац стручног већа: **Зорица Недељковић**, наставник српског језика и књиж.

Чланови:

- **Зорица Пејовић**, наставник српског језика и књижевности

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>• Избор руководиоца актива и подела часова наставницима</li><li>• Израда годишњих и оперативних планова рада</li><li>• Организација додатне, допунске наставе и слободних активности</li><li>• Учешће на семинару</li></ul>	Договор Усвајање Организација Израда планова	Чланови актива <b>Зорица Недељковић, Зорица Пејовић</b>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проблеми наставе српског језика у нашој школи</li><li>• Набавка неопходних наставних средстава</li><li>• Мотивација ученика за учење српског језика</li><li>• Анализа рада на крају првог класификационог периода</li><li>• Обележавање Дана школе- ИО Угриновци</li></ul>	Посета Сајаму књига Извештавање Планирање Анализа	Чланови актива
Децембар	<ul style="list-style-type: none"><li>• Зимски семинар за наставнике српског језика -учешће и разговор</li><li>• Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта</li></ul>	Извештавање Планирање Анализа	Чланови актива
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"><li>• Припреме ученика за учешће на такмичењу из српског језика и у лепом говору</li><li>• Уједначавање критеријума оцењивања</li></ul>	Планирање Анализа Организација	Чланови актива



Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада на крају трећег класификационог периода</li> <li>Обележавање Дана школе у матичној школи на Руднику</li> </ul>	Извештавање Анализа	Чланови актива
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација наставног плана и програма српског језика на крају школске године.</li> <li>Анализа реализације плана рада актива и предлог плана за наредну шк.годину.</li> <li>Организација припремне наставе за класификациони испит и поправне испите</li> </ul>	Извештавање Планирање Анализа	Чланови актива
* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: Увид у документацију од стране директора и педагошког надзора.			

*План рада стручног већа српског језика*

#### 6.4.2. Стручно веће страних језика

Руководилац стручног већа: **Бојана Кочовић**, наставник енглеског језика

Чланови:

- **Ана Урошевић**, наставник енглеског језика
- **Ана Лазовић**, наставник француског језика

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Август /септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководиоца већа</li> <li>Израда годишњих и оперативних планова рада</li> <li>Иницијално тестирање</li> <li>Организација додатне, допунске наставе и слободних активности</li> <li>Учешће на семинарима</li> <li>Обележавање Дечје недеље</li> </ul>	Договор Усвајање Процена Планирање, припремање и организација	Чланови актива: <b>Бојана Кочовић, Ана Урошевић, Ана Лазовић</b>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проблеми наставе енглеског језика у нашој школи</li> <li>Разматрање могућности набавке неопходних наставних средстава</li> <li>Мотивација ученика за учење енглеског језика</li> <li>Анализа рада на крају првог класификационог периода</li> </ul>	Планирање, анализирање, огледни часови	Чланови актива и ученици
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Писмене вежбе у настави страног језика"</li> <li>Зимска школа енглеског језика просветних радника</li> <li>Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог</li> </ul>	Анализирање Учешће и разговор	Чланови актива



	полугодишта		
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Облици рада на часовома енглеског језика</li> <li>Припреме ученика 8. разреда за учешће на такмичењу из енглеског језика</li> <li>Уједначавање критеријума оцењивања</li> </ul>	Дискусија Планирање и организација	Чланови актива
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада на крају 3. тромесечја</li> <li>Резултати такмичења</li> <li>Избор уџбеника за наставну страних језика</li> <li>Планирање активности за Недељу сећања и заједништва</li> </ul>	Анализирање и извештавање	Чланови актива
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација наставног плана и програма енглеског језика на крају школске године.</li> <li>Анализа реализације плана рада већа и предлог плана за наредну школску годину.</li> </ul>	Извештавање, планирање, анализа	Чланови актива
* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: Увид у документацију од стране директора и педагошког надзора.			

План рада стручног већа страних језика

### 6.4.3. Стручно веће друштвених наука

Руководилац стручног већа: **Драгана Хацић**, наставник историје

Чланови:

- **Никола Лаковић**, наставник географије
- **Слободан Пејовић**, наставник верске наставе
- **Александар Велимировић**, наставник верске наставе

План рада Стручног већа из друштвених предмета		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Конституисање Стручног већа</li> <li>Упознавање чланова већа са акционим планом Развојног плана школе за 2025/2026.</li> <li>Упознавање чланова већа са извештајем о Самовредновању рада школе за школску 2024/2025. и са акционим планом Тима за саовредновање за 2025/2026.</li> <li>Упознавање са резултатима педагошко-инструктивног рада за 2024/2025.</li> <li>Израда Годишњег плана рада Већа</li> <li>Планирање израде иницијалних тестова према исходима и нивоима знања</li> <li>Временско усклађивање оперативних планова наставних предмета у циљу међупредметног</li> </ol>	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова



	<p>повезивања садржаја</p> <ol style="list-style-type: none"><li>8. Разговор о начинима и критеријумима оцењивања</li><li>9. Планирање писмених вежби и тестова из историје и географије</li><li>10. Планирање стручног усавршавања наставника у складу са Развојим планом школе</li><li>11. Сарадња са другим стручним већима у активностима из живота школе</li><li>12. Планирање обележавања важних датума током школске године</li></ol>	
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Набавка нових наставних средстава</li><li>2. Анализа иницијалног тестирања</li><li>3. Сарадња са другим стручним већима у планирању интердисциплинарних часова (прво полугодиште)</li><li>4. План одржавања угледних, интердисциплинарних и тематских часова (за прво полугодиште)</li><li>5. Договор о избору ученика за ваннаставне активности</li><li>6. Разговор о ученицима који наставу прате по ИОП-а</li><li>7. Сарадња са другим стручним већима у активностима из живота школе</li></ol>	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа постигнутог успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода</li><li>2. Анализа резултата завршног испита на основу извештаја Завода за вредновања квалитета образовања и васпитања за школску 2023/2024.</li><li>3. Сарадња са другим стручним већима у активностима из живота школе</li></ol>	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа рада и укључености ученика у додатну и допунску наставу</li><li>2. Разговор о одржаним угледним часовима и радионицама (приказ примера добре праксе) – прво полугодиште</li><li>3. Сарадња са другим стручним већима у активностима из живота школе</li></ol>	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године</li><li>2. Сарадња са другим стручним већима у планирању интердисциплинарних часова (друго полугодишту)</li><li>3. Избор ученика и припрема за такмичења</li><li>4. Давање предлога за избор уџбеника за седми разред</li><li>5. Разговор и анализа напредовања ученика који наставу прате по ИОП-у</li><li>6. Припрема ученика за полагање пробног завршног испита</li></ol>	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима и њихово награђивање</li><li>2. Анализа постигнутог успеха ученика на крају трећег тромесечја</li><li>3. Анализа пробног завршног испита и припрема ученика за полагање завршног испита</li></ol>	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и



	4. Сарадња са другим стручним већима у активностима из живота школе 5. Планирање активности за Недељу сећања и заједништва	тимова
ЈУН	1. Анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. 2. Разговор и анализа успеха ученика који наставу прате по ИОП-у 3. Анализа годишњих тестова у школској 2025/2026. 4. Анализа извештаја о додатним и допунским часовима и мера који су допринели побољшању успеха ученика 5. Анализа сарадње стручног већа из области језика и друштвених предмета са осталим стручним већима и тимовима 6. Разговор о стручном усавршавању наставника током ове школске године 7. Разговор о одржаним угледним часовима и радионицама (приказ примера добре праксе) 8. Анализа остварености Плана рада стручног већа и мере унапређења 9. Писање извештаја о раду стручног већа за друго полугодиште у школској 2025/2026. години	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова

План рада стручног већа друштвених наука

#### 6.4.4. Стручно веће природних наука

Руководилац стручног већа: **Драгана Бабовић**, наставник хемије

Чланови:

- **Бојана Јевтовић**, наставник биологије
- **Душица Станојевић**, наставник биологије
- **Аница Милићевић**, наставник физике

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август, септембар	1.Израда плана рада актива и избор руководиоца 2.Договор о раду додатне, допунске наставе и слободних активности 3.Стручна литература у раду наставника 4.Разно	Договор, планирање, усвајање	Руководилац стручног већа: Драгана Бабовић Чланови стручног већа
Новембар	1.Успех ученика у првом тромесечју 2. Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном образовном плану 3. Допунска, додатна, припремна настава за ЗИ, припрема за такмичење 4. Разно	Извештавање Договор Усвајање	Руководилац стручног већа и чланови актива
Децембар	1.Успех ученика на крају првог полугодишта 2.Резултати рада са ученицима који раде	Извештавање, Планирање Договор	Руководилац стручног већа и чланови актива



	по прилагођеном плану 3. Допунска, додатна, припремна настава 4. Припрема за такмичење 5. Разно	Усвајање	
Април	1.Успех ученика на крају 3. тромесечја 2.Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном плану 3.Анализа пробног завршног испита 4.Допунска, додатна и припремна настава 5.Разно (Недеља сећања и заједништва)	Анализа Извештавање Усвајање	Руководилац стручног већа и чланови актива
Јун	1.Успех ученика на крају школске године 2.Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном плану 3.Резултати такмичења -предлози за награде и дипломе 4. Анализа резултата завршног испита 5.Организација припремне наставе за полагање поправних испита 6. Извештај о стручном усавршавању 7. Анализа рада актива у школској 2024/2025 и предлог плана за наредну школску годину 8.Разно	Анализа Извештавање Усвајање	Руководилац стручног већа и чланови актива

План рада стручног већа природних наука

#### 6.4.5. Стручно веће математике, технике и информатике

Руководилац стручног већа: **Драгомир Милојевић**, наставник математике

Чланови:

- **Вељко Вујовић**, наставник математике
- **Стојан Караулић**, наставник технике и технологије/информатике и рачунарства

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август/Септембар	1. Усвајање плана рада 2. Подела одељења у редовној настави 3. План рада секција 4. Стање наставних средстава	договор, усвајање, процена	Руководилац и чланови већа
Новембар	1. Успех ученика на 1. класификационом периоду 2. Такмичења – календар рада	анализа	Руководилац и чланови већа
Јануар	1. Успех ученика у 1. полугодишту 2. Употреба постојећих наставних средстава, набавка нових у циљу подизања квалитета наставе	усвајање, анализа, планирање, одлучивање	Руководилац и чланови већа



	3. Стручно усавршавање – семинари		
Април	1. Успех ученика на 3. класификационом периоду 2. Стручна литература коју наставници користе за припремање наставе и израда писаних припрема	анализа	Руководилац и чланови већа
Мај/Јун	1. Резултати такмичења – предлози за награде и дипломе 2. Организација припремне наставе за полагање поправног и завршног испита 3. Успех ученика на крају 2. полугодишта 4. Анализа рада актива у школској 2025/2026. и предлог плана за наредну школску годину	анализа, усвајање	Руководилац и чланови већа

План рада стручног већа наставника математике и технике

#### 6.4.6. Стручно веће за ликовну и музичку културу

Руководилац стручног већа: Дејана Дамљановић, наставник ликовне културе

Члан је и:

- **Тијана Божовић**, наставник музичке културе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август/ септембар	1. Договор о раду 2. Доношење плана рада и избор руководиоца већа 3. Подела активности и планирање наставног градива 4. Израда списка потребне литературе и наставних средстава 5. Израда личног плана професионалног развоја	договор израда организација	Чланови стручног већа: <b>Дејана Дамљановић,</b> <b>Тијана Божовић</b>
Октобар	1. Планирање активности поводом Дана школе у ИО Угриновци 2. Планирање и реализација активности поводом Дечје недеље 3. Организовање изложбе ученичких радова	подела задужења организација договор одабир радова	Чланови стручног већа



Новембар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Стање наставних средстава	дискусија процена	Чланови стручног већа
Децембар	1. Сређивање школског паноа 2. Подела задужења за школску славу	израда договор	Чланови стручног већа
Јануар	1. Припрема за прославу дана Светог Саве 2. Реализација плана и програма планираних за прво полугодиште 3. Анализа успеха на крају првог полугодишта	договор	Чланови стручног већа
Март/април	1. Ликовни конкурси 2. Учествовање у активностима која се спроводе у месту школе 3. Припрема и реализација приредбе за Дан школе 4. Планирање активности за Недељу сећања и заједништва	договор подела задужења	Чланови стручног већа
Мај/јун	1. Увид у реализацију програма 2. Разговор о постигнутим резултатима на крају другог полугодишта и планови за следећу годину	дискусија	Чланови стручног већа
* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: Увид у документацију од стране директора и педагошког надзора.			

*План рада стручног већа за ликовну и музичку културу*

#### 6.4.7. Стручно веће физичког васпитања

Руководилац стручног већа: **Ана Миловановић**, наставник физичког и здрав. васпитања  
Чланови:

- **Наташа Ћирковић**, наставник физичког и здравственог васпитања

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор руководиоца актива и подела часова наставницима</li> <li>• Израда годишњих и оперативних планова рада</li> <li>• Критеријум оцењивања ученика у настави физичког васпитања</li> <li>• Организација јесењег</li> </ul>	Договор Усвајање Процена, организација Семинар	Чланови актива <b>Ана Миловановић</b> <b>Наташа Ћирковић</b>



	кроса		
Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>• Трка „За срећније детињство“</li><li>• План семинара наставника физичког васпитања. Распоред спортских такмичења</li></ul>	Предавање, планирање, организација	Чланови актива
Март	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организација спортских такмичења у складу са календаром, спортских и других активности школе.</li><li>• Организација пролећног кроса.</li><li>• Реализација наставе физичког васпитања у млађим разредима разговор са наставницима разредне наставе.</li></ul>	Организација, планирање Дискусија	Чланови актива Одељенске страешине
Јун	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа реализације образовно васпитних задатака у настави физичког васпитања</li></ul>	Извештавање, анализа, планирање	Чланови актива
* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: Увид у документацију од стране директора и педагошког надзора.			

*План рада стручног већа физичког васпитања*

#### 6.4.8. Стручно веће млађих разреда

Руководилац стручног већа: **Маријана Васојевић**, учитељ II<sub>1</sub>

Чланови:

- **Бојан Костадиновић**, учитељ I<sub>1</sub>
- **Јела Прица**, учитељ III<sub>1</sub>
- **Горан Крсмановић**, учитељ IV<sub>1</sub>
- **Ивана Петровић**, учитељ I<sub>2</sub>/III<sub>2</sub>
- **Тања Вукашиновић**, учитељ II<sub>2</sub>/IV<sub>2</sub>
- **Бојана Габоровић**, учитељ I<sub>3</sub>/III<sub>3</sub>
- **Сања Даниловић**, учитељ II<sub>4</sub>/IV<sub>4</sub>



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Избор руководиоца Стручног већа млађих разреда</li><li>- Предлог плана рада у школској 2025/26. години</li><li>- Пријем првака</li><li>- Израда Глобалних и Оперативних планова</li><li>- Бесплатни уџбеници</li></ul>	Учитељи од првог до четвртог разреда, матичне школе и издвојених одељења
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организација и припрема активности у току Дечије недеље</li><li>- Такмичења школске 2025/26. године</li><li>- Педагошка документација</li><li>- Иницијална тестирања</li><li>- Договор о избору ученика за додатну наставу или секције</li><li>- Организовање допунске наставе</li><li>- Израда ИОП-а (помоћ, сугестије)</li></ul>	Учитељи од првог до четвртог разреда, матичне школе и издвојених одељења
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Успех и владање ученика на крају првог тромесечја</li><li>- Анализа иницијалног тестирања</li></ul>	Учитељи од првог до четвртог разреда, матичне школе и издвојених одељења
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта</li><li>- Новогодишња приредба</li><li>- Припрема приредбе за Савиндан</li><li>- Школско такмичење из математике</li><li>- Припреме за такмичење Мислиша</li></ul>	Учитељи од првог до четвртог разреда, матичне школе и издвојених одељења
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Реализација и резултати такмичења</li><li>- Избор уџбеника за наредну школску годину</li><li>- Недеља сећања и заједништва</li></ul>	Учитељи од првог до четвртог разреда, матичне школе и издвојених одељења
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"><li>- Успех и владање ученика на крају школске године.</li><li>- Анализа остварености исхода код ученика који похађају наставу по ИОП1 и ИОП2.</li><li>- Активности поводом испраћаја ученика четвртог разреда.</li><li>- План за припрему и организацију дочека првака у наредној школској години.</li><li>- Усвајање плана рада за наредну школску годину.</li></ul>	Учитељи од првог до четвртог разреда, матичне школе и издвојених одељења



## 6.5. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

### 6.5.1. План рада одељењских већа од 1. до 4. разреда

Руководиоци одељењских већа:

- **Бојан Костадиновић**, 1. разред
- **Маријана Васојевић**, 2. разред
- **Јела Прица**, 3. разред
- **Горан Крсмановић**, 4. разред

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>• Припрема и реализација пријема првака</li><li>• Упознавање са социјалним статусом ученика</li><li>• Израда Глобалних и Оперативних планова</li><li>• Иницијално тестирање</li><li>• Планирање допунске, додатне наставе, слободних активности</li><li>• Предлог наставника о стручном усавршавању</li><li>• Планирање распореда угледних часова</li><li>• План – предметни наставници 5. разреда у посети четвртацима</li><li>• Планирање активности у Дечјој недељи</li><li>• Прослава дана школе у Угриновцима</li><li>• Предлог плана набавке наставних средстава и избор дечје штампе за 2025/2026. год.</li></ul>	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Педагогом, учитељима, претметним наставницима у млађим разредима, предметним наставницима који предају у петом разреду и руководиоцима тимова
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа активности остварених у Дечјој недељи</li><li>• Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО</li><li>• Предавање: Безбедност у саобраћају</li><li>• Извештај о реализованим иницијалним тестовима</li><li>• Остала питања</li></ul>	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова, педагогом
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li><li>• Анализа остварености образовних стандарда</li><li>• Евиденција ученика који теже напредују у раду и предлози мера за отклањање неуспеха</li><li>• Уједначавање критеријума оцењивања, договор о изради заједничких задатака</li><li>• Прослава Дана школе у ИО Угриновци</li><li>• Остала питања</li></ul>	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова, педагогом
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организовање приредбе за Нову годину</li><li>• Обележавање Дана Светог Саве у матичној школи и издвојеним одељењима</li><li>• Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић</li></ul>	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Информација о индивидуалном усавршавању наставника у време зимског распуста – учешће на „Зимским сусретима учитеља“</li><li>• Припреме за такмичење младих математичара 3. и 4. разреда.</li><li>• Остала питања</li></ul>	
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li><li>• Анализа провере примене стандарда</li><li>• Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада</li><li>• Реализација плана - Припрема ученика за</li><li>• пети разред</li><li>• Анализа угледних часова</li><li>• Остала питања</li></ul>	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова, педагогом
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обележавање Дана жена</li><li>• Припрема и учешће ученика на такмичењима</li><li>• Припрема прославе Дана школе</li><li>• Остала питања</li></ul>	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</li><li>• Анализа остварености образовних стандарда</li><li>• Анализа реализације и функционисања програма према ИОП</li><li>• Ускршње радости (активности)</li><li>• Остала питања</li></ul>	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова, педагогом
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа активности допунског рада и секција</li><li>• Анализа резултата са такмичења</li><li>• Прослава Дана школе</li><li>• Детаљна упутства око организације екскурзије</li><li>• Остала питања</li></ul>	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Педагогом, учитељима, руководиоцима тимова
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"><li>• Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима</li><li>• Анализа рада стручног већа и избор руководиоца</li><li>• Анализа излета и посета</li><li>• Анализа провере примене стандарда</li><li>• Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката</li><li>• Сређивање педагошке документације</li><li>• Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину</li><li>• Остала питања</li></ul>	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Педагогом, учитељима, руководиоцима тимова

План рада одељењских већа млађих разреда



### 6.5.2. План рада одељењских већа од 5. до 8. разреда

План рада одељењског већа 5. разреда – руководиоца: Бојана Кочовић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководиоца одељењског већа</li> <li>Усвајање планова рада Одељењског већа и Одељењског старешине</li> <li>Структура одељења, подаци о ученицима</li> <li>Распоред писмених задатака</li> <li>Планирање активности за Дечију недељу и активности за јесењи крос.</li> <li>Договор о реализацији изборних наставних предмета.</li> <li>Прелазак ученика на предметну наставу и њихова адаптација</li> <li>Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу и евиденција истих за даљи рад</li> </ul>	Седница одељењског већа, Информације Дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>Допунска, додатна настава и слободне активности ученика</li> <li>Припреме за Дан школе у ИО Угриновци</li> <li>Анализа адаптације ученика петог разреда на предметну наставу</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	Седница одељењског већа, Дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта</li> <li>Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције...)</li> </ul>	Седница одељењског већа, Анализа успеха и реализације планова, Разговор	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>Организација и резултати такмичења</li> <li>Организација екскурзије</li> <li>Припреме за Дан школе у</li> </ul>	Седница одељењског већа, Анализа успеха и владања, Информације о такмиче-	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе



	матичној школи	њима и екскурзији	
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају другог полугодишта</li> <li>Похвале и награде</li> <li>Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције...)</li> <li>Анализа постигнутих резултата на одржаним такмичењима</li> <li>Анализа реализације екскурзије</li> <li>Анализа сарадње са родитељима</li> </ul>	Седница одељенског већа, Утврђивање успеха Предлози за похвале и награде, Информације	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Резултати поправних испита</li> <li>Успех и владање ученика на крају школске године</li> </ul>	Седница одељенског већа, Утврђивање успеха, дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог
* Начини праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада - одељенске старешине; педагошки надзор: Јасмина Поломац и директорка Д. Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.			

