



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„АРСЕНИЈЕ ЛОМА“
РУДНИК

На основу члана 119. и 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 29 Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 129/2021 и 92/2023) и члана 32. став 1 тачка 2 Статута Основне школе „Арсеније Лома“ на Руднику, Школски одбор је, на седници одржаној 13. 09. 2024. године, усвојио:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2024/2025. годину

РУДНИК, 13. септембар 2024. године

**САДРЖАЈ**

2. УВОДНИ ДЕО	3
2.1. ЗАСНОВАНOST ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА.....	4
2.2. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ.....	7
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	9
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА.....	9
3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА.....	10
3.2.1. ИО Угриновци.....	10
3.2.2. ИО Заграђе.....	11
3.2.3. ИО Трудељ.....	11
3.2.4. ИО Драгољ.....	12
3.2.5. ИО Варнице.....	13
3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	13
3.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом.....	13
3.3.3. План коришћења школског простора.....	14
3.3.4. План коришћења ваншколског простора.....	14
3.3.3. План коришћења наставних средстава.....	15
3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	16
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	17
4.1. НАСТАВНИ КАДАР.....	17
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	19
4.3. ПЕРСОНАЛНИ АСИСТЕНТ (Лични пратилац).....	20
4.4. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	21
4.4.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе.....	21
4.4.2. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи.....	28
4.4.3. План стручног усавршавања директора.....	44
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	45
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	45
5.1.1. Матична школа.....	45
5.1.2. ИО Угриновци.....	45
5.1.3. ИО Заграђе.....	46
5.1.5. ИО Трудељ.....	46
5.1.6. Припремни предшколски програм у организацији школе.....	46
5.1.7. Укупно бројно стање ученика од школске 2005/2006. године.....	46
5.1.8. Путовање ученика до школе.....	47
5.2. РИТАМ РАДА.....	47
5.2.1. Распоред звоњења.....	47
5.2.2. Дан школе.....	48
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	48
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	50
5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	52
5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	54
5.6.1. Распоред наставних активности.....	54
5.6.2. Недељни фонд часова по предметима.....	56
5.6.3. Распоред ваннаставних активности.....	57
5.6.4. Распоред часова предметне наставе у 4. разреду.....	58
5.6.5. Распоред писмених провера за прво полугодиште 2024/2025. године.....	59
5.6.6. Календар васпитно-образовног рада.....	63
5.7. СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	64
6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	73
6.1. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОВАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	73
6.1.1. Школски одбор.....	73



6.1.2. Савет родитеља.....	75
7.1.3. План рада директора школе	79
6.1.4. План рада Наставничког већа	86
6.1.5. План рада педагошког колегијума	89
6.1.6. План рада секретара школе.....	91
6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	93
6.2.1. План рада стручног сарадника педагога	93
6.2.2. План рада стручног сарадника библиотекара	96
6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	101
6.3.1. План стручног актива за школско развојно планирање	101
6.3.2. План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	111
6.3.3. План тима за развој школског програма	113
6.3.4. План тима за инклузивно образовање.....	114
6.3.5. План тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	119
6.3.6. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	121
6.3.7. План рада тима за подршку ученику	127
6.3.8. План тима за професионалну оријентацију.....	129
6.3.9. План тима за сарадњу са породицом	131
6.3.10. План тима за образовна постигнућа ученика	133
6.3.11. План тима за професионални развој.....	135
6.3.12. План тима за ажурирање сајта школе.....	138
6.3.13. План тима за културне активности школе.....	139
6.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	140
6.4.1. Стручно веће српског језика	140
6.4.2. Стручно веће страних језика.....	141
6.4.3. Стручно веће друштвених наука	142
6.4.4. Стручно веће природних наука	144
6.4.5. Стручно веће математике, технике и информатике	145
6.4.6. Стручно веће за ликовну и музичку културу	146
6.4.7. Стручно веће физичког васпитања	147
6.4.8. Стручно веће млађих разреда	148
6.5. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	150
6.5.1. План рада одељењских већа од 1. до 4. разреда	150
6.5.2. План рада одељењских већа од 5. до 8. разреда	152
6.5.3. План рада одељењских старешина	157
7. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	170
7.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	170
7.2. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА.....	171
8. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	172
8.1. ПРОГРАМ ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	172
9. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	176
9.2. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	177
9.2.3. План рада Еко-школе	177
10. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	179
10.1. ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА	180
11. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ	181
11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	181
11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	182
12. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	184
13. ПЛАН РАДА ЗА ПРОЈЕКАТ ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	188
14. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	202
15. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ НАКОН ДРУГОГ КРУГА ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА	206
15. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	211



2. УВОДНИ ДЕО

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1. Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
4. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
5. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Полазне основе рада школе:

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. Имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;



3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уважаје људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

2.1. ЗАСНОВАНOST ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА

Полазне основе за израду Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину су:

1. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 129/2021 и 92/2023);
2. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);
3. Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018 и 92/2023);
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2024/2024. годину („Службени гласник - Просветни гласник РС“, број 6/2024);
5. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000);
6. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2023);
7. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, број 77/2014);
8. Правилник о нормативима школског простора и опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник РС“, број 4/90);
9. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 5/2019 и 16/2020);
10. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“ 66/18, 82/18, 37/19, 56/19, 112/20, 6/21, 85/21 и 102/2022);
11. Правилник о стручно педагошком надзору („Сл. гласник РС“, 87/2019) ;
12. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 10/2024);
13. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 139/2022 и 42/2023);



14. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-вапитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 44/2023);
15. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021,17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022 и 10/2022);
16. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник - Просветни гласник РС“, број 1/2005, 15/2006, 2/2008 2/2010, 7/2010, 3/2011,7/2011, 1/2013 , 11/2014, 11/2016 и 12/2018);
17. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
18. Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021)
19. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020)
20. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник - Просветни гласник“, број 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011, 1/2013,11/2014 и 11/2016 и 7/2017, 12/ 2018);
21. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник - Просветни гласник“, број 11/2019, 6/2020 и 7/2021);
22. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, број 30/2019);
23. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС - Просветни гласник“, број 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013 , 4/2013,11/2016, 6/2017, 8/2017 , 9/2017, 12/2018 И 15/2018 –др.правилник);
24. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, број 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016 , 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
25. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020 и 5/2021)
26. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020)
27. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број11/2019,2/2020,6/2020 и 5/2021);
28. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
29. Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 5/2004);
30. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.109/2021)
31. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 5/2010);



32. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021);
33. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 5/2011);
34. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 14/2018 и 1/2024);
35. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 74/2018)
36. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);
37. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 11/2024);
38. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
39. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019)
40. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013)
41. Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, бр. 72/2018);
42. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“, бр. 66/2018);
43. Школски развојни план Основне школе „Арсеније Лома“
44. Статут школе број 156/1 од 27.05.2022. и Измене и допуне статута бр163/1 од 26.4.2024.
45. Извештај о раду школе за претходну школску годину;
46. Извештај о самовредновању;

Остала законска и подзаконска акта.



2.2. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

Школство на Руднику бележи у континуитету 160 година рада. Наиме, одлуком Министра просвете и црквених дела број 3163 од 16. септембра 1864. године дозвољено је Општини Рудничкој да отвори приватну школу, пошто учитељ Михаило Петровић испуњава прописане услове. Школа је већ идуће године постала редовна, а учитељ Петровић остао је у њој до 1869. године. Школа је као четворазредна радила до 1946. године, а решењем Министарства просвете НРС број 2589 од 24.7.1946. године прерасла је у државну прогимназију, која је наредних година постала потпуна осмогодишња, по одлуци Министарства просвете НРС број 41491 од 8.7.1948.године. Тада је добила и име које и данас носи Основна школа „Арсеније Лома“. Почетком 1977. године су завршени радови на изградњи монтажне зграде школе од 1100 м² (извођење радова је било поверено предузећу „Марлес“ из Марибора, које је радило монтажне објекте). Друго полугодиште те школске 1976/1977. године је почело у новој школској згради са комплетним, новим инвентаром у свим просторијама школе, сем три учионице где су задржане клупе из старе зграде школе. По рушењу зграде старе школе (јун 1978. године) отпочело се са реализацијом пројекта уређења спомен-парка на месту старе школе, који је урадио инг. Миодраг Лазовић, наставник школе. Крајем октобра 2007. године постављен је камен темељац за изградњу физкултурне сале при матичној школи. Кренуло се од земљаних радова, темеља и стигло се до под кров. Крајем јуна 2010. године настављени су радови на покривању. Фискултурна сала се користи за наставу физичког васпитања од септембра 2013/2014. школске године.

Данас ова школа, као матична покрива подручје од осам насељених места у северном и североисточном делу општине Горњи Милановац: Рудник, Брезовица, Заграђе, Угриновци, Рељинци, Варнице, Трудељ и Драгољ. Сва ова места припадала су некада Срезу Качерском са седиштем у Руднику. На овом подручју ради укупно четири школе од којих су две осмогодишње (Рудник и Угриновци). У школској 2024/2025. години у редовној настави има 16 одељења, 8 у млађим и 8 у старијим разредима. Број ученика у овим одељењима у последњих пет година стагнира и креће се између 140 и 180, што је за ово брдско-планинско подручје задовољавајући тренд. Ове године школу похађа 146 ученика. Од страних језика у школи се уче енглески језик, од 1. до 8. разреда, и француски језик, од 5. разреда. Укупно запослених је 46, од чега 30 у настави и 16 ван наставе.

Ове школске године предшколски програм за 2 васпитне групе у ИО Угриновци и ИО Заграђе организује се у оквиру комбинованих одељења.

Издвојена одељења су удаљена од матичне школе у Руднику 10 км (Заграђе), односно, 15 км (Угриновци и Трудељ). Треба напоменути да су ове школе различито, али углавном повољно саобраћајно повезане са матичном школом. Од септембра 2021. уведена је аутобуска линија Г. Милановац - Шилопај – Угриновци, за превоз ученика из Шилопаја, Давидовице и Криве Реке. У свим школама раде и школске кухиње у којима се храни високи проценат деце. Ученици путници чине 35% укупног броја ученика.

Школског простора има довољно, тако да се настава у матичној школи и издвојеним одељењима изводи у преподневној смени. Од почетка 2019/2020. школске године наша школа је ушла у пилот пројекат Министарства просвете „Обогаћени једносменски рад“, са великим интересовањем ученика за планиране активности у матичној школи и у ИО Угриновци. Од школске 2020/2021. године формирана је и једна хетерогена група продуженог боравка у матичној школи на Руднику, за ученике првог и другог разреда.

Школа сарађује са друштвеном средином, локалном заједницом и другим институцијама. Присутна је вишегодишња сарадња и реализација разних активности и пројеката са рудничким предузећем Рудник и Флотација „Рудник“. Школа са своје стране даје значајан допринос културним активностима и значајним манифестацијама локалне средине.

Последњих година реализовано је доста еколошких активности. Прикључили смо се у међународни пројекат Еко-школе, који има за циљ да повећа еколошку свест ученика,



запослених и локалне заједнице, да допринесе финансијским уштедама и јача везе школа - њена шира околина. Званичну потврду о укључивању, школа је добила 8. децембра 2015. године. Сертификат о стеченом статусу међународне Еко-школе нашој школи додељен је 12.10.2017. године за достигнућа у спровођењу и унапређивању образовања о одрживом развоју и сталном побољшању по питањима животне средине у самој школи и њеној широј околини. Поносни смо што смо као промотери и домаћини, заједно са Француским институтом и Амбасадорима одрживог развоја и животне средине, отворили изложбу у оквиру путујућег „Каравана за климу“, који се кренуо из нашег места.

Наша школа, као партнер Удружења за одрживи развој села „Шилопајска панорама“ из Шилопаја, сваке године учествује у организацији ове манифестације. Централни догађај културног програма је „Ученичка ликовна колонија“, која се организује као једнодневна активност у порти Цркве Светог Николе у Шилопају. Другим речима, под окриљем овог храма, ученици симболично покрећу процес духовне и културне обнове шилопајског краја.

Рудничка школа планира и ове године да, у сарадњи са удружењем „Руднички видици“, реализује 8. манифестацију „Кад се руке сложе, све се може“. Најлепши поклон школи од овог удружења су едукативни мурал у школском ходнику.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Адреса: Војводе Арсенија Ломе 1, Рудник

Број телефона: 032/5741-509,

Број факса: 032/5741-214 ,

Електронска адреса: os.rudnik@mts.rs



Просторни услови рада:

- Број кабинета: 3
- Број специјализованих учионица: 1
- Број учионица опште намене: 4
- Информатички кабинет: Опремљен је један кабинет за информатику. Опрема је набављена у школској 2010/2011. години, у оквиру пројекта „Дигитална учионица“, који је реализовало Министарство за телекомуникације. Кабинет је опремљен са 11 умрежених рачунара и 1 пројектором.
- Интерактивна табла је донација компаније „Бамби“.
- Фискултурна сала: При матичној школи је новоизграђена фискултурна сала површине 748 м².

Средства за изградњу су обезбеђена из републичког и општинског буџета, у подједнаким износима. Од 11. септембра 2013. године фискултурна сала се користи за наставу физичког васпитања ученика школе. Постојећа опрема: козлићи, лопте, струњаче, шведски сандук, вијаче, гарнитура за стони тенис, греда, опрема за одбојку, помична кош конструкција, двовисински разбој, рипстоли, конструкција са конопцима.

- Спортски терени: Спортски терени за мали фудбал, рукомет и кошарку, одбојкашки терен.
- Библиотека: Библиотека поседује нешто више од 5.000 књига са читаоничким простором.

Богата је, поред лектуре, завичајним, енциклопедијским и речничким издањима и публикацијама. Заступљене су све предметне области, уз педагошке приручнике.

- *Бачка кухиња и трпезарија:* Налази се у дворишту школе, у објекту где се налази вртић. Пространа је и прилагођена ученицима, како би дистрибуција хране била ефикасна.
- *Простори за реализацију ваннаставних активности:* За ваннаставне активности користе се учионице, кабинети и спортски терени при школи.
- *Други простори:* 1 наставничка канцеларија, 1 канцеларија за директора, 1 канцеларија за секретара и педагога, 1 канцеларија за шефа рачуноводства, 1 за индивидуалне састанке са родитељима и 2 просторије за помоћно особље.

3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

3.2.1. ИО Угриновци

Број телефона: 032/5749-007



Просторни услови рада:

- *Број кабинета :* нема
- *Број учионица опште намене:* 6
- *Број специјализованих учионица:* 1 - за припремни предшколски програм.
- *Информатички кабинет:* 1 - Опремљен је један кабинет за информатику са 8 рачунара.
- *Фискултурна сала:* Фискултурна сала не постоји. Када су неповољни временски услови, настава се изводи у учионици или холу школе.
- *Спортски терени:* Спортски терен за мали фудбал/рукомет и кошарку.
- *Библиотека:* Део школске библиотеке у овом издвојеном одељењу чини око 650 књига, углавном школске лектире.
- *Бачка кухиња и трпезарија:* Налазе се у згради школе. Простране су и прилагођене ученицима, како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена је задовољавајућа.
- *Простори за реализацију ваннаставних активности:* За ваннаставне активности користе се учионице. Не постоји посебан простор за овај вид активности.
- *Други простори:* 1 наставничка канцеларија



3.2.2. ИО Заграђе

Број телефона: 032/5470-197



Просторни услови рада:

- Број кабинета: нема
- Број специјализованих учионица: 1
- Број учионица опште намене: 1
- Извиђачки камп: опремљен од стране општинске организације Црвеног крста, који га за време летњег распуста користе за своје потребе, а за ученике је отворен у току школске године.
- Информатички кабинет: нема
- Фискултурна сала: Фискултарна сала не постоји.
- Спортски терени: Терен за мали фудбал.
- Библиотека: нема
- Бачка кухиња и трпезарија: Налазе се у школи. Простране и прилагођене ученицима како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена на задовољавајућем нивоу.
- Простори за реализацију ваннаставних активности: За ваннаставне активности користе се учионице. Не постоји посебан простор за овај вид активности.
- Други простори: 1 наставничка канцеларија

3.2.3. ИО Трудeљ

Број телефона: 032/5570-157



Просторни услови рада:

- Број кабинета: нема
- Број специјализованих учионица: нема
- Број учионица опште намене: 1
- Информатички кабинет: нема, али постоји један рачунар за коришћење у настави са могућношћу повезивања на Интернет.
- Фискултурна сала: Фискултарна сала не постоји.
- Спортски терени: нема
- Библиотека: нема
- Бачка кухиња и трпезарија: Налази се у школи. Прилагођене ученицима како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена на задовољавајућем нивоу.
- Простори за реализацију ваннаставних активности: За ваннаставне активности користи се учионица. Не постоји посебан простор за овај вид активности.
- Други простори: нема

3.2.4. ИО Драгољ

Број телефона: 034/743-264





Просторни услови рада:

- Број кабинета: нема
- Број специјализованих учионица: нема
- Број учионица опште намене: 1
- Информатички кабинет: нема
- Фискултурна сала: Фискултарна сала не постоји.
- Спортски терени: нема
- Библиотека: нема
- Бачка кухиња и трпезарија: Налази се у школи. Прилагођене ученицима како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена на задовољавајућем нивоу.
- Простори за реализацију ваннаставних активности: За ваннаставне активности користи се учионица. Не постоји посебан простор за овај вид активности.
- Други простори: нема

Од школске 2021/2022. године издвојено одељење у Драгољу престало је са радом.

3.2.5. ИО Варнице

Број телефона: /

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 1

У школској 2012/2013. години издвојено одељење у Варницама престало је са радом.

3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом

(у односу на важеће нормативе, по предметима)

Предмет	Опрема наставним средствима %
Разредна настава	80%
Српски језик и књижевност	70%
Енглески/Француски језик	70%
Историја/Географија	80%
Биологија	70%
Математика	75%
Физика	55%
Хемија	75%
Техника и технологија	90%
Информатика и рачунарство	95%
Ликовна култура	60%
Музичка култура	70%
Физичко и здравствено васпитање	95%

**3.3.3. План коришћења школског простора**

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Мала сала	Редовна настава за ученике 1. разреда	Свакодневно 8 ¹⁵ – 12 ⁴⁰	Маријана Васојевић
	Продужени боравак	Свакодневно 12 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Катарина Илинчић
Учионица 2: Кабинет за српски језик	Настава српског језика за ученике од 5. до 8. разреда	Свакодневно 8 ¹⁵ – 13 ³⁰	Зорица Недељковић
Учионица 3: Кабинет за математику	Настава математике за ученике од 5. до 8. разреда	Свакодневно 8 ¹⁵ – 13 ³⁰	Драгомир Милојевић
Учионица 4	Редовна настава за ученике 2. разреда	Свакодневно 8 ¹⁵ – 12 ⁴⁰	Јела Прица
Кабинет за историју и географију	Настава историје и географије за ученике од 5. до 8. разреда	Понедељак-четвртак 8 ¹⁵ – 13 ³⁰	Предметни наставници
Кабинет за физику, хемију и биологију	Настава физике, хемије и биологије за ученике од 5. до 8. разреда	Свакодневно 8 ¹⁵ – 13 ³⁰	Предметни наставници
Кабинет за технику и технологију	Настава технике и технологије за ученике од 5. до 8. разреда	Уторком и четвртком 8 ¹⁵ – 13 ³⁰	Стојан Караулић
Учионица 1	Редовна настава за ученике 4. разреда	Свакодневно 8 ¹⁵ – 12 ⁴⁰	Бојан Костадиновић
Кабинет за информатику	Настава информатике и рачунарства	Понедељак 12 ⁴⁵ – 13 ³⁰ и петак 11 ⁵⁵ – 12 ⁴⁰	Драгомир Милојевић
		Уторак 11 ⁵⁵ – 13 ³⁰	Стојан Караулић

План коришћења школског простора

3.3.4. План коришћења ваншколског простора

Материјално-технички ресурси	Време коришћења	Сврха коришћења
Сала Дома културе „Војислав Илић“ Рудник	Октобар 2024.	Ликовна изложба у Дечјој недељи Представа за ученике
	Април 2025.	Приредба поводом Дана школе
	Мај 2025.	Представа за ученике
	Јун 2025.	Изложба ученичких радова „Видовдански ликовни салон“



Игралиште фудбалског клуба „Млади рудар“	Септембар 2024.	Јесењи крос
Извор Јасенице, Јабучар, Градови, археолошко налазиште Прљуша, Острвица	Јесен 2024. Пролеће 2025.	Излет у ближу околину
Извиђачки камп „Острвица“ у школи у Заграђу	Октобар/мај	Реализација пројекта из Школског развојног плана
Градска библиотека „Браћа Настасијевић“ - одељење Рудник	Током године	Коришћење књига у библиотеци

План коришћења ваншколског простора

3.3.3. План коришћења наставних средстава

Коришћење наставних средстава током школске године биће евидентирано у евиденционом листу коришћења наставних средстава, који се налази у зборници.

**3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
Јануар 2025.	Матична школа	Замена прозора (уградња ПВЦ столарије)	Школа Локална самоуправа
Јануар/април 2025.	ИО Угриновци	Санирање зидова учионица 7. и 8. разреда	Школа
Март 2025.	Школско игралиште, матична школа	Санирање и фарбање ограде око школског игралишта	Школа
Октобар/јун 2024/25.	ИО Угриновци ИО Заграђе	Поправка ограде и бетонирање дела стазе у школском дворишту	Школа
Јануар/јун 2025.	Матична школа, ИО Угриновци, Заграђе, Трудељ	Лакирање и фарбање ламперије у ходнику и на фасади школе.	Школа
Мај 2025.	Матична школа	Опремање учионица намештајем: ормар за учионицу, клупе, школске табле	Школа Локална самоуправа
Новембар/април 2024/25.	Матична школа – информатички кабинет	Набавка рачунарске опреме (рачунари, монитори, тастатуре) неопходне за унапређење наставе	Школа Локална самоуправа
Децембар 2024.	Матична школа и ИО Угриновци	Опремање библиотеке лектиром за све разреде	Школа Локална самоуправа
Октобар/април 2024/25.	Матична школа и ИО Угриновци, Заграђе и Трудељ	Набавка наставних средстава за физичко васпитање (лопте за одбојку, фудбал, кошарку, и комплети за стони тенис - мрежица, рекети, лоптице и сто), за наставу географије (зидне географске карте), за музичку културу (синтисајзер) и слично.	Локална самоуправа Школа
Март 2025.	Матична школа и ИО Угриновци	Уређење дворишта (украсно дрвеће, тује, корпе за отпатке, жардињере)	Локална самоуправа Школа

План унапређења материјално - техничких услова рада



4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Процент ангажовања у настави
1.	Јела Прица	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
2.	Горан Крсмановић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	100
3.	Бојан Костадиновић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
4.	Маријана Васојевић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
5.	Бојана Габоровић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
6.	Катарина Илинчић	Професор разредне наставе	Продужени боравак	100
7.	Ивана Петровић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
8.	Сања Даниловић/ Јелена Кнежевић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
9.	Тања Вукашиновић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
10.	Зорица Недељковић	Професор српског језика и књижевности	Настава српског језика	94,44
11.	Зорица Пејовић	Професор српског језика и књижевности	Настава српског језика	94,44
12.	Бојана Кочовић	Професор енглеског језика и књижевности	Настава енглеског језика	94,44
13.	Ана Урошевић	Професор енглеског језика и књижевности	Настава енглеског језика	74,44
14.	Ана Лазовић	Професор француског језика и књижевности	Настава француског језика	88,88
15.	Драгомир Милојевић	Мастер хемичар	Настава математике	88,88
			Настава информатике и рачунарства	10
16.	Катарина Мијатовић	Апсолвент математике	Настава математике	88,88
			Настава информатике и рачунарства	10
17.	Драгана Бабовић	Дипломирани хемичар	Настава хемије	40



18.	Вељко Вујовић	Апсолвент физике	Настава физике	60
19.	Душица Станојевић	Дипломирани биолог	Настава биологије	30
20.	Бојана Јевтовић	Дипломирани биолог	Настава биологије	50
21.	Драгана Хаџић	Дипломирани историчар	Настава историје	70
22.	Никола Лаковић	Дипломирани географ/Мастер просторни планер	Настава географије	70
23.	Дејана Дамљановић	Дипломирани графички дизајнер	Настава ликовне културе	25
24.	Стојан Караулић	Мастер професор технике и информатике	Настава технике и технологије	80
			Настава информатике и рачунарства	20
25.	Силвија Митровић	Дипломирани сликар примењене уметности	Настава ликовне културе	25
26.	Тијана Божовић	Дипломирани музичар - пијаниста	Настава музичке културе	50
27.	Ана Миловановић	Дипломирани организатор спортске рекреације	Настава физичког и здравственог васпитања	85
			Настава обавезних физичких активности	20
28.	Наташа Ђирковић	Професор физичког васпитања	Настава физичког и здравственог васпитања	15
29.	Слободан Пејовић	Дипломорани теолог	Верска настава	40
30.	Александар Велимировић	Вероучитељ	Верска настава	35

Наставни кадар



4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ред. Бр.	Име и презиме	Врста стручна спреме	Послови на којима ради	Ангаж. у школи
1.	Драгана Милетић	Дипломирани географ	Директор	100%
2.	Александра Сретеновић	Дипломирани правник	Секретар	100%
3.	Јасмина Поломац	Дипломирани педагог	Стручни сарадник педагог	100%
4.	Ана Урошевић	Професор енглеског језика и књижевности	помоћник директора	15%
	Стојан Караулић	Мастер професор технике и информатике	помоћник директора	5%
5.	Данијела Никитовић Кољајић	Мастер економиста	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	100%
6.	Теодора Рајковић	Финансијски администратор	Референт за финансијско-административне послове	50%
7.	Ана Урошевић	Професор енглеског језика и књижевности	Стручни сарадник библиотекар	20,56%
	Бојана Јевтовић	Дипломирани биолог	Стручни сарадник библиотекар	12,76%
	Зорица Недељковић	Професор српског језика и књижевности	Стручни сарадник библиотекар	5,56%
	Зорица Пејовић	Професор српског језика и књижевности	Стручни сарадник библиотекар	5,56%
	Бојана Кочовић	Професор енглеског језика и књижевности	Стручни сарадник библиотекар	5,56%
8.	Горан Живанић	НОКС 4	Домар/мајстор одржавања	100%
9.	Снежана Никић	НОКС 3/осн. школа	Кувар/Чистачица	95%/5%
10.	Живко Крњић	основна школа	Чистачица	100%
11.	Јелена Хрњаковић	основна школа	Чистачица	100%
12.	Снежана Петровић	основна школа	Чистачица	100%
13.	Драган Николић	основна школа	Чистачица	83%
14.	Данијела Балтић	основна школа	Чистачица	85%
15.	Светлана Ивановић Јевтовић	основна школа	Чистачица	65%
16.	Виолета Бакић	основна школа	Чистачица	82%
17.	Милена Недић	НОКС 3/осн. школа	Домар/Чистачица	66%/34%
18.	Саша Радовановић	НОКС 2/осн. школа	Домар/Чистачица	50%/50%



Ваннаставни кадар

4.3. ПЕРСОНАЛНИ АСИСТЕНТ (Лични пратилац)

Ове школске године, на основу мишљења Интерресорне комисије, Агенција за пружање услуга социјалне заштите без смештаја „Нивеус Тим“, Горњи Милановац, упутила је Звездану Новаковић за личног пратиоца ученика V₁ (О.Б.) и Драгану Томашевић за личног пратиоца ученика VI₁ (М.Д.).



4.4. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

4.4.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Редни број	Име и презиме	Облик стручног усавршавања ¹	Компетенције, приоритет	Назив	Време, место	Број бодова	Улога ²	Укупно бодова
1.	Јела Прица (наставник разредне наставе)	1	K1, K2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	онлајн	16	Присуство	66
		1	K1, K2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	онлајн	16	Присуство	
		3	K2	Образовна академија – стручни скупови (Нови логос/Клетт) – 10 вебинара	онлајн	10x1	Присуство	
		1	K2	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	онлајн	8	Присуство	
		2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	

¹ Облик стручног усавршавања:

1. Одобрени програми стручног усавршавања (обука)
2. Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)
3. Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)
4. Летње и зимске школе
5. Стручна и студијска путовања
6. Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација...

² Улога:

- присуство, излагач, аутор, извођач, организатор, координатор, водитељ...



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

2.	Горан Крсмановић (наставник разредне наставе)	1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	онлајн	16	Присуство	99.5
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	онлајн	16	Присуство	
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	онлајн	16	Присуство	
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	онлајн	16	Присуство	
		1	К2	Програм обуке за запослене у образовању дигитална учионица/дигитално компететан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	онлајн	19.5	Присуство	
		2	К1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	К1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
3.	Бојан Костадиновић (наставник разредне наставе)	1	К2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		24	Присуство	123.5
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	онлајн	16	Присуство	
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	онлајн	16	Присуство	
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	онлајн	16	Присуство	
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	онлајн	16	Присуство	
		1	К2	Програм обуке за запослене у образовању дигитална учионица/дигитално компететан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	онлајн	19.5	Присуство	
		2	К1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	К1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
4.	Маријана Васојевић (наставник разредне наставе)	1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	онлајн	16	Присуство	50
		3	К2	Образовна академија – стручни скупови (Нови логос/Клетт) – 10 вебинара	онлајн	10x1	Присуство	
		1		Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	онлајн	8	присуство	
		2	К1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	К1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
5.	Бојана Габоровић (наставник разредне наставе)	1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	онлајн	16	Присуство	64
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	онлајн	16	Присуство	
		1	К1, К2,	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	онлајн	16	Присуство	



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

			П6						
		2	К1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство		
		2	К1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство		
6.	Ивана Петровић (наставник разредне наставе)	1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	онлајн	16	Присуство	74	
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	онлајн	16	Присуство		
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	онлајн	16	Присуство		
		3	К2	Образовна академија – стручни скупови (Нови логос/Клетт) – 10 вебинара	онлајн	10x1	Присуство		
		1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту	онлајн	8	присуство		
		2	К1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство		
		2	К1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство		
7.	Тања Букашиновић (наставник разредне наставе)	1	К2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		24	Присуство	104	
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	онлајн	16	Присуство		
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	онлајн	16	Присуство		
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	онлајн	16	Присуство		
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	онлајн	16	Присуство		
		2	К1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство		
		2	К1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство		
8.	Катарина Илинчић (наставник у продуженом боравку)	1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	онлајн	16	Присуство	88	
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	онлајн	16	Присуство		
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	онлајн	16	Присуство		
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	онлајн	16	Присуство		
		1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту	онлајн	8	присуство		
		2	К1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство		
		2	К1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство		



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

9.	Сања Даниловић (наставник разредне наставе)	1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	онлајн	16	Присуство	80
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	онлајн	16	Присуство	
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	онлајн	16	Присуство	
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	онлајн	16	Присуство	
		2	К1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	К1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
10.	Јелена Кнежевић (наставник разредне наставе, замена Сање Даниловић)	1	К2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		24	Присуство	104
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	онлајн	16	Присуство	
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	онлајн	16	Присуство	
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	онлајн	16	Присуство	
		1	К1, К2, П6	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	онлајн	16	Присуство	
		2	К1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	К1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
11.	Зорица Недељковић (наставник српског језика и књижевности)	2	К1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	16
		2	К1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
12.	Зорица Пејовић (наставник српског језика и књижевности)	1	К2	Програм обуке за запослене у образовању дигитална учионица/дигитално компететан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	онлајн	19.5	Присуство	35.5
		2	К1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	К1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
13.	Јасмина Поломац (стручни сарадник педагог)	2	К1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	16
		2	К1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

14.	Бранкица Видановић (стручни сарадник педагог)	1	K2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		24	Присуство	40
		2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
15.	Драгомир Милојевић (наставник математике и информатике)	1	K2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		24	Присуство	50
		3	K2	Образовна академија – стручни скупови (Нови логос/Клетт) – 10 вебинара	онлајн	10x1	Присуство	
		2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
16.	Катарина Мијатовић (наставник математике и информатике)	1	K2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		24	Присуство	40
		2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
17.	Бојана Кочовић (наставник енглеског језика)	1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту	онлајн	8	присуство	24
		2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
18.	Ана Урошевић (наставник енглеског језика)	1	K1, K2, П1	<i>Online Teacher Community programme</i> (Британски савет)	онлајн	24	присуство	48
		1		Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	онлајн	8	присуство	
		2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
19.	Ана Лазовић (наставник француског језика)	1	K2	Програм обуке за запослене у образовању дигитална учионица/дигитално компететан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	онлајн	19.5	Присуство	35.5
		2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
20.	Душица Станојевић (наставник биологије)	3	K2	Образовна академија – стручни скупови (Нови логос/Клетт) – 10 вебинара	онлајн	10x1	Присуство	26
		2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
21.	Бојана Јевтовић (наставник)	2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	16
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

	биологије)								
22.	Драгана Хацић (наставник историје)	2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	16	
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство		
23.	Никола Лаковић (наставник географије)	1	K2	Програм обуке за запослене у образовању дигитална учионица/дигитално компететан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	онлајн	19.5	Присуство	35.5	
		2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство		
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство		
24.	Драгана Бабовић (наставник хемије)	2	K3, K19, K23	Да уз ИОП свако учи лако		8	Присуство	48	
		2	K2 ПЗ	Хемијски изазови за ученике изузетних способности	Београд	24	Присуство		
		2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство		
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство		
25.	Вељко Вујовић (наставник физике)	1	K2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		24	Присуство	40	
		2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство		
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство		
26.	Стојан Караулић (наставник технике и технологије, и информатике)	2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	16	
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство		
27.	Силвија Митровић (наставник ликовне културе)	2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	16	
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство		
28.	Дејана Дамљановић (наставник ликовне културе)	1	K2	Програм обуке за запослене у образовању дигитална учионица/дигитално компететан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	онлајн	19.5	Присуство	35.5	
		2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство		
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство		
29.	Тијана Божовић (наставник	1	K2	Програм обуке за запослене у образовању дигитална учионица/дигитално компететан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	онлајн	19.5	Присуство	59.5	
		1	K2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		24	Присуство		



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

	музичке културе)	2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
30.	<u>Ана Миловановић</u> (наставник физичког и здравственог васпитања)	1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту	онлајн	8	присуство	24
		2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
31.	<u>Наташа Ђирковић</u> (наставник физичког и здравственог васпитања)	2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	16
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
32.	<u>Слободан Пејовић</u> (наставник верске наставе)	2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	16
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	
33.	<u>Александар Велимировић</u> (наставник верске наставе)	2	K1	Семинар у школи – амбијентална настава	Рудник	8	Присуство	16
		2	K1	Семинар у школи - ИОП	Рудник	8	Присуство	



4.4.2. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Редни број	Име и презиме	Облик стручног усавршавања ³	Компетенција	Назив / тема	Ниво ⁴	Планирано време остваривања (месец)	Бр. сати	Начин учествовања ⁵
1.	Јела Прица (наставник разредне наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће
		6	K2	Лет кроз дигитални свет (СУРС)	Републички	септембар	1	Присуство
		3	K1	Тематски дан: Свети Сава	Одељењско веће	јануар	8	Припрема и организација

³ Облици стручног усавршавања:

1. Приказ облика стручног усавршавања на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом
2. Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом
3. Извођење угледних, односно огледних часова и активности и радионица са дискусијом и анализом
4. Присуство приказу облика стручног усавршавања на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом.)
5. Учешће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра
6. Остале активности

⁴ Ниво:

стручна већа, активности, тимови, педагошки колегијум, одељенско веће, наставничко веће, савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, одељенска заједница

⁵ Начин присуствовања:

присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координација, вођење, анализа, дискусија...



