

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И КОРИШЋЕЊА КЊИГА У БИБЛИОТЕЦИ

- Право коришћења библиотеке и библиотечног фонда имају сви редовни ученици и запослени у школи;
- Чланство у библиотеци се не наплаћује;
- У просторији библиотеке и читаонице треба да влада ред и тишина;
- У просторије библиотеке се не смеју уносити храна и пиће;
- Енциклопедије, речници, лексикони и друга вредна издања не могу се изнајмити, али се могу користити у школској читаоници;
- Књиге се издају на лично име;
- Ученици могу задржати књиге најдуже **15 дана** (наведени рок се може продужити према потреби ученика, само уз одобрење библиотекара);
- Уколико ученик у датом року не врати књигу, одељењски старешина је дужан да обавести родитеља ученика о обавези враћања књиге;
- Позајмљене књиге се **не смеју** шарати и цепати;
- Изгубљену или оштећену књигу ученик надокнађује тако што купује нову, а ако она више није у продаји, доноси другу књигу сличне вредности у договору са школским библиотекаром;
- Корисник може добити на читање само **две књиге** истовремено;
- Пре завршетка првог полугодишта и школске године ученик је дужан да врати све књиге које је позајмио у претходном периоду;
- Књиге се враћају **искључиво у библиотеку** и предају библиотекару;
- Пред зимски распуст библиотекар може издати више од две књиге, највише пет;
- Приликом исписа ученика из школе, ученик се најпре мора раздужити у библиотеци;
- Библиотеци се могу поклонити књиге које нису оштећене, застареле и које одговарају потребама школске библиотеке.