План рада одељењског већа 6. разреда – руководиоца: *Бојана Јевтовић*

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководиоца одељенског већа</li> <li>Усвајање планова рада Одељењског већа и Одељењског старешине</li> <li>Структура одељења, подаци о ученицима</li> <li>Распоред писмених задатака</li> <li>Планирање активности за Дечију недељу, и активности за јесењи крос.</li> <li>Договор о реализацији изборних наставних предмета.</li> <li>Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу у претходној школској години и евиденција истих за даљи рад</li> </ul>	Седница одељенског већа, Информације, Дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе



НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>Допунска, додатна настава и слободне активности ученика</li> <li>Сарадња са родитељима</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	Седница одељенског већа, Дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта</li> <li>Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције...)</li> </ul>	Седница одељенског већа, Анализа успеха и реализације планова, Разговор	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>Организација и резултати такмичења</li> <li>Организација екскурзије</li> <li>Припреме за Дан школе у матичној школи</li> </ul>	Седница одељенског већа, Анализа успеха и владања, Информације о такмичењима, Информације о предстојећој екскурзији	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају другог полугодишта</li> <li>Похвале и награде</li> <li>Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције...)</li> <li>Анализа постигнутих резултата на одржаним такмичењима</li> <li>Анализа реализације екскурзије</li> <li>Анализа сарадње са родитељима</li> </ul>	Седница одељенског већа, Утврђивање успеха Предлози за похвале и награде, Информације	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Резултати поправних испита</li> <li>Успех и владање ученика на крају школске године</li> </ul>	Седница одељенског већа, Утврђивање успеха, дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
<p>* Начини праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада- одељенске старешине; педагошки надзор: Јасмина Поломац и директор Д.Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.</p>			



План рада одељенског већа 7. разреда – руководиоца: Ана Миловановић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководиоца одељенског већа</li> <li>Усвајање планова рада ОВ, ОС, ОЗ и савета родитеља</li> <li>Структура одељења, подаци о ученицима</li> <li>Распоред писмених задатака</li> <li>Екскурзија ученика</li> <li>Планирање активности за Дечију недељу, и активности за јесењи крос.</li> <li>Договор о реализацији изборних наставних предмета</li> <li>Интердисциплинарни часови</li> <li>Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу и евиденција истих за даљи рад</li> </ul>	Седница одељенског већа Информације Дискусија Информације о предстојећој екскурзији	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода</li> <li>Допунска, додатна настава и слободне активности ученика</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	Седница одељенског већа Дискусија	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта</li> <li>Реализација планова рада у првом полугодишту</li> </ul>	Седница одељенског већа Анализа успеха и реализације планова Разговор	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода</li> <li>Резултати такмичења</li> <li>Организација екскурзије</li> </ul>	Седница одељенског већа Анализа успеха и владања Информације о такмичењима	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за Дан школе у матичној школи</li> </ul>	Организација и реализација	Сви запослени
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Излет у ближу околину</li> </ul>	Организација и реализација	Сви запослени
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају 2. полугодишта</li> <li>Реализација планова рада</li> <li>Похвале и награде</li> </ul>	Седница одељенског већа Утврђивање успеха	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припремна настава</li> </ul>	Предлози за похвале и награде Информације	педагог школе
<p>* Начини праћења реализације план рада стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада- одељенске старешине; педагошки надзор- Јасмина Поломац и директор Д. Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.</p>			

План рада одељењског већа 8. разреда – руководиоца: Зорица Недељковић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководиоца одељенског већа</li> <li>Усвајање планова рада ОВ, ОС, ОЗ и савета родитеља</li> <li>Структура одељења, подаци о ученицима</li> <li>Распоред писмених задатака</li> <li>Планирање активности за Дечију недељу, и активности за јесењи крос.</li> <li>Договор о реализацији изборних наставних предмета</li> <li>Интердисциплинарни часови</li> <li>Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу и евиденција истих за даљи рад</li> </ul>	Седница одељенског већа Информације Дискусија	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода</li> <li>Допунска, додатна настава и слободне активности ученика</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	Седница одељенског већа Дискусија Анализа анкете	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта</li> <li>Реализација планова рада у првом полугодишту</li> </ul>	Седница одељенског већа Анализа успеха и реализације планова	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода</li> <li>Резултати такмичења</li> <li>Пробни завршни испит и анализа резултата</li> </ul>	Седница одељенског већа Анализа успеха и владања Информације о такмичењима	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за Дан школе у матичној школи</li> <li>Екскурзија ученика</li> </ul>	- Организација и реализација	Сви запослени



МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Излет у ближу околину</li> <li>Припремна настава за завршни испит</li> </ul>	- Организација и реализација	Сви запослени
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају 2. полугодишта</li> <li>Реализација планова рада</li> <li>Похвале и награде</li> <li>Завршни испит</li> </ul>	Седница одељенског већа Утврђивање успеха Предлози за похвале и награде Информације	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада- одељенске старешине; педагошки надзор: Јасмина Поломац и директор Д. Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.			

### 6.5.3. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

#### План рада одељењских старешина 1. разреда

Бојан Костадиновић,/Ивана Петровић/Бојана Габоровић

Р.БР. ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА
1.	Богатство различитости-први дан у школи	Радионица
2.	„Ми смо деца једног света“	Радионица
3.	Како да сачувамо своје и здравље других	Радионица
4.	Дигитално насиље	Радионица
5.	Учионице без насиља	Радионица
6.	Здрави стилови живота	Радионица
7.	Дечја недеља	Радионица
8.	Правила понашања, одрасли и деца – мала школа бонтона	Радионица
9.	Понашање ученика у школи и ван школе- мала школа бонтона	Радионица
10.	Вештина вођења разговора – мала школа бонтона	Радионица
11.	Једнаке могућности за све – мала школа бонтона	Радионица
12.	Како користимо мобилни интернет- мала школа бонтона	Радионица
13.	Природа и ми- мала школа бонтона	Радионица



14.	Сличности и разлике у раду и игри- анализа успеха и дисциплине	Радионица
15.	Шта знам и могу, а шта бих желео/ла да научим	Радионица
16.	Мапе ума – радионица	Радионица
17.	Прослава Дана школе	Радионица
18.	Мој рад – самопроцена	Радионица
19.	На почетку другог полугодишта	Радионица
20.	Толеранција и сарадња	Радионица
21.	Пријатељство	Радионица
22.	Развијање позитивних ставова	Радионица
23.	Мама је у срцу сваког детета	Радионица
24.	Дан вода	Радионица
25.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
26.	Толеранција и сарадња	Радионица
27.	Шта да радим када ме нешто дели од онога што желим	Радионица
28.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
29.	Коме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља	Радионица
30.	У свету књига, слика и музике	Радионица
31.	У здравом телу здрав дух	Радионица
32.	Шта бих променио у свом и понашању других	Радионица
33.	Ово смо ми- колико се познајемо	Радионица
34.	Ово смо ми – како решавамо проблеме	Радионица
35.	Шта сам планирао/ла а шта остварио/ла – самопроцена	Радионица
36.	На крају школске године- анализа успеха и дисциплине на крају године	Радионица

*План рада одељенских старешина првог разреда*

План рада одељењских старешина 2. разреда

Маријана Васојевић/Тања Вукашиновић/Сања Даниловић

Р.БР.ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	
1.	Богатство различитости-први дан у школи	Радионица
2.	„Ми смо деца једног света“	



3.	Како да сачувамо своје и здравље других	Радионица
4.	Дигитално насиље	Радионица
5.	Учионице без насиља (освртнаПротокол)	Радионица
6.	Здрави стилови живота	Радионица
7.	Дечја недеља	Радионица
8.	Правила понашања, одрасли и деца – мала школа бонтона	Радионица
9.	Понашање ученика у школи и ван школе-мала школа бонтона	Радионица
10.	Вештина вођења разговора – мала школа бонтона	Радионица
11.	Једнаке могућности за све – мала школа бонтона	Радионица
12.	Како користимо мобилни интернет- мала школа бонтона	Радионица
13.	Природа и ми- мала школа бонтона	Радионица
14.	Сличности и разлике у раду и игри- анализа успеха и дисциплине	Радионица
15.	Шта знам и могу, а шта бих желео/ла да научим	Радионица
16.	Мапе ума – радионица	Радионица
17.	Прослава Дана школе	Радионица
18.	Мој рад – самопроцена	Радионица
19.	На почетку другог полугодишта	Радионица
20.	Толеранција и сарадња	Радионица
21.	Пријатељство	Радионица
22.	Развијање позитивних ставова	Радионица
23.	Мама је у срцу сваког детета	Радионица
24.	Дан вода	Радионица
25.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
26.	Толеранција и сарадња	Радионица
27.	Шта да радим када ме нешто дели од онога што желим	Радионица
28.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
29.	Коме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља	Радионица
30.	У свету књига, слика и музике	Радионица



31.	У здравом телу здрав дух	Радионица
32.	Шта бих променио у свом и понашању других	Радионица
33.	Ово смо ми- колико се познајемо	Радионица
34.	Ово смо ми – како решавамо проблеме	Радионица
35.	Шта сам планирао/ла а шта остварио/ла – самопроцена	Радионица
36.	На крају школске године- анализа успеха и дисциплине крајугодине	Радионица

*План рада одељенских старешина другог разреда*

План и програм рада одељењских старешина 3. разреда  
Јела Прица/Ивана Петровић/Бојана Габоровић

Р.БР. ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	
1.	Богатство различитости-први дан у школи	Радионица
2.	„Ми смо деца једног света“	Радионица
3.	Како да сачувамо своје и здравље других	Радионица
4.	Дигитално насиље	Радионица
5.	Учионице без насиља	Радионица
6.	Здрави стилови живота	Радионица
7.	Дечја недеља	Радионица
8.	Правила понашања, одрасли и деца – мала школа бонтона	Радионица
9.	Понашање ученика у школи и ван школе- мала школа бонтона	Радионица
10.	Вештина вођења разговора – мала школа бонтона	Радионица
11.	Једнаке могућности за све – мала школа бонтона	Радионица
12.	Како користимо мобилни интернет- мала школа бонтона	Радионица
13.	Природа и ми- мала школа бонтона	Радионица
14.	Сличности и разлике у раду и игри- анализа успеха и дисциплине	Радионица
15.	Шта знам и могу, а шта бих желео/ла да научим	Радионица
16.	Мапе ума – радионица	Радионица
17.	Прослава Дана школе	Радионица



18.	Мој рад – самопроцена	Радионица
19.	На почетку другог полугодишта	Радионица
20.	Толеранција и сарадња	Радионица
21.	Пријатељство	Радионица
22.	Развијање позитивних ставова	Радионица
23.	Мама је у срцу сваког детета	Радионица
24.	Дан вода	Радионица
25.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
26.	Толеранција и сарадња	Радионица
27.	Шта да радим када ме нешто дели од онога што желим	Радионица
28.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
29.	Коме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља	Радионица
30.	У свету књига, слика и музике	Радионица
31.	У здравом телу здрав дух	Радионица
32.	Шта бих променио у свом и понашањудругих	Радионица
33.	Ово смо ми- колико се познајемо	Радионица
34.	Ово смо ми – како решавамо проблеме	Радионица
35.	Шта сам планирао/ла а шта остварио/ла – самопроцена	Радионица
36.	На крају школске године- анализа успеха и дисциплине на крају године	Радионица

*План рада одељенских старешина трећег разреда*

План рада одељењских старешина 4. разреда

Горан Крсмановић/Тања Вукашиновић/Сања Даниловић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Редни број часа	АКТИВНОСТ/ТЕМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.	Поново заједно	Одељенски старешина Ученици
	2.	Заједно смо јачи	
	3.	Међусобно поштовање	
	4.	Стварање позитивне климе у одељењу	
ОКТОБАР	5.	Активности поводом дечје недеље	Одељенски



	6.	Живот у колективу	старешина Ученици Представник полиције
	7.	Хигијена и екологија	
	8.	Полиција у служби грађана	
НОВЕМБАР	9.	Учити је лако кад знаш како	Одељенски старешина Ученици
	10.	Технике учења	
	11.	Ђачке бриге	
	12.	Насиље као негативна друштвена појава	
ДЕЦЕМБАР	13.	Алкохол и дуван – болести зависности, њихова штетност	Одељенски старешина Ученици
	14.	Правила комуникације и толеранција, шта је то?	
	15.	Шта морамо знати о друштвеним мрежама	
	16.	Новогодишњи квиз	
ЈАНУАР	17.	План учења	Одељенски старешина Ученици
	18.	Школска слава – Свети Сава	
	19.	Понашање на јавним местима	
ФЕБРУАР	20.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	Одељенски старешина Ученици
	21.	Равноправност међу половима	
МАРТ	22.	Није тешко бити фин	Одељенски старешина Ученици
	23.	Дан жена	
	24.	Конфликти и како их савладати	
	25.	Гашење сукоба „ја“ порукама	
	26.	У сусрет пролећу – украшавање учионице	
АПРИЛ	27.	Сви смо исти, а ипак различити – вршњачка подршка	Одељенски старешина Ученици
	28.	Дан планете Земље (22. април)	
	29.	Гледање ТВ-а и остале штетне навике	
	30.	Заштита од пожара	
МАЈ	31.	Заштита од природних непогода	Одељенски старешина Ученици
	32.	Екскурзија - припрема за пут, понашање	
	33.	Шта волим да читам?	
	34.	Шта ми се допада, а шта не у школи	
ЈУН	35.	Дечја права и обавезе	Одељенски старешина Ученици
	36.	Растајемо се ми	

План рада одељенских старешина четвртог разреда



План рада одељењских старешина 5. разреда

Бојана Кочовић/Стојан Караулић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почетак школске године – како да се лакше адаптирамо на предметну наставу, развијање позитивне атмосфере у одељењу</li> <li>2. Упознавање ученика са правилима понашања и бирање руководства одељењске заједнице</li> <li>3. Неговање међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уважавање различитости</li> <li>4. Укључивање ученика у ваннаставне активности</li> </ol>	Разговор, давање информација, радионица.	Одељењски старешина, ученици
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Активности поводом Дечје недеље (Конвенција о правима детета)</li> <li>6. Дан здраве хране 16.октобар: правилна исхрана</li> <li>7. Шта и колико читам: Посета библиотеци поводом месеца књиге</li> <li>8. Развијње толеранције на различите ставове, особине и навике</li> <li>9. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја</li> </ol>	Разговори, радионице, посета библиотеци	Одељењски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Развијање одговорности и управљање понашањем у конфликтним ситуацијама</li> <li>11. Радионица “Поштовање своје и туђе личности”</li> <li>12. Планирање радног и слободног времена</li> </ol>	Дискусија и доношење закључака, разговор, давање информација, радионица	Одељењски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Како постићи бољи успех у учењу: упознавање са методама и техникама учења</li> <li>14. То није мој избор; пушење, наркоманија, алкохолизам</li> <li>15. Кликни безбедно: заштита на интернету</li> <li>16. Крај првог полугодишта - анализа успеха и владања, прослава Нове Године, зимски распуст</li> </ol>	Предавање, анализа, радионица, разговор	Одељењски старешина, ученици, педагог
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>17. Свети Сава-припреме за прославу школске славе</li> <li>18. Кутија поверења: Шта замерама себи и другима</li> </ol>	Припрема програма разговор и анализа	Одељењски старешина, ученици
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>19. „Моја школа је мој други дом“</li> <li>20. Разговор о другарству, емпатији и</li> </ol>	Предавање, разговор и	Одељењски старешина,



	толеранцији 21. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења	анализе	наставник историје, ученици
МАРТ	22. Култура понашања ученика на јавним местима (лепо понашање у школи и на улици) 23. Дан енергетске ефикасности 5. март-штедња енергије у домаћинству 24. Светски дан воде - 22. март 25. Развијање еколошке свести	Разговори	Одељенски старешина, педагог, ученици, наставник биологије
АПРИЛ	26. Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја 27. „Шта ти осећаш, желим да знам“ (разговор о актуелним школским проблемима) 28. Колико и како користим мобилни телефон, таблет, рачунар 29. Дан планете Земље - 22. април 30. Деле ли се послови на мушке и женске, чисте и прљаве	Разговор, анализа, радионица	Одељенски старешина, ученици
МАЈ	31. Недеља сећања и заједништва 32. Како поправити оцене 33. Припремамо се за екскурзију 34. Подизање свести и знања о насиљу	Разговор, радионица	Одељенски старешина, ученици
ЈУН	35. Недеља лепих порука 36. Анализа успеха и владања на крају петог разреда	Разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици

*План рада одељењских старешина 5. разреда*

План рада одељењских старешина 6. разреда

Бојана Јевтовић/Ана Урошевић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Почетак школске године – давање важних информација о предстојећој школској години 2. Упознавање ученика са правилима понашања, последицама кршења правила и бирање руководства одељењске заједнице 3. Укључивање ученика у ваннаставне активности 4. Неговање међусобног поштовања, сарадње и солидарности	Разговор, давање информација, радионица.	Одељенски старешина, ученици
ОКТОБАР	5. Активности поводом Дечје недеље (Конвенција о правима детета) 6. Шта и колико читам - Посета библиотеци поводом месеца књиге	Разговори, радионице, посета библиотеци	Одељенски старешина, наставник биологије,