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

	3	K1	Тематски дан: Ускршња чаролија	Одељењско веће	април	8	Припрема и организација	
	6	K2	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Општински	током године	2	Учесник у реализацији	
	6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство	
	6		Уређивање панона: Јесен	Одељењска заједница	октобар	3	Припрема и реализација	
	6		Уређивање панона: Зима	Одељењска заједница	децембар	3	Припрема и реализација	
	6		Уређивање панона: Васкрс	Одељењска заједница	април	3	Припрема и реализација	
	4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство	
	5	K3	Похађање обуке на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке	
	6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство	
	5		Вебинари (x5)	Републички	током године	5	Присуство	
	6		Приредба за Дан школе	Школски	април	6	Припрема и организација	
2.	Горан Крсмановић (наставник разредне наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
6		K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће	
5		K3	Похађање обуке на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке	
4		K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство	
3		K1	Тематски дан: Свети Сава	Одељењско веће	јануар	8	Припрема и организација	
3		K1	Тематски дан: Ускршња чаролија	Одељењско веће	април	8	Припрема и организација	
6		K2	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Општински	током године	2	Учесник у реализацији	
6			Приредба за Дан школе	Школски	април	6	Припрема и организација	
3.	Бојан Костадиновић (наставник разредне наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
6		K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће	
5		K3	Похађање обуке на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке	



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		3	K1	Тематски дан: Свети Сава	Одељењско веће	јануар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ускршња чаролија	Одељењско веће	април	8	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6	K2	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Општински	током године	2	Учесник у реализацији
		6		Приредба за Дан школе	Школски	април	6	Припрема и организација
4.	Бојана Габоровић (наставник разредне наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Тематски дан: Свети Сава	Одељењско веће	децембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ускршња чаролија	Одељењско веће	март	8	Припрема и организација
		6	K1	Уређивање паноа: Јесен	Одељењска заједница	децембар	3	Припрема и организација
		6	K1	Уређивање паноа: Зима	Одељењска заједница	април	3	Припрема и организација
		6	K1	Уређивање паноа: Васкрс	Одељењска заједница	јануар	3	Припрема и организација
		6	K1	Уређивање паноа: Дан планете Земље	Одељењска заједница	децембар – јануар	3	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		5	K3	Похађање обуке на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		6	K2	Лет кроз дигитални свет (СУРС)	Републички	септембар	1	Присуство
		5		Вебинари (x5)	Републички	током године	5	Присуство
		6	K2	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Општински	током године	2	Учесник у реализацији
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6	K2	Активности поводом Дечије недеље	Наставничко веће	октобар	5	Припрема и организација
5.	Маријана Васојевић	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		4	K2,	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт	Наставничко веће	децембар	2	Присуство



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

(наставник разредне наставе)		K4	за педагошка истраживања)					
	6	K2	Руководилац стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	6	Руковођење	
	3	K1	Тематски дан: Свети Сава	Одељењско веће	децембар	8	Припрема и организација	
	3	K1	Тематски дан: Ускршња чаролија	Одељењско веће	март	8	Припрема и организација	
	6	K1	Уређивање паноа: Јесен	Одељењска заједница	децембар	3	Припрема и организација	
	6	K1	Уређивање паноа: Зима	Одељењска заједница	април	3	Припрема и организација	
	6	K1	Уређивање паноа: Васкрс	Одељењска заједница	јануар	3	Припрема и организација	
	6	K1	Уређивање паноа: Дан планете Земље	Одељењска заједница	децембар – јануар	3	Припрема и организација	
	6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство	
	6		Приредба за Дан школе	Школски	април	6	Припрема и организација	
	3	K1	Угледни час: Дигитални свет – Ја волим микробит	Стручно веће	јун	8	Припрема и организација	
	5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке	
	6	K4	Уређивање чланака за интернет страницу школе	Школски	током године	5	Писање чланака и припрема фотографија	
	5	K1	Вебинари (x4)	Републички	током године	4	Присуство	
	6	K1	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Општински	током године	6	Припрема и организација	
6.	Ивана Петровић (наставник разредне наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		6	K2	Активности поводом Дечије недеље	Наставничко веће	октобар	5	Припрема и организација
		6	K2	Лет кроз дигитални свет (СУРС)	Републички	септембар	1	Присуство
		3	K1	Тематски дан: Свети Сава	Одељењско веће	јануар	8	Припрема и организација
		6	K1	Уређивање паноа: Дан планете Земље	Одељењска заједница	децембар – јануар	3	Припрема и организација



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

	6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство	
	6		Приредба за Дан школе	Школски	април	6	Припрема и организација	
	5	К3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке	
	5		Вебинари (x5)	Републички	током године	5	Присуство	
	6	К2	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Општински	током године	2	Учесник у реализацији	
7.	Тања Вукашиновић (наставник разредне наставе)	4	К4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	К2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће
		6	К2	Активности поводом Дечије недеље	Наставничко веће	октобар	5	Припрема и организација
		6	К2	Лет кроз дигитални свет (СУРС)	Републички	септембар	1	Присуство
		3	К1	Тематски дан: Свети Сава	Одељењско веће	јануар	8	Припрема и организација
		6	К1	Уређивање паноа: Дан планете Земље	Одељењска заједница	децембар – јануар	3	Припрема и организација
		4	К2, К4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6		Приредба за Дан школе	Школски	април	6	Припрема и организација
		5	К3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		5		Вебинари (x5)	Републички	током године	5	Присуство
6	К1	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Општински	током године	6	Припрема и организација		
8.	Јелена Кнежевић (наставник разредне наставе)	4	К4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	К2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће
		4	К2, К4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	К1	Тематски дан: Свети Сава	Одељењско веће	јануар	8	Припрема и организација
		6	К1	Уређивање паноа: Дан планете Земље	Одељењска заједница	децембар – јануар	3	Припрема и организација



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6	K2	Активности поводом Дечије недеље	Наставничко веће	октобар	5	Припрема и организација
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		6	K2	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Општински	током године	2	Учесник у реализацији
9.	Катарина Илинчић (наставник у продуженом боравку)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће
		6	K2	Активности поводом Дечије недеље	Наставничко веће	октобар	5	Припрема и организација
		6	K2	Лет кроз дигитални свет (СУРС)	Републички	септембар	1	Присуство
		3	K1	Тематски дан: Свети Сава	Одељењско веће	јануар	8	Припрема и организација
		6	K1	Уређивање паноа: Дан планете Земље	Одељењска заједница	децембар – јануар	3	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6		Приредба за Дан школе	Школски	април	6	Припрема и организација
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		5		Вебинари (x5)	Републички	током године	5	Присуство
		6	K1	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Општински	током године	6	Припрема и организација
10.	Зорица Недељковић (наставник српског језика и књижевности)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Руководилац стручног већа српског језика	Стручно веће	током године	6	Руковођење
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	K1	Угледни час: <i>Вече</i> , Ђура Јакшић	Стручно веће	фебруар	8	Припрема и организација
		6	K1	Уређивање паноа: Дан позоришта	Одељењска заједница	27. март	3	Припрема и организација
		6	K1	Уређивање паноа: Дан дечије књижевности	Одељењска заједница	4. април	3	Припрема и организација



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		6		Приредба за Светог Саву	Школски	јануар	6	Припрема и организација
		3	K1	Радионица – Европски дан језика	Стручно веће	26. септембар	6	Припрема и организација
		6		Прегледач на завршном испиту	Републички	јун	3	Прегледање тестова
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		6		Приредба за Дан школе	Школски	април	6	Припрема и организација
11.	Зорица Пејовић (наставник српског језика и књижевности)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за српски језик	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Тематски дан: Светски дан књижевности	Одељењско веће	23. април	8	Припрема и организација
		6	K2	Активности поводом Дечије недеље	Наставничко веће	октобар	5	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		3	K2	Присуство угледним часовима	Наставничко веће	током године	2	Присуство
		6	K1	Уређивање паноа: Дан европских језика	Школски	26.9.2022.	3	Припрема и организација
		6	K1	Приредба за Светог Саву	Школски	јануар	6	Припрема и организација
		6		Прегледач на завршном испиту	Републички	јун	3	Прегледање тестова
		6	K1	Приредба за Дан школе	Школски	новембар	6	Припрема и организација
12.	Јасмина Поломац (стручни сарадник педагог)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		3	K2	Присуство угледним часовима	Наставничко веће	током године	10	Присуство
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	4	Излагање
		3		<i>Always</i> истраживање	Републички	мај	8	Координација
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		6	K4	Уређивање и постављање објава на сајту школе	Школски	током	10	Ауторство



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		3	K1	Вебинари (4)	Републички	године током године	4	Присуство
		3	K2	Едукативне радионице: „Како правилно учити“, „Мапе ума“	Школски	током године	6	Организација
			K2	Рад са приправником	Школски	током године	5	Дискусија
		6	K3	Уређивање просторија школе	Школски	током године	3	ауторство
13.	Катарина Мијатовић (наставник математике и информатике)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за математику, технику и информатику	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K2	Присуство угледним часовима	Наставничко веће	током године	2	Присуство
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
14.	Драгомир Милојевић (наставник математике и информатике)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Координатор стручног већа за математику, технику и информатику	Стручно веће	током године	6	Координатор
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	K2	Присуство угледним часовима	Наставничко веће	током године	2	Присуство
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године.	16	Похађање обуке
		6		Прегледач на завршном испиту	Републички	јун	3	Прегледање тестова
15.	Бојана Кочовић (наставник енглеског језика)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Координатор стручног већа за стране језике	Стручно веће	током године	6	Координатор
		3	K1	Тематски дан: Ускршње чаролије	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		3	K2	Присуство угледним часовима	Наставничко веће	током године	2	Присуство
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6	K1, K4	Уређивање просторија школе	одељењска заједница	током године	3	Припрема и организација
16.	Ана Урошевић (наставник енглеског језика)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за стране језике	Стручно веће	током године	2	Учешће
		6	K1, K4	Уређивање просторија школе	одељењска заједница	током године	3	Припрема и организација
		6		Платформа <i>Чувам те</i>	републички	током године	5	Обука, праћење и унос података о случајевима насиља у школи у својству Надлежног установе
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		5	K1/K2	Учесник у едукативној активности: дигитална писменост, примена алата за онлајн наставу, есДневник	наставничко веће	током године	5	Пружање помоћи и подршке
		6	K2	Обука за школске библиотекарке	Општински	ГБ Чачак, током године	3	Присуство
		3	K1	Креативне радионице: У сусрет Васкрсу	одељењско веће	15.4.2025.	3	Учешће у организацији
		3	K1	Конкурс школске библиотеке за најлепшу песму у Недељи сећања и заједништва (расписивање конкурса, прикупљање радова, организовање жирија, проглашење победника)	школски	5-9.5.2025.	8	Организација и спровођење
		5	K1	Учешће у раду тима еко-школе	тим еко-школе	током године	8	учешће
		6		Супервизор на завршном испиту	Републички	јун	3	Обука и супервизија
		6	K1	Креативна радионица: фото-албум вебсајт	Школски	током године	8	Организација, уређивање сајта
		3	K1	Тематски дан поводом прославе <i>Божиха и Нове године</i>	Наставничко веће	децембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Интердисциплинарни час у корелацији са физичким васпитањем: <i>Team Sports</i>	Наставничко веће	29.11.2024.	8	Припрема и организација
		5		Учешће у истраживањима	Школски	током године	2	Учесник у реализацији



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		6	K1, K4	Координатор есДневника	Школски	током године	15	Унос података, помоћ при коришћењу
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		6	K1, K2	Учесник у едукативној активности: дигитална писменост, примена алата за онлајн наставу	Наставничко веће	током године	5	Пружање подршке
		6	K1, K4	Администратор школске интернет странице	Тим за уређење школског вебсајта	током године	15	Одржавање, уређивање сајта, објава докумената и писање тестова
		6	K1	Администратор изабране платформе за онлајн наставу (<i>G Suite for Education</i>)	Школски	током године	10	Одржавање и уређивање платформе, пружање подршке
		6		Администратор школе за унос података у ЈИСП	Школски	током године	20	Унос и контрола података, ажурирање,
		6		Координатор за израду плана интегритета	Републички	септембар-октобар	5	Праћење спровођења плана и подношење извештаја
17.	<u>Ана Лазовић</u> (наставник француског језика)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Координатор стручног већа за стране језике	Стручно веће	током године	6	Координатор
		3	K1	Тематски дан: Ускршње чаролије	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		3	K2	Присуство угледним часовима	Наставничко веће	током године	2	Присуство
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6	K1, K4	Уређивање просторија школе	одељењска заједница	током године	3	Припрема и организација
18.	<u>Душица Станојевић</u>	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за	Стручно веће	током	2	Учешће



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

(наставник биологије)			природне науке			године		
	5		Вебинари - техника учења, безбедност деце на интернету	Рагионални	током године	4	Присуство	
	3	K1	Угледни час: Добробит животиња (6. разред)	Стручно веће	октобар	8	Припрема и организација	
	3	K2	Присуство угледним часовима	Наставничко веће	током године	2	Присуство	
	2	K1	Приказ студијског путовања: посета заштићеном добру	Стручно веће	мај	8	Припрема и организација	
	5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке	
	3	K1	Присуство стручним предавањима у организацији Регионалног центра за стручно усавршавање Чачак	општински	током године	4	Присуство	
	4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство	
	6		Прегледач на завршном испиту	Републички	јун	3	Прегледање тестова	
19.	Бојана Јевтовић (наставник биологије)							
	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство	
	6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за природне науке	Стручно веће	током године	2	Учешће	
	6		Руководилац Тима за самовредновање рада установе	Наставничко веће	током године	6	руковођење	
	3	K1	Угледни час: Живи свет земљишта	Стручно веће	април	8	Припрема и организација	
	3	K1	Тематски дан: Светски дан хране	Стручно веће	16.10. 2024	8	Припрема и организација	
	3	K1	Тематски дан: Светски дан животне средине	Стручно веће	5.6.2025	8	Припрема и организација	
	3	K1	Обележавање Недеље сећања и заједништва (радионице)	Стручно веће	мај	8	Припрема и организација	
	3	K1, K4	Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	републички	Током школске године	6	Извођење, организовање, припрема	
	6	K3	Такмичења из биологије	општински	фебруар, март	9	Припрема и организација	
	6	K3	Такмичење: еко квиз	општински	март, април	9	Припрема и организација	
	4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство	
	5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке	



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

20.	Драгана Хацић (наставник историје)	6		Прегледач на завршном испиту	Републички	јун	3	Прегледање тестова
		4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		4	K4	Приказ семинара и другог облика стручног усавршавања ван установе и примана резултата научног	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Руководилац стручног већа за друштвене науке	Стручно веће	током године	6	Руковођење
		3	K1, K2	Извођење интердисциплинарног часа и истраживачког пројекта у шестом разреду „Рачунање времена у средњем веку“/међупредметно повезивање садржаја историје и математике у шестом разреду	школски	новембар	8	Припрема и организација
		3	K1, K2	Извођење угледног часа у осмом разреду „Историја на филму“ – Дечак у пругастој пицама	школски	децембар	10	Припрема и организација
		3	K1, K2	Присуство угледним часовима и радионицама са анализом и дискусијом	школски	током године	2	присуство
		6	K1	Координатор пројекта „Селфи“	школски	април, мај	8	учешће у реализацији пројекта
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		6	K2	Припрема ученика и учешће у организацији такмичења	општински	друго полугодиште	3	припрема ученика, прегледање тестова
		3	K1	Организовање и реализација едукативних радионица у школи (поводом обележавања Дана примирја, Дана државности и Дана сећања на жртве холокауста)	Школски	новембар, фебруар, април	18	Припрема и реализација
		6		Администратор школског вебсајта – уређивање и писање чланака	Школски	током године	5	Уређивање сајта и писање текстова
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		6		Прегледач на завршном испиту	Републички	јун	3	Прегледање тестова
21.	Никола Лаковић (наставник географије)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за друштвене науке	Стручно веће	током године	2	Учешће
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		6	K1	Такмичења: општинско и кружно	Републички	Фебруар, март	9	Припремање, организација и вођење ученика.
		3	K1, K2	Присуство угледним часовима и радионицама са анализом и дискусијом	школски	током године	2	присуство



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		3	K1	Обележавање Недеље сећања и заједништва (радионице)	Стручно веће	мај	8	Припрема и организација
		2		Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		6		Прегледач на завршном испиту	Републички	јун	3	Прегледање тестова
22.	Драгана Бабовић (наставник хемије)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Координатор стручног већа за природне науке	Стручно веће	током године	6	Координатор
		3	K1, K2	Извођење угледног часа „Кисеоник“	школски	мај	10	Припрема и организација
		3	K1, K2	Извођење угледног часа „Маси и уља“ – 8. разред	школски	мај	10	Припрема и организација
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		3	K1	Стем обуке	Републички	Током године	10	Присуство
				На заједничком путу учења	Школске	Током школске године	2	Присуство
		6	K1	Такмичења: општинско и окружно	Републички	Фебруар, март	9	Припремање, организација и вођење ученика.
		3	K1, K2, K3, K4	Вебинари	Републички	Током године	5	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		6		Прегледач на завршном испиту	Републички	јун	3	Прегледање тестова
23.	Вељко Вујовић (наставник физике)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за природне науке	Стручно веће	током године	2	Учешће
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године.	16	Похађање обуке
		6	K1	Такмичења: општинско и кружно	Републички	Фебруар, март	9	Припремање, организација и вођење ученика.
		3	K1, K2	Присуство угледним часовима и радионицама са анализом и дискусијом	школски	током године	2	присуство
		2	K2,	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт	Наставничко веће	децембар	2	Присуство



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

24.	Стојан Караулић (наставник технике и технологије, и информатике)		К4	за педагошка истраживања)				
		6		Прегледач на завршном испиту	Републички	јун	3	Прегледање тестова
		4	К4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	К2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за математику, технику и информатику	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	К2	Присуство угледним часовима	Наставничко веће	током године	2	Присуство
		5	К3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	октобар 2022.	16	Похађање обуке
		4	К2, К4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		6		Израда летописа школе	Школски		8	Припрема и израда
		6		Прегледач на завршном испиту	Републички	јун	3	Прегледање тестова
25.	Силвија Митровић (наставник ликовне културе)	4	К4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	К2	Руководилац стручног већа за ликовну и музичку културу	Стручно веће	током године	2	Учешће
		5	К3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		3	К1,К2	Присуство угледним часовима и радионицама са анализом и дискусијом	школски	током године	2	присуство
		4	К4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	К2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за друштвене науке	Стручно веће	током године	2	Учешће
		5	К3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	октобар 2022.	16	Похађање обуке
		4	К2	Издавање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6	К1	Учешће на ликовним конкурсима	Општински	током године	6	Припрема и организација
26.	Дејана Дамљановић (наставник ликовне културе)	4	К4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	К2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за ликовну и музичку културу	Стручно веће	током године	2	Учешће
		5	К3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		3	К1,К2	Присуство угледним часовима и радионицама са анализом и дискусијом	школски	током године	2	присуство



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	октобар 2022.	16	Похађање обуке
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6	K1	Учешће на ликовним конкурсима	Општински	током године	6	Припрема и организација
27.	Тијана Божовић (наставник музичке културе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за ликовну и музичку културу	Стручно веће	током године	2	Учешће
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		3	K1, K2	Присуство угледним часовима и радионицама са анализом и дискусијом	школски	током године	2	присуство
		4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K1, K4	Уређивање просторија школе	одељењска заједница	током године	3	Припрема и организација
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6		Приредба за Дан школе	Школски	новембар/април	6	Припрема и организација
28.	Ана Миловановић (наставник физичког и здравственог васпитања)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Руководилац стручног већа за физичко и здравствено васпитање	Стручно веће	током године	2	Учешће
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		3	K1	Администратор есДневника	Школски	током године	15	Унос података, уређивање
		6	K1	Општинска сортска такмичења	Републички	Фебруар, март	9	Припремање, организација и вођење ученика.
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	K1	Угледни час	Наставничко веће		8	Припрема и организација



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
29.	Наташа Ђирковић (наставник физичког и здравственог васпитања)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за физичко и здравствено васпитање	Стручно веће	током године	2	Учешће
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	K1	Интердисциплинарни час у корелацији са физичким васпитањем: <i>Team Sports</i>	Наставничко веће	29.11.2024.	8	Припрема и организација
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		3	K1	Активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва (радионице)	Стручно веће	мај	8	Припрема и организација
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
30.	Слободан Пејовић (наставник верске наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за друштвене науке	Стручно веће	током године	2	Учешће
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		3	K1	Активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва (радионице)	Стручно веће	мај	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Свети Сава	Стручно веће	април	8	Припрема и организација
31.	Александар Велимировић (наставник верске наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за друштвене науке	Стручно веће	током године	2	Учешће
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		3	K1	Активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва (радионице)	Стручно веће	мај	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Свети Сава	Стручно веће	април	8	Припрема и организација

**4.4.3. План стручног усавршавања директора**

САДРЖАЈ (ТЕМА ИЛИ НАЗИВ СЕМИНАРА)	ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Симпозијум из области: Руковођење и Планирање	Образовно-васпитни рад	Присуство	ван установе	Октобар/април	Мрежа РЦ Србије, ЦС Чачак
Семинар из области Амбијентална настава	Образовно-васпитни рад	Присуство и организација	ван установе	током године	Центар креативности „Мина“
Семинар из области ИОП	Образовно-васпитни рад	Присуство и организација	ван установе	током године	Центар креативности „Мина“
Конференција, стручни скуп за директоре школа Србије	Професионалне компетенције	Присуство	ван установе	током године	ДДШС, ШУ Чачак
Активи директора основних и средњих школа Моравичког округа	Стручни скуп	Присуство	ван установе	током године	Школска управа Чачак
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	Образовно-васпитни рад	Присуство	ван установе	Јун 2024.	ЗУОВ
Угледни часови	Образовно-васпитни рад	Присуство	у установи	током године	Наставници предметне наставе

План стручног усавршавања директора у школској 2024/2025. години

**5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ****5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

Одељење	Ученици по разредима								Укупно ученика	Укупно одељења
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Рудник	11	18	9	8	16	10	10	13	95	8
ИО Угриновци	3	5	7	4	5	2	5	13	44	6
ИО Заграђе	-	1	-	1					2	1
ИО Трудель	2	-	1	2					5	1
Укупно	16	24	17	15	21	12	15	25	146	16

5.1.1. Матична школа

Разред	Број ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	7	4	11	1
II	8	10	18	1
III	7	2	9	1
IV	6	2	8	1
I - IV	28	18	46	4
V	9	7	16	1
VI	3	7	10	1
VII	4	6	10	1
VIII	6	7	13	1
V - VIII	22	27	49	4
УКУПНО	50	45	95	8

Бројно стање ученика и одељења - Матична школа

5.1.2. ИО Угриновци

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	2	1	3	1 (К2)
III	3	4	7	
II	4	1	5	1 (К2)
IV	2	2	4	
I - IV	11	8	19	2
V	1	4	5	1
VI	1	1	2	1
VII	3	2	5	1
VIII	9	4	13	1
V - VIII	14	11	25	4
УКУПНО	25	19	44	6

Бројно стање ученика и одељења - ИО Угриновци

**5.1.3. ИО Заграђе**

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	-	-	-	1 (К2)
II	1	-	1	
III	-	-	-	
IV	-	1	1	
УКУПНО	1	1	2	1

Бројно стање ученика и одељења - ИО Заграђе

5.1.5. ИО Трудељ

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	1	1	2	1 (К3)
II	-	-	-	
III	-	1	1	
IV	1	1	2	
УКУПНО	2	2	5	1

Бројно стање ученика и одељења - ИО Трудељ

5.1.6. Припремни предшколски програм у организацији школе

Припремни предшколски програм остварује се у оквиру комбинованих одељења у ИО Угриновци, где га похађа двоје деце, и у ИО Заграђе, где га похађа троје деце.

5.1.7. Укупно бројно стање ученика од школске 2005/2006. године

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2005/2006.	302
2006/2007.	277
2007/2008.	259
2008/2009.	263
2009/2010.	253
2010/2011.	236
2011/2012.	218
2012/2013.	209
2013/2014.	208
2014/2015.	188
2015/2016.	176
2016/2017.	171
2017/2018.	172
2018/2019.	156
2019/2020.	152
2020/2021.	151
2021/2022.	140
2022/2023.	143
2023/2024.	145
2024/2025.	146

Укупно бројно стање ученика од школске 2005/2006. године

**5.1.8. Путовање ученика до школе**

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика који путују до школе сопственим превозом преко 4 км
60	1

Бројно стање ученика који путују до школе

5.2. РИТАМ РАДА

Школа је организовала рад по принципу петодневне радне недеље.

Матична школа и издвојена одељења раде у једној, преподневној смени. Часови трају 45 минута.

Часови одељењског старешине организују се као 6. или 7. час за старије разреде, а за млађе разреде као 5. час. Настава обавезних изборних предмета, француског језика и верске наставе, изводи се у оквиру редовног распореда.

Годишњи одмори, сходно Закону, користе се у току летњег распуста.

5.2.1. Распоред звоњења

Час	Почетак	Завршетак	Одмор
1.	8.15	9.00	5'
2.	9.05	9.50	25'
3.	10.15	11.00	5'
4.	11.05	11.50	5'
5.	11.55	12.40	5'
6.	12.45	13.30	5'
7.	13.35	14.20	

Распоред звоњења у матичној школи

Час	Почетак	Завршетак	Одмор
1.	8.15	9.00	5'
2.	9.05	9.50	20'
3.	10.10	10.55	5'
4.	11.00	11.45	5'
5.	11.50	12.35	5'
6.	12.40	13.25	5'
7.	13.30	14.15	

Распоред звоњења у ИО Угриновци

Час	Почетак	Завршетак	Одмор
1.	8.00	8.45	5'
2.	8.50	9.35	25'
3.	10.00	10.45	5'
4.	10.50	11.35	5'
5.	11.40	12.25	

Распоред звоњења у ИО Заграђе

Час	Почетак	Завршетак	Одмор
1.	8.15	9.00	5'
2.	9.05	9.50	20'
3.	10.10	10.55	5'
4.	11.00	11.45	5'
5.	11.50	12.35	

Распоред звоњења у ИО Трудељ

**5.2.2. Дан школе**

Дан школе ће се обележити 20. маја 2025. године (датум прославе се усклађује са Даном општине).

Дан школе ИО Угриновци ће се обележити 12. новембра 2025. године.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

На предлог директора школе наставничко веће прихватило је поделу одељења разредним старешинама:

Одељенско старешинство	Име и презиме	Задужења
I ₁	Маријана Васојевић	Разредна настава
II ₁	Јела Прица	Разредна настава
III ₁	Горан Крсмановић	Разредна настава
IV ₁	Бојан Костадиновић	Разредна настава
I ₂ /III ₂	Тања Вукашиновић	Разредна настава
II ₂ /IV ₂	Ивана Петровић	Разредна настава
II ₃ /IV ₃	Бојана Габоровић	Разредна настава
I ₄ /III ₄ /IV ₄	Сања Даниловић (замена: Јелена Кнежевић)	Разредна настава
	Катарина Илинчић	Продужени боравак

Подела одељења на наставнике и остала задужења - разредна настава

Одељењ. стареш.	Име и презиме	Наставни предмет	Одељења у којима предају
VII ₁	Зорица Недељковић	Српски језик	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁
VI ₂	Зорица Пејовић	Српски језик	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
VIII ₁	Бојана Кочовић	Енглески језик	I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁ , V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ , II ₃ /IV ₃
V ₂	Ана Урошевић	Енглески језик	I ₂ /III ₂ , II ₂ /IV ₂ , I ₄ /III ₄ /IV ₄ , V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
	Ана Лазовић	Француски језик	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂
VII ₂	Драгана Хаџић	Историја	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂
	Никола Лаковић	Географија	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂
	Душица Станојевић	Биологија	VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
V ₁	Бојана Јевтовић	Биологија	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁
	Драгомир Милојевић	Математика	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁
		Информатика и рачунарство	V ₁ , VI ₁
	Катарина Мијатовић	Математика	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
		Информатика и рачунарство	V ₂ , VI ₂ ,



	Вељко Вујовић	Физика	VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂
		Моја животна средина (слободна наст. активност)	VII ₁ , VII ₂
	Драгана Бабовић	Хемија	VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂
VIII ₂	Стојан Караулић	Техника и технологија	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂
		Информатика	VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂
VI ₁	Ана Миловановић	Физичко и здравствено васп.	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁
		Обавезне физичке активности	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂
		Вежбањем до здравља (слободна наст. активност)	V ₁ , V ₂
	Наташа Ћирковић	Физичко и здравствено васп.	VIII ₂
	Тијана Божовић	Музичка култура	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂
		Музиком кроз живот (слободна наст. активност)	VI ₁ , VI ₂
	Силвија Митровић	Ликовна култура	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁
		Уметност (слободна наст. активност)	VIII ₁
	Дејана Дамљановић	Ликовна култура	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
		Уметност (слободна наст. активност)	VIII ₂
	Слободан Пејовић	Верска настава	I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁ , V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁
	Александар Велимировић	Верска настава	I ₂ /III ₂ , II ₂ /IV ₂ , I ₄ /III ₄ /IV ₄ , V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂

Подела одељења на наставнике и остала задужења - предметна настава



5.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље (члан 125.)

Редни број	Презиме и име	Предмети и разреди	Одељењско старешинство	Непосредан рад са ученицима												Свега непосредног рада са ученицима	Остале активности до 40 сати											
				Обавезна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Културне и друге активности	Припреме за такмичења ученика	Час одељењског старешинства	Припреме за полагање испита	Друштвене и слободне активности	Спортске активности	Друштвено користан рад		Корективно-педагошки рад (ИОП)	Припрема и планирање наставе	Вођење школске евиденције	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Рад у стручним органима	Руковођење стручним већем	Стручно усавшавање	Менторски рад	Спортске и културне активности	Други послови из Годишњег плана	Укупан број радних сати
1.	Недељковић Зорица	српски језик	VII ₁	17	-	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	1	23	11	1	1	1	-	1	1	-	-	1	40
2.	Пејовић Зорица	српски језик	VI ₂	17	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	-	1	23	11	1	1	1	1	-	1	-	-	1	40
3.	Кочовић Бојана	енглески језик	VIII ₁	18	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1	24	11	1	1	1	1	1	1	-	-	1	42
4.	Урошевић Ана	енглески језик	V ₂	14	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	18	7	5	1	1	2	-	1	-	-	9	44
5.	Лазовић Ана	француски језик		-	16	1	-	-	1	1	-	-	1	-	1	1	22	10	1	-	1	1	-	1	-	-	-	36
6.	Никола Лаковић	географија		14	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	18	6	1	-	1	1	-	1	-	-	-	28
7.	Хаџић Драгана	историја	VII ₂	14	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	18	6	-	1	1	-	1	1	-	-	-	28
8.	Вујовић Вељко	физика		12	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	16	5	1	-	1	-	-	1	-	-	-	24
9.	Бабовић Драгана	хемија		8	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	10	3	-	-	1	-	1	1	-	-	-	16
10.	Драгомир Милојевић	математика/ информатика		18	1	1	1	-	-	1	-	1	1	-	-	1	24	12	1	-	1	-	1	1	-	1	-	42
11.	Катарина Мијатовић	математика/ информатика		18	-	1	-	-	1	1	-	1	1	-	-	1	24	11	1	-	1	1	-	1	-	1	-	40



12.	Станојевић Душица	биологија		6	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	8	2	1	-	-	-	-	1	-	-	-	12
13.	Јевтовић Бојана	биологија	V ₁	10	3	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	1	17	6	-	1	1	1	-	1	-	-	4	31
14.	Караулић Стојан	ТиТ/ информатика	VIII ₂	20	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	-	1	-	1	2	42
15.	Миловановић Ана	физичко васпитање	VI ₁	21	2	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	1	27	12	1	1	1	1	1	1	-	1	-	46
16.	Ђирковић Наташа	физичко васпитање		3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	6
17.	Божовић Тијана	музичка култура		10	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	13	5	-	-	1	-	-	1	-	-	-	20
18.	Митровић Силвија	ликовна култура		5	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	7	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	10
19.	Дамљановић Дејана	ликовна култура		5	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	7	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	10
20.	Пејовић Слободан	верска настава		-	8	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	10	4	-	-	-	1	-	-	-	1	-	16
21.	Велимировић Александар	верска настава		-	7	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	9	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	14
22.	Васојевић Маријана	разредна настава	I ₁	18	-	1	-	1	1	-	1	-	1	1	-	-	24	10	1	1	1	-	1	1	-	1	-	40
23.	Прица Јела	разредна настава	II ₁	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
24.	Крсмановић Горан	разредна настава	III ₁	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
25.	Костадиновић Бојан	разредна настава	IV ₁	19	-	1	-	-	1	1	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	-	-	40
26.	Петровић Ивана	разредна настава К2	II ₂ /III ₂	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
27.	Вукашиновић Тања	разредна настава К2	II ₂ /IV ₂	19	-	1	-	1	1	-	1	-	1	-	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
28.	Габоровић Бојана	разредна настава	I ₃ /III ₃	19	-	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
29.	Кнежевић Јелена	разредна настава К2	I ₄ /III ₄ / IV ₄	19	-	1	-	1	1	-	1	-	1	-	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
30.	Катарина Илинчић	продужени боравак		-	19	-	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	24	11	1	1	1	1	-	1	-	1	1	42



5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Активности	Садржај	Време реализације
Културне активности	Пријем првака	2.9.2024.
	Дечја недеља	1-6.10.2024.
	Креативне радионице за ученике под слоганом „Кад се руке сложе све се може“ у сарадњи са удружењем <i>Руднички видици</i>	6-12.10.2024.
	Обележавање Дана школе у ИО Угриновци	14.11.2024.
	Учешће на ликовној манифестацији Минијатурни бијенале 12	29.11.2024.
	Новогодишњи програм - кићење јелке	28.12.2024.
	„Квиз знања“ за ученике од 5. до 8. разреда	26.12.2024.
	Школска слава <i>Свети Сава</i>	27.1.2025.
	Учешће на смотри рецитатора <i>Песнице народа мог</i>	март 2025.
	Васкршња изложба	април 2025.
	Обележавање Дана школе	20.5.2025.
	Изложба ученичких радова „Заштита животне средине“ (Дом културе Рудник)	јун 2025.
Спортске активности	Едукативна радионица о атлетици, планинарењу и траил трчању („Градски тркачки“)	17.9.2024.
	Стонотениски турнир	октобар 2024.
	Екипно такмичење у кошарци	новембар 2024..
	Светосавски турнир у малом фудбалу	јануар 2025.
	Екипна такмичења: шах, рукомет	март 2025.
	Крос РТС-а „Кроз Србију“	мај 2025.
Хуманитарне акције	„Трка за срећније детињство“, Црвени крст	октобар 2024.
	Чеп за хендикеп	током године
	Хуманитарна продајна изложба радова са радионица „Кад се руке сложе, све се може“ за <i>Фонд за болесно дете Црвеног крста</i>	12.10.2024.
Еколошке акције	Прикупљање старог папира, картона и лименки	октобар-март
	Очистимо град и општину 2025	април 2025.
	Еко-квиз	април 2025.
Маркетинг школе	Школски сајт	током године
	Пројекат Обогаћени једносменски рад	током године
	Презентација школског часописа <i>Руднички школарац</i>	мај 2025.
	Учешће у културно-туристичкој манифестацији <i>Дани Шилопајске панораме – школа сликарства</i>	јул 2025.
Извиђачки камп	Освајање врхова Рудника	септ - мај 2025.



