

ОСНОВНА ШКОЛА „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“  
Војводе Арсенија Ломе 1  
32313 Рудник  
Тел/Факс: 032/5741-214  
Имејл: [os.rudnik@mts.rs](mailto:os.rudnik@mts.rs)

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

## ОШ „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“, РУДНИК ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



*РУДНИК, 15. септембар 2024.*



## САДРЖАЈ

<b>1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....</b>	<b>6</b>
1.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА .....	6
<b>2 КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....</b>	<b>8</b>
<b>3 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>12</b>
3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА .....	12
3.1.1 Матична школа .....	12
3.1.2 Издвојена одељења.....	13
3.1.3 Припремни предшколски програм.....	13
3.1.4 Општи успех ученика.....	14
3.1.5 Завршни испит школске 2023/2024. године .....	15
3.1.6 Листе жеља.....	16
3.1.7 Ученици – носиоци диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ .....	16
3.1.8 Ученик генерације.....	16
3.2 РИТАМ РАДА.....	17
3.2.1 Дан школе.....	17
3.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА .....	18
3.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	20
3.5 ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	22
3.5.1 Реализација екскурзија ученика .....	22
3.5.2 Припремна настава .....	22
3.5.3 Резултати ученика на такмичењима .....	23
3.5.4 Реализација календара значајних активности и акција .....	24
3.5.5 Прослава Светог Саве .....	25
3.5.6 Прослава мале матуре.....	26
3.5.7 Здравствене и социјалне активности.....	26
<b>4 РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....</b>	<b>27</b>
4.1 РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА .....	27
4.1.1 Годишњи извештај о раду директора школе .....	27
4.2 РАД УПРАВНИХ ОРГАНА .....	29
4.2.1 Школски одбор.....	29
4.2.2 Извештај о раду секретара школе.....	31
4.3 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	41
4.3.1 Рад стручних сарадника школе .....	44
4.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	53
4.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА .....	55
4.5.1 Стручни актив за развој школског програма .....	55
4.5.2 Стручни актив за школско развојно планирање.....	57
4.5.3 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	63
4.5.4 Извештај Тима за инклузивно образовање .....	78
4.5.5 Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	80
4.5.6 Извештај Тима за професионалну оријентацију .....	81
4.5.7 Извештај Тима за сарадњу са породицом.....	83
4.5.8 Извештај Тима за ажурирање школског вебсајта .....	86
4.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	87
4.6.1 Стручно веће наставника млађих разреда.....	87
4.6.2 Стручно веће наставника српског језика.....	88
4.6.3 Стручно веће страних језика.....	89
4.6.4 Стручно веће наставника друштвених наука.....	90



4.6.5	Стручно веће наставника математике, технике и информатике.....	93
4.6.6	Стручно веће наставника природних наука.....	96
4.6.7	Стручно веће наставника за музичку и ликовну културу.....	99
4.6.8	Стручно веће наставника физичког васпитања.....	99
4.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	100
4.7.1	Одељењско веће првог разреда.....	100
4.7.2	Одељењско веће другог разреда.....	100
4.7.3	Одељењско веће трећег разреда.....	100
4.7.4	Одељењско веће четвртог разреда.....	100
4.7.5	Одељењско веће петог разреда.....	101
4.7.6	Одељењско веће шестог разреда.....	101
4.7.7	Одељењско веће седмог разреда.....	101
4.7.8	Одељењско веће осмог разреда.....	101
<b>5</b>	<b>ИЗВЕШТАЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА.....</b>	<b>103</b>
5.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	103
5.2	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	104
5.2.1	Број одржаних часова редовне наставе за први циклус основног образовања.....	104
5.2.2	Број одржаних часова допунске и додатне наставе за први циклус основног образовања.....	104
5.2.3	Број одржаних часова секција за први циклус основног образовања.....	104
5.3	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	105
5.3.1	Број одржаних часова редовне наставе за други циклус основног образовања.....	105
5.3.2	Број одржаних часова секција за други циклус основног образовања.....	105
5.3.3	Број одржаних часова допунске и додатне наставе за други циклус основног образовања.....	106
5.3.4	Број одржаних часова слободних наставних активности и секција за други циклус основног образовања.....	106
5.3.5	Број одржаних часова припремне наставе.....	106
5.4	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	107
5.4.1	Извештај о реализацији програма одељењских старешина.....	107
5.4.2	Извештај о раду Еко-школе у 2023/2024. години.....	107
5.4.3	Извештај о раду подмлатка Црвеног крста.....	108
5.4.4	Извештај о раду Ученичког парламента.....	109
<b>6</b>	<b>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>110</b>
6.1	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	110
6.1.1	Програм сарадње са породицом.....	110
6.1.2	Програм заштите од насиља, злоупотребе и занемаривања.....	110
6.1.3	Програм излета, екскурзија и наставе у природи.....	111
6.1.4	Програм социјалне заштите и подршке деци из осетљивих група.....	111
6.1.5	Програм здравствене заштите.....	111
6.1.6	Програм професионалне оријентације.....	112
6.1.7	Програм школског спорта.....	112
6.1.8	Програм слободних активности школе.....	112
6.1.9	Програм безбедности и здравља на раду.....	113
6.1.10	Програм заштите животне средине.....	113
6.1.11	Програм сарадње школе са локалном самоуправом.....	113
6.1.12	Програм здравствене превенције.....	114
6.1.13	Програм за хумане односе међу половима.....	114
<b>7</b>	<b>ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....</b>	<b>115</b>
<b>8</b>	<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>118</b>



8.1 САВЕТ РОДИТЕЉА .....	118
8.2 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ.....	120
8.3 САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	120
<b>9 САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....</b>	<b>123</b>
9.1 ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ СЕЛФИ САМОВРЕДНОВАЊУ И АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ...	137
<b>10 ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....</b>	<b>143</b>
<b>11 РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ.....</b>	<b>156</b>
<b>12 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....</b>	<b>159</b>
12.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	159
12.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	159



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОШ „Арсеније Лома“  
Бр.  
13. септембар 2024. године  
РУДНИК

На основу члана 119, став 1, тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 32. став 1 тачка 5 Статута Основне школе "Арсеније Лома" на Руднику, Школски одбор је, на седници одржаној 13. 9. 2024. године, усвојио:

### ОДЛУКУ

- Усваја се Извештај о раду ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за школску 2023/2024. годину
- Усваја се и Извештај о раду директора школе ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за школску 2023/2024. годину.

Председник Школског одбора

Бојана Кочовић

Извештај о раду ОШ „Арсеније Лома“ се базира на Годишњем плану рада школе за 2023/2024. годину, који је заснован на законским и подзаконским актима.



## 1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа „Арсеније Лома“ је матична школа са седиштем у Руднику, која у свом саставу има пет извојених одељења, и то у Угриновцима (осам разреда), Заграђу и Трудељу (четири разреда), Драгољу и Варницама (нема ученика).

### 1.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА

Васпитно-образовни рад у матичној школи и четири издвојена одељења се одвијао у школским објектима и на спортским теренима, који углавном задовољавају потребе за одржавање наставе и осталих активности. Монтажна зграда матичне школе, изграђена 1977. године, са четири учионице и пет кабинета за предметну наставу, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље и ходницима на три нивоа, има корисну површину од 1.400 m<sup>2</sup>. При матичној школи је и новоизграђена физкултурна сала, површине 748 m<sup>2</sup>. Градња сале је финансирана из републичког и општинског буџета, а користи се за наставу физичког васпитања ученика од 11. септембра 2013. године.

У оквиру великог школског дворишта се налази спортски терен – игралиште са трибинама, али и доста зелених површина. Школски простор се одржава у складу са развојним планом школе, а у границама материјалних могућности током године се припрема за наредну школску годину.

Најважнији послови који су обављени на унапређењу материјално-техничких услова:

#### У матичној школи у Руднику:

- Једна учионица је опремљена са новом белом и зеленом таблом;
- Набављене су књиге – стручна литература за библиотеку, према финансијском плану школе, у вредности до 10.000 динара, а као поклон МП, набављене су лектуре и публикације за ученике у вредности до 24.500 динара;
- 2 велика и 1 средње величине Bluetooth звучник за наставу;
- Епрувете и посуде за наставу хемије;
- Набављена је потребна је спортска опрема: лопте (фудбалске, рукометне и одбојкашке) и опрема за стони тенис (мрежице, лоптице и рекети);
- Набављена је и уграђена пвц столарија на 2 учионице кроз редован финансијски план школе, у вредности од 400.000 динара и донацијом од предузећа Рудник и флотација „Рудник“ у вредностима од 250.000 динара;
- Окречена је учионица за продужени боравак - мала сала;
- Набављен јеусисивач;
- Замењена су оштећена стакла на прозорима;
- Замењена је дотрајала расвета ЛЕД светлима у учионици за први разред и зборници;
- Репарирани су 2 капије на улазу у школско двориште;
- Обновљене су клупе и жардињере у дворишту.
- Редовно је кошено школско двориште;

#### У ИО Угриновци:

- Купљена је рачунарска опрема: два рачунара за информатички кабинет;
- Bluetooth звучник за наставу;
- У школском тоалету су замењени дозери за сапун и даска;
- 9 клупа, двоседа, за ученике старијих разреда;



- Епрувете и посуде за наставу хемије;
- Замењена су разбијена стакла на прозорима;
- Купљена је спортска опрема: лопте (фудбалске, рукометне и одбојкашке) и опрема за стони тенис (мрежице, лоптице и рекети);
- 700 књига библиотеци донирано је од стране „Књиге солидарности РТСа“;
- Редовно је кошено школско двориште;
- Истругана су дрва за грејну сезону;
- Домари школе обавили су радове на санирању зидова у 2 учионице (скидање ламперије, глетовање, кречење);
- Постављене су 4 нове капије на улазима у школско двориште (2 двокрилне и 2 једнокрилне).

#### **У ИО Заграђе**

- Саниран је плафон у ходнику школе, услед велике кише;
- Редовно је кошено школско двориште;
- Истругана су дрва за грејну сезону;
- Саниран је плафон у ходнику;

#### **У ИО Трудељ**

- Редовно је кошено школско двориште;
- Истругана су дрва за грејну сезону;
- Саниран је кров заменом кровних летви и оштећеног црепа;
- Набављен бојлер за кухињу.



## 2 КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Наставни кадар у школској 2023/2024. години чинило је 30 наставника и 16 запослених у ваннастави.

Настава је била стручно заступљена.

Редни Број	Име и презиме запосленог	Одељење	Звање у струци	Врста радног односа
1.	Јела Прица	I <sub>1</sub>	професор разредне наставе	неодређено време
2.	Горан Крсмановић	II <sub>1</sub>	наставник разредне наставе	неодређено време
3.	Бојан Костадиновић	III <sub>1</sub>	професор разредне наставе	неодређено време
4.	Маријана Васојевић	IV <sub>1</sub>	професор разредне наставе	неодређено време
5.	Ивана Петровић	I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub> (ИО Угриновци)	професор разредне наставе	одређено време
6.	Анђелка Пауновић / Тања Вукашиновић	II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub> (ИО Угриновци)	наст./проф. разредне наставе	неодређено/ одређено време
7.	Бојана Габоровић	I <sub>3</sub> /III <sub>3</sub> (ИО Заграђе)	професор разредне наставе	неодређено време
8.	Сања Даниловић (замена: Јелена Кнежевић)	II <sub>4</sub> /III <sub>4</sub> (ИО Трудељ)	професор разредне наставе	одређено време
9.	Катарина Илинчић	Продужени боравак	професор разредне наставе	неодређено време

*Наставници - разредна настава*





Редни број.	Име и презиме запосленог	Одељењски старешина	Звање у струци	Врста радног односа
1.	Зорица Недељковић	VI <sub>1</sub>	професор српског језика и књижевности	неодређено време
2.	Радован Караулић/ Милица Иванковић	-	професор српског језика и књижевности	не/одређено време
3.	Бојана Кочовић	VII <sub>1</sub>	професор енглеског језика и књижевности	неодређено време
4.	Ана Урошевић	VIII <sub>2</sub>	професор енглеског језика и књижевности	одређено време
5.	Ана Лазовић	-	професор француског језика и књижевности	неодређено време
6.	Стојан Караулић	VII <sub>2</sub>	мастер професор технике и информатике	одређено време
7.	Драгомир Милојевић	-	мастер хемичар	одређено време
8.	Бојан Дашић/Вељко Вујовић	-	мастер професор технике и информатике /апсолвент физике	одређено време
9.	Драгана Бабовић	-	дипломирани хемичар	неодређено време
10.	Душица Станојевић	-	дипломирани биолог	неодређено време
11.	Бојана Јевтовић	V <sub>2</sub>	дипломирани биолог	одређено време
12.	Драгана Хаџић	VI <sub>2</sub>	дипломирани историчар	неодређено време
13.	Никола Лаковић	-	дипломрани географ/мастер просторни планер	одређено време
14.	Радослав Словић	VIII <sub>1</sub>	професор техничког образовања	неодређено време
15.	Силвија Митровић	-	дипломирани сликар примењене уметности	неодређено време
16.	Дејана Дамљановић	-	дипломирани графички дизајнер	одређено време
17.	Наташа Браловић	-	дилпомирани музички педагог	неодређено време
18.	Ана Миловановић	V <sub>1</sub>	дипломирани организатор спортске рекреације	неодређено време
19.	Наташа Ђирковић	-	професор физичког васпитања	неодређено време
20.	Слободан Пејовић	-	дипломирани теолог	одређено време
21.	Александар Велимировић	-	вероучитељ	одређено време

Наставници - предметна настава



Редни број	Име и презиме запосленог	Радно место	Звање у струци	Врста радног односа
1.	Драгана Милетић	директор установе	дипломирани географ	одређено време
2.	Јасмина Поломац	стручни сарадник педагог	дипломирани педагог	неодређено време
3.	Стојан Караулић	помоћник директора (информатичар)	мастер професор технике и информатике	одређено време
4.	Ана Урошевић	библиотекар/помоћник директора	професор енглеског језика и књижевности	одређено време
5.	Бојана Јевтовић	библиотекар	дипломрани биолог	одређено време
6.	Радован Караулић/Милица Иванковић	библиотекар	професор српског језика и књижевности	неодређено/одређено време
7.	Зорица Недељковић	библиотекар	професор српског језика и књижевности	неодређено време
8.	Бојана Кочовић	библиотекар	професор енглеског језика и књижевности	неодређено време
9.	Александра Сретеновић	секретар установе	дипломирани правник	одређено време
10.	Данијела Никитовић Кољајић	Дипл. економиста за финансијско - рачуноводствене послове	мастер економиста	одређено време
11.	Теодора Рајковић	финансијско-административни референт	финансијски администратор	одређено време

*Ваннаставно особље*

Редни број	Име и презиме запосленог	Радно место	Врста радног односа
1.	Горан Живанић	домар	неодређено време
2.	Драган Николић	чистачица	одређено време
3.	Снежана Никић	кувар/чистачица	неодређено време
4.	Јелена Хрњаковић	чистачица	неодређено време
5.	Снежана Петровић	чистачица	одређено време
6.	Виолета Бакић	чистачица	одређено време
7.	Милена Недић	чистачица/домар	неодређено време
8.	Саша Радовановић	чистачица/домар	неодређено време
9.	Живко Крњајић	чистачица	неодређено време
10.	Данијела Балтић	чистачица	одређено време
11.	Светлана Ивановић Јевтовић	чистачица	одређено време

*Помоћно-техничко особље*



Степен стручне спреме	I	II	III	IV	V	VI	VII
Директор	-	-	-	-	-	-	1
Секретар	-	-	-	-	-	-	1
Шеф рачуноводства	-	-	-	-	-	-	1
Референт	-	-	-	1	-	-	-
Стручни сарадници	-	-	-	-	-	-	1
Стручно веће српског језика	-	-	-	-	-	-	2
Стручно веће страних језика	-	-	-	-	-	-	3
Стручно веће математике и технике	-	-	-	-	-	-	3
Стручно веће друштвених наука	-	-	-	-	-	1	3
Стручно веће природних наука	-	-	-	-	-	-	4
Стручно веће за ликовну и музичку културу	-	-	-	-	-	-	3
Стручно веће физичког васпитања	-	-	-	-	-	-	2
Стручно веће разредне наставе	-	-	-	-	-	1	8
Помоћни радници	7	1	2	1	-	-	-
<b>УКУПНО</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>32</b>

Кадровске структуре

**ОРГАНИЗАЦИОНА ПИРАМИДА**

директор школе Драгана Милетић, професор		
Стручни сарадници	Руководиоци стручних већа	Руководиоци одељењских већа
<p><i>педагог:</i> Јасмина Поломац</p> <p><i>библиотекари:</i> Ана Урошевић Бојана Јевтовић Зорица Недељковић Радован Караулић/Милица Иванковић Бојана Кочовић</p>	<p><i>разредна настава:</i> Маријана Васојевић</p> <p><i>српски језик:</i> Радован Караулић/Зорица Недељковић</p> <p><i>страни језици:</i> Бојана Кочовић</p> <p><i>математика и техника:</i> Драгомир Милојевић</p> <p><i>друштвене науке:</i> Драгана Хаџић</p> <p><i>природне науке:</i> Драгана Бабовић</p> <p><i>ликовна и музичка култура:</i> Наташа Браловић</p> <p><i>физичко васпитање:</i> Ана Миловановић</p>	<p><i>први разред:</i> Јела Прица</p> <p><i>други разред:</i> Горан Крсмановић</p> <p><i>трећи разред:</i> Бојан Костадиновић</p> <p><i>четврти разред:</i> Маријана Васојевић</p> <p><i>пети разред:</i> Ана Миловановић</p> <p><i>шести разред:</i> Драгана Хаџић</p> <p><i>седми разред:</i> Бојана Кочовић</p> <p><i>осми разред:</i> Радослав Словић</p>

Породиљско боловање (продужавање рока уговора) користе:

- Наташа Сретеновић
- Марија Аћимовић.



### 3 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Школска 2023/2024. година је почела са 16 одељења: 8 у млађим и 8 у старијим разредима, у редовној настави. Поред тога, и ове школске године организовано је одељење продуженог боравка у матичној школи на Руднику, за ученике првог и другог разреда.

Спроводи се се обавезни, изборни и факултативни програми утврђени Годишњим планом рада школе и Школским програмима од 1. до 8. разреда. У школи се поред редовне наставе одржавају и часови додатне и допунске наставе, секција и слободних наставних активности.

Задужења наставника и подела одељења регулисани су решењима о 40-часовној радној недељи.

Школска 2023/2024	Ученици по разредима								Укупно ученика	Укупно. одељења
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Матична школа Рудник	18	9	8	16	10	10	13	12	<b>96</b>	8
ИО Угриновци	5	6	4	5	2	5	12	5	<b>44</b>	6
ИО Заграђе	1	-	1	-	-	-	-	-	<b>2</b>	1
ИО Трудељ	-	1	2	-	-	-	-	-	<b>3</b>	1
<b>Укупно</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>145</b>	16

*Укупно ученика и одељења у настави за школску 2023/2024.*

#### 3.1.1 Матична школа

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	8	10	18	1
II	7	2	9	1
III	6	2	8	1
IV	9	7	16	1
<b>I - IV</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>51</b>	<b>4</b>
V	3	7	10	1
VI	4	6	10	1
VII	6	7	13	1
VIII	5	7	12	1
<b>V - VIII</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>45</b>	<b>4</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>96</b>	<b>8</b>

*Бројно стање ученика и одељења - Матична школа*



## 3.1.2 Издвојена одељења

## ИО Угриновци

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	4	1	5	1
III	2	2	4	
II	2	4	6	1
IV	1	4	5	
<b>I - IV</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
V	1	1	2	1
VI	3	2	5	1
VII	9	3	12	1
VIII	3	2	5	1
<b>V - VIII</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>4</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>44</b>	<b>6</b>

Бројно стање ученика и одељења - ИО Угриновци

## ИО Заграђе

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	-	1	1	1
II	-	-	-	
III	1	-	1	
IV	-	-	-	
<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Бројно стање ученика и одељења - ИО Заграђе

## ИО Трудељ

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	св.	
I	-	-	-	1
II	-	1	1	
III	1	1	2	
IV	-	-	-	
<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Бројно стање ученика и одељења - ИО Трудељ

## 3.1.3 Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм у ИО Угриновци и у ИО Трудељ је реализован у организацији школе у одељењима првог циклуса образовања.

Комбиновано одељење	Број ученика
ИО Угриновци (К2)	3
ИО Трудељ (К2)	2
<b>Укупно:</b>	<b>5</b>

Припремни предшколски програм за школску 2023/2024. годину



### 3.1.4 Општи успех ученика

Разред	Број ученика	Позитивни	Недовољни	Неоцењени	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	5,00	Средња оцена	Слабе оцене					Владање				
											Са 1 slabом	Са 2 слабе	Са 3 слабе	Са 4 и више	Укупно слабих	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I	24	24		-												24	-	-	-	-
II	16	16	-	-	14	2	-	-	8	4,81	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-
III	15	15	-	-	5	10	-	-	3	4,43	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-
IV	21	21	-	-	13	7	1	-	6	4,49	-	-	-	-	-	21	-	-	-	-
<b>I-IV</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>17</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
V	12	12	-	-	2	5	5	-	1	3,82	-	-	-	-	-	11	1	-	-	-
VI	15	15	2	-	2	9	2	-	1	3,92	2	-	-	-	2	15	-	-	-	-
VII	25	25	1	-	7	5	12	-	2	3,67	1	-	-	-	1	25	-	-	-	-
VIII	17	17	1	-	6	6	4	-	2	4,00	1	-	-	-	1	17	-	-	-	-
<b>V-VIII</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>69</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>I-VIII</b>	<b>145</b>	<b>145</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>49</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>23</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Општи успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године

Разред	Број ученика	Позитивни	Недовољни	Неоцењени	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	5,00	Средња оцена	Слабе оцене					Владање				
											Са 1 slabом	Са 2 слабе	Са 3 слабе	Са 4 и више	Укупно слабих	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I	24	24		-												24	-	-	-	-
II	16	16	-	-	14	2	-	-	6	4,81	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-
III	15	15	-	-	8	6	1	-	3	4,43	-	-	-	-	-	14	1	-	-	-
IV	21	21	-	-	13	7	1	-	6	4,53	-	-	-	-	-	21	-	-	-	-
<b>I-IV</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>15</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
V	12	12	-	-	4	6	1	1	2	3,93	-	-	-	-	-	11	1	-	-	-
VI	15	15	-	-	4	8	3	-	1	4,03	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-
VII	25	25	-	-	7	8	9	1	6	3,77	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-
VIII	17	17	-	-	8	6	3	-	3	4.14	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-
<b>V-VIII</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>12</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>69</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>I-VIII</b>	<b>145</b>	<b>145</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	<b>43</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>27</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>143</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Општи успех ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године



Назив школе	Разред	Број ученика	Исписано	Успех															
				Без недовољне	Вуковци	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Са недовољном	Упућени на поправни			Са једном		Са две			
											са 1 недовољном	са 2 недовољне	%	Положило	Није положило	Положио једну	Положио обе	Није положио ниједну	
ОШ "Арсеније Лома" Рудник	I	24	-												-	-	-	-	-
	II	16	-	16		14	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	III	15	-	15		8	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	IV	21	-	21		13	7	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	V	12	-	12		4	6	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VI	15	-	15		4	8	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VII	25	-	25		7	8	9	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	17	-	17	2	8	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Општи успех ученика на крају школске 2023/2024. године

### 3.1.5 Завршни испит школске 2023/2024. године

Осмаци су полагали завршни испит из српског језика 19. јуна, из математике 20. јуна, а тест из изабраног предмета 21. јуна 2024. године. Школа је организовала и пробни завршни испит 22. и 23. марта 2024. године.

На завршни испит је изашло свих 17 ученика осмог разреда, чиме су стекли сведочанство о завршеној основној школи.

Успех на завршном испиту	
Просечан број бодова из српског језика	6,46
Просечан број бодова из математике	6,95
Просечан број бодова из изабраног предмета	7,76
Просечан укупан број бодова на завршном испиту	<b>21,17</b>

Завршни испит у школској 2023/24. години спроведен је у условима које је прописало Министарство просвете. Ученици су похађали припремну наставу, а пробни завршни испит су радили у матичној школи на Руднику. Дежурани су наставници из других школа, а читав процес је пратио супервизор. Полагању завршног испита приступило је 17 ученика осмог разреда. Ученици су полагали три теста: тест из матерњег, тј. српског језика, тест из математике и тест из изабраних предмета: историје, географије, биологије и хемије. Није било ученика који су се определили за физику. Две ученице су тест полагале по индивидуалном образовном програму (ИОП2). Ученици који су тестове полагали по редовном програму су постигли следеће резултате:



Резултати на завршном испиту				
Предмет	Српски језик	Математика	Изабрани предмет	
Просечан број поена	9,23	9,93	12,93	Историја (3) 12,67 Географија (3) 15,00
Процент урађености теста	46,15%	49,65%	64,65%	Биологија (7) 10,43 Хемија (2) 19,00

### 3.1.6 Листе жеља

Листе жеља у првом уписном кругу предало је свих 17 ученика осмог разреда. Након званичне расподеле ученика по средњим школама и образовним профилима у првом уписном кругу, распоређено је 15 ученика. Двоје ученика није успело да жељену школу упише у првом уписном кругу, па су у другом уписном кругу распоређени на прве жеље које су том приликом поднели.

### 3.1.7 Ученици – носиоци диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“

У овој генерацији ученика 8. разреда, добитници дипломе „Вук Караџић“ су:

Име и презиме ученика	Одељење
Милан Стојковић	VIII <sub>1</sub>
Николина Нешовић	VIII <sub>1</sub>

*Ученици - носиоци Вукове дипломе*

Поред Вукове дипломе, ученицима осмог разреда додељене су и дипломе „Доситеј Обрадовић“ за посебан успех из појединих предмета. Диплому „Доситеј Обрадовић“ за хемију је добило двоје ученика матичне школе, **Милан Стојковић** и **Николина Нешовић**. **Милан Стојковић** је исте дипломе добио и за посебне успехе из географије и историје, а за ликовну културу диплому „Доситеј Обрадовић“ је добила ученица осмог разреда у ИО Угриновци, **Тамара Родић**.

### 3.1.8 Ученик генерације

За *Ученика* генерације предложена су два кандидата. Након бодовања, које је обавила у ту сврху именована комисија, Наставничко веће је за ученика генерације прогласило **Милана Стојковића**, ученика одељења VIII<sub>1</sub>.

Све ученике првог разреда, одличне ученике свих разреда, ученика генерације и добитнике диплома и похвала, Наставничко веће је наградило књигама.





## 3.2 РИТАМ РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи су реализовани у складу са Годишњим планом рада школе и према Календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину Министарства просвете Републике Србије.

Прво полугодиште је почело у петак, 1.9.2023. године, а завршило се 29.12.2023. године. Друго полугодиште почело је 22.1.2024. године и трајало је до 31.5.2024. за ученике осмог разреда, односно, до 14.6.2024. године за ученике осталих разреда.

Субота, 16.9.2023, је била наставна, по распореду од четвртка, а у уторак, 7.11.2023, због усклађивања календара, настава је држана по распореду од четвртка. 27.1.2024. је била радна ненаставна субота, када је у матичној школи и свим издвојеним одељењима обележена школска слава Свети Сава.

Књижице и сведочанства су подељени у петак, 28.6.2024. године.

Према томе, образовно-васпитни рад, у виду редовне наставе, одржан је у 38 наставних недеља, односно 170 наставних дана, за ученике од првог до осмог разреда, уз једну наставну суботу.

У току школске 2023/2024. године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Настава је током целе школске године одржавана непосредно у школи.

Број ученика-путника био је 56, а запослених који су путовали на посао током године око 40.

Настава у матичној школи и у издвојеним одељењима извођена је у преподневној смени. Часови су у матичној школи и у ИО Угриновци почињали у 8.15, а шести час се завршавао у 13.30, односно, у 13.25 часова.

У издвојеним одељењима у Заграђу и Трудељу настава се такође изводила у преподневној смени, а први час је почињао у 8.00 часова.

### 3.2.1 Дан школе

Дан школе у матичној школи на Руднику ове године је обележен 21.5.2024, када смо прославили и јубиларних 160 година постојања. У Дому културе на Руднику одржана је школска приредба у којој су учествовали ученици свих одељења матичне школе, уз присуство многобројних гостију. Том приликом у Дому културе је приређена и наградна изложба ликовних радова ученика од V до VIII разреда, на тему заштите животне средине.



## 3.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењско старешинство	Име и презиме	Задужења	Одељења у којима предају
I <sub>1</sub>	Јела Прица	Разредна настава	I <sub>1</sub>
II <sub>1</sub>	Горан Крсмановић	Разредна настава	II <sub>1</sub>
III <sub>1</sub>	Бојан Костадиновић	Разредна настава	III <sub>1</sub>
IV <sub>1</sub>	Маријана Васојевић	Разредна настава	IV <sub>1</sub>
I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub>	Ивана Петровић	Разредна настава	I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub>
II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub>	Анђелка Пауновић/Тања Вукашиновић	Разредна настава	II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub>
I <sub>3</sub> /III <sub>3</sub>	Бојана Габоровић	Разредна настава	I <sub>3</sub> /III <sub>3</sub>
II <sub>4</sub> /III <sub>4</sub>	Сања Даниловић (замена: Јелена Кнежевић)	Разредна настава	II <sub>4</sub> /III <sub>4</sub>
	Катарина Илинчић	Продужени боравак	I <sub>1</sub> /II <sub>1</sub>
VI <sub>1</sub>	Радован Караулић/Зорица Недељковић	Настава српског језика и књижевности	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>
	Зорица Недељковић/Милица Иванковић	Настава српског језика и књижевности	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
VII <sub>1</sub>	Бојана Кочовић	Настава енглеског језика	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , IV <sub>1</sub> , I <sub>3</sub> -III <sub>3</sub> , V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>
VIII <sub>2</sub>	Ана Урошевић	Настава енглеског језика	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> , I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub> , II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub> , II <sub>4</sub> /III <sub>4</sub>
	Ана Лазовић	Настава француског језика	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Драгомир Милојевић	Настава математике/Настава информатике и рачунарства	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> /V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub>
VII <sub>2</sub>	Стојан Караулић	Настава математике/Настава информатике и рачунарства	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> /VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>
VI <sub>2</sub>	Драгана Хацић	Настава историје	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Душица Станојевић	Настава биологије	VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
V <sub>2</sub>	Бојана Јевтовић	Настава биологије	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub>
	Никола Лаковић	Настава географије	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
VIII <sub>1</sub>	Радослав Словић	Настава технике и технологије/Настава информатике и рачунарства	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> /V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Бојан Дашић/Вељко Вујовић	Настава физике	VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Драгана Бабовић	Настава хемије	VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
V <sub>1</sub>	Ана Миловановић	Настава физичког и здравственог васпитања, ОФА	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Наташа Ђирковић	Настава физичког и здравственог васпитања	VII <sub>2</sub>
	Силвија Митровић	Настава ликовне културе	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>



	Дејана Дамљановић	Настава ликовне културе	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Наташа Браловић	Настава музичке културе	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Слободан Пејовић	Верска настава: православни катихизис	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , IV <sub>1</sub> , V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>
	Александар Велимировић	Верска настава: православни катихизис	I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub> , II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub> , II <sub>4</sub> /III <sub>4</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>

*Подела одељења на наставнике и остала задужења током 2023/2024. године*



## 3.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Презиме и име	Предмети и разреди	Одељењско старешинство	Непосредан рад са ученицима													Свега непосредног рада са ученицима	Остале активности до 40 сати											
				Обавезна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Културне и друге активности	Припреме за такмичења ученика	Час одељењског старешинства	Припреме за полагање испита	Друштвене и слободне активности	Спортске активности	Друштвено користан рад	Корективно-педагошки рад (ИОП)		Припрема и планирање наставе	Вођење школске евиденције	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Рад у стручним органима	Руковођење стручним већем	Стручно усавршавање	Менторски рад	Спортске и културне активности	Други послови из Годишњег плана	Укупан број радних сати	
1.	Недељковић Зорица	српски језик	VI <sub>1</sub>	17	-	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	1	23	11	1	1	1	-	1	1	-	-	1	40	
2.	Иванковић Милица	српски језик		17	-	1	-	1	1	1	-	1	-	-	-	1	23	11	1	1	1	1	-	1	-	-	1	40	
3.	Кочовић Бојана	енглески језик	VII <sub>1</sub>	18	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1	23	11	1	1	1	-	1	1	-	-	1	40	
4.	Урошевић Ана	енглески језик	VIII <sub>2</sub>	14	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	18	7	5	1	1	2	-	1	-	-	9	44	
5.	Лазовић Ана	француски језик		-	16	1	-	-	1	1	-	-	1	-	1	1	22	10	1	-	1	1	-	1	-	-	-	36	
6.	Никола Лаковић	географија		14	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	18	6	1	-	1	1	-	1	-	-	-	28	
7.	Хаџић Драгана	историја	VI <sub>2</sub>	14	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	18	6	-	1	1	-	1	1	-	-	-	28	
8.	Вујовић Вељко	физика		12	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	16	5	1	-	1	-	-	1	-	-	-	24	
9.	Бабовић Драгана	хемија		8	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	10	3	-	-	1	-	1	1	-	-	-	16	
10.	Драгомир Милојевић	математика/ информатика		18	-	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	23	11	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-	40
11.	Караулић Стојан	математика/ информатика	VII <sub>2</sub>	18	-	1	-	-	1	-	1	1	-	-	-	1	23	11	2	1	1	1	-	1	-	-	2	42	
12.	Станојевић Душица	биологија		6	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	8	2	1	-	-	-	-	1	-	-	-	12	
13.	Јевтовић Бојана	биологија	V <sub>2</sub>	10	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	13	4	-	-	1	1	-	1	-	-	4	24	



ОШ. „Арсеније Лома“ Рудник

14.	Словић Радослав	ТИТ/информатика	VII <sub>1</sub>	20	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
15.	Миловановић Ана	физичко васпитање	V <sub>1</sub>	21	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	1	25	10	1	1	1	1	1	1	-	1	-	42
16.	Ђирковић Наташа	физичко васпитање		3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	6
17.	Браловић Наташа	музичка култура		10	-	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	13	5	-	-	-	-	1	1	-	-	-	20
18.	Митровић Силвија	ликовна култура		5	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	7	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	10
19.	Дамљановић Дејана	ликовна култура		5	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	7	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	10
20.	Пејовић Слободан	верска настава		-	8	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	10	4	-	-	-	1	-	-	-	1	-	16
21.	Велимировић Александар	верска настава		-	7	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	9	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	14
22.	Прица Јела	разредна настава	I <sub>1</sub>	18	-	1	1	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
23.	Крсмановић Горан	разредна настава	II <sub>1</sub>	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
24.	Костадиновић Бојан	разредна настава	III <sub>1</sub>	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
25.	Васојевић Маријана	разредна настава	IV <sub>1</sub>	19	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	-	-	40
26.	Петровић Ивана	разредна настава K2	I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub>	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
27.	Пауновић Анђелка	разредна настава K2	II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub>	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
28.	Габоровић Бојана	разредна настава	I <sub>3</sub> /III <sub>3</sub>	19	-	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
29.	Даниловић Сања	разредна настава K2	II <sub>4</sub> /III <sub>4</sub>	19	-	1	-	1	1	-	1	-	1	-	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
30.	Катарина Илинчић	продужени боравак		-	18	-	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	22	11	1	1	1	1	-	1	-	1	1	40

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље



### 3.5 ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину планиране су следеће активности:

- екскурзије ученика,
  - излети ученика,
  - припремна настава,
  - здравствене и социјалне активности,
  - друштвене и слободне активности,
  - сарадња школе са друштвеном средином.
- 

#### 3.5.1 *Реализација екскурзија ученика*

Екскурзија ученика од I до V разреда је реализована 3. јуна 2024. године на релацији **Рудник – Кремна – Мокра гора – Дрвенград**. Ученици су у Кремни обишли етно кућу Тарабића, а након ручка у Мокрој гори, уследила је двоипочасовна возња *Шарганском осмицом*. Посетили су и Дрвенград, етно насеље познатог филмског редитеља Емира Кустурице.