	<p>7. Дан здраве хране 16. октобар - правилна исхрана</p> <p>8. Развијње толеранције на различите ставове, особине и навике</p> <p>9. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја</p> <p>10. Развијање одговорности и управљање понашањем у конфликтним ситуацијама</p>		ученици, педагог
НОВЕМБАР	<p>11. Радионица “Поштовање своје и туђе личности” (на тему различитости)</p> <p>12. Планирање радног и слободног времена</p> <p>13. Како постићи бољи успех у учењу (упознавање са методама и техникама успешног учења)</p>	Дискусија и доношење закључака, разговор, давање информација, радионица	Одељенски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
ДЕЦЕМБАР	<p>14. То није мој избор-пушење, наркоманија, алкохолизам</p> <p>15. Кликни безбедно - заштита на интернету</p> <p>16. Шта замерама себи и другима</p> <p>17. -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта, обележавање Нове Године</p>	Предавање, анализа, радионица, разговор	Одељенски старешина, ученици, педагог
ЈАНУАР	<p>18. Свети Сава-припреме за прославу школске славе</p>	Припрема програма разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици
ФЕБРУАР	<p>19. „Моја школа је мој други дом“ (разговор о другарству, емпатији и толеранцији)</p> <p>20. Сретење- Дан државности РС</p> <p>21. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења</p> <p>22. Култура понашања ученика на јавним местима (лепо понашање у школи и на улици)</p>	Предавање, разговор и анализе	Одељенски старешина, наставник историје, ученици
МАРТ	<p>23. Дан енергетске ефикасности 5. март-штедња енергије у домаћинству</p> <p>24. Развијање еколошке свести</p> <p>25. Светски дан воде 22.март</p> <p>26. Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја</p> <p>27. „Шта ти осећаш, желим да знам“ (разговор о актуелним школским проблемима)</p>	Разговори	Одељенски старешина, педагог, ученици, наставник биологије
АПРИЛ	<p>28. Колико и како користим мобилни телефон, таблет, рачунар</p> <p>29. Дан планете Земље, 22. април</p> <p>30. Деле ли се послови на мушке и женске, чисте и прљаве</p>	Разговор, анализа, радионица	Одељенски старешина, ученици



МАЈ	31. Шта девојчице и дечаци замерају једни другима 32. Како поправити оцене 33. Припремамо се за екскурзију 34. Подизање свести и знања о насиљу	Разговор, радионица	Одељенски старешина, ученици
ЈУН	35. Недеља лепих порука 36. Анализа успеха и владања на крају шестог разреда	Разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици

План рада одељењских старешина 6. разреда

План одељењских старешина 7. разреда

Ана Миловановић/Зорица Пејовић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Почетак нове школске године – давање важних информација о предстојећој школској години 2. Упознавање ученика са правилима понашања, последицама кршења правила 3. Како постићи бољи успех у учењу (упознавање са методама и техникама успешног учења) 4. Укључивање ученика у ваннаставне активности	Разговор, давање информација, радионица.	Одељенски старешина, ученици
ОКТОБАР	1. Активности поводом Дечје недеље (Конвенција о правима детета) 2. Значај правилне исхране - Дан здраве хране 16.октобар 3. Моја омиљена књига - Посета библиотеци поводом месеца књиге 4. Мој радни дан – планирање времена 5. То није мој избор-пушење, наркоманија, алкохолизам	Разговори, радионице, посета библиотеци	Одељенски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја 2. Вршњачко насиље у стварном и виртуалном окружењу 3. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 4. Ментално здравље у дигиталном добу	Дискусија и доношење закључака, разговор, давање информација, радионица	Одељенски старешина, наставник информатике, ученици, педагог
ДЕЦЕМБАР	1. Развијње толеранције на различите ставове, особине и навике 2. Радионица “Поштовање своје и туђе личности” (на тему различитости) 3. Кутија поверења – Шта замера себи и другима	Предавање, анализа, радионица, разговор	Одељенски старешина, ученици, педагог



	4. Крај првог полугодишта - анализа успеха и владања, обележавање Нове Године, зимски распуст		
ЈАНУАР	1. Свети Сава-припреме за прославу школске славе	Припрема програма разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици
ФЕБРУАР	1. „Моја школа је мој други дом“ (разговор о солидарности, другарству, емпатији и толеранцији) 2. Сретење- Дан државности РС 3. Није тешко бити фин - култура понашања ученика на јавним местима 4. Вештина вођења разговора	Предавање, разговор и анализе	Одељенски старешина,, ученици
МАРТ	1. Размишљај и штедим - Дан енергетске ефикасности 5. март 2. Како да сачувамо здраву животну средину – еколошка радионица 3. То сам ја - самоспознаја (моја интересовања и могућности) 4. „Шта ти осећаш, желим да знам“ (разговор о актуелним школским проблемима)	Разговори, радионице	Одељенски старешина, педагог, ученици, наставник биолгије
АПРИЛ	1. Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја 2. Тема по избору ученика 3. Колико и како користим мобилни телефон, таблет, рачунар... 4. Моји страхови – шта ме брине	Разговор, анализа, радионица	Одељенски старешина, ученици
МАЈ	1. Промене у пубертету, како препознати осећања 2. Како поправити оцене 3. Припремамо се за екскурзију 4. У свету рада – деле ли се послови на мушке и женске, прљаве и чисте	Разговор, радионица	Одељенски старешина, ученици
ЈУН	1. Шаљемо лепе поруке 2. Анализа успеха и владања на крају седмог разреда	Разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици
* Начини праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада- одељенске старешине; педагошки надзор: Јасмина Поломац и директор Д.Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.			

План рада одељењских старешина 7. разреда



План рада одељењских старешина 8. разреда  
Зорица Недељковић/Драгана Хаџић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почетак школске године – давање важних информација о предстојећој школској години</li> <li>2. Упознавање ученика са правилима понашања, последицама кршења правила и бирање руководства одељењске заједнице</li> <li>3. Како успешније учити</li> <li>4. Укључивање ученика у ваннаставне активности</li> </ol>	Разговор, давање информација, радионица.	Одељењски старешина, ученици
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Активности поводом Дечје недеље (Конвенција о правима детета)</li> <li>6. Дан здраве хране 16.октобар-правилна исхрана</li> <li>7. Шта и колико читам - Посета библиотеци поводом месеца књиге</li> <li>8. Развијте толеранције на различите ставове, особине и навике</li> <li>9. Развијање одговорности и управљање понашањем у конфликтним ситуацијама</li> </ol>	Разговори, радионице, посета библиотеци	Одељењски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Радионица “Поштовање своје и туђе личности” (на тему различитости)</li> <li>11. Планирање радног и слободног времена</li> <li>12. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја</li> <li>13. Како постићи бољи успех у учењу (упознавање са методама и техникама успешног учења)</li> </ol>	Дискусија и доношење закључака, разговор, давање информација, радионица	Одељењски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. То није мој избор-пушење, наркоманија, алкохолизам</li> <li>15. Кликни безбедно - заштита на интернету</li> <li>16. Кутија поверења – Шта замерам себи и другима</li> <li>17. Крај првог полугодишта - анализа успеха и владања, обележавање Нове Године, зимски распуст</li> </ol>	Предавање, анализа, радионица, разговор	Одељењски старешина, ученици, педагог
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Свети Сава-припреме за прославу школске славе</li> </ol>	Припрема програма	Одељењски старешина, ученици
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>19. „Моја школа је мој други дом“ (разговор о другарству, емпатији и толеранцији)</li> </ol>	Предавање, разговор и анализе	Одељењски старешина, наставник историје,



	<p>20. Сретење- Дан државности РС</p> <p>21. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења</p> <p>22. Култура понашања ученика на јавним местима (лепо понашање у школи и на улици)</p>		ученици
МАРТ	<p>23. Дан енергетске ефикасности 5. март-штедња енергије у домаћинству</p> <p>24. Развијање еколошке свести</p> <p>25. Светски дан воде 22.март</p> <p>26. „Шта ти осећаш, желим да знам“ (разговор о актуелним школским проблемима)</p>	Разговори	Одељенски старешина, педагог, ученици, наставник биолгије
АПРИЛ	<p>27. Колико и како користим мобилни телефон, таблет, рачунар...</p> <p>28. Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја</p> <p>29. Дан планете Земље 22.април</p> <p>30. Деле ли се послови на мушке и женске, чисте и прљаве</p>	Разговор, анализа, радионица	Одељенски старешина, ученици
МАЈ	<p>31. Шта девојчице и дечаки замерају једни другима</p> <p>32. Како поправити оцене</p> <p>33. Припремамо се за екскурзију</p> <p>34. Подизање свести и знања о насиљу</p>	Разговор, радионица	Одељенски старешина, ученици
ЈУН	<p>35. Недеља лепих порука</p> <p>36. Анализа успеха и владања на крају разреда</p>	Разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици

*План рада одељенских старешина 8. разреда*



## 7. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 7.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

#### ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

##### СЕПТЕМБАР

1. Избор руководства и председника Ученичког парламента
2. Упознавање са планом рада Ученичког парламента
3. Слободна тема

##### ОКТОБАР

1. Одабир светских дана за обележавање
2. Успех ученика на тромесечју
3. Слободна тема - предлози

##### НОВЕМБАР

1. Однос и сарадња ученика и наставника
2. Одабир светских дана за обележавање
3. Слободна тема - предлози

##### ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР

1. Анализа првог полугодишта
2. Слободна тема - предлози

##### ФЕБРУАР

1. Упознавање ученика са календаром предстојећих такмичења
2. Обавештење ученика о питањима од посебног значаја за даље школовање
3. Слободна тема - предлози

##### МАРТ

1. Долази пролеће, желим чисту природу
2. Анализа другог тромесечја
4. Избор уџбеника за 4. и 8. разред
3. Слободна тема – предлози

##### АПРИЛ

1. Дан школе
2. Слободна тема – предлози

##### МАЈ

1. Анализа годишњег рада парламента
2. Испраћај матураната
3. Слободна тема – предлози

*\* У току рада Ученичког парламента могуће су измене и допуне плана.*

Драгомир Милојевић  
координатор Ученичког парламента



## 7.2. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак Црвеног крста обухвата све ученике. Координатор је **Јасмина Поломац**, а остали чланови Тима су **Драгана Милетић**, директор школе, **Бојана Јевтовић**, професор биологије. Својим планом рада предвиђа:

Активности/ теме	Начин реализације:	Време реализације
Социјално-морално васпитање	Укључивање ученика у подмладак Црвеног крста	септ- окт
Здравствено васпитање	Активно учешће ученика у акцијама поводом обележавања датума и недеља борбе против болести (дељење флајера итд.)	Током године
Дечија недеља	Турнир у малом фудбалу, поруке мира, изложба ученичких радова	Октобар
Недеља Црвеног крста	Презетација рада Црвеног крста и укључивање у њихове акције	Мај
„Крв живот значи“	Литерарни и ликовни радови ученика	Март/април
Обележавање Дана добровољних давалаца крви	Предавање и презентација	Мај
Недеља борбе против рака	Подела флајера и плаката	Током пролећа
Акција „Друг другу“	Прикупљање уџбеника и школског прибора за угрожене ученике	Јун
Остале активности организације Црвеног крста Горњи Милановац	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Безбедност деце у саобраћају (1. разред)</li> <li>- Промоција здравих стилова живота (2. разред)</li> <li>- Промоција хуманих вредности и Смањење ризика и ублажавање последица елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама (3. разред)</li> <li>- Промоција хуманих вредности (4. разред)</li> <li>- Дифузија и квиз „Шта знаш о здрављу? Шта знаш о Црвеном крсту?“ (5. разред)</li> <li>- Прва помоћ и Реалистички приказ повреда, стања и обољења (6. разред)</li> <li>- Превенција болести зависности и Акција „Стоп насиљу“ (7. разред)</li> <li>- Заштита репродуктивног здравља и Полно преносиве болести (8. разред)</li> </ul>	Током године
Социјална активност	Брига о исхрани, становању и одевању сиромашних и оболелих ученика.	Током године

*План рада подмладка Црвеног крста*



## 8. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

### 8.1. ПРОГРАМ ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА

#### Циљ:

Адаптација ученика при преласку из предшколске установе у основну школу, при преласку са разредне на предметну наставу и ученика са посебним потребама

#### Задаци:

1. Организовање посета предшколске установе основној школи
2. Организовање часова предметне наставе у четвртном разреду
3. План сарадње са родитељима и Тимом за инклузију

#### САРАДЊА ИЗМЕЂУ УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Сарадња између учитеља и наставника је веома важна и ради општег планирања и, нарочито, ради планирања које се специфично тиче преласка ученика са сметњама у развоју у старије разреде. Редовни састанци, па и посете одељењима нижих разреда, омогућавају наставницима да се, бар годину дана раније, упознају са ученицима који имају потребу за додатном подршком. То значи да се на време и у складу са финансијским и другим могућностима школе могу решавати многа питања која се тичу приступачности школе и набавке наставних средстава, едукативних материјала и асистивне технологије потребне детету (постављање рампи, адаптација тоалета, разматрање могућности кабинетске наставе или додељивање једне учионице у приземљу одељењу које дете похађа, куповина „паметне” табле, набавка материјала на Брајевом писму, обука наставника за знаковни језик и сл.).

Благовременом припремом предупредићемо ad hoc реаговање на проблеме које уочавамо у задњи час – непосредно пре доласка детета у пети разред или, још горе, након тога. У директном контакту са учеником и његовим родитељима, наставници ће моћи да превладају своје страхове и предрасуде. Такође, добиће драгоцене информације од учитеља и педагошког асистента или личног пратиоца детета о томе које наставне стратегије су се показале као најефикасније у раду са дететом, шта оно воли, а шта не, шта треба урадити када се дете узнемири, да ли има неке другове у одељењу и, ако их има, који су итд. Сам ученик са сметњама у развоју имаће прилику да се добро упозна са будућим наставницима, пре свега са одељењским старешином, и привикне се на њих, тако да ће му и прелазак у пети разред бити мање стресан (то значи да састав одељењског већа и самог одељењског старешину такође треба одредити унапред). Добро припремљена школска средина учиниће да се ученик осећа добродошлим када дође у пети разред, што повећава шансе за његов успех и у академском и у социјалном смислу.

#### *Прелазни формулар*

Информације које добију предметни наставници од кључног су значаја за успешан прелазак са разредне наставе на предметну наставу. Осим директног контакта са дететом и његовим родитељима или са учитељем и другим стручњацима који раде с дететом, предметни наставници ће добити део информација и у писаној форми. Притом треба



водити рачуна о томе да превише писаног текста може представљати превелико оптерећење за наставника који свакако има много обавеза на почетку школске године и вероватно не стиже да се у том периоду посвети детаљном проучавању ИОП-а ученика или његовог комплетног портфолија. Због тога кључне информације о детету, како сугерише Бригсова, учитељ треба да упише у тзв. прелазни формулар. Овај формулар треба да стане на једну страну А4 формата – то је сасвим довољно за најважније информације.

### ***Упознавање школског простора***

Уколико ученик нема сметње у физичком развоју које доста ограничавају његово кретање, моћи ће да прати кабинетску наставу (то кажемо потпуно свесни чињенице да инклузивни модел захтева прилагођавање школе и школске средине сваком детету, али истовремено увиђајући ограничења нашег образовног система који нема средстава да овај захтев заиста и спроведе у дело). У том случају, важно је омогућити детету да се, барем током четвртог разреда, ако не и раније, добро упозна са простором школе, са њеном величином, просторним планом и, посебно, распоредом кабинета. То је посебно значајно за децу са поремећајима из аутистичног спектра, која тешко прихватају промене, затим за децу са сметњама у интелектуалном развоју, која ће имати тешкоћа да запамте мноштво информација о распореду кабинета и часова, и за децу са оштећењем вида, којој је потребно да, кроз мобилност и оријентацију, развију менталну мапу школске средине како би се кроз њу безбедно и ефикасно кретала. Ученик може истраживати школски простор када се заврше часови у његовој смени и када је школа мање-више празна.

Школа, како наводи Бригсова, може сугерисати родитељима да понесу фотоапарат којим ће, током обиласка, снимити различите делове школске зграде, споља и изнутра. Тако ће дете моћи да разгледа фотографије код куће и поставља питања о ономе што га интересује. Породица, чак, може направити и мали албум у који ће дете, после сваког обиласка, бележити или цртати своје утиске и додавати фотографије и друге ситнице донете из школе. Током првог оваквог обиласка, детету ће бити додељен наставник који ће га провести кроз простор школе – идеално би било да то буде будући одељењски старшина. Тај наставник ће бити и особа за контакт са родитељима и биће одговоран за процес транзиције ученика из нижих разреда у више разреде. Одељењске посете Позив одељењу четвртог разреда које похађа ученик са сметњама у развоју да посети час музичке или ликовне културе у неком одељењу петог или шестог разреда омогућиће том ученику да створи позитивне асоцијације на више разреде, предметну наставу и наставнике. Важно је да се то чини на дискретан и ненаметљив начин, без издвајања ученика са сметњама у развоју из његове средине, као и то што ће посета користити не само ученику због којег је првенствено организована већ и осталим четвртацима из одељења и њиховој адаптацији у пети разред. Овде имамо пример како се доприноси једном од главних циљева инклузије – бољем квалитету образовања за сву децу. Списак песама изведених на часу музичке културе или цртеж настао на часу ликовне културе, предлаже Бригсова, дете може додати у албум који је направило приликом првог обиласка школе.

### ***Посете у малим групама***

У другом полугодишту четвртог разреда, ове везе се могу даље продубљивати организовањем посете мале групе четвртака одабраним часовима у одељењима виших



разреда. Ученик са сметњама у развоју, са још два-три другара из одељења и педагошким асистентом или личним пратиоцем, може поново посетити час музичке или ликовне културе код петака или шестака или час српског или страног језика када се изводи мала драматизација неког текста – у зависности од интересовања и афинитета самог ученика. Наравно, подразумева се да ће одељење које ће млађи ученици посетити бити брижљиво одабрано и припремљено за ову посету.

Продукти настали током ових часова могу поново бити залепљени у албум, што ће допринети осећају сигурности детета.