Излети од 1. до 4. разреда	Јасеница, Градови, Јабучар, Шумска кућа, Весела ливада, Земунско одмаралиште	октобар/јун 2025.
Излети од 5. до 8. разреда	Обилазак археолошког налазишта <i>Прљуша</i> на Руднику; Цвијићев врх; Острвица	јесен/пролеће
Екскурзија од 1. до 5. разреда	Кадинача-Перућац-река Врело-манастир Рача (Тара)	мај/јун 2025.
Екскурзија од 6. до 8. разреда	Ресавска пећина-манастир Манасија-Сребрно језеро-Рамска тврђава-Голубац-Лепенски вир-манастир Тумане	мај/јун 2025.
Општинско такмичење из географије	Школа домаћин	март 2025.
Подела ђачких књижица и сведочанстава		28.12. и 28.06.

Активности у току школске 2024/2025. године



5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.6.1. Распоред наставних активности

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК						СРЕДА							ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
ЗОРИЦА НЕДЕЉКОВИЋ Српски језик	7	8	5	5						8	7	6	5		8	7	6				5	6					8	5	6	7		
ДРАГОМИР МИЛОЈЕВИЋ Математика /Информ.	8	7	6		5	6		5		7	6	8		8	7						5	5	7	6		5	6	8				
СИЛВИЈА МИТРОВИЋ Ликовна култура																				6		8	5	5	7							
ДРАГАНА ХАЦИЋ Историја				6	7	8								7	5	6	8															
ДРАГАНА БАБОВИЋ Хемија								7	8															7	8							
НИКОЛА ЛАКОВИЋ Географија								8	7					5	6						8	7	6									
АНА МИЛОВАНОВИЋ Физичко васп. / ОФА	5	6	7	7	8													6	5	8							7	8	5	6		
БОЈАНА ЈЕВТОВИЋ Биологија										6	8	5	7							8		6								5	7	
СТОЈАН КАРАУЛИЋ Техника и техн./Информ.								6	6	5	5	7	8							7	7		8	8								
ТИЈАНА БОЖОВИЋ Музичка култура														6		5	5	8	7													
ВЕЉКО ВУЈОВИЋ Физика				8	6	7																							8	7	6	
АНА ЛАЗОВИЋ Француски језик																8	7	5	6									7	5	6	8	
БОЈАНА КОЧОВИЋ Енглески језик	6	5	3	1	4			2	5							3	4	7	8							6	7	2	1	8		
СЛОБОДАН ПЕЈОВИЋ Верска настава			8	2	1	5	7																3	4	6							

Распоред часова – Матична школа



	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЦА ПЕЈОВИЋ Српски језик	5		7	6			5	6	8				8	5	7						7	5	8			5	6	6	7	8		
КАТАРИНА МИЈАТОВИЋ Математика/Информ	8	6	6				7	5		6			5	8	6		7		7	8	5					8	5	7	6	5		
Д. ДАМЉАНОВИЋ Ликовна култура	6	7		5	5	8																										
АНА УРОШЕВИЋ Енглески језик							² ₄	¹ ₃		8	5					7	5	6	8					6				² ₄	¹ ₃			7
ДРАГАНА ХАЏИЋ Историја	7	8																	6	6		7	5	8								
ДРАГАНА БАБОВИЋ Хемија											8	7								7	8											
НИКОЛА ЛАКОВИЋ Географија									6	5	7	8				8	6	7														
АНА МИЛОВАНОВИЋ Физичко / ОФА							6	7	5										5	5		6	6	7	7							
НАТАША ЋИРКОВИЋ Физичко																												8	8			8
ДУШИЦА СТАНОЈЕВИЋ Биологија							8	8	7	7	6	6																				
БОЈАНА ЈЕВТОВИЋ Биологија															5	5																
СТОЈАН КАРАУЛИЋ ТИТ/Информатика					8	7							6	6			8	8								7	7	5	5			
ТИЈАНА БОЖОВИЋ Музичка култура		5	5	8	7	6																										
ВЕЉКО ВУЈОВИЋ Физика													7	7	8	6										6	8					
АНА ЛАЗОВИЋ Француски језик			8	7	6	5															6	8	7	5								
А. ВЕЛИМИРОВИЋ Верска настава																												¹ ₃	² ₄	⁷ ₆	5	8

Распоред часова – ИО Угриновци



5.6.2. Недељни фонд часова по предметима

Индивидуални планови и програми наставника су у посебној евиденцији (анекс Годишњег плана рада школе).

Предмет	I разред			II разред			III разред			IV разред		
	Фонд	Одељења	Укупно	Фонд	Одељења	Укупно	Фонд	Одељења	Укупно	Фонд	Одељења	Укупно
Обавезни												
Српски језик	5	3	15	5	3	15	5	3	15	5	4	20
Енглески језик	2	3	6	2	3	6	2	3	6	2	4	8
Математика	5	3	15	5	3	15	5	3	15	5	4	20
Свет око нас	2	3	6	2	3	6	-	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	2	3	6	2	4	8
Ликовна култура	1	3	3	2	3	6	2	3	6	2	4	8
Музичка култура	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	4	4
Физичко васпитање	3	3	9	3	3	9	3	3	9	3	4	12
Грађанско васпитање	-	-	-	1	1	1	-	-	-	1	1	1
Верска настава	1	3	3	1	2	2	1	3	3	1	3	3
Дигитални свет	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	4	4
Укупно	22	3	63	22	3	66	23	3	66	22	4	88

Наставни планови за први циклус основног образовања и недељни фонд часова

Предмет	V разред			VI разред			VII разред			VIII разред		
	Фонд	Одељење	Укупно	Фонд	Одељење	Укупно	Фонд	Одељење	Укупно	Фонд	Одељење	Укупно
Обавезни												
Српски језик	5	2	10	4	2	8	4	2	8	4	2	8
Енглески језик	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Историја	1	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Географија	1	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Биологија	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Математика	4	2	8	4	2	8	4	2	8	4	2	8
Физика	-	-	-	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	2	4	2	2	4
Техника и технологија	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Информатика и рачунарство	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2
Ликовна култура	2	2	4	1	2	2	1	2	2	1	2	2
Музичка култура	2	2	4	1	2	2	1	2	2	1	2	2
Физичко и здравствено васп.	2	2	4	3	2	4	3	2	6	3	2	6
Француски језик	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Верска настава	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2
Врлине и вредности као животни компас I (СНА)	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Музиком кроз живот (СНА)	-	-	-	1	2	2	-	-	-	-	-	-
Моја животна средина (СНА)	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	-	-
Уметност (СНА)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2
Укупно	29	2	58	30	2	60	32	2	64	32	2	64

Наставни планови за други циклус основног образовања и недељни фонд часова

**5.6.3. Распоред ваннаставних активности**

РАСПОРЕД РАДА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ		
Предмет	Додатна настава	Допунска настава
Српски језик	Петак	Уторак
Енглески језик	/	Среда
Француски језик	/	Петак
Математика	Понедељак	Четвртак
Хемија	Уторак	Четвртак
Физика	/	Петак
Историја	Среда	/
Географија	Четвртак	Уторак
Биологија	Петак	Уторак

Распоред додатне и допунске наставе у матичној школи за школску 2024/2025. годину

РАСПОРЕД РАДА СЕКЦИЈА, Рудник	
Назив секције	Време
Драмско-рецитаторска	понедељак-петак
Секција физичког васпитања	понедељак-петак

Распоред рада секција у матичној школи за школску 2024/2025. годину

РАСПОРЕД РАДА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, Угриновци		
Предмет	Додатна настава	Допунска настава
Српски језик	Среда	Четвртак, петак
Математика	/	Среда, петак
Енглески језик	/	Среда, четвртак
Биологија	/	Уторак

Распоред додатне и допунске наставе у ИО Угриновци за школску 2024/2025. годину

РАСПОРЕД РАДА СЕКЦИЈА, Угриновци	
Назив секције	Време
Драмско-рецитаторска	понедељак-петак

Распоред рада секција у ИО Угриновци за школску 2024/2025. годину

ПРИПРЕМНА НАСТАВА за 2024/2025. ГОДИНУ
Припремна настава из предмета који се полажу на завршном испиту се реализује непосредно током целе школске године. У програму припремне наставе сваки наставник је глобалним и оперативним планом припремне наставе дефинисао укупан број планираних часова.



5.6.4. Распоред часова предметне наставе у 4. разреду

Наставни предмет	Наставна област	Носилац активности
Српски језик	Књижевност	Зорица Недељковић
		Зорица Пејовић
Математика	Једначине са сабирањем и одузимањем Једначине са множењем и дељењем	Драгомир Милојевић
		Катарина Мијатовић
Историја- Природа и друштво	Србија у доба Немањића	Драгана Хаџић
Географија - Природа и друштво	Рељеф Србије	Никола Лаковић
Биологија - Природа и друштво	Отпад и рециклажа	Бојана Јевтовић
Хемија - Природа и друштво	Раствори	Драгана Бабовић
Ликовна култура	Основне и изведене боје	Силвија Митровић
		Дејана Дамљановић
Музичка култура	Препознавање песама на основу слушања музике	Тијана Божовић
Техника и технологија - Природа и друштво	Саобраћај	Стојан Караулић
Физичко васпитање	Елементарне игре	Ана Миловановић

Распоред часова предметне наставе у 4. разреду



5.6.5. Распоред писмених провера за прво полугодиште 2024/2025. године

Напомена: Црвеним фонтом су означени писмени задаци.

МЕСЕЦ	БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	ПЕТИ РАЗРЕД					
		V ₁			V ₂		
СЕПТЕМБАР	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.	Техника и технологија			Техника и технологија		
ОКТОБАР	5.	Математика	Информатика и рачунарство		Енглески језик	Математика	
	6.	Српски језик				Српски језик	
	7.	Енглески језик					
	8.	Француски језик			Француски језик		Српски језик
	9.	Техника и технологија	Биологија		Биологија	Математика	
НОВЕМБАР	9.	Српски језик			Техника и технологија		
	10.	Математика			Енглески језик		
	11.						
	12.						
	13.	Математика					
ДЕЦЕМБАР	14.	Енглески језик	Географија		Географија	Математика	
	15.		Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Историја
	16.	Историја	Биологија	Француски језик	Биологија	Француски језик	Математика
	17.	Српски језик	Техника и технологија	Информатика и рачунарство	Српски језик	Техника и технологија	

Распоред писмених и контролних задатака за пети разред, за прво полугодиште школске 2024/2025. године.



МЕСЕЦ	БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	ШЕСТИ РАЗРЕД					
		VI ₁			VI ₂		
СЕПТЕМБАР	1.						
	2.						
	3.				Српски језик		
	4.		Техника и технологија	Српски језик	Техника и технологија		
	5.						
ОКТОБАР	5.						
	6.	Информатика и рачунарство	Математика	Техника и технологија		Енглески језик	Математика
	7.	Енглески језик	Биологија	Географија	Техника и технологија	Географија	
	8.	Француски језик		Физика		Француски језик	Српски језик
	9.	Историја	Српски језик		Историја	Физика	
НОВЕМБАР	9.				Математика		
	10.			Математика	Српски језик		
	11.						Енглески језик
	12.		Српски језик		Српски језик		
	13.	Биологија	Историја	Техника и технологија	Техника и технологија	Историја	Математика
ДЕЦЕМБАР	14.	Математика	Енглески језик				
	15.	Географија	Српски језик	Физика	Географија	Физика	Српски језик
	16.			Француски језик		Француски језик	
	17.	Информатика и рачунарство	Историја	Математика	Историја	Математика	Енглески језик

Распоред писмених и контролних задатака за шести разред, за прво полугодиште школске 2024/2025. године.



МЕСЕЦ	БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	СЕДМИ РАЗРЕД					
		VII ₁			VII ₂		
СЕПТЕМБАР	1.						
	2.						
	3.	Техника и технологија			Техника и технологија		
	4.						
	5.						
ОКТОБАР	5.	Математика				Техника и технологија	
	6.	Биологија	Српски језик	Техника и технологија	Биологија	Географија	Математика
	7.	Енглески језик	Хемија	Историја	Српски језик	Хемија	Енглески језик
	8.	Географија	Француски језик	Српски језик	Француски језик	Историја	
	9.	Историја	Физика		Српски језик	Физика	
НОВЕМБАР	9.						
	10.	Математика			Математика		
	11.						
	12.	Техника и технологија	Математика		Техника и технологија		
	13.		Историја		Математика	Историја	
ДЕЦЕМБАР	14.	Енглески језик	Хемија	Географија		Хемија	
	15.	Српски језик	Математика	Физика	Географија	Физика	Српски језик
	16.	Историја	Биологија	Француски језик	Српски језик	Историја	Енглески језик
	17.	Српски језик			Француски језик	Математика	

Распоред писмених и контролних задатака за седми разред, за прво полугодиште школске 2024/2025. године.



МЕСЕЦ	БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	ОСМИ РАЗРЕД					
		VIII ₁			VIII ₂		
СЕПТЕМБАР	1.						
	2.						
	3.						
	4.	Техника и технологија			Техника и технологија		
	5.				Српски језик		
ОКТОБАР	5.	Биологија	Математика		Математика		
	6.	Српски језик			Српски језик		
	7.	Енглески језик	Историја	Техника и технологија	Географија	Историја	Техника и технологија
	8.	Географија	Француски језик		Француски језик	Енглески језик	Математика
	9.	Физика			Физика		
НОВЕМБАР	9.						
	10.	Математика	Техника и технологија		Техника и технологија		
	11.						
	12.		Биологија	Техника и технологија	Техника и технологија	Историја	
	13.	Историја			Математика	Биологија	
ДЕЦЕМБАР	14.	Математика	Српски језик				Српски језик
	15.	Енглески језик	Географија	Физика	Енглески језик	Географија	Физика
	16.		Техника и технологија	Француски језик	Историја	Француски језик	Техника и технологија
	17.	Историја	Математика		Математика	Српски језик	

Распоред писмених и контролних задатака за осми разред, за прво полугодиште школске 2024/2025. године.



5.6.6. Календар васпитно-образовног рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
			6	7*	8	9	10	11
			13	14	15	16	17	18
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај				1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодња
- Број наставних дана у месецу
- Верски празници

Укупно наставних дана: 97

Календар образовно – васпитног рада



5.7. СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
НОВИ ЛОГОС	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 1</i> за први разред основне школе, уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <i>Буквар</i> за први разред основне школе; <i>ћирилица</i> Наставни листови уз <i>Буквар</i> за први разред основне школе;	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 од 27.04.2018
	<i>Реч по реч, Читанка</i> за српски језик за први разред основне школе;	др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
НОВИ ЛОГОС	<i>Математика 1</i> , уџбеник за први разред основне школе (први и други део); <i>Математика 1</i> , радна свеска за први разред основне школе (први и други део); <i>ћирилица</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00101/2018-07 од 27.2.2018.
ДАТА СТАТУС	<i>Best Friends Forever 1</i> , енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења	<i>H.Q. Mitchell,</i> <i>Marileni</i> <i>Malkogianni</i>	650-02-00015/2022-07 од 25.1.2023.
НОВИ ЛОГОС	<i>СВЕТ ОКО НАС 1</i> за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); <i>ћирилица</i>	Драгана Златић, Марија Вујовић	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.
НОВИ ЛОГОС	<i>Музичка култура 1</i> , уџбеник за први разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.
НОВИ ЛОГОС	<i>Дигитални свет 1</i> , уџбеник за први разред основне школе	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	1034-3/2020 од 21.8.2020.



ДРУГИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
НОВИ ЛОГОС	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 2</i> за други разред основне школе, уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <i>Уз речи растемо</i> , читанка за српски језик за други разред основне школе <i>Дар речи</i> , граматика за српски језик за други разред основне школе <i>Латиница</i> , уџбеник за други разред основне школе <i>Радна свеска</i> уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Јелена Срдић Душка Милић, Татјана Митић Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
ДАТА СТАТУС	<i>Best Friends Forever 2</i> , енглески језик за други разред основне школе; друга година учења	<i>H.Q. Mitchell</i> , <i>Marileni</i> <i>Malkogianni</i>	650-02-00213/2023-07 од 15.12.2023.
НОВИ ЛОГОС	<i>Математика 2</i> , уџбеник за други разред основне школе (из четири дела); <i>ћирилица</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00252/2023-07 од 30.1.2024.
НОВИ ЛОГОС	<i>Свет око нас 2</i> , уџбеник за други разред основне школе; <i>ћирилица</i> <i>Свет око нас 2</i> , радна свеска за други разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
НОВИ ЛОГОС	<i>Музичка култура 2</i> , уџбеник за други разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019.
НОВИ ЛОГОС	<i>Дигитални свет 2</i> , уџбеник за други разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Јован Јовановић, Мира Ињац, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021.

ТРЕЋИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
НОВИ ЛОГОС	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 3</i> за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <i>У свету речи</i> , читанка за српски језик за трећи разред основне школе; <i>Дар речи</i> , граматика за српски језик за трећи разред основне школе;	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.



	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	650-02- 00343/2020-07 од 22.12.2020.
ДАТА СТАТУС	Smart Junior 3 , енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, аудио ЦД и радна свеска)	<i>H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni</i>	650-02- 00450/2019-07 од 4.2.2020
НОВИ ЛОГОС	Математика 3 , уџбеник за трећи разред основне школе(први, други, трећи и четврти део); <i>ћирилица</i>	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02- 00619/2019-07 од 28.1.2020.
НОВИ ЛОГОС	Природа и друштво 3 , уџбеник за трећи разред основне школе; Природа и друштво 3 , радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i>	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02- 00582/2019-07 од 11.2.2020.
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Музичка култура 3 , уџбеник за трећи разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Маја Обрадовић	650-02- 00385/2019-07 од 25.11.2019.
НОВИ ЛОГОС	Дигитални свет 3 , уџбеник за трећи разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Јелена Батањац, Марина Ињац	650-02- 00321/2022-07 од 21.10.2022.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
НОВИ ЛОГОС	СРПСКИ ЈЕЗИК 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> Бескрајне речи , читанка за српски језик за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	650-02- 00291/2020-07 од 25.1.2021.
	Дар речи , граматика за српски језик за четврти разред основне школе Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе	Јелена Срдић, Зорана Петковић Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	
	Smart Junior 4 , енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и ЦД)	<i>H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni</i>	



НОВИ ЛОГОС	<i>Математика 4</i> , уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); <i>ћирилица</i>	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.
НОВИ ЛОГОС	<i>Природа и друштво 4</i> , уџбеник за четврти разред основне школе <i>Природа и друштво 4</i> , радна свеска за 11 четврти разред основне школе <i>Природа и друштво 4</i> , тематски атлас уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i>	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	<i>Музичка култура 4</i> , уџбеник за четврти разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Маја Обрадовић	650-02-00154/2020-07 од 4.9.2020.
НОВИ ЛОГОС	<i>Дигитални свет 4</i> , уџбеник за четврти разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Марина Ињац	650-02-00093/2023-07 од 28.7.2023.

ПЕТИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
КЛЕТ	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</i> за пети разред основне школе, уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <i>Расковник</i> , читанка за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i> <i>Граматика</i> за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Зорица Несторовић, Зона Мркаљ Весна Ломпар	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
ДАТА СТАТУС	<i>To the Top Plus 1</i> , енглески језик за пети разред основне школе, први страни језик, пета година учења (уџбенички комплет: уџбеник и радна свеска)	<i>H. Q. Mitchell</i> , <i>Marileni</i> <i>Malkogianni</i>	650-02-00049/2018-07 од 27.4.2018.
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	<i>Le monde de Léa et Lucas 1</i> , француски језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбеник са аудио ЦД-ом	Данијела Милошевић, Милена Милановић	650-02-00041/2018-07 од 24.4.2018.
ДАТА СТАТУС	<i>Историја 5</i> , уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе са електронским додатком	Никола Бацетић, Немања Цвитковац	650-02-00201/2018-07 од 27.4.2018
НОВИ ЛОГОС	<i>Географија 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Марко Јоксимовић	650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018.



НОВИ ЛОГОС	<i>Биологија 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Гордана Субаков-Симић, Марина Дрндарски	650-02-00102/2018-07 од 27.4.2018.
КЛЕТ	<i>Математика 5</i> , збирка задатака за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018
НОВИ ЛОГОС	<i>Музичка култура 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018.
КЛЕТ	<i>Ликовна култура 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Сања Филиповић	650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018.
КЛЕТ	<i>Техника и технологија 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018.
НОВИ ЛОГОС	<i>Информатика и рачунарство 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Владан Стевановић	650-02-00345/2022-07 од 5.12.2022.

ШЕСТИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
КЛЕТ	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</i> за шести разред основне школе, уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <i>Извор</i> , читанка за шести разред основне школе	др Зорица Несторовић, др Зона Мркаљ	650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
	<i>Граматика 6</i> , уџбеник за шести разред основне школе	Весна Ломпар	
ДАТА СТАТУС	<i>To the Top Plus 2</i> , енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са ЦД-ом)	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00020/2019-07 од 27.3.2019.
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	<i>Le monde de Léa et Lucas 2</i> , француски језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбеник са аудио ЦД-ом	Данијела Милошевић, Милена Милановић	650-02-00027/2019-07 од 10.5.2019.
КЛЕТ	<i>Ликовна култура 6</i> , уџбеник за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019.



НОВИ ЛОГОС	<i>Музичка култура 6</i> , уџбеник за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.
ДАТА СТАТУС	<i>Историја 6</i> , уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	др Александар Узелац, Немања Цвитковац, Миломир Максимовић	650-02-00090/2019-07 од 20.5.2019.
ДАТА СТАТУС	<i>Географија</i> за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Слађана Луковић, Алекса Попадић	650-02-00113/2019-07 од 21.5.2019.
НОВИ ЛОГОС	<i>Биологија 6</i> , уџбеник из два дела за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00109/2019-07 од 21.5.2019
КЛЕТ	<i>Математика</i> збирка задатака за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Бранислав Поповић, Др Марија Станић, Др Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.
КЛЕТ	<i>Физика 6</i> , уџбеник за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i> <i>Физика 6</i> , збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе	Марина Радојевић	650-02-00104/2019-07 од 20.5.2019.
КЛЕТ	<i>Техника и технологија 6</i> , уџбеник за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019.
НОВИ ЛОГОС	<i>Информатика и рачунарство 6</i> за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Дијана Каруовић, Душан Мицић, Татјана Недељковић	650-02-00453/2018-07 од 20.5.2019.

СЕДМИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
КЛЕТ	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7</i> за седми разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <i>Плетисанка</i> , читанка за седми разред основне школе <i>Граматика</i> , уџбеник за седми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар	650-02-00367/2019-07 од 16.12.2019.



ДАТА СТАТУС	<i>To The Top Plus 3</i> , енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и ЦД)	<i>H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni</i>	650-02-00452/2019-07 од 4.2.2020.
КЛЕТ	<i>Et Toi? 3</i> , француски језик за седми разред; трећа година учења; уџбеник	Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек	650-02-00494/2019-07 од 28.1.2020.
КЛЕТ	<i>Ликовна култура 7</i> , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Др Сања Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.
НОВИ ЛОГОС	<i>Музичка култура 7</i> , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
ДАТА СТАТУС	<i>Историја 7</i> , уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Мирослав Филиповић	650-02-00560/2019-07 од 25.2.2020.
НОВИ ЛОГОС	<i>Географија 7</i> , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00618/2019-07 од 28.1.2020.
САЗНАЊЕ	<i>Физика 7</i> , уџбеник за седми разред основне школе <i>Практикум Физика 7</i> , збирка задатака и експерименталних вежби за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Мићо М. Митровић	650-02-00583/2019-07 од 4.2.2020.
КЛЕТ	<i>Математика 7</i> , збирка задатака за седми разред основне школе; ћирилица	Др Бранислав Поповић, Др Марија Станић, Др Сања Милојевић, Ненад Вуловић	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
НОВИ ЛОГОС	<i>Биологија 7</i> , уџбеник за седми разред основне школе (први и други део); ћирилица	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00594/2019-07 од 11.2.2020.
КЛЕТ	<i>Хемија 7</i> , уџбеник за седми разред основне школе <i>Хемија 7</i> , лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Незрина Миховић, Милош Козић, Невена Томашевић, Драгица Крвавац, Милан Младеновић	650-02-00599/2019-07 од 5.2.2020.
КЛЕТ	<i>Техника и технологија 7</i> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00572/2019-07 од 4.2.2020.



ДАТА СТАТУС	<i>Информатика и рачунарство</i> за седми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	<i>John Andrew Bios</i>	650-02-00561/2019-07 од 11.2.2020.
----------------	---	-------------------------	---------------------------------------

ОСМИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	
КЛЕТ	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8</i> за осми разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <i>Цветник</i> , читанка за осми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
	<i>Граматика 8</i> , за осми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Весна Ломпар, Марина Јањић	
ДАТА СТАТУС	<i>To the Top Plus 4</i> , енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и ЦД)	<i>H.Q. Mitchell,</i> <i>Marileni</i> <i>Malkogianni</i>	650-02-00104/2020-07 од 27.8.2020.
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	<i>Le monde de Léa et Lucas 4</i> , француски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбеник са аудио ЦД-ом	Милена Милановић, Данијела Милошевић	650-02-00370/2020-07 од 22.1.2021.
КЛЕТ	<i>Ликовна култура 8</i> , уџбеник за осми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Сања Филиповић	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.
НОВИ ЛОГОС	<i>Музичка култура 8</i> , уџбеник за осми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
ДАТА СТАТУС	<i>Историја 8</i> , уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Драгана Хаџић, Марко Станојевић	650-02-00210/2020-07 од 19.1.2021.
ДАТА СТАТУС	<i>Географија 8</i> , уџбеник за 8. разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Јелена Миланковић Јованов, Дејана Ђурђевић	650-02-00181/2020-07 од 22.1.2021.
САЗНАЊЕ	<i>Физика 8</i> , уџбеник за осми разред основне школе <i>Практикум Физика 8</i> , збирка задатака и експерименталних вежби за осми разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i>	Мићо М. Митровић	650-02-00394/2020-07 од 30.12.2020.



КЛЕТ	<i>Математика 8</i> , збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i>	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02- 00298/2020-07 од 16.12.2020
НОВИ ЛОГОС	<i>Биологија 8</i> , уџбеник за осми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02- 00279/2020-07 од 4.12.2020.
ГЕРУНДИЈУМ	<i>Хемија 8</i> , уџбеник за осми разред Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за осми разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i>	Јасна Адамов, Соња Велимировић, Гордан Гајић, Снежана Каламаковић	650-02- 00378/2020 -07 од 11.1.2021.
КЛЕТ	<i>Техника и технологија 8</i> , уџбеник за осми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	650-02- 00288/2021-07 од 21.1.2022.
ДАТА СТАТУС	<i>Информатика и рачунарство 8</i> , уџбеник за осми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	<i>John Andrew Bios</i>	650-02- 00209/2020 -07 од 19.11.2020.



6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОВАЊА И РУКОВОЂЕЊА

Чланови Наставничког већа су: директор школе, наставници и стручни сарадници. Наставничко веће ради у седницама. Седницама наставничког већа председава директор школе.

6.1.1. Школски одбор

Школски одбор (орган управљања) броји 9 чланова, именован је 30.6.2022. године и његов мандат траје четири године, тј. до 30.6.2026. године. Преседник Школског одбора је **Бојана Кочовић**, Горњи Милановац 32300, тел.064/9929-200, заменик је **Јела Прица**.

Чланови Школског одбора су:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Горан Бакић	савет родитеља
Зорица Пејовић ⁶	савет родитеља
Наташа Јаковљевић	савет родитеља
Јасмина Јанићијевић	локална самоуправа
Славе Груевски	локална самоуправа
Зоран Илић	локална самоуправа
Бојана Кочовић	наставничко веће
Јела Прица	наставничко веће
Зорица Недељковић	наставничко веће

Састав Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none">Усвајање Извештаја о раду школе у школску 2023/2024. год;Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025;Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2023/2024. години;Упознавање са кадровском проблематиком;Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину;Именовање чланова стручног актива за развојно планирање:	Извештавање, дискусија, усвајање анализа	Директор, чланови Школског одбора

⁶ члан ШО у оставци услед запослења у нашој установи, а због прописане процедуре нови члан још није изабран.



	<ul style="list-style-type: none">Усвајање извештаја о реализацији ШРП за школску 2023/2024.		
Октобар- Децембар	<ul style="list-style-type: none">Усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима;Текућа питања.	Извештавање, дискусија, договор Усклађивање са новим законом, одлучивање	Директор, педагог секретар, чланови Школског одбора
Јануар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none">Усвајање Извештај о попису имовине;Усвајање Извештаја о реализацији финансијског плана у 2024. год;Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора у школској 2024/2025;Доношење финансијског плана за 2025. годину;Текућа питања.	Извештавање Дискусија	Председник пописне комисије шеф рачуноводств а Директор
Март-Јун	<ul style="list-style-type: none">Разматрање исхода образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада;Усвајање извештаја о извођењу екскурзија;Усвајање извештаја о спровођењу и резултатима завршног испита и упису у средње школе;Усвајање извештаја о успеху ученика на крају 4. класификационог периода;Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025;Усвајање извештаја о реализацији Самовредновања рада школе;Усвајање извештаја о реализацији пројекта ОЈР;Усвајање извештаја Тимова школе за 2024/2025;Доношење одлуке о расписивању конкурса.	Извештавање, дискусија одлучивање предлагање, усвајање	Директор, педагог, чланови Школског одбора
Август	<ul style="list-style-type: none">План инвестиција за наредну годину;Утврђивање предлога финансијског плана за 2026. годину.	Дискусија, усвајање	Директор, чланови Школског одбора
<i>* Начини праћења реализације плана рада школског одбора и носиоци праћења: Вођење записника са седница школског одбора Светлана Ђурић, њихово разматрање и усвајање - чланови школског одбора. Спровођење одлука у складу са важећим прописима - директор Драгана Милетић. Инспекцијски и педагошки надзор.</i>			

План рада школског одбора

**6.1.2. Савет родитеља**

1. Предлаже представнике родитеља у школски одбор и тимове школе;
2. Разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту и спровођењем мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
3. Брине се о здравственој и социјалној заштити ученика;
4. Предлаже намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
5. Учествује у поступку избора уџбеника, у складу са Законом.
6. Разматра и прати услове за рад школе, учење, безбедност и заштиту ученика;
7. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија.

САВЕТ РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ:

Р.Б.	Име и презиме родитеља	Представник одељења
1.	Ана Минић	I ₁
2.	Снежана Петровић	II ₁
3.	Лидија Трошт	III ₁
4.	Ана Ломић	IV ₁
5.	Горан Бакић	V ₁
6.	Слађана Бакић	VI ₁
7.	Раденко Рајковић	VII ₁
8.	Катарина Јанковић	VIII ₁
9.	Тијана Божовић	I ₂ /III ₂
10.	Ненад Радојичић	II ₂ /IV ₂
11.	Сара Шијан Дмитровић	V ₂
12.	Милован Балтић	VI ₂
13.	Славица Јочовић	VII ₂
14.	Верица Стојковић	VIII ₂
15.	Ервин Геблеш	II ₃ /IV ₃
16.	Данијела Балтић	I ₄ /III ₄ /IV ₄
17.	Никола Банковић	ИОП

Председник Савета родитеља за школску 2024/25. годину је **Лидија Трошт**, а представник Савета родитеља за општински Савет родитеља је **Раденко Рајковић**.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none">▪ Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења;▪ Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана школе за школску 2023/2024. годину;▪ Разматрање Годишњег плана рада Савета;▪ Разматрање предлога Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП за школску 2024/2025. годину, предлагање измена и допуна	<ul style="list-style-type: none">- извештај- договор, дискусија- извештај, дискусија- извештај, дискусија- извештај, дискусија- извештај, дискусија- договор	Председник Савета родитеља, секретар, директор, чланови, педагог,



	<p>постојећег плана рада;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Давање сагласности на програм и организовање екскурзија, и излета у школској 2024/2025. години;▪ Избор представника Савета за тимове који предвиђају у свом саставу чланове СР;▪ Избор представника Савета за Локални Савет родитеља;▪ Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика;▪ Давање сагласности на фотографисање и снимање ученика;▪ Давање сагласности да у сврху образовно-васпитног рада ученици могу са својим наставницима одрже час ван учионице (Дом културе, шетња у природи и сл).		
Фебруар	<ul style="list-style-type: none">▪ Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта;▪ Изношење предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада;▪ Извештај о културним, хуманитарним и другим активностима на нивоу школе;▪ Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину .	<ul style="list-style-type: none">- извештај, дискусија- договор, анализа- дискусија, договор	Председник, директор, чланови и наставници, педагог,
Април	<ul style="list-style-type: none">▪ Извештај у реализацији програма професионалне оријентације ученика;▪ Вредновање рада школе;▪ Учествује у избору избора уџбеника у складу са законом којим се уређују уџбеници.	<ul style="list-style-type: none">- анализа- анкета, анализа- подела задужења	Председник, директор, чланови и задужени наставници педагог
Јун	<ul style="list-style-type: none">▪ Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта;▪ Успех ученика на такмичењима;▪ Изношење предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада;▪ Разматрање извештаја са реализованих екскурзија и излета у школској 2024/2025. години;▪ Разматрање извештаја о резултатима ЗИ и спровођење мера за унапређивање квалитета рада;▪ Учествује у поступку предлагања ваннаставних активности;▪ Разматрање извештаја о самовредновању рада школе;▪ Предлог Плана рада Савета у школској 2025/2026. години.	<ul style="list-style-type: none">- извештај, дискусија- извештај- извештај, дискусија- договор, дискусија	Председник, Директор, чланови и задужени наставници педагог
* Начини праћења реализације: извештаји, записници непосредан увид, инспекцијски прегледи, а носиоци праћења су: председник, чланови, секретар и директор			



Чланови Савета родитеља укључени су у:

1. Стручни актив за школско развојно планирање
2. Тим за самовредновање рада школе
3. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
4. Тим за инклузивно образовање

Представници Савета родитеља у тимовима:

Члан Савета	Тим/Актив
Лидија Трошт	Стручни актив за школско развојно планирање
Зорица Пејовић	Тим за самовредновање рада школе
Раденко Рајковић	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Никола Банковић	Тим за инклузивно образовање

ТЕРМИНИ ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ САСТАНКЕ СА РОДИТЕЉИМА

Индивидуалне родитељске састанке организују одељенске старешине према плану одељенског старешине. Обавезни су у сваком класификационом периоду по један у зависности од потреба ученика и родитеља.