На дводневну екскурзију на релацији **Рудник – Фрушка гора – Нови Сад – Суботица – Палић** ишло је 54 ученика од VI до VIII разреда, 24. и 25. маја 2024. године. Првог дана посетили су манастир Крушедол на Фрушкој гори, обишли Сремске Карловце, Петроварадинску тврђаву и центар Новог Сада, са свим његовим знаменитостима. Преноћили су у хотелу *Нови Сад*, уз вечерњу журку у дикотеци хотела, а наредног дана су посетили Градску кућу у Суботици и прошетали центром града, након чега су стигли на Палић. После шетње парком и обиласка Палићког језера, посетили су и зоолошки врт, у коме се налази више од 150 животињских врста, као и ботаничка башта са многим аутохтоним врстама.

#### 3.5.2 *Припремна настава*

У складу са Програмом припремне наставе за завршни испит, наставници су држали часове припремне наставе према унапред утврђеном плану. Након пробног завршног испита, одржаног у марту месецу, и анализе резултата по предметима, у договору са директором и педагогом школе, направљен је јасно дефинисан распоред по ком се изводила припремна настава у матичној школи и у издвојеном одељењу у Угриновцима. Наставници су се придржавали задатих термина и редовно држали припремне часове и уредно их евидентирали у еСДневнику, уз нешто интензивнији рад током последње две седмице пред завршни испит.

Од 17 ученика VIII разреда, највише их се определило за биологију као изабрани предмет за трећи тест завршног испита, њих осморо, од тога сви ученици осмог



разреда з ИО Угриновци. Историју је полагало четворо учника, географију троје, а хемију два ученика. Ниједан ученик се није определио за физику, па из тог предмета није било потребе за реализовањем припремне наставе.

ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		УКУПНО	
	Рудник	ИО Угриновци	Рудник	ИО Угриновци	Рудник	ИО Угриновци
Српски језик	6	10	25	28	31	38
Математика	14	24	30	24	44	24
Историја	-	-	12	-	12	-
Географија	-	-	7	-	7	-
Биологија	-	5	8	10	8	15
Физика	-	-	-	-	-	-
Хемија	-	-	11	-	11	-

### 3.5.3 Резултати ученика на такмичењима

Ученици наше школе су у школској 2023/2024. години на такмичењима остварили следеће резултате:

РАЗРЕД	ТАКМИЧЕЊЕ	НИВО/ОСВОЈЕНО МЕСТО	УЧЕНИК/ЦА
I	Математика (Мислиша)	2. награда	Виктор Недић, I <sub>2</sub>
IV	Математика	Општинско/1. место	Реља Ђорђевић, IV <sub>1</sub>
		Општинско/3. место	Павле Марковић, IV <sub>1</sub>
		Окружно/3. место	Реља Ђорђевић, IV <sub>1</sub>
	Математика (Мислиша)	Похвала	Реља Ђорђевић, IV <sub>1</sub>
V	Биологија	Општинско/3. место	Николина Илић, V <sub>1</sub>
		Општинско/3. место	Христина Јаковљевић, V <sub>1</sub>
		Општинско/3. место	Ђорђе Пејовић, V <sub>1</sub>
		Окружно/3. место	Ђорђе Пејовић, V <sub>1</sub>
	Историја	Општинско/3. место	Ђорђе Пејовић, V <sub>1</sub>
VI	Физика	Општинско/3. место	Давор Ђорђевић, VI <sub>1</sub>
VII	Географија	Општинско/3. место	Данијел Тодоровић, VII <sub>2</sub>
		Окружно/3. место	Данијел Тодоровић, VII <sub>2</sub>
	Историја	Општинско/2. место	Наталија Нешовић, VII <sub>1</sub>
		Општинско/3. место	Данијел Тодоровић, VII <sub>2</sub>



VIII	Историја	Општинско/1. место	<b>Милан Стојковић, VIII<sub>1</sub></b>
	Хемија	Општинско/3. место	<b>Николина Нешовић, VIII<sub>1</sub></b>
I - VIII	Ликовна култура (ликовни конкурс <i>Пружи ми руку и дозволи да те упознам</i> )	1. место (I-II)	<b>Вукашин Аџић, II<sub>2</sub></b>
		2. место (III-IV)	<b>Драгана Тодоровић, IV<sub>2</sub></b>
		1. место (V-VI)	<b>Христина Јаковљевић, V<sub>1</sub></b>
		1. место (VII-VIII)	<b>Тамара Родић, VIII<sub>2</sub></b>
		2. место (VII-VIII)	<b>Николија Перић, VII<sub>1</sub></b>

### 3.5.4 Реализација календара значајних активности и акција

Активности	Садржај	Време реализације
Културне активности	Пријем првака	1.9.2023.
	Дечија недеља, „ВЕЛИКО СРЦЕ ДЕЦЕ СРБИЈЕ“	2-8.10.2023.
	Дечја недеља – креативне радионице „Кад се руке сложе, све се може“ за ученике, у Дому културе Рудник (удружење Руднички видици)	2-8.10.2023.
	„Давид и ја“, сатирична интерактивна монодрама, изведена за ученике у школи на Руднику	12.10.2024.
	„Прича о писцу причи“, представа по делу Момчила Настасијевића, у Дому културе за ученике од 1. до 4. разреда	30.10.2023.
	Учешће на ликовној манифестацији Минијатурни бијенале 10	28.11.2023.
	Новогодишњи програм - кићење јелке засађене у дворишту школе и подела пакетића (РОЦ)	28.12.2023.
	„Квиз знања“ за ученике од 5. до 8. разреда	29.12.2023.
	Школска слава <i>Свети Сава</i>	27.1.2024.
	Учешће на смотри рецитатора „Песнице народа мог“	29.3.2024.
	Васкршња изложба	7.4.2023.
	Обележавање Дана школе	21.5.2024.
Спортске активности	Крос РТС-а	17.5.2024.
	Стонотениски турнир	октобар 2023.
	Часови пливања на базену „23. април“ у Г. Милановцу, за ученике од 5. до 8. разреда	8. мај-12. јун 2024.
Хуманитарне	<i>Чеп за хендикеп</i>	током године





акције	Хуманитарна продаја израђених предмета на радионицама у оквиру пројекта „Кад се руке сложе, све се може“ за Фонд за болесно дете	12.10.2023.
	Удружење „Оживимо село“ је донирало ученицима слабијег материјалног стања 12 пакетића	29.12.2023.
Еколошке акције и активности	Прикупљање старог папира, картона и лименки	током године
	„Очистимо наше место и општину 2024. “	април 2024.
	Еко-квиз. Тим школе освојио 2. место у општини.	29.3.2024.
Маркетинг школе	Школски сајт	током године
	Љубица, маскота предузећа ЈКП, у посети првацима (ТВ Г. Милановац)	6.9.2023.
	Пројекат <i>Обогаћени једносменски рад</i>	током године
	Учешће у културно-туристичкој манифестацији <i>Дани Шилопајске панораме – школа сликарства</i>	20.7.2024.
	Акција „Књига солидарности“ РТС-а у издвојеном одељењу у Угриновцима - донација 700 књига (Емисија на <i>Радио Београд 1</i> )	25.4.2024.
	Додела дресева ученицима у ИО од Радослава Радовановића, бившег ученика школе Угриновци ( <i>Таковске новине</i> )	5.6.2024.
Излети: I-IV разред	Јасеница, Градови, Јабучар, Шумска кућа	јун 2024.
Излети: V-VIII разред	Јасеница, Градови, Јабучар	април/мај 2024.
Екскурзија: I-IV разред	Кремна-Мокра Гора(Шарганска осмица)-Дрвенград	1.6.2024.
Екскурзија: V-VIII разред	Крушедол-Сремски Карловци- Петроварадин -Нови Сад-Суботица-Палић	25-26.5.2024.
Општинско такмичење из географије	Школа домаћин	9.3.2024.
Подела ђачких књижица и сведочанстава		30.12.2023. и 28.6.2024.

### 3.5.5 Прослава Светог Саве

Колектив и ученици ОШ „Арсеније Лома“ су пригодном свечаношћу прославили школску славу *Свети Сава* у матичној школи и у издвојеним одељењима. Јарменовачки парох Драган Мијаиловић обавио је резање славског колача у школи на Руднику, а потом је одржана приредба ученика за родитеље и остале госте.



### **3.5.6 Прослава мале матуре**

Матурско вече ученика VIII разреда одржано је 21.6.2024. године на етно имању *Чуваркућа*, у организацији родитеља ученика. Директорка школе, одељењске старешине VIII<sub>1</sub> и VIII<sub>2</sub> и други наставници су присуствовали прослави као гости ученика.

### **3.5.7 Здравствене и социјалне активности**

Сви ученици наше школе у школској 2023/2024. години били су осигурани од стране осигуравајуће куће *Миленијум* по избору Савета родитеља. Према Годишњем плану рада школе и здравственом програму, у школи или у медицинском центру је организовано више систематских и стоматолошких лекарских прегледа ученика (свих разреда, па и ученика осмог разреда ради упис у средње школе), као и вакцинација ученика 7. разреда.



## 4 РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 4.1 РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

#### 4.1.1 Годишњи извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора ОШ „Арсеније Лома“ – Рудник заснива се на законитости рада и успешном обављању делатности школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, и 92/23. године), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/17, 27/18, 10/19, 129/21, 129/21 др. закон и 92/2023. године), Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним, Акционим и Финансијским планом, Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/23. бр.601-00-00034/2023-15 од 23.6.2023.

Пре почетка школске 2023/24. године директорка школе је упознала све запослене са календаром о.в. рада, као и са смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију о.в. рада, задужењима, распоредом, формирану су Тимови и стручна већа и активи.

У школској 2023/24. години у ОШ „Арсеније Лома“ је формирано 16 одељења. Добијена је сагласност МП да наставни процес у другом циклусу издвојеног одељења Угриновци треба организовати за сваки разред посебно у школској 2023/24. години. Одељење V/2 има 2 ученика.

Формирање једне хетерогене групе продуженог боравка, за ученике првог и другог разреда у матичној школи. Настава се изводила у преподневној смени.

У оквиру пројекта Министарства просвете *Обогаћени једносменски рад*, у матичној школи и у ИО Угриновци реализовано је пет активности: Наша мала позорница, Учионица добре воље, Планини у походе, Новинарско перо и Како се истражује природа.

Школу је у току школске 2023/24. године похађало 145 ученика, распоређено у 16 одељења, у матичној школи на Руднику и издвојеним одељењима у Угриновцима (осморазредна), Заграђу и Трудељу (четвороразредна). ИО у Драгољу је остало без ученика од 1.9.2023. године. У школи се од првог разреда учи енглески језик, као први страни језик, а од петог разреда француски језик, као други страни језик. Ваннаставне активности поред Обогаћеног једносменског рада обухватају драмско-рецитаторску секцију и хор, а од слободних наставних активности: Врлине и вредности као животни компас у 5. разреду, Музиком кроз живот у 6. разреду, Моја животна средина у 7. разреду и Уметност у 8. разреду.

Важан јубилеј, 160 година школства на Руднику, обележен је 21. маја 2024. године културно-уметничким програмом и изложбом ликовних радова ученика у Дому културе „Војислав Илић“, уз поделу захвалница сарадницима школе, као и поделу диплома и књига ученицима и наставницима који су били успешни на такмичењима. Дигитални часопис „Руднички школарец“ промовисан је овом приликом. Приредба поводом Дана школе у Угриновцима реализована је 14. новембра 2023. године. Школска слава Св. Сава обележена је резањем славског колача у присуству свештеника Драгана Мијаиловића и пригодним приредбама у матичној школи и издвојеним одељењима у Угриновцима и Трудељу. Традиционални новогодишњи Квиз знања одржан је за ученике старијих разреда.

У организацији удружења „Руднички видици“ у октобру, у току Дечје недеље, у Дому културе на Руднику, одржане су радионице за ученике школе под мотом „Кад се руке сложе, све се може“, и том приликом је урађен едукативни мурал из области историје испред улаза у фискултурну салу.

Исхрана ученика је организована у виду ужине која се припрема у школи.



У ОШ „Арсеније Лома“, у школској 2023/24. години било је 47 запослених.

У оквиру Самовредновања, у сврху унапређења рада установе, самовредноване су области: Област 4 – Поддршка ученицима и Област 5 – Етос, по смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у текућој школској години. Путем анализе документације, анализирана су постигнућа и претходној школској години. На Педагошком колегијуму, као и посредством Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, распоређена су задужења, како би се израдио Акциони план за унапређење рада школе (акценат је на побољшању резултата на Завршном испиту).

Наставници се подстичу на стално стручно усавршавање. Акредитовани семинар „Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору“, је реализован 25. јуна 2024. године у просторијама школе. Селфи самовредновање дигиталних капацитета школе спроведено је почетком маја. Већи део запослених је прошао онлајн обуку Дигиталне учионице, као и обуку Етика и морал. Реализована је обука директора, супервизора и дежурних наставника за спровођење ЗИ.

Обављена је обука и тестирање запослених из области противпожарне заштите. У току децембра отклоњене су неправилности, по извештају инспекције за противпожарну заштиту.

У сарадњи са секретаром школе извршена је измена Правилника о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја, као и усклађивање аката са Законом - Статут, Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика и Правилника о поклонима.

За време пролећног распуста настављено је са заменом столарије у вредности од 400 хиљада динара у оквиру финансијског плана школе и пројекта побољшања енергетске ефикасности.

Пример добре сарадње школе и предузећа Рудник и флотација „Рудник“, које је узело учешће и у Еко – одбору школе, организовало бесплатне представе, филмове, изложбе, као и креативне радионице за ученике у Дому културе „Војислав Илић“ на Руднику. Ово предузеће годинама уназад поклања и промовише сађење и кићење јелки са бусеном како би се засадила у дворишту школе и вратила у природу. Током маја месеца замењена је столарија на једној учионици од донације предузећа „Рудник“ у вредности од 250 хиљада динара.

Хотел „Краљица“ на Руднику помогао је у озељењавању школског дворишта и одржавању ограде око школског игралишта.

Министарство просвете донирало је школској библиотеци публикације у вредности од 24.500 динара, а општинска управа је набавила ранчеве са едукативним материјалом за ученике 1. разреда и новогодишње пакетиће за ученике који похађају ППП, у комбинованим одељењима у Угриновцима и Трудељу.

У току школске године, односно већ једну деценију, школа је била део Међународног програма Еко-школе. У складу са постојећим захтевима и корацима овог програма реализоване су многобројне активности у циљу подизања свести у области очувања и заштите животне средине.

*Напомена: Комплетан извештај о раду директора школе налази се у прилогу Годишњем извештају рада школе.*

Рудник,  
13. септембар 2024.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:  
Драгана Милетић



## 4.2 РАД УПРАВНИХ ОРГАНА

### 4.2.1 Школски одбор

Школски одбор чини 9 чланова – представници родитеља (3), представници локалне самоуправе (3), представници запослених (3).

Школски одбор у следећем сазиву именован је Решењем Скупштине општине Горњи Милановац бр. 2-06-35/2022, од 30.6.2022. године:

- Представници јединице локалне самоуправе:
  1. **Јасмина Јанићијевић** из Рудника
  2. **Славе Груевски** из Рудника
  3. **Зоран Илић** из Рудника
  
- Представници запослених:
  1. **Бојана Кочовић**, професор енглеског језика из Горњег Милановца
  2. **Јела Прица**, професор разредне наставе из Сврачковаца, Г. Милановац
  3. **Зорица Недељковић**, професор српског језика из Рудника, ул. Браће Караулић
  
- Представници Савета родитеља:
  1. **Горан Бакић** из Рудника
  2. **Наташа Јаковљевић** из Мутња
  3. **Зорица Пејовић** из Рудника, ул. Качерска бр. 2

За председника Школског одбора именована је Бојана Кочовић, представник запослених, са станом у Горњем Милановцу, улица Церска 8. Заменик председника Школског одбора је Јела Прица, представник запослених, са станом у Сврачковцима, општина Горњи Милановац.

Сви чланови ову функцију обављају волонтерски. Школски одбор је орган управљања у школи и он одлучује о свим важним питањима која се односе на рад школе.

Школски одбор је током школске 2023/2024. године заседао осам пута.

На седницама Школског одбора чланови су:

- Усвојили Извештај о остваривању Годишњег плана рада ОШ “Арсеније Лома”, Рудник за школску 2022/2023. годину и усвојили Извештај о раду директора школе;
- Усвојили Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину;



- Усвојили Плана стручног усавршавања запослених у ОШ „Арсеније Лома“, Рудник за 2023/2024. и усвојили извештај о остварењу истог за 2022/2023. годину;
- Усвојили Извештај о самовредновању рада школе за област бр. 3 – Образовна постигнућа ученика, и област бр. 2 – Настава и учење;
- Усвојили Извештај о остваривању претходно важећег Развојног плана школе за период 2018-2022. године;
- Усвојили анекс Школског програма за 5. разред (Слободне наставне активности „Врлине и вредности као животни компас“);
- Именовали чланове стручног актива за развојно планирање;
- Усвојили извештај о остваривању претходно важећег Школског програма за период 2018-2022. године;
- Усвојили Полугодишњи извештај о раду директора (септ. 2023 – феб. 2024)
- Разматрали Извештај о спровођењу и резултатима завршног испита;
- Усвојили Годишњи финансијски извештај – завршни рачун за 2023. годину;
- Усвојили Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“, Рудник за 2023/2024. годину, као и измене Финансијског плана;
- Усвојили Извештај о попису инвентара од 31.12.2023. године;
- Усвојили Правилник о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја у ОШ „Арсеније Лома“;
- Донели одлуку о упућивању директорке школе на семинар;

На седницама су разматрана и решавана текућа питања, важна за функционисање и рад школе.



#### 4.2.2 Извештај о раду секретара школе

На основу члана 132 и 133 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС”, бр. 88/17, 27/2019- други закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), секретар школе обавља правне послове у установи.

##### **СЕПТЕМБАР 2023. године**

- радила сам на изради свих уговора о раду, анекса уговора о раду, као и на изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- попунила сам кадровске податке за запослене и доставила их у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора (15.09.2024.год.) и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЏБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019);
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- радила на припреми података о припремљености Школе за почетак школске године и исти проследила просветном инспектору са прилозима у електронској форми;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.



### ОКТОБАР 2023. године

радила сам на изради уговора о раду на одређено време, и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега;

- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- израда информатора о раду Школе и објављивање истог на порталу Јединствени информациони систем информатора о раду;
- попунила сам кадровске податке за запослене и доставила их у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора (02.10.2024.год.) водила записник на истој и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЦБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр 91/2019);
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника, достављање података за информациони систем *Доситеј*;
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

### НОВЕМБАР 2023. године

- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЦБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);





- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- попунила сам кадровске податке за запослене и доставила их у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- радила на припреми реализације екскурзија за школску 2023/2024. годину;
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- редовно ажурирање информатора о раду на порталу Јединствени информациони систем информатора о раду;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- похађала обуку за рад у новом информационом систему „Искра“;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### **ДЕЦЕМБАР 2023. године**

- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЏБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- у сарадњи са директором школе, израдила образложења финансијског плана школе за 2024. годину;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора (26.12.2024.год.) водила записник на истој и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности



- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега
- попунила сам кадровске податке за запослене и доставила их у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- израда правне документација за попис имовине и средстава;
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### **ЈАНУАР 2024. године**

- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЏБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- доставила у року план јавних набавки за 2024. годину Порталу Управе за јавне набавке, као и извештај о набавкама из претходне године;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора (29.01.2024.год), водила записник на истој и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности



- попунила сам кадровске податке за запослене и доставила их у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- Поверенику о информацијама од јавног значаја доставила у року извештај за претходну годину;
- Министарству за људска и мањинска права доставила у року Извештај о мерама поштовања родне равноправности;
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### **ФЕБРУАР 2024 године**

- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЦБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- радила сам на изради уговора о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- покренула, а потом и окончала поступак јавне набавке за лож уље;



- учествовала у припремању седнице Школског одбора (26.02.2024.год), водила записник на истој и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- попунила сам кадровске податке за запослене за месец фебруар и доставила их у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### **МАРТ 2024. године**

- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЦБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- попунила сам кадровске податке за запослене за месец март и исту доставила у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;



- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### **АПРИЛ 2024. године**

- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЏБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- попунила сам кадровске податке за запослене за месец април и исту доставила у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора (26.04.2024. год), водила записник на истој и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- радила сам на сређивању архивске књиге за 2022. годину и њеном достављању надлежном архиву;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;



- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговором о раду;
- обавила активности везане за припрему уписа ученика у први разред.

#### **МАЈ 2024. године**

- обављала правне послове који се односе на упис ученика у први разред;
- радила сам на изради уговора о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЏБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- попунила сам кадровске податке за запослене за месец мај и исту доставила у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговором о раду.



### **ЈУН 2024. године**

- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- припремање за завршетак школске године
- организација завршног испита, израда решења за дежурне наставнике, прегледаче и супервизора;
- као члан Школске комисије учествовала у реализацији Завршног испита који је одржан у просторијама Школе;
- израда решења о коришћењу годишњег одмора за запослене;
- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЏБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- попунила сам кадровске податке за запослене за месец јун и исту доставила у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- радила сам на изради уговора о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговором о раду.

### **ЈУЛ-АВГУСТ 2024. године**

- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЏБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);



- попунила сам кадровске податке за запослене за месец јул и август и исте доставила у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у сарадњи са директором школе и шефом рачуноводства учествовала у изради предлога образложења финансијског плана школе за 2025. годину, као и осталих образаца везаних за финансијски план;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

Секретар школе,  
**Александра Сретеновић**





#### 4.3 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и актива у школи и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
Драгана Милетић – директор
Јасмина Поломац – педагог
Маријана Васојевић – професор разредне наставе
Зорица Недељковић – професор српског језика
Бојана Кочовић – професор енглеског језика
Даргомир Милојевић – наставник математике
Драгана Бабовић – професор хемије
Наташа Браловић – професор музичке културе
Драгана Хаџић – професор историје – стручни актив за развој школског програма
Ана Миловановић – професор физичког васпитања – стручни актив за развојно планирање

Педагошки колегијум је разматрао питања и давао мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе, осигуравање квалитета рада школе, самовредновање школе, остваривање стандарда постигнућа ученика и унапређивања образовно-васпитног рада, остваривање развојног плана, сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима, педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

##### Септембар:

- Конституисан је састав Педагошког колегијума, за записничара је изабрана Јасмина Поломац, педагог школе;
- Чланови Педагошког колегијума упознати су са Годишњим планом, задацима, циљевима и начином рада;
- Руководиоци стручних већа су прочитали извештаје о иницијалном тестирању, а затим је извршена детаљна анализа ових извештаја;
- Обављен је разговор о опремљености школе наставним средствима;
- Субота 16. септембар је наставни дан (по распореду часова од четвртка).
- Именовано је лице које ће на тромесечном нивоу пратити квалитет стручног усавршавања у школи, а то је Ана Урошевић, наставница енглеског језика.



*Новембар:*

- Извршено је разматрање и усвајање ИОП-а у школи;
- Реализација образовно васпитних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024. године
- Прочитани су Годишњи извештаји Тима за вредновање и самовредновање и Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања и извршена детаљна анализа истих;
- Реализација и анализа посете часовима;
- У уторак, 7.11.2023, настава је реализована по распореду од четвртка;
- Разматрани су извештаји стручних већа о резултатима ученика на завршном испиту изнети су предлози мера за побољшање ових резултата;
- Разговарано је о начину извођења пројекта *Обогаћени једносменски рад* у периоду од 30. 11. 2023. до краја првог полугодишта.

*Децембар:*

- Разговарало се о реализацији посете часовима;
- Договорало се о активностима везаним за школску славу „Светог Саву“;
- Организовано школско такмичење из математике;
- Разговарало се о реализацији ИОП-а у школи .

*Фебруар:*

- Анализирана је реализација ваннаставних активности, допунске и додатне наставе;
- Разматрано је стручно усавршавање (одржани и планирани семинари и други облици стручног усавршавања);
- Прочитан је извештај Тима за професионалну оријентацију, а затим извршена анализа истог;
- Обављена је анализа о извођењу и реализацији пројекта *Обогаћени једносменски рад* у школи за прво полугодиште;
- Договор око организације школских такмичења из биологије, географије, историје, хемије, физике и српског језика;
- Обављен је договор о организацији и учешћу на општинском такмичењу из географије, које ће бити одржано у нашој школи.

*Април:*

- Анализирали смо постигнуте резултате на такмичењима;
- Анализирани су резултати са пробног завршног испита и договор око припремне наставе;
- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду;
- Договор око активности у вези ускршњих празника.

*Мај:*

- Разматран је Школски развојни план – досадашња постигнућа и планирање



даљих активности (сарадња са Стручним активом за развојно планирање у школи);

- Инициран је разговор и рад на тему настава и учење, договорено је и да се спроведу анкете на ову тему;
- У оквиру самовредновања извршено је анкетање ученика, родитеља и наставника из области Етос и Подршка ученицима. Резултати анкете су детаљно анализирани. Направљен је план мера унапређења на основу ових резултата;
- Извршена је анализа резултата са одржаних такмичења.

*Јун :*

- Детаљно је анализиран рад Педагошког колегијума у текућој школској години;
- Разматрање извештаја о спровођењу и резултатима завршног испита ученика 8. разреда;
- Реализација васпитно - образовних задатака на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године;
- Извештај школског Тима за инклузију.

*Август:*

- Обављена је анализа успеха ученика;
- Прочитан је извештај са посете часова (увид у педагошко-инструктивни надзор);
- Написан је Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину;
- Прочитан је Годишњи извештај о раду Тима за Обогаћени једносменски рад за школску 2023/2024. годину;
- Извештај о реализацији уписа првака;
- Разговарано је о употреби наставних средстава у школи, њиховом коришћењу и потреби за истим;
- Тумачено је планирање стручног усавршавања за наредну школску 2024/2025. годину и представљен је документ План стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину;
- Испланиран је рад Педагошког колегијума за наредну школску 2024/2025. годину и именовани су чланови.



#### 4.3.1 Рад стручних сарадника школе

##### 4.3.1.1 Стручни сарадник: Педагог

### Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата

Учествовала сам у изради годишњих и месечних извештаја из свих области рада школе, у изради анекса школског програма за текућу школску годину, као и у састављању годишњег плана рада за нову школску годину. У оквиру ГПРШ налази се и програм рада педагога, како по областима – тако и по месецима. Учествовала сам у попуњавању образаца за ЦЕНУС и у изради распореда часова редовне наставе, и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности.

Саставила сам свој годишњи план рада и континуирано своје месечне планове. Такође, писала сам извештаје на месечном и на годишњем нивоу.

Радила сам на самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештају о самовредновању. Учествовала у раду актива за развој школског програма и израду плана унапређења рада школе.

Спроводила сам анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и пратила реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима редовне, али и допунске и додатне наставе, секција и слободних наставних активности.

Учествовала сам у изради педагошког профила ученика који наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере.

Континуирано су прегледани електронски дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници савета, одбора, већа и актива, као и матичне књиге.

Учествовала сам у планирању набавке стручне литературе, периодике и у набавци дидактичког материјала и наставних средстава, како за одличне ученике, тако и за ученике са посебним потребама.

Учествовала сам у планирању и реализацији културних манифестација, као и у медијском представљању рада школе, пре свега ажурирањем школског сајта.

Праћена је реализација васпитно-образовног рада и систематски је праћен и вреднован васпитно-образовни, односно наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Учествовала сам у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика.

Радила сам на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, а пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и индивидуалне образовне планове.

Праћени су успех и владање ученика на класификационим периодима, и предлагане су мере за њихово побољшање. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха. Праћен је и успех



ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, као и на завршном испиту осмака.

### Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима

Посећивала сам и анализирала часове редовне наставе, као и друге облике васпитно-образовног рада и давала предлоге за њихово унапређење.

Праћени су ефекти иновативних активности, као и ефикасност нових организационих облика рада. На почетку школске године сам учествовала у планирању и организовању наставе и осталих васпитно-образовних активности у складу са *Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи*, које је свим школама у Републици Србији упутило Министарство просвете.

Педагог је сарађивао са наставницима при изради ИОП-а и програма рада одељенских старешина.

Пружана је стручна помоћ наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе).

Посетила сам часове редовне наставе, како код млађих, тако и код старијих разреда. Приликом посета сам контролирала годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час.

Свим наставницима сам давала основне смернице при сачињавању глобалног и оперативног плана рада, а помагла им и у вези имплементације образовних стандарда. Пружана је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада. Праћени су начини вођења педагошке документације наставника. Пружана је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју),

У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз интеркурукуларни петофазни модел.

Појединим наставницима помагла сам у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика, односно вредновање резултата тестова (путем бодовања) – у складу са правилником о оцењивању и образовним стандардима. Радила сам на анализи процеса оцењивања на основу правилника о оцењивању.

Упућивала сам наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и месечних планова рада. Код мене су наставницима биле на располагању разне теме за ЧОС. Посећивала сам и часове припремне наставе.

Константно током школске године сарађивала сам са директором школе у вези рада стручних већа, спровођења истраживања, упитника и анкета, припреме материјала за наставничка већа, посета часовима и њиховом анализом, активом директора.



Помогла сам новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и укупном раду са одељењем. Одељењским старешинама ученика осмог разреда пружана је помоћ у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења ученика.

Пружала сам помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима.

Помагала сам организацију семинара и обука које су одржане у нашој школи.

### Рад са ученицима

Спроводила сам тестирање предшколске деце која уписују први разред помоћу теста ТИП-1. На почетку нове школске године уписано је 24 нових ученика у први разред и праћен је период њихове адаптације.

Током школске године праћени су: школски успех, напредовање и развој, као и владање свих ученика. Праћена је и оптерећеност ученика током школске године и радило се на стварању оптималних услова за школски рад ученика.

Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова и сл. Заједно са наставницима и родитељима-старатељима укључивала сам се при предузимању одговарајућих васпитних мера.

И ове школске године је спроведено пробно тестирање осмака за завршни испит, чиме је у нашој школи руководио директор школе.

Сарађивала сам са Ученичким парламентом.

Ученицима је пружана помоћ на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, а радило се и на популарисању здравих стилова живота.

### Сарадња са родитељима

Пружала сам саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења.

Планирала сам, организовала и спроводила анкете у вези изборних предмета, учествовала на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада, владања ученика и професионалне оријентације осмака.

Помагала сам и укључивање родитеља и старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава).

Пружала сам подршку родитељима и старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и професионалној оријентацији.

Пружала сам подршку и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, радило се са родитељима, односно старатељима, у циљу прикупљања података о деци.



### Истраживање педагошке праксе

Радила сам на истраживањима педагошке праксе и спроводила интервјуе, анкете, статистичку обраду података и евалуацију у сврху унапређења васпитно-образовне праксе, самовредновања, професионалне оријентације, имплементације образовних стандарда, школског маркетинга и сл, за потребе школе, Министарства просвете, надлежне Школске управе.

### Рад у стручним органима

Извештавала сам наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја, о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњем програму рада школе, резултатима истраживања итд. Активно сам учествовала у раду одељењских већа, помагала организацију Завршног испита у нашој школи и упис ученика у средње школе.

Сарађивала сам са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагала мере за унапређење рада.

Сарађивала сам са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

Сарађивала сам са личним пратиоцем на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.

Члан сам Педагошког колегијума школе, учествовала сам у раду Тима за инклузију, Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од злостављања, занемаривања и насиља. Учествовала сам у раду наставничког већа, у раду тимова, већа и актива на нивоу установе. Учествовала сам у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање, самовредновање и развој школског програма.

Сарађивала сам са библиотекарском школе у вези обогатавања књижног фонда, припреми обележавања значајних датума и у вези коришћења одређене литературе.

### Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

Сарадња са Центром за породични смештај Крагујевац  
Сарадња са Центром за социјални рад Љиг и Горњи Милановац  
Сарадња са Домом културе *Војислав Илић*  
Сарадња са Црвеним крстом Горњи Милановац  
Сарадња са Музејом рудничко-таковског краја  
Сарадња са Општином Горњи Милановац  
Сарадња са Спортским савезом Горњег Милановца  
Сарадња са предузећем *Рудник и флотација Рудник*  
Сарадња са Полицијском станицом



Усавршавање похађањем акредитованих семинара у 2023/2024. години:				
Облик стручног усавршавања		Компетенције и приоритети	Датум	Педагог
1.	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - <i>Селфи</i>	К4; П2	18.12.2023.	Јасмина Поломац
2.	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	К2, К3, К4	26.5.2024.	Бранкица Видановић
3.	Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору	К2, К3, К4, К18, К23; П3	25.6.2024.	Бранкица Видановић
4.	Програм обуке за запослене у образовању – Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1, К2	јун 2024.	Бранкица Видановић

Континуирана размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. Континуирано праћење информација од значаја за образовање и васпитање у штампи и на интернету.

Прибављала сам и слала потребне податке у школску управу и локалну самоуправу.

Сарадња постоји и са Центром за социјални рад и њиховим тимом у вези ученика који су смештени код хранитељских породица.

Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе (Здравствени центар Гоњи Милановац, Полицијска управа Чачак, Центар за социјални рад ГМ, Дом културе на Руднику, Културни центар Горњи Милановац).

Помагала сам у осмишљавању програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика: учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, сарадња са општинском канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, као и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој.





### Вођење документације

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду педагога. Прикупљани су подаци о ученицима и чуван је материјал који садржи личне податке о ученицима, што је обављано у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља

Израђени су, припремани и чувани протоколи и чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. Састављани су извештаји о раду педагога на месечном нивоу. На крају године је састављен и годишњи извештај о раду педагога.

Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе и остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

*Педагог школе*  
**Јасмина Поломац/**  
**Бранкица Видановић** (замена од марта 2024.)



#### 4.3.1.2 Стручни сарадник: Библиотекар

У библиотеци је током 2023/2024. године било ангажовано пет библиотекара: **Ана Урошевић** и **Бојана Кочовић**, професори енглеског језика и књижевности, **Бојана Јевтовић**, дипломирани биолог, **Зорица Недељковић** и **Радован Караулић/Милица Иванковић**, професори српског језика и књижевности.

Библиотека је током школске 2023/2024. године радила свакодневно у матичној школи на Руднику, као и у издвојеном одељењу у Угриновцима, према утврђеном распореду и сатници, а по потреби и дуже.

#### ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Током године уредно је вођена документација о раду библиотеке:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (Програм рада школског библиотекара за 2023/2024. годину, Годишњи план рада школског библиотекара за школску 2023/2024. годину, месечни планови рада од септембра 2023. до августа 2024. године)
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (инвентарисање и сигнирање књига, евиденција позајмица, месечни статистички извештаји, Полугодишњи и Годишњи извештаји о раду школског библиотекара).

#### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На позив Матичне службе Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“ у Чачку, **Ана Урошевић** је похађала обуку за школске библиотекаре у два наврата, 28.12. 2023. и 26.3.2024. године, и присуствовала састанку Стручног већа школских библиотекара Моравичког округа .

#### КЊИЖНИ ФОНД И ДРУГИ ИЗВОРИ ЗНАЊА

Током године уредно је вођена Књига инвентара, монографске јединице су инвентарисане и сигниране.

Библиотечки фонд, који на крају претходне школске године бројио 5.244 монографске јединице, проширен је за **88** нова наслова, од чега су 53 књиге набављене од средстава добијених на поклон од Министарства просвете (24.500 динара) за богаћење библиотечног фонда школских библиотека, а 35 књига је инвентарисано као поклон од разних дародаваца.

На крају школске 2023/2024. године библиотечки фонд школске библиотеке чини **5.332** монографске јединице, које су смештене у просторијама библиотеке у матичној школи на Руднику и у издвојеном одељењу школе у Угриновцима.

У оквиру програмске акције Радио Београда *Књига солидарности*, издвојено одељење школе у Угриновцима је крајем априла на поклон добило неколико стотина



књига. Књиге ће бити обрађене и инвентарисане у школској библиотеци током наредне школске године.

## КОРИСНИЦИ

Услуге школске библиотеке користе сви ученици школе, као и сви запослени који припадају наставном и ваннаставном особљу. Библиотека је на располагању и бившим ученицима, али они ове године нису посећивали школску библиотеку. Корисници су били у могућности да свакодневно користе услуге библиотеке, уз помоћ и савет присутног библиотекара.

У евиденцији је забележено укупно **244** позајмице током године, **176** у школи на Руднику и **68** у издвојеном одељењу школе у Угриновцима.

### Васпитно-образовна делатност:

- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире;
- Упознавање ученика првог разреда са радом библиотеке;
- Групне посете ученика другог разреда (11.3.2024.) и ученика из продуженог боравка (новембар 2023.);
- **Библиотечка секција**, која је почела са радом у фебруару 2024, а коју је у ИО угриновци водила **Милица Иванковић**;
- Коришћење ресурса библиотеке у оквиру *Обогаћеног једносменског рада* и слободних наставних активности;
- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;
- Коришћење ресурса библиотеке за припрему учешћа на Еко-квизу;
- Коришћење ресурса библиотеке за припрему школских приредби (Дан школе, Савиндан, Нова година);
- Израда тематских паноа и уређење библиотечког простора.

### Културна и јавна делатност:

- Израда тематских паноа:
  - **Светски дан чистог ваздуха** (3. новембар),
  - **Светски дан књиге** (23. април),
  - **Међународни дан птица и дрвећа** (10. мај)
  - **Светски дан океана** (8. јун)
- Учешће у акцији Друштва школских библиотекара **Читајмо гласно** чиме је обележен **Национални дан књиге** (28. фебруар);
- Обележавање **Светског дана књиге** кроз разговор и представљање омиљених књижевних дела: <https://arsenijeloma.rs/archives/7289> ;
- Прављење хербаријума (мај 2024);
- Расписивање и организација наградног конкурса за најлепшу песму у *Недељи сећања и заједништва* (7-10. мај 2024) – проглашење победника и



објављивање награђених песама на интернет страници школе:

<https://arsenijeloma.rs/archives/7381> ;

- Израда ликовних радова на тему заштите животне средине, у сарадњи са наставницом ликовне културе, поводом **Светског дана животне средине** (5. јун), за изложбу организовану у Дому културе „Војислав Илић“ на Руднику, у оквиру обележавања Дана школе;
- Избор и набавка књига за награђивање ученика (за успехе на такмичењима и конкурсима, за одличан успех, за матуранте добитнике диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ и за Ученика генерације).

**Ана Урошевић,**  
школски библиотекар



#### 4.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Одржано је 9 седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- подела предмета на наставнике;
- структура 40-часовне радне недеље;
- припрема за час и вођење педагошке документације;
- глобални и оперативни планови рада наставника;
- критеријуми оцењивања;
- дежурства наставника;
- предлози и гласање за мото школе;
- анализа иницијалног тестирања ученика од 2. до 8. разреда из предметне наставе и предлози мера за побољшање успеха;
- успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода са анализом;
- реализација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;
- примање нових чланова у колектив (наставни кадар);
- сарадња са родитељима;
- извештај педагошке службе о раду;
- извештај директора о раду;
- извештај о раду Стручних већа, актива и школских тимова;
- извештај о раду Тима за школско развојно планирање;
- извештај о раду Тима за инклузију;
- извештај о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- извештај о реализацији наставног плана и програма, посета и наставе у природи;
- извештај о реализацији екскурзија ученика;
- извештај о реализацији пројекта *Обогаћени једносменски рад*;
- организација прославе Светог Саве;
- припрема, организација и реализација програма професионалне оријентације за ученике осмог разреда;
- избор уџбеника за 2. и 6. разред;
- ученици који су стекли право на бесплатне уџбенике;
- усвајање анекса Школског програма;
- сарадња са Саветом родитеља, локалном заједницом и Школским одбором;
- предлагање плана стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника школе;



- анализа извештаја о стручном усавршавању наставника, директора и стручних сарадника школе;
- усвајање извештаја о самовредновању рада школе;
- усвајање извештаја о технолошким вишковима и потребама;
- утврђивање распореда часова припремне наставе;
- анализа резултата пробног и завршног испита за ученике 8. разреда и предлог мера за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту;
- анализа стандарда постигнућа ученика на крају другог циклуса образовања;
- доношење одлука о похвалама и наградама ученика;
- именовање комисије за бодовање кандидата за „Ученика генерације“;
- доношење одлуке о избору Ученика генерације;
- припрема и организација завршног испита;
- организација матурске вечери;
- усвајање Акционог плана за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада након спољашњег вредновања рада школе.

Наставничко веће ради кроз редовне и ванредне седнице, а седнице сазива и њима руководи директор Школе. У школској 2023/2024. години одржано је укупно 9 седница: 8.9.2023, 7.11.2023, 28.12.2023, 28.3.2024, 4.4.2024, 6.6.2024, 25.6.2024, 20.8.2024. и 31.8.2024. године, на којима се расправљало и одлучивало о задацима и питањима из делокруга рада већа предвиђеним Годишњим планом рада школе и Статутом, у складу са Законом.



## 4.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

### 4.5.1 Стручни актив за развој школског програма

Актив за развој школског програма ове школске године чинили су:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
2. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник, педагог
3. **Драгана Хаџић** – наставник историје/руководилац актива
4. **Марјана Васојевић** – наставник разредне наставе/заменик руководиоца

Школски програм је урађен и усвојен на Школском одбору у јуну 2022. године за период од 2022. до 2026. године. Овај Школски програм ослања се на анексе урађене и усвојене претходних година и засноване на новим програмима наставе и учења.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА ове школске године били су:

- Детаљно вредновање Школског програма;
- Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака;
- Давање предлога за унапређење Школског програма;

Чланови актива састајали су се редовно током школске године и континуирано пратили и анализирали реализацију Школског програма, вредновали и предлагали мере за његов развој и унапређење.

Актив се током првог полугодишта састао пет пута. На првом састанку одржаном крајем августа израђен је План рада Актива за ову школску годину, подељена су задужења међу члановима и дефинисани су начини и критеријуми вредновања Школског програма и временска динамика. На следећем састанку одржаном у септембру месецу чланови Актива су израдили програм за нову слободну наставну активност – „Врлине и вредности као животни компас“, препоручену „Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“ (Број: 119-01-00240/2/2023-01 од 16. августа 2023. године). Програм је израђен у електронској форми. Потом је у виду анекса додат Школском програму и усвојен на Школском одбору.

На трећем састанку актива у октобру месецу проверене су полазне основе (закони, подзаконски акти, извештај о самовредновању) и садржај школског програма - да ли школски програм садржи све елементе предвиђене чланом 27 Закона о основном образовању и васпитању. На четвртном састанку у новембру месецу извршено је и вредновање програма за први циклус образовања и васпитања. Проверена је усклађености са новим Правилницима о програмима наставе и учења и заснованост програма на начелима за израду школског програма дефинисаним чланом 28 Закона о основном образовању и васпитању. На петом састанку одржаном у децембру вредновани су програми за пети и шести разред а програми за седми и осми разред вредновани су на састанку у фебруару. Уједно су на овим састанцима



давани и предлози за отклањање недостатака које су чланови Актива учили. То је заведено у Записницима са састанака Актива.

У другом полугодишту актив се састао још два пута. На састанку одржаном у марту месецу, заједно са руководиоцима актива, извршена је анализа усклађености Годишњег плана рада школе, Развојног плана, планова тимова и стручних актива са Школским програмом. У априлу на седници Наставничког већа одржаној на крају трећег класификационог програма наставници су упознати са резултатима провере и вредновања Школског програма, предлозима за отклањање евентуалних недостатака и мерама за унапређење Школског програма.

Вредновањем Школског програма актив је установио да је Школски програм састављен од програма обавезних наставних предмета, изборних програма, слободних наставних активности, програма допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, посебних програма и пројектних активности. Иако Школа има јединствен образац са елементима за програмирање, није доследно спроведен у свим својим деловима. Поједини програми немају дефинисане исходе учења (углавном код једног броја слободних наставних активности, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности/секција). У деловима програма који се односе на хоризонталну повезаност, као предвиђено време за реализацију наводи се током школске године (у већини програма). У највећем броју програма у одељку који се односи на начине остваривања садржаја само су побројане методе и облици рада. Допунска и додатна настава дата у Школском програму има одлике оперативног планирања, уместо да садржи низ активности у виду смерница за наставнике који треба да израде оперативни план овог вида подршке у учењу. Међупредметне компетенције користе се за годишње/глобално планирање наставе и учења, али не и за оперативно планирање, па су недовољно конкретизоване и операционализоване. Слободне активности уважавају интересовања ученика, у чему посебно доприноси пројекат Обогаћени једносменски рад.

Предложене су и мере за њихово превазилажење уочених недостатака Школског програма:

- У уводни део убацити специфичности школе (одн. по чему смо посебни).
- Унапредити и интензивирати аналитичко-истраживачку праксу и програмирање и планирање на свим нивоима заснивати на добијеним подацима.
- Програми слободних наставних активности, изборних предмета и неки посебни програми треба да садрже полазне основе на основу којих су израђени (анкетирање ученика, родитеља и сл, извештај о самовредновању, заснованост на потребама школе и средине у којој се налази школа).
- У програмима наставних предмета већу пажњу обратити на међупредметну повезаност и временско усклађивање наставних садржаја у оквиру сваког разреда, јер је то урађено у малом броју наставних програма и прилично непрецизно.





- Планирати проверу остварености и анализу исхода учења.
- У месечне планове наставника, где то није урађено, убацити евалуацију остварености испланираног и редовно бележити резултате евалуације.
- У месечне планове рада наставника убацити међупредметне компетенције које се развијају код ученика.

Руководилац актива:  
**Драгана Хаџић**

#### 4.5.2 Стручни актив за школско развојно планирање

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
- Драгана Милетић - директор
- Јасмина Поломац - педагог
- Јела Прица – координатор тима
- Душица Станојевић
- Бојана Кочовић – Школски одбор
- Горан Бакић – Савет родитеља
- Вељко Богдановић – Ученички парламент
- Милован Николић – МЗ Рудник

Надлежности Стручног актива за развојно планирање су:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни четворогодишњи период;
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;



- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и оставривање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора.
- стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору.

### **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ за 2023/2024. годину**

Први наставни дан школске 2023/2024. године ће се организовати кроз разговор и упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године. Наставници су аутономни да своје оперативне планове креирају у складу са Смерницама за прве две недеље септембра 2023. године. Касније се при креирању оперативног плана ослањају на резултате иницијалног процењивања и искуства стечена током реализације тематске недеље. Током септембра и октобра 2023. године наставници и запослени у школи заједно са ученицима и родитељима креирају идентитет школе тако што ће дефинисати заједничке циљеве, односно визију развоја, мисију и мото школе, као и очекивана понашања која су у складу са договореним идентитетом.

Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује. Да би се ученици што успешније вратили у неопходну дневну рутину, односно редовним школским активностима, неопходно је да то буде постепено, нарочито у првим двема недељама месеца септембра 2023. године..

Резултати иницијалног процењивања ће се користити како би се креирао оперативни план школе и ради даљег праћења напредовања ученика. Такође, стручни сарадници се ослањају на резултате ове процене како би идентификовали ученике којима ће бити потребна посебна подршка и како би се, у сарадњи са наставницима, та подршка даље планирала.

Мотивација ученика у наставном процесу је важна за унапређивање постигнућа и грађење поверења у школу. Важно је да ученици осете задовољство због добро урађеног задатка, због укључености у процес учења, сарадње са наставницима и вршњацима. Одређена доза такмичарског духа на часу може да буде корисна, али је важно да не прерасте у ривалитет. Високо компетитивна средина за учење подиже анксиозност и утиче на то да се већ несигурни ученици додатно повуку, што негативно утиче на њихову мотивацију, а и успорава динамику целог одељења. Ученицима треба



да буде јасно да се од њих очекује да буду успешни, не зато што то морају да буду, већ зато што школа и њихови наставници верују да они то могу. Редовно треба давати повратну информацију о раду и резултату учења сваком ученику. Таква формативна оцена треба да буде детаљна и конструктивна, да садржи информацију о томе шта је добро урађено и шта би били наредни кораци како би се рад додатно унапредио.

Ученике треба подстицати да сами коментаришу свој рад, да буду рефлексивни као и да коментар на рад својих другова буде конструктиван (обавезно спречавати исмевање, изругивање и грубе коментаре). Утврдити, заједно са ученицима, правила и начин који ће се примењивати приликом оцењивања и самооцењивања. Дobar начин за моделовање понашања ученика је путем сопственог примера. У ученичком узрасту важан модел према коме ученици обликују своје понашање и сопствена очекивања је наставник. Начин комуникације (вербална и невербална) који се примењује у раду са ученицима је од суштинског значаја развој слике о себи и сопствени развој.

На основу предвиђених развојних циљева и анализе рада може се закључити да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, подстиче се толеранција и брига о другима. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.

Наставници својим понашањем настоје да дају позитиван пример ученицима, родитељима и другим колегама. Код ученика се развија одговорност за сопствене поступке и подстичу се да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих. Подржавају их и помажу им да организују различите културне, музичке и спортске активности.

Сви запослени су упознати да у школи функционише Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и познају процедуре у случају да дође до тога. И наставници и ученици се укључују у хуманитарне акције. Наставници користе савремене иновације и технологије у школи и тиме унапређују васпитно-образовни рад.

Требало би радити на укључивању што већег броја наставника и ученика у уређењу школске средине. У циљу подизања еколошке свести, организовати заједничке акције и предавања на ту тему. Ради развијања духа заједништва наставника и ученика, али и родитеља, организовати културне и спортске активности у које ће бити укључени и наставници и ученици и родитељи. Посебно радити на промоцији успеха ученика из осетљивих друштвених група.

Задатак	Активност	Носиоци активности и реализација
Заједнички разговори свих	1. Ревидирати развојни план школе и	Тим за школско развојно планирање, предметни



<p>актера школског живота</p>	<p>направити план активности;</p> <p>2. Израда Годишњег плана рада школе, Годишњих и оперативних планова наставника за школску 2023/2024. годину је у складу са Смерницама Министарства просвете којима се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.</p>	<p>наставници, учитељи</p> <p>У августу 2023. Тим за школско развојно планирање је направио план рада, према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. Години</p> <p>Планирање и реализација образовно-васпитног рада се уређују у складу са Смерницама Министарства просвете</p>
<p>Тематска настава</p>	<p>1. Министарство просвете је у августу 2023. године упутило Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години;</p> <p>2. Према тим смерницама, настава у недељи од 4. до 8.9.2023.године се организује кроз тематску наставу, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;</p> <p>3. Сви наставници и одељењска већа у оперативним плановима за месец септембар планирају наставу према одређеним темама:</p> <p>Понедељак 4.9. - <i>Ја волим и поштујем себе и друге</i> Уторак 5.9. - <i>Ми смо деца једног света</i> Среда 6.9. - <i>Подељена срећа два пута је већа</i> Четвртак 7.9. - <i>Магична моћ речи</i> Петак 8.9. - <i>Шта ти осећаш, желим да знам</i></p>	<p>Учитељи, предметни наставници, одељењска већа, педагог</p> <p>У недељи од 4. до 8.9.2023.године су се обрађивале теме, реализовале активности и радионице усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости</p> <p>Тематски дани су уписани у есДневник, оперативне планове и извештаје Стручних и Одељењских већа</p> <p>Смернице су усвојили: Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, Тим за самовредновање, Тим за школски програм</p>



	4. Одељењске старешине планирају ЧОС према Смерницама Министарства просвете.	
Избор слободних наставних активности (две нове – <i>Врлине и вредности као животни компас 1</i> и <i>Врлине и вредности као животни компас 2</i> )	1. У септембру су спроведене анкете за ученике о избору слободних наставних активности  Према Смерницама су уведене и две нове слободне активности <i>Врлине и вредности као животни компас 1</i> и <i>Врлине и вредности као животни компас 2</i>	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог  Педагог школе је реализовала у 5. разреду СНА: <b><i>Врлине и вредности као животни компас 1</i></b> У 6. разреду - <b><i>Музиком кроз живот</i></b> , реализује Наташа Браловић У 7. Разреду- <b><i>Моја животна средина</i></b> реализује Вељко Вујовић У 8. Разреду – <b><i>Уметност</i></b> реализују Силвија Митровић на Руднику и Дејана Дамљановић у Угриновцима
Иницијално процењивање	1. Према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, у недељи од 11. до 15. 9.2023.године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика;  2. Предметни наставници и одељењска већа су у оперативним плановима за септембар планирали иницијално тестирање.	Предметни наставници, учитељи, стручна већа  Предметни наставници и учитељи су реализовали иницијално процењивање у другој недељи септембра. Резултати су унети у есДневник и урађене су анализе и извештаји о иницијалном тестирању.
Процењивање адаптације ученика петог разреда	1. Према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, у периоду од септембра до децембра	Педагог школе, предметни наставници  У периоду од септембра до децембра 2023. године је



	<p>2023. године организовати и реализовати процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима.</p>	<p>реализовано процењивање адаптације ученика петог разреда, урађен извештај, а на основу резултата је, уз сарадњу наставника, направљен план подршке за ученике.</p>
<p>Самовредновање рада школе – <b>Подршка ученицима и Етос</b></p>	<p>1.Годишњим планом рада школе и Тима за самовредновање, а према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, предвиђено је самовредновање у областима квалитета - <b>Подршка ученицима и Етос</b>.</p> <p>Самовредновање рада се реализује у првом полуугодишту школске 2023/2024. године.</p>	<p>Тим за самовредновање рада школе</p> <p>На основу анкетања наставника, родитеља и ученика, индивидуалних разговора са наставницима, анализе документације и чек листа, урађен је извештај о квалитету рада у областима <b>Етос и Подршка ученицима</b>.</p> <p>Урађен је и план за унапређење рада у појединим стандардима и предлог мера за унапређење рада школе.</p> <p>На основу анализе и интерпретације резултата Тима за самовредновање, ревидира се и Развојни план школе и приоритетни циљеви.</p>
<p>Дефинисати мото (идентитет) школе</p>	<p>1.Према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, до краја првог полуугодишта треба јасно дефинисати мото школе.</p> <p>2. Чланови Стручних већа учитеља предлажу и бирају мото школе;</p> <p>3. Чланови Ученичког парламента на састанку предлажу и бирају мото школе;</p>	<p>Стручна већа, Ученички парламент, предметни наставници, учитељи, ученици</p> <p>Чланови стручних већа су на састанцима у првом полуугодишту предложили и изласали мото школе.</p> <p>Чланови Ученичког парламента су на састанку у децембру 2023. године предложили и изгласали мото школе: <b>„Знање је кључ који отвара</b></p>



	4. Мото школе изгласати на седници Наставничког већа.	<b>врата твоје будућности“</b> , који је усвојен на Наставничком већу  Мото школе је истакнут на сајту и у холу школе.
Анализа рада	Током школске године на Стручним већима, Тиму за школско развојно планирање и Тиму за обезбеђивање квалитета анализирати реализацију планираних активности	Стручна већа, Тим за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  Током школске године на састанцима се анализира реализација планираних активности и даје се предлог за побољшање квалитета рада школе.

**Јела Прица,**  
координатор тима

#### 4.5.3 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

За потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе у ОШ „Арсеније Лома“ формиран је одговарајући Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Чланове тима именовало је Наставничко веће и чине га:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
2. **Ивана Петровић** – професор разредне наставе, координатор тима
3. **Маријана Васојевић** – професор разредне наставе
4. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник, педагог
5. **Драгана Бабовић** – професор хемије
6. **Ана Урошевић** – професор енглеског језика

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе, уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину, Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету



сарађивали са Стручним активом за развој школског програма и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања и израде нових докумената.

Тим је одржао седам састанака на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

**Први састанак Тима** је одржан у августу 2023. године.

На првом састанку Тима на дневном реду је била помоћ и подршка запосленима приликом планирања образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години, на основу Смерница датих од стране Министарства просвете, а у циљу развијања међусобног поштовања, сарадње, солидарности. На овом састанку, чланови тима су се бавили тумачењем Смерница датих од стране Министарства просвете. Разговарали су о томе које мере ће предузети у циљу помоћи и подршке запосленима приликом планирања образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће наведене активности и пружаће подршку у реализацији истих.

**Други састанак Тима** је одржан у септембру 2023. године.

На овом састанку чланови Тима бавили су се:

1. Усвајањем Плана рада Тима;
2. Разматрањем Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.
3. Разматрањем остваривања Школског програма школе за школску 2022/23.
4. Разматрањем Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. (давање сугестија)
5. Анализом усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе.

Чланови Тима су једногласно усвојили План рада за школску 2023/24. годину.

Договорено је да се у наредном периоду, на нивоу стручних актива, врше истраживања која ће бити у функцији унапређивања васпитно-образовног процеса. Предложено је да се након првог полугодишта одржи састанак Стручних већа и Тимова, са циљем да се изврши евалуација рада и предложе мере. Размотрен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. Разматрано је остваривање Школског програма школе за школску 2022/23. Размотрен је Годишњи план рада школе за школску 2023/24. и дате су сугестије. Како би се анализирао усклађеност рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе, чланови Тима су пропратили планове и извештаје истих.





На **трећем састанку Тима** који је је одржан у децембру 2023. године, дефинисан је мото школе, у сарадњи са Тимом за развојно планирање, одељенским старешинама и Ученичким парламентом.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратио је процес дефинисања идентитета школе. Након разматрања разних предлога, изабран је следећи мото школе: *Знање је кључ који отвара врата твоје будућности.*

**Четврти састанак Тима** је одржан у јануару 2024. године.

Дневни ред састанка био је следећи:

1. Праћење реализације пројекта *Обогаћени једносменски рад*;
2. Праћење реализације часова припремне наставе за завршни испит.
3. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/2024.године
4. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта
5. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
6. Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана

Пројекат *Обогаћени једносменски рад* реализује се у матичној школи на Руднику и у издвојеном одељењу школе у Угриновцима. На почетку школске године, уз сагласност родитеља, пројекту се прикључило 72 ученика, од првог до осмог разреда. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе испратио је реализацију пројекта кроз извештаје о раду које су доставили наставници који су носиоци ових активности. Пројектом је ове године обухваћено пет активности које реализује четворо наставника и један стручни сарадник.

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	НОРМА
<b>1. Како се истражује природа</b>	Бојана Јевтовић, наставница биологије	15%
<b>2. Учионица добре воље</b>	Јасмина Поломац, стручни сарадник педагог	10%
<b>3. Новинарско перо</b>	Драгана Хаџић, наставница историје	5%
<b>4. Наша мала позорница</b>	Катарина Илинчић, учитељица	5%
<b>5. Планини у походе</b>	Горан Крсмановић, учитељ	5%

Након извршеног пресека документације, установљено је да је у току првог полугодишта настава реализована према утврђеном плану. Констатовано је да су и планови Стручних већа, Тимова и Актива реализовани. Одржан је предвиђен број седница Стручних већа и састанака тимова, при чему је на свакој седници вођен записник. Евиденција о раду садржи: датум састанка, дневни ред, садржај рада,



дискусије, закључке и мере које се предузимају. Записници се чувају у документацији школе.

**Пети састанак Тима** је одржан у јуну 2024.

На петом састанку чланови Тима су извршили анализу постигнућа ученика у току наставне 2023/2024. године (завршни испити, такмичења и сл), анализу реализације наставе (редовне, допунске, додатне, припремне), разматрали су стручно усавршавање наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника, дали су сугестије за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању. Извршена је анализа резултата упитника за родитеље који се односи на вредновање квалитета рада установе и извршен увид у годишњи извештај пројекта *Обогаћени једносменски рад*. На овом састанку Тим је извршио анализу успеха ученика на крају школске године. Извештај о успеху поднео је педагог школе, и он следи у наставку.

### Извештај педагога о успеху ученика на крају четвртог класификационог периода

Одељење	Ученици по разредима								Укупно ученика	Укупно одељења
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Рудник	18	9	8	16	10	10	13	12	96	8
ИО Угриновци	5	6	4	5	2	5	12	5	44	6
ИО Заграђе	1		1						2	1
ИО Трудељ		1	2						3	1
<b>Укупно</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>145</b>	<b>16</b>

#### 1. РАЗРЕД

Сви ученици су савладали предвиђене исходе, једино 2 ученика Обреновић Јана и Љубичић су у мањој мери напредовала. Сарадња са родитељима добра.

На основу података из есДневника, може се уочити разлика у средњој оцени између ученика у матичној школи и издвојеним одељењима, као и да укупна средња оцена у поређењу са прошлом школском годином је за нијансу нижа.

Ученик генерације је Милан Стојковић, који је на основу бодовања Комисије за награђивање ученика имао укупно 118.6 бодова.

	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни
II-IV	35	15	2	0	0
V-VIII	23	27	17	2	0
II-VIII	58	42	19	2	0

2 ученика имају врло добро владање, остали имају примерно владање.



Успех ученика I-IV по одељењима на крају првог полугодишта 2023/2024. године												
Разред	ПРВИ			ДРУГИ			ТРЕЋИ				ЧЕТВРТИ	
Одељење	I <sub>1</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>	II <sub>1</sub>	II <sub>2</sub>	II <sub>4</sub>	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III <sub>3</sub>	III <sub>4</sub>	IV <sub>1</sub>	IV <sub>2</sub>
Број ученика	18	5	1	9	6	1	8	4	1	2	16	5
	<b>24</b>			<b>16</b>			<b>15</b>				<b>21</b>	
Дечаки	8	4	0	7	2	0	6	2	1	1	9	1
Девојчице	10	1	1	2	4	1	2	2	0	1	7	4
<b>Успех</b>												
Одличних				8	6	0	3	1	1	0	10	3
				<b>14</b>			<b>5</b>				<b>13</b>	
Врло добрих				1	0	1	5	3	0	2	6	1
				<b>2</b>			<b>10</b>				<b>7</b>	
Добрих				0	0	0	0	0	0	0	0	1
				<b>0</b>			<b>0</b>				<b>1</b>	
Довољних				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				<b>0</b>			<b>0</b>				<b>0</b>	
Недовољних				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				<b>0</b>			<b>0</b>				<b>0</b>	
Неоцењених				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				<b>0</b>			<b>0</b>				<b>0</b>	
Средња оцена				4.79	4.98	4.00	4.48	4.25	5.00	4.33	4.55	4.29
				<b>4.81</b>			<b>4.43</b>				<b>4.49</b>	
<b>Изостанци</b>												
Укупно	<b>419</b>	<b>280</b>	<b>41</b>	<b>36</b>	<b>445</b>	<b>0</b>	<b>195</b>	<b>316</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>344</b>	<b>318</b>
Оправданих	419	280	41	36	445	0	195	316	23	0	344	318
Неоправданих	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Средње оцене по предметима</b>												
Српски језик				4.56	5.00	4.00	3.88	2.75	5.00	3.00	4.25	4.00



Енглески језик				4.56	5.00	4.00	4.75	4.75	5.00	5.00	4.00	4.00
Математика				4.33	4.83	2.00	3.75	3.00	5.00	3.50	3.94	3.60
Свет око нас				4.89	5.00	3.00						
Природа и друштво							3.75	3.75	5.00	3.50	4.31	4.00
Ликовна култура				5.00	5.00	5.00	4.50	4.50	5.00	5.00	4.94	4.60
Музичка култура				4.78	5.00	4.00	4.75	4.50	5.00	4.00	4.62	4.40
Физичко и здр. васпитање				5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.80
Дигитални свет				5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.88	4.20
Владање	<i>примерно</i>	<i>примерно</i>	<i>примерно</i>	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

Успех ученика I-IV по одељењима на крају 2023/2024. године												
Разред	ПРВИ			ДРУГИ			ТРЕЋИ				ЧЕТВРТИ	
Одељење	I <sub>1</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>	II <sub>1</sub>	II <sub>2</sub>	II <sub>4</sub>	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III <sub>3</sub>	III <sub>4</sub>	IV <sub>1</sub>	IV <sub>2</sub>
Број ученика	18	5	1	9	6	1	8	4	1	2	16	5
	<b>24</b>			<b>16</b>			<b>15</b>				<b>21</b>	
Дечаци	8	4	0	7	2	0	6	2	1	1	9	1
Девојчице	10	1	1	2	4	1	2	2	0	1	7	4
Успех												
Одличних				8	6	0	6	1	1	0	10	3
				<b>14</b>			<b>8</b>				<b>13</b>	
Врло добрих				1	0	1	2	2	0	2	6	1



ОШ. „Арсеније Лома“ Рудник

				<b>2</b>			<b>6</b>				<b>7</b>	
Добрих				0	0	0	0	1	0	0	0	1
				<b>0</b>			<b>1</b>				<b>1</b>	
Довољних				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				<b>0</b>			<b>0</b>				<b>0</b>	
Недовољних				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				<b>0</b>			<b>0</b>				<b>0</b>	
Неоцењених				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				<b>0</b>			<b>0</b>				<b>0</b>	
Средња оцена				4.84	4.93	3.89	4.62	4.00	5.00	4.22	4.61	4.29
				<b>4.81</b>			<b>4.43</b>				<b>4.53</b>	
<b>Изостанци</b>												
Укупно	<b>1010</b>	<b>723</b>	<b>127</b>	<b>36</b>	<b>770</b>	<b>0</b>	<b>431</b>	<b>630</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>691</b>	<b>622</b>
Оправданих	1010	723	127	36	770	0	431	630	37	0	691	622
Неоправдани х	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Средње оцене по предметима</b>												
Српски језик				4.56	4.83	3.00	4.25	2.75	5.00	3.00	4.25	4.00
Енглески језик				4.89	5.00	4.00	4.75	4.25	5.00	4.50	4.25	4.00
Математика				4.33	4.50	2.00	4.00	3.25	5.00	4.00	4.06	3.60
Свет око нас				4.89	5.00	3.00						
Природа и друштво							4.12	3.25	5.00	3.50	4.19	4.00
Ликовна култура				5.00	5.00	5.00	4.75	4.25	5.00	5.00	5.00	4.60
Музичка култура				4.89	5.00	4.00	4.75	3.75	5.00	4.00	4.88	4.40
Физичко и здр.				5.00	5.00	5.00	5.00	4.75	5.00	5.00	5.00	4.80



ОШ. „Арсеније Лома“ Рудник

васпитање												
Дигитални свет				5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	4.88	4.20
Владање	<i>примерно</i>	<i>примерно</i>	<i>примерно</i>	5.00	5.00	5.00	5.00	4.75	5.00	5.00	5.00	5.00

Успех ученика V-VIII по одељењима на крају првог полугодишта 2023/2024. године									
Разред	ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ		
Одељење	V <sub>1</sub>	V <sub>2</sub>	VI <sub>1</sub>	VI <sub>2</sub>	VII <sub>1</sub>	VII <sub>2</sub>	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	
Број ученика	10	2	10	5	13	12	12	5	
	<b>12</b>		<b>15</b>		<b>25</b>		<b>17</b>		
Дечаки	3	1	4	3	6	9	5	3	
Девојчице	7	1	6	2	7	3	7	2	
<b>Успех</b>									
Одличних	2	0	1	1	5	2	5	1	
	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>7</b>		<b>6</b>		
Врло добрих	3	2	7	2	3	2	5	1	
	<b>5</b>		<b>9</b>		<b>5</b>		<b>6</b>		
Добрих	5	0	1	1	4	8	2	2	
	<b>5</b>		<b>2</b>		<b>12</b>		<b>4</b>		
Довољних	0	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		
Недовољних	0	0	1	1	1	0	0	1	
	<b>0</b>		<b>2</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		
Неоцењених	0	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		
Средња оцена	3.75	4.15	3.98	3.81	3.92	3.39	4.17	3.60	
	<b>3.82</b>		<b>3.92</b>		<b>3.67</b>		<b>4.00</b>		
<b>Изостанци</b>									



ОШ. „Арсеније Лома“ Рудник

Укупно	<b>486</b>	<b>41</b>	<b>469</b>	<b>103</b>	<b>350</b>	<b>626</b>	<b>471</b>	<b>214</b>
Оправданих	486	41	469	103	350	626	470	214
Неоправданих	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>Средње оцене по предметима</b>								
Српски језик и књижевност	3.30	3.50	3.90	3.60	3.92	2.75	4.00	3.20
Енглески језик	3.10	5.00	3.90	3.60	4.23	3.00	4.58	2.80
Историја	3.00	3.50	3.40	3.20	3.62	2.67	4.17	2.80
Географија	3.20	3.00	3.30	3.20	3.62	3.25	3.33	3.20
Биологија	3.00	4.50	3.60	4.40	3.62	3.08	3.83	3.20
Математика	3.10	3.00	3.20	2.20	3.31	2.42	3.83	2.60
Физика			2.50	3.00	3.00	2.75	3.50	3.60
Хемија					3.62	2.92	3.17	3.80
Информатика и рачунарство	4.80	4.00	5.00	3.60	3.62	3.25	4.17	3.60
Техника и технологија	2.70	3.00	3.00	2.80	3.31	2.83	3.83	2.60
Ликовна култура	4.50	5.00	5.00	5.00	4.62	4.75	4.75	4.80
Музичка култура	4.90	5.00	4.80	4.60	4.62	4.33	5.00	5.00
Физичко и здр. васпитање	4.80	5.00	5.00	5.00	4.77	4.58	4.75	5.00
Француски језик	3.50	4.50	4.10	4.20	3.92	3.25	4.58	3.80
Владање	4.90	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00



Успех ученика V-VIII по одељењима на крају 2023/2024. године								
Разред	ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
Одељење	V <sub>1</sub>	V <sub>2</sub>	VI <sub>1</sub>	VI <sub>2</sub>	VII <sub>1</sub>	VII <sub>2</sub>	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>
Број ученика	10	2	10	5	13	12	12	5
	<b>12</b>		<b>15</b>		<b>25</b>		<b>17</b>	
Дечаци	3	1	4	3	6	9	5	3
Девојчице	7	1	6	2	7	3	7	2
<b>Успех</b>								
Одличних	3	1	2	2	5	2	6	2
	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>7</b>		<b>8</b>	
Врло добрих	5	1	6	2	4	4	5	1
	<b>6</b>		<b>8</b>		<b>8</b>		<b>6</b>	
Добрих	1	0	2	1	4	5	1	2
	<b>1</b>		<b>3</b>		<b>9</b>		<b>3</b>	
Довољних	1	0	0	0	0	1	0	0
	<b>1</b>		<b>0</b>		<b>1</b>		<b>0</b>	
Недовољних	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
Неоцењених	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
Средња оцена	3.85	4.31	4.01	4.06	4.03	3.48	4.28	3.79
	<b>3.93</b>		<b>4.03</b>		<b>3.77</b>		<b>4.14</b>	
<b>Изостанци</b>								
Укупно	<b>922</b>	<b>125</b>	<b>1105</b>	<b>299</b>	<b>931</b>	<b>1585</b>	<b>972</b>	<b>392</b>
Оправданих	922	125	1105	299	931	1585	971	392
Неоправданих	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>Средње оцене по предметима</b>								
Српски језик и књижевност	3.30	3.50	3.60	4.00	3.92	3.00	4.17	3.40





ОШ. „Арсеније Лома“ Рудник

Енглески језик	3.80	5.00	4.00	3.40	4.15	3.17	4.58	3.00
Историја	3.00	4.00	3.40	3.80	3.69	2.83	4.25	3.20
Географија	3.10	3.00	3.40	3.40	3.69	3.17	3.58	3.20
Биологија	3.30	4.50	3.60	4.60	3.85	3.25	4.42	4.00
Математика	3.20	3.00	3.00	2.60	3.62	2.42	4.17	2.80
Физика			2.60	3.20	3.23	2.83	3.33	3.40
Хемија					3.69	2.92	3.42	3.40
Информатика и рачунарство	4.70	4.50	5.00	4.00	3.92	3.42	4.25	3.60
Техника и технологија	3.00	4.00	3.30	3.60	3.54	3.00	4.25	3.20
Ликовна култура	4.50	5.00	5.00	5.00	4.92	4.75	4.58	4.80
Музичка култура	4.70	5.00	4.70	4.80	4.54	4.25	4.92	4.80
Физичко и здр. васпитање	4.80	5.00	5.00	5.00	4.77	4.58	4.75	5.00
Француски језик	3.80	4.50	4.50	4.40	3.92	3.58	4.58	4.00
Владање	4.90	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00



На одељењском већу старијих разреда а на основу гласања наставника су поправљене 4 оцене:

- VI<sub>1</sub> техника и технологија са 4 на 5 (једногласно, један уздржан) Иви Комненовић
- VI<sub>1</sub> географија са 2 на 3 (једногласно, један уздржан) Анђелки Ђорђевић
- VII<sub>1</sub> информатике и рачунарства са 3 на 4 (једногласно, један уздржан) Миличић Анђели и Бојани Марковић

Према оперативном плану рада, ученици од 2. до 8. разреда су у договору са наставницима поправљали оцене.