### **Први дан у петом разреду**

Пошто је ученик већ више пута обишао школску зграду и добро упознао простор, добро је замолити га првог дана да покаже школу новим ученицима. Ово, како каже Бригсова, има двоструку функцију: пре свега, ученику ће поверавање такве одговорности импонovati, што ће позитивно утицати на његово самопоштовање; друго, нови ученици ће стећи позитиван први утисак о свом другару са сметњама у развоју. Уколико ученик има личног пратиоца, требало би се потрудити да та подршка не буде превише очигледна, нарочито не првог дана, јер ученик треба да се навикне да буде самосталан у учионици и школи и боље је с тим почети што пре. Ово је, такође, веома важно и због начина на који ученика опажају друга деца. Ако је он стално у друштву пратиоца, тешко је очекивати да ће му неко друго дете спонтано прићи. Исто тако, ако се ученици у одељењу подстичу да помажу једни другима, они ће ту подршку природно пружати и ученику са сметњама у развоју, осим ако пратилац није увек поред њега. Друга деца тада виде да детету са сметњама у развоју у свим ситуацијама помаже пратилац и сматрају како њихов уплив ту није потребан, а вероватно чак ни пожељан. Због тога је важно да пратилац буде дискретан и да оставља детету довољно простора за самосталне иницијативе, вршњачку игру, дружење и подршку.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Транзиција из предшколске установе у основну школу	Родитељски састанци, организоване посете предшколаца и њихових васпитача нашој школи и заједничке активности	Током школске године	деца, родитељи, васпитачи и наставници
Транзиција деце у инклузивном образовању	Достављање документације ученика који се образују по индивидуалном образовном плану средњим школама, или преласком ученика у другу школу	Током школске године	Тим за инклузију, стручни сарадници, одељенски старешина



Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Организовање часова предметне наставе код ученика 4.разреда	Током школске године	Предметни наставници, учитељ
---	---	----------------------	------------------------------

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
<b>Нови наставници</b>	<p>Регулисање правних докумената</p> <p>Упознавање са члановима колектива и простором школе</p> <p>Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике</p> <p>Упућивање запосленог радника у послове на којима је распоређен</p> <p>Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације</p> <p>Посета часовима колега истих по позицији</p> <p>Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности</p>	<p>Директор,</p> <p>стручни сарадници,</p> <p>наставници,</p> <p>ученици</p>
<b>Нови ученици</b>	<p>Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима</p> <p>Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе</p> <p>Упознавање са правилима школе</p> <p>Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима</p> <p>Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима</p>	<p>Директор,</p> <p>стручни сарадници,</p> <p>наставници,</p> <p>ученици,</p> <p>родитељи</p>

## 8.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.



## ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА:

- Упознавање родитеља са организацијом рада у школи и детаљно информисање о свим питањима од значаја за рад школе
- Саветодавно деловање, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања
- Организација Дана отворених врата школе, анкетање родитеља. Планирање разних акција, предавања са темама прилагођеним школском узрасту
- Планирање наставних садржаја и школског живота треба да обезбеди свеобухватност и трајност васпитно-образовних утицаја. Узети у обзир резултате анкетања родитеља и поштовати њихове сугестије

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА/ СТАРАТЕЉА (Сајт школе, Огласна табла, брошуре...)	Кроз садржаје са сајта школе, родитељи се информишу о раду школе, припрема материјала и ажурирање огласне табле, израда и дистрибуција брошура за родитеље	Током школске године	Администратор сајта, наставници, педагог, секретар, директор
УКЉУЧИВАЊЕ У НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (Дан отворених врата)	Информације о напредовању Ученика, смернице за даље напредовање, присуство образовно- васпитном раду	Током школске године	Наставници
Родитељски састанци	Активности из Плана рада одељенског старешине	Током школске године	Одељењске старешине
Учешће у тимовима школе	Укључивање родитеља у рад тимова	Током школске године	Чланови тима, педагог
Школски одбор	Чланство у Школском Одбору и присуство седницама	Током школске године	Директор школе, секретар
Савет родитеља	Састанци Савета родитеља	Током школске године	Директор, родитељи
Трибине	Обрада одређене теме	Током школске године	Педагог, наставници
Стручна предавања	Тематска предавања	Током школске	Наставници, педагог



		године	
Школске свечаности	Приредбе	По Годишњем плану рада школе	Наставници, ученици, директор

### 8.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОУПОТРЕБЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама у школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце/ученика.

На почетку сваке школске године одељенске старешине упознају ученике са Правилницима који се примењују у нашој школи, као и родитеље на првом родитељском састанку.

Такође, на почетку сваке школске године родитељи се упознају са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја и незгода које се могу десити и са условима под којим се врши осигурање. Осигуравајућу кућу бира Савет родитеља.

#### АКТИВНОСТИ НА СПРЕЧЕВАЊУ НАСИЉА – ПРЕВЕНЦИЈА

Сви постојећи Правилници који се односе на безбедност и заштиту деце од насиља биће усклађени у законском року са новим Законом о основама система образовања и васпитања. Годишњим програмом рада школе предвиђен је велики број слободних и ваннаставних активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена ученика. На часовима редовне наставе, када год то тема часа омогућава, наставници ће са децом разговарати о проблему насиља и превенцији.

У оквиру наставе физичког васпитања ученици наше школе ће се такмичити на општинском и међуопштинском нивоу у разним спортовима. Учествоваће и на јесењем и пролећном кросу. У циљу спречавања конфликта ученици ће бити упознати са кодексом понашања у спортским наставним и ваннаставним активностима. Такође ће бити упознати са правилима фер-плеја.

Неки часови одељењског старешине биће посвећени овој теми. Том приликом ученици ће донети одељењска правила понашања која ће бити истакнута на паноу. Ученици ће бити укључени у трибине и дискусионе групе и конкурсе на тему превенција насиља.

Школа ће и даље сарађивати са родитељима, Министарством просвете, Школском управом, школама у окружењу, Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом и осталим друштвеним чиниоцима који могу бити од користи у превенцији насиља (невладине организације, културно-уметничка друштва, спортски клубови и др.).



## ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Ученици су информисани, да у случају да се догоди насиље, о томе обавештавају најближу одраслу особу:

- у дворишту школе – дежурног наставника
- у ходнику – дежурног наставника и дежурну спремачицу
- на часу – предметног наставника
- одељењског старешину
- директора

Обавештена одрасла особа одмах прекида – зауставља насиље. Уколико је потребно ангажује одељењског старешину на смиривање ситуације. Детету које трпи насиље пружа се разумевање, поверење и сигурност. По потреби се обављају разговори са родитељима. Са децом која испољавају насилно понашање, чланови Тима континуирано раде на испитивању узрока агресивности и пружању психо-социјалне помоћи у циљу отклањања оваквог понашања.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА

Одељењски старешина води евиденцију у дисциплинској свесци за своје одељење. Евиденција садржи опис понашања деце у току васпитних активности, часа, одмора, ваннаставних активности, слободног времена. Осим описа негативних, насилних поступака, треба да се бележе позитивни примери како би се деца у већој мери подстицала на позитивно понашање.

Руководилац Тима и педагог воде евиденцију свих облика насиља који су се догодили на нивоу школе. Ови записници ће се периодично анализирати на нивоу Тима, Одељењског и Наставничког већа, Педагошког колегијума и др., како би се стекао бољи увид у то које мере и стратегије јесу делотворне кад је у питању дете које се насилно понаша. Ове анализе служе и за планирање наредних превентивних активности у раду са одељењем или на нивоу установе, за унапређење Програма заштита деце од насиља.

## ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Циљ који школа треба да оствари у превенцији облика ризичног понашања је да код ученика, одговарајућим васпитно – образовним поступцима развија позитиван, активан



однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља, да формира свест о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да стичу знања и да формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

**ЗАДАЦИ:**

- својим целокупним васпитно – образовним радом, организацијом живота и рада ученика и стварањем одговарајућих услова обезбедити нормалан развој ученика и деловати превентивно против сваког девијантног понашања, укључујући и употребу дрога што се остварује сталним повезивањем учења и рада, јачањем васпитне функције школе, унапређивањем сарадње са родитељима ученика и успостављањем организоване сарадње са институцијама друштвене средине;
- пружање информација ученицима и давање одређених знања о психоактивним супстанцама и њиховом утицају на психичко и физичко здравље (у зависности од узраста)
- праћење развоја ученика, откривање тешкоћа које се јављају код појединаца и сагледавање могућности превазилажења проблема
- стварање и обезбеђивање услова да млади организовано користе слободно време у ваннаставним активностима
- стварање услова и брига о афирмисању позитивних личних и друштвених вредности преко заједничких активности младих које организују одељењске заједнице ученика и друге културне, спортске и друге организације
- праћење проблема који могу довести до појаве наркоманије, васпитно запуштеног девијантног и делинквентног понашања ученика и проналажење метода и облика рада у борби против ових појава
- редовно информисање родитеља, просветних, здравствених и социјалних институција, а и органа МУП-а о кретању појава и рад на сталном стручном
- оспособљавању просветних радника на спречавању употребе дрога и појава неприхватљивог понашања ученика.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<b>Активности из области превенције</b>			
Упознавање чланова Наставничког већа са правном регулативом, Посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Састанак, представљање документације	Август	Тим за заштиту ученика, педагог
Ангажовање постојећих ресурса у образовно-васпитним установама за стварање безбедног и подстицајног окружења: *на нивоу установе формирати нови ТИМ за заштиту од насиља	Састанак, документација	септембар	директор



Усклађивање постојећих подзаконских аката установе: * Правила о понашању ученика, * Правилника о безбедности		Новембар-децембар	секретар
Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Педагошка документација	Септембар, октобар	Тим за заштиту од насиља
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успоставити ланац одговорности: *руководства, *чланова тима, *дежурних наставника, *предметних наставника, *одељењских старешина, *осталих запослених у школи.	Час одељењског старешине, састанци	Септембар, октобар	Одељењске старешине Директор, Тим за заштиту од насиља
Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар образовно-васпитне установе и у њеном непосредном окружењу		октобар	Тим за заштиту од ученика
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности: * теме у оквиру ЧОС-а, * теме у настави Грађанског васпитања, * план рада Ученичког парламента,	Радионице, ЧОС, предавања	Током школске године	Педагог, одељенске старешине
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће	Састанак, дискусија	Септембар-децембар	директор
Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика.	турнири, крос, боравак у природи, спортске активности	Током школске године	Ученички парламент, тим за заштиту од насиља, наставници



Активности из области интервенције			
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља.		Током школске године	Тим за заштиту од насиља
Сарадња са: * надлежним органом унутрашњих, послова (полицијом), * центром за социјални рад, * здравственом службом, * јединицом локалне самоуправе.	Организовање и присуствовање трибинама, предавања	Током школске године	Директор, педагог, тим за заштиту од насиља
Континуирано евидентирање случајева насиља. Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере.	Документација, извештаји, саветодавни рад	Током школске године	педагог
Извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито у односу на: учесталост инцидентних ситуација и број пријава; заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања; број повреда; учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених; остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања; број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака; степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе	Састанци са родитељима, тимом за заштиту од насиља, евиденција, извештаји, саветодавни рад	Током школске године	Тим за заштиту од насиља, родитељи, педагог
Подршка ученицима који трпе насиље. Рад са децом која врше насиље. Саветодавни рад са родитељима.	Саветодавни рад, дискусија, рад са родитељима	Током целе године	Педагог, одељенске старешине



#### 8.4. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

##### ЦИЉ ПРОГРАМА:

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

##### ЗАДАЦИ ПРОГРАМА:

- Развијање правилног односа према природи и њеном очувању
- Развијање спретности и кондиције у природи
- Стицање нових знања
- Примена стечених знања на очигледним, природним објектима
- Боравак на чистом ваздуху ради очувања здравља
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима
- Неговање лепоте и задовољства у друже
- Развијање такмичарског духа
- Подстицање оригиналности и креативности
- Препознавање склоности ученика и карактеристичних особина
- Развијање љубави према очувању народне традиције ктаја
- Упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.
- Упознавање различитих облика рељефа, животињског и биљног света, историјских и верских објеката.
- Проширивање и усвајање дела наставног. програма, непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и процеса и природно-географских феномена, као и односа у природној и друштвеној средини
- Изграђивање еколошких навика
- Развијање позитивних социјалних односа
- Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја.
- Социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи и другима.
- Развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима.
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева.

Екскурзија обавезује све наставнике и све ученике (учеснике екскурзије) да се активно укључе у припрему и реализацију екскурзије. Припреме се врше на часовима редовне и додатне наставе и секција; ученици добијају додатну литературу за припреме и задатке које треба реализовати на путовању.

Одељенски старешина мора обавити све организационе припреме.



Директор именује стручног вођу пута и ангажује туристичку агенцију на основу понуда.

Ток екскурзије, реализацију циљева, садржаје и активности разматрају одељенска већа, стручна већа и Савет родитеља. Значајно је у извештају истаћи и пропусте у раду свих чинилаца у реализацији екскурзије.

Извештај о изведеној екскурзији састоји се од програма екскурзије и оцене о реализацији плана и програма и квалитету пружених услуга.

Екскурзију финансирају родитељи, а може се извести ако се пријави више од 80% ученика.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ПОСЕТЕ И ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА (библиотека, музеј, биоскоп, позориште, културни центар, посете средњошколским центрима, издвојеним одељењима, етно куће, културно-историјски споменици, манастири, цркве, приватна предузећа, фабрике и сл)	Посете, обиласци, разгледања, разговори	Током школске године	Учитељи, одељењске старешине, педагог, директор
ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА (I-V)	Посете, обиласци, разгледања, разговори	Мај-јун	Учитељи, педагог, директор
ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА (VI-VIII)	Посете, обиласци, разгледања, разговори	Мај	Одељењске старешине, педагог, директор



## 8.5. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА:

- Препознавање ситуација и појединачних случајева у којима је потребна сарадња са надлежним институцијама: Црвени крст, Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља
- Упућивање и стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција и благовременог уочавања и реаговања на насиље и друге проблеме са којима се ученици сусрећу
- Упознавање свих запослених у ком обиму је ученицима потребна социјална заштита и на који начин ће им бити пружена.
- Организовање сусрета, трибина, и других сличних активности на нивоу школе.

### Организовање обука о безбедности и заштити ученика

- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће) .
- Дефинисање процедура и поступака за социјалну заштиту и реаговање у датим ситуацијама
- Сарадња са релевантним службама и континуирано евидентирање
- Саветодавни рад са родитељима
- Пружање помоћи ученицима са поремећајем у понашању, занемареним ученицима и онима који долазе из проблематичних породица.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Евидентирање социјално угрожених породица и ученика којима је потребна подршка	Разговор, израда евиденције	При тестирању деце за полазак у школу, континуирано током године, при упису нових ученика	Педагог, одељењски старешина
Мотивисање деце и њихових родитеља-старатеља да упишу децу у школу	Разговори	По потреби	Педагог, директор
Појачан рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Разговори	По потреби	Педагог, одељењски старешина
Активности које имају за циљ неговање културних различитости	Радионице, панои, презентације	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, ученици
Радионице које јачају свест о значају толеранције	Радионице, разговори	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, ученици, педагог



Праћење редовности похађања наставе	Праћење и евидентирање изостајања са наставе, успостављање сарадње са родитељима у циљу јачања њихове мотивације за редовност похађања наставе њихове деце, слање пријаве о нередовности похађања наставе	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, педагог, секретар, директор
Сарадња са Центром за социјални рад и Црвеним крстом	Разговори, слање дописа у случајевима, насиља и занемаривања, израда плана заштите за поједине ученике	Током школске године	Директор, педагог
Сарадња са Домом здравља	Посредовање у добијању адекватне здравствене заштите	Током школске године	Директор, педагог
Сарадња са Општином	Посредовање у добијању једнократне материјалне помоћи	Током школске године	Директор, педагог
Организовање акција за прикупљање помоћи ученицима којима је то потребно (одећа, обућа, школски прибор, књиге...)	Хуманитарне акције на нивоу школе, одељења и личним ангажовањем запослених	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, педагог, ученици, директор
Обележавање Светског дана Рома	Радионице, презентације, филмови, панои	Април	Одељењске старешине
Укључивање ученика из социјално угрожених породица у реализацију излета, екскурзија и посете позоришта, биоскопа, музеја ... кроз обезбеђивање гратиса	Евидентирање и расподела гратиса	Током школске године	Одељењске старешине, директор
Продајне изложбе ученичких радова и усмеравање новчаних средстава према социјално угроженим породицама	Организација изложби	Током школске године	Руководиоци секција



## 8.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

### Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе тј. интеграција здравствено васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе (годишњи план рада школе)
- ваннаставних активности спортских секција, биолошке еколошке акције за унапређење школског простора и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани, здравим стилевима живота (годишњи план рада школе)
- ваншколских активности (уређење зелених површина), организовање културних активности, садржаји за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (годишњи план рада школе)

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Стварање повољних хигијенских услова у школи	Редовно одржавање хигијене руку и личне хигијене	Током школске године	Сви запослени у школи, ученици
Систематски прегледи ученика и деце која полазе у први разред и вакцинација ученика	Редовни систематски прегледи, прегледи пред одлазак на вишедневне екскурзије	Током школске године	Лекари, наставници, ученици
Стоматолошки систематски прегледи и санација	Редовни прегледи код стоматолога и одржавање хигијене зуба и усне дупље	Током школске године	Лекари, наставници, ученици
Промовисање здраве и правилне исхране и превенција гојазности	Предавање, радионице, панои	Током школске године	Наставник биологије, одељењске старешине, ученици
Дан здраве исхране	Промовисање здраве исхране доношењем и конзумирањем здравих намирница Ликовни радови и панои на тему „Здрава исхрана“	Током школске године	Наставник биологије, одељењске старешине, ученици
Превенција болести	Трибине, радионице, стручна предавања лекара	Током школске године	Лекари, наставник биологије, одељ. старешине
Подстицање деце на физичку активност	Предавања, радионице, вежбање	Током школске године	Наставник физичког



			васпитања, одељењске старешине, ученици
Подстицање хуманог односа међу половима	Радионица, консултација, предавање	Током школске године	Одељењске старешине, педагог

## 8.7. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Остваривање циљева и задатака професионалне оријентације у основној школи одвија се кроз све облике образовно- васпитног рада.

ЦИЉ програма професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да објективно процењује своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доноси реалне одлуке о избору одговарајућих занимања.

ЗАДАЦИ садржани су кроз седам области које се остварују на три нивоа. Први ниво је планиран за ученике I, II, III и IV разреда; други ниво за ученике V и VI разреда; а трећи ниво за ученике VII и VIII разреда.