Распоред термина за индивидуалне састанке са родитељима по одељењима:

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА
I ₁	Маријана Васојевић	понедељак, 11.05-11.50
II ₁	Јела Прица	понедељак, 11.05-11.50
III ₁	Горан Крсмановић	четвртак, 11.05-11.50
IV ₁	Бојан Костадиновић	среда, 11.05-11.50
V ₁	Бојана Јевтовић	четвртак, 9.05-9.50
VI ₁	Ана Миловановић	среда, 11.15-12.00
VII ₁	Зорица Недељковић	четвртак, 10.00-10.45
VIII ₁	Бојана Кочовић	уторак, 10.00-10.45

Распоред индивидуалних састанака – Рудник



РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА
I ₂ /III ₂	Тања Вукашиновић	петак, 10.00-10.45
II ₂ /IV ₂	Ивана Петровић	уторак, 9.05-9.50
III ₃ /IV ₃	Бојана Габоровић	четвртак, 10.50-11.35
I ₄ /III ₄ /IV ₄	Јелена Кнежевић	понедељак, 11.05-11.50
V ₂	Ана Урошевић	петак, 11.50 – 12.35
VI ₂	Зорица Пејовић	понедељак, 9.05-9.50
VII ₂	Драгана Хаџић	четвртак 10.15-11.00
VIII ₂	Стојан Караулић	среда 10.15-11.00

Распоред индивидуалних састанака – ИО Угриновци, Заграђе и Трудељ



7.1.3. План рада директора школе

План директора ОШ „Арсеније Лома“, Рудник засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са чланом 6, 7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192 и 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/20, 129/2021 и 92/2023), Правилником о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018 и 1/2024), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години (број 601-00-00027/1/2020-15 од 13.8.2021. године) и Правилником о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 85/2021).

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља, који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе, и
6. Обезбеђивање законитости рада установе.



АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРД
1. Руковођење васпитно-образовним процесом				
<ul style="list-style-type: none">Организовање образовно-васпитног рада;Организовање активности у циљу промовисања вредности учења.	август/ септембар током године	Педагог, наставници	Квалитетна настава и функционална знања.	1.2.1
<ul style="list-style-type: none">Организовање превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, препоруке за безбедан повратак у школу за ученике, запослене и родитеље ученика).	август/ септембар током године	Педагог, наставно особље, ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина. Развијање позитивних људских вредности.	1.2.2
<ul style="list-style-type: none">Медијска промоција резултата рада школе.	током године	Тим за промоцију школе	Значајне активности школе медијски пропраћене.	1.2.2
<ul style="list-style-type: none">Анализа примера добре праксе непосредне, као и онлајн наставе;Присутство на угледним/огледним часовима и часовима редовне наставе.	октобар/ март	Тим за професионални развој, педагог	Квалитетно реализован наставни процес.	1.2.3
<ul style="list-style-type: none">Истраживање на тему адаптације ученика 1. раз на школску средину и ученика 5. раз на предметну наставу;Организовање активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота.	2.полугодиште током године	Педагог и Тим Тимови, наставници, педагог	Унапређивање образ-вас. рада Наставне и ваннаставне активности у функцији су развоја ученика.	1.2.3
<ul style="list-style-type: none">Стварање услова и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са сметњама у развоју и др.);Учествовање у изради ИОП-а;Праћење адаптације новопридошлих ученика на нову школску средину;Организовање школског такмичења из математике за талентоване ученике Архимедес;Организовање општинског	током године фебруар март	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, педагог, наставници	Образовно-васпитни процес у функцији је свих ученика. Школа домаћин	1.2.4



такмичења из географије.				
<ul style="list-style-type: none">Анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању, на крају класификационих периода, на такмичењима и завршном испиту;Вредновање ученичких постигнућа и награђивање најбољих.	током године мај/јун	Тим за образовна постигнућа ученика, педагог, Стручна већа	Образовно-васпитни процес у функцији је свих ученика.	1.2.5
2. Планирање, организовање и контрола рада установе				
<ul style="list-style-type: none">Упознавање наставника са организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада у шк. 2024/2025. год;Организовање и оперативно спровођење процеса планирања и програмирања рада школе у ванредној/кризној ситуацији (вода).	август/ септембар	Педагог, наставно особље	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности Благовремено урађени планови рада. Продукти тематске наставе.	2.1
<ul style="list-style-type: none">Организовање образовно-васпитног рада;Анализа Општег акта о организацији и систематизацији послова;Формирање стручних тела, већа, обавезних тимове, и других тимова и стручних актива.	до првог септембра	Педагог Секретар, педагог	Оперативни план реализац. Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова.	2.2.5
<ul style="list-style-type: none">Израда четрдесеточасовне радне недеље.	септембар	Педагог, секретар, стручна већа	Запослени равномерно оптерећени поделом задужења.	2.2.5
<ul style="list-style-type: none">Учешће у изради Годишњег плана рада	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагог	Квалитетно урађен Годишњи план рада и Школски програм.	2.2
<ul style="list-style-type: none">Учешће у уносу података о установи и запосленима и њиховом благовременом ажурирању у ЈИСП систему.	током године	Помоћник директора, секретар	Сви потребни подаци унети у ЈИСП и ажурирани.	2.2
<ul style="list-style-type: none">Учешће у изради планова рада које усваја Школски одбор.	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе.	2.1
<ul style="list-style-type: none">Организовање процеса праћења, вредновања и самовредновања (Област 3- Образовна постигнућа	током године	Тимови, наставно особље,	Квалитетна анализа успеха и израда акционих	2.3



ученика), извештавања и анализе резултата рада школе и предузимање корективних мера.		педагог	планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе.	
<ul style="list-style-type: none">Упознавање Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа и Педагошког колегијума са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама;Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са правилником о понашању у школи, правилником о употреби мобилног телефона...	Септембар-децембар 2024.	Тим за развојно планирање, наставно особље, педагог, Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе, Промоција визије школе.	2.3
<ul style="list-style-type: none">Информисање запослених о важним питањима живота и рада школе.	током године	Педагог	Важне информације су доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе и вајбер групе.	2.4
<ul style="list-style-type: none">Организовање и реализовање екскурзија и излета – у складу са Правилником, и извештавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.	током године	Педагог	Важне информације су доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика.	2.4
<ul style="list-style-type: none">Организовање обуке запослених за примену савремених ИКТ у настави, праћење вођења еСДневника;Организовање обуке новозапослених из области ПП заштите.	током године	Наставно особље, Тим за стручно усавршавање	Наставници користе ИКТ, воде електронски дневник.	2.5
<ul style="list-style-type: none">Учествовање у процесу самовредновања рада школе (Област 3 – Образовна постигнућа ученика), као и самовредновања	Октобар-децембар 2024.	Тим за самовредновање рада школе,	Анализа и интерпретација резултата самовредновања	2.5



сопственог рада.		педагог	, ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви.	
<ul style="list-style-type: none">Анализа постигнућа ученика на пробном завршном и завршном испиту.	март/јун	Педагошки колегијум, педагог	Урађене су анализе ЗИ и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.	2.5
3. Праћење и унапређивање рада запослених				
<ul style="list-style-type: none">Обезбеђивање стручног наставног кадра, замене одсутних наставника	до првог септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен је квалитетан наставни кадар.	3.1
<ul style="list-style-type: none">Праћење рада ментора и приправника;Упознавање наставника са планом професионалног развоја и стручног усавршавања.	током године	Ментори Наставничко веће	Приправници су стручно оспособљени за посао.	3.1
<ul style="list-style-type: none">Организовање стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у складу са Личним планом проф. развоја; Семинар у школи „Инклузивно образовање“ и „Амбијентално учење у функцији едукативног туризма“, кат. бр. 471.	током године	Наставни кадар, Тим за проф. развој	Планиране активности СУ и професионалног развоја су остварене.	3.2
<ul style="list-style-type: none">Унапређивање међуљудских односа;Организовање дружења колектива.	Нова година, школска слава, Дан школе, колективна екскурзија	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
<ul style="list-style-type: none">Остваривање педагошко-инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног	током године Октобар/Јун		Побољшан квалитет наставе. Систематско	3.4



<p>рада;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Праћење и анализа реализације наставе;▪ Посета часовима редовне и припремне наставе за ЗИ у ИО Угриновци;▪ Посета часовима редовне и припремне наставе за ЗИ у матичној школи;▪ Посета часовима редовне наставе и ЧОС-у у ИО Тудељ и Заграђе.	Фебруар/јун Октобар/април	Педагог	праћење и вредновање наставника.	
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом				
<ul style="list-style-type: none">▪ Учешће у раду Савета родитеља▪ Организовање родитељских састанака 1. и 8. разреда;▪ Организовање дана отворених врата за родитеље.	током године	Педагог, секретар, координатори тимова	Родитељи активно учествују у раду школе.	4.1
<ul style="list-style-type: none">▪ Укључивање родитеља у Тимове (самовредновање, Развојни план школе, Тим за заштиту од насиља, Тим за додатну подршку ученику, ЕКО тим.)	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагог	Укључивање родитеља у живот и рад школе. Подстицање сарадње са родитељима.	4.1
<ul style="list-style-type: none">▪ Организовање и спровођење истраживања за ученике, наставнике и родитеље: „Прелазак са разредне на предметну наставу“.	Прво полугод.	Педагог, наставно особље	Извршена анализа и обрађени добијени подаци	4.1
<ul style="list-style-type: none">▪ Свакодневно праћење платформе „Чувам те“.▪ Благовремено обавештавање Школског одбора о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног рада, самовредновању, Развојног плана школе, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор.	током године	Педагог, Координатор Тима за заштиту од насиља	Правовремено и детаљно обавештен Школски одбор о свим сегментима рада школе, који су предвиђени законском регулативом.	4.2
<ul style="list-style-type: none">▪ Сарадња са Школском управом Чачак и Одељењем за друштвене делатности општине Г.Милановац;▪ Сарадња са Полицијском станицом Г.Милановац;	током године	Педагог, секретар	Школа је укључена у активности које организује општина.	4.3
<ul style="list-style-type: none">▪ Сарадња са Заводом за јавно	током	Секретар,	Побољшање	4.4



здравље, Црвеним крстом, Музејом рудничко-таковског краја и Културним центром; ▪ Наставак сарадње са предузећем „Рудник“ – Донације за уградњу ПВЦ столарије, изложбе у Дому културе, кићење јелке са украсима од рециклираног материјала... ▪ Наставак рада Еко-школе	године	педагог, Наставници Еко тим.	услова рада и енергетске ефикасности школе. Наставак рада Међународног пројекта Еко-школе	
▪ Сарадња са репрезентативним синдикатом (листе технолошких вишкова, слободих радних места...); ▪ Организовање активности у оквиру пројекта МП Обогаћени једномснски рад.	током године	Представник репрезентативног синдиката	Поштовање колективног уговора и закона. 40% норме	4.4
5. Финансијско и административно управљање радом установе				
▪ Учествовање у изради финансијског плана школе, благовремено планирање финансијских токова у циљу позитивног финансијског пословања.	током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима.	5.1
▪ Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса; ▪ Праћење спровођења јавних набавки; ▪ Праћење извођена радова на санирању и кречењу школских просторија, замени ламината и ПВЦ столарије;	током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законом.	5.2
▪ Праћење и извештавање о реализовању образовно-васпитног рада у школи на недељном и месечном нивоу; ▪ Учествовање у изради потребне документације предвиђене законском регулативом; ▪ Редовно праћење и учешће у процесу уноса и ажурирања података о свим запосленима у електронском систему ЈИСП; ▪ Редовно праћење уноса података у есДневник; ▪ Обезбеђење ажурности и тачности административних процеса и њихово систематично архивирање.	током године	Секретар, помоћник директора административно особље, педагог, координатор за есДневник Секретар.	Школа поседује законом прописану документацију. Поштовање и примена прописаних процедура.	5.3
6. Обезбеђење законитости рада установе				
▪ Коришћење и примена законске регулативе из области образовања,	током године	Секретар, администра-	Школа функционише и	6.1



радних односа, финансија и управног поступка и примена у пракси.		тивно особље, педагог	поседује документацију урађену у складу са законском регулативом.	
▪ Организовање, координирање, усклађивање и омогућавање израде и доступности општинских аката и документације, у складу са законом и другим прописима (Статут, Правилници...).	током године	Секретар, административно особље, педагог	Општи акти јавни и доступни свима на сајту школе	6.2
▪ Израда планова за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора.	током године	Педагог, секретар	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом.	6.3

Директор школе,
Драгана Милетић

6.1.4. План рада Наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање са Извештајем о раду школе у школској 2023/2024. год.	Истицањем на огласну таблу пре седнице, дискусија, усвајање	Директор, наставници
	Упознавање са Извештајем о раду директора у 2023/2024. години	Истицањем на огласној табли пре седнице, дискусија, усвајање	Директор, Наставници
	Предлог Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. год.	Усвајање предлога	Наставничко веће
	Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	Информисање и извештавање	Директор, педагог, реализатори активности
	Припрема прославе Дана школе ИО Угриновци	Подела задужења	Директор, Стручна већа наставника српског језика, музичке културе и млађих разреда
	Реализација активности поводом обележавања Дечје недеље	подела задужења	Директор, Наставници
Новембар	Реализација образовно-васпитних задатака у првом класификационом периоду	Извештавање и анализа	Директор
	Успех и владање ученика на крају првог класификационог	Извештавање и анализа	Педагог



	периода		
	Резултати иницијалних тестирања и предлози мера за побољшање успеха	Извештавање и анализа	Предметни наставници
	Допунска, додатна настава и ваннаставне активности	Анализа и извештавање	Педагог, директор, наставници
	Попис имовине	Формирање комисије за попис	Директор, секретар, шеф рачуноводства
Јануар	Реализација образовно-васпитних задатака на крају првог полугодишта	Извештавање	Директор
	Општи успех и владање ученика на крају првог полугодишта	Извештавање, анализа дискусија	Педагог
	Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	Извештај, анализа	Директор, педагог, реализатори активности
	Утврђивање задужења у вези са прославом школске славе Свети Сава	Дискусија, Договор.	Директор, стручна већа наставника српског језика, музичке културе и млађих разреда
	Анализа рада стручних и одељенских већа	Извештавање	Руководиоци већа
	Организација школских такмичења	Договор и подела задужења	
Април	Реализација образовно-васпитних задатака на крају трећег класификационог периода	Извештавање	Директор
	Успех ученика и владање на крају трећег класификационог периода	Извештавање, анализа, дискусија	Педагог
	Професионална оријентација ученика 7. и 8. разреда	Анкета, анализа	Педагог - координатор тима за професионалну оријентацију ученика
	Доношење одлуке о избору уџбеника	Анализа и договор	Сви запослени
	Припрема прославе Дана школе у матичној школи		
	Реализација прославе Дана школе	Ангажовање свих запослених	Директор,активи наставника српског језика и млађих разреда, наставник музичке културе
Јун	Успех и владање ученика 8. разреда	Извештавање, анализа	Педагог
	Организација припремене наставе и полагања завршног испита за ученике 8. разреда	Обавештавање	Директор, педагог
	Доношење одлуке о добитницима диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј	Давање предлога, образложења, дискусија,	Одељенске старешине, наставничко веће



	Обрадовић“	одлучивање	
	Доношење одлуке о додељивању похвале „Ученик генерације“	давање предлога, образложење, дискусија, одлучивање	Одељенске старешине, наставничко веће
	Реализација образовно-васпитних задатака на крају другог полугодишта, општи успех и владање ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта	Извештавање	Директор, руководиоци одељенских и стручних већа
	Доношење одлуке о похвалама и наградама	Извештавање, анализа, дискусија	Педагог
	Усвајање извештаја наставника и извештаја стручних већа и актива	Извештавање	наставничко веће, руководиоци и координатори стручних већа
	Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	Извештај, анализа	Директор, педагог, реализатори активности
	Анализа резултата завршног испита и предлог мера за побољшање резултата	Обавештавање Анализа, предлози	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
	Усвајање анекса Школског програма рада	Предлагање, дискусија	Актив за развој Школског програма, наставничко веће
Август	Организација припремне наставе и поправних испита за ученике	Формирање комисија и одређивање термина	Предметни наставник, одељенски старешина, стручни члан комисије
	Припрема почетка школске 2025/2026. год.	Ангажовање свих запослених	Директор, помоћно особље, наставници, стручна служба
	Резултати поправних испита	Извештавање	Директор, педагог
	Реализација Развојног плана школе	извештавање, анализа	координатор актива и директор
	Самовредновање области Образовна постигнућа ученика	Извештавање тимова и достављање акционих планова	Тимови за вредновање и самовредновање рада школе
	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Извештавање	координатор Тима
	Извештај Тима за инклузивно образовање	Извештавање	координатор Тима
	Утврђивање броја група за изборне предмете	Анализа	Директор, педагог, руководиоци ОБ
	Припрема Годишњег плана рада школе за школску 2025/2025. годину и школских	Излагање директора, предлагање, одлучивање,	Директор, руководиоци стручних већа и актива, стручни сарадници, ученици, савет родитеља,



	програма од 1. до 8. разреда (програм екскурзија, припремне наставе итд)	дискусија	школски одбор
* Начини праћења реализације плана рада наставничког већа и носиоци праћења: Уредна евиденција- вођење записника. Директор одређује једног члана наставничког већа. Просветна и републичка инспекција, стручни педагошки надзор.			

План рада Наставничког већа

6.1.5. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум сачињавају председници свих Стручних већа и стручних актива у школи и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и њиме руководи директор школе.

Драгана Милетић – директор
Јасмина Поломац – педагог
Маријана Васојевић – наставник разредне наставе
Зорица Недељковић – наставник српског језика
Бојана Кочовић – наставник енглеског језика
Драгана Бабовић – наставник хемије
Драгана Хаџић – наставник историје
Силвија Митровић – наставник ликовне културе
Драгана Хаџић – наставник историје – стручни актив за развој школског програма
Драгомир Милојевић – наставник математике – стручни актив за развојно планирање

Чланови педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика; и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Месец	Програмски садржај	Облик	Реализатор
СЕПТЕМБАР	- Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2023/2024. години - Усвајање плана за школску 2024/2025. годину - Договор о организацији рада - Именовање чланова Педагошког колегијума - Именовање лица која ће на тромесечном нивоу пратити квалитет стручног усавршавања и надлежности установе и подносити тромесечне извештаје директору школе	- договор - договор - дискусија - подела задужења	-чланови Педагошког колегијума Тим за ИО,
	- Усвајање плана рада Тима за инклузивно образовање	- извештај	-чланови



НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Распоред контролних и писмених задатака, вежби и тестирања- Распоред додатне и допунске наставе, и секција- Предлог плана стручног усавршавања запослених- Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора	<ul style="list-style-type: none">- дискусија- реализација	Педагошког колегијума Тим за ИО
	<ul style="list-style-type: none">- Анализа остварених резултата и стандарда постигнућа у настави у току првог класификационог периода- Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса- Реализација инклузивног образовања- Реализација стручног усавршавања- Реализација ваннаставних активности- Извештавање о активностима Тима за безбедност и заштиту од насиља- Извештавање о активностима Тима за самовредновање- Реализација посете редовних и угледних часова	<ul style="list-style-type: none">- извештај, дискусија- извештај,	<ul style="list-style-type: none">- чланови Педагошког колегијума- чланови стручних тимова
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа спровођења активности из Школског развојног плана- Анализа спровођења процеса самовредновања школе- Реализација посете редовних и угледних часова- План за зимске семинаре и стручне скупове- Професионална оријентација ученика- Анализа плана активности припреме Светосавске недеље	<ul style="list-style-type: none">- извештај, дискусија	<ul style="list-style-type: none">- чланови стручних тимова- чланови Педагошког колегијума
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха, владања и реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта- Мере за унапређење образовно-васпитног рада у другом полугодишту- Реализација инклузивног образовања- Анализа увида у педагошку документацију- Извештај о стручном усавршавању запослених- Анализа рада Тима за самовредновање- Организовање припремне наставе за полагање завршног испита- Организовање такмичења- Учешће ученика Школе на такмичењима	<ul style="list-style-type: none">- извештај, дискусија	<ul style="list-style-type: none">- члан Педагошког колегијума- чланови стручних тимова
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">- Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода- Анализа постигнутих резултата са такмичења- Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама- Организовање активности поводом Ускршњих празника	<ul style="list-style-type: none">- извештај, дискусија	<ul style="list-style-type: none">- члан Педагошког колегијума- чланови стручних тимова
МАЈ	<ul style="list-style-type: none">- Резултати пробног завршног испита и реализација припремне наставе за завршни испит ученика осмог разреда- Припреме за полагање завршног испита и упис ученика осмог разреда у средње школе- Анализа припремних активности за реализацију мале матуре- Анализа резултата рада на професионалној оријентацији ученика	<ul style="list-style-type: none">- договор, дискусија- извештај,- договор- подела задужења	<ul style="list-style-type: none">- члан Педагошког колегијума- чланови стручних тимова



ЈУН	<ul style="list-style-type: none">- Успех и владање ученика осмог разреда и остварености Наставног плана и програма- Анализа реализације наставног Плана и Програма- Извештај о спровођењу завршног испита- Анализа остварености образовних стандарда у протеклој години- Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности, СТИО-а и осталих стручних тимова и секција- Анализа стручног усавршавања- Извештај о реализацији уписа првака- Организација израде извештаја о раду Педагошког колегијума	<ul style="list-style-type: none">- извештај, дискусија- договор- подела задужења	<ul style="list-style-type: none">- члан Педагошког колегијума- чланови стручних тимова
-----	--	---	--

План рада педагошког колегијума

6.1.6. План рада секретара школе

Послови секретара школе из области правне службе су:

- Израда нацрта опшних и других аката школе;
- припрема, праћење и спровођење поступка и доношење општих аката;
- правно-стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење и обраду;
- израда предлога свих врста уговора;
- праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих;
- праћење примене општих аката и припремање предлога за измене и допуне истих;
- присуствовање седницама Школског одбора и других органа и стручних тела, ради давања тумачења и објашњења и административно стручни послови за њихове потребе;
- обављање послова око уписа у судски регистар, катастар непокретности, реализовање послова осигурања и сл.;
- правно-технички послови око спровођења избора за органе школе и директора;

Из рада органа управљања секретар има обавезу да:

- обавља стручне послове за потребе органа управљања и других органа школе;
- припрема, обрађује и доставља материјале које разматра Школски одбор;
- вођење записника и чување документације.

Из области кадровске службе секретар обавља:

- стручне и административно техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, као и код спровођења конкурса за пријем осталих запослених у школи ;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и сл.;
- израда Уговора о раду и Решења о престанку радног односа, решења о Годишњем одмору, плаћеном и неплаћеном одсуству, Решења о накнади трошкова превоза на посао и са посла...
- вођење кадровске евиденције за све запослене;и регистра запослених на порталу ЦРОСО, као и вођење кадровских података у ИСКРА систему
- обављање послова око пријављивања и одјављивања запослених у служби ПИО преко портала ЦРОСО;



- припремање и достављање извештаја и података за Школску управу Чачак, Општину Горњи Милановац остале органе и Школски одбор;

Из области образовања и стручног усавршавања запослених секретар обавља следеће послове:

- попуњава и издаје потврде, дупликате исправа и друга писмена;
- ради на изради и попуњавању образаца и табела;
- води евиденцију и обавља административне послове око пријаве полагања испита за лиценцу наставника, стр.сарадника и других стручних испита осталих запослених;

Остали послови секретара:

- стара се о пријему и слању поште;
- послови овлашћеног лица у поступку јавних набавки;
- послови око пријаве матичних података запослених и с тим у вези, попуњавање и достављање образаца за плату запослених у системи ИСКРА;
- сарадња са аутопревозним предузећем, као и сређивање спискова ученика и запослених који путују;
- остали послови секретара -обавља и друге послове по налогу директора школе.

Секретар школе,
Александра Сретеновић



6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.2.1. План рада стручног сарадника педагога

Школски педагог – Јасмина Поломац

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар/ октобар 2023 Континуирано	1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА Учествовање у изради школског програма, годишњег плана рада установе и његових појединих делова плана самовредновања и развојног плана установе (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма); Припремање годишњих и месечних планова рада педагога; Спровођење анализе Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу. Организовање испитивања ученика у одељењима петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу. У складу са резултатима ће се планирати специфична подршка ученицима и наставницима; Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике; Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама; Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција;	Наставници, директор
Континуирано	2. РАД СА НАСТАВНИЦИМА Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада; Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда; Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци; Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење; Праћење начина вођења педагошке документације наставника и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;	Наставници, директор



	<p>Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју); Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање развијање интеркултуралне осетљивости; Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија; Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења; Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности; Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе; Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика; Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом; Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао.</p>	
Континуирано	<p>3. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА Провера спремности за полазак у први разред; Учешће у организацији пријема будућих првака; Праћење дечјег развоја и напредовања; Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика). Саветодавни рад са новим ученицима, преласка ученика између школа; Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке; Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација; Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу: - Упознајмо занимања - О чему теба водити рачуна при избору занимања; Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности; Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана; Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе.</p>	Наставници, директор, ученици



Континуирано	4. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији; Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе; Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Наставници, директор, Савет родитеља, родитељи
Континуирано	5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе; Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава; Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Наставници, директор
Континуирано	6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (праћење адаптације ученика при поласку у први разред (ОВ), анализа адаптације ученика на предметну наставу, давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовноваспитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада, Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Наставници, директор
Континуирано	7. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Наставници, директор



	<p>Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога; Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>	
	<p>План педагошко-инструктивног рада са наставницима</p> <p>- педагошко-инструктивни рад с наставницима (уознавање са педагошко-дидактичким и методичким иновацијама и могућностима унапређења васпитног рада с ученицима, решавање проблема који настају у односима наставник - ученик итд.);</p> <p>- дидактичко-методичко осмишљавање рада с даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду;</p> <p>- упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса;</p> <p>- учествовање и пружање помоћи наставницима у реализацији образовно-васпитних циљева и задатака појединих наставних тема и јединица;</p> <p>- рад с наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације</p>	
	<p>План истраживања педагога у школској 2023/24.</p> <ul style="list-style-type: none">- Употреба мобилних телефона и друштвених мрежа- Оптерећеност ученика- Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу	

6.2.2. План рада стручног сарадника библиотекара

Програм рада школског библиотекара остварује се у следећим областима:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- рад са наставницима
- рад са ученицима
- рад са родитељима, одн. старатељима ученика
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и личним пратиоцем ученика



- рад у стручним органима и тимовима
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Према плану и програму рада школске библиотеке основних школа, у сарадњи са наставницима и учитељима, сваког месеца организују следеће активности:

ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none">• Сређивање ученичке картотеке• Упознавање ученика са радом и правилима рада школске библиотеке: пажљиво коришћење и чување библиотечке грађе• Упис нових чланова• Упознавање корисника са библиотечком грађом, сарадња са одељењским старешинама• Међународни дан писмености – 8. септембар• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига• Планирање набавке књижне и некњижне грађе, у сарадњи са стручним већима и Ученичким парламентом• Богаћење и сређивање књижног фонда, уређивање библиотечког простора• Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)• Похађање обуке за школске библиотекаре моравичког округа• Европски дан језика – 26. септембар• Учешће у припреми програма за Дечију недељу• Писање оперативног плана за наредни месец
ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none">• Попуњавање извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години на интернет порталу МБС• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига• Упознавање ученика првог разреда са радом библиотеке и пословима библиотекара: „Добро дошли, прваци!“• Упис првака у библиотеку• Обележавање Дечије недеље (израда паноа и сл)• Посета библиотеци ученика из продуженог боравка• Сређивање и инвентарисање књижног фонда• Светски дан школских библиотекара (4. понедељак у октобру)• Помоћ око припрема Дана школе у ИО Угриновци



- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Писање оперативног плана за наредни месец

НОВЕМБАР

- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- Европски дан науке – 7. новембар
- Међународни дан детета – 20. новембар
- Дан школе у ИО Угриновци: приредба
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Богађење и сређивање књижног фонда
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Писање оперативног плана за наредни месец

ДЕЦЕМБАР

- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- Новогодишње активности – креативне радионице: израда украса, кићење јелке у дворишту школе; новогодишња приредба
- Дан библиотекара Србије – 14. децембар
- Планирање набавке књижне грађе (поклон средства од Министарства просвете)
- Богађење и сређивање књижног фонда, уређивање библиотечког простора
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Састанак Актива школских библиотекара моравичког округа и обука у Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“ у Чачку
- Писање оперативног плана за наредни месец

ЈАНУАР

- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- Израда полугодишњег извештаја
- Припреме за школску славу Св.Саву (прављење паноа, приредба, организовање ликовних и литерарних конкурса)
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Израда полугодишњег извештаја о раду библиотеке
- Писање оперативног плана за наредни месец



ФЕБРУАР

- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- Међународни дан матерњег језика – 21. фебруар
- Национални дан књиге – 28. фебруар (час читања поезије)
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Богаћење и сређивање књижног фонда
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Писање оперативног плана за наредни месец

МАРТ

- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- 8. март – Дан жена (разговори, припрема паноа)
- Школско такмичење рецитатора
- Светски дан поезије – 21. март (радионица: читање поезије)
- Преглед задужења књига, упућивање опомена
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Богаћење и сређивање књижног фонда
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Писање оперативног плана за наредни месец

АПРИЛ

- Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига
- Међународни дан дечије књиге – 2. април
- Светски дан здравља – 7. април
- Планирање и расписивање конкурса за најлепшу песму (Недеља сећања и заједништва)
- Креативне радионице: Изложба васкршњих јаја, проглашење победника
- Светски дан књиге и ауторских права – 23. април: посета градској библиотеци
- Припрема обележавања Дана школе у матичној школи на Руднику
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Богаћење и сређивање књижног фонда, уређивање библиотечког простора
- Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)
- Писање оперативног плана за наредни месец



МАЈ
<ul style="list-style-type: none">• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига• Недеља сећања и заједништва (5-9. мај) – проглашење победника на наградном конкурс за најлепшу песму на задату тему• Планирање и набавка књига за награђивање ученика• Раздуживање ученика осмог разреда (у сарадњи са њиховим одељењским старешинама)• Планирање набавке књижне и некњижне грађе• Богаћење и сређивање књижног фонда• Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)• Писање оперативног плана за наредни месец
ЈУН
<ul style="list-style-type: none">• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке, пружање помоћи приликом избора књига• Раздуживање ученика пред крај школске године, у сарадњи са одељењским старешинама• Проглашење најчитаније књиге у протеклој години• Награђивање ученика који су прочитали највише књига• Планирање набавке књижне и некњижне грађе• Богаћење и сређивање књижног фонда• Вођење библиотечког пословања (евиденција позајмица, статистички извештаји инвентарисање и сигнирање књига, УДК класификација)• Анализа рада током школске године• Израда годишњег извештаја о раду библиотеке
АВГУСТ
<ul style="list-style-type: none">• Писање годишњег програма рада библиотеке и глобалног плана рада школског библиотекара за наредну школску годину, припрема оперативних планова• Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе.• Просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора, функционалности и прилагођености потребама ученика• Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.

Сврха библиотека јесте промоција знања, културе, образовања и науке, а имају улогу и да омогуће корисницима да развијају своју креативност и вештине. Школска библиотека је место за образовне и културне активности, она је центар



за унапређење образовних метода и место размене информација од важности унутар једне школе.