Од укупно 145 ученика, 9 се образује по индивидуалном образовном плану ИОП-2, а 2 по индивидуалном образовном плану ИОП-1.

РАЗРЕД	ИОП1	ИОП2
I	1 ученица	-
IV	-	2 ученика
V	1 ученик	1 ученик
VII	-	4 ученика
VIII	-	2 ученика
I- VIII	2 ученика	9 ученика

За једног ученика 7. разреда је донето Мишљење Интерресорне комисије, али по процени наставника ученик добро напредује.

Настава по ИОП-у за ученике шестог, седмог и осмог разреда реализује се из следећих предмета: српски језик, математика, историја, хемија, биологија, географија, техника и технологија, енглески језик, француски језик, информатика.

За ученике млађих разреда из српског језика, математике и природе и друштва, односно света око нас.

Бранкица Видановић,  
Психолог  
Рудник, 25.6.2024. године

## ЗАВРШНИ ИСПИТ И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Што се тиче резултата завршног испита просечан број поена из српског језика на нивоу школе је **9,23** (процент урађености теста је 46,15%), из математике **9,93** поена (процент урађености 49,65) и на изабраном предмету **12,93** (процент урађености 64,65%).

ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		УКУПНО	
	Рудник	ИО Угриновци	Рудник	ИО Угриновци	Рудник	ИО Угриновци
Српски језик	6	10	25	28	31	38
Математика	14	24	30	24	44	24
Историја	-	-	12	-	12	-
Географија	-	-	7	-	7	-
Биологија	-	5	8	10	8	15
Физика	-	-	-	-	-	-
Хемија	-	-	11	-	11	-

*Одржани часови припремне наставе за завршни испит*



Сви часови редовне, додатне, допунске и приремне наставе у току године реализовани су према предвиђеном плану.

Сви наставници су у обавези да до 31. августа поднесу извештаје о стручном усавршавању Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају током године Тиму за стручно усавршавање доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења и потврде о стручном усавршавању. За сада се може уочити да су наставници, у овом стручном усавршавању, у току школске године искористили и доступност онлајн видова усавршавања и на тај начин унапредили своје компетенције. Тим за вредновање и самовредновање и Тим за стручно усавршавање извршиће анализу стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће дати сугестије за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању.

На крају школске године родитељи су попуњавали упитник који се односи на вредновање квалитета рада установе. Упитник и анализа упитника налазе се у наставку овог извештаја. Родитељи су дали предлоге за организовање фолклора и спортских секција, разматрање могућности организовања представа и приказивања филмова у локалном Дому културе.

### УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

Поштовани, пред Вама се налази упитник који се односи на **вредновање квалитета рада установе**. Заокружите оцену од **1** до **5** иза тврдње са којом се слажете:

**1** – нетачно **2** – у мањој мери тачно **3** – у већој мери тачно **4** – тачно **5** – не знам

1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу (допунска настава, додатна настава, припремна настава).	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања и одабиру средње школе (прелазак из 4. у 5. разред, рад на професионалној оријентацији ученика, организовање презентације различитих образовних профила – занимања).	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5.	Упознат/а сам са садржајем Правилника о безбедности ученика (Правилник о поступању установе у случају насиља, занемаривања правилник о друштвено корисном раду, Правилник о васпитно–дисциплинском поступку).	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
6.	У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, превенција насиља, промовисање толеранције...).	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>



7.	Школа укључује ученике у ваннаставне активности (секције, трибине, обележавање значајних датума, приредбе, изложбе, радионице...).	1	2	3	4	5
8.	Школа даје ученицима понуду ваннаставних активности у складу са њиховим интересовањима.	1	2	3	4	5
9.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита животне средине.	1	2	3	4	5
10.	Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи.	1	2	3	4	5
11.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група (хранитељске породице, непотпуне породице, ромске породице...) и предузима мере (бесплатни уџбеници, превоз, бесплатне екскурзије, ужине...)	1	2	3	4	5

Напишите своје предлоге за подршку ученицима у школи.

АНКЕТА ЗА РОДИТЕЉЕ – АНАЛИЗА - УКУПНО 53 АНКЕТЕ					
Р.Б.	нетачно	у мањој мери тачно	у већој мери тачно	тачно	не знам
1	1	2	9	33	8
2	1	1	6	35	10
3	1	1	6	38	7
4	1	2	12	29	9
5	1	-	6	34	12
6	1	1	10	31	10
7	1	2	7	32	11
8	2	3	10	28	10
9	1	2	4	33	13
10	1	-	4	35	13
11	1	-	4	32	16
Σ	12	14	78	360	119
%	2,06	2,40	13,38	61,75	20,41



Од **53** анкетираних лица, њих **33** сматра да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу (допунска настава, додатна настава, припремна настава). **35** испитаника мисли да школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима, **38** се слаже да у пружању подршке ученицима школа укључује породицу. Да школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања и одабиру средње школе потврдно је одговорило њих **29**, док је **34** испитаника упознато са садржајем Правилника о безбедности ученика. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, превенција насиља, промовисање толеранције) - потврдно је одговорило њих **31**, а да школа укључује ученике у ваннаставне активности (секције, трибине, обележавање значајних датума, приредбе, изложбе, радионице...) мисли њих **32**. Школа даје ученицима понуду ваннаставних активности у складу са њиховим интересовањима – слаже се њих **28**, а у школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита животне средине – мисли њих **33**. **35** анкетираних је одговорило да сматра да је његово дете сигурно и безбедно у школи. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група (хранитељске породице, непотпуне породице, ромске породице) и предузима мере (бесплатни уџбеници, превоз, бесплатне екскурзије, ужине) – сложило се њих **32**.

#### МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

- дневници евиденције образовног рада у електронској и писаној форми,
- дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада,
- свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља,
- Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе,
- непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

Извештај поднела:

**Ивана Петровић,**  
Координатор тима



#### 4.5.4 Извештај Тима за инклузивно образовање

Чланови за инклузивно образовање су:

	Име и презиме	Занимање	Функција
1.	Драгана Милетић	директорка школе	члан
2.	Јасмина Поломац	педагог	члан
3.	Бојан Костадиновић	професор разредне наставе	члан
4.	Бојана Кочовић	професор енглеског језика	члан
5.	Драгана Хаџић	професор историје	члан
6.	Душица Станојевић	професор биологије	члан
7.	Анђелка Пауновић	професор разредне наставе	члан
8.	Маријана Васојевић	професор разредне наставе	члан
9.	Јела Прица	професор разредне наставе	члан
10.	Представник Савета родитеља		члан
11.	Представник Ученичког парламента		члан
12.	Бојана Габоровић	професор разредне наставе	координатор

Тим за инклузивно образовање је у току школске 2023/2024.године одржао 4 састанка. Наставу по ИОП-у је ове школске године похађало 9 ученика. У матичној школи на Руднику, наставу по ИОП-у похађа 7 ученика (2 ученика млађих разреда и 5 ученика старијих разреда). Наставу по ИОП-у у ИО Угриновци похађају 2 ученика (1 ученик млађег школског узраста и 1 ученик старијег).

У млађим разредима настава по ИОП-у реализује се из српског језика, математике, света око нас и природе и друштва.

За ученике шестог, седмог и осмог разреда настава по ИОП-у реализује се из следећих предмета: српски језик, математика, историја, хемија, биологија, географија, техника и технологија, енглески језик, француски језик и информатика.

Активности Тима у току школске 2023/2024. године:

- **Прикупљање података о ученицима;**
- **Идентификација ученика којима је потребна израда ИОП-а – СТИО, одељењске старешине и учитељи прикупили су податке о ученицима који наставу похађају по ИОП-у, као и потреба за даљом подршком у раду са њима током школске године;**
- **Укључивање нових чланова – предметних наставника и родитеља у тим -** усвојен је списак чланова Тима за ИО;
- **Анализа актуелне ситуације у школи на почетку школске године -** усвојен је списак ученика по разредима и одељењима који наставу похађају по ИОП-у 1 и 2;
- **Израда плана и програма рада Тима за инклузивно образовање за школску 2023/2024. годину –** усвојен је план и програм рада Тима;
- **Израда индивидуалних планова за сваког идентификованог ученика –** усвојени су планови рада за сваког ученика, као и посебни распореди, заједно са Педагошким колегијумом, прилагођавање садржаја ученичким способностима на занимљиве, очигледне, интерактивне начине учења, прилагођеним програмом пружена је додатна подршка ученицима са потешкоћама у учењу;



- **Набавка прилагођених уџбеника за ученике и додатне литературе за наставнике** – прилагођени су наставни садржаји ученичким способностима, размењен је дидактички материјал између чланова Тима;
- **Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада** – упознавање свих органа школе са планом и програмом Тима и усвајање истог у циљу што бољег спровођења;
- **Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у и кориговање планова по потреби** – праћење ученика и њиховог напредовања на тромесечју и полугодишту и кориговање планова како би се побољшао њихов напредак;
- **Слање захтева за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима** – током године сарадња са ИРК-ом је била интензивна, послати су предози за ученике којима ИОП 1 није био довољна подршка, за ИОП2, као и другим видовима подршке. Остварена је сарадња и са СЦР у вези потребене социјалне подршке. Сарадња са здравственим установама је остварена ради пружања додатне подршке из тог система;
- **Организовање и реализовање ученичких акција у вези за прихватањем различитости** – социјализација ученика који наставу прате по ИОП-у, њихова адаптација у различитим групама, као и прихватање различитости од стране других ученика реализована је током целе године, како на редовним часовима, тако и кроз израду панела и ППП;
- **Јачање међуресорне сарадње са другим васпитно – образовним институцијама** - успостављање сарадње са предшколским установама и основним школама из којих је извршена транзиција ученика ради упућивања учитеља, односно наставника који ће преузети дете;
- **Сарадња са ЛЗ ради пружања додатне подршке** - у оквиру сарадње са ЛЗ реализован је пројекат УНИЦЕФ-а под називом „Учимо заједно“. Циљ пројекта је да се пружи додатна подршка за унапређивање инклузивне праксе. Подршку пружају логопед, дефектолог и психолог;
- **Идентификовање наставника којима је потребна додатна обука, избор програма које ће похађати, као и реализација презентације за наставнике којима је потребна додатна обука** - Тим за инклузивно образовање припремио је за Наставничко веће едукацију у виду презентације;
- **План сарадње са родитељима** – успостављена је сарадња са родитељима деце са посебним потребама и укључивање у наставни процес;
- **Усвајање предлога родитеља** - реализовани су предлози родитеља;
- **Презентовање актуелних тема из ове области на школском сајту** – информисање родитеља путем школског сајта о питањима везаним за инклузивно образовање;
- **Анализа реализованих активности из акционог плана стручног тима за инклузивно образовање** – идентификација реализованих и нереализованих активности.

**Напомена:** ИОП-и, праћење и вредновање ИОП-а, као и извештаји о остварености исхода, налазе се у педагошкој документацији одељењских старешина и ПП службе.



#### 4.5.5 Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Реализацијом програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/24. бавио се Тим за заштиту ученика у сарадњи са другим наставницима и сарадницима ван школе - школским полицајцем и ПУ Горњи Милановац, Центром за социјални рад и родитељима.

Овај школски тим чине:

1. **Горан Крсмановић**, професор разредне наставе, координатор тима
2. **Драгана Милетић**, директор школе,
3. **Јасмина Поломац**, педагог,
4. **Драгана Бабовић**, професор хемије,
5. **Слободан Пејовић**, вероучитељ,
6. **Зорица Недељковић**, професор српског језика,
7. **Драгана Хацић**, професор историје.

#### Увод

Тим за превенцију и борбу против насиља у основној школи радио је у оквиру свог годишњег плана и својих ингеренција. Тим је имао консултативни карактер и саветодавну улогу, пружајући подршку ученицима, наставницима, запосленима и родитељима.

#### Активности Тима

Тим се састајао по позиву директора школе у сврху консултација и евентуалног препознавања и идентификовања облика насиља. Такође, Тим је редовно одржавао састанке у оквиру својих редовних активности како би обезбедио континуирану подршку и превентивне мере.

#### Улога Тима

Током ове школске године, Тим није имао пријављене случајеве конкретног насиља. Међутим, његова улога није била само реактивна, већ и проактивна, с циљем одржавања сигурног и подржавајућег окружења за све учеснике у школском процесу. Тим је континуирано био подршка:

- **Ученицима:** Пружањем савета, подршке и едукације о томе како препознати и реаговати на насиље.
- **Наставницима и запосленима:** Обезбеђивањем смерница и ресурса за препознавање и решавање потенцијалних случајева насиља.
- **Родитељима:** Давањем информација и савета о томе како могу подржати своју децу и препознати знаке насиља.

#### Закључак

Иако ове школске године нису забележени случајеви конкретног насиља, Тим за превенцију и борбу против насиља остаје посвећен својој мисији пружања подршке и едукације свим члановима школске заједнице. Његов рад доприноси стварању безбедног и позитивног школског окружења.

Овај извештај наглашава посвећеност Тима у спровођењу превентивних мера и пружању подршке свим члановима школске заједнице.

Координатор Тима  
**Горан Крсмановић**, учитељ





#### 4.5.6 Извештај Тима за професионалну оријентацију

У школској 2023/2024. години у ОШ „Арсеније Лома“ Рудник, у Горњем Милановцу, реализује се програм Професионалне оријентације. Чланови тима за професионалну оријентацију су:

1. **Јасмина Поломац**, педагог
2. Одељењске старешине осмог разреда: **Радослав Словић**, наставник технике и технологије/**Никола Лаковић**, наставник географије (VIII<sub>1</sub>) и **Ана Урошевић**, наставник енглеског језика (VIII<sub>2</sub>)
3. Одељењске старешине седмог разреда: **Бојана Кочовић**, наставник енглеског језика (VII<sub>1</sub>) и **Стојан Караулић**, наставник математике (VII<sub>2</sub>).

Тим је на почетку школске године одржао састанак на коме је усвојен записник за протеклу школску годину. Једногласно су изабрани записничар и координатор тима – Ана Урошевић је изабрана за записничара тима, а Јасмина Поломац за координатора.

Члановима је представљен план рада по месецима за ову школску годину за ученике 7. и 8. разреда, као и план имплементације. На том састанку је договорен и начин рада. Тим има *Водич за избор занимања* у онлајн верзији који ће бити прослеђен ученицима, како би лакше могли да одаберу средњу школу. Ученици ће имати радионице једном недељно.

Одређени су чланови Ученичког парламента.

**Ученички парламет** чине:

1. Вељко Богдановић (VIII<sub>1</sub>)
2. Тамара Комненовић (VIII<sub>1</sub>)
3. Анђела Радојичић (VIII<sub>2</sub>)
4. Николина Перић (VII<sub>1</sub>)
5. Данијел Тодоровић (VII<sub>2</sub>)

Члановима Ученичког парламента је такође представљен план рада, упознати су са радионицама и начином реализације. Ученички парламент је усвојио план рада.

У октобру су реализоване две радионице, као што је планом предвиђено:

1. Представљање програма и портфолија за ученике
2. „У свету интересовања“

Током реализовања прве радионице ученици су анкетирани: знају ли шта је професионална оријентација. Путем презентација ученици су се детаљније упознали са професионалном оријентацијом.

Реализација друге радионице је текла тако што су ученици писали о својим интересовањима.

Према анализи њихових одговора, 3 ученика је заинтересовано за Економску школу, 4 ученика је заинтересовано за Медицинску школу, 2 ученика се определило за Гимназију, 2 за техничара штампе, 2 за Саобраћајну школу, 1 за Машинску школу, 1 за Ваздухопловну академију, 1 за Музичку школу, 1 за Средњу школу глуме.

Тим за професионалну оријентацију одржао је састанак у пуном саставу, 20.10.2023. године, да би се договорио даљи начин рада тима.

Нашу школу су посетили предавачи из Средње школе унутрашњих послова.



У прилогу овог извештаја су прилагођени планови програма Професионалне оријентације, план имплементације и специјализације за реализацију радионица са ученицима седмог и осмог разреда.

Прилог

**ОСНОВНА ШКОЛА „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**  
**ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 7. раз.**  
**ШКОЛСКА 2023/2024. године, временски оквир реализације: ОКТОБАР– ЈУН**  
**школске 2023/2024. године.**

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Представљање програма и портфолија за ученике ПО и договарање о начину рада	Октобар 2023.	Тим
У свету интересовања	Октобар 2023.	Тим
Пут способности	Новембар 2023.	Тим
У свету вредности Самоспознаја – аутопортрет	Новембар 2023.	Тим
У очима других	Новембар 2023.	Тим
Мој тип учења	Децембар 2023.	Тим
За родитеље и децу – Моја очекивања	Јануар 2024.	Тим
Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Март 2024.	Тим
Евалуација програма ПО за 7. разред	Јун 2024.	Тим

**ОСНОВНА ШКОЛА „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**  
**ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 8. раз.**  
**ШКОЛСКА 2021/2022. године, временски оквир реализације: ОКТОБАР– ЈУН**  
**школске 2023/2024. године**

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике	Октобар 2023.	Тим
2. У свету интересовања	Октобар 2023.	Тим
3. У свету врлина и вредности	Октобар 2023.	Тим
4. Самоспознаја – то сам ја	Октобар 2023.	Тим
5. Моја очекивања	Новембар 2023.	Тим
6. За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж	Новембар 2023.	Тим
7. Образовни профили у средњим школама	Децембар 2023.	Тим
8. Мрежа средњих школа	Децембар 2023.	Тим



9. Сазнајем са интернета куда после ОШ 10. Пuteви образовања и каријере	Март 2024.	Тим
11. Припрема и спровођење интервјуа	Март 2024.	Тим
12. Опис занимања помоћу мапе ума	Март 2024.	Тим
13. Оријентација ствара јасну слику	Април 2024.	Тим
14. Моја одлука о школи и занимању 15. Саветодавни рад	Мај 2024.	Тим
16. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	Јун 2024.	Тим

**Јасмина Поломац**  
Руководилац Тима за ПО

#### 4.5.7 Извештај Тима за сарадњу са породицом

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Са тим циљем чланови тима:

1. **Драгана Милетић**, директор
2. **Јасмина Поломац**, педагог
3. **Зорица Недељковић**, проф. српског језика
4. **Горан Крсмановић**, учитељ
5. **Бојана Габоровић**, учитељ (координатор)

као и сви запослени у Школи у протеклом периоду учествовали су реализацији следећих активности:

- **Одржавање родитељских састанака** – на почетку школске године и на крају класификационог периода одржавани су родитељски састанци. Некада према потреби и више пута;
- **Израда плана за реализацију Дана отворених врата** – родитељи једном месечно или по потреби могу доћи у школу да се информишу о успеху и владању свог детета;
- **Индивидуални разговори и саветодавни рад** – по потреби, током школске године родитељи могу разговарати са наставником, педагогом, директором;
- **Свечани пријем првака** – организовање пригодне приредбе за ученике и њихове родитеље;
- **Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка** - током целе школске године организовани су разговори, Тим за додатну подршку је активно учествовао;
- **Организовање културних и забавних догађаја у школи** – обележавање свих значајних датума;



- **Информисање на сајту школе „Кутак за родитеље“** - објављивање стручних текстова на сајту, занимљивих текстова и сарадње са породицом;
- **Савет родитеља** – учествовање у раду седница током школске године;
- **Школски одбор** – ангажовање родитеља у Школском одбору;
- **Сарадња родитеља са Тимовима;**
- **Професионално информисање родитеља** – информисање родитеља о националној платформи „Чувам те“;
- **Анкетирање родитеља** - анализа мишљења родитеља о актуелним питањима (онлајн преко платформе „Чувам те“, као и упитник који се односи на вредновање квалитета рада станове – резултати истраживања су у приказани у извештају за област ЕТОС);
- **Ангажовање родитеља у радионицама Обогаћеног једносменског рада** – учешће родитеља у активностима обogaћеног једносменског рада, као и продуженог боравка;
- **Редовно контактирање родитеља ученика (починиоца насиља)** – информисање родитеља о Националној платформи „Чувам те“, за превенцију насиља које укључује децу;
- **Размена информација о резултатима адаптације ученика на школске услове рада и живота;**
- **Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима о потреби превазилажења тешкоћа у раду** – повезивање ученика и родитеља са специјализованим службама (педагогом, здравственим радницима, педагошким асистентом);
- **Истраживање задовољства родитеља свих ученика појединачним аспектима живота и рада школе** – анкетање родитеља.

У школској 2023/2024. тај вид сарадње огледао се у следећем:

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Родитељи су упознати са организацијом рада школе, правилницима и протоколима, као и са дужностима одељењских старешина. Избор представника родитеља за Савет родитеља, информисање одељенских старешина о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика. Израда огласне табле за родитеље, договор о сарадњи	септембар	Директор, одељенске старешине, педагог	Мотивисаност родитеља за сарадњу и учешће у раду школе.  Повећање броја родитеља који су ангажовани у раду стручних актива и тимова. Сарадња родитеља ученика који имају потешкоће у раду, као и родитеља чија деца похађају наставу по ИОП-у.	Успешно реализоване планиране активности
Размена информација о адаптацији ученика на школске услове живота	септембар-децембар	Одељенске старешине, педагог	Већа посећеност предавања намењених	



и рада			родитељима.	
Размена информација о резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању	током полугодишта	Одељенске старешине, педагог	Учешће родитеља у активностима Обогаћеног једносменског рада, као и продуженог боравка.	
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у раду и њиховим родитељима, по потреби, повезивање ученика са специјалним службама	током полугодишта	Одељенске старешине, педагог, здравствени радници, педагошки асистент	Већа ангажованост родитеља у оквиру културног и јавног живота школе.	
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који прате наставу по ИОП-у	током полугодишта	Одељенске старешине, Тим за израду ИОП-а, Стручни сарадници, педагошки асистент	Учешће родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља.	
Истраживање задовољства родитеља свих ученика појединим аспектима живота и рада школе	током другог полугодишта	Одељенске старешине, педагог, родитељи		
Редовно контактирање родитеља ученика (починиоца насиља или ученика који трпи насиље) и њихово укључивање у заједничко решавање проблема и појачан васпитни рад са ученицима, учешће родитеља на састанцима Тимова за заштиту ученика од НЗЗ	током полугодишта	Тим за заштиту ученика од НЗЗ, педагог, Одељенске старешине	Информисање родитеља о Националној платформи „Чувам те“ за превенцију насиља које укључује децу.	
Професионално информисање родитеља	током полугодишта	Одељенске старешине, Тим за професионалу оријентацију		
Учешће представника родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља	током године	Директор, помоћник директора, секретар, чланови ШО		

Током школске 2024/2025. године Школа ће наставити са сарадњом са родитељима ученика наше школе кроз „Отворена врата“, организујући наставу и ваннаставне активности, када ће родитељи моћи да присуствују часовима и на тај начин



боље упознају живот, токове, проблеме и рад у школи. Присуство родитеља је пожељно на часовима обавезне наставе и ваннаставних активности. Ради развијања духа заједништва наставника, ученика и родитеља, организовати културне и спортске активности у које ће бити укључени и наставници и деца, али и родитељи.

**Бојана Габоровић,**  
координатор Тима

#### 4.5.8 Извештај Тима за ажурирање школског вебсајта

Тим за ажурирање школског вебсајта чине:

1. **Ана Урошевић**, администратор вебсајта, руководилац тима
2. **Драгана Хаџић**, члан тима
3. **Драгана Милетић**, директор школе
4. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник, педагог

Циљеви и задаци Тима у протеклој школској години били су: праћење и извештавање о активностима организованим у школи, праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује, сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима, помоћ у изради школског летописа, као и редовно и благовремено ажурирање свих података на интернет страници школе.

Тим се састао на почетку школске године ради договора о раду, планирања активности и поделе задужења. Договорено је да се састаје по потреби и да се чланови договарају и доносе одлуке када то буде неопходно, па је тако и организован рад тима током школске године.

Све планиране активности су реализоване, вебсајт и подаци на њему који се односе на организацију рада у школи редовно су ажурирани.

На почетку школске 2023/2024. године, унети су сви нови подаци на странице ЗАПОСЛЕНИ, ДОКУМЕНТА, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА и где год је то било потребно, дакле, промене у саставу колектива, нови календар образовно-васпитног рада, распоред часова, распоред писаних провера, дани *Отворених врата*, календар активности. Одмах након усвајања, на школској интернет страници објављени су Извештај о раду школе за школску 2022/23. годину, Извештај о самовредновању квалитета рада установе за школску 2022/2023. годину, Годишњи извештај о раду директора, Годишњи план рада за школску 2023/24. У фебруару је, након доношења, на интернет страници школе објављен и нови *Правилник о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја*. Објављене су и измене и допуне Статута школе у априлу, а у мају је објављен и нови списак изабраних уџбеника за школску 2024/2025. годину.

У категорији АКТУЕЛНОСТИ редовно су објављиване вести о дешавањима у матичној школи и издвојеним одељењима током године. Поред чланова тима, у писање чланака о актуелностима у школи биле су укључене и учитељице Маријана Васојевић, Ивана Петровић и Катарина Илинчић.

На школском вебсајту благовремено су објављивана сва обавештења и важне информације за ученике и родитеље. Током ове школске године објављено је укупно 54 чланка на школској интернет презентацији.

Руководилац тима:  
**Ана Урошевић**



## 4.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

### 4.6.1 Стручно веће наставника млађих разреда

У току школске 2023/24. године, Стручно веће млађих разреда, које чине учитељи матичне школе (Јела Прица, Горан Крсмановић, Бојан Костадиновић, Маријана Васојевић), у Издвојеном одељењу у Угриновцима (Ивана Петровић, Анђелка Пауновић), у Издвојеном одељењу Заграђе (Бојана Габоровић) и у Издвојеном одељењу у Трудељу (Јелена Кнежевић), се састајало пет пута.

Први састанак, 31. 8. 2023. године, је био посвећен следећим темама:

- Избор руководиоца Стручног већа за млађе разреде;
- Израда плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. год;
- Упознавање са Смерницама које је упитило Министарство просвете за реализацију наставе на почетку школске 2023/24;
- Избор тема за наставне дане (тематска настава) од 4.9.2023. до 8.9.2023;
- Пријем првака;
- Израда Глобалних и Оперативних планова;
- Бесплатни уџбеници.

Теме другог састанка, одржаног 29. 9. 2023, су биле:

- Дечија недеља;
- Такмичења школске 2023/24. године;
- Педагошка документација;
- Иницијална тестирања.

У оквиру трећег састанка, који је одржан на крају првог полугодишта, 29.12.2023., се разговарало о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта, о припреми и реализацију новогодишње приредбе која се одржава у Дому културе на Руднику, а припремају је ученици млађих разреда матичне школе, договорен је и начин припреме приредбе за Савиндан, изнети су ставови о организацији и реализацији овогодишњег школског такмичења из математике и договорен је начин припреме за такмичење Мислиша чији ће координатор ове године бити Маријана Васојевић.

На четвртном састанку, одржаном 18. 3. 2024, су сумирани резултати такмичења на којима су учествовали ученици млађих разреда наше школе и у томе били веома успешни. Такође је извршен избор уџбеника који ће се користити у школској 2024/25. години.

Пети састанак Стручног већа млађих разреда је одржан на крају наставне школске године, 17. 6. 2024, и на њему је разговарано о следећим темама:

1. Успех и владање ученика на крају школске године;
2. Анализа остварености исхода код ученика који похађају наставу по ИОП1 и ИОП2;
3. Активности поводом испраћаја ученика четвртог разреда;
4. План за дочек првака;
5. Усвајање плана рада за наредну школску годину.

Према плану за наредну школску годину, први састанак ће бити одржан прве недеље септембра 2024. године.

Руководилац Стручног већа млађих разреда:  
**Маријана Васојевић**



#### 4.6.2 Стручно веће наставника српског језика

- **Прва седница** Стручног већа наставника српског језика, 7.9. 2023.

Дневни ред:

1. Конституисање Стручног већа;
2. Израда Образовно-оперативног и Годишњег плана рада;
3. Планирање тема и термина писмених задатака;
4. Ангажовање ученика у секцијама (рецитаторска, позоришна, литерарна) за Св. Саву, Дан школе, школску сцену;
5. Организовање додатне и допунске наставе;
6. Учешће на семинарима.

Реализација:

1. Веће сачињавају два професора: Радован Караулић и Зорица Недељковић. Руководилац Већа је проф. Радован Караулић;
2. Веће је усвојило Оперативни и Годишњи план рада;
3. Усвојене теме и термини за писмене задатке;
4. Веће формирало нужне секције: рецитаторску, литерарну и драмску. Спровести нужне припреме за наведене приредбе (Дан школе, Св. Сава);
5. По упознавању ученика формирати додатну, допунску и припремну наставу;
6. Одабрати најнужнији семинар.

- **Друга седница** Стручног већа наставника српског језика, 15.11. 2023.

Дневни ред:

1. Мотивација ученика за учење српског језика;
2. Анализа рада на крају првог квалификационог периода;
3. Разно.

Реализација:

1. Мотивисаност ученика је могућа кроз литерарно-рецитаторско-драмску секцију;
2. Оцене ученика у првом класификационом периоду су просечне.

- **Трећа седница** Стручног већа наставника српског језика, 28.12. 2023.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта;
2. Вредновање писмених састава ученика;
3. Стручно усавршавање наставника – семинари;
4. Припрема за свечаност дочека Нове године;
5. Разно.

Реализација:

1. Реализован наставни план и програм на крају првог полугодишта. Резултати осредњи, очекује се боље;
2. Усаглашени су критеријуми за оцењивање писмених састава;
3. Усавршавање на семинарима биће остварено у могућности школе.

- **Четврта седница** Стручног већа наставника српског језика, 5.4. 2024.

Дневни ред:

1. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда;
2. Школско и општинско такмичење у рецитовању;
3. Ангажовање драмске секције за приредбу поводом Дана школе;
4. Разно.

Реализација:





1. На пробном завршном испиту ученици нису показали задовољавајући успех. Потребно је посебну пажњу посветити областима из којих су ученици имали најслабија постигнућа, како на часовима редовне наставе, тако и на часовима припремне наставе.
2. Обављено школско такмичење у рецитовању. Ученица Марија Вучетић (7.разред) се пласирала на општинско такмичење, али није постигла даљи пласман.
3. Поводом приредбе за Дан школе ангажована је већина ученика од 5. до 8. разреда. Драмска секција припрема представу „Шарене јабуке“.

- **Пета седница** Стручног већа наставника српског језика, 28. 5. 2024.

Дневни ред:

1. Одабир уџбеника за 2024/25. годину;
2. Анализа драмске секције на приредби поводом Дана школе;
3. Припремна настава за ученике осмог разреда.

Реализација:

1. И следеће школске године ће се користити уџбеници издавачке куће Klett. Ученици су обавештени о одлуци Већа о избору уџбеника.
2. Драмска секција остварила је запажен успех на приредби поводом Дана школе, која је одржана у Дому културе на Руднику. Чланови драмске секције били су веома задовољни, како припремањем представе, тако и наступом.
3. Припремна настава за ученике осмог разреда се одвија по плану.

- **Шеста седница** Стручног већа наставника српског језика, 24. 6. 2024.

Дневни ред:

1. Реализација наставног плана и програма српског језика и књижевности;
2. Предлог плана рада за наредну школску годину.

Реализација:

3. Наставни план и програм из српског језика и књижевности реализован је у потпуности.
4. Усвојен план рада за наредну школску годину.

#### 4.6.3 Стручно веће страних језика

Руководилац већа је **Бојана Кочовић**, професор енглеског језика, а остали чланови су: **Ана Урошевић**, професор енглеског језика (коју је током првог полугодишта мењала **Александра Милетић**) и **Ана Лазовић**, професор француског језика.

Одржано је шест састанака стручног већа за стране језике.

На првом састанку стручног већа, 31.8.2023, именован је руководилац, усвојен план рада стручног већа. Чланови већа су се упознали са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, које нам је упутило Министарство просвете, разјашњене су нејасноће и истакнуте најбитније поруке. Изабране су теме које ће бити реализоване у оквиру тематских дана током прве недеље септембра (у складу са смерницама).

Успостављен је договор у вези сачињавања глобалних и оперативних планова наставника.



На наредним састанцима наставници страних језика су се договарали око критеријума оцењивања, начина и облика рада, наставних материјала које ће користити у настави, тестова и писмених задатака, организације додатне и допунске наставе и осталих активности. На седницама су анализирани успех и постигнућа ученика на крају свих класификационих периода. Разговарано је о мотивисаности ученика за учење страних језика. Разматране су могућности набавке неопходних наставних средстава.