ОПШТИ ЗАДАЦИ су:

- Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја
- Упознавање са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
- Формирање правилних ставова према раду
- Подстицање на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету рада
- Оспособљавање за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
- Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Петофазни модел професионалне оријентације се одвија по следећим фазама:

1. Самоспознаја
2. Информације о занимањима
3. Могућности школовања
4. Сусрети са светом занимања



5. Одлука о избору занимања

Рад на професионалној оријентацији интензивира се у седмом и осмом разреду у фази формалног одређивања ученика за избор средње школе и занимања. Активности се спроводе кроз редовну наставу, ваннаставне активности, часове одељењског старешине, реалне сусрете.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
План рада тима и подела задужења	Састанак тима, документација	Септембар	педагог
Акциони план реализације програма	Састанак тима, документи	Септембар	педагог
Презентација петофазног модела професионалне оријентације ученицима седмог и осмог разреда	часови одељењског старешине, радионице	Септембар	Одељенске старешине
Анкетирање ученика о похађању програма	часови одељењског старешине	Септембар	Одељенске старешине
Презентација петофазног модела професионалне оријентације родитељима ученика седмог и осмог разреда, на родитељским састанцима	Родитељски састанак	Септембар	Одељенске старешине
Писмена сагласност родитеља да ученици учествују у програму	Прикупљање сагласности на родитељском састанку	Септембар	Одељенске старешине
<b>ЗАДАТАК 2.1 Реализација програма професионалне оријентације у седмом разреду</b>			
1. Представљање програма и портфолија за 7.разред 2. Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија	Час одељенског старешине	септембар	Одељенске старешине
Садржај учења 1: самоспознаја 3. У свету интересовања 4. У свету вештина и способности 5. Пут способности 6. У свету вредности 7. Особине и интересовања у светлу родне равноправности 8. Самоспознаја – аутопортрет 9. У очима других 10. Какав/каква сам у тиму 11. Мој тип учења 12. Ја за десет година 13. За родитеље/старатеље и децу: моја очекивања	Радионице, дискусија	Септембар-новембар	Одељенске старешине, педагог



<p>Садржај учења 2 и 3: информисање и истраживање могућности школовања и каријере Упознавање са понудом информација и њиховим прибављањем, селекцијом и обрадом 14. Слика савременог света рада 15. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима 16. Повезивање области рада са занимањима 17. Путеви образовања и каријере 18. Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу 19. Припрема за интервју 20. Спровођење интервјуа 21. Припрема сусрета са представницима/цама занимања у нашој школи 22. Представници/це занимања у нашој школи 23. Осврт на резултате информисања</p>	<p>радионице</p>	<p>Децембар- фебруар</p>	<p>Одељенске старешине</p>
<p>Садржај учења 4: реални сусрети 24. Посета средњој школи 25. Посета предузећу/установи/ организацији/школи 26. Евалуација програма професионалне оријентације за 7. разред</p>	<p>Одлазак у посете</p>	<p>март</p>	<p>Одељенске старешине</p>
<p><b>ЗАДАТАК 2.2 Реализација програма професионалне оријентације у осмом разреду</b></p>			
<p>2.1 Представљање програма и портфолија за 8. разред Садржај учења 1 – самоспознаја: 1. Графикон интересовања 2. У свету врлина и вредности 3. Самоспознаја – то сам ја 4. Какав/каква сам на први поглед 5. Моја очекивања 6. Моја очекивања – колаж – рад са ученицима/ученицама и родитељима /старатељима</p>	<p>радионице</p>	<p>Септембар- октобар</p>	<p>педагог</p>
<p>7. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања 8. Образовни профили у средњим школама 9. Мрежа средњих школа 10. Захтев и занимања – одговарајуће способност и контраиндикације</p>	<p>Радионице, дискусија, презентација</p>	<p>Октобар- фебруар</p>	<p>педагог</p>
<p>11. Сазнајем преко интернета куда после основне школе</p>	<p>дискусија</p>	<p>новембар</p>	<p>педагог</p>



<p>12. Путеви образовања и каријере          13. Припрема и спровођење интервјуа          14. Опис занимања помоћу мапе ума          15. Критеријум за избор школе          16. Поштујемо родну равноправност при избору занимања          17. Испитивање ставова – радни учинак и доходак          18. Избор занимања и приходи          19. Оријентација ствара јасну слику          20. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку          Садржај учења 4: реални сусрети          21. Припрема за реалне сусрете          22. Учење путем реалних сусрета          23. Документација за реалне сусрете          24. Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета</p>	радионице	Новембар-март	Одељенске старешине
<p>Садржај учења 5: одлука          25. Обука за конкурисање          26. На разговору у предузећу          27. Предузетништво          28. Моја одлука о школи и занимању          29. Саветодавни рад          30. Моји родитељи/старатељи – моја подршка на путу до одлуке – рад са родитељима/старатељима и ученицима/цама</p>	Дискусија, радионице, посета	Март-мај	Одељенске старешине

## 8.8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Припремање и израда месечног плана рада библиотекара</li> <li>▪ Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци</li> <li>▪ Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада</li> <li>▪ Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике</li> <li>▪ Планирање рада библиотечке секције</li> </ul>	<p>током године</p> <p>крајем текућег месеца</p>
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, инвентарисање и сигнирање књига, уређење књижног фонда по УДК систему</li> <li>▪ Праћење наставних планова и програма рада школе (кроз</li> </ul>	током године



<p>сарадњу са директором, наставницима, стручним сарадницима) ради организовања часова библиотекара и школских пројеката</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика, важних датума посебно у вези са књигом, читањем и библиотеком, итд)</li><li>▪ Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</li><li>▪ Учешће у изради Летописа школе, праћење реализације активности у школи</li></ul>	
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Пружање подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и исхода образовања и васпитања</li><li>▪ Сарадња са наставницима око утврђивања месечног плана обраде лектуре, као и на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада</li><li>▪ Сарадња са стручним већима наставника у вези набавке и коришћења књижне и некњижне грађе</li><li>▪ Сарадња са наставницима у коришћењу ресурса библиотека у процесу наставе, припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком и реализација школских пројеката</li><li>▪ Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација</li><li>▪ Припремање и организовање културних активности школе: обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку</li><li>▪ Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација</li><li>▪ Информисање наставника о новоиздатим књигама, стручним часописима и промотивним издањима уџбеника, ауторима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа</li><li>▪ Подстицање наставника на целоживотно учење</li></ul>	ТОКОМ ГОДИНЕ
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Упознавање ученика са коришћењем различитих извора знања и свих врста библиотечке грађе и информација у настави и ван ње</li><li>▪ Пружање помоћи ученицима при избору књига и упућивање на читање књижевних дела, као и помоћи у припреми и обради задате теме</li><li>▪ Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста</li><li>▪ Пружање помоћи ученицима са учењем ван школе и усвајањем метода самосталног рада на тексту и другим материјалима</li><li>▪ Упућивање ученика на истраживачке методе рада (употреба</li></ul>	ТОКОМ ГОДИНЕ



<p>лексикона, енциклопедија, речника и др.) и претраживање и употребу свих извора за самостално коришћење</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима, у складу са својим интересовањима и потребама</li><li>▪ Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика</li><li>▪ Развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика</li><li>▪ Развијање истраживачки дух и критичко мишљење према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</li><li>▪ Припремање и организовање културних активности поводом обележавања важних датума, годишњица и јубилеја</li><li>▪ Реализација часова библиотекара кроз час одељењске заједнице</li><li>▪ Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота</li><li>▪ Рад са библиотечком секцијом</li></ul>	
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и коришћењем школске и јавне библиотеке</li><li>▪ Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и ученицима слабијег материјалног стања</li><li>▪ Сарадња са Саветом родитеља у вези рада библиотеке и ради мотивисања ученика школе за читање и образовање</li></ul>	ТОКОМ ГОДИНЕ
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ ПЕДАГОГОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ, ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе</li><li>▪ Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</li><li>▪ Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора</li><li>▪ Припрема заинтересованих за реализацију школских пројеката, изложби, креативних радионица и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности и насиља</li><li>▪ Планирање заједничких часова са наставницима и стручним сарадницима</li><li>▪ Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и</li></ul>	ТОКОМ ГОДИНЕ



<p>стручни сарадници</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи</li> <li>▪ Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку)</li> <li>▪ Учешће у припремању прилога за интернет презентацију школе и летопис, промоција школске библиотеке и школе</li> </ul>	
<p><b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учествовање у раду тимова</li> <li>▪ Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних већа</li> <li>▪ Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда</li> </ul>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p><b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сарадња са градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“ Чачак</li> <li>▪ Сарадња са другим школама, са школским и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице</li> <li>▪ Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе</li> <li>▪ Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)</li> <li>▪ Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији</li> </ul>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p><b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара</li> <li>▪ Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци</li> <li>▪ Анализа и вредновање рада школске библиотеке</li> <li>▪ Припремање рада са ученицима, часова библиотекара, радионице</li> <li>▪ Стручно усавршавање у установи, излагање на стручним и Наставничком већу</li> <li>▪ Реализација угледних часова и угледних активности</li> <li>▪ Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, размена искуства и сарадња у образовању и библиотечко-информационој делатности</li> <li>▪ Стручно усавршавање – учешће на обукама, семинарима, трибинама, конференцијама, саветовањима и другим скуповима</li> </ul>	<p>свакодневно</p> <p>свакодневно</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>



## 8.9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Ради промовисања здравог начина живота, развијања физичких способности и свести о важности сопственог здравља и безбедности, као и ради превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

ЦИЉ програма јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

### ЗАДАЦИ:

- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела
- развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање;
- формирање морално-вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине;

### ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ

- усмерени развој моторичких способности;
- усмерено стицање и усавршавање моторичких умења и навика;
- примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима (кроз игру и такмичење);
- задовољавање социјалних потреба за потврђивањем, групним поистовећивањем итд.
- естетско изражавање кретњом и доживљавање естетских вредности;
- усвајање етичких вредности и подстицање вољних особина ученика

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са лекарима педијатрима из Дечјег диспанзера у циљу контроле и праћења телесних деформитета код ученика	Сарадња на релацији школа –Дом здравља	Током школске године	Наставник Физичког васпитања, педијатри
Праћење раста и развоја ученика	Сарадња на релацији школа –Дом здравља	Током школске године	Наставник Физичког васпитања, педијатри
Одлазак на значајније спортске	Учешће, одлазак на	Током школске године	Наставници



манифестације	манифестације уз сагласност родитеља		
Школска и општинска такмичења у фудбалу, рукомету, одбојци, кошарци и атлетици	Учешће	У складу са календаром школских спортских такмичења Савеза за школски спорт и организацију	Наставник Физичког васпитања
Међуодељењска такмичења у разним спортовима поводом прославе дана школе	Организација такмичења, учешће ученика	април	Наставник Физичког васпитања
Јесењи и пролећни крос	Учешће ученика	октобар, април	Наставник Физичког васпитања
Дан спорта и Дан изазова и	Учешће ученика	Септембар, мај	Наставник Физичког васпитања

## 8.10. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Наша школа је за ученике старијих разреда осмислила низ слободних активности, углавном у облику секција. У плану је реализација следећих секција:

- Драмске,
- Рецитаторске,
- Новинарске,
- Младих програмера,
- Хемијске,
- Извиђачке,
- Карате секција,
- Низ спортских секција, и
- Хора

ЦИЉ слободних активности је:

- јачање образовно-васпитне делатности школе,
- подстицање индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног
- коришћења слободног времена,
- богаћење друштвеног живота и разоноде ученика,
- развијање и неговање другарства и пријатељства

Поред редовне наставе, слободне активности, доприносе побољшању квалитета наставног процеса својом структуром и организацијом. Наша школа има велики значај за друштвену средину у којој се налази и због тога се труди да у што већој мери посвети пажњу слободним активностима ученика.



## 8.11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЦИЉ овог васпитног задатка је да ученицима, у складу са њиховим сазнајним способностима, друштвеним захтевима и научно-технолошким достигнућима, обезбеђује стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама, токовима и активностима које преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину и опасностима које прете човечанству. На тај начин треба да се развија свест о складном односу човека и средине.

Ученици би требало да:

- Упознају природне ресурсе, њихову ограниченост и значај рационалног коришћења
- Развију еколошку, здравствену и културу живљења
- Упознају последице загађивања животне средине
- Разумеју значај и улогу личног ангажовања у заштити животне средине
- Подстицање на тимски рад
- Стекну знања у вези са изворима и последицама угрожавања животне средине, развијају еколошку, здравствену и културу живљења

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Уређење школског простора	Прикупљање материјала, израда постера на задату тему, изложба радова, сређивање школског дворишта, сађење цвећа.	Током школске године	Одељењске, старешине, ученици
Обележавање Дечије недеље	Прикупљање материјала, израда постера на задату тему, презентација, изложба радова.	Октобар	Одељењске, старешине, наставници, ученици, педагог
Обележавање Дана здраве хране (16. октобар)	Прикупљање материјала, реализација активности. Заједнички доручак.	Октобар	Наставник биологије, ученици
Припреме за прославу Светог Саве	Украшавање учионица, ходника и школског дворишта украсним биљкама, ученичким радовима и паноима.	Јануар	Одељењске, старешине, ученици
Обележавање Светског дана борбе против сиде (1. децембар)	Приказ филмова и презентација, израда црвених трака. Радионице на задату тему.	Децембар	Наставник биологије, ученици
Обележавање Националног дана без дуванског дима	Радионице на задату тему. Презентације и предавања.	Јануар	Наставник биологије, ученици



(31. јануар)			
Обележавање Дана енергетске ефикасности (5. март)	Радионице за Рециклажу материјала и изложба готових радова. Извештаји са одржаних часова.	Март	Наставник биологије, ученици
Обележавање Светског дана воде (22. март)	Радионице на задату тему. Постављање изложбе и одабир најбољих радова	Март	Наставник биологије, ученици
Сређивање школског простора поводом обележавања Дана школе.	Украшавање учионица, ходника и школског дворишта украсним биљкама, ученичким радовима и паноима.	Април	Наставници, ученици, директор
Обележавање Дана планете Земље (22. април)	Учешће у локалним еколошким акцијама. Бирамо најлепшу учионицу.	Април	Наставник биологије, ученици
Дан заштите животне Средине ( 5. јун)	Активност- садимо дрво генерације	Јун	Наставник биологије, ученици
Договор о могућим Активностима сакупљања и ефикасног коришћења папира, ПЕТ амбалаже	Обезбеђивање средстава за помоћ и опремање простора.	Током школске године	Одељењске старешине, наставник биологије, наставници
Учешће на конкурсима ликовних и литерарних радова на теме из области екологије и здравља	Радионице на задату тему. Израда индивидуалних радова.	Током школске године	Наставник биологије, наставници српског језика, ученици
Анализа остварених активности	Писање извештаја и планова.	Током школске године	Педагог

## 8.12. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Обука запослених из прве помоћи	Присуство предавању, вежбање, усмено излагање	Оспособити одређени број запослених за пружање прве помоћи при повређивању како ученика тако и запослених
Обука запослених у школској кухињи о правилном и безбедном чишћењу опреме за рад у складу са ХАСАП стандардом	Усмено излагање , практичне вежбе	Оспособити запослене у школској кухињи да правилно безбедно рукују опремом за рад у складу са ХАСАП стандардом



Процедуре понашања професора физичког при повређивању ученика на вежбама, такмичењима, при изазивању нереди на утакмицама које организује школа	Састанак, обука, предавање, израда холограма, практичне вежбе	Утврђивање процедура понашања професора физичког при повређивању ученика на вежбама, такмичењима, при изазивању нереди на утакмицама које организује школа ради повећања сигурности и заштите ученика
Управљање отпадом и смећем	Предавања, презентација	Оспособити помоћно особље за правилно и безбедно по здравље одлагање отпадом и смећем
Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену	Предавања, презентација	Оспособити помоћно особље да правилно и безбедно користи средстава за хигијену
Укључивање родитеља ради елиминисања могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленима	Састанак са саветом родитеља, родитељски састанци	Елиминисање могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленима, избећи ризичне ситуације, оснажити ученике и запослене за мирно решавање конфликта

### 8.13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Основна школа „Арсеније Лома“ налази се на Руднику и припада општини Горњи Милановац. У досадашњем раду школа се увек ослањала на подршку локалне заједнице у сваком погледу и сарадња са локалном заједницом је била врло успешна. Та сарадња се одвијала двосмерно, односно локална заједница је скоро увек излазила у сусрет нашим захтевима а и ми смо узимали учешћа у свим акцијама које је локална заједница организовала.

Носилац свих активности према образовним установама а и предшколској и школској деци је ОДЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ. Програми и акције које се спроводе током више година и у којима смо као школа узимали и убудуће ћемо узимати учешће.

#### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

- Повезивање и јачање сарадње са институцијама локалне самоуправе у циљу обезбеђивања здраве и сигурне средине за ученике (МУП, Дом здравља; Центар за социјални рад; ЈКП...)
- Богаћењу културног и друштвеног живота средине и стварање подстицајне атмосфере за реализацију индивидуалних потреба и интересовања ученика (библиотека; Културни центар; музеји; манастири; сабори и смотре; позоришта; КУД; сајмови; обележавање значајних датума)
- Планирање и реализовање заједничких активности (Црвени крст; друштва, удружења...)



- Упознавање са светом рада и опробавање ученика у аутентичним ситуацијама обављања различитих послова
- Унапређивање рада школе
- Пружање информација о образовним профилима средње школе и могућностима за школовање у општини
- Обезбеђивање подршке у активностима школе у побољшању услова рада за ученике и запослене;

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са институцијама локалне самоуправе	Родитељски састанци, дани отворених врата, трибине, радионице, Савет родитеља	Током школске године	Директор, педагог, наставници
Културна и верска сарадња	Представе за децу, такмичења, конкурси, излети, обиласци, радионице	Током школске године	Директор, педагог, наставници
Сарадња са удружењима и организацијама	Хуманитарне акције, учествовање на конкурсима, радионице	Током школске године	Директор, педагог, наставници
Сарадња са приватним предузетницима	Посете предузећима, разговори, презентације	Током школске године	Директор, педагог, наставници
Сарадња са школском управом	Посете, извештаји, упутства	Током школске године	Директор, педагог, наставници
Сарадња са школама	Посете, разговори, презентације	Током школске године	Директор, педагог, наставници
Сарадња са МЗ	Акције	Током школске године	Директор, педагог, наставници
Сарадња са општином	Културне и спортске активностима	Током школске године	Директор, педагог, наставници
Подизање знања код деце у области заштите од пожара, са акцентом на узрок несреће: несмотрену дечију игру, нехат, непажњу и непознавање опасности, односно заштита деце од пожара, експлозија и	Предавања; квиз знања	Током школске године	Одељенске старешине, актив Наставника разредне наставе у сарадњи са ватрогасним друштвом



пиротехничких средстава			
Акција: Безбедност у саобраћају за ученике млађих разреда	Флајери, квизови, видео материјал, предавања, приручници, флуоресцентна обележја за децу	Током школске године	Одељенске старешине разредне наставе, наставници ТИО и педагог у сарадњи са Управом саобраћајне полиције
„Ускршња чаролија у палети природних материјала“ – конкурс у организацији ГМ ЕКО БАЛАНС	Излагање радова на конкурс	Март, април	Наставници разредне наставе
„Школска сцена“ – такмичење ученика основних школа у извођењу позоришних представа	Припрема и учешће на конкурс	Април	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
Свечани пријем за ученике генерације основних и средњих школа	Пријем код председника општине	Јун	Директор школе и одељенски старешина и ђак генерације



## 9. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Област квалитета рада: *Етос*

1. Развојни циљ: Јачање осећања припадности школи оплемењивањем школског простора.

Планирани исход и критеријум успеха: 70% ученика, родитеља и радника школе укључено у уређење школског простора.

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Оплемењивање школског простора	Лепо уређен и пријатан школски амбијент	Израда ормарића за ученике у ходницима Постављање разгласа у школи Уређивање школског улаза и хола Замена унутрашње дотрајале дрвене столарије ПВЦ столаријом	Домар Наставник техничког образовања Директор Изабрани извођач	У зависности од финансијских могућности до 2026. године	Уређен школски простор – фотографије пре и после уређења Уговори са извођачима радова Пројектна документација
Уређивање школског дворишта како би се ученици у њему осећали пријатније и безбедније	Лепо уређено школско двориште	Израда бетонских стаза од игралишта до ћачког улаза Летња учионица на отвореном	Изабрани извођач Директор Секретар Домар Наставник физичког васпитања	У зависности од финансијских могућности до 2026. године	Уређен школски простор – фотографије пре и после уређења Уговори са извођачима радова Пројектна документација



**2. Развојни циљ:** Подићи сарадњу са родитељима на виши ниво у циљу превенције и сузбијања вршњачког насиља.

**Планирани исход и критеријум успеха:** 70% ученика, родитеља и радника школе укључено у уређење школског простора.

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Побољшати комуникацију између родитеља и наставника	Родитељи и наставници сарађују у школским активностима	Електронска комуникација – путем електронске поште редовно обавештавати родитеље о активностима у школи Учешће родитеља у реализацији приредби, угледних часова и спортских активности Присуство родитеља стручним предавањима	Родитељи Наставници Ученици Директор Стручни сарадници	Редовно током сваке школске године	Електронска пошта Евиденција посете родитеља школи Евалуација угледних часова и стручних предавања Фотографије приредби и стручних предавања
Превенција и сузбијање електронског насиља	Електронско насиље сведено на низак ниво	Израда правила употребе мобилних телефон, интернета и друштвених мрежа у школи Формирање школског тима за праћење активности ученика на друштвеним мрежама Стручна предавања на тему електронског насиља	Родитељи Наставници Ученици Директор Стручни сарадници	Редовно током сваке школске године	Правилник о превенцији и сузбијању електронског насиља План рада Евалуација школског тима за превенцију насиља Фотографије и евалуација стручних предавања



**3. Развојни циљ:** Континуирано унапређивање компетенција запослених ради подизања квалитета рада школе

**Планирани исход и критеријум успеха:** Сви запослени се континуирано стручно усавршавају у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

**Заступљеност у настави:** 50% наставника примењује стечена знања у пракси у зависности од услова у школи. Успех ученика је за 10% побољшан у одељењима где се примењују стечена знања са стручног усавршавања.