Делатност библиотеке је разноврсна:

1. Подстиче и развија читалачко интересовање код ученика
2. Омогућава стицање знања из различитих области науке и уметности
3. Обезбеђује обавезну школску литературу као и литературу за наставнике за њихово успешно обављање васпитно-образовног рада
4. У библиотеци ученици уче како да користе књижни фонд

Ана Урошевић,
школски библиотекар

6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

6.3.1. План стручног актива за школско развојно планирање

Јела Прица – руководилац/ представник ШО
Драгана Милетић – директор
Јасмина Поломац – стручни сарадник педагог
Душица Станојевић , наставник биологије
Драгомир Милојевић , наставник математике
Лидија Трошт – представник Савета родитеља
Милован Николић – представник МЗ Рудник
Ана Пејовић – представник Ученичког парламента

Чланови актива за школско развојно планирање

Област квалитета	Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Програмирање планирање и извештавање	Приликом планирања слободних активности уважити резултате испитивања интересовања ученика.	Анкетирати ученике о њиховим интересовањима и на основу резултата планирати слободне наставне активности	Септембар	Одељењске старешине Стручна већа Предметни наставници Директор Педагог
Настава и учење	Праћење огледних часова	Увид у потребе школе и израда плана са циљем, задацима и активностима	Током школске године	Стручна већа, предметни наставници
Постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на	На основу извештаја предметних	Током школске године	Предметни наставници Одељењске



	завршном испиту из сва три предмета у претходних пет година и предлагање мера за побољшање резултата на завршном испиту	наставника и Завода за унапређење образовања и васпитања о постигнућима ученика на завршном испиту направити план рада припремне и редовне наставе и обраде наставних садржаја, јасно формулисати циљеве и задатке како би постигнућа била што уједначенија на нивоу одељења.		старешине Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Постигнућа ученика	Анализирати постигнућа ученика на завршном испиту, односно процента ученика који остварује напредни ниво стандарда постигнућа из српског језика и математике. Направити план обраде наставних области из којих ученици постижу слабије резултате.	На основу извештаја предметних наставника и Завода за унапређење образовања и васпитања о постигнућима ученика на завршном испиту направити план рада припремне и редовне наставе и обраде наставних садржаја.	Током школске године	Стручна већа Предметни наставници Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Постигнућа ученика	Анализирати из ког предмета на трећем тесту ученици постижу слабије резултате и у складу с тим планирати динамику и начин обраде наставних области.	На основу извештаја предметних наставника и Завода за унапређење образовања и васпитања о постигнућима ученика на завршном испиту направити план рада припремне и	Током школске године	Стручна већа Предметни наставници Одељењске старешине Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе



		редовне наставе и обраде наставних садржаја.		
Постигнућа ученика	<p>Анализа успеха ученика на такмичењима у задњих пет година, Анализирати из којих предмета ученици постижу најбоље резултате и у складу са тим направити план додатне наставе и начин обраде наставних области</p> <p>Направити план за учешће већег броја ученика на такмичењима и из других предмета</p>	<p>Анализа резултата ученика на такмичењима. Прављење плана додатне наставе и обраде наставних области.</p> <p>Направити план за подстицање и учешће већег броја ученика на такмичењима.</p>	Током школске године	<p>Стручна већа Предметни наставници</p> <p>Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>
Постигнућа ученика	Анализирати постигнућа ученика који похађају допунску наставу и у складу са тим планирати даљи рад.	Анализа успеха ових ученика, договор о даљим активностима и начину прилагођавања, прављење плана.	Током школске године	Стручна већа Предметни наставници Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Постигнућа ученика	Анализа спроведеног иницијалног тестирања, на основу резултата направити план подршке ученицима у учењу и даљем напредовању.	Анализа спроведеног иницијалног тестирања, договор о даљим активностима и прављење плана.	Током школске године	Стручна већа Предметни наставници Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Подршка ученицима	Рад на постизању мотивације и учешће ученика у ваннаставним	Испитивање интересовања ученика путем анкетирања - Увођење нових	Септембар	Одељењске старешине Предметни наставници Стручне већа



	и наставним активностима; Повећати број секција у школи; Ваннаставним активностима обухватити још већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе.	секција на основу резултата анкета - Направити план за подстицање и укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности и секције Евиденција	Током школске године	
Подршка ученицима	Унапредити и интензивније развијати рад у области социјалних вештина. - Промоција здравих стилова живота.	Кроз редовну наставу, ваннаставне активности и обogaћени једносменски рад планирати обраду наставних тема са циљем унапређења социјалних и комуникативних вештина, здравих стилова живота. Реализовати предавања, радионице и трибине са циљем усвајања и унапређења ових вештина.	Током школске године	Предметни наставници Наставници физичког васпитања Стручне већа Педагог Дом здравља Горњи Милановац
Подршка ученицима	- Развијати даље механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати и мере подршке; Акцент ставити на препознавање ученика са изузетним	Успостављање механизма за идентификацију даровитих ученика и њихово укључивање у ИОП-3. Едукације и обуке запослених о одликама даровитих ученика, њиховом	Током школске године	Тим за инклузивно образовање Одељењске старешине Предметни наставници Стручне већа



	способностима и стварање услова за њихово напредовање.	препознавању и прављењу плана за њихово напредовање. Сарадња педагога и предметних наставника.		
Етос	Подстицати активности у школи које укључују наставнике, родитеље и ученике. Већа ангажованост родитеља у оквиру културног и јавног живота школе.	На седницама Савета родитеља и општим родитељским састанцима размотрити начине укључивања родитеља у рад школе.	Током школске године	Савет родитеља Директор Предметни наставници Педагог
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Опремање школе новим наставним средствима, информационим технологијама и осталом опремом	Сагледавање постојеће опремљености школског простора Израда плана опремања и уређења школског простора Усклађивање финансијских средстава са планом опремања	Јун/ Септембар	Директор Тим за ресурсе, Стручна већа, менаџмент тим школе и сарадници: Савет родитеља, ШО, потенцијални донатори, НВО
Област квалитета 1: програмирање планирање и извештавање област квалитета 2: настава и учење	Ревидирање акционог плана за унапређење рада установе након другог круга спољашњег вредновања за школску 2024/25. годину	Анализирати активности које су реализоване, ефекте реализованих активности и ревидирање плана за унапређење рада.	Јун/ Септембар	Тим за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање



ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПО КЉУЧНИМ ОБЛАСТИМА

Постављене циљеве и задатке Стручни актив за развојно планирање пратиће у континуитету током целокупног периода за који је предвиђен. Евалуација приоритетних области ће се вршити од стране Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и других тимова школе, према потребама. Стручни актив за развојно планирање ће током и на крају школске године анализирати инструменте евалуације о реализованим активностима током школске године.

Тим за самовредновање ће у складу са планираном динамиком одредити које кључне области ће анализирати у току одређене школске године и резултати анализе ће бити показатељ успеха за одређену кључну област квалитета.

Област квалитета	Развојни циљеви	Задаци	Инструменти евалуације
Програмирање, планирање и извештавање	1. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања	1.1. Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Извештаји, записници, упитници, евиденција, документација и др.
		1.2. Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика	
		1.3. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	
		1.4. Припремање наставног рада који садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	
Настава и учење	1. Ефикасније управљање процесом учења на часу	1.1. Обезбедити да ученику буду јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	Писане припреме за час, евиденција о педагошко-инструктивном раду, извештаји и др.
		1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	
		1.3. Успешно структурирање и повезивање делова часа / успешно спровођење обуке у оквиру занимања/профила	
		1.4. Поступно постављање питања/задатака/захтева различитог нивоа сложености	



	2. Резултати ученика се подржавају и промовишу	2.1. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	
	3. Развијање сарадње у школи	3.1. Организовавање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу.	
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	1. Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада	1.1. Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. 1.2. Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	Упитници, извештаји, записници, пројекти и др.
	2. Материјално-технички ресурси користе се функционално	2.1. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	
	3. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	3.1. Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	
		1.5. Интеракција међу ученицима је у функцији учења (користе се питања, идеје, коментари ученика, подстицање вршњачког учења) 1.6. Функционално коришћење постојећих наставних средстава и доступних извора знања	
	2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.1. Прилагођавање захтева наставника могућностима сваког ученика 2.2. Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Писане припреме за час, педагошка евиденција, упитници, извештаји и др.



		2.3. Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	
		2.4. Примена специфичних задатака/активности/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације	
		2.5. Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у активностима за подстицање њиховог напретка и интеракције са другим ученицима	
		2.6. Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	
	3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	3.1. Ученици разумеју предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	Писане припреме за час, педагошка евиденција и др.
		3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	
		3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	
		3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	
		3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	
		3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	
	4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	4.1. Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима	Педагошка евиденција, књига евиденције,
		4.2. Познати су и јасни критеријуми оцењивања ученицима	
		4.3. Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима	електронски дневник и др.



		4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу	
		4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	
	5. Подстицање сваког ученика да буде успешан	5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	Упитници, извештаји, педагошка евиденција и др.
		5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	
		5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	
		5.4. Ученик има могућности избора у вези са начином и обрадом теме, обликом рада или материјала	
		5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	
Образовна постигнућа ученика	1. Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика	1.1. Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна подршка, у складу са индивидуалним циљевима учења одн. прилагођеним образовним стандардима	Педагошка евиденција, књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада и др.
		1.2. Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама	
		1.3. Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу	
		1.4. Реализација квалитетног програма припреме ученика за завршни испит	



Подршка ученицима	1. Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима	1.1. Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	Педагошка евиденција, књига евиденције и др.
Етос	1. Успостављање и одржавање добрих међуљудских	1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Записници, извештаји и др.
		1.2. Организовање наставничких екскурзија и прослава	
	2. Резултати ученика се подржавају и промовишу	2.1. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	
3. Развијање сарадње у школи	3.1. Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу		
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	1. Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада	1.1. Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Упитници, извештаји, записници, пројекти и др.
		1.2. Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	
	2. Материјално-технички ресурси користе се функционално	2.1. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	
	3. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	3.1. Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	

Евалуација осталих области развојног плана биће реализована према законским прописима, на крају сваке школске године или на крају развојног периода у зависности од области.



6.3.2. План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
2. **Ивана Петровић** – професор разредне наставе, координатор тима
3. **Маријана Васојевић** – професор разредне наставе
4. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник, педагог
5. **Катарина Мијатовић** – наставница математике
6. **Зорица Пејовић** - наставница српског језика

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	- Усвајање Плана рада Тима; -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. -Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2022/23. - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. (давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе.	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима	План рада; Извештаји о реализацији Годишњег плана рада; Записници и, разговор, непосредан увид.
Континуирано, током године	- Редовна сарадња са Тимом за самовредновање приликом самовредновања рада школе	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима	Извештаји Тимова, Записници, разговор, непосредан увид.



Јануар	<ul style="list-style-type: none">- Праћење реализације пројекта Обогаћени једносменски рад;- Праћење реализације часова припремне наставе за завршни испит.- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/2025.године- Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима, педагог школе	Извештаји, школски сајт, фотографије, записници, разговор, непосредан увид. Извештај Тима
Јун	<ul style="list-style-type: none">- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/2025. године (завршни испити, такмичења...)- Анализа реализације наставе (редовне, допунске, додатне, припремне)- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима	Записници, извештаји, разговор, непосредан увид.
Август	<ul style="list-style-type: none">- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину.- Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину- Израда извештаја о раду Тима за школску 2024/2025.годину.	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима	Извештаји Тимова, Записници, разговор, непосредан увид.

Координатор Тима
Ивана Петровић



6.3.3. План тима за развој школског програма

Стручни актив за развој Школског програма ове школске године чине:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
2. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник педагог
3. **Драгана Хаџић** – координатор Тима
4. **Маријана Васојевић** – наставник разредне наставе
5. **Ана Урошевић** – наставник енглеског језик

Школски програм је урађен и усвојен на Школском одбору у јуну 2022. године за период од 2022. до 2026. године. Овај Школски програм ослања се на анексе урађене и усвојене претходних година и засноване на новим програмима наставе и учења.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА:

- Детаљно вредновање Школског програма.
- Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака.
- Давање предлога за унапређење Школског програма.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРОЦЕНЕ ЕФИКАСНОСТИ И ЕФЕКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА
Израда Плана рада Тима за развој Школског програма и подела задужења међу члановима Тима. Дефинисање начина критеријума вредновања Школског програма и временске динамике	август	Директор школе и Актив за развој Школског програма	Увид у документацију (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада, планове стручних већа и тимова, анализа поменуте документације, чек листа за вредновање Школског програма.
Израда анекса Школском програму за поједине програме за које се укаже потреба (продужени боравак, дигиталне стратегије школе и сл)	септембар	Актив за развој школског програма	
Провера полазних основа (закона, подзаконских аката, извештаја о самовредновању за претходну школску годину) и садржаја школског програма	октобар	Актив за развој школског програма	
Вредновање програма за први циклус образовања. Провера усклађености са новим Правилницима о програмима наставе и учења. Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака.	новембар	Актив за развој школског програма	
Вредновање програма за други циклус образовања (пети, шести, седми и осми разред), за обавезне и изборне предмете и слободне наставне активности. Провера усклађености са Правилницима о програмима наставе и учења. Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака.	децембар	Актив за развој школског програма	



Вредновање посебних програма и програма ваннаставних активности. Провера усклађености са Правилницима о програмима наставе и учења. Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака.	фебруар	Актив за развој школског програма	
Анализа усклађености Годишњег плана рада школе, Развојног плана, планова тимова и стручних актива са Школским програмом и давање предлога за превазилажење евентуалних недостатака	март	Актив за развој школског програма, руководиоци стручних већа и тимова	
Упознавање Наставничког већа са резултатима провере и вредновања Школског програма, предлозима за отклањање евентуалних недостатака и мерама за унапређење Школског програма.	април	Актив за развој школског програма	
<i>Планирано је да се Тим током ове школске године састане осам пута у августу, септембру, октобру, новембру, децембру, фебруару, марту и априлу, а састајаће се и ванредно када се за то укаже потреба.</i>			

План рада стручног актива за развој школског програма

6.3.4. План тима за инклузивно образовање

Чланови стручног Тима за инклузивно образовање:

1. **Драгана Милетић**, директор
2. **Јасмина Поломац**, педагог
3. **Бојана Габоровић** – руководилац тима, наставник разредне наставе
4. **Ана Миловановић** – заменик руководиоца, наставник физичког васпитања
5. **Бојана Кочовић**, наставник енглеског језика
6. **Стојан Караулић**, наставник технике и технологије

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Акциони план СТИО тима сачињен је у складу са Законом о основама образовања и васпитања бр 72/2009, члан 77, и члан 98, Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Општи циљ индивидуалног образовног плана унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања.

**Специфични циљеви**

1. Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика и запослених у школи) са акционим планом Тима за инклузивно образовање;
2. Јачање сарадња СТИО и ЛЗ у вези укључивања у реализацију инклузивног образовања;
3. Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација рада тима за протеклу школску годину, евалуација отсварености плана и израда извештаја	СТИО Извештавање педагог	Евиденција са састанка, извештај, извештај ГПР	Јул
Доношење плана рада СТИО, подела обавеза и задужења за текућу школску годину	СТИО	Евиденција са састанка, план рада	Август, септембар
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП-прилагођени, измењени) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком	СТИО Одељенске старешине	Педагошка документација, опсервација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима	Август, септембар, током године
Информисање Педагошког колегијума о акционом плану СТИО и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком	СТИО	Евиденција, извештај, ИПП	Септембар Током године
Информисање Наставничког већа о акционом плану СТИО за текућу школску годину	СТИО	Евиденција, извештај	Септембар
Информисање Савета родитеља и ШО о акционом плану СТИО за текућу школску годину	СТИО, педагог	Евиденција, извештај	Септембар
Информисање Ученичког парламента о акционом плану СТИО за текућу школску годину	СТИО	Евиденција, извештај	Септембар
Упознавање шире ЛЗ са радом СТИО тима путем школског сајта и редовно ажурирање школског сајта	СТИО	Чланак на сајту	Септембар, током године
Процена имплементације активности инклузивног образовања у школи	Тим за самовредновање	Чек листа, анкета, извештај	Октобар-новембар
Унапређивање квалитета рада партиципацијом у процесу развојног планирања и развоју школских програма	СТИО, Тим за развој шк. програма	Евиденција са састанка, извештај	Током године



Иницирање и организовање антидискриминаторних активности, јачање толеранције и поштовање различитости	САРП, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент	Евиденција са састанка, извештај, продукти, план активности, фотографије	Током године
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ КОНКРЕТНИХ ПОТРЕБА ШКОЛЕ - УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА			
1. Анализа тренутне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, ученика који понављају разред, имају тешкоћа у учењу, инвалидитет или показују таленат	СТИО Одељенске старешине	Педагошка документација, опсервација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима,	Септембар Током године
2. Формирање базе податаке: - број деце са сметњама у развоју - број надарене деце - број маргинализоване деце - редовно ажурирање базе	СТИО	База података, евиденција, евиденција о ученицима	Септембар, октобар Током године
3. Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика	СТИО	Евиденција, извештај, педагошки профил	Током године
4. Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
5. Формирање тимова за пружање додатне подршке и учешће у изради ИОП-а	СТИО, Директор	Евиденција, извештај	Током године
6. Праћење примене ИОП-а, вредновање и измена	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛЗ			
1. Организовање и реализација заједничког састанка родитеља и наставника поводом рада на ИОП-има	СТИО, Тим за додатну подршку	Евиденција, извештај	Септембар Током године
2. Упознавање родитеља са правилником о додатној подршци	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
3. Едукација родитеља – тематски родитељски састанак о инклузивном образовању	СТИО	Евиденција, извештај, Списак присутних родитеља, фотографије, ППТ	Током године



4. Информативни пано за родитеље – „кутак за родитеље“	СТИО	Фотографије, продукти, чланак на сајту	Током године
5. Иницирање сарадње са институцијама из ЛЗ, заједничка предавања, размена искуства	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, БАЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ И ДРУГИМ ТИМОВИМА			
1. Интерна едукација запослених о индивидуализацији, ИОП-у са прописаним и измењеним стандардима, упућивање на стручну литературу	СТИО	Фотографије, продукти, чланак на сајту, евиденција, извештај	Октобар
2. Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	СТИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
3. Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП - кроз обавезне изборне предмете - кроз ваннаставних активности - путем пројектних школских активности - реализацијом радионица - кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељењске старешине	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
4. Организовање додатних едукација у сарадњи са спољним сарадницима (логопед, дефектолог, социјални радник, педијатар)	СТИО, Спољни сарадници	Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
5. Одржавање састанака са другим школским тимовима и стручним већима	СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа	Евиденција, извештај	Током године
6. Заједнички састанак СТИО са другим тимовима, анализа стања у школи, дефинисање приоритета, маркирање слабости	СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа	Евиденција, извештај	Током године
7. Заједничка израда начина евалуације инклузивног образовања	СТИО, Тим за самовредновање	Евиденција, извештај, инструменти евалуације	Током године



8. Упознавање чланова Тима средње школе са подацима о реализованом плану транзиције кроз ОШ	Тимови СШ и стручни сарадници ОШ и СШ	Документација	Јун
9. Упознавање ученика и родитеља са простором и активностима школе као и са будућим одељењским старешином и предметним наставницима	Тимови СШ и стручни сарадници ОШ и СШ, родитељи, ученици		Јул
ПРОМОЦИЈА РАДА СТИО			
1. Прикупљање материјала за школски сајт	Сви запослени, ученици	Фотографије, продукти, чланак на сајту, евиденција, извештај	Током године
2. Редовно ажурирање школског сајта	Администратор вебсајта	Фотографије, продукти, чланак на сајту, евиденција, извештај	Током године
3. Прикупљање и размена примера добре праксе	СТИО, Одељенске старешине	Примери добре праксе, извештаји	Током године
4. Медијско информисање о активностима СТИО	СТИО	Медијски запис, извештај	Током године
ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА			
1. Истраживање на нивоу школе: индекс инклузивне праксе" - припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике - анализа података, подношење извештаја - упознавање свих актера са резултатима истраживања	СТИО	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству
2. Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	СТИО	Извештаји, евиденције	Децембар, јун
3. Рад на педагошкој документацији за ученике који раде по ИОП-у, прикупљање ИОП-а у штампаној и електронској верзији - Анализа написаних ИОП-а - Праћење реализације планираних ИОП и предлагање мера за уклањање потешкоћа	СТИО	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Октобар - новембар



4. Анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у, евалуација - Достављање извештаја СТИО	Одељенске старешине, Стручна већа	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Новембар, децембар, фебруар, април, јун
Рад тимова за додатну образовну подршку ученику на креирању ИОП-а: - анализа постигнућа ученика - ревизија старих ИОП-а или писање нових ИОП-а	СТИО, Тим за додатну подршку	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Децембар, јануар, април, јун
6. Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у и размена успешних стратегија, метода и техника рада	Одељенске старешине, предметни наставници, СТИО	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Новембар, март, мај
7. Писање извештаја за ИРК и достављање извештаја	Наставници, СТИО	Извештаји	Јануар, мај-јун
8. Анализа рада тима, анализа остварености акционог плана и предлози за даљи рад	СТИО	Евалуација, извештај, евиденција	Јун, јул

*Могуће је кориговање плана током школске године

6.3.5. План тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине:

1. **Горан Крсмановић**, наставник разредне наставе - руководиоца
2. **Драгана Милетић**, директор школе
3. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник, педагог
4. **Зорица Недељковић**, наставник српског језика
5. **Ивана Петровић**, наставник разредне наставе
6. **Слободан Пејовић**, наставник верске наставе
7. **Драгана Хаџић**, наставник историје
8. **Лидија Трошт**, представник Савета родитеља

АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. У школи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између: деце, одн. ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља. Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња



или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Активности у области интервенције	Носиоци	Временска динамика
Извршити анализу стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика) из претходне године и прве недеље реализовања наставе, ради прецизнијег планирања активности.	Тим за заштиту од насиља	Септембар
Запослени, ученици и родитељи су упознати са националном платформом „Чувам те“	Директор, Тим за заштиту од насиља	Током целе године
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља.		
Сарадња са: - надлежним органом унутрашњих послова (полицијом), - центром за социјални рад, - здравственом службом, - јединицом локалне самоуправе.	Директор, педагог, Тим за заштиту од насиља	Током целе године
Континуирано евидентирање случајева насиља.	Педагог	Током целе године
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере.	Педагог	Током целе године
Извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито у односу на: • учесталост инцидентних ситуација и број пријава; • заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и заменања; • број повреда; • учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених; • остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања; • број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака; • степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе	Директор, педагог, Тим за заштиту од насиља	Новембар, јануар, март, јун
Подршка ученицима који трпе насиље.	Педагог, одељенски старешина	Током целе године
Рад са децом која врше насиље.		Током целе године
Саветодавни рад са родитељима.		Током целе године



6.3.6. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција у овој школској години чине:

1. **Драгана Хаџић** – *руководилац тима*
2. **Ана Лазовић** – *наставник француског језика*
3. **Никола Лаковић** – *наставник географије*
4. **Стојан Караулић** – *наставник технике и технологије*
5. **Вељко Вујовић** – *наставник физике*

Чланови тима састали су се 30. 08. 2023. године ради избора међупредметних компетенција које ће ове школске године у нашој школи бити развијане и ради израде акционог плана унапређења изабраних компетенција.

Узети су у обзир средина и услови у којима школа ради и могућности којима располаже. Анализиран је Развојни плана школе. Развојни план предвиђа развијање три приоритетне области: Настава и учење, Подршка ученицима и Етос. Нарочито смо се фокусирали на први развојни циљ из области Настава и учење - Унапређивање и иновирање наставног рада применом разноврсних облика рада ради побољшања успеха на крају школске године. Анализиран је Школски програма и резултати самовредновања нарочито из области Подршка ученицима. Анализиран је и извештај о спроведеном Селфи самовредновању. Узето је у обзир да 64% анкетираних ученика поседује дигиталне компетенције да по својој процени може самостално да користи софтвер и апликације. Узето је у обзир да је и ове школске године наша школа укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад“. Одлучено да ће ове школске године бити унапређиване следеће компетенције:

1. **Рад са подацима и информацијама** – Циљ је оспособити ученика да...
 - зна да је за разумевање појава и догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке и разликује податак/ информацију од њиховог тумачења.
 - користи податке из различитих извора и начине добијања података и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника.
 - користи информације у различитим симболичким модалитетима (табеларни, графички, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их, повезујући их са претходним знањем из различитих области.
 - селекује, обрађује наводећи извор и аутора, чува и презентује податке у различитим форматима, укључујући и ИКТ.
 - разликује јавне и приватне податке и користи основна правила чувања приватности података.
2. **Дигитална компетенција** – Циљ је оспособити ученика да:
 - уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа средства ИКТ-а.
 - уме да представи, организује и обликује одређене информације користећи на ефикасан начин могућности ИКТ средства.
 - приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и да га користи на одговарајући начин.
 - ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу.



- препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу ИКТ-а.
3. **Предузимљивост и оријентација ка предузетништву** – Циљ је оспособити ученика да...
- се прилагођава се друштвеним и економским променама, усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду; суочава са неизвесностима на иницијативан и предузимљив начин.
 - препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију.
 - буде спреман да учествује у самосталним и тимским пројектима; способан да развије идеју, представи је, образложи и преговара у тиму о њеној реализацији; учествује у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге.
 - буде мотивисан и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака и користи CV и мотивационо писмо да опише своје компетенције, жеље и очекивања.
 - зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

**АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И
ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
РАД СА ПОДАЦИМА И	Коришћење текстова, табела, графикона, карата на часовима редовне наставе	Ученици читају, тумаче и примењују податке и информације повезујући их са претходним знањем из различитих области.	Током школске године	Ученици, наставници
	Извођење интердисциплинарних часова уз међупредметно повезивање што више наставних предмета на којима ће ученици обрађивати и повезивати информација и податке из одређене теме	Планирање и организација часова или радионица, израда панора...	Током школске године	Наставници ученици



Обележавање значајних датума - Међународни дан писмености (8. септембар), Европски дан језика (26. септембар), Дан српског јединства, слободе и националне заставе (15. септембр), Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на холокауст...	Организовање радионица поводом обележавања значајних датума, истраживачки задаци и презентовање резултата.	Септембар, октобар, април	Наставници педагог, ученици
Предавање наставника информатике за све ученике школе о селектовању, обради, наводећи извор и аутора, чувњу и презентовању податка у различитим форматима, укључујући и ИКТ.	Јавни час – предавање наставника информатике, израда презентација	Новембар	Наставник информатике, педагог, ученици
Организовање истраживања на различите тема (нпр. о употреби паметних уређаја, односима између дечака и девојчица, о интересовањима ученика...)	Организација истраживања, обрада података, представљање резултата у виду табела и графикона, тумачење и презентовање резултата истраживања.	Децембар	Наставници, одељењске старешине, педагог, ученици
Активности у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада	На пројектној активности „Новинарско перо“ ученици сакупљају информације из различитих извора, процењују њихову поузданост и важност и обрађују за новинске чланке.	Током школске године	Наставник историје и ученици који похађају пројектну активност
Пројектна настава – Пројекати „Пут око света“, „Хвала Вуку за азбуку“ и слични	Ученици ће на часовима редовне и додатне наставе са наставницима географије и историје истражити географске одлике и историју неколико изабраних држава, одабрати информације, обрадити и презентовати. Сличне пројекте могуће је реализовати и из осталих наставних предмета на различите теме.	Друго полугодиште	Наставници историје, географије, српског језика, информатике... и ученици



ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА	Одржавање часова редовне у дигиталној учионици и са употребом ИКТ	Подстицање наставника да одржавају што већи број часова са употребом ИКТ, сакупљање припрема са најуспешнијих часова и објављивање истих на сајту школе као примери добре праксе	Током школске године	Наставници, ученици
	Ученички електронски радови	Подстицање ученика на израду презентација, филмова и др електронских радова на одређене теме из што већег броја наставних предмета, избор најбољих радова, јавно представљање/презентација радова	Током школске године	Наставници, ученици
	„Кликни безбедно“	Организовање предавања за ученике и родитеље на тему безбедности деце на интернету	Новембар	Наставник информатике
	Организовање и реализација предавања "Електронско насиље-како га препознати и како реаговати" на часу одељењског старешине или родитељским састанцима.	Предавање за ученике и родитеље о електронском насиљу на часовима одељењског старешине и на родитељским састанцима, информатичке радионице	Фебруар	Наставник информатике, чланови Тима за заштиту деце од насиља, одељењске старешине
	Обука за запослене о употреби веб алата и СТЕМ радионица у настави	Организовање обуке за наставнике о употреби различитих веб алата у настави путем семинара на ову тему и упознавање наставника са појмом СТЕМ радионица	Март	Директор школе, педагог, наставници
	„Ментално здравље“ - мини-истраживање ученика 8. разреда	Ученици осмог разреда са наставником информатике реализоваће истраживање о употреби паметних уређаја, анкетираће све ученике о томе колико и у које сврхе користе паметне уређаје	Април	Наставник информатике, ученици осмог разреда
	Формирање секције „Млади програмери“	Оформити секцију „Млади програмери“ као ваннаставну активност од заинтересованих ученика старијих разреда и рад на изабраном пројекту	Септембар, током школске године	Наставник технике и информатике, ученици



	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Предавање представника МУП-а „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу“	1. полугод-иште (5. и 7. раз) 2. полугод-иште (6. и 8. раз)	МУП, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемарив.
Предузимљивост и	Промоција предузетништва - Рециклажа	Организовање акција прикупљања старог папира и картона, лименки, електронског отада и другог рециклажног материјала, прикупљање новца од продаје сакупљеног материјала...	Током школске године	Ученици, одељењске старешине
	Промоција предузетништва – Продајна изложба	Организовање продајне изложбе сувенира, украса, честитки и сл које су ученици израдили за Дан школе, на новогодишњем вашару, за Васкрс и сл. (израда радова, продаја, сакуљање новца...)	Током школске године	Ученици, учитељи, наставник ликовне културе
	Хуманитарне акције	Организовање акције прикупљања усбеника, одеће, слаткиша за новогодишње пакетиће и сл. за ученике лошег материјалног стања	Током школске године	Чланови Ученичког парламента, одељењске старешине

Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању рада наставника стручних већа и тимова и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ће континуирано током школске године пратити реализацију предложених активности и предлагати мере како да се што боље развију одабране компетенције код ученика.

Тим ће се састати четири пута током школске године: у августу ради одабира компетенција које ће се развијати и израде Акционог плана развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва и Плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, затим крајем децембра ради анализе и утврђивања у којој мери су одабране компетенције развијане у првом полугодишту и давања предлоге за побољшање уколико је то потребно, у мају месецу такође ради анализе и утврђивања у којој мери су одабране компетенције развијане у другом полугодишту и у јуну ради вредновања рада Тима и израде извештаја о раду са проценом успешности развоја одабраних међупредметних компетенција.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

АКТИВНОСТИ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:
Формирање тима, одређивање координатора и анализа РШП, извештаја Тима за самовредновање, извештаја о спроведеном Селфи самовредновању и одабир међупредметних компетенција које ће се развијати и пратити. Израда Акционог плана развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва и Плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Август 2024. године	Чланови Тима
Упознавање Наставничког већа са одабраним међупредметним компетенцијама и са Акционим планом развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва	Септембар 2024. године	Чланови Тима
Пружање помоћи наставницима у изради планова рада за редовну наставу, рада стручних већа, тимова и сл. у циљу имплементације међупредметних компетенција у планове и припреме за часове и остале активности	Септембар 2024. године и током школске године	Чланови Тима
Праћење активности које развијају одабране међупредметне компетенције индивидуалног напретка ученика	Током године	Чланови Тима, наставници
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за развијање међупредметних компетенција	Децембар 2024. године	Чланови Тима, наставници
Анализа планова, припрема, записника и извештаја у циљу утврђивања односа планираних активности и реализованих активности које развијају одабране међупредметне компетенције у првом полугодишту и давања предлоге за унапређење	Децембар 2024. године	Чланови Тима, наставници
Анализа планова, припрема, записника и извештаја у циљу утврђивања односа планираних активности и реализованих активности које развијају одабране међупредметне компетенције у другом полугодишту и давања предлоге за унапређење	Јун 2025. године	Чланови Тима, наставници
Вредновање рада Тима /евалуација	Јун 2025. године	Чланови Тима
Подношење извештаја о раду Тима за школску 2024/25. годину са проценом успешности развоја одабраних међупредметних компетенција	Јун 2025. године	Координатор Тима

Руководилац Тима
Драгана Хаџић



6.3.7 План рада тима за подршку ученику

Чланови Тима:

1. **Маријана Васојевић**, наставник разредне наставе – руководилац тима
2. **Драгана Милетић**, директор
3. **Јасмина Поломац**, педагог
4. **Бојана Габоровић**, наставник разредне наставе
5. **Бојана Јевтовић**, наставник биологије
6. **Ана Урошевић**, наставник енглеског језика
7. **Тања Вукашиновић**, наставник разредне наставе
8. **Јелена Кнежевић**, наставник разредне наставе

Циљ: Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима

Задаци:

- Промовисати здраве стилове живота и заштите човекове околине.
- Развијање сарадња са релевантним институцијама у општини, са Центром за Социјални рад и Домом здравља.
- Праћење организације допунске и додатне наставе.
- Кроз рад са ученицима и родитељима обезбедити стручну саветодавну помоћ одељенских старешина, педагога и свих запослених у школи у прилагођавању ученика школском животу, социјализацији у новој средини и методама учења.
- Упознати Савет родитеља са свим видовима подршке које школа предузима.
- Учесће у реализацији разноврсних ваннаставних активности и програма за развијање социјалних вештина кроз укључивање ученика у тематске пројекте и радионице на часовима одељенске заједнице.
- У наставним и ваннаставним активностима подстицати професионални развој ученика и све актере школе усмерити ка овим активностима.
- Организовати посете представника средњих школа у циљу избора даљег професионалног напредовања.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	- Формирање тима и подела задужења - Сагледавање области рада - Дефинисање приоритетних области рада - Формулисање плана рада за текућу школску годину - Подршка ученицима при транзицији у први и пети разред	Сви чланови Тима
Септембар	- Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда - Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка - Планирање допунске и додатне наставе, мера индивидуализације и других мера подршке ученицима на основу анализа успеха и владања у претходној школској години - Континуирано праћење напредовања ученика	-Учитељи првог разреда и разредне старешине петог разреда -наставници
Октобар	- Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда - Реализација радионица о техникама учења	-Педагог -наставници



	<ul style="list-style-type: none">- Унапређивање сарадње са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери...)- Редовни разговори са ученицима и родитељима и вођење евиденције о њима, поштујући њихову приватност.	
Новембар	<ul style="list-style-type: none">- Испитивање ставова родитеља о начинима укључивања и ангажовања у процес пружања подршке ученицима- Анализа прикупљених података и предузимање корака у складу са резултатима	-Чланови Тима
Децембар	<ul style="list-style-type: none">- Реализација радионица за ученике из области емоционалног и социјалног развоја- На основу уочених потреба кроз низ акција, поступака и програма водити рачуна о личном и социјалном развоју ученика, неговати и подстицати позитивну социјалну климу. Редовно похваљивати позитивне поступке и успехе ученика.- Континуирано праћење развоја и напредовања ученика	-Педагог -чланови Тима -наставници
Фебруар	<ul style="list-style-type: none">- Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	-Педагог и разредне старешине
Март	<ul style="list-style-type: none">- Анализа рада тима за инклузивно образовање- Праћење остваривања програма професионалне оријентације ученика – пружање континуиране помоћи ученицима при самопроцењивању сопствених могућности и интересовања.	-Разредне старешине осмог разреда - наставници - педагог
Април	<ul style="list-style-type: none">- Кроз анкете проверити да ли су сви актери (наставници, ученици, родитељи) упознати са школским Правилником о безбедности ученика и да ли су све процедуре у њему потпуно свима јасне.- Континуирано идентификовање емоционалног и телесног здравственог стања и социјалних потреба ученика.	- Чланови Тима - наставници
Мај	<ul style="list-style-type: none">- Разрађивање и реализација програма за подршку учењу – помоћ при превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организовање помоћи бољих ученика слабијим, упућивање у начин процене сопственог напредовања /самопроцењивање.	- Чланови Тима - наставници
Јун	<ul style="list-style-type: none">- Анализа извештаја о раду Тима у току школске године	Чланови Тима

Руководилац тима
Маријана Васојевић



6.3.8. План тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију чине:

1. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник, педагог – руководилац
2. **Бојана Кочовић**, наставник енглеског језика, одељењски старшина VIII₁
3. **Стојан Караулић**, наставник технике и технологије, одељењски старшина VIII₂
4. **Зорица Недељковић**, наставник српског језика и књижевности, одељењски старшина VII₁
5. **Драгана Хаџић**, наставник историје, одељењски старшина VII₂

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Оснивање сталног пана посвећеног професионалној оријентацији ученика. Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.

Координатор послова из области професионалне оријентације (ПО) је педагог, а носиоци послова су учитељи, предметни наставници и одељењске старешине.

Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.

Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току образовно- васпитног рада.

При упису у школу врши се континуирано праћење психофизичког развоја ученика од стране педагога и учитеља. Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове образовно-васпитног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије, посете фирмама и предузећима, информисање путем сарадње са НСЗЗ.

Кроз остваривање програмских садржаја формира се позитиван став према радним обавезама у породици и школи.

Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика. Радионице планиране за ученике реализоваће се на ЧОС-а.

РАДИОНИЦЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Радионица на тему <i>Одговорност</i> – <u>први</u> разред	Разредни старешина, педагог	октобар 2024.
Радионица на тему <i>Ауторитет</i> – <u>други</u> разред	Разредни старешина, педагог	новембар 2024.
Радионица на тему <i>Приватност</i> – <u>трећи</u> разред	Разредни старешина, педагог	децембар 2024.