Донета је одлука о промени уџбеника за први, други и пети разред из енглеског језика, одабрани су уџбеници издавачке куће Дата статус: *Best Friends Forever 1* (за први разред), *Best Friends Forever 2* (за други разред) и *To the Top Plus 1* (за пети разред). Главни разлог промене су квалитет уџбеника и њихова усклађеност са планом и програмом наставе посебно у првом и другом, али и петом разреду.

На захтев и уз образложење наставника, промењен је и уџбеник из француског језика за шести разред. Изабран је уџбеник Завода за уџбенике и наставна средства.

Ове школске године није био кандидата за општинска такмичења из страних језика.

Учествовали смо на акредитованим семинарима и вебинарима стручног усавршавања ван установе и у установи.

Наставни планови и програми страних језика су реализовани. Одржани су сви планирани часови редовне наставе за ученике I-VIII разреда. На последњем састанку, 21.6.2024, анализирана је реализација плана рада стручног већа за ову школску годину и утврђено је да је он у потпуности остварен. Сачињен је план рада за наредну годину.

#### 4.6.4 Стручно веће наставника друштвених наука

Стручно веће друштвених наука чине наставници предмета: историја, географија и верска настава. **На састанку чланова стручног већа који је одржан 31.08.2023. године** конституисано је Стручно веће из друштвених предмета за школску 2023/2024. годину:

1. **Никола Лаковић** – географија
2. **Драгана Хаџић** – историја
3. **Слободан Пејовић** – верска настава
4. **Александар Велимировић** – верска настава

За председника Стручног већа изабрана је Драгана Хаџић.

Затим је израђен и једногласно усвојен Годишњи план и програм рада Стручног већа. При изради овог плана водило се рачуна о сугестијама и захтевима који које произилазе из „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“. План је израђен у електронском облику и предат педагогу школе.

Даље се разговарало о прилагођавању годишњих и оперативних планова наставника специфичностима одељења, планирању изради иницијалних тестова према исходима и нивоима, усклађивању Плана рада Стручног већа са активностима осталих стручних већа и школских тимова, о временском усклађивању оперативних планова наставних предмета у циљу међупредметног повезивања садржаја, усклађивању критеријума оцењивања, изради распореда одржавања писмених



задатака и контролних вежби, о наставку пројекта Обогаћени једносменски рад и о планирању стручног усавршавања наставника.

План овог Стручног већа је усклађен са осталим школским тимовима а чланови Већа су донели закључак да ће се на месечном нивоу договарати око могућег усклађивања наставних јединица и у складу са тим планирати интердисциплинарне часове.

**На састанку чланова стручног већа који је одржан 20.09.2023. године,** разговарано је о набавци нових наставних средстава, изради плана посете часовима у 4. разреду ради упознавања ученика са предметним наставницима, извршена је анализа иницијалног тестирања, разговарано је о активностима поводом Дечије недеље, плану одржавања угледних и интердисциплинарних часова, о избору ученика за ваннаставне активности, обележавању Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар).

Распоред одржавања писмених задатака и контролних вежби урађен је на адекватан начин, водило се рачуна о оптерећености ученика. У сарадњи са учитељицом Маријаном Васојевић, која води четврти разред у матичној школи, направљен је и план посете часовима ученика 4. разреда. Извршена је анализа иницијалног тестирања. Иницијални тестови су одрађени у месецу септембру током друге и треће недеље у складу са сугестијама и захтевима који произилазе из „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“. На Већу је разговарано из којих области су ученици показали слабија знања.

Разговарано је о активностима поводом Дечије недеље која је одржана од 2. до 6. октобра 2023. године под слоганом „Велико срце деце Србије“ и о обележавању Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар). Наставница историје је упознала ученике са догађајима везаним за овај дан.

**На састанку чланова стручног већа који је одржан 29.11.2023. године** анализиран је успех ученика по предметима на крају првог класификационог периода и укљученост ученика у ваннаставне активности, разговарало се о обележавању Дана примирја (11. новембар), припрема за обележавање новогодишњих и божићних празника и припремама за обележавање Светог Саве.

На почетку школске године наставници су изабрали ученике за ваннаставне активности. Током ове школске године није било потребе за допунском наставом а додатна настава је држана у другом полугодишту из историје и из географије као припрема ученика за општинска и окружна такмичења. Општинско такмичење из географије одржано је 9.3.2024. а из историје 20.3.2024. Наша школа је била домаћин такмичења из географије.

Дана примирја 11. новембра је обележен тако што је наставница историје упознала ученике са догађајима везаним за Дан примирја у Првом светском рату презентацијом и предавањем а организована је и радионица у сарадњи са Ученичким парламентом. Ученици су истражили Наталијину рамонду, њену симболику и да правили амблеме који се користе на овај дан.

На састанку је разговарано и о припремама за обележавање новогодишњих празника и школске славе 27. јануара.



**На састанку чланова стручног већа који је одржан 21.02.2024. године,** анализиран је постигнут успех ученика на крају првог полугодишта. Што се тиче историје и географије није било ученика са недовољним оценама. Али анализом је утврђено да је успех ученика нешто лошији него прошле године. Истакнуто је да ученици не показују заинтересованост. У просечне оцене улази и труд и рад на часу као и израда домаћих задатака које ученици често не извршавају на време.

Сретења, Дан државности Републике Србије обележе је тако што су ученици матичне школе презентацијом упознати са државним симболима.

На овом састанку разговарало се о припреми ученика за полагање пробног завршног испита који је одржан 22. и 23. марта 2023. године. Ученици Лазар Јевтовић, Матија Недељковић и Данило Павловић радили су трећи тест из историје као и ученица Смиљана Јоцковић, која наставу прати по ИОП-у.

**На ванредном, састанку чланова стручног већа који је одржан 20. 03. 2024. године** донета је одлука о избору уџбеника за 6. разред за школску 2024/25. годину. До промене у издавачу уџбеника дошло је код географије а из историје је задржан уџбеника који је до тада коришћен. Из оба предмета у наредном четворогодишњем периоду биће коришћени уџбеници издавачке куће Датастатус.

**На последњем, шестом састанку чланова стручног већа који је одржан 17. 06. 2024. године,** извршена је анализа ИОП-а за друго полугодиште, анализа остварености исхода учења школској 2023/2024, анализа активности које су реализоване у оквиру пројеката у које је била укључена наша школа ове школске године и анализа сарадње стручног већа из области друштвених предмета са осталим стручним већима и тимовима. Разговарано је о стручном усавршавању наставника током ове школске године о одржаним угледним часовима и радионицама.

Анализиран је рад ученика који наставу прате по ИОП-у. Има више ученика и у матичној школи и у издвојеном одељењу у Угриновцима који наставу прате по ИОП-у 2. У матичној школи то су Мирослав Даниловић ученик петог разреда, Јована Сретенковић и Биљана Јоцковић, ученице седмог разреда и Смиљана Јоцковић и Анђелија Обреновић, ученице осмог разреда. У издвојеном одељењу наставу по ИОП-у 2 прати ученик седмог разреда Константин Драгаш. Закључено је да су ученици који наставу прате по ИОП-у напредовали сходно својим могућностима и да су израђени планови активности били ваљани и да дају резултате. Нарочити напредак је приметан код Смиљане Јоцковић и Јоване Сретенковић, а највише потешкоћа у раду имали смо са Мирославом Даниловићем.

Из историје и географије нема недовољних оцена на крају школске године а средње оцене говоре да су ученици поправили успех и владање у односу на полугодиште.

У оквиру пројеката Обогаћени једносменски рад реализована је активност "Новинарско перо" коју је водила наставница историје Драгана Хаџић а у коју су били укључени ученици седмог и осмог разреда матичне школе. Израђена су два електронска часописа, „Времеплов“ у првом и „Руднички школарац“ у другом полугодишту.

Констатовано је да је сарадња стручних већа добра и континуирана, разговара се о ученицима, договара се око планирања писмених задатака и провера знања, усвајају се примери добре праксе... Тим за самовредновање ове школске године за анализу и праћење изабрао области „Подршка ученицима" и "Етос". Сарадња са овим тимом се



огледа у прикупљању података од значаја за анализу стандарда квалитета, попуњавање анкета и праћење остварености стандарда из ових области.

Закључено је и да је рад нашег Већа током ове школске године био добар. Редовно смо се састајали, разматрали сва питања предвиђена Планом и нека актуелна која су се током школске године наметнула. Сви састанци и све активности реализоване онако како је било предвиђено Планом рада овог Већа. Сарадња са другим Већима и Тимовима је била добра.

#### МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА:

- Предложено је да идуће школске године планирамо више заједничких истраживачких пројеката на занимљиве и важне теме из сваког предмета а могу се планирати и пројекти на заједничке теме нпр. из књижевности и историје, историје и географије и сл.

- Сарадњу са другим стручним већима такође је могуће је унапредити планирањем и реализацијом истраживачких пројеката и презентовањем резултата рада, одржавањем интердисциплинарних часова где је могућа међупредметна повезаност и радионица.

- Констатовано је да можемо идуће школске године да унапредимо наше глобалне и оперативне планове прецизније дефинисаним исходима по наставним темама, прецизније дефинисаном временском динамиком за планиране активности и разноврснијим методама и техникама рада. Можемо такође да унапредимо записнике и извештаје евалуацијом рада и предлозима мера за превазилажење недостатака и напредовање.

Руководилац већа  
**Драгана Хаџић**

#### 4.6.5 Стручно веће наставника математике, технике и информатике

Чланови стручног већа:

1. **Драгомир Милојевић**, професор математике, руководилац већа
2. **Стојан Караулић**, професор технике и информатике
3. **Радослав Словић**, професор технике и информатике

Активности стручног већа:

- Извештај о раду Стручног већа у школској 2022/2023 години,
- Усвајање плана рада у основној школи у школској 2023/2024 године,
- Подела одељења у редовној настави,
- Спровођење глобалних и месечних планова (иницијални тестови, распоред писмених и контролних задатака, часови допунске и додатне наставе, припремна настава за завршни испит, упознавање са ученицима четвртог разреда),
- План рада секција, такмичења,
- Стање наставних средстава.

#### 1. тачка

У прошлој години одржано је 5 седница, по годишњем плану рада за претходну годину. Разматрана су питања остваривања програма образовања, побољшања



квалитета наставе, остваривање стандарда постигнућа, усвајање ИОП-а и анализа завршног испита.

Стручно веће је донело одлуку да се усваја Извештај рада за школску 2022/2023. годину

## 2. тачка

План рада за текућу школску годину је дат у табели:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/Септембар	1. Усвајање плана рада 2. Подела одељења у редовној настави 3. План рада секција 4. Стање наставних средстава	договор, усвајање, процена	Драгомир Милојевић, Радослав Словић, Стојан Караулић
Новембар	1. Успех ученика на 1. класификационом периоду 2. Такмичења – календар рада	анализа	Руководилац и чланови актива
Јануар	1. Успех ученика у 1. полугодишту 2. Употреба постојећих наставних средстава, набавка нових у циљу подизања квалитета наставе 3. Стручно усавршавање – семинари	усвајање, анализа, планирање, одлучивање	Руководилац и чланови актива
Април	1. Успех ученика на 3. класификационом периоду 2. Стручна литература коју наставници користе за припремање наставе и израда писаних припрема	анализа	Руководилац и чланови актива
Мај/Јун	1. Резултати такмичења – предлози за награде и дипломе 2. Организација припремне наставе за полагање поправног и завршног испита 3. Успех ученика на крају 2. полугодишта 4. Анализа рада актива у школској 2023/2024. и предлог плана за наредну школску годину	анализа, усвајање	Руководилац и чланови актива



### 3. тачка

Настава математике изводила се у одељењима петог, шестог, седмог и осмог разреда у Руднику и ИО у Угриновцима. Наставу математике на Руднику у петом, шестом, седмом и осмом разреду је изводио Драгомир Милојевић, наставник математике. У ИО Угриновци наставу математике је у петом, шестом, седмом и осмом разреду изводио наставник Стојан Караулић. По годишњем плану је било предвиђено 144 часа осим за осми разред 136 часова. Техничко и информатичко образовање, односно наставу технике и технологије је изводио наставник Радослав Словић у свим одељењима како у матичној школи на Руднику тако и у ИО у Угриновцима. Предвиђен број часова на годишњем нивоу је 72, односно 68 часова.

Настава информатике и рачунарства је извођена у свим одељењима матичне школе, у петом и шестом разреду наставник Драгомир Милојевић а у седмом и осмом разреду наставник Стојан Караулић. У ИО у Угриновцима наставу информатике и рачунарства у свим разредима је изводио наставник Радослав Словић. Годишњи фонд за овај предмет је 36, односно 34 часова. Информатика и рачунарство је ове школске године био обавезан предмет у петом и шестом разреду, док је у седмом и осмом разреду и даље изборни. Годишњи план је углавном испуњен, осим малог броја часова који нису одржани због измене распореда.

### 4. тачка

У наведеним школама из претходне тачке настава се спроводи према плану и програму за текућу школску годину . У септембру месецу обављено је иницијално тестирање ученика петог,шестог,седмог и осмог разреда. Резултати иницијалног тестирања се налазе у S дневнику.

У току првог полугодишта одржана су по два писмена и два контролна задатка за ученике петог,шестог,седмог и осмог разреда ,тј. по један за свако тромесечје.

Током првог полугодишта су такође били одржавани часови допунске и додатне наставе у раније наведеним школама за ученике старијих разреда.

Током првог полугодишта је такође организована припремна настава за ученике осмог разреда, и допунска и додатна настава за ученике старијих разреда како кроз часове редовне наставе тако и кроз часове додатне и допунске наставе.Током првог полугодишта је одржано 20 часова припремне наставе и по 20 часова додатне и допунске наставе.

6.12.2023. одржан је први од два планирана часа са ученицима четвртог разреда на тему „Обим и површина квадрата и правоугаоника“ ради упознавања деце са предметним наставником.

У току другог полугодишта одржана су по два писмена и два контролна задатка за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда, тј. по један за свако тромесечје.

Током другог полугодишта су такође били одржавани часови допунске и додатне наставе у раније наведеним школама за ученике старијих разреда.

Током другог полугодишта је такође организована припремна настава за ученике осмог разреда, и допунска и додатна настава за ученике старијих разреда како кроз часове редовне наставе тако и кроз часове додатне и допунске наставе.Током другог полугодишта је одржано 20 часова припремне наставе и по 20 часова додатне и допунске наставе .

23.02.2024 . одржан је други од два планирана часа са ученицима четвртог разреда на тему „Дељивост бројева “ ради упознавања деце са предметним наставником.

У марту 2024 ће бити одржан пробни завршни испит из математике за ученике осмог разреда.



## 5. тачка

У текућој школској години није одржана ниједна секција. Почетком децембра је одржано школско такмичење из математике за ученике старијих разреда. Ниједан ученик није прошао школско такмичење. У марту 2024. године биће одржано такмичење „МИСЛИША“ под покровитељством Друштва Математичара Србије.

## 6. тачка

За наставу из математике од наставних средстава користе се табле, креде, фломастери и геометријски прибор(лењир,шестар,троугао,угломер).

За наставу из информатике и технике и технологије користе се рачунари и пројектор смештени у информатичком кабинету и МВОТ-2- робот новије генерације, способан за извршавање једноставних програмских задатака намењен за упознавање ученика са основама програмирања.

Руководилац већа  
**Драгомир Милојевић**

### 4.6.6 Стручно веће наставника природних наука

Чланови овог већа су били:

4. **Драгана Бабовић/Јелена Максимовић**, наставник хемије
5. **Душица Станојевић**, професор биологије
6. **Бојана Јевтовић**, професор биологије
7. **Бојан Дашић/Вељко Вујовић**, наставник физике

Руководилац већа за школску 2023/2024. годину је била **Драгана Бабовић**.

На састанцима Већа вођени су записници са дневним редом и закључцима.

Датум састанка	Активности/теме, садржаји	Бр. присутних чланова	Евиденција
28. 8. 2023.	<p>Чланови Већа: Јелена Максимовић - хемија, Душица Станојевић – биологија, Бојана Јевтовић - биологија и Бојан Дашић – физика.</p> <p><i>Дневни ред:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор руководиоца Већа</li> <li>2. Усвајање годишњег плана рада Већа</li> <li>3. Годишњи план рада по предметима</li> <li>4. План рада припремне наставе за VIII разред</li> <li>5. Разно</li> </ol> <p><b>Закључак</b></p> <p>Једногласном одлуком чланова Већа за руководиоца је изабрана <b>Драгана Бабовић</b>. План Већа за 2023/24. годину је једногласно усвојен.</p>	Сви чланови	Ес дневник





	<p>Наставници су упознати да су у обавези да напишу годишњи план, као и да на време, до 5-ог у месецу пишу и достављају оперативне планове педагогу школе.</p> <p>План припремне наставе ће направити сваки наставник посебно, водећи рачуна о потребама ученика. План ће бити написан по јединственом обрасцу.</p> <p>Наставница хемије Драгана Бабовић је одсутна због болести и тренутно је на боловању.</p> <p>Наставу хемије реализује Јелена Максимовић.</p> <p>Руководилац Већа: <b>Драгана Бабовић</b></p>		
14. 11. 2023.	<p>Чланови Већа: Јелена Максимовић - хемија, Душица Станојевић – биологија, Бојана Јевтовић - биологија и Бојан Дашић – физика.</p> <p><i>Дневни ред:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Успех ученика на крају првог класификационог периода</li><li>3. Часови допунске, додатне и припремне наставе (за такмичења и завршни испит)</li><li>4. Резултати завршног испита из јуна 2023. године</li><li>5. Разно</li></ol> <p><b>Закључак</b></p> <p>Једногласном одлуком чланова Већа је усвојен записник са претходне седнице.</p> <p>Разматран је успех ученика по предметима и резултати иницијалних тестова.</p> <p>Разматрани су резултати ученика на завршном испиту и договорено да сваки наставник појединачно поднесе извештај педагошкој служби школе као и мере за наредни период.</p> <p>Наставници реализују часове допунске и додатне наставе по свом плану.</p> <p>Руководилац Већа: <b>Драгана Бабовић</b></p>	у просторијама школе	Ес дневник
6. 2. 2024.	<p>Чланови Већа: Драгана Бабовић - хемија, Душица Станојевић – биологија, Бојана Јевтовић - биологија и Бојан Дашић – физика.</p> <p><i>Дневни ред:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li><li>3. Припрема за завршни испит</li><li>4. Разно</li></ol> <p><b>Закључак</b></p> <p>Једногласном одлуком чланова Већа је усвојен</p>	Сви чланови	Ес дневник



	<p>записник са претходне седнице. Наставници су анализирали успех ученика на крају првог полугодишта. Наставници су се договорили да реализују часове припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда. Реализоваће се једном недељно из сваког предмета. Наставници организују припреме за такмичење. У току фебруара месеца ће бити одржана школска такмичења.</p> <p>Од почетка другог полугодишта, наставница хемије Драгана Бабовић се вратила са боловања, те она наставља организацију наставе хемије.</p> <p>Руководилац већа: <b>Драгана Бабовић</b></p>		
16.4.2024.	<p>Чланови Већа: Драгана Бабовић - хемија, Душица Станојевић – биологија, Бојана Јевтовић - биологија и Вељко Вујовић – физика.</p> <p><i>Дневни ред:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li><li>3. Анализа пробног завршног испита</li><li>4. Припрема за завршни испит</li><li>5. Избор уџбеника</li><li>6. Разно</li></ol> <p><b>Закључак</b></p> <p>Једногласном одлуком чланова Већа је усвојен записник са претходне седнице. Наставници су анализирали успех ученика на крају трећег класификационог периода. Нису задовољни ангажовањем. Ученици нису баш активни, нису редовно учили. Сваки наставник је за свој предмет урадио анализу успеха на пробном завршном испиту и резултате доставио педагогу школе.</p> <p>Часови редовне, допунске и припремне наставе за завршни испит се одвијају по предвиђеном плану. Наставници биологије 6. разреда су се договорили да задрже претходно коришћене уџбенике.</p> <p>Резултати такмичења општинског и окружног нивоа су достављени педагогу школе</p> <p>Руководилац већа: <b>Драгана Бабовић</b></p>		
26.6.2024.	<p>Чланови Већа: Драгана Бабовић - хемија, Душица Станојевић – биологија, Бојана</p>		Ес-дневник



<p>Јевтовић - биологија и Бојан Дашић – физика.</p> <p><i>Дневни ред:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Анализа успеха ученика на крају школске године</li><li>3. Анализа завршног испита</li><li>4. Реализација часова</li><li>5. Разно</li></ol> <p><b>Закључак</b></p> <p>Једногласном одлуком чланова Већа усвојен је записник са претходне седнице. Наставници су анализирали успех ученика на крају школске године. Није било недовољних оцена. Часови редовне наставе, допунске, додатне и припреме наставе за завршни испит су реализовани по плану.</p> <p>Детаљну анализу резултата завршног испита наставници ће урадити када школа добије резултате за појединачне предмете на свим нивоима (општински, окружни, републички).</p> <p>Руководилац већа: <b>Драгана Бабовић</b></p>		
---	--	--

#### 4.6.7 Стручно веће наставника за музичку и ликовну културу

За руководиоца већа изабрана је **Наташа Браловић**, наставник музичке културе. Остали чланови су **Силвија Митровић** и **Дејана Дамљановић**, професори ликовне културе. Наставници су успешно испунили програм редовне наставе. Број одржаних састанака је 5.

У току школске године наставници ликовне културе су са ученицима учествовали на ликовним конкурсима и уређењу простора у школи, а наставница музичке културе је учествовала у реализацији приредби поводом дана школе, како у матичној школи на Руднику, тако и у издвојеном одељењу у Угриновцима, као и приредбе за Савиндан у матичној школи.

#### 4.6.8 Стручно веће наставника физичког васпитања

Чланови стручног већа су:

1. **Ана Миловановић**, руководилац већа
2. **Наташа Ћирковић**, члан већа

За руководиоца већа изабрана је Ана Миловановић, а оба члана већа су професори физичког васпитања.

Одржано је укупно 4 састанка. Сарадња је била добра и испуњени су циљеви и задаци који су постављени на почетку школске године. Наставни план и програм су у целости реализовани, одржани су сви планирани часови редовне наставе.



#### 4.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Годишњим планом рада школе планиран је и рад стручних већа. Одељењска и разредна већа имала су редовне седнице (почетак школске године, класификациони периоди, полугодиште, крај другог полугодишта).

##### 4.7.1 Одељењско веће првог разреда

Руководилац већа првог разреда је **Јела Прица**, чланови су и **Ивана Петровић** и **Бојана Габоровић**.

На почетку школске године је установљен план рада одељењских старешина првог разреда, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, које је свим школама у Републици Србији упутило Министарство просвете. Рад већа се одвијао по утврђеном плану рада и одржано је пет састанака. На састанцима су анализирани успех и напредовање ученика у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима.

##### 4.7.2 Одељењско веће другог разреда

Руководилац већа другог разреда је **Горан Крсмановић**, чланови су и **Анђелка Пауновић**, а касније **Тања Вукашиновић** и **Сања Даниловић** (касније њена замена **Јелена Кнежевић**).

На почетку школске године је установљен план рада одељењских старешина другог разреда, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, које је свим школама у Републици Србији упутило Министарство просвете. Рад већа се одвијао по утврђеном плану рада и одржано је пет састанака. На састанцима су анализирани успех и напредовање ученика у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима.

Анализирани су резултати и напредовање ученика који раде по ИОП-у.

##### 4.7.3 Одељењско веће трећег разреда

Руководилац већа трећег разреда је **Бојан Костадиновић**, чланови су и **Ивана Петровић**, **Бојана Габоровић** и **Сања Даниловић** (касније њена замена **Јелена Кнежевић**).

На почетку школске године је установљен план рада одељењских старешина трећег разреда, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, које је свим школама у Републици Србији упутило Министарство просвете. Рад већа се одвијао по утврђеном плану рада и одржано је пет састанака. На састанцима су анализирани успех и напредовање ученика у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима.

##### 4.7.4 Одељењско веће четвртог разреда

Руководилац већа четвртог разреда је **Маријана Васојевић**, а члан је била и **Анђелка Пауновић**, а касније је на њено место дошла **Тања Вукашиновић**.

На почетку школске године је установљен план рада одељењских старешина четвртог разреда, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, које је свим школама у Републици Србији упутило Министарство просвете. Рад већа се одвијао по утврђеном плану рада и одржано је пет састанака. На састанцима су анализирани успех и напредовање ученика у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима.

Анализирани су резултати и напредовање ученика који раде по ИОП-у.



#### 4.7.5 Одељењско веће петог разреда

Руководилац одељењског већа за пети разред ове школске године била је **Ана Миловановић**, одељењски старешина V<sub>1</sub>, а други члан већа је **Бојана Јевтовић**, одељењски старешина V<sub>2</sub> одељења у ИО Угриновци.

Веће се током ове школске године састало пет пута. Први састанак је одржан у септембру ради усвајање Плана рада Одељењског већа и Одељењског старешине, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, које је свим школама у Републици Србији упутило Министарство просвете. Усвојен је и распоред допунске и додатне наставе, распоред писаних провера, изабрани су представници одељења за Савет родитеља.

На седници одржаној почетком новембра анализирани су успех и владање ученика и резултати иницијалних тестова. Успех и владање ученика анализирани су и на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода и на крају школске године. Анализирана је реализација и ефикасност допунске и додатне наставе, а разговарало се и о свим актуелним темама. Анализирани су резултати и напредовање ученика који ради по ИОП-у.

#### 4.7.6 Одељењско веће шестог разреда

Руководилац већа је **Зорица Недељковић**, а одржано је пет састанака већа. Члан већа је и **Драгана Хаџић**.

Одржано је пет састанка већа. На почетку школске године је установљен план рада одељењског већа, као и план рада одељењских старешина седмог разреда, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, које је свим школама у Републици Србији упутило Министарство просвете.. На каснијим састанцима су анализирани успех и владање ученика током године, а посебно на крају сваког класификационог периода. Договаране су теме и дневни ред за родитељске састанке и разматране све остале актуелности: организација екскурзије и сл.

#### 4.7.7 Одељењско веће седмог разреда

Руководилац већа је **Бојана Кочовић**, одељењски старешина VII<sub>1</sub>, други члан већа је **Стојан Караулић**, одељењски старешина VII<sub>2</sub>.

Одржано је пет састанка већа. На почетку школске године је установљен план рада одељењског већа, као и план рада одељењских старешина седмог разреда, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, које је свим школама у Републици Србији упутило Министарство просвете.. На каснијим састанцима су анализирани успех и владање ученика током године, а посебно на крају сваког класификационог периода. Договаране су теме и дневни ред за родитељске састанке и разматране све остале актуелности: организација екскурзије и сл.

#### 4.7.8 Одељењско веће осмог разреда

Руководилац већа је **Радослав Словић**, одељењски старешина VIII<sub>1</sub>, кога је у мају на том месту заменио **Никола Лаковић**, а члан већа је и **Ана Урошевић**, одељењски старешина VIII<sub>2</sub>, којој је током првог полугодишта замена била **Александра Милетић**.

Током године, било је шест седница одељењског већа осмог разреда, којима су присуствовали наставници који предају овим одељењима, а одељењске старешине су се поред тога састајале више пута, по потреби.

На седници на почетку године, 4.9.2023, установљен је и усвојен план рада одељењског већа, као и план рада одељењских старешина осмог разреда, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи



у школској 2023/24. години, које је свим школама у Републици Србији упутило Министарство просвете. Утврђен је распоред допунске и додатне наставе, распоред писаних провера за 2023/2024. годину, а изабрани су и чланови Савета родитеља који ће у Савету представљати два одељења осмог разреда.

На седницама које су одржане на крају сваког класификационог периода, 6. новембра, 29. децембра, 4. априла и 31. маја, разговарало се о успеху и владању ученика, реализацији допунске, додатне и припремне наставе, ваннаставним активностима. На последњој седници у мају, предложени су и кандидати за похвалу „Ученик генерације“ и дипломе „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“. За Ученика генерације је касније, након бодовања комисије за избор ученика генерације и гласања Наставничког већа, изабран Милан Стојковић. Двоје ученика VIII<sub>1</sub> су добитници дипломе „Вук Караџић“, Милан Стојковић и Николина Нешовић, а додељено је укупно пет диплома „Доситеј Обрадовић“, за посебне успехе ученика из појединих предмета. На истој седници је донет и распоред припремне наставе за последње две седмице пре завршног испита, а разговарало се и организацији самог испита.

Одељењске старешине осмог разреда су и чланови Тима за професионалну оријентацију, па су активно учествовали у активностима тог тима, а о професионалној оријентацији су у више наврата разговарали и са својим ученицима на часовима одељењског старешине.

Посебно интензивна сарадња у оквиру одељењског већа осмог разреда се тичала организације и спровођења пробног завршног и завршног испита на крају основног образовања. Договарано је како упознати и ученике и родитеље са свим процедурама, и значајем припреме за ЗИ, као и о обучавању родитеља и ученика за употребу интернет платформе *Моја средња школа* и свих могућности која она пружа у процесу организације и спровођења ЗИ и уписа ученика у средње школе.

Сви ученици су редовно похађали припремну наставу, завршни испит је успешно спроведен, полагали су га сви ученици из оба одељења, па су на тај начин успешно завршили и осми разред и основно образовање, и стекли услов за упис у средње школе, према броју бодова које су освојили. Свих 17 ученика осмог разреда су уписали жељене средње школе, од чега двоје у другом уписном кругу.

На састанцима чланова већа је било речи и о спровођењу дводневне матурске екскурзије крајем маја, као и о организацији матурске вечери, која је одржана у петак, 21.6.2024.

Сви добитници похвала и награда, као и сви одлични ученици из ова два одељења су награђени књигама, које су им уручене уз дипломе и сведочанства на родитељском састанку, 28.6.2024. године.



## 5 ИЗВЕШТАЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника су у посебној евиденцији (као анекс Годишњег плана рада школе).

### 5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У школској 2023/2024. години у продужени боравак је уписано 18 ученика првог и 10 ученика другог разреда. Од уписаног броја, боравак је похађало 14 ученика, као и ученици-путници из старијих разреда.

Све активности рада продуженог боравка које су предвиђене планом и програмом су реализоване. Имала сам добру сарадњу, како са са учитељима, тако и са нашим школским педагогом. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године.

Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку, план и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво у боравку надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће.

Поред тога, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице: литерарне, драмске и уметничке, као и да кроз спортске садржаје уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух.

На почетку школске године, у септембру, ученици се подсећају правила понашања у боравку и својих обавеза. Домаћи задаци се завршавају у боравку и дају се на преглед учитељици. Организоване су разне ликовне радионице. Организоване су и говорне вежбе са циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање, као и изражавање по плану причања, што је предуслов за правилно и смислено писмено изражавање ученика. Такође, кроз задатак у којем су ученици смишљали приче на основу датих слика подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља. Организоване су и спортске активности (кошарка, фудбал, бацање и додавање лопте на различите начине).

Учили смо да кроз разговоре успешно решавамо проблеме. Било је игара кроз које су ученици показивали свој таленат за плес, певање, глуму, рецитовање и сл. Едукативним и друштвеним играма, које су најчешће организоване у групном облику рада, подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух. Организовани су и реализовани часови упознавања са дечјим правима и одговорностима, правилима понашања у природи и друштву, обележавања културних и верских празника. Организоване су радионице везане за рециклажу.

У групи ученика која су похађали продужени боравак, већина је савладала садржаје предвиђене за свој узраст. Радо учествују у свим слободним активностима. Социјализовани су и поштују правила понашања у школи, помажу једни другима, и нема озбиљних дисциплинских проблема.

*учитељица, Катарина Илинчић*



## 5.2 БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

### 5.2.1 Број одржаних часова редовне наставе за први циклус основног образовања

Наставни предмет	I <sub>1</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>	I	II <sub>1</sub>	II <sub>2</sub>	II <sub>4</sub>	II	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III <sub>3</sub>	III <sub>4</sub>	III	IV <sub>1</sub>	IV <sub>2</sub>	IV	I-IV
Српски језик	180	180	180	540	180	180	180	540	180	180	180	180	720	180	180	360	2.160
Енглески језик	72	72	72	216	72	72	72	216	72	72	72	72	288	72	72	144	864
Математика	180	180	180	540	180	180	180	540	180	180	180	180	720	180	180	360	2.160
Свет око нас	72	72	72	216	72	72	72	216	-	-	-	-	-	-	-	-	432
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	72	72	72	72	288	72	72	144	432
Ликовна култура	36	36	36	108	72	72	72	216	76	72	72	72	292	72	72	144	760
Музичка култура	36	36	36	108	36	36	36	108	36	36	36	36	144	36	36	72	432
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	324	108	108	108	324	108	108	108	108	432	108	108	216	1.296
Дигитални свет	36	36	36	108	36	36	36	108	36	36	36	36	144	36	36	72	760
Верска настава	36	36	-	72	36	36	36	108	35	36	-	36	107	35	36	71	358
Грађанско васпитање	-	-	36	36	-	-	-	-	-	-	-	36	-	-	-	-	72

Фонд часова редовне наставе за први циклус основног образовања

### 5.2.2 Број одржаних часова допунске и додатне наставе за први циклус основног образовања

Наставни предмет	I <sub>1</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>	I	II <sub>1</sub>	II <sub>2</sub>	II <sub>4</sub>	II	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III <sub>3</sub>	III <sub>4</sub>	III	IV <sub>1</sub>	IV <sub>2</sub>	IV	I-IV
Српски језик (допунски рад)	-	-	17	17	-	4	3	7	-	14	-	5	19	-	4	4	47
Математика (допунски рад)	-	-	18	18	-	5	2	7	-	14	-	4	18	25	5	30	73
Математика (додатни рад)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	17	17

Фонд часова допунске наставе за први циклус основног образовања

### 5.2.3 Број одржаних часова секција за први циклус основног образовања

Секција	I <sub>1</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>	I	II <sub>1</sub>	II <sub>2</sub>	II <sub>4</sub>	II	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III <sub>3</sub>	IV <sub>4</sub>	III	IV <sub>1</sub>	IV <sub>2</sub>	IV	I-IV
Драмско-рецитаторска	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Фонд часова секција за први циклус основног образовања





### 5.3 БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

#### 5.3.1 Број одржаних часова редовне наставе за други циклус основног образовања

Наставни предмет	V <sub>1</sub>	V <sub>2</sub>	V	VI <sub>1</sub>	VI <sub>2</sub>	VI	VII <sub>1</sub>	VII <sub>2</sub>	VII	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	VIII	V-VIII
Српски језик	180	180	360	144	144	288	144	144	288	136	136	272	1.208
Енглески језик	72	72	144	72	72	144	72	72	144	68	68	136	568
Историја	36	36	72	72	72	144	72	72	144	68	68	136	496
Географија	36	36	72	72	72	144	72	72	144	68	68	136	496
Биологија	72	72	144	72	72	144	72	72	144	68	68	136	568
Математика	144	144	288	144	144	288	144	144	288	136	136	272	1.136
Физика	-	-	-	71	71	142	72	71	143	68	68	136	421
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	72	144	68	68	136	280
Информатика и рачунарство	36	36	72	36	36	72	36	36	72	34	34	68	284
Техника и технологија	72	72	144	72	72	144	72	72	144	68	68	136	568
Ликовна култура	72	72	144	36	36	72	36	36	72	34	34	68	356
Музичка култура	72	72	144	36	36	72	36	36	72	34	34	68	356
Физичко и здравствено васпитање	126	126	252	126	126	252	108	108	216	102	102	204	924
Верска настава	36	36	72	35	36	71	36	36	72	34	34	68	283
Француски језик	73	72	145	72	72	144	72	72	144	68	68	136	569

Фонд часова редовне наставе за други циклус основног образовања

#### 5.3.2 Број одржаних часова секција за други циклус основног образовања

Секција	V <sub>1</sub>	V <sub>2</sub>	V	VI <sub>1</sub>	VI <sub>2</sub>	VI	VII <sub>1</sub>	VII <sub>2</sub>	VII	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	VIII	V-VIII
Библиотечка секција	-	8	8	-	8	8	-	-	-	-	-	-	16

Фонд часова секција други циклус основног образовања



5.3.3 Број одржаних часова допунске и додатне наставе за други циклус основног образовања

Наставни предмет	V <sub>1</sub>	V <sub>2</sub>	V	VI <sub>1</sub>	VI <sub>2</sub>	VI	VII <sub>1</sub>	VII <sub>2</sub>	VII	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	VIII	V-VIII
Математика (допунски рад)	4	-	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>4</b>
Биологија (допунски рад)	11	-	<b>11</b>	-	4	4	-	3	<b>3</b>	-	-	-	<b>18</b>
Биологија (додатни рад)	2	-	<b>2</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>2</b>

Фонд часова допунске и додатне наставе за други циклус основног образовања

5.3.4 Број одржаних часова слободних наставних активности и секција за други циклус основног образовања

Слободна наставна активност	V <sub>1</sub>	V <sub>2</sub>	V	VI <sub>1</sub>	VI <sub>2</sub>	VI	VII <sub>1</sub>	VII <sub>2</sub>	VII	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	VIII	V-VIII
Вредности и врлине као животни компас 1	33	35	<b>68</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>68</b>
Музиком кроз живот	-	-	-	36	36	<b>72</b>	-	-	-	-	-	-	<b>72</b>
Моја животна средина	-	-	-	-	-	-	36	36	<b>72</b>	-	-	-	<b>72</b>
Уметност	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33	34	<b>67</b>	<b>67</b>

Фонд часова допунске наставе и слободних наставних активности за други циклус основног образовања

5.3.5 Број одржаних часова припремне наставе

Наставни предмет	за завршни испит			за такмичења				
	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	укупно	V <sub>1</sub>	VII <sub>1</sub>	VII <sub>2</sub>	VIII <sub>1</sub>	укупно
Српски језик	31	38	<b>69</b>	-	-	-	-	-
Математика	44	24	<b>68</b>	-	-	-	-	-
Историја	12	-	<b>12</b>	9	9	9	7	<b>34</b>
Географија	7	-	<b>7</b>	-	-	-	-	-
Биологија	8	15	<b>23</b>	-	-	-	-	-
Хемија	11	-	<b>11</b>	-	-	-	10	<b>10</b>
Физика	-	-	-	-	-	-	-	-



## 5.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.4.1 Извештај о реализацији програма одељењских старешина

Одељењске старешине од првог до седмог разреда су у протеклој школској години одржали по један час одељењске заједнице недељно (36, односно, 34 часа на годишњем нивоу). Сарађивали су са родитељима ученика, кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, отворена врата. Реализовали су планиране екскурзије са својим одељењима, а одељењске старешине осмог разреда и прославу матурске вечери. Одељењске старешине осмог разреда су учествовале у организацији завршног испита и уписа матураната у жељене средње школе.