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА</b>
Оспособљавање наставника за извођење посебних врста наставе	Наставници оспособљени за извођење посебних врста наставе	Реализација семинара у вези са активним учењем и пројектном наставом Извођење угледних часова	Директор Педагог Тим за стручно усавршавање Наставници	Сваке школске године у складу са планом стручног усавршавања	Сертификати Сценарији за часове Фотографије, снимци
Интензивирати процес напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Број наставника који стиче звање већи је за 10%	Активности предвиђене Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Наставник Директор Просветни саветник	До краја 2026. године	Потврда о стеченом звању



## 9.2. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

### 9.2.3. План рада Еко-школе

Назив активности	Месећ	Реализатор
Састанак Еко одбора	Октобар	Директор, Координатор Чланови Еко одбора
Уређење школског дворишта	Током целе школске године	Ученици Учитељи и наставници Помоћно особље
Акција прикупљања старе хартије и картона	Током целе школске године	Ученици, Координатор Наставно и ненаставно особље
Акција прикупљања лименки	Током целе школске године	Ученици, Координатор Наставно и ненаставно особље
Акција „Чеп за хендикеп“	Током целе школске године	Ученици, Координатор Наставно и ненаставно особље
Дан здраве хране (16. октобар)	Октобар	Ученици Учитељи и наставници
Дан пешачења (18. октобар)	Октобар	Ученици Разредне старешине
Израда паноа и прилога за сајт школе о еколошким акцијама и информисање јавности, ширења примера добре праксе и добијања подршке и помоћи у раду, обавештавање медија о спроведеним активностима	Током целе школске године	Директор Координатор Педагог Чланови Еко одбора Ученици
Еко-патроле у акцији, откривање добрих и лоших примера праксе (Изложба фотографија у холу школе)	Током целе школске године	Еко патроле Ђачки парламент Координатор
Едукација ученика путем еколошких радионица (израда употребних предмета од рециклажног, отпадног и природног материјала)	Током целе школске године	Ученици, Учитељи Професор ликовне културе Координатор
Уређење Еко кутка у холу школе	Током целе школске године	Ученици Учитељи и професор ликовне културе
Еко Нова година: Израда украса од рециклажног материјала и кићење јелки и школског простора	Децембар	Ученици Учитељи Координатор



Дан образовања о животној средини (26. јануар)	Јануар	Координатор Ученици
Састанак Еко одбора на крају првог полугодишта	Јануар	Директор Координатор Чланови Еко одбора
Бринемо о животињама (израда кућица и хранилица за птице)	Фебруар	Ученици Професор ТИТ
Светски дан вода (22.март)	Март	Координатор, Ученици, Учитељи Професори хемије, биологије, географије
Пролећна акција чишћења	Април	Директор, Педагог Ученици, разредне старешине Координатор, Помоћно особље
Дан планете Земље (22. април)	Април	Ученици, Учитељи Запослени у школи
Међународни дан птица (9. мај)	Мај	Ученици, Учитељи Професор ликовне културе
Дан заштите биодиверзитета (22. мај)	Мај	Гост-предавач Ученици, Наставници
Светски дан заштите животне средине (5. јун)	Јун	Директор, Координатор Ученици, Учитељи Наставници
Састанак Еко одбора на крају школске године	Јун	Директор Координатор Чланови Еко одбора
Израда завршног годишњег извештаја	Јун	Координатор Еко школе

Катарина Илинчић,  
координатор Еко школе



## 10. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

**Циљ** екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

**Задаци** екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

**Садржаји плана извођења екскурзија:**

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације	Носиоци реализације
Београд: Калемегдан, Кнез Михаилова, дечје позориште, Музеј чоколаде, Авала	Развијање интересовања за природу, развијање способности посматрања и уочавања, развијање другарства. Упознавање са културним наслеђем, природним лепотама и историјом.	Мај/јун 2026.	Одељењске старешине I- V разреда, вођа пута

*План за извођење екскурзије за први, други, трећи, четврти и пети разред*

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације	Носиоци реализације
Струганик- Бранковина- манастир Лелић- Ваљево- Текериш-Тршић- Бања Ковиљача	Развијање интересовања за природу, развијање способности посматрања и уочавања, развијање другарства. Упознавање са културним наслеђем, природним лепотама и историјом Западне Србије.	Мај 2026.	Одељењске старешине VI- VIII разреда, вођа пута.

*План за извођење екскурзије за шести, седми и осми разред*



## 10.1. ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА

Циљ излета је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствене и спортске активности ученика.

Садржај		Разред	Време реализације	Носиоци реализације
„Упознај своју околину“	Јасеница, Градови, Јабучар, Шумска кућа, Весела ливада, Земунско одмаралиште	I-VIII	јесен 2025/пролеће 2026.	Одељењске старешине, предметни наставници директор
	Таково-Таковски грм-црква Брвнара-музеј	IV	јесен 2025/пролеће 2026.	

*План за извођење излета*



## 11. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

### 11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Вођење школског летописа	Вођење евиденције о различитим активностима у школи	Током школске године
Изложба и приредба поводом Дана школе ИО Угриновци	Излагање ученичких радова	Октобар/новембар
Дечја недеља	У сарадњи са удружењем „Руднички видици“- Креативне радионице за ученике под слоганом „Кад се руке сложе све се може“(израда мурала у ходнику школе, радови у бакру, теракота, вез, декупаж, плес, глума...) и на Михољдан 12.10. хуманитарна продаја израђених предмета на радионицама за фонд Болесно дете	6-12. октобар 2025.
Ажурирање сајта школе <a href="http://www.arsenijeloma.rs">www.arsenijeloma.rs</a>	Уређивање сајта, постављање чланака, обавештења, ажурирање података	Током године
Промоција школског часописа „Руднички школарец“	Учешћем у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад	мај
Новогодишње активности	Организација новогодишњег квиза, уређивање паноа, прављење украса од рециклираног материјала, кићење јелке у школском дворишту	децембар
Обележавање Светог Саве	Резање славског колача и приредба ученика, у матичној школи и издвојеним одељењима	27. 1. 2026.
Дан планина (Рудник)	Припрема и уређење паноа- ученички радови, постери; предавање-родитељ предавач Соња Николић	септембар
Светски дан пешачења	Учешћем у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад	23. 9. 2025.
Међународни дан толеранције	Стручно веће млађих и старијих разреда	16. 11. 2025.
Светски дан шума и садње	Обележавање садњом стабљика брезе у дворишту школе издвојеног одељења	21. 3. 2026.
Дан заштите вода	Уређење паноа- ученички радови, постери; предавање	22. 3. 2026.



Изложба поводом Дана школе	Излагање ученичких радова	20. 5. 2026.
Приредба поводом Дана школе	Организовање ученичке свечаности и јавног наступа за родитеље и госте школе	18. 5. 2026.
Дан планете земље – Еко-школа	Припрема и уређење паноа- ученички радови, постери	22. 4. 2026.
Дан птица	Израда кућица за птице, едукација, и изложба	9. 5. 2026.
Дан заштите животне средине	Ликовна изложба радова ученика и награђивање најбољих од стране РОЦ-а	5. 6. 2026.
Посета бивших ученика школи (поклон спортски дрес за све ученике школе)	Објава на сајту школе	новембар
Промовисање пројекта „Обогаћени једносменски рад“	Организовање изложби, припрема паноа, објава на сајту школе.	током школске године

*Интерни маркетинг школе*

## 11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Приказивање делатности школе врши се у средствима јавног информисања: *Таковске новине*, ГМинфо портал, ГМпрес, билтену *Рудничанин* и *Просветни преглед*.

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Пријем првака	Објављивање на сајту школе и у локалним медијима	Септембар 2025.
Сарадња са ЈКП Горњи Милановац са циљем буђења еколошке свести код ученика првог разреда	Објављивање на сајту школе и локалним медијима (ГМпрес и ГМинфо)	Септембар 2025.
Учешће у ликовној колонији „Шилопајска панорама“	Учешће ученика на Ликовној колонији	4.10. 2025.
Учешће у Еко-квизу	Објављивање на сајту школе и локалним медијима (ГМпрес и ГМинфо)	Април 2026.
Презентација школског летописа	Објављивање на сајту школе	током школске године
Продајна изложба ученичких радова насталих на креативним радионицама „Кад	Организовање продајне изложбе за прикупљање средстава за Фонд за болесно дете (Црвени крст)	1. октобар 2025.



се руке сложе све се може“ испред Дома културе Рудник на дан вашера, Михољдан		
Европски дан школског спорта	Објављивање на сајту школе	септембар
Резултати ученика са такмичења, добитници диплома и похвала	Обавештење у локалним медијима, објављивање на сајту школе	април – јун
Дан школе-Обележавање 161 године од оснивања школе	Извештај преко медија - <i>Таковске новине, ТВ ГМ Плус, ГМпрес, портал ГМинфо, РТС 1</i>	23.мај 2026.
Обележавање Врбице, Лазарева субота	Објављивање у локалним медијима	април
Мааскенбал поводом обележавања Беле недеље	Информација у локалним медијима о организација маскенбала у школи	март-април
Ученички парламент	Извештај за локалне медије	мај-јун
У сарадњи са предузећем „Рудник“ организоваће се промоција правих вредности гостовањем спортиста континуирано током школске године (Каратискиња Тања Петровић, голман Стеван Стојановић и други)	Информација у локалним медијима и на сајту школе	током школске године
Дан заштите животне средине - Еко-школа - радионице	Информација у локалним медијима	5. јун
Промовисање пројекта „Обогаћени једносменски рад“	Организовање изложби, припрема паноа, објава на сајту школе и у медијима	током школске године

*Екстерни маркетинг школе*



## 12. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

### ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Формиран је школски тим за самовредновање који чини шест чланова, у саставу:

1. **Бојана Јевтовић**, наставник биологије/руководилац тима
2. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник педагог
3. **Ана Миловановић**, наставник физичког васпитања
4. **Бојана Габоровић**, наставник разредне наставе
5. **Ана Урошевић**, библиотекар
6. **Тања Вукашиновић**, наставник разредне наставе
7. **Снежана Петровић**, представник Савета Родитеља

На седници Наставничког већа, одржаној 30.8.2025. године чланови школског тима за самовредновање су уз сагласност осталих чланова Наставничког већа одабрали **кључне области** које ће бити предмет самовредновања у школској 2025/2026. години, а то су „Планирање, програмирање, извештавање“ и „Етос“.

На седници Савета родитеља, представници Савета родитеља ће бити упознати са процесом самовредновања.

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима.

Бр.	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Анализа рада Тима за самовредновање за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2024/2025. и подношење извештаја, као и упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за претходну школску годину.	Утврђивање степена остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе.	Координатор тима са члановима	Извештај тима за школску 2024/2025. годину	Август 2025.
2.	Израда плана рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2025/2026. годину и упознавање колектива са планом и програмом, и истицање програма на видном месту у школи.	Израда плана рада тима, са нагласком на кључне области вредновања – Планирање, програмирање, извештавање и Етос.	Координатор тима са члановима	План тима за школску 2025/2026. годину	Септембар 2025.



3.	Подела задужења члановима тима у вези са кључним областима вредновања	Утврђивање носилаца појединачних активности у оквиру тима	Координатор тима са члановима	Записник са састанка тима	Септембар 2025.
4.	Самовредновање ове области се у потпуности заснива на анализи и процени квалитета школске документације: Глобални и оперативни планови наставника, планирање допунске наставе и додатног рада, планирање слободних активности, Годишњи план рада и Школски програм.	Подела задужења ради прикупљања података како би изабрана област била анализирана што објективније	Чланови подтима задужени за област: Планирање, програмирање и извештавање.	Записник тима и извештаји и записници стручних већа.	Октобар – новембар 2025.
5.	Активности из области <b>Планирање, програмирање и извештавање</b> : договор о састављању анкете у оквиру ове области вредновања у којој ће се акценат ставити на стандарде: 1.1. 1.2. 1.3.	Подела задужења ради спровођења анкете, чек листа	Чланови тима	Записник са састанака тима	Октобар - децембар 2025.
6.	Активности из кључне области: <b>Етос</b> <i>Акцент ставити на стандарде:</i> 5.2. 5.4. 5.5.	Реализовати више радионица на тему ненасилне комуникације, решавање конфликта и сукоба, већи број заједничких активности наставника, ученика и родитеља	Чланови тима	Записник са састанака тима	Октобар - децембар 2025.



7.	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Евалуација самовредновања	Допринос развоју позитивних људских вредности код наставника, ученика и родитеља као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	Чланови тима за самовредновање	Записник са састанка тима	Фебруар - мај 2026.год
8.	Евалуација рада тима и степена реализације планираних активности, израда извештаја	Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру кључних области <b>Планирање, програмирање, извештавање и Етос.</b>	Руководилац тима	Годишњи извештај	Јун 2026.

**Бојана Јевтовић,**  
координатор Тима за самовредновање



### 13. ПЛАН РАДА ЗА ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Циљеви и очекивани исходи активности:

- Развијање функционалних знања и вештина;
- Остваривање међупредметног повезивања у области математике, природних наука и технике кроз интерактивне радионице;
- Развијање међупредметних компетенција ученика кроз активно учешће у радионицама у области математике, природних наука и технике, пре свега компетенције за учење, сарадње, решавања проблема, комуникације, предузимљивости, одговорног односа према околини и естетичке компетенције;
- Развијање свести о значају одрживог развоја, о значају коришћења обновљивих извора енергије, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- Ефикасно и критичко коришћење научних и технолошких знања, уз показивање одговорности према животној средини;
- Ефикасна сарадња са другима, као члан тима, групе и заједнице;
- Подстицање вршњачког учења;
- Развијање предузетничких компетенција код ученика.

У оквиру обогатеног једносменског рада у матичној школи на Руднику и у издвојеном одељењу у Угриновцима, биће формиране групе од најмање десет ученика.

Број ученика у групи и активности у пројекту временом ће се мењати и прилагођавати ситуацији, а сходно и епидемиолошкој ситуацији и интересовањима ученика.

#### ПОНУДА АКТИВНОСТИ:

НАЗИВ		НАСТАВНИК	МЕСТО	НОРМА
1.	<i>Спорт</i>	<b>Наташа Ћирковић</b>	ИО Угриновци	5%
2.	<i>МОЈЕ МЕСТО – Неиспричана прича, Истражујемо и упознајемо Рудник</i>	<b>Катарина Илинчић</b>	Рудник	5%
3.	<i>Биодиверзитет планине Рудник</i>	<b>Бојана Јевтовић</b>	Рудник, ИО Угриновци	10%
4.	<i>Учионица добре воље</i>	<b>Јасмина Поломац</b>	Рудник	5%
5.	<i>Ја кроз графику</i>	<b>Дејана Дамљановић</b>	ИО Угриновци	5%



НАЗИВ АКТИВНОСТИ: **Спорт**

РАЗРЕД: **I - IV**

Школа: „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“, Рудник – **ИО Угриновци**

РЕАЛИЗАТОР: **Наташа Ђирковић**, професор спорта и физичког васпитања

ВРЕМЕ: септембар-јун, једном седмично (петак, 11.50-12.35)

У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ планиране су спортске активности у издвојеном одељењу у Угриновцима, за ученике узраста од првог до четвртог разреда. Овим активностима ће бити обухваћене вежбе за развој снаге, покретљивости, брзине, издржљивости и координације, као и тимске игре: рукомет и стони тенис, у оквиру којих ће ученици савладати правила игре, напредне елементе технике и тактике.

Биће организована и такмичења ученика на полигонима направљеним од справа и реквизита.

Ова активност ће допринети физичком развоју деце, јачању здравља, хигијенских навика и правилном држању тела, а поспешити и развој координације, гipкoсти, равнотеже, експлозивне снаге. Ученици ће овладати елементарним облицима кретања, а кроз спортске активности ће се створити и услови за социјално прилагођавање ученика на колективни живот.

Наставне методе: метода разговора, демонстративна метода

Наставни облици: Тимски рад, заједничке активности, одговорност, планирање, толеранција

Наставна средства: лопте, чуњеви, обручеви

<u>САДРЖАЈ ЧАСА</u>	БРОЈ ЧАСОВА	ИСХОДИ
<b>ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Физичке способности</b></li></ul> Вежбе за развој снаге, покретљивости, брзине, издржљивости, координације и примена батерије тестова за праћење физичког развоја и моторичких способности ученика.	5	-Ученик уме да примени комплекс простих вежби, да примени вежбе у спорту, рекреацији и различитим животним ситуацијама
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Тимске игре: рукомет и стони тенис</b></li></ul> Напредни елементи технике, тактике и правила игре: хватање котрљајућих лопти; дриблинг; додавање лопте дугим замахом; бочни шут на гол, шутирање пивотмена, шут са крилне позиције; једнострука финта; вежбе са два и три играча у нападу; основни принципи колективне одбране; техника игре голмана; игра са применом правила.	26	-Ученик уме да користи елементе технике у игри и свакодневном животу; учествује на унутаршколским такмичењима.
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Техника ударца лоптице форхендом и бекхендом, почетни ударац, правила игре</b></li></ul> Основни елементи технике: форхенд, бекхенд; школски		-Задовољавање дечијих потреба за кретањем и игром; развијање координације, гipкoсти,



сервис обема странама; основни став у игри; основна правила.		равнотеже, експлозивне снаге; стицање моторичких умења; правилно држање тела; јачање здравља, јачање хигијенских навика; формирање, овладавање елементарним, облицима кретања; стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективни живот .
<ul style="list-style-type: none"><li>• Полигон</li></ul> Прављење полигона од справа и реквизита (такмичење)	5	-Задовољавање дечијих потреба за кретањем и игром; развијање координације, гипкости, равнотеже и експлозивне снаге; стицање моторичких умења; правилно држање тела; јачање здравља и јачање хигијенских навика; формирање и овладавање елементарним облицима кретања; стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективни живот и рад.
<b>УКУПНО</b>	<b>36</b>	

Реализатор: **Наташа Ђирковић**,  
професор физичког васпитања

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ: МОЈЕ МЕСТО – Неиспричана прича, Истражујемо и упознајемо Рудник**

РАЗРЕД: Први, други, трећи и четврти

ШКОЛА: „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“, Рудник

РЕАЛИЗАТОР: **Катарина Илинчић,**

ВРЕМЕ: четвртак, од 13:00 до 14:00 часова

<b>САДРЖАЈ ЧАСА</b>	<b>ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА</b>	<b>ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</b>		
<b>СЕПТЕМБАР:</b> Упознавање ученика са програмом и начином рада. Разговор о њиховим жељама, шта би волели да сазнају, посете, истраже у свом месту. Занимљивости нашег краја. Наша школа – некад и сад. Плакат у холу школе.	4	<b>ЦИЉЕВИ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Развијање интересовања ученика за природне и друштвене карактеристике локалне средине.</li><li>- Подстицање истраживачког рада, критичког мишљења и тиског рада.</li><li>- Развијање еколошке свести и осећаја одговорности према завичају.</li></ul> <b>ИСХОДИ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ученици ће развити способност посматрања, истраживања и прикупљања података.</li><li>- Ученици ће препознати и објаснити географске појмове и процесе у свом месту и околини.</li><li>- Развиће свест о очувању природне и културне баштине места у коме живе.</li><li>- Презентоваће резултате свога рада кроз плакате и презентације, које ће излагати другим разредима, као и у холу школе.</li></ul>
<b>ОКТОБАР:</b> Упознавање са споменицима културе који се налазе у месту. Обилазак, изучавање о њима. Плакат у холу школе.	4	
<b>НОВЕМБАР:</b> У сарадњи са вероучитељем посетићемо цркву Светог Ђорђа. Ученици ће истраживати о њеној историји и свој доживљај представити, кроз ликовне и литерарне радове. Продукте рада ученици ће изложити у холу школе, у виду мале изложбе.	4	
<b>ДЕЦЕМБАР:</b> Уговорена посета предузећу „Рудник и флотација Рудник“ Разговор са овлашћеним лицем, које ће деци приближити на једноставан начин, како се предузеће развијало кроз историју и како функционише данас. Као израз захвалности, на помоћи коју годинама пружају школи, деца ће припремити адекватне ручно рађене поклоне.	4	
<b>УКУПНО ЧАСОВА:</b>	<b>16</b>	

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“  
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ – „ Биодиверзитет планине Рудник“**

У оквиру пројекта „Обогађени једносменски рад“ планирана је активност под називом „**БИОДИВЕРЗИТЕТ ПЛАНИНЕ РУДНИК**“, током које ће се ученици оспособити за извођење експеримената уз поштовање одређених правила понашања за рад ( на терену и у учионици), упознати са различитим врстама биљака и животиња на терену (школском дворишту), оспособити за рад у природи, израђивати презентације на тему биологије, екологије, природе и заштите животне средине, паное, фотографије, хербаријуме, предмете од рециклажног материјала, обележавати важне ЕКО датуме и сл.