разред	старешина, педагог	
Радионица на тему <i>Правда – четврти разред</i>	Разредни старешина, педагог	јануар 2025.

ПЕТИ РАЗРЕД

<i>Чиме бих волео да се бавим</i>	Час одељењске заједнице	фебруар 2025.
-----------------------------------	-------------------------	---------------

ШЕСТИ РАЗРЕД

<i>Шта бих желео да будем кад порастем</i>	Час одељењске заједнице	април 2025.
--	-------------------------	-------------

СЕДМИ РАЗРЕД

<i>Мој тип учења</i>	Час одељењске заједнице	септембар 2024.
<i>Самоспознаја – аутопортрет</i>	Ликовна култура	децембар 2024.
<i>Моја очекивања</i>	Час одељењске заједнице	новембар 2024.
<i>Ја за десет година</i>	Ликовна култура	јануар 2025.
Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Тим	март 2025.
Евалуација програма професионалне оријентације за 7. разред	Час одељењске заједнице	јун 2025.

ОСМИ РАЗРЕД

Представљање програма и портфолија за ученике и договарање о начину рада	Час одељењске заједнице	септембар 2024.
<i>У свету интересовања, вештина и способности</i>	Час одељењске заједнице	октобар 2024.
Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Тим	новембар 2024.
Образовни профили у средњим школама	Час одељењске заједнице	децембар 2024.
Мрежа средњих школа	Тим	децембар 2024.
<i>Сазнајем са интернета куда после основне школе</i>	Тим	јануар 2025.
Опис занимања помоћу мапе ума	Час одељењске заједнице	фебруар 2025.
Посета Сајму образовања	Тим	мај 2025.
Тестирање интересовања и саветоднавни рад са ученицима	Педагог	Март-мај 2025.

Јасмина Поломац
пуководилац Тима за професионалну оријентацију



6.3.9. План тима за сарадњу са породицом

Тим чине:

1. **Драгана Милетић**, директор
2. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник, педагог
3. **Бојана Габоровић**, наставник разредне наставе/руководилац тима
4. **Зорица Пејовић**, наставник српског језика
5. **Горан Крсмановић**, наставник разредне наставе
6. **Бојан Костадиновић**, наставник разредне наставе

Општи циљ:

1. Унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група.
2. Подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета".
3. Имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом.

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи.
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

Задаци:

1. Доношење плана и програма рада.
2. Организовање активности на основу програма.
3. Сарадња са интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, МУП-ом.
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком.
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација.
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада.
7. Вођење евиденције - педагошког досијеа ученика.
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју.
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју.
10. Пружање додатне подршке наставницима - планирање и реализација стручног усавршавања.
11. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз: - укључивање родитеља у превенцију, обезбеђивање вршњачке подршке
11. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања

САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПЛАНА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
Родитељски састанци	На почетку школске	Одржавање родитељских	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези



	године и на крају класиф. периода	састанака	са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу
Индивидуални разговори и саветодавни рад	По потреби	Разговор са наставницима, педагогом, директором	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
Отворена врата школе	Једном месечно	Посета часовима	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима
Професионална оријентација	По потреби	Посете институцијама, школама, присуство родитеља на часовима	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	По потреби	Разговори, састанци тимова за додатну подршку	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП
Сарадња са родитељима ученика у циљу решавања дисциплинских проблема	По потреби	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање
Организовање културних и забавних догађаја у школи	важни датуми: Дан школе, Савиндан и сл.	Састанци	Међусовна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања, састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл. ради побољшања општих резултата васпитно-
Радионице у оквиру здравствене и социјалне заштите деце	По потреби	Радионице	



			образовног рада са ученицима.
Анкетирање родитеља о нивоу сарадње са школом	На крају сваког полугодишта	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Остала анкета предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима тимова	По потреби	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Учешће родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља, Тим за самовредновање школе, Тим за заштиту ученика од насиља	Према плановима ових школских органа	Сарадња	Сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања, састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл. ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима.
Кутак за родитеље – школски сајт	Током године	Информисање путем школског сајта, огласних табли	
Кутуја жеља	Током године	Предлози, сугестије и похвале родитеља	
Обогаћени једносменски рад - радионице	Током године	Учешће у радионицама	

Координатор тима: **Бојана Габоровић**

6.3.10. План тима за образовна постигнућа ученика

Тим за праћење постигнућа ученика:

1. **Драгана Бабовић** – наставник хемије, руководилац тима
2. **Зорица Недељковић** – наставник српског језика
3. **Зорица Пејовић** – наставник српског језика
4. **Драгомир Милојевић** – наставник математике
5. **Катарина Мијатовић** – наставник математике
6. **Душица Станојевић** – наставник биологије
7. **Бојана Јевтовић** – наставник биологије
8. **Драгана Хаџић** – наставник историје
9. **Никола Лаковић** – наставник географије
10. **Вељко Вујовић** – наставник физике



ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА:

- Праћење и извештавање о постигнућу ученика на крају класификационих периода
- Праћење и извештавање о постигнућу ученика на пробном завршном испиту
- Праћење и извештавање о постигнућу ученика на завршном испиту
- Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака
- Планирање и организовање припремне наставе за полагање завршног испита

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада тима и подела задужења	Израда плана рада и разговор и договор о подели задужења	август септембар	Директор школе и Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа резултата на завршном испиту за школску 2023/2024.	Анализирање резултата завршног испита који се издају од стране Завода за унапређење образовања и васпитања	септембар	Тим за праћење постигнућа ученика
Израда и усвајање акционог плана за унапређење постигнућа ученика на завршном испиту	Израда акциониг плана након анализе резултата са завршног испита	септембар	Тим за праћење постигнућа ученика
Представљање анализе резултата завршног испита	Презентација и усмено излагање на наставничком већу	септембар	Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа постигнућа ученика на првом класификационом периоду	Анализа оцена и запажања наставника у току првог класификационог периода	октобар/ новембар	Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа постигнућа ученика на другом класификационом периоду	Анализа успеха и запажања наставника у току другог класификационог периода	јануар/ фебруар	Тим за праћење постигнућа ученика
Ревизија плана за унапређење постигнућа ученика и побољшање са познатим постигнућима у предходном класификационом периоду	На основу анализа класификационих периода може се установити да ли је акциони план има позитиван исход на побољшање постигнућа ученика и да ли треба донети неке друге мере којима може да се унапреди постигнуће ученика	јануар/ фебруар	Тим за праћење постигнућа ученика
Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита	Израда плана припремне наставе у складу са расположивим терминима за одржавање часова припремне наставе	јануар/ фебруар	Тим за праћење постигнућа ученика



Анализа резултата на пробном завршном испиту за школску 2024/2025.	Анализа резултата на пробном завршном испиту и корекција плана припремне наставе у складу са постигнућима на пробном завршном	април	Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода	Анализа оцена и запажања наставника у току трећег класификационог периода	април	Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа постигнућа ученика на крају четвртог класификационог периода	Анализа успеха и запажања наставника у току четвртог класификационог периода	јун	Тим за праћење постигнућа ученика
Представљање анализе постигнућа ученика на крају школске године	Презентација и усмено излагање на наставничком већу	јун	Тим за праћење постигнућа ученика
Праћење вредновања резултата рада	Анкета спроведених активности	јун	Тим за праћење постигнућа ученика и педагог школе
Извештај рада	Текстуални документ	јун	Руководилац тима
<i>Планирано је да се Тим током ове школске године састане пет пута, у августу, септембру, фебруару, априлу и јуну, а састајаће се и ванредно када се за то укаже потреба.</i>			

План тима за постигнућа ученика

6.3.11. План тима за професионални развој

Тим за професионални развој и стручно усавршавање ОШ „Арсеније Лома“ чине:

1. **Ана Урошевић**, наставник енглеског језика/руководилац тима
2. **Драгана Милетић**, директор школе
3. **Јасмина Поломац**, педагог школе
4. **Јела Прица**, наставник разредне наставе
5. **Маријана Васојевић**, наставник разредне наставе

Професионални развој наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца.

Стручно усавршавање обезбеђује се стицање нових и савремених педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи од узраста детета и



ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, као и увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Циљеви Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- анализа приоритета и потреба
- предлагање и предузимање мера за унапређивање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања према утврђеним потребама
- анализа појединачних извештаја и планова стручног усавршавања
- израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе
- информисање запослених о понуди одобрених и акредитованих облика стручног усавршавања
- организовање семинара на нивоу школе
- вођење евиденције стручног усавршавања наставника ван установе и у установи и подношење извештаја
- прикупљање података на основу уверења и потврда о савладаном облику стручног усавршавања у циљу уноса истих за све запослене у ЈИСП
- предлог набавке приручника и дидактичког материјала за школску библиотеку
- обезбеђивање подршке запосленима за употребу дигиталних технологија
- подршка наставницима приправницима за полагање стручних испита
- извештавање о раду тима

Анализа потреба и приоритета се врши на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, анкетирања ученика и родитеља, односно старатеља, деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

КОМПЕТЕНЦИЈЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА :

- K1- Компетенције за уже стручну област,
- K2- Компетенције за поучавање и учење,
- K3- Компетенције за подршку развоју личности детета и ученика,
- K4- Компетенције за комуникацију и сарадњу.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ВЕЗАНЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

- P1- Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса,
- P2- Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...),



- П3- Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области),
- П4- Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину

Септембар:

1. Формирање тима и подела задужења (вођење записника, прикупљање информација, анализа извештаја и планова СУ наставника и стручних сарадника и сл)
2. Ажурирање списка наставника и стручних сарадника и процената ангажовања, ради праћења реализација стручног усавршавања
3. Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање
4. Анализирање потреба и приоритета
5. Помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја
6. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за 2024/2025. годину
7. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у установи за 2024/2025. годину

Октобар-јануар:

1. Организовање и реализација семинара на нивоу школе
2. Обавештавање запослених о понуди одобрених и акредитованих облика стручног усавршавања
3. Подршка запосленима за коришћење дигиталних технологија приликом похађања обука на даљину

Јануар:

1. Анализа посећених програма обуке на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године
2. Унос података о стручном усавршавању запослених ван установе у ЈИСП
3. Стручна предавања током првог полугодишта кроз презентације
4. Полугодишњи извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника

Фебруар-јун:

1. Организовање и реализација семинара на нивоу школе
2. Обавештавање запослених о понуди одобрених и акредитованих облика стручног усавршавања
3. Подршка запосленима за коришћење дигиталних технологија приликом похађања обука на даљину

Јун:

1. Анализа реализованих програма обуке у школи у току школске 2024/2025. године
2. Прикупљање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
3. Анализа појединачних извештаја и сумирање података

**Август:**

1. Израда и подношење Годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених
2. Самовредновање рада Тима и предлог мера унапређења
3. Израда годишњег извештаја о раду тима за професионални развој и стручно усавршавање.

Руководилац тима,
Ана Урошевић

6.3.12. План тима за ажурирање сајта школе

Тим за ажурирање школског сајта чине:

1. **Ана Урошевић** – администратор сајта/руководилац тима
2. **Драгана Милетић** – директор школе
3. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник, педагог
4. **Драгана Хаџић** – наставник историје

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА:

- Праћење и извештавање о активностима организованим у школи;
- Праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује;
- Сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима;
- Помоћ у изради школске публикације, летописа и школског часописа;
- Ажурирање и одржавање сајта школе.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРОЦЕНЕ ЕФЕКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА
Подела задужења	август септембар	Директор школе и Тим за ажурирање школског сајта	Анкетирање наставника, ученика и родитеља о томе колико су задовољни сајтом, колико се објективно, благовремено и потпуно врши извештавање и колико су им корисне информације које на сајту могу добити.
Унос нових података на странице: Колектив, Документа школе, Организација рада	септембар	Тим за ажурирање школског сајта	
Објављивање школског <i>Летописа</i> на страници Летописи	септембар	Администратори школског сајта	
Унапређење сајта школе (изглед и прегледност сајта ради лакшег сналажења)	током школске године	Директор школе и Тим за ажурирање школског сајта	
Прикупљање података и њихов унос – објављивање чланака на страницама и у категоријама: Актуелности, Библиотека, Еко школа, Продужени боравак, Ученички кутак и сл.	током школске године	Тим за ажурирање школског сајта Ученички парламент Вршњачки тим, Координатор пројекта „Еко школа“	



Прикупљање и унос нових података на страницу: Такмичења (уношење резултата са такмичења)	током школске године	одељењске старешине, Тим за ажурирање школског сајта	
Отварање нове странице, прикупљање и унос података везаних за професионалну оријентацију ; Отварање странице Средње школе и додавање нових линкова на страницу (<i>Куда после осмог...</i>)	током школске године	Тим за ажурирање школског сајта, Тим за професионалну оријентацију	
Прикупљање и постављање обавештења и информација везаних за пројекат Обогаћени једносменски рад	током школске године	Тим за ажурирање школског сајта	
Постављање информација о активностима Тима за заштиту ученика од насиља	током школске године	Тим за ажурирање школског сајта, Тим за заштиту ученика од насиља	
Преглед садржаја страна и ажурирање	током школске године	Тим за ажурирање школског сајта	
<i>Допуна садржаја презентацијама, видео и аудио записима, новим страницама и категоријама, вршиће се периодично када се за то укаже потреба.</i>			

Руководилац тима,
Ана Урошевић

6.3.13. План тима за културне активности школе

Тим за културне активности школе чине:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
2. **Зорица Недељковић** – професор српског језика, координатор тима
3. **Тијана Божовић** – професор музичке културе
4. **Дејана Дамљановић** – професор ликовне културе
5. **Зорица Пејовић** – професор српског језика

Како би рад тима за културне активности био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене на сајту и у Летопису школе.

Током школске године реализоваће се активности као што су:

- припрема и реализација приредбе поводом Дана школе у ИО Угриновци – новембар 2024.
- припрема и реализација приредбе поводом прославе Светог Саве – јануар 2025.
- припрема и реализација приредбе и изложбе поводом Васкрса – април-мај 2025.
- припрема и реализација приредбе поводом прославе Дана школе у матичној школи на Руднику – мај 2025.

Поред тога треба и родитеље укључити у активности школе.



6.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

У плану рада Стручних већа предвиђа се примена и праћење образовних стандарда организовањем иницијалних, полугодишњих, евалуационих тестова, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа и евалуација тестова по областима.

Након анализе тестова предвиђа се унапређивање наставе и отклањање евентуалних слабости.

О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: Датум рада, име и презиме одсутних наставника, клазула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. О раду свих стручних органа се води евиденција на изложени начин.

6.4.1. Стручно веће српског језика

Руководилац стручног већа: **Зорица Недељковић**, наставник српског језика и књижевности.

Чланови:

- **Зорица Пејовић**, наставник српског језика и књижевности

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	<ul style="list-style-type: none">• Избор руководиоца актива и подела часова наставницима• Израда годишњих и оперативних планова рада• Организација додатне, допунске наставе и слободних активности• Учешће на семинару	Договор Усвајање Организација Израда планова	Чланови актива Зорица Недељковић, Зорица Пејовић
Октобар	<ul style="list-style-type: none">• Проблеми наставе српског језика у нашој школи• Набавка неопходних наставних средстава• Мотивација ученика за учење српског језика• Анализа рада на крају првог класификационог периода• Обележавање Дана школе- ИО Угриновци	Посета Сајаму књига Извештавање Планирање Анализа	Чланови актива
Децембар	<ul style="list-style-type: none">• Зимски семинар за наставнике српског језика -учешће и разговор• Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Извештавање Планирање Анализа	Чланови актива
Фебруар	<ul style="list-style-type: none">• Припреме ученика за учешће на такмичењу из српског језика и у лепом говору• Уједначавање критеријума оцењивања	Планирање Анализа Организација	Чланови актива



Април	<ul style="list-style-type: none">Анализа рада на крају трећег класификационог периодаОбележавање Дана школе у матичној школи на Руднику	Извештавање Анализа	Чланови актива
Јун	<ul style="list-style-type: none">Реализација наставног плана и програма српског језика на крају школске године.Анализа реализације плана рада актива и предлог плана за наредну шк.годину.Организација припремне наставе за класификациони испит и поправне испите	Извештавање Планирање Анализа	Чланови актива
* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: Увид у документацију од стране директора и педагошког надзора.			

План рада стручног већа српског језика

6.4.2. Стручно веће страних језика

Руководилац стручног већа: **Бојана Кочовић**, наставник енглеског језика

Чланови:

- Ана Урошевић**, наставник енглеског језика
- Ана Лазовић**, наставник француског језика

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Август /септембар	<ul style="list-style-type: none">Избор руководиоца већаИзрада годишњих и оперативних планова радаИницијално тестирањеОрганизација додатне, допунске наставе и слободних активностиУчешће на семинаримаОбележавање Дечје недеље	Договор Усвајање Процена Планирање, припремање и организација	Чланови актива: Бојана Кочовић, Ана Урошевић, Ана Лазовић
Октобар	<ul style="list-style-type: none">Проблеми наставе енглеског језика у нашој школиРазматрање могућности набавке неопходних наставних средставаМотивација ученика за учење енглеског језикаАнализа рада на крају првог класификационог периода	Планирање, анализирање, огледни часови	Чланови актива и ученици
Децембар	<ul style="list-style-type: none">"Писмене вежбе у настави страног језика"Зимска школа енглеског језика просветних радникаАнализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Анализирање Учешће и разговор	Чланови актива



Фебруар	<ul style="list-style-type: none">• Облици рада на часовома енглеског језика• Припреме ученика 8. разреда за учешће на такмичењу из енглеског језика• Уједначавање критеријума оцењивања	Дискусија Планирање и организација	Чланови актива
Април	<ul style="list-style-type: none">• Анализа рада на крају 3. тромесечја• Резултати такмичења• Избор уџбеника за наставну страних језика• Планирање активности за Недељу сећања и заједништва	Анализирање и извештавање	Чланови актива
Јун	<ul style="list-style-type: none">• Реализација наставног плана и програма енглеског језика на крају школске године.• Анализа реализације плана рада већа и предлог плана за наредну школску годину.	Извештавање, планирање, анализа	Чланови актива

* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: Увид у документацију од стране директора и педагошког надзора.

План рада стручног већа страних језика

6.4.3. Стручно веће друштвених наука

Руководилац стручног већа: **Драгана Хацић**, наставник историје

Чланови:

- **Никола Лаковић**, наставник географије
- **Слободан Пејовић**, наставник верске наставе
- **Александар Велимировић**, наставник верске наставе

План рада Стручног већа из друштвених предмета		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none">1. Конституисање Стручног већа2. Упознавање чланова већа са акционим планом Развојног плана школе за 2024/2025.3. Упознавање чланова већа са извештајем о Самовредновању рада школе за школску 2023/2024. и са акционим планом Тима за саовредновање за 2024/2025.4. Упознавање са резултатима педагошко-инструктивног рада за 2023/2024.5. Израда Годишњег плана рада Већа6. Планирање израде иницијалних тестова према исходима и нивоима знања7. Временско усклађивање оперативних планова наставних предмета у циљу међупредметног повезивања садржаја	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова



	<ol style="list-style-type: none">8. Разговор о начинима и критеријумима оцењивања9. Планирање писмених вежби и тестова из историје и географије10. Планирање стручног усавршавања наставника у складу са Развојим планом школе11. Сарадња са другим стручним већима у активностима из живота школе12. Планирање обележавања важних датума током школске године	
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none">1. Набавка нових наставних средстава2. Анализа иницијалног тестирања3. Сарадња са другим стручним већима у планирању интердисциплинарних часова (прво полугодиште)4. План одржавања угледних, интердисциплинарних и тематских часова (за прво полугодиште)5. Договор о избору ученика за ваннаставне активности6. Разговор о ученицима који наставу прате по ИОП-а7. Сарадња са другим стручним већима у активностима из живота школе	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа постигнутог успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода2. Анализа резултата завршног испита на основу извештаја Завода за вредновања квалитета образовања и васпитања за школску 2023/2024.3. Сарадња са другим стручним већима у активностима из живота школе	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа рада и укључености ученика у додатну и допунску наставу2. Разговор о одржаним угледним часовима и радионицама (приказ примера добре праксе) – прво полугодиште3. Сарадња са другим стручним већима у активностима из живота школе	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године2. Сарадња са другим стручним већима у планирању интердисциплинарних часова (друго полугодишту)3. Избор ученика и припрема за такмичења4. Давање предлога за избор уџбеника за седми разред5. Разговор и анализа напредовања ученика који наставу прате по ИОП-у6. Припрема ученика за полагање пробног завршног испита	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима и њихово награђивање2. Анализа постигнутог успеха ученика на крају трећег тромесечја3. Анализа пробног завршног испита и припрема ученика за полагање завршног испита4. Сарадња са другим стручним већима у	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова



	активностима из живота школе 5. Планирање активности за Недељу сећања и заједништва	
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају школске 2024/2025. Разговор и анализа успеха ученика који наставу прате по ИОП-у Анализа годишњих тестова у школској 2024/2025. Анализа извештаја о додатним и допунским часовима и мера који су допринели побољшању успеха ученика Анализа сарадње стручног већа из области језика и друштвених предмета са осталим стручним већима и тимовима Разговор о стручном усавршавању наставника током ове школске године Разговор о одржаним угледним часовима и радионицама (приказ примера добре праксе) Анализа остварености Плана рада стручног већа и мере унапређења Писање извештаја о раду стручног већа за друго полугодиште у школској 2024/2025. години 	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова

План рада стручног већа друштвених наука

6.4.4. Стручно веће природних наука

Руководилац стручног већа: **Драгана Бабовић**, наставник хемије

Чланови:

- **Бојана Јевтовић**, наставник биологије
- **Душица Станојевић**, наставник биологије
- **Вељко Вујовић**, наставник физике

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август, септембар	<ol style="list-style-type: none"> Израда плана рада актива и избор руководиоца Договор о раду додатне, допунске наставе и слободних активности Стручна литература у раду наставника Разно 	Договор, планирање, усвајање	Руководилац стручног већа: Драгана Бабовић Чланови стручног већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Успех ученика у првом тромесечју Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном образовном плану Допунска, додатна, припремна настава за ЗИ, припрема за такмичење Разно 	Извештавање Договор Усвајање	Руководилац стручног већа и чланови актива
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Успех ученика на крају првог полугодишта Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном плану 	Извештавање, Планирање Договор Усвајање	Руководилац стручног већа и чланови актива



	3. Допунска, додатна, припремна настава 4. Припрема за такмичење 5. Разно		
Април	1. Успех ученика на крају 3. тромесечја 2. Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном плану 3. Анализа пробног завршног испита 4. Допунска, додатна и припремна настава 5. Разно (Недеља сећања и заједништва)	Анализа Извештавање Усвајање	Руководилац стручног већа и чланови актива
Јун	1. Успех ученика на крају школске године 2. Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном плану 3. Резултати такмичења - предлози за награде и дипломе 4. Анализа резултата завршног испита 5. Организација припремне наставе за полагање поправних испита 6. Извештај о стручном усавршавању 7. Анализа рада актива у школској 2024/2025 и предлог плана за наредну школску годину 8. Разно	Анализа Извештавање Усвајање	Руководилац стручног већа и чланови актива

План рада стручног већа природних наука

6.4.5. Стручно веће математике, технике и информатике

Руководилац стручног већа: **Драгомир Милојевић**, наставник математике

Чланови:

- **Катарина Мијатовић**, наставник математике
- **Стојан Караулић**, наставник технике и технологије/информатике и рачунарства

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август/Септембар	1. Усвајање плана рада 2. Подела одељења у редовној настави 3. План рада секција 4. Стање наставних средстава	договор, усвајање, процена	Руководилац и чланови већа
Новембар	1. Успех ученика на 1. класификационом периоду 2. Такмичења – календар рада	анализа	Руководилац и чланови већа
Јануар	1. Успех ученика у 1. полугодишту 2. Употреба постојећих наставних средстава, набавка нових у циљу подизања квалитета наставе 3. Стручно усавршавање –	усвајање, анализа, планирање, одлучивање	Руководилац и чланови већа



	семинари		
Април	1. Успех ученика на 3. класификационом периоду 2. Стручна литература коју наставници користе за припремање наставе и израда писаних припрема	анализа	Руководилац и чланови већа
Мај/Јун	1. Резултати такмичења – предлози за награде и дипломе 2. Организација припремне наставе за полагање поправног и завршног испита 3. . Успех ученика на крају 2. полугодишта 4. Анализа рада актива у школској 2024/2025. и предлог плана за наредну школску годину	анализа, усвајање	Руководилац и чланови већа

План рада стручног већа наставника математике и технике

6.4.6. Стручно веће за ликовну и музичку културу

Руководилац стручног већа: **Силвија Митровић**, наставник ликовне културе

Чланови:

- **Тијана Божовић**, наставник музичке културе
- **Дејана Дамљановић**, наставник ликовне културе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август/ септембар	1. Договор о раду 2. Доношење плана рада и избор руководиоца већа 3. Подела активности и планирање наставног градива 4. Израда списка потребне литературе и наставних средстава 5. Израда личног плана професионалног развоја	договор израда организација	Чланови стручног већа: Силвија Митровић, Дејана Дамљановић, Тијана Божовић
Октобар	1. Планирање активности поводом Дана школе у ИО Угриновци 2. Планирање и реализација активности поводом Дечје недеље 3. Организовање изложбе ученичких радова	подела задужења организација договор одабир радова	Чланови стручног већа
Новембар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Стање наставних средстава	дискусија процена	Чланови стручног већа



Децембар	1. Сређивање школског паноа 2. Подела задужења за школску славу	израда договор	Чланови стручног већа
Јануар	1. Припрема за прославу дана Светог Саве 2. Реализација плана и програма планираних за прво полугодиште 3. Анализа успеха на крају првог полугодишта	договор	Чланови стручног већа
Март/април	1. Ликовни конкурси 2. Учествовање у активностима која се спроводе у месту школе 3. Припрема и реализација приредбе за Дан школе 4. Планирање активности за Недељу сећања и заједништва	договор подела задужења	Чланови стручног већа
Мај/јун	1. Увид у реализацију програма 2. Разговор о постигнутим резултатима на крају другог полугодишта и планови за следећу годину	дискусија	Чланови стручног већа
* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: Увид у документацију од стране директора и педагошког надзора.			

План рада стручног већа за ликовну и музичку културу

6.4.7. Стручно веће физичког васпитања

Руководилац стручног већа: **Ана Миловановић**, наставник физичког и здрав. васпитања
Чланови:

- **Наташа Ђирковић**, наставник физичког и здравственог васпитања

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none">• Избор руководиоца актива и подела часова наставницима• Израда годишњих и оперативних планова рада• Критеријум оцењивања ученика у настави физичког васпитања• Организација јесењег кроса	Договор Усвајање Процена, организација Семинар	Чланови актива Ана Миловановић Наташа Ђирковић
Октобар	<ul style="list-style-type: none">• Трка „За срећније детињство“• План семинара	Предавање, планирање, организација	Чланови актива



	наставника физичког васпитања. Распоред спортских такмичења		
Март	<ul style="list-style-type: none">• Организација спортских такмичења у складу са календаром, спортских и других активности школе.• Организација пролећног кроса.• Реализација наставе физичког васпитања у млађим разредима разговор са наставницима разредне наставе.	Организација, планирање Дискусија	Чланови актива Одељенске страешине
Јун	<ul style="list-style-type: none">• Анализа реализације образовно васпитних задатака у настави физичког васпитања	Извештавање, анализа, планирање	Чланови актива

* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: Увид у документацију од стране директора и педагошког надзора.

План рада стручног већа физичког васпитања

6.4.8. Стручно веће млађих разреда

Руководилац стручног већа: **Маријана Вasoјевић**, учитељ I₁

Чланови:

- **Јела Прица**, учитељ II₁
- **Горан Крсмановић**, учитељ III₁
- **Бојан Костадиновић**, учитељ IV₁
- **Ивана Петровић**, учитељ I₂/III₂
- **Тања Вукашиновић**, учитељ II₂/IV₂
- **Бојана Габоровић**, учитељ II₃/IV₃
- **Јелена Кнежевић**, учитељ I₄/III₄/IV₄

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none">- Избор руководиоца Стручног већа млађих разреда- Предлог плана рада у школској 2024/25. Години- Пријем првака- Израда Глобалних и Оперативних планова- Бесплатни уџбеници	Учитељи од првог до четвртог разреда, матичне школе и издвојених одељења



СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Организација и припрема активности у току Дечије недеље- Такмичења школске 2024/25. године- Педагошка документација- Иницијална тестирања- Договор о избору ученика за додатну наставу или секције- Организовање допунске наставе- Израда ИОП-а (помоћ, сугестије)	Учитељи од првог до четвртог разреда, матичне школе и издвојених одељења
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Успех и владање ученика на крају првог тромесечја- Анализа иницијалног тестирања	Учитељи од првог до четвртог разреда, матичне школе и издвојених одељења
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта- Новогодишња приредба- Припрема приредбе за Савиндан- Школско такмичење из математике- Припреме за такмичење Мислиша	Учитељи од првог до четвртог разреда, матичне школе и издвојених одељења
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">- Реализација и резултати такмичења- Избор уџбеника за наредну школску годину- Недеља сећања и заједништва	Учитељи од првог до четвртог разреда, матичне школе и издвојених одељења
ЈУН	<ul style="list-style-type: none">- Успех и владање ученика на крају школске године.- Анализа остварености исхода код ученика који похађају наставу по ИОП1 и ИОП2.- Активности поводом испраћаја ученика четвртог разреда.- План за припрему и организацију дочека првака у наредној школској години.- Усвајање плана рада за наредну школску годину.	Учитељи од првог до четвртог разреда, матичне школе и издвојених одељења

**6.5. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА****6.5.1. План рада одељењских већа од 1. до 4. разреда**

Руководиоци одељењских већа:

- **Маријана Васојевић**, 1. разред
- **Јела Прица**, 2. разред
- **Горан Крсмановић**, 3 разред
- **Бојан Костадиновић**, 4. разред

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Припрема и реализација пријема првака• Упознавање са социјалним статусом ученика• Израда Глобалних и Оперативних планова• Иницијално тестирање• Планирање допунске, додатне наставе, слободних активности• Предлог наставника о стручном усавршавању• Планирање распореда угледних часова• План – предметни наставници 5. разреда у посети четвртацима• Планирање активности у Дечјој недељи• Прослава дана школе у Угриновцима• Предлог плана набавке наставних средстава и избор дечје штампе за 2024/2025. год.	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Педагогом, учитељима, претметним наставницима у млађим разредима, предметним наставницима који предају у петом разреду и руководиоцима тимова
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">• Анализа активности остварених у Дечјој недељи• Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО• Предавање: Безбедност у саобраћају• Извештај о реализованим иницијалним тестовима• Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова, педагогом
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода• Анализа остварености образовних стандарда• Евиденција ученика који теже напредују у раду и предлози мера за отклањање неуспеха• Уједначавање критеријума оцењивања, договор о изради заједничких задатака• Прослава Дана школе у ИО Угриновци• Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова, педагогом
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Организовање приредбе за Нову годину• Обележавање Дана Светог Саве у матичној школи и издвојеним одељењима• Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова



	<ul style="list-style-type: none">• Информација о индивидуалном усавршавању наставника у време зимског распуста – учешће на „Зимским сусретима учитеља“• Припреме за такмичење младих математичара 3. и 4. разреда.• Остала питања	
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта• Анализа провере примене стандарда• Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада• Реализација плана - Припрема ученика за• пети разред• Анализа угледних часова• Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова, педагогом
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">• Обележавање Дана жена• Припрема и учешће ученика на такмичењима• Припрема прославе Дана школе• Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">• Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода• Анализа остварености образовних стандарда• Анализа реализације и функционисања програма према ИОП• Ускршње радости (активности)• Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова, педагогом
МАЈ	<ul style="list-style-type: none">• Анализа активности допунског рада и секција• Анализа резултата са такмичења• Прослава Дана школе• Детаљна упутства око организације екскурзије• Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Педагогом, учитељима, руководиоцима тимова
ЈУН	<ul style="list-style-type: none">• Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима• Анализа рада стручног већа и избор руководиоца• Анализа излета и посета• Анализа провере примене стандарда• Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката• Сређивање педагошке документације• Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину• Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Педагогом, учитељима, руководиоцима тимова

План рада одељењских већа млађих разреда

**6.5.2. План рада одељењских већа од 5. до 8. разреда**План рада одељењског већа 5. разреда – руководиоца: Бојана Јевтовић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">Избор руководиоца одељенског већаУсвајање планова рада Одељењског већа и Одељењског старешинеСтруктура одељења, подаци о ученицимаРаспоред писмених задатакаПланирање активности за Дечију недељу и активности за јесењи крос.Договор о реализацији изборних наставних предмета.Прелазак ученика на предметну наставу и њихова адаптацијаАнализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу и евиденција истих за даљи рад	Седница одељенског већа, Информације Дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">Успех и владање ученика на крају првог класификационог периодаДопунска, додатна настава и слободне активности ученикаПрипреме за Дан школе у ИО УгриновциАнализа адаптације ученика петог разреда на предметну наставуТекућа питања	Седница одељенског већа, Дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодиштаРеализација часова редовне наставе и ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције...)	Седница одељенског већа, Анализа успеха и реализације планова, Разговор	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периодаОрганизација и резултати такмичењаОрганизација екскурзијеПрипреме за Дан школе у матичној школи	Седница одељенског већа, Анализа успеха и владања, Информације о такмиче-	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе



		њима и екскурзији	
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Успех и владање ученика на крају другог полугодишта Похвале и награде Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције...) Анализа постигнутих резултата на одржаним такмичењима Анализа реализације екскурзије Анализа сарадње са родитељима 	Седница одељенског већа, Утврђивање успеха Предлози за похвале и награде, Информације	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> Резултати поправних испита Успех и владање ученика на крају школске године 	Седница одељенског већа, Утврђивање успеха, дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог
<p>* Начини праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада - одељенске старешине; педагошки надзор: Јасмина Поломац и директорка Д. Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.</p>			

План рада одељењског већа 6. разреда – руководицац: Ана Миловановић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководиоца одељенског већа Усвајање планова рада Одељењског већа и Одељењског старешине Структура одељења, подаци о ученицима Распоред писмених задатака Планирање активности за Дечију недељу, и активности за јесењи крос. Договор о реализацији изборних наставних предмета. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу у претходној школској години и евиденција истих за даљи рад 	Седница одељенског већа, Информације, Дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе



НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">Успех и владање ученика на крају првог класификационог периодаДопунска, додатна настава и слободне активности ученикаСарадња са родитељимаТекућа питања	Седница одељенског већа, Дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодиштаРеализација часова редовне наставе и ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције...)	Седница одељенског већа, Анализа успеха и реализације планова, Разговор	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периодаОрганизација и резултати такмичењаОрганизација екскурзијеПрипреме за Дан школе у матичној школи	Седница одељенског већа, Анализа успеха и владања, Информације о такмичењима, Информације о предстојећој екскурзији	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
ЈУН	<ul style="list-style-type: none">Успех и владање ученика на крају другог полугодиштаПохвале и наградеРеализација часова редовне наставе и ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције...)Анализа постигнутих резултата на одржаним такмичењимаАнализа реализације екскурзијеАнализа сарадње са родитељима	Седница одељенског већа, Утврђивање успеха Предлози за похвале и награде, Информације	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none">Резултати поправних испитаУспех и владање ученика на крају школске године	Седница одељенског већа, Утврђивање успеха, дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе

* Начини праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада- одељенске старешине; педагошки надзор: Јасмина Поломац и директор Д.Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.