Број одржаних часова одељенског старешине		
Одељење	Број одржаних часова	Укупан број часова по разреду
I <sub>1</sub>	36	108
I <sub>2</sub>	36	
I <sub>3</sub>	36	
II <sub>1</sub>	36	108
II <sub>2</sub>	36	
II <sub>4</sub>	36	
III <sub>1</sub>	35	143
III <sub>2</sub>	36	
III <sub>3</sub>	36	
III <sub>4</sub>	36	
IV <sub>1</sub>	34	70
IV <sub>2</sub>	36	
V <sub>1</sub>	36	71
V <sub>2</sub>	35	
VI <sub>1</sub>	33	69
VI <sub>2</sub>	36	
VII <sub>1</sub>	35	71
VII <sub>2</sub>	36	
VIII <sub>1</sub>	33	67
VIII <sub>2</sub>	34	

### 5.4.2 Извештај о раду Еко-школе у 2023/2024. години

Међународни пројекат Еко-школа се у школи спроводи успешно, пуних десет година, почев од званичне потврде о укључивању, коју је школа добила 8. децембра 2015. године.

Октобар је месец здраве хране. Том приликом смо обележили овај значајан дан изложбом здраве хране. Реализовали смо активности, са акцентом на сарадњи млађих и старијих разреда у сарадњи са колегиницом биологије, која реализује пројекат Обогаћени једносменски рад.



У октобру смо такође уредили у холу школе јесењи кутак, који је својом лепотом мамио погледе свих присутних, како ученика, тако запослених, као и родитеља.

За потребе припреме новогодишњих празника, ученици су правили украсе и честитке од рециклажног материјала (флаша, тегли, сијалица, картона, старог папира, чепова...).

Ученици у продуженом боравку су током целе школске године радили на развијању свести о потреби неговања биљног и животињског света, као и о поотреби заштите животне средине. Остварена је одлична комуникација са ученицима о одлагању отпада према њихој припадности.

У априлу месецу, у спортској хали „Бреза“, одржано је Општинско такмичење из екологије и заштите животне средине под називом „ЕКО – КВИЗ“.Покровитељ манифестације била је Општина Горњи Милановац, а организатор Канцеларија за заштиту животне средине Општинске управе Општине Горњи Милановац, уз техничку подршку Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, ЈКП „Горњи Милановац“ и ЈКП „Градска чистоћа“.

Наша школа је заузела поносно, друго место, а ученици су награђени пригодним поклонима – новчаним наградама.

#### Циљеви Еко школе за наредну школску годину

- Наставити са уређењем школског дворишта, како у Матичној школи, тако и издвојеним одељењима;
- Ученике свакодневним радом усмерити на васпитање и образовање о значају, чувању и заштити животне средине;
- Код ученика развијати еколошку свест, указати на значај природе и њеневредности и развијати еколошки пожељно понашање;
- Сарадња са локалном заједницом;
- Остварити сарадњу са што више еколошких организација и учествовати у што већем броју еколошких акција.

**Катарина Илинчић,**  
координатор Еко-школе

#### **5.4.3 Извештај о раду подмлатка Црвеног крста**

У организацији подмлатка Црвеног крста наше школе, а у сарадњи са Црвеним крстом општине Горњи Милановац, и током ове школске године ученици наше школе су учествовали у ликовном конкурс који сваке године спроводи Црвени крст: **Крв живот значи.**

**Јасмина Поломац,**  
координатор тима



#### 5.4.4 Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент ОШ „Арсеније Лома“ реализовао је планом предвиђене активности за школску 2023/2024. годину, а неке додатне активности су биле осмишљене током састанака парламента. Одржано је 6 састанака.

Чланови Ученичког парламента, изгласани у својим одељењима, били су :

1. **Вељко Богдановић** - 8. разред, Рудник
2. **Тамара Комненовић** - 8. разред, Рудник
3. **Анђела Радојичић** - 8. разред, Угриновци
4. **Николија Перић** - 7. разред, Рудник
6. **Данијел Тодоровић** - 7. разред, Угриновци

Координатор Ученичког парламента је наставник географије **Никола Лаковић**, а за председника парламента једногласно је од стране осталих чланова изабран **Вељко Богдановић**.

Чланови Ученичког парламента који су изабрани да учествују у раду Школског одбора су: Вељко Богдановић и Николија Перић. Представник Ученичког парламента, изабран за учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање је Тамара Комненовић.

Ученички парламент је на почетку школске године упознат са планом рада Тима за професионалну оријентацију, са планираним радионицама и начином реализације, након чега је и усвојио тај план.

Ученички парламент је, након договора, предложио да мото школе буде: **„Знање је кључ који отвара врата твоје будућности“**. Наставничко веће је тај њихов предлог и усвојило, и мото школе је истакнут у холу школе, као и на интернет презентацији школе.

Приликом избора нових уџбеника ове школске године, за други и шести разред, прибављено је и мишљење Ученичког парламента. Парламент је дао своје мишљење и о релацијама понуђеним за екскурзије ученика и упутио га директору школе.

Ученички парламент је разматрао и употребу мобилних телефона у школи и која би правила требало да постоје, па је своје мишљење и предлог упутио Школском одбору и директору школе, пред усвајање новог **Правилника о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја**.

Ученички парламент је учествовао и у поступку самовредновања установе, а у циљу активније гучешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу и заступања интереса свих ученика у школи.

Чланови Ученичког парламента су редовно током године обавештавали остале ученике о свим питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима самог Ученичког парламента.

Координатор Ученичког парламента,  
**Никола Лаковић**



## 6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 6.1 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

#### 6.1.1 Програм сарадње са породицом

Основа успешног развоја и напредовања сваког ученика јесте добра сарадња са њиховим родитељима. Да би се успоставила успешна сарадња родитеља и школе, уз изграђивање узајамног уважавања и поверења, сарадња са родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке, као и састанке Савета родитеља.

Индивидуалним разговорима родитеља са наставницима и педагогом школе, пратило се понашање и напредовање ученика, њихових тешкоћа у психофизичком развоју и социјалном статусу ради усклађивања васпитних утицаја. Такође, одељењске старешине редовно су информисале родитеље о резултатима ученика и укупном напредовању у школи. Посебно је интензивирао рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

Посебно се обраћала пажња на ученике који слабије напредују или имају проблема у учењу и раду. Са родитељима ових ученика се путем разговора тежило да се отклоне узроци неуспеха и пружи савет и неопходна помоћ у раду код куће.

Такође, интензивно се сарађивало са родитељима ученика који су радили по ИОП-у.

Са родитељима се сарађивало и кроз родитељске састанке. Број родитељских састанака одређује одељењски старешина, а има их у току године најмање 4, по потреби и више. Поред анализе успеха, владања, реализације наставе, организације ваннаставних активности, теме родитељских састанака биле су и предавања за родитеље: полазак детета у школу, организација радног дана, бројчано оцењивање, подстицање и кажњавање детета, дете у предметној настави, деца у пубертету, болести зависности, завршни испит и упис у средње школе, које су биле реализоване у одређеним разредима у складу са узрастом ученика.

Тежило се да се родитељи више укључе кроз програм професионалне оријентације, секције школе, планиране културне, спортске активности.

#### 6.1.2 Програм заштите од насиља, злоупотребе и занемаривања

Реализација плана заштите од насиља одвијала се у току године, углавном кроз часове одељењског старешине и ваннаставне активности (културне, спортске, хуманитарне).

Општи циљ Програма за заштиту од насиља је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.



Овај план имао је за циљ укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања, дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља, унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Наставницима, ученицима и родитељима су препоручене онлајн обуке на порталу *Чувам те*, националној интернет платформи за превенцију насиља које укључује децу, а линк ка истој је истакнут и на почетној страници школског вебсајта. У току ове школске године Тим за заштиту од насиља одржао је 3 састанка. Били су то већином случајеви вербалног и психичког насиља, није било присутно физичко насиље, а нису пријављени ни случајеви електронског насиља. Углавном су то били облици насиља првог и другог нивоа. Проблеми су успешно решени, што је установљено даљим праћењем свих актера насиља и појачаним васпитним радом. О раду Тима уредно је вођена евиденција.

### **6.1.3 Програм излета, екскурзија и наставе у природи**

Ове године су реализоване екскурзије и излети предвиђене Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину. Реализована је и настава у природи, у складу са наставним планом и програмом.

### **6.1.4 Програм социјалне заштите и подршке деци из осетљивих група**

Школа у сарадњи са надлежним установама настоји да брине о социјалној заштити ученика, посебно ученика из осетљивих друштвених група.

Планом социјалне заштите предвиђене су активности усмерене ка побољшању материјалног и социјалног статуса угрожених породица. Оне су подразумевале најпре идентификацију ученика и породица којима је потребна помоћ у сарадњи са Центром за социјални рад. Тежило се да за те ученике обезбеди бесплатна ужина што смо и успели, као и бесплатни уџбеници преко пројекта Министарства просвете.

Школа се активно укључивала у хуманитарне акције прикупљања хране, одеће, обуће, средстава за хигијену за угрожене породице, редовно сарађивала са Црвеним крстом.

Током године смо редовно сарађивали са Центром за социјални рад по питању ученика из хранитељске породице у пружању помоћи у васпитном раду, адаптацији ученика и едукацији хранитеља (у погледу васпитања деце, развијања свести о значају образовања њих самих и њихове деце).

### **6.1.5 Програм здравствене заштите**

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика, као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.



Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима.

Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у програмима наставе и учења за поједине предмете.

План здравственог васпитања одржан је кроз часове редовне наставе, многе слободне активности (спортске, са циљем развијања свести о значају здравља, кроз конкурсе на тему здравља, едукацију запослених у организацији Дома здравља Горњи Милановац), кроз часове одељењског старешине на тему превенције болести зависности, правилне исхране, малолетничке деликвенције, репродуктивног здравља.

Школа је редовно сарађивала са здравственом установом (Општа болница Горњи Милановац) у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у погледу прегледа ученика који полазе у први разред, ученика осмог разреда пред упис у средње школе, као и у погледу систематских прегледа и вакцинација свих осталих ученика. Такође, сваке године сви ученици имају редовне стоматолошке прегледе и том приликом за млађе разреде се организује предавање на тему одржавања хигијене уста и зуба.

#### **6.1.6 Програм професионалне оријентације**

У оквиру програма професионалне оријентације, ученике смо упознавали, пратили и подстицали њихове индивидуалне карактеристике, значајне за усмеравање њиховог професионалног развоја.

Упознавали смо их са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања, радили смо на њиховом оспособљавању за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.

#### **6.1.7 Програм школског спорта**

Планом школског спорта и спортских активности предвиђено је која ће се спортска дешавања (акције, такмичења, активности) реализовати у овој школској години.

План школског спорта реализован је према календару такмичења кроз слободне наставне активности, секције, обележавање важнијих датума.

Ученици наше школе су ове године учествовали на општинским такмичењима у кошарци, баскету и стоном тенису. Током последња два месеца наставе, часови физичког васпитања су држани и на новоотвореном градском базену у Горњем Милановцу.

Циљ организовања спортских активности је истицање важности и предности здравог начина живота, значаја спорта за здрав дух и тело, а помоћу бављења спортом утиче се и на превенцију болести зависности, као и смањење насиља у школи.

#### **6.1.8 Програм слободних активности школе**

Наша школа је Годишњим планом рада планирала и осмислила низ слободних активности за ученике старијих разреда, углавном у облику секција. Ове године су организоване секције:

- Драмска,





- Извиђачка,
- Еколошка секција,
- Низ спортских секција

#### **6.1.9 Програм безбедности и здравља на раду**

Електричне и друге инсталације редовно се одржавају и проверавају. Такође, испитује се да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад, и да ли су присутне штетне материје.

#### **6.1.10 Програм заштите животне средине**

Планом заштите животне средине предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и очување природних ресурса. Кроз акције организоване у школи, акције планиране од стране Министарства, локалне заједнице, обележавањем важних еколошких датума, настојало се утицати на развој еколошке свести и очување животне средине.

Активности којима се тежило остваривање овог циља су:

- уређење школског простора ликовним и литерарним радовима, еколошким паноима и порукама,
- сталним хигијенским уређењем школе,
- обележавањем важних еколошких датума.

План заштите животне средине реализован је кроз часове редовне наставе (часове биологије, географије, света око нас, природе и друштва), кроз секције, часове одељењског старешине и реализацију пројекта Еко школе.

#### **6.1.11 Програм сарадње школе са локалном самоуправом**

Сарадња са породицом одвијала се у оквиру следећих активности: информисање родитеља о резултатима учења ученика, професионалној оријентацији, напредовању ученика, понашању, посебна сарадња са родитељима ученика који су радили по ИОП-у. Ова сарадња је остваривана путем индивидуалних разговора и групно путем родитељских састанака, путем седница Савета родитеља.

Сарадња и саветодавни рад са родитељима био је омогућен свакодневно код наставника, директора и педагога школе.

У оквиру програма професионалне оријентације остварена је сарадња са свим средњим школама у Горњем Милановцу са циљем упознавања различитих занимања и образовних профила које нуде.

Значајна сарадња остварена је са Домом здравља, чији су радници у свом опису посла одржавали редовне систематске прегледе и стоматолошке прегледе, а радници превентивне службе држали предавања.

Такође, ове школске године ученици су присуствовали предавањима службеника МУП-а Горњи Милановац: предавање за ученике петог и седмог разреда „**Превенција вршњачког насиља**“, за ученике шестог и осмог разреда „**Вршњачко насиље**“, као и предавање „**Безбедност у саобраћају**“ за ученике трећег и четвртог разреда. Остварена је и сарадња са Јавним комуналним предузећем из Горњег Милановца, чији радници су са својом маскотом Љубицом посетили прваке и на поклон им донели распореде часова, а припадници ватрогасне службе из Горњег Милановца су одржали предавање у оквиру



пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике трећег и четвртог разреда

Школа је узела активно учешће у обележавању Дечије недеље, у сарадњи са удружењем *Руднички видици*, које је тим поводом организовало дечије радионице у рудничком Дому културе, а председник тог удружења, Љубиша Станковић, је као поклон школи осликао едукативни мурал „Рудничка школа кроз историју“ у холу школе.

Остварили смо сарадњу са: институцијама локалне самоуправе, удружењима и организацијама, приватним предузетницима (Флотација Рудник), Школском управом, другим школама, општином (одсек за друштвене делатности, Агенција „Нивеус тим“), Домом културе „Војислав Илић“.

#### **6.1.12 Програм здравствене превенције**

Према Годишњем плану рада школе и здравственом програму, у школи или у медицинском центру је организовано више лекарских прегледа ученика свих разреда (за упис у средње школе, вакцинација).

Стоматолошка служба Дома здравља Горњи Милановац је редовно обављала стоматолошке прегледе ученика свих разреда, у просторијама школе.

#### **6.1.13 Програм за хумане односе међу половима**

Циљ овог програма је да ученици буду обавештени о неговању равноправних и хуманих односа међу половима, развијању позитивних особина личности, и јачању другарства.

Задаци и садржај ове васпитне активности интегрисани су у разне области образовно-васпитног рада, у поједине наставне предмете и ваннаставне активности.

Реализатори овог програма су:

- координатор **Ана Миловановић**, професор физичког и здравственог васпитања.
- одељењске старешине, наставници биологије и физичког васпитања, педагог, директор, родитељи;
- стручњаци ван школе: лекар, социјални радник.

Васпитање за хумане односе међу половима је једна од компоненти васпитања младих за друштвене односе. Оно садржи сазнајни процес, информисање младих о свим аспектима полности и односа међу половима, али тежиште рада биће на постизању практично-васпитних резултата: стварање новог погледа на свет, формирање навика и модела понашања, који највише одговарају нашем друштву и нашем менталитету.

Наша школа је усмеравала развој младих, развијала способност критичког разматрања живота око себе, помагала им да постану субјекти сопственог развоја.



## 7 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 109 11/2021) је предвиђено стално стручно усавршавање у оквиру професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања, како би се унапредио квалитет образовно-васпитног рада са ученицима. Спровођење стручног усавршавања плански је вођено, тако да су наставници били у могућности да похађају стручне семинаре акредитоване од стране Министарства просвете и на тај начин остваривали прописане сате стручног усавршавања, а у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања.

У циљу унапређивања наставе и остваривања њене васпитне функције, школа је посебну пажњу посветила стручном усавршавању наставника. Потребе и приоритете стручног усавршавања школа је планирала на основу личних планова стручног усавршавања запослених, школског развојног плана установе, резултата самовредновања и спољашњег вредновања квалитета рада установе и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Стручно усавршавање реализовано је кроз следеће облике усавршавања: усавршавање приправника и полагање стручних испита, усавршавање за педагошки рад и уже стручно усавршавање.

У априлу су, на позив ЗУОВ-а, за обуке на даљину пријављени сви наставници и стручни сарадници тренутно запослени у нашој школи, који још увек нису савладали обуке предвиђене Стратегијом образовања 2020-2030: *Програм обуке Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима* (7 наставника), *Програм обуке Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник* (13), *Програм обуке Дигитални свет 1* (8), *Програм обуке Дигитални свет 2* (7), *Програм обуке Дигитални свет 3* (9) и *Програм обуке Дигитални свет 4* (9). Од ових обука, до краја школске 2023/2024. године реализован је једино *Програм обуке Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник*, којој је приступила већина пријављених наставника, а савладао ју је њих седморо.

У јуну је у матичној школи на Руднику реализован семинар из области општих питања наставе **„Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору“**, у организацији Центра за учење, едукацију и развој креативности "МИНА" из Чачка. Аутори и реализатори програма су биле Горица Станојевић и Љиљана Ђуровић. *Приоритетна област* програма обуке: методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење). *Општи циљеви* програма обуке су: јачање компетенција и професионалних капацитета наставника, стручних сарадника и директора за планирање и реализацију интегрисаних садржаја у наставним и ваннаставним активностима у амбијенталним просторима. Семинар је похађало 24 наставника, директор и педагог школе.

Наставници предметне наставе су почетком године похађали обуке за нови предмет у првом циклусу основног образовања *Дигитални свет* (*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1, 2, 3 или 4*). Крајем школске године, у циљу успешне реализације завршног испита за ученике осмог



разреда, сви учесници у том процесу су успешно прошли одговарајуће обуке: директор, односно председник школске комисије, и супервизор су прошли обуку *Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту*, дежурни наставници су завршили *Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту*, а наставници који су били предвиђени за прегледаче су се упознали са платформом за прегледање тестова и обучили се за њену употребу. Поред тога, одређени број запослених је учествовао и на великом броју одобреним стручним скуповима, присуствовао вебинарима, а све у циљу унапређења својих компетенција за образовно-васпитни рад са ученицима.

Остварени бодови стручног усавршавања ван установе у периоду од 2019. до 2024. године по запосленом\*:

	Име и презиме наставника	Радно место	Број бодова СУ ван установе
1.	Драгана Милетић	директор установе/наставник географије	236,5
2.	Јасмина Поломац	стручни сарадник педагог	103,5
3.	Бранкица Видановић (замена Јасмине Поломац)	стручни сарадник педагог	59,5
4.	Јела Прица	наставник разредне наставе	192,5
5.	Горан Крсмановић	наставник разредне наставе	48
6.	Бојан Костадиновић	наставник разредне наставе	40
7.	Маријана Васојевић	наставник разредне наставе	287,5
8.	Бојана Габоровић	наставник разредне наставе	150,5
9.	Анђелка Пауновић (у пензији од 1.4.2024.)	наставник разредне наставе	107,5
10.	Тања Вукашиновић	наставник разредне наставе	27,5
11.	Катарина Илинчић	наставник разредне наставе у продуженом боравку	107,5
12.	Ивана Петровић	наставник разредне наставе	179,5
13.	Сања Даниловић	наставник разредне наставе	32
14.	Јелена Кнежевић (замена Сање Даниловић)	наставник разредне наставе	27,5
15.	Радован Караулић (преминуо у јануару 2024.)	наставник српског језика и књижевности	48
16.	Зорица Недељковић	наставник српског језика и књижевности	83,5
17.	Милица Иванковић	наставник српског језика и књижевности	39,5
18.	Драгомир Милојевић	наставник математике/ информатике и рачунарства	39,5
19.	Стојан Караулић	наставник математике/ информатике и рачунарства	91,5
20.	Бојана Кочовић	наставник енглеског језика	83,5
21.	Ана Урошевић	наставник енглеског језика	270,5
22.	Ана Лазовић	наставник француског језика	80
23.	Душица Станојевић	наставник биологије	177,5
24.	Бојана Јевтовић	наставник биологије	90,5
25.	Драгана Хаџић	наставник историје	179,5
26.	Никола Лаковић	наставник географије	32
27.	Драгана Бабовић	наставник хемије	127,5
28.	Вељко Вујовић	наставник физике	35,5
29.	Радослав Словић (у пензији од	наставник технике и технологије/	32



	15.5.2024.)	информатике и рачунарства	
30.	Катарина Радић	наставник технике и технологије/ информатике и рачунарства	8
31.	Силвија Митровић	наставник ликовне културе	51,5
32.	Дејана Дамљановић	наставник ликовне културе	146
33.	Наташа Браловић	наставник музичке културе	75,5
34.	Ана Миловановић	наставник физичког и здравственог васпитања	123,5
35.	Наташа Ћирковић	наставник физичког и здравственог васпитања	122,5
36.	Слободан Пејовић	наставник верске наставе	8
37.	Александар Велимировић	наставник верске наставе	8

Уверења о свим савладаним програмима стручног усавршавања ван установе сваки наставник чува у свом портфолију професионалног развоја, а копије истих се налазе и у евиденцији школе у досијеима запослених.

У складу са Документом о начину вредновања саталног стручног усавршавања унутар установе у ОШ „Арсеније Лома“, стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања, са обавезном анализом и дискусијом;
- 2) извођењем угледних, тематских и интердисциплинарних часова;
- 3) присуством угледним часовима и излагањима на састанцима стручних органа уз учешће у дискусији и анализи;
- 4) учешћем у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи и међународним програмима;
- 5) учешћем на конкурсима (примери добре праксе) ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а и Центра са образовање и СУ, организовањем едукативних и креативних радионица и других облика креативних активности, уређивањем просторија школе, учешћем на такмичењима према календару МП, учешћем на литерарним и ликовним конкурсима, покретањем хуманитарних и еколошких акција на нивоу школе, израдом Летописа школе, школског часописа, уређивањем и постављањем објава на вебсајту школе и учешћем у раду стручних већа.

\*Детаљни подаци о стручном усавршавању свих запослених ван установе и у установи се налазе у посебном Извештају о професионалном развоју и стручном усавршавању запослених у ОШ „Арсеније Лома“ за школску 2023/2024. годину.

**Ана Урошевић,**  
руководилац *Тима за професионални  
развој и стручно усавршавање*



## 8 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 8.1 САВЕТ РОДИТЕЉА

Најважнија улога Савета родитеља је да утиче на креирање амбијента у установи у коме је свако дете задовољно и напредује у складу са својим потенцијалима. Да би се то постигло, неопходно је да чланови Савета редовно присуствују састанцима, буду информисани, активни и редовно извештавају родитеље одељења чији су представници.

Како би се остварила двосмерна комуникација, од родитеља ка њиховим представницима у Савету, и од представника Савета ка родитељима који су их изабрали, потребно је успоставити различите канале комуникације. Важно је у читав процес укључити и одељењског старешину и неговати односе са запосленима у образовној установи засноване на сарадњи, међусобном уважавању, узајамној подршци и дељењу одговорности.

Чланови Савета родитеља у нашој школи за 2023/24. годину су били:

Р.Б.	Име и презиме родитеља	Представник одељења
1.	Снежана Петровић	I <sub>1</sub>
2.	Лидија Трошт	II <sub>1</sub>
3.	Ана Ломић	III <sub>1</sub>
4.	Горан Бакић	IV <sub>1</sub>
5.	Милица Марковић	V <sub>1</sub>
6.	Раденко Рајковић	VI <sub>1</sub>
7.	Катарина Јанковић	VII <sub>1</sub>
8.	Тамара Богдановић	VIII <sub>1</sub>
9.	Ненад Радојичић	I <sub>2</sub> – III <sub>2</sub>
10.	Тијана Божовић	II <sub>2</sub> – IV <sub>2</sub>
11.	Милован Балтић	V <sub>2</sub>
12.	Славица Јочовић	VI <sub>2</sub>
13.	Верица Стојковић	VII <sub>2</sub>
14.	Марија Родић	VIII <sub>2</sub>
15.	Ервин Геблеш	I <sub>3</sub> -III <sub>3</sub>
16.	Александар Миличић	II <sub>4</sub> – III <sub>4</sub>
17.	Никола Банковић	ИОП

У школској 2023/24. години укупно је било 5 састанка Савета родитеља. На првом састанку, 12.9.2023, је конституисан Савет родитеља, а потом и усвојен програма рада Савета родитеља за школску 2023/2024. годину. За председник Савета родитеља именован је **Горан Бакић**, а за представник Савета родитеља у општинском Савету родитеља је **Раденко Рајковић**.



Представници Савета родитеља у тимовима	
Члан Савета	Тим
Раденко Рајковић	Тим за заштиту од насиља
Лидија Трошт	Тим за школско развојно планирање
Зорица Пејовић	Тим за самовредновање школе

Родитељи су упознати са извештајем о реализацији васпитно-образовног рада у претходној школској години, извештајем о раду директора и извештајем о самовредновању за област бр. 2 *Настава и учење*. Извршен је и избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика. Савет родитеља је на првом састанку упознат и са Годишњим планом рада за школску 2023/2024 годину, као и са програмом инклузивног образовања.

Родитељи су обавештени о избору активности у оквиру пројекта *Обогаћени једносменски рад*. Родитељи су упознати и са протоколом о заштити ученика од насиља занемаривања и злостављања, као и планом превенције и интервенције.

На другом састанку, 4.11.2023, родитељи су упознати са предлогом за области самовредновања за школску 2023/24. годину (Област бр. 4. *Подршка ученицима* и Област бр. 5 *Етос*) и са извештајем о реализацији пројекта *Обогаћени једносменски рад*.

На трећем састанку Савета родитеља, 4.12.2023. године, размотрене су понуде и изабрана агенција за извођење екскурзија ученика. Донета је и одлука о висини дневнице наставника који ће бринути о ученицима на екскурзији. Родитељи су упознати и са свим појединостима у вези спровођења завршног испита за ученике 8. разреда.

На четвртном састанку, 29.3.2024, родитељи су упознати са образложењима наставника за измену појединих уџбеника за други и шести разред, и уџбеника за енглески језик за први и пети разред, и са прибављеним мишљењем Ученичког парламента, након чега су једногласно усвојили предлоге стручних већа. Анализирани су резултати са пробног завршног испита и предложене мере за побољшање успеха на завршном испиту.

На петом састанку, 26.6.2024, родитељима је изложен извештај о реализацији и резултатима које су ученици постигли на завршном испиту. Упознати су са извештајем о изведеним екскурзијама ученика, једнодневной за ученике од 1. до 5. разреда, и дводневной за ученике од 6. до 8. разреда. Размотрени су и извештаји о остваривању школског програма, о реализацији Школског развојног плана, и извештај о самовредновању рада установе за области квалитета *Подршка ученицима* и *Етос*.

Савет родитеља је на састанцима усвајао извештаје о успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода, а родитељи су сваки пут упознати са предлогом мера за побољшање успеха и владања ученика.



## 8.2 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Током ове школске године, родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода, као и свим осталим стварима од важности за образовно-васпитни рад са ученицима. Комуникација одељењских старешина са родитељима се одвијала током целе школске године непосредно у школи, кад год је за то постојала потреба, на групним или индивидуалним састанцима. Комуникација је, по потреби, одржавана и другим средствима, путем вајбер група или телефонских позива.

Родитељски састанци су непосредно у школи одржани у неколико наврата: на почетку школске године, на крају сваког од четири класификациона периода, са поделом ђачких књижица на крају првог полугодишта, односно, ђачких књижица и сведочанстава 28.6.2024. године.

## 8.3 САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа има богату и разноврсну сарадњу са родитељима ученика, која је остваривана на седницама Савета родитеља, у индивидуалним разговорима, кроз Дан отворених врата и сл.

Савет родитеља упознат је са инклузивном наставом и ИОП-ом, Годишњим планом рада школе и осталим пројектима (професионална оријентација ученика, осигурање ученика, фотографисање ученика, прослава мале матуре, национална платформа „Чувам те“) и месним заједницама: Рудник, Угриновци, Заграђе, Трудељ, Драгољ и Шилопај, као и општином Горњи Милановац.

Најчешћи облици и форме сарадње били су:

- индивидуални разговори родитеља са предметним наставницима, одељењским старешинама, стручном службом и директором школе;
- родитељски састанци током школске године, на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће;
- предавање за родитеље у оквиру пројекта УНИЦЕФ-а на тему „Учимо сви заједно – интернет и ментално здравље ученика, подршка родитељима“, предавачи Дарјана Настић Јелача, дипломирани психолог и психотерапеут и Катарина Радојичић, мастер дефектолог и олигофренолог;
- упитник за родитеље на крају другог полугодишта који се односи на вредновање квалитета рада установе и упитник у оквиру пројекта Селфи самовредновање.

Може се констатовати да је одзив родитеља знатно већи. Индивидуални контакти се остварују и телефоном или онлајн комуникацијом.

Првог школског дана ученицима првог разреда подељени су ђачки ранчеви са књигама и сликовницама, поклон Председника општине Горњи Милановац, а Љубица, маскота предузећа ЈКП, поделила је распореде часова.





– Сарадња са **Предузећем Рудник и флотација „Рудник“:**

Сарадња је остварена кроз низ активности: даривање новогодишње јелке, коју ученици школе традиционално украшавају сваке године, а која је засађена у школском дворишту, уз приредбу ученика од 1. до 4. разреда у Дому културе „Војислав Илић“ на Руднику као знак захвалности овом предузећу за додељене пакетиће.

Додела новчаних награда ученицима који су освојили прва три места на ликовном конкурсима које је организовало предузеће „Рудник“ поводом Дана животне средине. Директор предузећа „Рудник“ поделио је награде у присуству родитеља и наставника школе.

Замена столарије на једној учионици у матичној школи од донације овог предузећа у вредности од 250,000 динара.

– Сарадња са **ЈКП Горњи Милановац:**

Љубица, маскота предузећа ЈКП, поделила је распоред часова. Прилог емитован на телевизији Г. Милановац.

– Сарадња са **Удружењем стваралаца ликовне и примењене уметности и традиционалних заната „Руднички видици“:**

Удружење „Руднички видици“ организовало је разноврсне и креативне радионице „Кад се руке сложе, све се може“, од 2. до 8. октобра 2023. године, за ученике наше школе. Радионице су одржане у Дому културе на Руднику. У школском ходнику израђен је мурал на тему из историје школе: 1864 - 2024.

– Сарадња са **Полицијском станицом Горњи Милановац:**

Сарадња са полицијском станицом одвијала се током целе године, свакодневно дежурство у школи, а у циљу безбедности ученика и запослених.

Кроз пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, одржана су предавања ученицима од 1. до 8. разреда на три теме: Безбедност у саобраћају, Безбедност у ванредним ситуацијама и Вршњачко насиље.

– Сарадња са **удружењем „Оживимо село“:**

Ово удружење донирало је дванаест пакетића ученицима слабијег материјалног стања.

– Сарадња са **Домом културе „Војислав Илић“, Рудник:**

У Дому културе „Војислав Илић“ одржана је изложба „Планинама у походе“, као и креативне радионице „Кад се руке сложе, све се може“ и представа за ученике по делу Момчила Настасијевића „Прича о писцу причи“ и приредбе ученика, поводом Нове године и Дана школе.

– Сарадња са **Црвеним крстом Општине Горњи Милановац:**

Обука из Прве помоћи за петоро запослених.

– Сарадња са **медијима:**

Таковске новине су извештавале о обележавању важног јубилеја, сто шездесет година школе на Руднику (изјава директора школе) и о ученику генерације (интервју са учеником Миланом Стојковићем).

Известили су и о поклону и подели фудбалских дресева ђацима у Угриновцима, као и о замени столарије на једној учионици, донацији предузећа „Рудник“.



ТВ ГМ ПЛУС је објавио репортажу о посети Љубице, маскоте ЈКП-а, ученицима првог разреда наше школе, уз поделу распореда часова.