Планирано је током ове школске године 34 часа који ће бити реализовани средом, четвртком и петком након редовних часова у термину од 13:45 до 14:30.

Носиоци активности су: Ученици петог, шестог и седмог разреда на Руднику, ученици петог и шестог разреда у издвојеном одељењу у Угриновцима и наставник биологије Бојана Јевтовић.

Ова активност има за циљ развијање радозналости, истраживачког духа, интересовања за екологију и биологију, сарадње и тимског рада, критичког мишљења и креативности.

<b>НАЗИВ АКТИВНОСТИ БИОДИВЕРЗИТЕТ ПЛАНИНЕ РУДНИК</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ОПИС АКТИВНОСТИ</b>	<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>	<b>Начин праћења и вредновања</b>	<b>Циљеви и очекивани исходи активности</b>
<b>1. Упознавање и договор о предстојећем раду</b>	Септембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Састанак са ученицима, упознавање са планом рада (описане све теме), ученицима су представљени начин и правила рада, циљ рада, исходи и компетенције које ће стећи, разговор о интересовањима ученика.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкентни лист Дневник рада	упознавање и исказивање интересовања; развијање тимског духа; развијање креативног и критичког мишљења
<b>2.Истраживачке активности: Мини – биодиверзитетски изазов</b>	Септембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Наставник дели ученике у тимове. Потребно је да у одређеном временском року пронађу што више различитих врста биљака, инсеката или птица.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Фотографије, амкетни лист	упознавање и исказивање интересовања; развијање тимског духа; развијање креативног и



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

			Резултат могу представити кроз фотографије или кратке описе.			критичког мишљења
<b>3. Истраживачки дневник природњака</b>	Септембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Свако од ученика добија задатак да посматра одређени организам (нпр. мравињак, цвет, птицу, инсект). Записује или црта како изгледа, понашање и промене током времена и са чим је у интеракцији.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици развијају тимски дух; развијају креативно и критичко мишљење
<b>4. Хербаријум пријатељства</b>	Септембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Свако дете сакупи 4-5 листова различитих биљака и направи малу страницу хербаријума са именоом и описом биљке. На крају се све споји у заједничку збирку.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици упознају и праве разлику између различитих врста биљака, учествују у тимском раду
<b>5. Експерименталне активности: .Упутство за рад у лабораторији</b>	септембар	Наставник биологије – Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Наставник упознаје ученике са појмом експеримента, лабораторијским прибором, правилима понашања за време боравка у лабораторији, симболима и мерама опреза.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају да природу можемо упознати и у затвореном простору тј. лабораторији на више начина.



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

<b>6. Микроскопирање</b>	септембар	Наставник биологије – Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Наставник показује делове микроскопа на школском микроскопу, објашњава како се прави микроскопски препарат. Ученици сами праве микроскопске препарате, посматрају, бележе и цртају у свеску.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Практична примена знања
<b>7. Микросвет у капи воде</b>	октобар	Наставник биологије – Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Ученици доносе у школу узорак воде из баре, потока или акваријума и уз помоћ лупе и микроскопа посматрају кап воде и цртају оно што виде. Пореди чисту и мутну воду голим оком и записују разлике.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици су у стању да користе микроскоп, разликују делове микроскопа, препознају живи свет баре, одреде да ли су то једноћелијски или вишећелијски организми, нацртају и обележе оно што су видели.
<b>8. Фотосинтеза на делу</b>	октобар	Наставник биологије – Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Ставити лист у чашу са водом и мало соде бикарбоне (извор CO <sub>2</sub> ). На сунцу се појављују мехурићи кисеоника. Ученици упореде разлику када се чаша држи у хладу.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици упознају различите врсте биљака и њихов значај.

<p><b>9. „Да нам школа буде чиста“</b></p>	<p>октобар</p>	<p>Наставник биологије – Бојана Јевтовић и ученици петог , шестог и седмог разреда</p>	<p>Ученици праве летке са порукама којим би допринели очувању школског простора. Сваки ученик ће послати поруку шта би требало да радимо појединачно и као група , како би боравили у здравој школској средини.</p>	<p>Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика</p>	<p>Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду</p>	<p>Ученици схватају значај очувања школског простора и колико је важно да чувамо животну средину.</p>
<p><b>10. Обележавање Светског дана здраве хране</b></p>	<p>октобар</p>	<p>Наставник биологије – Бојана Јевтовић и ученици петог , шестог и седмог разреда</p>	<p>Ученици доносе намирнице за које сматрају да су здраве. Сваки ученик је представио своју намерницу и шта је то што је чини здравом. Ученици сецају воће и поврће, праве воћне салате, здраве воћне шејкове.</p>	<p>Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика</p>	<p>Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду</p>	<p>ученици се информишу о значају здраве исхране и правилних прехранбених навика, као и формирање исправних ставова</p>
<p><b>11. Обележавање Светског дана јабука „Јабука као лек“</b></p>	<p>октобар</p>	<p>Наставник биологије – Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда</p>	<p>Ученици праве пано на ову тему, доносе неке сорте јабука, представљају их и причају о витаминима које садрже. Користићемо пројектор и интернет како би се упознали са још неким сортама које нису заступљене у нашој средини.</p>	<p>Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика</p>	<p>Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду</p>	<p>Ученици разумеју колико је јабука важна у исхрани, да је богата минералима и витаминима. „Јабика као лек“</p>
<p><b>12. Обележавање „Светског дана заштите животиња“</b></p>	<p>октобар</p>	<p>наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда</p>	<p>Ученици проналазе занимљиве информације о угроженим животињама, пишу и цртају.</p>	<p>Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика</p>	<p>Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду</p>	<p>ученици развијају тимски дух; развијају креативно и критичко мишљење</p>



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

<b>13. Мини-екосистем у тегли</b>	новембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Ученици праве мале затворене екосистеме (биљке+земља+вода) и прате промене кроз дане или недеље.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици развијају тимски дух; развијају креативно и критичко мишљења
<b>14. Стицање знања о Еколошкој култури, израда презентација</b>	новембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Посета школској библиотеци, проналажење занимљиве литературе на тему екологије и еколошке културе, израда занимљивих презентација, цртање еколошког симбола	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају значење еколошког симбола ;примењују еколошку културу као општу у свакодневном животу
<b>15. Вируси: на граници живог и неживог Да ли се вирус може видети голим оком?</b>	новембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Ученици проналазе важне информације и праве презентације и паное на тему- Вируси.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају значај вируса,које болести изазивају,шта су вакцине и која је њихова улога.
<b>16. Обележавање „Дана планина“</b>	децембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Ученици су подељени у групе и свака група има задатак да изабере планину по жељи, да смисле неки хотелски објекат и шта у том објекту може да се понуди туристима који дођу у посету. На овим часовим смо повезали знање из географије и биологије, поновили шта су то планине, како се разликују по изгледу.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици развијају тимски дух; развијају креативно и критичко мишљење
<b>17.Бирам да</b>	децембар	наставник	На тему „Рециклажа“		Анкетни лист;	Ученици схватају

рециклирам		биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	ученицима је пуштена презентација, где су научили шта је отпад, како се дели,шта је рециклажа и који материјал може да се рециклира.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	значај рециклаже, који материјали могу да се рециклирају, шта је отпад и како се дели.
<b>18. Прављење новогодишњих украса од рециклажног материјала</b>	децембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	ученици прикупљају материјал за прављење украса и праве новогодишње украсе	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици сарађују са другима у групи на заједничким активностима
<b>19. Кућице за инсекте и птице</b>	јануар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Од штапића, шишарки и суве траве праве се мали хотели за бубамаре, пчеле и друге корисне инсекте.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици размењују фотографије, мишљења
<b>20. Истраживање о познатим еколозима и биолозима</b>	јануар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Ученици истражују користећи различите изворе информација (библиотека, интернет,наставник)	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици развијају тимски дух; развијају креативно и критичко мишљење
<b>21.,, Светски дан очувања енергије“</b>	фебруар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Ученици праве пано и презентације на задату тему. Све ће презентовати ученицима млађих разреда.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса	Ученици разумеју значај Енергетске ефикасности.



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

					раду	
<b>22. Биологија у дигиталном свету</b>	фебруар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Упознаваће ученика са апликацијама и веб алатима које могу користити за савладавање различитих биолошких тема.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Подстицање креативног размишљања код ученика, као и истраживачки рад и рад у групи. Стицање вештина ученика за планирање и реализацију мини пројеката.
<b>23. Природни компас</b>	март	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Ученици покушавају да одреде стране света без компаса, показују како маховина чешће расте на северној страни дрвећа.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	
<b>24. Еколошка патрола</b>	март	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог , шестог и седмог разреда	Ученици у групама обилазе околину школског дворишта и бележе: шта је чисто, где има отпада, где би требало поставити канту На крају дају предлоге како да се уреди простор.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају значај и важност ових екосистема чије уништавање доводи у опасност људско здравље и здравље наше планете
<b>25. Обележавање Светског дана вода</b>	март	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог , шестог и седмог разреда	Ученици ће правити презентације на дату тему	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају значај вода у Србији
<b>26. Дан планете Земље</b>	април	наставник биологије-Бојана	Ученици и наставник праве паное и презентације на	Рудник- 34 ученика	Анкетни лист; континуи-рано	Ученици схватају које су све



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	задату тему	Угриновци - 11 ученика	праћење напретка ученика на основу доприноса раду	опасности које прете животу на Земљи
<b>27. Светски дан здравља „Моје здравље, моје право“</b>	април	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Одржаће се радионице на тему здравих уста и зуба.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају колико је здравље важно.
<b>28. Риболов</b>	мај	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Наставник услед дугогодишњег искуства у спортском риболову и такмичењу упознаје ученике са лепотом спортског риболова и боравком у природи. Упознаће се са морским и слатководним врстама риба.	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају значај боравка у природи.
<b>29. Обележавање Међународног дана птица</b>	мај	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Ученици истражују и сакупљају информације о различитим врстама птица, угрожених врста птица у Србији, цртају птице селице и станарице	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају потребу за очувањем птица селица и њихових станишта, да роде симболишу истинску љубав, оданост и верност
<b>30. Обележавање Светског дана заштите животне средине</b>	јун	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Ученици праве паное, разговарају о очувању животне средине	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса	Ученици схватају важност очувања животне средине и како одговорно да се понашају према животnoj средини



					раду	
<b>31. Евалуација свих активности током школске године</b>	јун	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог, шестог и седмог разреда	Вредновање властитог рада, разговор са ученицима о свим активностима, састављање извештаја	Рудник- 34 ученика Угриновци - 11 ученика	Извештај	Ученици вреднују резултате властитог рада

**Бојана Јевтовић,**  
наставник биологије

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“  
ЗА ЦЕЛУ ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ - Учионица добре воље**

У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ планирана је активност под називом „**УЧИОНИЦА ДОБРЕ ВОЉЕ**“, током које ће ученици кроз разне радионице, паное, хуманитарне акције, помоћи свим ученицима да школску средину и дружење доживе на најбољи могући начин, прихватајући различитости и развијајући толеранцију.

Циљ је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја свих позитивних вредности као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

У току седмице часови ће се реализовати петком од 12.40-13.30

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ УЧЕНИКА	Начин праћења и вредновања	Циљеви и очекивани исходи активности
<i>Учионица добре воље</i>						
<b>1. Упознавање и договор о предстојећем раду</b>	Септембар	Педагог Ученици петог разреда	састанак са ученицима, упознавање са планом и радом, разговор о интересовањима ученика	10	Анкентни лист	упознавање и исказивање интересовања; развијање тимског духа; развијање креативног и критичког мишљења



<b>2. Шта је то учионица добре воље?</b>	Септембар	Педагог Ученици петог разреда	наставник упознаје ученике са планом рада учионице добре воље	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици су мотивисани да стварањем радне атмосфере у којој се негује блискост и сарадња, помогну и осталим вршњацима да развију осећања припадности групи.
<b>3 Радионица „Ја сам ја, а ко си ти?“ Пети разред</b>	Октобар	Педагог Ученици петог разреда	наставник упознаје ученике са планом рада и циљем радионице	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Циљ је упознавање са сличностима и разликама између себе и других и њихово прихватање.
<b>4. Радионица „Ја сам ја, а ко си ти?“ Шести разред</b>	Октобар	Педагог Ученици петог разреда	наставник упознаје ученике са планом рада и циљем радионице	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Циљ је упознавање са сличностима и разликама између себе и других и њихово прихватање
<b>5. Радионица „Бунар жеља“ 5.разред</b>	Октобар	Педагог Ученици петог разреда	Ученици пажљиво прате и учествују у процесу радионице	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици ће моћи да уоче реалне препреке које стоје на путу остварења већих жеља, које су тешко оствариве, доћи ће до конструктивног решавања сукоба и преко анализе сопствених потреба.
<b>5. Радионица „Бунар жеља“ 6.разред</b>	Октобар	Педагог Ученици петог разреда	Ученици пажљиво прате и учествују у процесу радионице	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка	Ученици ће моћи да уоче реалне препреке које стоје на путу остварења већих жеља, које су



					ученика на основу доприноса раду	тешко оствариве, доћи ће до конструктивног решавања сукоба и преко анализе сопствених потреба.
<b>7. Израда заједничког паноа на тему „Бунар жеља“</b>	Октобар	Ученици петог разреда педагог		10	континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици ће израдом паноа представити своје схватање и закључак са радионице
<b>8. Радионица „Бесометар“ 5.разред</b>	Новембар	Педагог Ученици петог разреда	Ученици прате процес, нацртају стрип, почетну ситуацију која је изазвала сукоб, као и сам исход сукоба.	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици ће се освестити, Појаву сукоба и природу његових појединачних фаза. Посебна пажња се посвећује осећању беса, и његових израза кроз понашање.
<b>9. Радионица „Бесометар“ 6.разред</b>	Новембар	Педагог Ученици петог разреда	Ученици прате процес, нацртају стрип, почетну ситуацију која је изазвала сукоб, као и сам исход сукоба.	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици ће се освестити, Схватити појаву сукоба и природу његових појединачних фаза. Посебна пажња се посвећује осећању беса, и његових израза кроз понашање.
<b>10. Цртање стрипа</b>	новембар	Педагог Ученици петог разреда	Цртају стрип/изложба	10		Ученици ће приказати резултате свог рада
<b>11. Радионица „У поверењу је успех“</b>	Новембар	Педагог Ученици петог разреда	Ученици ће пратити процес, и користити мараму, папир, маказе, папире у боји и пратити захтеве водитеља	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу	Циљ је да ученици схвате значај преговарања и договора



					доприноса раду	
<b>12. Радионица „У поверењу је успех“</b>	Новембар	Педагог Ученици петог разреда	Ученици ће пратити процес, и користити мараму, папир, маказе, папире у боји и пратити захтеве водитеља	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Циљ је да ученици схвате значај преговарања и договора
<b>13. Радионица „Пажљиво са речима“ Ученици 5. разреда</b>	Децембар	Педагог Ученици петог разреда	Ученици користе припремљене цедуље са задатим ситуацијама, касније учествују у комуникацији као главној активности	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Циљ је да осветли један аспект комуникације-вербалне поруке, јер настајање и решавање конфликта у великој мери зависи од квалитета вербалне комуникације.
<b>14. Радионица „Пажљиво са речима“ 6. разред</b>	Децембар	Педагог Ученици петог разреда	Ученици користе припремљене цедуље са задатим ситуацијама, касније учествују у комуникацији као главној активности	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Циљ је да осветли један аспект комуникације-вербалне поруке, јер настајање и решавање конфликта у великој мери зависи од квалитета вербалне комуникације.
<b>15. Извини и хвала</b>	Децембар	Педагог Ученици петог разреда	Ученици учествују симулирајући ситуације из свакодневног живота, највећи део активности се остварује техником „Вајања“	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици ће бити у стању да прихвате одговорност за властито понашање
<b>16. израда паноа за ученике млађег</b>	Јануар	Педагог Ученици петог	Истакнуто у учионици ученика првог	10	Анкетни лист; континуи-рано	ученици презентују шта су научили млађим



разреда на тему радионице „Извини и хвала“		разреда	разреда		праћење напретка ученика на основу доприноса раду	другарима
<b>17. Евалуација досадашњих активности</b>	Фебруар	Педагог Ученици петог разреда	вредновање властитог рада; уочавање добрих и лоших страна радионица и предлози како да се отклоне недостаци	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици вреднују резултате властитог рада; развијају тимски дух; развијају креативно и критичко мишљење
<b>18. Радионица „Хајде да се договоримо“</b>	Фебруар	Педагог Ученици петог разреда	Ученици учествују тако што играју улоге различитих особа	10	континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Циљ је да се омогући деци да се интегришу искуства која су прошла у претходним радионицама.
<b>19. Радионица „Хајде да се договоримо“</b>	Фебруар	Педагог Ученици петог разреда	Ученици учествују тако што играју улоге различитих особа	10	континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Циљ је да се омогући деци да се интегришу искуства која су прошла у претходним радионицама.