План рада одељенског већа 7. разреда – руководиоца: Зорица Недељковић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">Избор руководиоца одељенског већаУсвајање планова рада ОВ, ОС, ОЗ и савета родитељаСтруктура одељења, подаци о ученицимаРаспоред писмених задатакаЕкскурзија ученикаПланирање активности за Дечију недељу, и активности за јесењи крос.Договор о реализацији изборних наставних предметаИнтердисциплинарни часовиАнализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу и евиденција истих за даљи рад	Седница одељенског већа Информације Дискусија Информације о предстојећој екскурзији	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периодаДопунска, додатна настава и слободне активности ученикаТекућа питања	Седница одељенског већа Дискусија	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодиштаРеализација планова рада у првом полугодишту	Седница одељенског већа Анализа успеха и реализације планова Разговор	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периодаРезултати такмичењаОрганизација екскурзије	Седница одељенског већа Анализа успеха и владања Информације о такмичењима	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">Припреме за Дан школе у матичној школи	Организација и реализација	Сви запослени
МАЈ	<ul style="list-style-type: none">Излет у ближу околину	Организација и реализација	Сви запослени
ЈУН	<ul style="list-style-type: none">Успех и владање ученика на крају 2. полугодиштаРеализација планова радаПохвале и наградеПрипремна настава	Седница одељенског већа Утврђивање успеха Предлози за	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог



		похвале и награде Информације	школе
* Начини праћења реализације план рада стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада- одељенске старешине; педагошки надзор- Јасмина Поломац и директор Д. Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.			

План рада одељењског већа 8. разреда – руководилица: Бојана Кочовић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководиоца одељенског већа Усвајање планова рада ОВ, ОС, ОЗ и савета родитеља Структура одељења, подаци о ученицима Распоред писмених задатака Планирање активности за Дечију недељу, и активности за јесењи крос. Договор о реализацији изборних наставних предмета Интердисциплинарни часови Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу и евиденција истих за даљи рад 	Седница одељенског већа Информације Дискусија	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода Допунска, додатна настава и слободне активности ученика Текућа питања 	Седница одељенског већа Дискусија Анализа анкете	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта Реализација планова рада у првом полугодишту 	Седница одељенског већа Анализа успеха и реализације планова	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода Резултати такмичења Пробни завршни испит и анализа резултата 	Седница одељенског већа Анализа успеха и владања Информације о такмичењима	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> Припреме за Дан школе у матичној школи Екскурзија ученика 	- Организација и реализација	Сви запослени
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> Излет у ближу околину Припремна настава за завршни испит 	- Организација и реализација	Сви запослени



ЈУН	<ul style="list-style-type: none">Успех и владање ученика на крају 2. полугодиштаРеализација планова радаПохвале и наградеЗавршни испит	Седница одељенског већа Утврђивање успеха Предлози за похвале и награде Информације	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада- одељенске старешине; педагошки надзор: Јасмина Поломац и директор Д. Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.			

6.5.3. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

План рада одељењских старешина 1. разреда

Маријана Васојевић/Тања Вукашиновић/Јелена Кнежевић

Р.БР. ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА
1.	Богатство различитости-први дан у школи	Радионица
2.	„Ми смо деца једног света“	Радионица
3.	Како да сачувамо своје и здравље других	Радионица
4.	Дигитално насиље	Радионица
5.	Учионице без насиља	Радионица
6.	Здрави стилови живота	Радионица
7.	Дечја недеља	Радионица
8.	Правила понашања, одрасли и деца – мала школа бонтона	Радионица
9.	Понашање ученика у школи и ван школе- мала школа бонтона	Радионица
10.	Вештина вођења разговора – мала школа бонтона	Радионица
11.	Једнаке могућности за све – мала школа бонтона	Радионица
12.	Како користимо мобилни интернет- мала школа бонтона	Радионица
13.	Природа и ми- мала школа бонтона	Радионица
14.	Сличности и разлике у раду и игри- анализа успеха и дисциплине	Радионица



15.	Шта знам и могу, а шта бих желео/ла да научим	Радионица
16.	Мапе ума – радионица	Радионица
17.	Прослава Дана школе	Радионица
18.	Мој рад – самопроцена	Радионица
19.	На почетку другог полугодишта	Радионица
20.	Толеранција и сарадња	Радионица
21.	Пријатељство	Радионица
22.	Развијање позитивних ставова	Радионица
23.	Мама је у срцу сваког детета	Радионица
24.	Дан вода	Радионица
25.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
26.	Толеранција и сарадња	Радионица
27.	Шта да радим када ме нешто дели од онога што желим	Радионица
28.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
29.	Коме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља	Радионица
30.	У свету књига, слика и музике	Радионица
31.	У здравом телу здрав дух	Радионица
32.	Шта бих променио у свом и понашању других	Радионица
33.	Ово смо ми- колико се познајемо	Радионица
34.	Ово смо ми – како решавамо проблеме	Радионица
35.	Шта сам планирао/ла а шта остварио/ла – самопроцена	Радионица
36.	На крају школске године- анализа успеха и дисциплине на крају године	Радионица

План рада одељенских старешина првог разреда

План рада одељењских старешина 2. разреда
Јела Прица/Ивана Петровић/Бојана Габоровић

Р.БР.ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	
1.	Богатство различитости-први дан у школи	Радионица
2.	„Ми смо деца једног света“	
3.	Како да сачувамо своје и здравље других	Радионица



4.	Дигитално насиље	Радионица
5.	Учионице без насиља (освртнаПротокол)	Радионица
6.	Здрави стилови живота	Радионица
7.	Дечја недеља	Радионица
8.	Правила понашања, одрасли и деца – мала школа бонтона	Радионица
9.	Понашање ученика у школи и ван школе-мала школа бонтона	Радионица
10.	Вештина вођења разговора – мала школа бонтона	Радионица
11.	Једнаке могућности за све – мала школа бонтона	Радионица
12.	Како користимо мобилни интернет- мала школа бонтона	Радионица
13.	Природа и ми- мала школа бонтона	Радионица
14.	Сличности и разлике у раду и игри- анализа успеха и дисциплине	Радионица
15.	Шта знам и могу, а шта бих желео/ла да научим	Радионица
16.	Мапе ума – радионица	Радионица
17.	Прослава Дана школе	Радионица
18.	Мој рад – самопроцена	Радионица
19.	На почетку другог полугодишта	Радионица
20.	Толеранција и сарадња	Радионица
21.	Пријатељство	Радионица
22.	Развијање позитивних ставова	Радионица
23.	Мама је у срцу сваког детета	Радионица
24.	Дан вода	Радионица
25.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
26.	Толеранција и сарадња	Радионица
27.	Шта да радим када ме нешто дели од онога што желим	Радионица
28.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
29.	Коме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља	Радионица
30.	У свету књига, слика и музике	Радионица
31.	У здравом телу здрав дух	Радионица



32.	Шта бих променио у свом и понашању других	Радионица
33.	Ово смо ми- колико се познајемо	Радионица
34.	Ово смо ми – како решавамо проблеме	Радионица
35.	Шта сам планирао/ла а шта остварио/ла – самопроцена	Радионица
36.	На крају школске године- анализа успеха и дисциплине крајугодине	Радионица

План рада одељенских старешина другог разреда

План и програм рада одељењских старешина 3. разреда
Горан Крсмановић/Тања Вукашиновић

Р.БР. ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	
1.	Богатство различитости-први дан у школи	Радионица
2.	„Ми смо деца једног света“	Радионица
3.	Како да сачувамо своје и здравље других	Радионица
4.	Дигитално насиље	Радионица
5.	Учионице без насиља	Радионица
6.	Здрави стилови живота	Радионица
7.	Дечја недеља	Радионица
8.	Правила понашања, одрасли и деца – мала школа бонтона	Радионица
9.	Понашање ученика у школи и ван школе- мала школа бонтона	Радионица
10.	Вештина вођења разговора – мала школа бонтона	Радионица
11.	Једнаке могућности за све – мала школа бонтона	Радионица
12.	Како користимо мобилни интернет- мала школа бонтона	Радионица
13.	Природа и ми- мала школа бонтона	Радионица
14.	Сличности и разлике у раду и игри- анализа успеха и дисциплине	Радионица
15.	Шта знам и могу, а шта бих желео/ла да научим	Радионица
16.	Мапе ума – радионица	Радионица
17.	Прослава Дана школе	Радионица
18.	Мој рад – самопроцена	Радионица



19.	На почетку другог полугодишта	Радионица
20.	Толеранција и сарадња	Радионица
21.	Пријатељство	Радионица
22.	Развијање позитивних ставова	Радионица
23.	Мама је у срцу сваког детета	Радионица
24.	Дан вода	Радионица
25.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
26.	Толеранција и сарадња	Радионица
27.	Шта да радим када ме нешто дели од онога што желим	Радионица
28.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
29.	Коме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља	Радионица
30.	У свету књига, слика и музике	Радионица
31.	У здравом телу здрав дух	Радионица
32.	Шта бих променио у свом и понашањудругих	Радионица
33.	Ово смо ми- колико се познајемо	Радионица
34.	Ово смо ми – како решавамо проблеме	Радионица
35.	Шта сам планирао/ла а шта остварио/ла – самопроцена	Радионица
36.	На крају школске године- анализа успеха и дисциплине на крају године	Радионица

План рада одељенских старешина трећег разреда

План рада одељењских старешина 4. разреда

Бојан Костадиновић/Ивана Петровић/Бојана Габоровић/Јелена Кнежевић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Редни број часа	АКТИВНОСТ/ТЕМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.	Поново заједно	Одељенски старешина Ученици
	2.	Заједно смо јачи	
	3.	Међусобно поштовање	
	4.	Стварање позитивне климе у одељењу	
ОКТОБАР	5.	Активности поводом дечје недеље	Одељенски старешина Ученици
	6.	Живот у колективу	



	7.	Хигијена и екологија	Представник полиције
	8.	Полиција у служби грађана	
НОВЕМБАР	9.	Учити је лако кад знаш како	Одељенски старешина Ученици
	10.	Технике учења	
	11.	Ђачке бриге	
	12.	Насиље као негативна друштвена појава	
ДЕЦЕМБАР	13.	Алкохол и дуван – болести зависности, њихова штетност	Одељенски старешина Ученици
	14.	Правила комуникације и толеранција, шта је то?	
	15.	Шта морамо знати о друштвеним мрежама	
	16.	Новогодишњи квиз	
ЈАНУАР	17.	План учења	Одељенски старешина Ученици
	18.	Школска слава – Свети Сава	
	19.	Понашање на јавним местима	
ФЕБРУАР	20.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	Одељенски старешина Ученици
	21.	Равноправност међу половима	
МАРТ	22.	Није тешко бити фин	Одељенски старешина Ученици
	23.	Дан жена	
	24.	Конфликти и како их савладати	
	25.	Гашење сукоба „ја“ порукама	
	26.	У сусрет пролећу – украшавање учионице	
АПРИЛ	27.	Сви смо исти, а ипак различити – вршњачка подршка	Одељенски старешина Ученици
	28.	Дан планете Земље (22. април)	
	29.	Гледање ТВ-а и остале штетне навике	
	30.	Заштита од пожара	
МАЈ	31.	Заштита од природних непогода	Одељенски старешина Ученици
	32.	Екскурзија - припрема за пут, понашање	
	33.	Шта волим да читам?	
	34.	Шта ми се допада, а шта не у школи	
ЈУН	35.	Дечја права и обавезе	Одељенски старешина Ученици
	36.	Растајемо се ми	

План рада одељенских старешина четвртог разреда



План рада одељењских старешина 5. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Почетак школске године – како да се лакше адаптирамо на предметну наставу, развијање позитивне атмосфере у одељењу 2. Упознавање ученика са правилима понашања и бирање руководства одељењске заједнице 3. Неговање међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уважавање различитости 4. Укључивање ученика у ваннаставне активности	Разговор, давање информација, радионица.	Одељењски старешина, ученици
ОКТОБАР	5. Активности поводом Дечје недеље (Конвенција о правима детета) 6. Дан здраве хране 16.октобар: правилна исхрана 7. Шта и колико читам: Посета библиотеци поводом месеца књиге 8. Развијње толеранције на различите ставове, особине и навике 9. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	Разговори, радионице, посета библиотеци	Одељењски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
НОВЕМБАР	10. Развијање одговорности и управљање понашањем у конфликтним ситуацијама 11. Радионица “Поштовање своје и туђе личности” 12. Планирање радног и слободног времена	Дискусија и доношење закључака, разговор, давање информација, радионица	Одељењски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
ДЕЦЕМБАР	13. Како постићи бољи успех у учењу: упознавање са методама и техникама учења 14. То није мој избор; пушење, наркоманија, алкохолизам 15. Кликни безбедно: заштита на интернету 16. Крај првог полугодишта - анализа успеха и владања, прослава Нове Године, зимски распуст	Предавање, анализа, радионица, разговор	Одељењски старешина, ученици, педагог
ЈАНУАР	17. Свети Сава-припреме за прославу школске славе 18. Кутија поверења: Шта замерам себи и другима	Припрема програма разговор и анализа	Одељењски старешина, ученици
ФЕБРУАР	19. „Моја школа је мој други дом“ 20. Разговор о другарству, емпатији и толеранцији	Предавање, разговор и анализе	Одељењски старешина, наставник историје,



	21. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења		ученици
МАРТ	22. Култура понашања ученика на јавним местима (лепо понашање у школи и на улици) 23. Дан енергетске ефикасности 5. март-штедња енергије у домаћинству 24. Светски дан воде - 22. март 25. Развијање еколошке свести	Разговори	Одељенски старешина, педагог, ученици, наставник биолгије
АПРИЛ	26. Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја 27. „Шта ти осећаш, желим да знам“ (разговор о актуелним школским проблемима) 28. Колико и како користим мобилни телефон, таблет, рачунар 29. Дан планете Земље - 22. април 30. Деле ли се послови на мушке и женске, чисте и прљаве	Разговор, анализа, радионица	Одељенски старешина, ученици
МАЈ	31. Недеља сећања и заједништва 32. Како поправити оцене 33. Припремамо се за екскурзију 34. Подизање свести и знања о насиљу	Разговор, радионица	Одељенски старешина, ученици
ЈУН	35. Недеља лепих порука 36. Анализа успеха и владања на крају петог разреда	Разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици

План рада одељењских старешина 5. разреда

План рада одељењских старешина 6. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Почетак школске године – давање важних информација о предстојећој школској години 2. Тематска недеља – неговање међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уважавање различитости 3. Упознавање ученика са правилима понашања, последицама кршења правила и бирање руководства одељењске заједнице 4. Укључивање ученика у ваннаставне активности	Разговор, давање информација, радионица.	Одељенски старешина, ученици
ОКТОБАР	5. Активности поводом Дечје недеље (Конвенција о правима детета) 6. Дан здраве хране 16. октобар - правилна исхрана 7. Шта и колико читам - Посета	Разговори, радионице, посета библиотеци	Одељенски старешина, наставник биологије, ученици, педагог



	библиотеци поводом месеца књиге 8. Развијање толеранције на различите ставове, особине и навике 9. Развијање одговорности и управљање понашањем у конфликтним ситуацијама		
НОВЕМБАР	10. Радионица “Поштовање своје и туђе личности” (на тему различитости) 11. Планирање радног и слободног времена 12. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја 13. Како постићи бољи успех у учењу (упознавање са методама и техникама успешног учења)	Дискусија и доношење закључака, разговор, давање информација, радионица	Одељенски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
ДЕЦЕМБАР	14. То није мој избор-пушење, наркоманија, алкохолизам 15. Кликни безбедно - заштита на интернету 16. Кутија поверења – Шта замерам себи и другима 17. Крај првог полугодишта - анализа успеха и владања, обележавање Нове Године, зимски распуст	Предавање, анализа, радионица, разговор	Одељенски старешина, ученици, педагог
ЈАНУАР	18. Свети Сава-припреме за прославу школске славе	Припрема програма разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици
ФЕБРУАР	19. „Моја школа је мој други дом“ (разговор о другарству, емпатији и толеранцији) 20. Сретење- Дан државности РС 21. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења 22. Култура понашања ученика на јавним местима (лепо понашање у школи и на улици)	Предавање, разговор и анализе	Одељенски старешина, наставник историје, ученици
МАРТ	23. Дан енергетске ефикасности 5. март- штедња енергије у домаћинству 24. Развијање еколошке свести 25. Светски дан воде 22.март 26. „Шта ти осећаш, желим да знам“ (разговор о актуелним школским проблемима)	Разговори	Одељенски старешина, педагог, ученици, наставник биологије
АПРИЛ	27. Колико и како користим мобилни телефон, таблет, рачунар... 28. Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја 29. Дан планете Земље 22.април 30. Деле ли се послови на мушке и женске, чисте и прљаве	Разговор, анализа, радионица	Одељенски старешина, ученици



МАЈ	31. Шта девојчице и дечаци замерају једни другима 32. Како поправити оцене 33. Припремамо се за екскурзију 34. Подизање свести и знања о насиљу	Разговор, радионица	Одељенски старешина, ученици
ЈУН	35. Недеља лепих порука 36. Анализа успеха и владања на крају шестог разреда	Разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици

План рада одељењских старешина 6. разреда

План одељењских старешина 7. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Почетак нове школске године – давање важних информација о предстојећој школској години 2. Упознавање ученика са правилима понашања, последицама кршења правила 3. Како постићи бољи успех у учењу (упознавање са методама и техникама успешног учења) 4. Укључивање ученика у ваннаставне активности	Разговор, давање информација, радионица.	Одељенски старешина, ученици
ОКТОБАР	1. Активности поводом Дечје недеље (Конвенција о правима детета) 2. Значај правилне исхране - Дан здраве хране 16.октобар 3. Моја омиљена књига - Посета библиотеци поводом месеца књиге 4. Мој радни дан – планирање времена 5. То није мој избор-пушење, наркоманија, алкохолизам	Разговори, радионице, посета библиотеци	Одељенски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја 2. Вршњачко насиље у стварном и виртуалном окружењу 3. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 4. Ментално здравље у дигиталном добу	Дискусија и доношење закључака, разговор, давање информација, радионица	Одељенски старешина, наставник информатике, ученици, педагог
ДЕЦЕМБАР	1. Развијње толеранције на различите ставове, особине и навике 2. Радионица “Поштовање своје и туђе личности” (на тему различитости) 3. Кутија поверења – Шта замера себи и другима 4. Крај првог полугодишта - анализа успеха и владања, обележавање Нове Године,	Предавање, анализа, радионица, разговор	Одељенски старешина, ученици, педагог



	зимски распуст		
ЈАНУАР	1. Свети Сава-припреме за прославу школске славе	Припрема програма разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици
ФЕБРУАР	1. „Моја школа је мој други дом“ (разговор о солидарности, другарству, емпатији и толеранцији) 2. Сретење- Дан државности РС 3. Није тешко бити фин - култура понашања ученика на јавним местима 4. Вештина вођења разговора	Предавање, разговор и анализе	Одељенски старешина,, ученици
МАРТ	1. Размишљај и штедим - Дан енергетске ефикасности 5. март 2. Како да сачувамо здраву животну средину – еколошка радионица 3. То сам ја - самоспознаја (моја интересовања и могућности) 4. „Шта ти осећаш, желим да знам“ (разговор о актуелним школским проблемима)	Разговори, радионице	Одељенски старешина, педагог, ученици, наставник биолгије
АПРИЛ	1. Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја 2. Тема по избору ученика 3. Колико и како користим мобилни телефон, таблет, рачунар... 4. Моји страхови – шта ме брине	Разговор, анализа, радионица	Одељенски старешина, ученици
МАЈ	1. Промене у пубертету, како препознати осећања 2. Како поправити оцене 3. Припремамо се за екскурзију 4. У свету рада – деле ли се послови на мушке и женске, прљаве и чисте	Разговор, радионица	Одељенски старешина, ученици
ЈУН	1. Шаљемо лепе поруке 2. Анализа успеха и владања на крају седмог разреда	Разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици

* Начини праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада- одељенске старешине; педагошки надзор: Јасмина Поломац и директор Д.Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.

План рада одељењских старешина 7. разреда



План рада одељењских старешина 8. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Почетак школске године – давање важних информација о предстојећој школској години 2. Упознавање ученика са правилима понашања, последицама кршења правила и бирање руководства одељењске заједнице 3. Како успешније учити 4. Укључивање ученика у ваннаставне активности	Разговор, давање информација, радионица.	Одељењски старешина, ученици
ОКТОБАР	5. Активности поводом Дечје недеље (Конвенција о правима детета) 6. Дан здраве хране 16.октобар- правилна исхрана 7. Шта и колико читам - Посета библиотеци поводом месеца књиге 8. Развијте толеранције на различите ставове, особине и навике 9. Развијање одговорности и управљање понашањем у конфликтним ситуацијама	Разговори, радионице, посета библиотеци	Одељењски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
НОВЕМБАР	10. Радионица “Поштовање своје и туђе личности” (на тему различитости) 11. Планирање радног и слободног времена 12. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја 13. Како постићи бољи успех у учењу (упознавање са методама и техникама успешног учења)	Дискусија и доношење закључака, разговор, давање информација, радионица	Одељењски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
ДЕЦЕМБАР	14. То није мој избор-пушење, наркоманија, алкохолизам 15. Кликни безбедно - заштита на интернету 16. Кутија поверења – Шта замерама себи и другима 17. Крај првог полугодишта - анализа успеха и владања, обележавање Нове Године, зимски распуст	Предавање, анализа, радионица, разговор	Одељењски старешина, ученици, педагог
ЈАНУАР	18. Свети Сава-припреме за прославу школске славе	Припрема програма	Одељењски старешина, ученици
ФЕБРУАР	19. „Моја школа је мој други дом“ (разговор о другарству, емпатији и толеранцији) 20. Сретење- Дан државности РС 21. Помоћ ученицима при укључивању у	Предавање, разговор и анализе	Одељењски старешина, наставник историје, ученици



	такмичења 22. Култура понашања ученика на јавним местима (лепо понашање у школи и на улици)		
МАРТ	23. Дан енергетске ефикасности 5. март-штедња енергије у домаћинству 24. Развијање еколошке свести 25. Светски дан воде 22.март 26. „Шта ти осећаш, желим да знам“ (разговор о актуелним школским проблемима)	Разговори	Одељенски старешина, педагог, ученици, наставник биолгије
АПРИЛ	27. Колико и како користим мобилни телефон, таблет, рачунар... 28. Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја 29. Дан планете Земље 22.април 30. Деле ли се послови на мушке и женске, чисте и прљаве	Разговор, анализа, радионица	Одељенски старешина, ученици
МАЈ	31. Шта девојчице и дечаки замерају једни другима 32. Како поправити оцене 33. Припремамо се за екскурзију 34. Подизање свести и знања о насиљу	Разговор, радионица	Одељенски старешина, ученици
ЈУН	35. Недеља лепих порука 36. Анализа успеха и владања на крају разреда	Разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици

План рада одељенских старешина 8. разреда



7. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

1. Избор руководства и председника Ученичког парламента
2. Упознавање са планом рада Ученичког парламента
3. Слободна тема

ОКТОБАР

1. Одабир светских дана за обележавање
2. Успех ученика на тромесечју
3. Слободна тема - предлози

НОВЕМБАР

1. Однос и сарадња ученика и наставника
2. Одабир светских дана за обележавање
3. Слободна тема - предлози

ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР

1. Анализа првог полугодишта
2. Слободна тема - предлози

ФЕБРУАР

1. Упознавање ученика са календаром предстојећих такмичења
2. Обавештење ученика о питањима од посебног значаја за даље школовање
3. Слободна тема - предлози

МАРТ

1. Долази пролеће, желим чисту природу
2. Анализа другог тромесечја
3. Слободна тема – предлози

АПРИЛ

1. Дан школе
2. Слободна тема – предлози

МАЈ

1. Анализа годишњег рада парламента
2. Испраћај матураната
3. Слободна тема – предлози

** У току рада Ученичког парламента могуће су измене и допуне плана.*

Драгомир Милојевић
координатор Ученичког парламента



7.2. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак Црвеног крста обухвата све ученике. Координатор је **Јасмина Поломац**, а остали чланови Тима су **Драгана Милетић**, директор школе, **Бојана Јевтовић**, професор биологије. Својим планом рада предвиђа:

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Социјално-морално васпитање	Укључивање ученика у подмладак Црвеног крста	Почетак школске године септембар-октобар
Здравствено васпитање	Активно учешће ученика у акцијама поводом обележавања датума и недеља борбе против болести (дељење флајера итд.)	Током године
Дечија недеља	Турнир у малом фудбалу, поруке мира, изложба ученичких радова	Октобар
Недеља Црвеног крста	Презетација рада Црвеног крста и укључивање у њихове акције	Мај
„Крв живот значи“	Литерарни и ликовни радови ученика	Март/април
Обележавање Дана добровољних давалаца крви	Предавање и презентација	Мај
Недеља борбе против рака	Подела флајера и плаката	Током пролећа
Акција „Друг другу“	Прикупљање уџбеника и школског прибора за угрожене ученике	Јун
Остале активности организације Црвеног крста општине Рудник	Пријем првака- безбедност у саобраћају- дељење флајера, Ликовне радионице Пројекти „Трговина људима“ - презентација и „Васпитање за хумане вредности“ - обука	Током године
Социјална активност	Брига о исхрани, становању и одевању сиромашних и оболелих ученика.	Током године

План рада подмладка Црвеног крста



8. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

8.1. ПРОГРАМ ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ:

Адаптација ученика при преласку из предшколске установе у основну школу, при преласку са разредне на предметну наставу и ученика са посебним потребама

Задаци:

1. Организовање посета предшколске установе основној школи
2. Организовање часова предметне наставе у четвртом разреду
3. План сарадње са родитељима и Тимом за инклузију

САРАДЊА ИЗМЕЂУ УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Сарадња између учитеља и наставника је веома важна и ради општег планирања и, нарочито, ради планирања које се специфично тиче преласка ученика са сметњама у развоју у старије разреде. Редовни састанци, па и посете одељењима нижих разреда, омогућавају наставницима да се, бар годину дана раније, упознају са ученицима који имају потребу за додатном подршком. То значи да се на време и у складу са финансијским и другим могућностима школе могу решавати многа питања која се тичу приступачности школе и набавке наставних средстава, едукативних материјала и асистивне технологије потребне детету (постављање рампи, адаптација тоалета, разматрање могућности кабинетске наставе или додељивање једне учионице у приземљу одељењу које дете похађа, куповина „паметне“ табле, набавка материјала на Брајевом писму, обука наставника за знаковни језик и сл.).

Благовременом припремом предупредићемо *ad hoc* реаговање на проблеме које уочавамо у задњи час – непосредно пре доласка детета у пети разред или, још горе, након тога. У директном контакту са учеником и његовим родитељима, наставници ће моћи да превладају своје страхове и предрасуде. Такође, добиће драгоцене информације од учитеља и педагошког асистента или личног пратиоца детета о томе које наставне стратегије су се показале као најефикасније у раду са дететом, шта оно воли, а шта не, шта треба урадити када се дете узнемири, да ли има неке другове у одељењу и, ако их има, који су итд. Сам ученик са сметњама у развоју имаће прилику да се добро упозна са будућим наставницима, пре свега са одељењским старешином, и привикне се на њих, тако да ће му и прелазак у пети разред бити мање стресан (то значи да састав одељењског већа и самог одељењског старешину такође треба одредити унапред). Добро припремљена школска средина учиниће да се ученик осећа добродошлим када дође у пети разред, што повећава шансе за његов успех и у академском и у социјалном смислу.

Прелазни формулар

Информације које добију предметни наставници од кључног су значаја за успешан прелазак са разредне наставе на предметну наставу. Осим директног контакта са дететом и његовим родитељима или са учитељем и другим стручњацима који раде с дететом, предметни наставници ће добити део информација и у писаној форми. Притом треба водити рачуна о томе да превише писаног текста може представљати превелико



оптерећење за наставника који свакако има много обавеза на почетку школске године и вероватно не стиже да се у том периоду посвети детаљном проучавању ИОП-а ученика или његовог комплетног портфолија. Због тога кључне информације о детету, како сугерише Бригсова, учитељ треба да упише у тзв. прелазни формулар. Овај формулар треба да стане на једну страницу А4 формата – то је сасвим довољно за најважније информације.

Упознавање школског простора

Уколико ученик нема сметње у физичком развоју које доста ограничавају његово кретање, моћи ће да прати кабинетску наставу (то кажемо потпуно свесни чињенице да инклузивни модел захтева прилагођавање школе и школске средине сваком детету, али истовремено увиђајући ограничења нашег образовног система који нема средстава да овај захтев заиста и спроведе у дело). У том случају, важно је омогућити детету да се, барем током четвртог разреда, ако не и раније, добро упозна са простором школе, са њеном величином, просторним планом и, посебно, распоредом кабинета. То је посебно значајно за децу са поремећајима из аутистичног спектра, која тешко прихватају промене, затим за децу са сметњама у интелектуалном развоју, која ће имати тешкоћа да запамте мноштво информација о распореду кабинета и часова, и за децу са оштећењем вида, којој је потребно да, кроз мобилност и оријентацију, развију менталну мапу школске средине како би се кроз њу безбедно и ефикасно кретала. Ученик може истраживати школски простор када се заврше часови у његовој смени и када је школа мање-више празна.

Школа, како наводи Бригсова, може сугерисати родитељима да понесу фотоапарат којим ће, током обиласка, снимати различите делове школске зграде, споља и изнутра. Тако ће дете моћи да разгледа фотографије код куће и поставља питања о ономе што га интересује. Породица, чак, може направити и мали албум у који ће дете, после сваког обиласка, бележити или цртати своје утиске и додавати фотографије и друге ситнице донете из школе. Током првог оваквог обиласка, детету ће бити додељен наставник који ће га провести кроз простор школе – идеално би било да то буде будући одељењски старешина. Тај наставник ће бити и особа за контакт са родитељима и биће одговоран за процес транзиције ученика из нижих разреда у више разреде. Одељењске посете Позив одељењу четвртог разреда које похађа ученик са сметњама у развоју да посети час музичке или ликовне културе у неком одељењу петог или шестог разреда омогућиће том ученику да створи позитивне асоцијације на више разреде, предметну наставу и наставнике. Важно је да се то чини на дискретан и ненаметљив начин, без издвајања ученика са сметњама у развоју из његове средине, као и то што ће посета користити не само ученику због којег је првенствено организована већ и осталим четвртацима из одељења и њиховој адаптацији у пети разред. Овде имамо пример како се доприноси једном од главних циљева инклузије – бољем квалитету образовања за сву децу. Списак песама изведених на часу музичке културе или цртеж настао на часу ликовне културе, предлаже Бригсова, дете може додати у албум који је направило приликом првог обиласка школе.

Посете у малим групама

У другом полугодишту четвртог разреда, ове везе се могу даље продубљивати организовањем посете мале групе четвртака одабраним часовима у одељењима виших разреда. Ученик са сметњама у развоју, са још два-три другара из одељења и педагошким



асистентом или личним пратиоцем, може поново посетити час музичке или ликовне културе код петака или шестака или час српског или страног језика када се изводи мала драматизација неког текста – у зависности од интересовања и афинитета самог ученика. Наравно, подразумева се да ће одељење које ће млађи ученици посетити бити брижљиво одабрано и припремљено за ову посету.

Продукти настали током ових часова могу поново бити залепљени у албум, што ће допринети осећају сигурности детета.

Први дан у петом разреду

Пошто је ученик већ више пута обишао школску зграду и добро упознао простор, добро је замолити га првог дана да покаже школу новим ученицима. Ово, како каже Бригсова, има двоструку функцију: пре свега, ученику ће поверавање такве одговорности импонирати, што ће позитивно утицати на његово самопоштовање; друго, нови ученици ће стећи позитиван први утисак о свом другару са сметњама у развоју. Уколико ученик има личног пратиоца, требало би се потрудити да та подршка не буде превише очигледна, нарочито не првог дана, јер ученик треба да се навикне да буде самосталан у учионици и школи и боље је с тим почети што пре. Ово је, такође, веома важно и због начина на који ученика опажају друга деца. Ако је он стално у друштву пратиоца, тешко је очекивати да ће му неко друго дете спонтано прићи. Исто тако, ако се ученици у одељењу подстичу да помажу једни другима, они ће ту подршку природно пружати и ученику са сметњама у развоју, осим ако пратилац није увек поред њега. Друга деца тада виде да детету са сметњама у развоју у свим ситуацијама помаже пратилац и сматрају како њихов уплив ту није потребан, а вероватно чак ни пожељан. Због тога је важно да пратилац буде дискретан и да оставља детету довољно простора за самосталне иницијативе, вршњачку игру, дружење и подршку.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Транзиција из предшколске установе у основну школу	Родитељски састанци, организоване посете предшколаца и њихових васпитача нашој школи и заједничке активности	Током школске године	деца, родитељи, васпитачи и наставници
Транзиција деце у инклузивном образовању	Достављање документације ученика који се образују по индивидуалном образовном плану средњим школама, или преласком ученика у другу школу	Током школске године	Тим за инклузију, стручни сарадници, одељенски старешина
Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Организовање часова предметне наставе код ученика 4.разреда	Током школске године	Предметни наставници, учитељ



ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Нови наставници	Регулисање правних докумената Упознавање са члановима колектива и простором школе Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике Упућивање запосленог радника у послове на којима је распоређен Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације Посета часовима колега истих по позицији Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности	Директор, стручни сарадници, наставници, ученици
Нови ученици	Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе Упознавање са правилима школе Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима	Директор, стручни сарадници, наставници, ученици, родитељи



9. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Област квалитета рада: *Подршка ученицима*

Развојни циљ: Повећати мотивацију ученика за ваннаставне активности проширивањем њиховог репертоара

Планирани исход и критеријум успеха: Повећана мотивација за рад ученика за 20%, Проширен репертоар секција за 30%.