Интернет портал ГМинфо је објавио репортажу о креативним радионицама „Кад се руке сложе, све се може“, и о обележавању јубиларног сто шездесетог дана школе.

Радио Београд 1 је у оквиру јутарњег програма, 5. маја 2024, емитовао интервју са Драганом Милетић, директорком школе и Бојаном Јевтовић, школским библиотекаром, а поводом донације у оквиру акције „Књига солидарности РТС-а“. (700 књига школи у ИО Угриновци, 25. априла 2024. године, предао је Михаило Шћепановић, уредник програмске активности).

Наша установа уско сарађује са свим организацијама и институцијама у окружењу:

- Министарством просвете Републике Србије - Школском управом Чачак,
- Општином Горњи Милановац,
- Предузећем Рудник и флотација „Рудник“ доо,
- Месним заједницама са школског подручја,
- Савезом за школски спорт у организацији свих спортских такмичења и часова пливања (термин средом 14-16 часова) за ученике од 5. до 8. разреда,
- Културним центром Горњи Милановац,
- Музејом рудничко – таковског краја,
- Библиотеком *Браћа Настасијевић*, Г. Милановац - одељење Рудник,
- Библиотеком *Владислав Петковић Дис*, Чачак
- Дечјом установом *Сунце*,
- Домом здравља Рудник и Горњи Милановац,
- Заводом за јавну заштиту здравља Чачак,
- Центром за социјални рад Г. Милановац,
- Полицијском станицом Горњи Милановац,
- Полицијским одељење Рудник,
- Осигурањем „Миленијум“,
- Осталим основним и средњим школама у Општини и Моравичком округу,
- Телекомом Србија а.д.
- Удружењем пчелара Рудник,
- Удружењем грађана *Рудничанин*,
- Удружењем „Оживимо село“
- Удружењем *Шилопајска панорама*,
- Удружењем *Руднички видици*,
- Хотелом Краљица

**9 САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Формиран је школски тим за самовредновање који чини шест чланова, у саставу:

1. **Бојана Јевтовић**, професор биологије/координатор тима
2. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник, педагог
3. **Ана Миловановић**, професор физичког васпитања
4. **Бојана Габоровић**, професор разредне наставе
5. **Ана Урошевић**, професор енглеског језика
6. **Тања Вукашиновић**, професор разредне наставе

Школски тим за самовредновање је на почетку школске године направио план рада, у коме су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима.

**ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ**

Назив школе:	<b>ОШ „Арсеније Лома“</b>				
Место:	<b>Рудник</b>				
Контакт школе:	Телефон: 032 5741 509 Мејл: arsenijeloma1@mts.rs Вебсајт: www.arsenijeloma.rs				
Име и презиме директора:	<b>Драгана Милетић</b>				
Координатор тима за самовредновање:	<b>Јасмина Поломац</b> , педагог школе <b>Бојана Јевтовић</b> , руководилац тима				
Тим за самовредновање	Бојана Јевтовић, Јасмина Поломац, Ана Миловановић, Бојана Габоровић, Ана Урошевић, Тања Вукашиновић				
Датум усвајања извештаја о самовредновању:					
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: <b>20. 08. 2023. године</b> дан/месец/година		До: <b>31.08.2024. године</b> дан/месец/ година		
Области квалитета које се вреднују	<b>1.</b> Програмирање, планирање и извештавање	<b>2.</b> Настава и учење	<b>3.</b> Образовна постигнућа ученика	<b>4.</b> Подршка ученицима	<b>5.</b> Етос
	-	-	-	+	+



**У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, Годишњим планом рада школе предвиђено је самовредновање рада школе у областима квалитета – **Подршка ученицима и Етос**. Самовредновање рада реализовано је у првом полугодишту школске 2023/2024. године**

#### **Етапе рада на крају првог полугодишта:**

1. Анализа и интерпретација резултата (извори: документација и испитивање родитеља, ученика и наставника, интервјуисање директора, помоћника директора и психолога) самовредновања у областима *Подршка ученицима* и *Етос* – квантитативна и квалитативна анализа;
2. Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима Самовредновање рада школе – *Подршка ученицима* и *Етос*;
3. Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви – у јануару -Акциони план, односно унапређивање *Подршке ученицима* и *Етоса* биће реализовани почетком и током другог полугодишта.

#### **4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.
  - 4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.
  - 4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.
  - 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.
  - 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.
  - 4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
  - 4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.
  - 4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
  - 4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.
  - 4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.
  - 4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.
  - 4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.
- 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.
  - 4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.
  - 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
  - 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.
  - 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
  - 4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.



## 5. ЕТОС

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.

5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.

5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.

5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.

5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.

5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.

5.3. Школа је безбедна средина за све.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.

5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.

5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.

5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.4. Школски амбијент је пријатан за све.

5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.

5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.

5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.

5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.

5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.

5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.

5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.

5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.

5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.

5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.



## ПРИКАЗ МЕТОДА КОЈЕ СУ КОРИШЋЕНЕ У ПРИКУПЉАЊУ ПОДАТАКА

Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
1. Интервјуисање	Индивидуални разговори са наставницима
2. Анкетирање	Упитници за наставнике, родитеље и ученике
3. Анализирање документације	Дневници образовно-васпитног рада, званични извештај ЗУОВ-а о завршном испиту, педагошка документација наставника, досијеи ученика, дневник осталих облика образовно-васпитног рада
4. Посматрање	Чек листе, скала процене

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Бр.	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Анализа рада Тима за самовредновање за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2022/2023. и подношење извештаја, као и упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за претходну школску годину.	Утврђивање степена остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе.	Координатор тима са члановима	Извештај тима за школску 2022/2023. годину	Август 2023.
2.	Израда плана рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2023/2024. годину и упознавање колектива са планом и програмом, и истицање програма на видном месту у школи.	Израда плана рада тима, са нагласком на кључне области вредновања – Подршка ученицима и Етос.	Координатор тима са члановима	План тима за школску 2023/2024. годину	Септембар 2023.



3.	Подела задужења члановима тима у вези са кључним областима вредновања	Утврђивање носилаца појединачних активности у оквиру тима	Координатор тима са члановима	Записник са састанка тима	Септембар 2023.
4.	Активности из кључне области Подршка ученицима - планирање редовне наставе уз јасно дефинисање циљева и исхода уз примену савремених метода уз корелацију међу предметима; утврђивање постојања критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и упознавање ученика са критеријумом оцењивања, израда тестова на нивоу стручних већа, израда и имплементација плана за спровођење инклузивне праксе	Анализа планова ради утврђивања постојања свих неопходних елемената, усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа, израда јединствених тестова на нивоу стручних већа, анализа плана за спровођење инклузивне праксе	Чланови подтима задужени за област: Подршка ученицима, руководиоци стручних већа, чланови Тима за инклузивно образовање	Записник тима и извештаји и записници стручних већа, план Тима за инклузивно образовање	Октобар – новембар 2023.
5.	Активност из кључне области <b>Подршка ученицима</b> : договор о састављању анкете међу ученицима у оквиру ове области вредновања у којој ће се акценат ставити на стандарде: 2.4.1. 2.4.2. 2.4.3.	Подела задужења ради спровођења анкете из области <i>Подршка ученицима</i>	Чланови тима задужени за област Подршка ученицима	Записник са састанака тима	Октобар-децембар 2023.
6.	Активности из кључне области: <b>Етос</b> Акценат ставити на стандарде: 5.2. 5.4. 5.5.	Реализовати више радионица на тему ненасилне комуникације, решавање конфликта и сукоба, већи број	Чланови тима	Записник са састанака тима	Октобар-децембар 2023.



		заједничких активности наставника, ученика и родитеља			
7.	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Евалуација самовредновања	Допринос развоју позитивних људских вредности код наставника, ученика и родитеља као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	Чланови тима за самовредновање	Записник са састанка тима	Фебруар-мај 2024.
8.	Евалуација рада тима и степена реализације планираних активности, израда извештаја	Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру кључних области <b>Подршка ученицима и Етос.</b>	Руководилац тима	Годишњи извештај	Јун 2024.

Обрада и анализа добијених података

### ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

У периоду од 1.9.2023.–6.6.2024. године, директорка школе Драгана Милетић и педагог школе Јасмина Поломац вршиле су увид у образовно-васпитни рад. Праћење наставног процеса и напредовања ученика одвијало се кроз посете и анализе часова обавезне наставе у свим одељењима од првог до осмог разреда, у циљу праћења прилагођености метода и облика рада могућностима ученика.

РЕД. БРОЈ	НАСТАВНИК	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ
1.	Драгомир Милојевић	V <sub>1</sub>	Дељивост са 4 и 25	обрада	математика





2.	Драгомир Милојевић	VI <sub>1</sub>	Полиедар	обрада	математика
3.	Никола Лаковић	VI <sub>1</sub>	Појам и настанак првих насеља	обрада	географија
4.	Бојана Јевтовић	V <sub>1</sub>	Болести зависности - пушење	обрада	биологија
5.	Александра Милетић	VI <sub>2</sub>	<i>Mu root</i>	обрада	енглески језик
6.	Ивана Петровић	I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub>	Множење	утврђивање	математика
7.	Анђелка Пауновић	II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub>		обрада	српски језик
8.	Драгомир Милојевић	VI <sub>1</sub>	Површина и обим правоугаоника и квадрата	утврђивање	математика
9.	Бојан Костадиновић	III <sub>1</sub>	Мерење запремине течности	обрада	математика
10.	Јела Прица	I <sub>1</sub>	Непогоде и опасности	обрада	свет око нас
11.	Јелена Максимовић	VII <sub>1</sub>	Раствори	утврђивање	хемија
12.	Вељко Вујовић	VI <sub>1</sub>	Сила Земљине теже и тежина тела	утврђивање	физика
13.	Зорица Недељковић	VIII <sub>1</sub>		утврђивање	српски језик/ припремна настава за ЗИ

Приликом обиласка наставе може се закључити да сви наставници имају урађене глобалне и оперативне планове рада. Такође, сви су имали припреме за посећене часове.

Већина наставника јасно истиче циљ часа, дају објашњења која су јасна ученицима, истичу кључне појмове које би ученици требало да науче и постављају све сложенија питања. Стандард 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу на основу поменутих индикатора можемо оценити као добро остварен стандард (3).

Када је у питању стандард 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу у већини случајева били су присутни следећи индикатори: уче ученике како да ново градиво повежу са предходним, како да га повежу са примерима из свакодневног живота, како да га повезују са садржајима из различитих области и како да себи постављају циљеве у учењу. С обзиром на број присутних индикатора овај стандард можемо сматрати да је добро остварен (3).



Код стандарда 3.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, код већине наставника нису били присутни следећи индикатори: наставник прилагођава захтеве могућностима ученика, наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика, прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, примењују специфичне задатке на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Овај стандард можемо оценити оценом 2 јер нису присутни сви индикатори.

Стандард 2.4. Ученици стичу знања на часу оцењен је оценом 3 јер су код већине били присутни следећи индикатори: ученици показују да су разумели предмет учења на часу, ученици су били заинтересовани за рад, активно су учествовали у раду, користе повратну информацију да реше задатак, процењују тачност одговора и умеју да образложе како су дошли до решења.

Стандард 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења оцењен је оценом 2 јер нису били присутни следећи индикатори: наставници у већој мери ефикасно структурирају и повезују делове часа, на конструктиван начин успостављају дисциплину на часу, користе постојећа наставна средства и проверавају да ли су постигли постављене циљеве часа.

Када је у питању стандард 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења не можемо бити потпуно задовољни јер је оцењен оценом 2 јер су били присутни следећи индикатори: наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика, прилагођава захтеве могућностима ученика и похваљује њихов напредак.

Стандард 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу можемо оценити оценом 3 – добро остварен стандард- јер су били присутни следећи индикатори: већина наставника показује поштовање према ученицима, испољавају емпатију према њима, адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика и користе различите поступке за мотивисање ученика.

## ЗАКЉУЧАК

Приликом обиласка наставе могла сам видети да поједини индикатори нису били заступљени (код већине наставника) као што су: наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, наставник учи ученике како да користе различите начине за решавање задатака, ученици користе доступне изворе знања, наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу), наставник не прилагођава захтеве сваком ученику (нема индивидуализације), као ни рада са ИОП –има прилагођавајући материјале, наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, учи ученике како да процењују свој напредак и наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Након сваког посећеног часа одржала сам индивидуални разговор са сваким наставником у коме је свакоме указано на одређене пропусте и дате сугестије и начини како да их отклоне.

**Јасмина Поломац**, педагог  
Рудник, 30. јун 2024. године



## Извештај о одржаном предавању о методама и техникама успешног учења за ученике 5. и 6. разреда

У уторак, 23.4.2024. године, одржано је предавање за ученике 5. и 6. разреда о методама и техникама успешног учења. У уводном делу, ученици су давали своје асоцијације на тему учења. У средишњем делу, стручни сарадник је ученицима показала презентацију и одржала предавање о томе како да направе дневни и недељни распоред учења, који су услови неопходни за успешно учење, како да одрже концентрацију и пажњу, као и о методама и техникама успешног учења. У завршном делу, ученици су одгледали видео клип о томе како да направе мапе ума. Ученици су били заинтересовани и активно су учествовали у раду.

### ИЗВЕШТАЈ ЗА ОБЛАСТ ЕТОС

Може се закључити да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, подстиче се толеранција и брига о другима. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности. Наставници својим понашањем настоје да дају позитиван пример ученицима, родитељима и другим колегама. Код ученика се развија одговорност за сопствене поступке и подстичу се да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих. Подржавају их и помажу им да организују различите културне, музичке и спортске активности.

Сви запослени су упознати да у школи функционише Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и познају процедуре у случају да до неког облика насиља или занемаривања дође. И наставници и ученици се укључују у хуманитарне акције. Наставници користе савремене иновације и технологије у школи и тиме унапређују васпитно-образовни рад.

Треба радити на укључивању што већег броја наставника и ученика у акције уређења школске средине. У циљу подизања еколошке свести организовати заједничке акције и предавања на ту тему. Ради развијања духа заједништва наставника и ученика, али и родитеља, организовати културне и спортске активности у које ће бити укључени и наставници и ученици и родитељи. Посебно радити на промоцији успеха ученика из осетљивих друштвених група.

Из области ЕТОС остварене су следеће активности:

Време реализације	Реализоване активности	Носиоци активности
1. 9 - 8. 9. 2023.	Тематска настава-радионице активности усмере ка неговању међусобног поштовања, сарадње, солидарности, уз уважавање различитости	учитељи, предметни наставници,
1. 9. 2023.	Свечани пријем првака у матичној школи и издвојеним одељењима	учитељи који преузимају прваке, директор, педагог
5. 9. 2023.	Безбедност у саобраћају-предавање за прваке у матичној школи и издвојеним одељењима у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Представници ПС Горњи Милановац



6. 9. 2023.	Предузеће ЈПК из Горњег Милановца ученицима првог разреда у матичној школи и издвојеним одељењима поделило распоред часова уз пригодну представу маскоте Љубице	предузеће ЈПК из Горњег Милановца
15. 9. 2023.	Први час посвећен обележавању Дана српског јединства и националне заставе у складу са тематским школама у Србији	учитељи, предметни наставници,
21. 9. 2023.	У издвојеном одељењу у школи у Угриновцима, ученици су кроз тему „ <b>Волим и поштујем себе и друге</b> “, разговарали о другарству, емпатији и пријатељству . Цртањем и сликањем су представили своје схватање дружења.	Наставница ликовне културе <b>Дејана Дамљановић</b>
21. 9. 2023.	Ученици другог , трећег и четвртог разреда посетили храм Св. Ђорђа уз присуство вероучитеља и учитеља другог и четвртог разреда.	Вероучитељ , учитељи другог и четвртог разреда
27. 9. 2023.	Ученици посетили изложбу фотографија планинара Александра Рашина у Дому културе „Војислав Илић,, на Руднику	учитељи, предметни наставници,
4. 10. 2023.	Представници ПС Горњи Милановац одржали предавање за ученике петог и седмог разреда „ <b>Превенција вршњачког насиља</b> “	Представници ПС Горњи Милановац
5. 10 - 12. 10 2023.	Обележена Дечија недеља разним активностима ученика млађих разреда у матичној школи и издвојеним одељењима под мотом „ <b>Велико срце деце Србије,</b> “	учитељи од првог до четвртог разреда
2. 10 – 8. 10. 2023.	Урађен едукативни мурал на тему, „Рудничка школа кроз историју“	Љубиша Станковић, председник удружења „Руднички видици,,
2. 10 – 8. 10. 2023.	Креативне радионице за ученике школе у Дому културе „ Војислав Илић,, на Руднику под мотом „Кад се руке сложе све се може“	Удружење „ <b>Руднички видици</b> “
12. 10. 2023.	Хуманитарна продаја израђених предмета у радионици „Кад се руке сложе све се може“ а средства усмерена у „Фонд за болесно дете“	Учитељица Катарина Илинчић и ученици
12. 10. 2023.	Одржана сатирична интерактивна монодрама „ <b>Давид и ја</b> “, заснована на делу Петра Кочића „ <b>Јазавац пред судом</b> “, за све ученике од првог до осмог разреда у матичној школи и издвојеним одељењима.	Директор школе, учитељи, наставница српског језика, слободни драмски уметник <b>Лука Пиљагић,</b>
18. 10. 2023.	Нашу школу су у пратњи својих учитељица,	Учитељица продуженог боравка



ОШ. „Арсеније Лома“ Рудник

	посетили ученици који похађају продужени боравак из ОШ „Десанка Максимовић“.	из наше школе Катарина Илинчић, учитељице продуженог боравка из ОШ „Десанка Максимовић“.
30. 9. 2023.	Одржана представа за ученике од првог до осмог разреда „Прича о писцу причи“	Глумци
3-4. 12. 2023.	Два ученика шестог разреда била на обуци у оквиру пројекта „ <b>Обука развоја технике и учења</b> “	
14. 11. 2023.	Обележен Дан школе у Угриновцима пригодним програмом	Учитељи , наставница српског језика, директор школе, педагог
28. 12. 2023.	Новогодишња приредба и украшавање јелке – поклоне предузећа <i>Рудник и флотација „Рудник“</i> ,	учитељи, предузеће <i>Рудник и флотација „Рудник“ д.о.о.</i>
28. 12. 2023.	Свечани испраћај пензионера наше школе	директор школе и сви запослени
27. 1. 2024.	Обележена школска слава Свети Сава у матичној школи и издвојеним одељењима Угриновци, Заграђе и Трудељ.	Учитељи млађих разреда, наставници српског језика и музичке културе, директор школе, педагог
7. 2. 2024.	Представници ПС Горњи Милановац одржали предавање за ученике шестог и осмог разреда „ <b>Вршњачко насиље</b> “ и пригодном презентацијом промовисали средњу школу унутрашњих послова у Сремској Каменици.	Представници ПС Горњи Милановац
22. 2. 2024.	Представници ПС Горњи Милановац одржали предавање „ <b>Безбедност у саобраћају</b> “ за ученике трећег и четвртог разреда, матичне школе и издвојених, одељења	Представници ПС Горњи Милановац
26. 2. 2024.	Припадници ватрогасаца из Горњег Милановца одржали предавање у оквиру пројекта „ <b>Заједно и безбедно кроз детињство</b> “ за ученике трећег и четвртог разреда, матичне школе и издвојених, одељења	Припадници ватрогасаца Горњи Милановац
7. 4. 2024.	Обележен Светски дан здравља, низом активности ,ученика седмог и осмог разреда у матичној школи и у школи у Угриновцима.	Наставница биологије Бојана Јевтовић



23. 4. 2024.	Обележен Светски дан књиге-у издвојеним одељењима од петог до осмог разреда у Угриновцима	наставница српског језика Милица Иванковић и енглеског језика Ана Урошевић
5. 5. 2024.	Књига солидарности-РТС донирао 700 књига библиотеци школе у Угриновцима које је уручио Михаило Шћепановић, уредник програмске акције Радио Београда „Књига солидарности“ Прилог је емитован на Радио Београду 1	Михаило Шћепановић, уредник програмске акције „Књига солидарности“ Радио Београда. Интервјуисане су директор школе и Бојана Јевтовић, наставник биологије
7 - 10. 5. 2024.	<i>Низом активности обележена „Недеља сећања и заједништва“</i> , која се на предлог Радне групе Владе Републике Србије, у периоду од 7. до 10. маја, организује у свим школама на територији Републике Србије, а у знак сећања на жртве прошлогодишњих масовних убистава у београдској основној школи „Владислав Рибникар“ и у Дубони и Малом Орашју.	Учитељи и предметни наставници, педагог школе
8. 5. 2024.	Васкршња радионица – такмичење у најлепше офарбаном јајету и куцању васкршњим јајима –активност поводом „Недеље сећања и заједништва,,	Учитељи млађих разреда
13. 5. 2024.	У оквиру УНИЦЕФ-овог пројекта за подршку укључивању деце из осетљивих група, под називом „Учимо сви заједно“, у матичној школи на Руднику, је одржано предавање за све родитеље и наставнике <b>„Учимо заједно – интернет и ментално здравље ученика, подршка родитељима“</b>	<b>Дарјана Јелача</b> , дипломирани психолог и психотерапеут, и <b>Катарина Радојичић</b> , мастер дефектолог олигофренолог
21. 5. 2024.	Свечано и пригодним програмом обележен Дан школе на Руднику, јубиларних 160 година постојања	директор школе и сви запослени
21. 5. 2024.	Свечани испраћај пензионера наше школе	директор школе и сви запослени
25-26. 5. 2024.	Ученици VI, VII и VIII разреда су ишли на дводневну екскурзију на релацији Рудник-Фрушка гора (манастир Крушедол)-Сремски Карловци –Петроварадин-Нови Сад-Суботица-Палић.	Директорка, одељењске старешине <b>VI, VII и VIII разреда</b>
1. 6. 2024.	Ученици од првог до петог разреда , релизовали једнодневну екскурзију на релацији Рудник-Угриновци-Кремна-	Директорка, учитељи млађих разреда, разредне старешине



	Мокра Гора-Дрвенград.	петих разреда
22. 6. 2024.	Организовање активности које захтевају сарадничке односе и тимски дух међу запосленим - дружење колектива у организацији колегинице Ане Миловановић, председника синдиката школе	Ана Миловановић председник синдиката, наставно и ненаставно особље

#### ДОКАЗИ – АНКЕТИРАЊЕ РОДИТЕЉА, УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

За испитивање су коришћени анонимни упитници. Упитнике су попуњавали родитељи, ученици и наставници.

1. Укупно је анкетирано 15 родитеља ученика од V до VIII разреда, с тим што део родитеља има двоје или више деце у школи.  
\*Родитељи су одговарали на укупно 24 питања. Тврдње су могли оценити оценама 1-4 и 5 уколико не знају или немају информацију. У додатном простору било је омогућено додавање коментара/сугестија и/или предлога.
2. Укупно је анкетирано 30 ученика од V до VIII разреда, попунили су упитник из области *Етос* и области *Подршка ученицима*.  
\*Ученици су одговарали на питања из два одвојена упитника.
3. Укупно је анкетирано 16 наставника, попунили су упитник из области *Подршка ученицима* и области *Етос*.  
\*Наставници су одговарали на питања из два одвојена упитника.

Анализом чек листа које су попуњене у сарадњи наставника и педагога школе, утврђено је да наставници имају законску документацију: Годишње планове за свој предмет, редован рад на оперативним плановима, годишње планове за допунску, додатну наставу, секције, припреме за часове. Планови садрже предметне стандарде, међупредметне компетенције и усклађени су са важећим Правилницима.

#### КВАЛИТАТИВНА ПРОЦЕНА ЧЕТВРТЕ ОБЛАСТИ - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

##### ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Спремност наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику;
- Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора школе;
- Одељењске старешине и стручни сарадници, али и предметни наставници успешно сарађују са ученицима и родитељима.
- Ради промовисања здравља школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери. Уведене су ефективне мере како би се идентификовале емоционалне, телесне и здравствене потребе ученика. Школа редовно организује систематске прегледе ученика.



#### **СЛАБЕ СТРАНЕ:**

- Унапредити и интензивније развијати рад у области социјалних вештина.
- Промоција здравих стилова живота.
- Развијати даље механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати и мере подршке;
- Ваннаставне активности – Овим активностима обухватити још већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
- Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.
- У школи се промовише стил „здравог живота“, али потребно је да се одговарајућим мерама подигне ниво подршке ученицима у овој области.

#### **КВАЛИТАТИВНА ПРОЦЕНА ПЕТЕ ОБЛАСТИ - ЕТОС**

#### **СЛАБЕ СТРАНЕ:**

- Реализовати више радионица на тему ненасилне комуникације, решавање конфликта и сукоба, којима ће бити обухваћени родитељи и запослени.
- Потребно је спровести више акционих истраживања у школи.
- Мали број заједничких активности наставника, родитеља и ученика.
- Недостатак времена за учешће у бројним активностима и неравномерно учешће ученика/одељења у различитим ваннаставним активностима и организованим посетама (неке групе или одељења иду чешће).

#### **ЈАКЕ СТРАНЕ:**

- Добри међуљудски односи.
- Жеља свих запослених да се ради на даљем унапређењу међусобних односа - постоји иста жеља и ученика и родитеља.
- Спремност да се планираним интензивнијим мерама развија задовољство свих страна у школи.
- У школи функционише систем заштите од насиља.
- У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- Ученички парламент – Школа пружа подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.





## ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу резултата самовредновања и односа јаких и слабих страна школе у областима квалитета, Тим за самовредновање рада школе предлаже израду акционог плана који ће садржати:

- приоритете на чијем ће се унапређивању радити у наредној школској години,
- развојне циљеве,
- мере које ће бити остварљиве и усклађене са условима рада и могућностима школе.

## ПРИОРИТЕТИ НА ЧИЈЕМ УНАПРЕЂЕЊУ ЋЕ СЕ РАДИТИ

**Стандард 4.3.** У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима;

**Стандард 5.2.** - Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу;

**Стандард 5.4.** - У школи је развијена сарадња на свим нивоима;

За стандарде 5.2., 5.4. и 5.5. урадиће се акциони план са планираним активностима, носиоцима активности и временом реализације.

25.6.2024.. године

**Бојана Јевтовић,**  
координатор Тима за самовредновање

## 9.1 ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ СЕЛФИ САМОВРЕДНОВАЊУ И АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА



Од школске 2018/2019. године наша школа је регистрована на Селфи платформи и има прилику да користи Селфи онлајн инструмент. Селфи је бесплатан инструмент за самовредновање рада школа који је развила Европска комисија за процену примене дигиталних технологија у процесу наставе и учења.

Тим за СЕЛФИ истраживање је тада похађао обуку за примену инструмента. Тим чине директорка школе, Драгана Милетић, учитељица Маријана Васојевић и координатор, наставница историје Драгана Хаџић.

Анонимним попуњавањем анкета, прикупљају се ставови руководиоца у школи, наставника и ученика и добијају резултати о дигиталној зрелости школе. Резултати у извештају пружају слику о томе какво је стање у школи у вези са применом дигиталних технологија за учење и могу да послуже за израду Акционог плана за побољшање употребе дигиталних технологија за боље подучавање и учење.



Селфи инструмент садржи три упитника, по један за сваку од три групе учесника: за руководиоце у школи, наставнике и ученике. На већину питања одговара се помоћу скале од 5 оцена, где је 1 најнижа а 5 највиша. Селфи има неколико различитих скала, зависно од формулације питања. Постоји и мали број питања код којих се од учесника тражи да одговоре својим речима.

Први пут Селфи истраживање у нашој школи рађено је априла 2019. године.

Ове школске године наша школа се по други пут активно укључила у ово истраживање. Истраживање је спроведено је у априлу ове године. Учествовали су руководиоци школе, наставници и ученици другог циклуса образовања и васпитања тј. ученици од V до VIII разреда. У анкетирању је учествовала директорка школе, 17 наставника од 20 позваних и 37 ученика од позваних 65. Слика приказује број учесника и проценат.



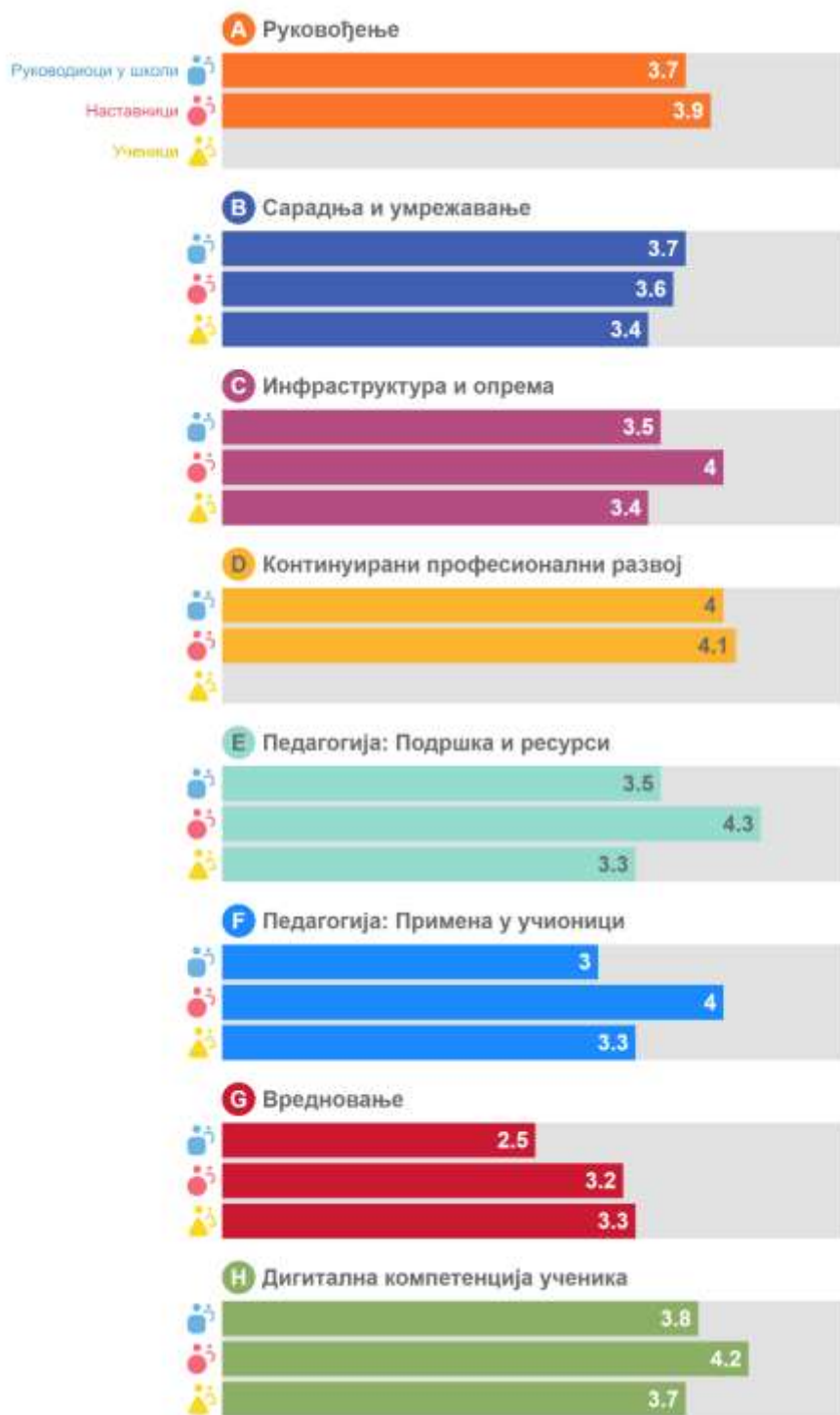
Учесници истраживања су путем упитника, који је попуњаван преко интернет мреже, дали своје одговоре на питања сврстана у неколико области:

- а) *Руковођење,*
- б) *Сарадња и умрежавање,*
- в) *Инфраструктура и опрема,*
- г) *Континуирани професионални развој,*
- д) *Педагогија: подршка и ресурси,*
- ђ) *Педагогија: примена у учионици,*
- е) *Вредновање,*
- ж) *Дигитална компетенција ученика.*

Питања у оквиру набројаних области су се односила на искуства наставника и ученика повезана са применом дигиталних технологија у процесу наставе и учења. Резултати показују слику капацитета школе и положај у односу на примену дигиталних технологија.

Преглед области:

На слици испод су приказане просечне оцене које су дали руководиоци у школи, наставници и ученици наше школе за сваку област.



На питања из прве области (Руковођење) и директорка школе и наставници дали су углавном високе оцене. Наставници сматрају да их руководиоци у школи подржавају да испробају нове приступе настави уз помоћ дигиталних технологија и укључују у развој дигиталне стратегије школе.



У другој области (Сарадња и умрежавање) оцене су за нијансу ниже. Најнижа просечна оцена 3,4 је дата на питања из области преиспитивања напретка. Оваква оцена говори да и директорка и наставници сматрају да је потребно у већој мери и чешће вршити преиспитивање напретка у примени дигиталних технологија у процесу наставе и разматрати предности и недостатке оваквог начина подучавања. Ученици су просечном оценом 3,4 оценили разговоре са наставницима о примени технологије у процесу учења. Наставници сматрају (просечна оцена 3,4) да наша школа не користи довољно дигиталне технологије у оквиру сарадње са другим организацијама.

У трећој области (Инфраструктура и опрема) највиша оцена је дата на питања која се односе на поседовање дигиталних уређаја и доступност за наставу. Наставници сматрају да имају довољно свих потребних уређаја и алата за потребе наставног процеса. Ово питање су оценили просечном оценом 4,5. Високом оценом 4,4 оценили су и доступност интернета. Ученици су доступност интернета оценили оценом 3,6. Просечном оценом 3,9 оцењено је питање које се односило на постојање система за заштиту података.

И директорка школе, и наставници и ученици сматрају (просечна оцена 3,4) да у школи не постоји довољан број уређаја (рачунара, таблета) које ученици могу да користе када су им потребни. Такође сви учесници испитивања (просечна оцена 3,4) сматрају да у школи није увек и довољно доступна техничка подршка када се појаве проблеми у коришћењу дигиталних технологија.

На питања из четврте области која су се односила на континуирани професионални развој и директорка школе и наставници дали прилично високе оцене. Сви учесници истраживања сматрају да имају могућности да учествују у континуираном професионалном развоју у области примене дигиталних технологија у настави, да размењују међусобно искуства и дискутују о потребама за професионалним развојем у области примене дигиталних технологија у процесу наставе.

У петој области (Педагогија: подршка и ресурси) најбоље су оцењена питања која се односе на онлајн образовне ресурсе. Наставници претражују интернет како би пронашли дигиталне образовне ресурсе али и сами припремају дигиталне ресурсе који им служе као подршка у наставном процесу. Најнижом оценом 3,3 оцењена су питања која се односе на примену виртуелних окружења за учење. Ученици сматрају да наставници не употребљавају довољно онлајн платформе на којима и они сами могу да учествују. И наставници сматрају да не користе довољно виртуелна окружења у раду са ученицима.

На питања из шесте области (Педагогија: примена у учионици) дате су најниже оцене нарочито од стране ученика па ову област у наредном периоду треба унапредити. Иако наставници сматрају да користе дигиталне технологије за подстицање креативности ученика, да би прилагодили наставу индивидуалним потребама ученика, да подстичу ученике на примену технологија у међупредметним пројектима, да примењују технологије за подстицање сарадње ученици нису таквог мишљења. Ученици сматрају да се у нашој школи не користе у довољној мери дигиталне технологије за креативне активности, у раду у групама, за пројекте који обједињују различите предмете и сл. Штавише сматрају да не учествују у наставном процесу нимало више када наставници користе технологију него када не користе. Јасан је



закључак да наставници дигиталне технологије морају користити на начин који омогућије активније учешће ученика у наставним процесу и да морају креирати активности у дигиталном окружењу које ученике подстичу на рад и учење.