20. „Ко си ти, а ко сам ја?“	Фебруар	Педагог Ученици петог разреда	Ученици учествују у процесу	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици ће увидети индивидуалне особености, као и да постану свесни међусобних сличности и разлика, и да разлике прихвате као могућност за богатије и другачије дружење.
21. Радионица „Причам ти причу“	Март	Педагог Ученици петог разреда	ученици учествују у играма „Ланчана пантомима“, и „Преношење приче	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици су упознати са једним од начина настајања неспоразума у комуникацији, приказујући им процес стварања гласина, као што су оговарање, етикетирање
22. Радионица „Причам ти причу“	Март	Педагог Ученици петог разреда	ученици учествују у играма „Ланчана пантомима“, и „Преношење приче“	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици су упознати са једним од начина настајања неспоразума у комуникацији, приказујући им процес стварања гласина, као што су оговарање, етикетирање
23. „Како нас други слушају“	Март	Педагог Ученици петог разреда	Ученици почињу са активношћу-цедуља за неслушаче, глуме	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици ће бити у стању да активно слушају
25. „Помозите, шта да радим, другови ме одбацују“	Април	Ученици петог разреда	Ученици учествују у сложеном процесу	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка	Циљ је да ученици осете како се осећа онај кога одбацују, они који одбацују, као и они који

					ученика на основу доприноса раду	само посматрају.
<b>26. Презентација филма „Бирај речи, хејт спречи“ за све ученике школе</b>	Април	Педагог Ученици петог разреда	Сваки ученик ће погледати тај филм	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	
<b>27.Радионица „Кад станем у туђе ципеле“</b>	Април	Педагог Ученици петог разреда	Ученицима се за почетак чита посебна верзија бајке „Пепељуга“, ток радионице прате.	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Циљ је сагледавање једне ситуације са различитих страна
<b>28. Филмски дан</b>	Април	Педагог Ученици петог разреда	ученици посматрају записе са јутјуба на којима се види да се и у животињском свету емпатија развија од млађег узраста	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Циљ је развијање емпатије : примери просоцијалног понашања животиња јер изазивају емоције и упитаност како је то код људи. Нпр. снимак где беба слон не може да изађе из блатњаве баре и како му чланови заједнице помажу (Touching video of elephants helping a calf out of a waterhole. - YouTube). Постоје бројни пример из животињског света где једни другима помажу при чему нису



						исте врсте животиња у питању(нпр. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4DJuOJoYDw">https://www.youtube.com/watch?v=4DJuOJoYDw</a> ). И то је добра подлога да се разговара о сарадњи, заједништву чак и кад нисмо исти (велики, мали, мушкарци, жене, старији, млађи...). Подстицаји могу бити врло различити као што су слике, фотографије, цртежи, кратке приче или видео записи... Посебно је ефектан кратки, вишеструко награђивани филм Други пар (The Other Pair   An Egyptian Short Film On A Situation of Mahatma Gandhi's Life – YouTube) који се ослања на вредности које је заговарао Махатма Ганди.
<b>29. „Човече, љутиш ли се?“</b>	Мај	Педагог Ученици петог разреда	Ученици учествују у процесу	15	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Циљ радионице јесте осећања која су везана за сукоб, а то је вес и љутња.
<b>30. „Сада знам како са проблемима“</b>	Мај	Педагог Ученици петог	Ученици учествују у процесу	10	Анкетни лист; континуи-рано	Циљ је повезивање искустава и знања



		разреда			праћење напретка ученика на основу доприноса раду	стечених на претходним радионицама.
<b>31. „Сада знам како са проблемима“</b>	Мај	Педагог Ученици петог разреда	Ученици учествују у процесу	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Циљ је повезивање искустава и знања стечених на претходним радионицама.
<b>34. Евалуација досадашњих активности</b>	Јун	Педагог Ученици петог разреда	вредновање властитог рада; уочавање добрих и лоших странаи предлози како да се отклоне недостаци	10	Анкетни лист; континуи-рано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици вреднују резултате властитог рада;

**Јасмина Поломац**  
Стручни сарадник педагог

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“  
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

**ЈА КРОЗ ГРАФИКУ**

У оквиру пројекта „Обогађени једносменски рад“ планирана је активност под називом „Ја кроз графику“ током које ће се ученици упознати са различитим врстама ликовне графике. Самостално ће истраживати, кроз практичан рад, сопствени стил изражавања. Планирани часови током школске године ће бити одржавана понедељком, након редовних часова. После практичног рада следи изложба радова у просторијама школе. Изложба ће следити и у електронској форми и на тај начин ће се ученици наћи пред новим изазовом. Проћи ће циклус од саме идеје, преко практичног рада до јавног излагања својих радова.

Ова активност има за **циљ** развијање радозналости, истраживачког духа, сарадње и тимског рада, критичког мишљења и креативности као и дигиталне писмености код ученика.

Међупредметне компетенције које би требало да се код ученика развију кроз овај пројекат су: естетичка компетенција, учење, одговорно учешће у демократском друштву, сарадња, комуникација и рад са подацима и информацијама.

У сличају преласка на онлајн наставу све планиране активности биће одржаване помоћу Google учионице, Google meet-а и електронске поште. Такође се у Google учионици може наћи материјал за рад у сличају да ученици буду спречени да присуствују непосредној настави.

<b>НАЗИВ АКТИВНОСТИ</b> <i>ЈА КРОЗ ГРАФИКУ</i>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ОПИС АКТИВНОСТИ</b>	<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>	<b>Начин праћења и вредновања</b>	<b>Циљеви и очекивани исходи активности</b>
<b>1. Упознавање и договор о предстојећем раду</b> <b>Утврђују се јасне смернице пројекта</b>	Септембар	Наставник ликовне културе- Дејана Дамљановић; ученици ОШ „Арсеније Лома “ ИО Угриновци	Састанак са ученицима, упознавање са планом и радом , разговор о интересовањима ученика. Упознавање са техником штампања, линолеумом и прибором за резбарење.		Анализа практичног рада	Упознавање и исказивање интересовања; развијање тимског духа; развијање креативног и критичког мишљења
<b>Упознајемо ГРАФИКУ</b> <b>2. Ликовни конкурс „Минијатурни</b>	Октобар Новембар Децембар	Наставник ликовне културе- Дејана	Наставник упознаје ученике са пропозицијама		Континуирано праћење	Развијају креативно и критичко мишљење. Истражују и креативно

<p>бијенале“</p> <p>Одлазак на изложбу</p>	<p>Јануар</p>	<p>Дамљановић; ученици ОШ „Арсеније Лома “ ИО Угриновци</p>	<p>конкурса, упознаје ученике са техником штампања. Заједнички истражују и утврђују како се одвија процес штампања од цртања скице, резања клишеа, пробних отисака до завршног штампања рада. Практичан рад ученика уз сугестије и коректуре наставника. Шаљемо радове на конкурс и док чекамо отварање изложбе и резултате конкурса крећемо у припрему дигиталне презентације.</p>		<p>напретка ученика на основу доприноса раду</p>	<p>се изражавају кроз ликовни рад, резбарење, урезивање и пробне отиске истог. Развијају осећај за штампу.</p>
<p>3. Припрема дигиталне изложбе (фотографија радова, сређивање фотографија, паковање у презентацију, финализација дигиталног пројекта) Представљање Објављивање на сајт школе</p>	<p>Фебруар Март Април</p>	<p>Наставник ликовне културе- Дејана Дамљановић; ученици ОШ „Арсеније Лома “ ИО Угриновци</p>	<p>Подела задужења око прикупљања радова и упознавање ученика са појмом ауторских права. Одабир и договарање око облика дигиталне презентације. Рад на паковању и сређивању фотографија и презентације. Предају надлежнима дигитални облик за уређење сајта школе.</p>		<p>Континуирано праћење напретка ученика на основу практичног рада.</p>	<p>Ученици су упознати са техником штампања. Ученици развијају тимски дух. Развијају креативно и критичко мишљење. Ученици самостално штампају. Самостално долазе до решења проблема у сопственом раду. Дискутују, развијају тимски дух, креативно и критичко мишљење. Ученици користе различите изворе презентације. Овладавају техникама</p>



						рада у компјутерским програмима. Естетски се изражавају.
<b>4. Реализација изложбе у просторијама школе</b>	Мај Јун	Наставник ликовне културе- Дејана Дамљановић; ученици ОШ „Арсеније Лома “ ИО Угриновци	Урамљивање радова, одабир простора за изложбу, качење и сређивање.		Континуирано праћење напретка ученика	Ученици знају своја задужења у раду. Ученици су упознати и разумеју појам ауторских права.

Наставник ликовне културе:  
**Дејана Дамљановић**



## 14. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравка спроводе учитељи.

### *Материјални услови продуженог боравка*

Просторија је опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има рачунар и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио-визуелних средстава се стално обогаћује.

### *Циљеви продуженог боравка*

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа
- Неговање поштовања различитости и толеранције
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма
- Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора .



## ПРОГРАМ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ/ТЕМЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. Доношење плана рада за продужени боравак 2. Формирање група и договор о раду 3. Разно	Седница	Учитель који изводи наставу у продуженом боравку Директор Педагог
<b>ОКТОБАР</b>	4. Договор о активностима у Дечјој недељи 5. Реализација наставних садржаја 6. Упознавање са проблемима у настави 7. Проналажење начина како најуспешније радити домаће задатке	Седница	Учитель који изводи наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
<b>НОВЕМБАР</b>	8. Договор са учитељем 1. разреда 9. Договор са учитељима 2. разреда 10. Договор са учитељима 3. разреда 11. Договор са учитељима 4. разреда 12. Актуелно	Седница	Учитель који изводи наставу у продуженом боравку, Учители, Директор, Педагог
<b>ДЕЦЕМБАР</b> <b>/ЈАНУАР/ ФЕБРУАР</b>	13. Израда честитки и украса за Нову годину и Божић 14. Анализа рада слободног времена и слободних активности 15. Припрема приредбе за школску славу, Светог Саву; учешће ученика и задужења наставника са продуженог боравка 16. Анализа успеха ученика који долазе на продужени боравак 17. Актуелно	Седница	Учитель који изводи наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
<b>МАРТ</b>	18. Игре у школском дворишту 19. Друштвене игре-такмичење 20. Обележавање празника-Васкрс 21. Актуелно	Седница	Учитель који изводи наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
<b>АПРИЛ</b>	22. Улепшајмо околину (посадимо цвет) 23. Шетња - излет 24. Актуелно	Седница	Учитель који изводи наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
<b>МАЈ</b>	25. Израда панона на тему лето 26. Актуелно	Седница	Учитель који изводи наставу у продуженом боравку, Педагог
<b>ЈУН</b>	27. Извештај о реализацији наставе у продуженом боравку	Седница	Председник Стручног већа



	28. Вођење документације 29. Сумирање резултата на крају другог полугодишта и размена искуства 30. Актуелно		Учитељ који изводи наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
--	---	--	--

### ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

- У продужени боравак могу се уписати ученици првог и другог разреда.
- У продуженом боравку постоје две хомогене групе и са сваком ради један учитељ.
- Радно време продуженог боравка је пре подне од 12h до 16h
- У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:
- Интегрисано учење и поучавање
- Тимско и сарадничко учење
- Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
- Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- Организовано спровођење слободног времена ;
- Одмор и рекреација
- Телесне активности
- Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
- Самопослуживање у групи, чување и одржавање школске имовине и хигијене
- Радионичарски рад
- Групни рад: плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група.
- Формирање група према интересовању деце
- Игра
- Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима
- Учествовање у животу и раду школе

Време организујемо у 3 сегмента:

- **самосталан рад ученика** (време за израду домаћих задатака)
- **слободно време** (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре)
- **слободне активности ученика:** (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Петком шетамо.

Користимо школску салу, спољне спортске терене, оближње, дигиталну учионицу, библиотеку. Учествојемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8. мартовска продајна изложба и приредба, приредбе за почетак и крај школске године).

Учествојемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

#### Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и



вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

### Слободно време:

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају...

### Слободне активности ученика:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скичеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

## 15. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ НАКОН ДРУГОГ КРУГА ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА

План унапређења васпитно-образовног рада ОШ „Арсеније Лома“, Рудник, сачињен на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Чачак;
- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе;
- Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и школско развојно планирање.

У оквиру плана унапређења рада установе акценат је на стандардима који су процењени незадовољавајућим нивоом:

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале, на основу ИОП-а и плана индивидуализације;

2.3.6. Ученик планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника;

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу;

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

План унапређења обухвата и рад на унапређењу из области ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА:

3.1.1. Резултати ученика на завршном ипситу из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад републичког просека;

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике;

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике;

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике;

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека;

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења;

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначени.



СТАНДАРДИ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>3.1.1 Резултати ученика на завршном ипситу из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад републичког просека.</p> <p>3.1.2 Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.3 Најмање 50% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике</p> <p>3.1.4 Најмање 20% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике</p> <p>3.1.5 Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.6 Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.</p> <p>3.1.7 Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског /матерњег језика и математике су уједначена.</p>	<p>Циљеве допунске наставе усмерити на постизање основног нивоа постигнућа ученика (највећу пажњу посветити допунској настави из математике).</p> <p>Циљеве редовне наставе усмерити на постизање средњег нивоа постигнућа ученика.</p> <p>Циљеве додатне наставе усмерити на постизање напредног нивоа постигнућа ученика</p>	<p>Кориговати планове припремне наставе за завршни испит на основу републичке анализе завршног испита.</p> <p>Унапређење квалитета припремне наставе за завршни испит на основу анализе резултата завршног испита претходних школских година.</p> <p>Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом тима за инклузију и тима за заштиту, анализа сачињених ИОП-а и резултати реализације.</p> <p>Праћење напретка ученика за које је сачињен ИОП</p> <p>Анализа резултата пробних завршних испита (математика, српски језик, комбиновани тест)</p> <p>Утврђивање мера за даље унапређење рада.</p>	<p>2021/2022. 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.</p>	<p>Наставници предметне наставе, педагог, директор школе, СТИО</p>	<p>-резултати пробних испита - резултати на завршном испиту</p>



2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације

Циљеви:

- Унапређивање наставне праксе кроз прилагођавање захтева и темпа рада индивидуалним карактеристикама ученика
- Стварање радног и подстицајног окружења.

2.3.6. Ученик планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

Циљеви:

- У основи пројектне наставе је интердисциплинарни рад. Усмерити интересовања ученика на тимски рад који ставља ученике у равноправан положај, чиме се повећава њихова лична одговорност за учење, као и динамика рада – коришћење савремене технологије, учење изван школе и сл.
- Пројектна настава је усмерена на развијање виших сазнајних способности, социјалних вештина и вредности.
- Побољшан конструктивни приступ реализацији наставе, успостављању дисциплине.
- Унапређена интеракција међу ученицима тако да доприноси већој функционалности учења.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Циљеви:

- Наставник поставља питање ученику: “Шта ћеш прво да прочиташ, урадиш, а затим...?”;
- наставник планира у дневној припреми; потребно је да наставник описно образложи оцену, а не само „Браво“;
- наставник даје препоруку ученику шта и како да побољша своје оцене, учење и сл

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Циљеви:

- Ученик је у стању да увиди и самостално исправи своје и туђе грешке.



СТАНДАРДИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке /активности /материјале на основу ИОП-а и плана	<ul style="list-style-type: none"><li>- прилагођавање захтева и темпа рада наставника могућностима и различитим потребама ученика;</li><li>- прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика и реалним потребама;</li><li>- посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама;</li><li>- примена специфичних задатака и активности за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка у образовању;</li></ul>	Реализација припремних активности: састанци стручних већа, размена идеја, хоризонтална и вертикална корелација; Корекције планова рада наставника; Планирање и одабир разноврсних метода, техника и облика рада на часу; Планирање активности и задатака на два, три нивоа за ученике; Анализа постигнућа ученика на састанцима; Педагошка подршка наставницима у осавремењивању наставног процеса	2021/22. 2022/23. 2023/24. 2024/25. 2025/26.	Педагог школе, наставници предметне и разредне наставе	Састанци стручних већа, евиденција, оперативни планови наставника, посета часовима, извештај о ГПР, извештај о праћењу квалитета рада установе
2.3.6. Ученик планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Подстицање ученика на Тимски рад;</li><li>- Ангажовање ученика у разним пројетима, кроз пројектну насатаву;</li><li>- Оспособити ученика за самооцењивање и међусобно оцењивање неговање конструктивне критике и самокритике.</li></ul>	Праћење реализације наставе кроз посету часовима; Планирање и припрема разноврсних (помоћних) наставних материјала прилагођених индивидуалним карактеристикама ученика; Анализа и корекција планова, метода и техника након сваког класификационог периода; Анализе провере знања; Међусобна провера петнаестоминутних тестова; Евидентирање у месечним плановима и дневним припремама евалуације и самоевалуације часа од стране ученика	2021/22. 2022/23. 2023/24. 2024/25. 2025/26.	Педагог школе Наставници предметне и разредне наставе	Припреме, продукти ученичких активности, похвале, примери добре праксе, евалуациони листићи...



### **Предложене мере за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

#### **Предлог прилагођавања начина рада специфичностима одељења и индивидуалним карактеристикама ученика:**

- промоција постојећег сајта за припрему тестова, контролних вежби и писмених задатака и примена код већине предмета;
- оперативним плановима предвидети прилагођавање специфичностима одељења и ученика (посебни планови за свако одељење).
- у припреми часа предвидети три нивоа тежине задатака.

#### **Подизање нивоа остварености програма:**

- прилагођавање рада на часу и коришћење поступака који су у функцији вредновања ученика;
- индивидуализација – започиње се са процесом индивидуализације уколико ученик добије 2 негативне оцене у истом класификационом периоду;
- укључивање ученика у вредновање постигнућа на тестовима (оперативним планом предвидети два теста у трајању од 15 минута које ће оцењивати ученици међусобно).

#### **Коришћење наставних метода које подстичу критичко мишљење, стваралаштво и интеракцију кроз следеће активности:**

- обрнута учионица
- дебате
- практични радови
- проблемски задаци
- квизови
- корелација више предмета
- заједнички часови и пројекти

#### **Учење ученика да постављају себи циљеве:**

- Подршка наставницима кроз различите едукације (самопроцена и процена)
- Оцене на тесту прате писмена образложења наставника која указују на грешке и јасна упутства о томе како ученик може да оствари напредак

#### **Предложене мере за област ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:**

- инсистирати на читању дела домаће и школске лектире и подробној анализи прочитаног са уочавањем порука и суштине
- код обраде и утврђивања наставних јединица из граматике, лектире и језичке културе користити што више примера
- периодично организовати (може и у оквиру додатне наставе) тестове по областима и разредима који ће послужити као индикатор постигнућа
- пуну пажњу посветити писменим вежбама, домаћим задацима и другим видовима писане провере уз инсистирање како на квалитету, тако и на квантитету
- учесталији петоминутни диктати из области правописа.

Директор школе,  
Драгана Милетић

**15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	РЕАЛИЗАТОРИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА
полугодиште	Планови рада стручних органа и стручних већа	директор стручни сарадници
сваког месеца	Глобални и оперативни планови наставника	педагог
тримесечно	Стручно усавршавање запослених	директор педагошки колегијум тим за СУ
тримесечно	Професионална оријентација ученика	педагог
класификациони периоди	Реализација наставних планова и програма	директор стручни сарадници
током године	План рада органа управљања	директор школе
након реализације активности	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	директор школе Савет родитеља
полугодишње	Сарадња са локалном самоуправом	директор школе
	Инклузивно образовање	тимови за ИОП
	План здравствене заштите	психолог
	Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима за заштиту
	Реализација плана самовредновања	чланови тима
	Реализација школског развојног плана	чланови тима за ШРП
	Реализација школског програма	чланови тима за ШП

У Руднику, 15. 9. 2025. године

Председник Школског одбора:  
**Бојана Кочовић**

Директор школе:  
**Драгана Милетић**