У области вредновање оцене су такође ниске. Наставници не користе дигиталне технологије за процену вештина код ученика а ни за пружање повретних информација о раду ученика. И наставници и ученици сматрају да дигиталне технологије не омогућавају ученицима да промишљају о сопственом напредовању нити да разумеју своје јаке и слабе стране.

Последња област питања која се односе на дигиталне компетенције ученика прилично је добро оцењена. Наставници су дали нешто боље оцене него ученици. Сви учесници истраживања сматрају да је потребно више учити о навођењу ауторских дела док сматрају да довољно знају о предострожном понашању и очувању безбедности када су онлајн, да су довољно упућени како да провере, и да ли су информације до којих су дошли поуздане и тачне, да се одговорно понашају и поштују приватност других особа када су онлајн и да довољно уче о комуникацији путем дигиталних технологија и изради дигиталних садржаја.

---

**ЗАКЉУЧАК:** Истраживање је показало да се велика већина наставника стручно усавршава онлајн похађајући вебинаре, онлајн курсеве и конференције Усавршавају се и похађајући обуке уживо али предност дају онлајн обукама.

Наставници имају прилично високо самопоуздање у коришћењу технологије за креирању и уређивању дигиталних ресурса (презентација, слика, аудио и видео записа и сл.) у процесу припремања наставе и у комуникацији са ученицима и родитељима. (оцена 4,1).

Половина испитаних наставника ипак мање од 25% укупног времена користи на дигиталну наставу. Такође већина прихвата иновације када и остале колеге.

Мишљења наставника о чиниоцима који ограничавају употребу дигиталних технологија су различита и разноврсна. Углавном је то недостатак опреме, финансијских средстава, спора интернет конекција или непостојећа техничка подршка.

Ученици дигиталне технологије користе много више код куће него у школи и више за забаву него за учење. Истраживање је показало да више од половине ученика (57%) уређаје користи више од једног сата дневно Већина ученика има приступ дигиталним уређајима код куће за обављање школских задатака (60%). Већина ученика (64%) поседује дигиталне компетенције и у стању је да без ичије помоћи користи софтвер и апликације.

---

#### **МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА:**

1. Разрадити дигиталну стратегију школе у Развојном плану.
2. Израдити Акциони план за унапређење дигиталних капацитета школе у наредној школској години.
3. Чешће преиспитивати напредак у примени дигиталних технологија (практиковати сваке године у априлу месецу).



4. Обезбедити бољу техничку подршку и наставницима и ученицима у случају проблема са дигиталним технологијама.
5. Обезбедити дигиталне уређаје које ће ученици користити у наставном процесу у школи.
6. Више и чешће употребљавати онлајн платформе у процесу учења у којима учествују и ученици.
7. Креирати активности у дигиталном окружењу које подстичу ученике на рад, учење и сарадњу.
8. Чешће користити дигиталне технологије у прилагођавању наставе индивидуалним карактеристикама ученика, у групном раду, међупредметним пројектима и сл.
9. Чешће користити дигиталне технологије у процесу вредновања знања и вештина ученика као и у пружању повратних информација о напредовању.
10. Ученике упутити како да наведу изворе ауторских дела која су пронашли.
11. Оспособљавати ученике да провере да ли су поуздане и тачне информације које су пронашли онлајн.

---

*Детаљан Селфи Извештај преузет је са Селфи платформе и налази се код координатора Тима, Драгане Хаџић.*

*Подносилац Извештаја*  
**Драгана Хаџић**  
јун 2024. год.



## 10 ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

### Извештај о реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад за школску 2023/2024. годину у ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

Настављена је реализација пројекта Обогаћени једносменски рад у матичној школи на Руднику и у издвојеном одељењу школе у Угриновцима и током школске 2023/2024. године. На почетку школске године, уз сагласност родитеља, пројекту се прикључило 72 ученика (број је токо године варирао од 65 до 77), од првог до осмог разреда. Пројектом је ове године обухваћено пет активности које су реализовали четворо наставника и један стручни сарадник.

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	НОРМА
<b>1. Како се истражује природа</b>	Бојана Јевтовић, наставница биологије	15%
<b>2. Учионица добре воље</b>	Јасмина Поломац, стручни сарадник педагог	10%
<b>3. Новинарско перо</b>	Драгана Хаџић, наставница историје	5%
<b>4. Наша мала позорница</b>	Катарина Илинчић, учитељица	5%
<b>5. Планини у походе</b>	Горан Крсмановић, учитељ	5%



1. Назив активности: „Како се истражује природа“

Разред: V и VI

Реализатор: Бојана Јевтовић, наставник биологије

Време: 1.9.2023. - 14.6.2024.

ВРЕМЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Презентован детаљан план активности које ће бити реализоване у току школске године.</li><li>▪ Израда паноа на тему „Лековите биљке“.</li><li>▪ Израда паноа на тему „Здрава храна“.</li><li>▪ Прављење дрвене пирамиде исхране.</li><li>▪ Упознавање са лабораторијским прибором, посуђем, лупом и микроскопом. Ученици су цртали, бојили и направили пано о лабораторијском прибору, посуђу и микроскопу. Сазнали су све о открићу микроскопа, оптичким и механичким деловима микроскопа, електронском и светлосном микроскопу и лупи.</li><li>▪ Лабораторијска вежба – <i>Живи свет у капи воде</i>. Ученици су узимали узорак воде из оближње баре, реке и акваријума. Заједно са наставником правили микроскопске препарате и посматрали под светлосним микроскопом, упознали се са живим светом водених екосистема и цртали организме које су видели.</li></ul>	Наставник и ученици
Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Обележавање <i>Светског дана здраве хране</i> 16.10.2022. год. (<a href="https://arsenijeloma.rs/archives/7044">https://arsenijeloma.rs/archives/7044</a>)</li><li>▪ Обележавање <i>Светског дана заштите животиња</i> 3.10.2023. год. (<a href="https://arsenijeloma.rs/archives/7007">https://arsenijeloma.rs/archives/7007</a>)</li><li>▪ Асоцијације на тему биологије и екологије.</li><li>▪ Презентације на тему „Познати биолози и еколози.“</li></ul>	Наставник и ученици
Новембар	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Израда презентација о Заштити животне средине.</li><li>▪ Израда презентација на тему „Мозак“.</li><li>▪ Израда презентација на тему „Национални паркови у Србији“.</li><li>▪ Превљење модела плућа од пластелина.</li><li>▪ Обележавање <i>Светског дана чистог ваздуха</i>.</li></ul>	Наставник и ученици
Децембар	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Израда новогодишњих украса од рециклажног материјала.</li><li>▪ Квиз знања из области екологије и рециклаже.</li></ul>	Наставник и ученици





	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Прављење јелке од папира са порукама о другарству, породици, здрављу, љубави...</li><li>▪ Прављење дрвене јелке.</li><li>▪ Фотографисање кућних љубимаца и домаћих животиња и прављење панона.</li></ul>	
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Израда панона на тему „Познати биолози и еколози“</li><li>▪ 12. фебруара обележен је <i>Дарвинов дан</i> у част рођења енглеског научника Чарлса Дарвина.</li><li>▪ Ученици старијих разреда су са наставницом биологије познатог научника представили кроз занимљиву презентацију, фотографије, квиз и излагање. Обележавању Дарвиновог дана присуствовали су и ученици млађих разреда. (<a href="https://arsenijeloma.rs/archives/7153">https://arsenijeloma.rs/archives/7153</a>)</li><li>▪ Посета библиотеци, коришћење енциклопедија и прикупљање информација о познатим научницима, биолозима и еколозима.</li><li>▪ Ученици су правили паное и презентације на тему „Национални паркови Србије“</li><li>▪ Ученици су подељени у пет група и свака група је имала задатак да истражи по један Национални парк Србије. Сакупљали су занимљиве информације, податке, фотографије и занимљивости везано за сваки Национални парк.</li><li>▪ Научили смо о угроженим биљним и животињским врстама, њиховом станишту, распрострањености, проценту угрожености.</li><li>▪ Сазнали смо шта су то ретке и ендемичне врсте, космополитске, аутохтоне, алохтоне и инвазивне врсте.</li><li>▪ Посебну пажњу смо посветили планини Тари и српском лекару и ботаничару Јосифу Панчићу, који је открио нову врсту четинара која је по њему названа Панчићева оморика.</li></ul>	Наставник и ученици
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Обележавање <i>Међународног дана шума</i>.</li><li>▪ Ученици 5. разреда издвојеног одељења у Угриновцима су 21. марта са наставницом биологије обележили <i>Међународни дан шума</i>.</li><li>▪ Ученици су се потрудили и сакупили текстове који садрже важне информације о шумама, биљним и животињским врстама као и гљивама са нашег подручја. Прича о шумама била је усмерена ка нашој планини Рудник.</li><li>▪ Обележавање <i>Светског дана вода</i>.</li></ul>	Наставник и ученици



	<ul style="list-style-type: none"><li>Ученици су припремили презентацију о значају вода, колико је вода важна за човека и остала жива бића. (<a href="https://arsenijeloma.rs/archives/7229">https://arsenijeloma.rs/archives/7229</a>)</li></ul>	
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Уређење школског дворишта и хола наше школе.</li><li>22. априла обележен <i>Дан планете Земље</i>.</li><li>Ученици су представили две презентације о рециклажи и загађењу животне средине, направили су и беџеве у облику планете Земље, организовали квиз знања заједно са ученицима из продуженог боравака. (<a href="https://arsenijeloma.rs/archives/7276">https://arsenijeloma.rs/archives/7276</a>)</li></ul>	Наставник и ученици
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Израда хербаријума.</li><li>Ученици су сакупљали биљке, сушили, пресовали и детерминисали. Заједно са својом наставницом биологије ишли су шетње, обилазили школско двориште и сакупљали биљке.</li><li>14. маја обележен <i>Међународни дан птица</i>.</li><li>Ученици су сакупљали информације о различитим врстама птица, угрожених врста птица у Србији, разликују птице селице од станарица.</li><li>24. маја обележен <i>Међународни дан паркова</i>.</li><li>Ученици 5. и 6. разреда су правили пано, док су ученици 3. разреда цртали дрвеће и паркове и на тај начин повезали два важна ЕКО датума.</li><li>Фотографисање кућних љубимаца и домаћих животиња и прављење паноа.</li></ul>	Наставник и ученици
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Израда школске збирке плодова и семена биљака, зачинских, лековитих и ароматичних биљака.</li><li>Ученици сакупљају семена, плодове, зачинске и ароматичне биљке, доносе у школу, праве провидне кесице у које пакују и обележавају уз помоћ наставника. Праве збирку и излажу у холу школе.</li><li>Обележавање <i>Светског дана заштите животне средине</i>. (<a href="https://arsenijeloma.rs/archives/7465">https://arsenijeloma.rs/archives/7465</a>)</li><li>Обележавање <i>Светског дана океана</i>.</li></ul>	
<i>Евалуација пројектних</i>	Ученици су били заинтересовани и са задовољством похађали све наведене активности. Треба да будемо поносни на успешно спроведену	



активности	активност и радујемо се будућим изазовима.	
Препоруке за будуће активности:	- Наставити са сличним програмима који укључују едукацију о природи и заштити животне средине. - Обележавање важних Еко – датума. - Организовати редовне шетње пут планине Рудник, упознати ученике са богатством ове планине, биљним и животињским врстама. - Укључити већи број ученике у овакве активности.	

2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	УЧИОНИЦА ДОБРЕ ВОЉЕ
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Петком од 12.45-14.00
ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Септембар-јун 2023/24. године
МЕСТО РЕАЛИЗОВАНОГ ПРОЈЕКТА	ОШ „Арсеније Лома“ Рудник
НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Ученици петог разреда (V <sub>1</sub> ) <b>Јасмина Поломац</b> , педагог школе
АКТИВНОСТИ	У оквиру пројекта ОЈР под називом „Учионица добре воље“ планирано је укупно 34 часа/радионице: <ul style="list-style-type: none"><li>• Упознавање и договор о предстојећем раду</li><li>• Шта је то учионица добре воље?</li><li>• Радионица „Ја сам ја, а ко си ти?“</li><li>• Радионица „Бунар жеља“ / Израда заједничког паноа на тему „Бунар жеља“</li><li>• Радионица „Бесометар“</li><li>• Цртање стрипа</li><li>• Радионица „У поверењу је успех“</li><li>• Радионица „Пажљиво са речима“</li><li>• Извини и хвала/израда паноа за ученике млађег разреда на тему радионице „Извини и хвала“</li><li>• Евалуација досадашњих активности</li><li>• Радионица „Хајде да се договоримо“</li><li>• Радионица „Ко си ти, а ко сам ја?“</li><li>• Радионица „Причам ти причу“</li><li>• Радионица „Како нас други слушају“</li><li>• Радионица „Помозите, шта да радим, другови ме одбацују“</li><li>• Презентација филма „Бирај речи, хејт спречи“ за све</li></ul>



	<p>ученике школе</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Радионица „Кад станем у туђе ципеле“</li><li>• Филмски дан (едукативни филмови, који се односе на превенцију и интервенцију дигиталног насиља ) - <i>Бирај речи хејт спречи</i></li><li>• Радионица „Човече, љутиш ли се?“</li><li>• Радионица „Сада знам како са проблемима“</li><li>• Евалуација пројектних активности</li></ul>
БРОЈ УЧЕНИКА	10 ученика
КРАТАК ОПИС ТОКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	<p>Циљеви и очекивани исходи активности су: упознавање и исказивање интересовања, развијање тимског духа и развијање креативног и критичког мишљења. Ученици су мотивисани да стварањем радне атмосфере, у којој се негује блискост и сарадња, помогну и осталим вршњацима да развију осећања припадности групи.</p> <p>Циљ је упознавање са сличностима и разликама између себе и других и њихово прихватање.</p> <p>Ученици су уочили реалне препреке које стоје на путу остварења већих жеља, које су тешко оствариве, дошли су до конструктивног решавања сукоба и преко анализе сопствених потреба.</p> <p>Ученици су изразом паноа представили своје схватање и закључак са радионице.</p> <p>Ученици су освестили, појаву сукоба и природу његових појединачних фаза. Посебна пажња се посвећује осећању беса, и његових израза кроз понашање.</p> <p>Циљ је да осветли један аспект комуникације-вербалне поруке, јер настајање и решавање конфликта у великој мери зависи од квалитета вербалне комуникације.</p> <p>Ученици су у стању да прихвате одговорност за властито понашање.</p> <p>Ученици су презентовали млађим другарима оно шта су научили.</p> <p>Ученици су увидели индивидуалне особености и постали свесни међусобних сличности и разлика, а разлике су прихватили као могућност за богатије и другачије дружење.</p> <p>Ученици су упознати са једним од начина настајања неспоразума у комуникацији, приказујући им процес стварања гласина, као што су оговарање, етикетирање и сл.</p> <p>Научили су да сагледају једну ситуацију са различитих страна.</p> <p>Развили су емпатију: примери просоцијалног понашања животиња јер изазивају емоције и упитаност како је то код људи. Нпр. снимак где беба слон не може да изађе из блатњаве баре и како му чланови заједнице помажу (<i>Touching video of elephants helping a calf out of a waterhole.</i> - YouTube).</p>



	<p>Постоје бројни примери из животињског света где једни другима помажу при чему нису исте врсте животиња у питању (нпр. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4DJuOJoYDw">https://www.youtube.com/watch?v=4DJuOJoYDw</a> ).</p> <p>И то је добра подлога да се разговара о сарадњи, заједништву чак и кад нисмо исти (велики, мали, мушкарци, жене, старији, млађи...). Подстицаји могу бити врло различити као што су слике, фотографије, цртежи, кратке приче или видео записи... Посебно је ефектан кратки, вишеструко награђивани филм „Други пар“ (<i>The Other Pair   An Egyptian Short Film On A Situation of Mahatma Gandhi's Life</i> – YouTube) који се ослања на вредности које је заговарао Махатма Ганди.</p> <p>Ученици су учествовали у радионици која се посебно истакла, у којој су учествовали сви ученици школе, а то је:</p> <p><b>„Бунар жеља“</b>, чији је циљ да олакша деци уочавање препрека које стоје на путу остварења већих или мањих жеља, да појме улогу могућих помоћника у остварењу жеље и време које дели тренутак исказивања жеље и њеног испуњења. Ученици су цртали и писали своје жеље на папиру, па је педагог школе разговарала са ученицима које су могуће препреке у остварењу те жеље и шта нам отежава да се то оствари. Разговор је текао у смеру како ту препреку можемо да решимо. Ученици су схватили да неке жеље не могу одмах да се остваре, за неке је потребно време, а за неке жеље су нам неопходни и „помоћници“. Идеја се проширила на целу школу, тако да смо од хамера папира направили и бунар, који је подстакао све ученике од 1. до 8. разреда да испишу своје идеје, жеље, сугестије, критике. На наше изненађење, велики број ученика је дао свој допринос, и захвални смо на њиховој искрености. Неке сугестије смо већ и прихватили и применили у нашој школи.</p>
МЕЂУПРЕД- МЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	<p><u>Опште:</u></p> <p><b>Комуникација</b> - ученици су током рада научили да конструктивно комуницирају у образовном контексту)</p> <p><b>Сарадња</b> - ученици су способни да се у сарадњи са другима, или као чланови групе, ангажују на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката.</p> <p><b>Одговорно учешће у демократском друштву</b> - ученици су способни да активно, компетентно, критички и одговорно учествују у животу школе.</p>
ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ	<p>Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду, разговор са ученицима.</p>



<b>3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД</b>	
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОВИНАРСКО ПЕРО
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	сваког понедељка 13:30-14:15
ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Друго полугодиште 2024. године
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	учионица за географију и историју
НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Драгана Хаџић</b>, наставница историје</li><li>– мешовита група ученика седмог и осмог разреда</li></ul>
НАЗИВ РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	РУДНИЧКИ ШКОЛАРАЦ (На овим часовима ученици током другог полугодишта прате дешавања у школи и пишу чланке о школским активностима (излетима, посетама, изложбама, радионицама, учешћу на конкурсима и такмичењима, прославама, обележавањима важних датума, приредбама и сл.) који ће крајем јуна бити објављени у часопису „Руднички школарац“.)
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПОХАЂА АКТИВНОСТ	11 ученика
ОБЛАСТ ДЕЛОВАЊА (ПОКАЗАТЕЉИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ПРИСУТНИ НА ОВОЈ ПРОЈЕКТНОЈ АКТИВНОСТИ)	<p>ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p> <p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира, идеје, одговоре и решења.</p> <p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> <p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала</p> <p>ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p> <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика</p>
МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	КОМУНИКАЦИЈА, РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, САРАДЊА, ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ АКТИВНОСТИ Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са	<p>ЦИЉЕВИ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– упознавање са начином планирања и реализације активности,</li><li>– упознавање ученика са одликама вести, извештаја, репортажа, интервјуа, изгледом и</li></ul>



<p>очекиваним исходима.</p>	<p>формом наслова чланака, начином одабира фотографија и сл.,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– развијње критичког мишљења,</li><li>– подстицање аргументовања ставова,</li><li>– неговање сарадничког понашања и тимског рада,</li><li>– упознавање ученика са индивидуалним задацима у редакцији</li><li>– оснаживање мотивације ученика да се активно укључе у истраживачке задатке.</li></ul> <p>ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ: Ученици ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– изложе своје идеје и мишљења,</li><li>– образложе своје идеје и мишљења,</li><li>– одбране своје ставове</li><li>– разматрају и дискутују о туђим идејама и мишљењима,</li><li>– разликују различите врсте новинских чланака (извештаје од интервјуа или репортаже од вести и сл),</li><li>– испланирају како ће часопис изгледати и од којих рубрика ће се састојати.</li><li>– обаве интервју, напишу извештај, саставе анкету...</li></ul>
<p><b>ОПИС АКТИВНОСТИ</b> Описати активност (како се види релаизација, начин организације, посебне специфичности, кораци у планирању и реализацији)</p>	<p>На првом часу у другом полугодишту представила сам ученицима план рада на новом часопису. За разлику од часописа „Времплов“ који се бавио темема из прошлости, часопис „Руднички школарац“ на којем ће ученици радити током другог полугодишта бавиће се актуелним темама и догађајима. Циљ је укључивање ученика и живот школе и оспособљавање за израду електронског часописа. Планирано је да „Руднички школарац“ изађе тј. буде објављен на сајту школе крајем јуна месеца. Ученици су износили своје идеје и размишљања како би требало да изгледа и које би новинске чланке и рубрике требало да садржи. Кроз разговор дошло се до закључка да би требало објавити интервју са директорком школе и више кратких вести о неким догађајима али да часопис треба да садржи и забавну страну и ликовне и литерарне радове ученика. На следећем часу подсетила сам ученике о одликама вести, извештаја, репортажа, интервјуа, и како би требало да изгледа и какву форму да има наслов чланака, како вршити одабир и обраду фотографија и сл.</p> <p>Затим се разговарало о подели задужења, односно ученици су бирали коју врсту чланака ће писати и које ће теме и дешавања пратити.</p>



	<p>Одлучено је да на насловној страни буде мурал који се налази на школској сали.</p> <p>Занимљивости и радови ученика требало би да буду на последњим странама.</p> <p>Појединим ученицима су додељена задужења и отпочели су са радом.</p> <p>Даље су ученици најпре написали чланке, углавном кратке вести, ослањајући се на школски сајт, о дешавањима и битним активностима током првог полугодишта. Затим су током другог полугодишта континуирано пратили живот школе, писали чланке, обавили интервју са директорком, сакупљали ликовне радове и сл. Пратили су и извештавали о приредбама и прославама Новогодишњих празника, св. Саве, 8. марта, Дана школе итд. пратили су и учешће на такмичењима и писали о постигнутим резултатима, угледне часове, радионице и др. активности. На крају су почев од маја месеца информатички обрађивали чланке у форму у којој могу бити уклопљени у часопис.</p>
ЕВАЛУАЦИЈА	<p>Ученици су заинтересовани и прилично редовно похађају ову активности. Учествују активно у планирању и изради часописа. Износе слободно своје идеје и решења. Ученици бирају активности које им одговарају, раде заједно и помажу једни другима. Сваки ученик је део тима и има своја задужења.</p> <p>Ова активност развија радозналост, истраживачки дух, сарадњу и тимски рад, критичко мишљење и креативност као и дигиталну писменост код ученика.</p> <p>На крају неких часова учесницима су давани листићи како би извршили евалуацију то јест оцењивање активности на том часу. Ученици су вршили евалуацију оценама од један (најмања оцена) до пет (највећа оцена). Просечне оцене указују да су задовољни реализованим активностима.</p>
ОСТВАРЕНИ ИСХОДИ	<ul style="list-style-type: none"><li>– ученици су изнели своје идеје и мишљења,</li><li>– разматрали туђе идеје, дискутовали о туђим и другачијим мишљењима,</li><li>– предвидели и испланирали како ће часопис изгледати и од којих рубрика ће се састојати</li><li>– праве разлику међу различите врсте новинских чланака (извештаје од интервјуа или репортаже од вести и сл).</li><li>– знају своја задужења у редакцији,</li><li>– развијају критичко и креативно мишљење,</li><li>– развијају тимски дух,</li><li>– су у стању да изнесу своје идеје и мишљења,</li></ul>





	– праве разлику међу различите врсте новинских чланака (извештаје од интервјуа или репортаже од вести и сл).
--	--

<b>4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД</b>	
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАША МАЛА ПОЗОРНИЦА
ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА	школска 2023/2024. година четири часа месечно
МЕСТО РЕАЛИЗОВАНОГ ПРОЈЕКТА	Учионица, простор на отвореном
НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Катарина Илинчић</b>, учитељица</li><li>• Ученици узраста првог и другог разреда</li></ul>
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ПОХАЂАО ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ	од 10 до 15 ученика
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА (ПОКАЗАТЕЉИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ПРИСУТНИ НА ОВОЈ ПРОЈЕКТНОЈ АКТИВНОСТИ)	<b>ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> 2.3.1. Увежбавање изражајног читања, рецитовања, увођење ученика у основне елементе глуме, богаћење речника ученика, развијање љубави према читању, кроз активности које ће им дати могућност напредовања по жељи и способностима на занимљив и забаван начин. <b>ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> 4.2.4. Радионица ће дати ученицима прилику да наступају пред публиком, што ће допринети њиховом социјалном развоју, креативном изражавању; вежбаће меморију, научити начин како да олакшају процес учења.
ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Основна идеја је да ученици усвоје нова и обједине већ стечена знања о глуми, драмским улогама, драмском тексту, сценском делу, позоришту, извођењу на сцени.</li><li>• Ученици ће развијати способности за рад на драматизацији текстова, упознаће се са основним елементима глуме и откривати своје могућности у гласу и говору и унапређивати те могућности кроз различите вежбе</li></ul>



АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	<u>Драмски прикази</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Дан здраве хране</li><li>• Нова година куца на вратима</li><li>• Мама на дар</li><li>• Ближи се ближи, лето</li></ul>
ОСТВАРЕНИ ИСХОДИ	Ученици су се упознали са културом драмског стваралаштва, развијали мисаоне и стваралачке способности, вербалне способности интерпретације, стекли способност лепог, течног и креативног импровизованог изражавања, обогатили и развијали машту и креативан начин мишљења, развијали способности за јавне наступе, развијали своје стваралачке и критичке способности.
ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ	Ученици су били заинтересовани и прилично редовно похађали ове активности. Изузетно им се допада јавни наступ и извођење на сцени, отворени су и спремни за сарадњу,

<b>5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД</b>	
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИНИ У ПОХОДЕ
ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА	Једном месечно излети у природи у трајању од око 3 сата, током школске 2023/2024. године
МЕСТО РЕАЛИЗОВАНОГ ПРОЈЕКТА	Планина Рудник, која се може похвалити са осам врхова виших од 1000 метара надморске висине
НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Горан Крсмановић</b>, учитељ</li><li>• Ученици шестог, седмог и осмог разреда</li></ul>
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ПОХАЂАО ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ	22 ученика
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА (ПОКАЗАТЕЉИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ПРИСУТНИ НА ОВОЈ ПРОЈЕКТНОЈ АКТИВНОСТИ)	ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.3. Ученик, критички процењује и анализира, идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Стицање нових знања и вештина:</li></ul>



	<p>оријентација у простору, употреба компаса и географских карти, правилно кретање у природи, пружање прве помоћи</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Развијање љубави према природи и планинарењу, кроз упознавање са природним лепотама планине Рудник.</li></ul>
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Оријентисање у природи</b> – Кроз практичне вежбе и радионице ученици су савладали основне технике коришћења компаса и карти, што им је омогућило да се сигурније крећу кроз планинске пределе;</li><li>• <b>Кретање и боравак у природи</b> – Поред оријентисања, ученици су се учили и правилном кретању и боравку у природи. Ово је укључивало савете о одговарајућој обући и опреми, како се правилно пети и силазити са стрмих терена, као и како се прилагодити различитим временским условима;</li><li>• <b>Лична безбедност и сигурност</b> – Безбедност ученика је на првом месту. Током излета ученици су били под будним оком својих наставника и водича, а посебна пажња је посвећена подучавању о основним принципима личне безбедности и сигурности на планини. Ово је обухватало препознавање и избегавање потенцијално опасних ситуација, као и правилно реаговање у случају повреда или других хитних случајева;</li><li>• <b>Брига и љубав према природи</b> – Посебан акценат стављен је на развијање осећаја бриге и љубави према природи и самој планини. Ученици су учили о значају очувања природног окружења, правилном одлагању отпада и поштовању биљног и животињског света планине Рудник.</li></ul>
ОСТВАРЕНИ ИСХОДИ	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ученици се правилно крећу у природном окружењу и на стрмим теренима;</li><li>– Ученици се оријентишу у природи помоћу компаса и карте;</li><li>– Ученици се приликом планинарења понашају у складу са временским условима;</li><li>– Ученици препознају и знају како да избегну опасне ситуације;</li></ul>



	– Ученици правилно одлажу отпад бринући о природном окружењу.
ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ	Радост међу ученицима је била неописива, постављало се питање ко се коме више радује: ми планини или планина нама. Ове активности су биле и едукативне и веома инспиративне за ученике, код којих је продубљена љубав према природи и планинарењу.

## 11 РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022-23. ГОДИНУ

Наша школа је и у другом кругу спољашњег вредновања оцењена оценом 2.

На основу Извештаја о спољашњем вредновању, према члану 24 Правилника о вредновању квалитета рада, Школа је сачинила Акциони план за унапређење квалитета рада установе у школској 2023/2024. години.

Области које су се ове године унапређивале и којима је посвећено највише пажње су:

- Настава и учење и
- Образовна постигнућа ученика

#### ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У овој области задаци су били:

- Унапређивање наставне праксе кроз прилагођавање захтева и темпа рада индивидуалним карактеристикама ученика;
- Усмеравање интересовања ученика на тимски рад;
- Ангажовање ученика у разним пројектима, кроз пројектну наставу;
- Оспособљавање ученика за самооцењивање и међусобно оцењивање, неговање конструктивне критике и самокритике.

Да би се унапредила ова област вредновања радило се на побољшању сарадње међу наставницима и стручним већима. На састанку Стручних већа наставници су заједнички израдили наставне планове и извршили међупредметно повезивање где су сматрали да је то могуће. Испланирано је и одржано неколико интердисциплинарних и угледних часова. Припреме и извештаји о одржаним часовима налазе се код педагога школе.



На састанцима Стручних већа редовно је разговарано о планирању и одабиру разноврсних метода, техника и облика рада на часовима, о раду са ученицима којима је потребна додатна подршка и редовно су анализирана постигнућа ученика.

Инсистирано је током целе школске године да наставници прилагођавају оперативне планове наставних предмета специфичностима одељења и ученика (посебни планови за свако одељење) и да дневним припремама предвиђају и прилагођавају начине, темпо рада и задатке могућностима и потребама ученика. Ученицима су часовима давани задаци и вежбања по нивоима, а нарочита пажња је посвећена ученицима са нижим нивоом постигнућа. Кад год је и где год је то било могуће коришћена су различита дидактичка средства прилагођена индивидуалним способностима ученика. Коришћене су разноврсне наставне методе и активности које подстичу критичко мишљење, стваралаштво и интеракцију међу ученицима:

- дебате,
- практични радови,
- проблемски задаци,
- квизови,
- сараднички часови и пројекти.

Посебна пажња посвећена је напредовању ученика који наставу прате по Индивидуалном образовном плану. Педагог и директор школе посетили су неке часове и разредне, предметне наставе као и допунске, додатне, припремне и часова одељењског старешине. Евиденција и евалуациони листови налазе се код педагога школе. Након сваког часа вршена је анализа и наставницима је указивано на грешке и давани савети за даљи рад. Инсистирано је да сви наставници имају педагошку документацију у којој ће редовно пратити напредовање ученика и давати им препоруке за даљи рад.

У школи је 29.06.2024. године одржан семинар „Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору“, едукација наставника о реализацији наставе која има за циљ подстицање радозналости, истраживања и откривања у непосредној животној стварности, као и подстицање тимског рада.

Инсистирано је да сви наставници имају педагошку документацију у којој ће редовно пратити напредовање ученика и давати им препоруке за даљи рад. Неки наставници су укључили ученике у вредновање сопствених постигнућа и вредновање постигнућа других ученика.

### ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У овој области задаци су били:

- Побољшање успеха ученика на завршном тесту,
- Усмеравање циљева допунске наставе на постизање основног нивоа постигнућа ученика (највећу пажњу посветити допунској настави из математике).
- Усмеравање циљева редовне наставе на постизање средњег нивоа постигнућа ученика.



- Усмеравање циљева додатне наставе на постизање напредног нивоа постигнућа ученика.
- Мотивисање ученика да постигну боље резултате на завршном испиту.

На почетку школске године извршено је из свих предмета иницијално проверавање, а потом и анализа резултата која се налази код педагога школе. На седницама Одељењских већа, Наставничког већа и Стручних већа вршене су редовне тромесечне анализе постигнућа ученика о чему сведоче записници са ових састанака. Сем редовних писмених провера знања у свим одељењима виших разреда, неки наставници су извршили проверу остварености образовних стандарда на крају првог полугодишта (полугодишњи тестови). Анализом ових резултата утврђено је колико је ученика савладало градиво на основном, колико на средњем а колико на напредном нивоу знања. У марту месецу ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит. Анализа резултата налази се код педагога школе.

На основу редовног праћења и анализирања напредовања ученика израђени су планови припремне наставе за полагање завршног испита. Инсистирало се на повећању броја часова припреме из предмета из којих се полаже завршни испит а ученици су припремани и у оквиру неких часова редовне, допунске или додатне наставе.

Након детаљније анализе резултата завршног испита биће упоређена постигнућа ученика у односу на прошлу годину и у односу на постигнућа на републичком нивоу.

И ове школске године радило се на мотивисаности ученика да постигну што боље резултате на завршном испиту нарочито на часовима одељењског старешине а у оквиру програма професионалне оријентације и да се упознају са што већим бројем средњих школа и занимања тј. образовних смерова које оне нуде.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе



## 12 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 12.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Промоција школе је вршена кроз уређивање сајта школе [www.arsenijeloma.rs](http://www.arsenijeloma.rs), затим, пријемом првака, уређивањем паноа, одржавањем изложби, редовним пријављивањем и учествовањем у свим врстама конкурса, изложби и сл, са циљем презентације постигнућа наших ученика. У току школске године, о делатности школе (такмичењима, јавним наступима, предавањима, пројекцијама филмова и сл) ученици су обавештавани преко одељењских старешина, књиге обавештења, огласне табле, школских паноа, као и електронским путем.

Обавештавање ученика о свим облицима рада, постигнутим резултатима и плановима за даљи рад једна је од важних делатности у оквиру рада школе, којом се афирмишу позитивне вредности и ученици подстичу на веће успехе.

### 12.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Током школске године трудили смо се да медијски презентујемо активности ученика и школе. Највише вести и чланака објављено је на порталу ***gminfo.rs*** (репортажа о Дечијој недељи и креативним радионицама у Дому културе, извештавање о јубилеју школе – 160 година постојања, чланак о преминулом колеги Радовану Караулићу) и у локалним ***Таковским новинама*** (обележавање 160 година школе, о донацијама предузећа „Рудник“, донацији фудбалских дресева ученицима у ИО Угриновци, чланак о ученику генерације), а било је и прилога на ***ТВ ГМ ПЛУС*** (о посети маскоте ЈКП-а ученицима првог разреда) и ***Радио Београду 1*** (интервју са директорком и школским библиотекарком о донацији књига школској библиотеци у акцији „Књига солидарности“ радија Београд 1).

Упознавање шире средине о делатности школе у току школске године врши се преко свих облика сарадње школе са родитељима, и друштвеном средином уопште.

Школа је била потпуно отворена за јавност. Нарочито истичемо сарадњу са предузећем Рудник и флотација „Рудник“, коришћење Дома културе за радионице за ученике поводом обележавања Дечије недеље.

Активности у оквиру пројеката Еко-школа и „Обогаћени једносменски рад“ презентоване су на сајту школе.

У Руднику, 13. 9. 2024. године

Председник Школског одбора  
**Бојана Кочовић**

Директор школе  
**Драгана Милетић**, проф.