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Увођење нових облика ваннаставних активности	Повећано учешће ученика у ваннаставним активностима за 20%	Испитивање интересовања ученика путем анкета Увођење нових секција на основу резултата анкета Увођење у наставну праксу зимских радионица Увођење у наставну праксу летњих радионица	Ученици Наставници Родитељи Педагог Директор	од школске 2023/24. године	Анкете Годишњи план рада Припреме за радионице Извештаји са одржаних радионица
Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте (ваннаставни рад на циљевима који превазилазе садржаје појединих предмета)	Већи број ученика у односу на претходну годину укључен је у рад Центра за таленте	Писање истраживачких радова Презентовање радова ученика	Предметни наставници Педагог Координатор Центра за таленте	од школске 2023/24. године	Истраживачки и семинарски радови Резултати на такмичењима Центра за таленте

**9.2. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ****9.2.3. План рада Еко-школе**

Назив активности	Месец	Реализатор
Састанак Еко одбора	Октобар	Директор, Координатор Чланови Еко одбора
Уређење школског дворишта	Током целе школске године	Ученици Учитељи и наставници Помоћно особље
Акција прикупљања старе хартије и картона	Током целе школске године	Ученици, Координатор Наставно и ненаставно особље
Акција прикупљања лименки	Током целе школске године	Ученици, Координатор Наставно и ненаставно особље
Акција „Чеп за хендикеп“	Током целе школске године	Ученици, Координатор Наставно и ненаставно особље
Дан здраве хране (16. октобар)	Октобар	Ученици Учитељи и наставници
Дан пешачења (18. октобар)	Октобар	Ученици Разредне старешине
Израда паноа и прилога за сајт школе о еколошким акцијама и информисање јавности, ширења примера добре праксе и добијања подршке и помоћи у раду, обавештавање медија о спроведеним активностима	Током целе школске године	Директор Координатор Педагог Чланови Еко одбора Ученици
Еко-патроле у акцији, откривање добрих и лоших примера праксе (Изложба фотографија у холу школе)	Током целе школске године	Еко патроле Ђачки парламент Координатор
Едукација ученика путем еколошких радионица (израда употребних предмета од рециклажног, отпадног и природног материјала)	Током целе школске године	Ученици, Учитељи Професор ликовне културе Координатор
Уређење Еко кутка у холу школе	Током целе школске године	Ученици Учитељи и професор ликовне културе
Еко Нова година: Израда украса од рециклажног материјала и кићење јелки и школског простора	Децембар	Ученици Учитељи Координатор
Дан образовања о животној средини (26. јануар)	Јануар	Координатор Ученици



Састанак Еко одбора на крају првог полугодишта	Јануар	Директор Координатор Чланови Еко одбора
Бринемо о животињама (израда кућица и хранилица за птице)	Фебруар	Ученици Професор ТИТ
Светски дан вода (22.март)	Март	Координатор, Ученици, Учитељи Професори хемије, биологије, географије
Пролећна акција чишћења	Април	Директор, Педагог Ученици, разредне старешине Координатор, Помоћно особље
Дан планете Земље (22. април)	Април	Ученици, Учитељи Запослени у школи
Међународни дан птица (9. мај)	Мај	Ученици, Учитељи Професор ликовне културе
Дан заштите биодиверзитета (22. мај)	Мај	Гост-предавач Ученици, Наставници
Светски дан заштите животне средине (5. јун)	Јун	Директор, Координатор Ученици, Учитељи Наставници
Састанак Еко одбора на крају школске године	Јун	Директор Координатор Чланови Еко одбора
Израда завршног годишњег извештаја	Јун	Координатор Еко школе

Катарина Илинчић,
координатор Еко школе



10. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Садржаји плана извођења екскурзија:

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације	Носиоци реализације
Кадињача-Перућац-река Врело-манастир Рача (Тара)	Развијање интересовања за природу, развијање способности посматрања и уочавања, развијање другарства. Упознавање са културним наслеђем, природним лепотама и историјом Западне Србије.	Мај/јун 2025.	Одељењске старешине I-V разреда, вођа пута

План за извођење екскурзије за први, други, трећи, четврти и пети разред

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације	Носиоци реализације
Ресавска пећина-манастир Манасија-Сребрно језеро-Рамска тврђава-Голубац-Лепенски вир-манастир Тумане	Развијање интересовања за природу, развијање способности посматрања и уочавања, развијање другарства. Упознавање са културним наслеђем, природним лепотама и историјом Источне Србије.	Мај 2025.	Одељењске старешине VI-VIII разреда, вођа пута.

План за извођење екскурзије за шести, седми и осми разред



10.1. ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА

Циљ излета је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствене и спортске активности ученика.

Садржај		Време реализације	Носиоци реализације
„Упознај своју околинду“	Јасеница, Градови, Јабучар, Шумска кућа, Весела ливада, Земунско одмаралиште	јесен 2024/пролеће 2025.	Одељенске старешине, предметни наставници, директор
	Обилазак археолошког налазишта и видиковца Прљуша на Руднику/Пешачење до Острвице	јесен 2024/пролеће 2025.	

План за извођење излета



11. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Вођење школског летописа	Вођење евиденције о различитим активностима у школи	Током школске године
Изложба и приредба поводом Дана школе ИО Угриновци	Излагање ученичких радова	Октобар/новембар
Дечја недеља	У сарадњи са удружењем „Руднички видици“ - Креативне радионице за ученике под слоганом „Кад се руке сложе све се може“ (израда мурала у ходнику школе, радови у бакру, теракота, вез, декупаж, плес, глума...) и на Михољдан 12.10. хуманитарна продаја израђених предмета на радионицама за фонд Болесно дете	6-12. октобар 2024.
Ажурирање сајта школе www.arsenijeloma.rs	Уређивање сајта, постављање чланака, обавештења, ажурирање података	Током године
Промоција школског часописа „Руднички школарац“	Учешћем у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад	мај
Новогодишње активности	Организација новогодишњег квиза, уређивање паноа, прављење украса од рециклираног материјала, кићење јелке у школском дворишту	децембар
Обележавање Светог Саве	Резање славског колача и приредба ученика, у матичној школи и издвојеним одељењима	27. 1. 2025.
Дан планина (Рудник)	Припрема и уређење паноа- ученички радови, постери; предавање-родитељ предавач Соња Николић	септембар
Светски дан пешачења	Учешћем у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад	23. 9. 2024.
Међународни дан толеранције	Стручно веће млађих и старијих разреда	16. 11. 2024.
Светски дан шума и садње	Обележавање садњом стабљика брезе у дворишту школе издвојеног одељења	21. 3. 2025.
Дан заштите вода	Уређење паноа- ученички радови, постери; предавање	22. 3. 2025.
Изложба поводом Дана школе	Излагање ученичких радова	20. 5. 2025.



Приредба поводом Дана школе	Организовање ученичке свечаности и јавног наступа за родитеље и госте школе	18. 5. 2025.
Дан планете земље – Еко-школа	Припрема и уређење паноа- ученички радови, постери	22. 4. 2025.
Дан птица	Израда кућица за птице, едукација, и изложба	9. 5. 2025.
Дан заштите животне средине	Ликовна изложба радова ученика и награђивање најбољих од стране РОЦ-а	5. 6. 2025.
Посета бивших ученика школе (поклон спортски дрес за све ученике школе)	Објава на сајту школе	новембар
Промовисање пројекта „Обогаћени једносменски рад“	Организовање изложби, припрема паноа, објава на сајту школе.	током школске године

Интерни маркетинг школе

11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Приказивање делатности школе врши се у средствима јавног информисања: *Таковске новине*, ГМинфо портал, ГМпрес, билтену *Рудничанин* и *Просветни преглед*.

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Пријем првака	Објављивање на сајту школе и у локалним медијима	Септембар 2024.
Сарадња са ЈКП Горњи Милановац са циљем буђења еколошке свести код ученика првог разреда	Објављивање на сајту школе и локалним медијима (ГМпрес и ГМинфо)	Септембар 2024.
Учешће у Еко-квизу	Објављивање на сајту школе и локалним медијима (ГМпрес и ГМинфо)	Април 2025.
Презентација школског летописа	Објављивање на сајту школе	током школске године
Продајна изложба ученичких радова насталих на креативним радионицама „Кад се руке сложе све се може“ испред Дома културе Рудник на дан вашера, Михољдан	Организовање продајне изложбе за прикупљање средстава за Фонд за болесно дете (Црвени крст)	1. октобар 2024.
Европски дан школског спорта	Објављивање на сајту школе	септембар
Резултати ученика са такмичења, добитници диплома	Обавештење у локалним медијима, објављивање на сајту школе	април – јун



и похвала		
Дан школе-Обележавање 161 године од оснивања школе	Извештај преко медија - <i>Таковске новине, ТВ ГМ Плус, ГМпрес, портал ГМинфо, РТС 1</i>	20.мај 2025.
Обележавање Врбице, Лазарева субота	Објављивање у локалним медијима	април
Мааскенбал поводом обележавања Беле недеље	Информација у локалним медијима о организација маскенбала у школи	март-април
Ученички парламент	Извештај за локалне медије	мај-јун
Учешће на културно-туристичкој манифестацији „Шилопајска панорама“	Учешће ученика на Ликовној колонији	јул 2025.
У сарадњи са предузећем „Рудник“ организоваће се промоција правих вредности гостовањем спортиста континуирано током школске године (Каратискиња Тања Петровић, голман Стеван Стојановић и други)	Информација у локалним медијима и на сајту школе	током школске године
Дан заштите животне средине - Еко-школа - радионице	Информација у локалним медијима	5. јун
Промовисање пројекта „Обогаћени једносменски рад“	Организовање изложби, припрема паноа, објава на сајту школе и у медијима	током школске године

Екстерни маркетинг школе



12. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Формиран је школски тим за самовредновање који чини шест чланова, у саставу:

1. **Бојана Јевтовић**, наставник биологије/руководилац тима
2. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник, педагог
3. **Ана Миловановић**, наставник физичког васпитања
4. **Бојана Габоровић**, наставник разредне наставе
5. **Ана Урошевић**, библиотекар
6. **Тања Вукашиновић**, наставник разредне наставе

На седници Наставничког већа, одржаној 30.08.2024.године чланови школског тима за самовредновање су уз сагласност осталих чланова Наставничког већа одабрали **кључну област** која ће бити предмет самовредновања у школској 2024/2025 години, а то је **„Образовна постигнућа ученика“**.

На седници Савета родитеља, представници Савета родитеља су упознати са процесом самовредновања и постигнута је сагласност да подручје самовредновања буде **Образовна постигнућа ученика**.

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима.

Бр	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Анализа рада Тима за самовредновање за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2023/2024. и подношење извештаја, као и упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за претходну школску годину.	Утврђивање степена остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе.	Руководилац тима са члановима	Извештај тима за школску 2023/2024. годину	Август 2024. године
2.	Израда плана рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2024/2025. годину и упознавање колектива са планом и програмом, и истицање програма на видном месту у школи.	Израда плана рада тима, са нагласком на кључну област вредновања.	Руководилац тима са члановима	План тима за школску 2024/2025. годину	Септембар 2024. године



3.	Подела задужења члановима тима у вези са кључним областима вредновања.	Утврђивање носилаца појединачних активности у оквиру тима	Руководилац тима са члановима	Записник са састанка тима	Септембар 2024. године
4.	Активност у оквиру кључне области: Образовна постигнућа ученика - спровођење иницијалног процењивања ученика свих разреда.	Анализа спроведеног иницијалног тестирања.	Чланови тима	Евиденци-ја тима, евиденци-ја стручних већа	Октобар – новембар 2024. године
5.	Активности из кључне области: <i>Образовна постигнућа ученика – анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године.</i>	Утврђивање ствареног успеха ученика и упоредна анализа ради дефинисањанеопходних мера за унапређење успеха.	Чланови тима	Записник са састанка тима, записници са седница одељенских и наставничког већа, извештаји одељенских старешина	Децембар 2024. године
6.	Активности из кључне области: <i>Образовна постигнућа ученика- договор о састављању и спровођењу анкета међу ученицима и наставницима из кључне области у којој ће се акценат ставити на стандарде: 3.2.3 и 3.2.4.</i>	Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру кључне области.	Руководилац тима са члановима	Записник са састанка тима	Јануар – март 2025. године
7.	Активност из кључне области: <i>Образовна постигнућа ученика – анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025.године.</i>	Утврђивање ствареног успеха ученика и упоредна анализа ради дефинисањанеопходних мера за унапређење успеха.	Руководилац са члановима тима	Записник са састанка тима, записници са седница одељенских и наставничког већа, извештаји одељенских старешина	Април 2025. године



8.	Активност из кључне области: <i>Образовна постигнућа ученика – анализа пробног завршног испита и подношење извештаја.</i>	<i>Утврђивање оствареног успеха ученика осмог разредана сва три теста пробног завршног испита и дефинисање мера за унапређење успеха као и ефикаснијег планирања припремене наставе</i>	Чланови тима, руководиоци стручних већа свих предмета који су у саставу завршног испита.	Записник са састанка тима, извештај. Извештаји стручних већа у вези пробног завршног испита.	Мај 2025. године
9.	Активности из кључне области: <i>Образовна постигнућа ученика – анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. године.</i>	Утврђивање ствареног успеха ученика и упоредна анализа ради дефинисања неопходних мера за унапређење успеха.	Чланови тима	Записник са састанка тима, извештај.	Јун 2025. године
10	Евалуација рада Тима и степена реализације планираних активности и израда извештаја.	Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру кључне области вредновања и дефинисање мера за унапређење постојећег стања, упознавање колектива са степеном реализације задатака, слабим и јаким странама области која се вреднује.	Руководилац тима	Записник тима и извештај, извештај са седнице наставничког већа.	Јун 2025. године



11.	Активност из области Образовна постигнућа ученика: анализа завршног испита и подношење извештаја.	<i>Утврђивање оствареног успеха ученика осмог разреда на сва три теста завршног испита и дефинисање мера за унапређење успеха као и ефикаснијег планирања припремене наставе.</i>	Чланови тима, руководиоц и стручних већа свих предмета који су у саставу завршног испита.	Записник са састанка тима, извештај. Извештаји стручних већа у вези завршног испита.	Август 2025. године
-----	---	---	---	--	---------------------

Бојана Јевтовић,
координатор Тима за самовредновање



13. ПЛАН РАДА ЗА ПРОЈЕКАТ ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Циљеви и очекивани исходи активности:

- Развијање функционалних знања и вештина;
- Остваривање међупредметног повезивања у области математике, природних наука и технике кроз интерактивне радионице;
- Развијање међупредметних компетенција ученика кроз активно учешће у радионицама у области математике, природних наука и технике, пре свега компетенције за учење, сарадње, решавања проблема, комуникације, предузимљивости, одговорног односа према околини и естетичке компетенције;
- Развијање свести о значају одрживог развоја, о значају коришћења обновљивих извора енергије, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- Ефикасно и критичко коришћење научних и технолошких знања, уз показивање одговорности према животној средини;
- Ефикасна сарадња са другима, као члан тима, групе и заједнице;
- Подстицање вршњачког учења;
- Развијање предузетничких компетенција код ученика.

У оквиру обogaђеног једносменског рада у матичној школи на Руднику и у издвојеном одељењу у Угриновцима, биће формиране групе од најмање десет ученика.

Број ученика у групи и активности у пројекту временом ће се мењати и прилагођавати ситуацији, а сходно и епидемиолошкој ситуацији и интересовањима ученика.

ПОНУДА АКТИВНОСТИ:

НАЗИВ		НАСТАВНИК	НОРМА
1.	<i>Дарујемо вам значајне датуме</i>	Катарина Илинчић	5%
2.	<i>Где природа влада, лепота царује</i>	Бојана Јевтовић	15%
3.	<i>Пливај и уживај</i>	Ана Миловановић	10%
		Бојана Кочовић	5%



НАЗИВ АКТИВНОСТИ: ДАРУЈЕМО ВАМ ЗНАЧАЈНЕ ДАТУМЕ

РАЗРЕД: Први и други

ШКОЛА: „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“, Рудник

РЕАЛИЗАТОР: Катарина Илинчић,

ВРЕМЕ: четвртак, од 13:00 до 13:45 часова

САДРЖАЈ ЧАСА	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА	ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ АКТИВНОСТИ
ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		<p>ЦИЉЕВИ: Упознавање ученика са природом и обичајима везаним за различите празнике (еколошке, националне, верске, културне, међународне). Схватање смисла одређених начина обележавања и обичаја. Обележавање празника у школи кроз кратке представе, припрему трпезе, осликавање у духу празника. Неговање духа породице и традиције. Културолошке важности празника без обзира на различитости. Развој верске и националне толеранције. Оспособљавање ученика за квалитетно планирање и управљање временом. Креирање и израда календара, плаката, извештаја. Оспособљавање ученика за усмерено истраживање природе и окружења, селекцију и обраду информација.</p> <p>ИСХОДИ: Ученик схвата и примењује одређене начине обележавања различитих празника. Ученик учествује у тимском раду, има развијену способност за концентрацију и способност за јавне наступе. Ученик је креативан, самокритичан. Поштује различитости и особености сваког појединца. Ученик има осећај за лепо и креативно изражавање, богати речник.</p>
СЕПТЕМБАР: Дан пешачења 12.09. Међународни дан мира 21.09. Светски дан чистих планина и Светски дан заштите здравља 26.09. Крстовдан 27.09.	4	
ОКТОБАР: Међународни дан детета 3.10. Светски дан девојчица 11.10. Светски дан здраве хране и Светски дан хлеба 16.10. Света Петка – 27.10.	4	
НОВЕМБАР: Дан просветних радника и Дан правилне исхране и кувања са децом 8.11. Светски дан љубазности 13.11. Светски дан права детета 20.11. Аранђеловдан – 21.11.	4	
ДЕЦЕМБАР: Светски дан земљишта 5.12. Светски дан људских права 10.12. Свети Никола 19.11. Срећна Нова година 31.12.	4	
УКУПНО ЧАСОВА:	16	



**ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ
„Где природа влада, лепота царује“**

У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ планирана је активност под називом „Где природа влада, лепота царује“ током које ће ученици израђивати презентације на тему екологије и заштите животне средине, паное, фотографије, хербаријуме, предмете од рециклажног материјала, обележавати важне ЕКО датуме и сл.. Планирано је током ове школске године 34 часа која ће бити одржавана четвртком и петком након редовних часова у термину од 12:45 -13:30.

Циљ: Ова активност има за циљ развијање радозналости, истраживачког духа, интересовања за екологију и биологију, сарадње и тимског рада, критичког мишљења и креативности.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ УЧЕНИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ АКТИВНОСТИ
1. Упознавање и договор о предстојећем раду	Септембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	састанак са ученицима, упознавање са планом рада (описане све теме) ,ученицима су представљени начин и правила рада, циљ рада , исходи и компетенције које ће стећи, разговор о интересовањима ученика	Рудник-16 ученика	Анкетни лист	упознавање и исказивање интересовања; развијање тимског духа; развијање креативног и критичког мишљења
2. Израда паноя	Септембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	наставник упознаје ученике са начином израде паноя на задате теме	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици развијају тимски дух; развијају креативно и критичко мишљење
3.Упутство за рад у лабораторији	септембар	Наставник биологије – Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Наставник упознаје ученике са појмом експеримента, лабораторијским прибором,правилима понашања за време боравка у лабораторији, симболима и мерама опреза.	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају да природу можемо упознати и у затвореном простору тј.лабораторији на више начина.



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

4. Микроскопирање	септембар	Наставник биологије – Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Наставник показује делове микроскопа на школском микроскопу, објашњава како се прави микроскопски препарат. Ученици сами праве микроскопске препарате, посматрају, бележе и цртају у свеску.	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Практична примена знања
5. Љубитељи природе	септембар	Наставник биологије – Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици праве своју збирку фотографија интересантних биљака, приликом одласка у шетњу са наставницом. Том приликом ће понети фотоапарат, свеску и оловку. Ученици фотографишу биљке, уписују назив биљке и место на ком су је нашли.	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици упознају различите врсте биљака и њихов значај.
6. „Да нам школа буде чиста“	октобар	Наставник биологије – Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици праве летке са порукама којим би допринели очувању школског простора. Сваки ученик ће послати поруку шта би требало да радимо појединачно и као група, како би боравили у здравој школској средини.	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају значај очувања школског простора и колико је важно да чувамо животну средину.
7. Обележавање Светског дана здраве хране	Октобар	Наставник биологије – Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици су доносили намирнице за које сматрају да су здраве. Сваки ученик је представио своју намирницу и шта је то што је чини здравом. Ученици сецкају воће и поврће, праве воћне салате, здраве воћне шејкове.	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици се информисају о значају здраве исхране и правилних прехранбених навика, као и формирање исправних ставова
8. Обележавање Светског дана јабука „Јабука као лек“	октобар	Наставник биологије – Бојана Јевтовић и	Ученици праве пано на ову тему, доносе неке сорте јабука, представљају их и причају о	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка	Ученици разумеју колико је јабука важна у исхрани, да



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		ученици петог разреда	витаминама које садрже. Користићемо пројектор и интернет како би се упознали са још неким сортама које нису заступљене у нашој средини.		ученика на основу доприноса раду	је богата минералима и витаминима. „Јабика као лек“
9.Обележавање „Светског дана заштите животиња“	Октобар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици проналазе занимљиве информације о угроженим животињама, пишу и цртају	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици развијају тимски дух; развијају креативно и критичко мишљење
10. Асоцијације	новембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици осмишљавају асоцијације из области биологије и екологије, решавају их, учествују у разговору поштујући правила комуникације	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици развијају тимски дух; развијају креативно и критичко мишљења
11. Стицање знања о Еколошкој култури, израда презентација	новембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Посета школској библиотеци, проналажење занимљиве литературе на тему екологије и еколошке културе, израда занимљивих презентација, цртање еколошког симбола	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају значење еколошког симбола ; примењују еколошку културу као општу у свакодневном животу
12. Вируси: на граници живог и неживог Да ли се вирус може видети голим оком?	новембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици проналазе важне информације и праве презентације и паное на тему- Вируси.	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају значај вируса, које болести изазивају, шта су вакцине и која је њихова улога.
13. Обележавање „Дана планина“	децембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици су подељени у групе и свака група има задатак да изабере планину по жељи, да смисле неки хотелски објекат и шта у том објекту може да се понуди туристима који дођу у посету. На овим часовим смо повезали знање из географије и	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици развијају тимски дух; развијају креативно и критичко мишљење



			биологије, поновили шта су то планине, како се разликују по изгледу и тд.			
14.Бирам да рециклирам	децембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	На тему „Рециклажа“ ученицима је пуштена презентација, где су научили шта је отпад, како се дели,шта је рециклажа и који материјал може да се рециклира.	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају значај рециклаже, који материјали могу да се рециклирају, шта је отпад и како се дели.
15. Прављење новогодишњих украса од рециклажног материјала	децембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	ученици прикупљају материјал за прављење украса и праве новогодишње украсе	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици сарађују са другима у групи на заједничким активностима
16.Фотографисање кућних љубимаца	децембар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици праве фотографије на задату тему	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици размењују фотографије, мишљења
17. Истраживање о познатим еколозима и биолозима	фебруар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици истражују користећи различите изворе информација (библиотека, интернет,наставник)	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици развијају тимски дух; развијају креативно и критичко мишљење
18., Светски дан очувања енергије“	фебруар	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици праве пано и презентације на задату тему. Све ће презентовати ученицима млађих разреда.	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици разумеју значај Енергетске ефикасности.
19. Обележавање Светског дана шума	март	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици ће са својим наставником уредити школско двориште, засадити саднице,правити паное на ову тему	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају значај и важност ових екосистема чије уништавање доводи у опасност људско здравље и здравље наше планете



20. Обележавање Светског дана вода	март	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици ће правити презентације на дату тему	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају значај вода у Србији
21. Уређење школског дворишта	април	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици ће посадити цвеће како би направили пријатну средину за провођење времена између часова	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици износе своје идеје о уређењу школског дворишта
22. Дан планете Земље	април	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици и наставник праве паное и презентације на задату тему	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају које су све опасности које прете животу на Земљи
23. Светски дан здравља „Моје здравље, моје право“	април	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Одржаће се радионице на тему здравих уста и зуба.	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају колико је здравље важно.
24. Јестиве и лековите биљке	мај	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици добијају задатак да сакупе по пет лековитих и јестивих биљака на планини Рудник из свог непосредног окружења. Биљке треба да детерминишу, осуше и испричају о значају сваке биљке и њеном лековитом својству.	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици прикупљају биљни материјал који је потребан, схватају значај лековитог биља и њихову ширу примену
25. Обележавање Међународног дана птица	мај	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици истражују и сакупљају информације о различитим врстама птица, угрожених врста птица у Србији, цртају птице селице и станарице	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају потребу за очувањем птица селица и њихових станишта, да роде симболишу истинску љубав, оданост и верност
26. Обележавање	Јун	наставник	Ученици праве паное,	Рудник-	Анкетни лист;	Ученици схватају



Светског дана заштите животне средине		биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	разговарају о очувању животне средине	16 ученика	континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	важност очувања животне средине и како одговорно да се понашају према животnoj средини
27. Планина Рудник	јун	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Ученици праве макету планине Рудник, проналазе важне информације	Рудник-16 ученика	Анкетни лист; континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици развијају тимски дух; развијају креативно и критичко мишљења
28. Евалуација свих активности током године	јун	наставник биологије-Бојана Јевтовић и ученици петог разреда	Вредновање властитог рада, разговор са ученицима о свим активностима, састављање извештаја	Рудник 16 ученика	Извештај	Ученици вреднују резултате властитог рада

Бојана Јевтовић,
наставник биологије



**ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ
„Пливај и уживај“**

У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ планирана је активност под називом „Пливај и уживај“ током које ће ученици научити основе пливања, или усавршити стилове пливања (ако су пливачи). Најбитнија ствар при првим корацима обуке пливања јесте да дете треба воду да осети као пријатну, забавну и сигурну околину. Када се пливање једном научи, остане као рутинска радња попут учења вожње бицикле. Дете треба навикавати да се у води креће више лежећи него стојећи, да научи правилне технике пливања. Неизоставна је и вршњачка сарадња ученика од петог до осмог разреда, што оплемењује рад и искуства ученика, рад на социјалним вештинама и здравом растеређујућем дружењу. Програм рада у обогаћеном једносменском раду је добар модел вежбања и провођења слободног времена, јер се васпитно-образовне активности прилагођавају интересовањима ученика.

Планирано је током ове школске године да часови пливања буду сваке **среде, у термину 14.00-16.00 часова** на базену СРЦ-а Горњи Милановац.

Циљ: Ова активност има за циљ развијање основних и сложених техника пливања.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ УЧЕНИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ АКТИВНОСТИ
1. Упознавање и договор о предстојећем раду	Септембар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	састанак са ученицима, упознавање са планом рада, ученицима су представљени начин и правила рада, циљ рада, исходи и компетенције које ће стећи, разговор о интересовањима ученика	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Анкентни лист	упознавање и исказивање интересовања; развијање тимског духа; развијање креативног и критичког мишљења
2 .Упознавање са правилима понашања	Септембар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	наставник упознаје ученике са правилним понашањем на базену СРЦ-а Г.Милановца	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици развијају тимски дух; развијају креативно и критичко мишљење
3.Прилагођавање води у базену	септембар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског	Кораци наставника: Како ученике навикнути на воду,	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на	Ученици схватају да је вода у базену опуштајуће окружење које на



		језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Како ученике научити да се играју у води, Како ученике научити да правилно дишу у води.		основу доприноса раду	позитиван начин утиче на њихов ум и тело.
4. Прилагођавање води у базену	септембар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Кораци наставника: Како ученике научити да зароне и гледају у води, Како ученике научити да плутају и заузму хоризонтални положај у води	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Практична примена знања
5. Љубитељи воде	септембар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Кораци наставника: Како ученике научит да клизају у води, Како ученике научити да направе прве кораке у води који обезбеђују кретање	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Практична примена знања
6. Да нам пливање иде лако	октобар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Кораци наставника: Како ученике научити да пливају “сопственом техником”, Како ученике научити да се одржавају у води	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају значај пливања и усвајају основе пливања.
7. Пливај и уживај	Октобар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Кораци наставника: Како ученике научити да се окрећу у води, Како ученике научити да се осећају сигурно у води Пливај и уживај	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици су усвојили основе пливања, опустили су се. Спремни за следеће кораке (технике пливања).
8. Пливање (у здравом телу)	октобар	Наставник физичког и здравственог васпитања,	Кораци наставника:	Рудник и Угриновци	Континуирано праћење	Ученици разумеју колико је пливање



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

здрав дух)		Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Утврђивање и увежбавање до сад научених и усвојених техника	30-40 ученика	напретка ученика на основу доприноса раду	важно, како за релаксацију, тако и за здрав организам.
9.Технике пливања Слободно пливање (краул)	Октобар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Краул је најчешћи и најбржи начин пливања Наставник показује (на сувом) положај рада руку и ногу које ученици провежбају и усвоје	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици усвајају технику краул пливања
10. Такмичарски дух	новембар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Ученици се у пару такмиче у краул техници пливања	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици развијају такмичарски дух; развијају креативно и критичко мишљења
11. Технике пливања (Прсно пливање)	новембар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Прсно пливање је најспорија од осталих техника пливања, али такође најкомплекснија, јер је тело све време под водом. Наставник показује ученицима положај тела за овај стил пливања, они провежбају.	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици усвајају технику прсног пливања
12. Технике пливања (краул и прсно) вежбање	новембар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Вежбање научених техника пливања	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици увежбавају две усвојене технике пливања
13. Бирам своју технику пливања	децембар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Вежбање научених техника пливања, ученици могу да пливају техником која им више лежи.	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици увежбавају две усвојене технике пливања
14.Пливам јер	децембар	Наставник физичког и	Вежбање научених техника	Рудник и	Континуирано	Ученици схватају



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

желим		здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	пливања, разговор са ученицима шта највише воле код пливања	Угриновци 30-40 ученика	праћење напретка ученика на основу доприноса раду	значај пливања, кроз вежбу и разговор
15. Прављење паноа- активности на базену	децембар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	ученици прикупљају материјал за прављење паноа (могу да опишу одређену технику пливања или спорт у води у неколико реченица). Наставници доприносе изради паноа са фотографијама	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици сарађују са другима у групи на заједничким активностима
16. Прављење паноа- активности на базену	децембар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	ученици прикупљају материјал за прављење паноа (могу да опишу одређену технику пливања или спорт у води у неколико реченица). Наставници доприносе изради паноа са фотографијама	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици размењују текстове, мишљења
17. Повратак базену	фебруар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Ученици се враћају на базен после зимског распуста, слободно вежбање	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	ученици развијају тимски дух; моторичке вештине рада руку и ногу
18. Настављам да плива и све сам бољи	фебруар	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Вежбање научених техника пливања, разговор о томе шта ученицима иде боље, на чему треба поради	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици разумеју на чему треба више радити, шта треба поправити



19. Техника пливања (леђно пливање)	март	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Леђно пливање (обрнути краул), је најприступачнија техника за почетнике који тек треба да повежу рад мишића са дисањем. Наставник показује ученицима покрете рада руку и ногу, што они увежбавају.	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Практична примена знања
20. Техника пливања (леђно пливање)	март	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Вежбање технике пливања (леђно пливање)	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Практична примена знања
21. До сад сам научио	април	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Вежбање научених техника пливања (краул. Прсно и леђно пливање)	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Практична примена знања
22. Игре у води	април	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Играње са лоптом у базену (добацивање)	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици сарађују са другима у групи на заједничким активностима
23. Техника пливања (лептир или делфин)	април	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Лептир или делфин је најатрактивнија и најзахтевнија техника. Наставник показује ученицима рад руку и ногу, што они увежбавају.	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Практична примена знања
24. Пливам као делфин	мај	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Увежбавање делфин технике пливања	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Практична примена знања



25. Шта сам до сад научио	мај	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Сумирање научног, слободно пливање	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Практична примена знања
26. Пливај срцем	јун	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Поред сталних вешби у базену, наставник разговара са ученицима о значају пливања са психо-моторички развој	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају важност пливања, размењују мишљења међу собом
27. Обележавање светског дана базена	јун	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Иако се светски дан базена обележава 11.7 сваке године, наставник разговара са ученицима на ову тему као и о значају пливања. Вежбање до сад научног	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Континуирано праћење напретка ученика на основу доприноса раду	Ученици схватају важност пливања, размењују мишљења међу собом
28. Евалуација свих активности током године	јун	Наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Миловановић, Наставник енглеског језика, Бојана Кочовић Ученици 5-8 разреда	Вредновање властитог рада, разговор са ученицима о свим активностима, састављање извештаја	Рудник и Угриновци 30-40 ученика	Извештај	Ученици вреднују резултате властитог рада

Ана Миловановић,
наставник физичког и здравственог васпитања

Бојана Кочовић,
наставник енглеског језик



14. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравка спроводе учитељи.

Материјални услови продуженог боравка

Просторија је опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има рачунар и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио-визуелних средстава се стално обогаћује.

Циљеви продуженог боравка

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа
- Неговање поштовања различитости и толеранције
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбама и друштвеним играма
- Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора .



ПРОГРАМ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ/ТЕМЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	1. Доношење плана рада за продужени боравак 2. Формирање група и договор о раду 3. Разно	Учионица Зборница	Учитељ који изводи наставу у продуженом боравку Директор Педагог
ОКТОБАР	4. Договор о активностима у Дечјој недељи 5. Реализација наставних садржаја 6. Уређење паноа на тему ЈЕСЕН 7. Проналажење начина како најуспешније радити домаће задатке	Учионица Зборница	Учитељ који изводи наставу у продуженом боравку, Учитељи, Директор, Педагог
НОВЕМБАР	8. Договор са учитељем 1.разреда 9. Договор са учитељима 2.разреда 10. Договор са учитељима 3.разреда 11. Договор са учитељима 4.разреда 12. Актуелно	Учионица, Зборница	Председник Стручног већа Учитељ који изводи наставу у продуженом боравку, Учитељи, Директор, Педагог
ДЕЦЕМБАР /ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	13. Израда честитки и украса за Нову годину и Божић 14. Уређење паноа на тему ЗИМА 15. Анализа успеха ученика који долазе на продужени боравак 16. Актуелно	Учионица	Учитељ који изводи наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
МАРТ	17. Игре у школском дворишту 18. ДАН ЖЕНА – 8. март 19. Обележавање празника-Васкрс 20. Актуелно	Учионица Школско двориште Спортска сала	Учитељ који изводи наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
АПРИЛ	21. Улепшајмо околину (посадимо цвет) 22. ДАН ШКОЛЕ 23. Уређење паноа на тему ПРОЛЕЋЕ 24. Актуелно	Школско двориште, Хол школе Околина	Учитељ који изводи наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
МАЈ	25. Позвао је мај све бубе на чај 26. Израда паноа на тему лето 27. Наше игре	Учионица Школско двориште	Учитељ који изводи наставу у продуженом боравку, Педагог
ЈУН	28. Извештај о реализацији наставе у продуженом боравку 29. Вођење документације 30. Сумирање резултата на крају	седница	Председник Стручног већа Учитељ који изводи



	другог полугодишта и размена искуства 31. Актуелно		наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
--	---	--	---

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

- У продужени боравак могу се уписати ученици првог и другог разреда.
- У продуженом боравку постоје две хомогене групе и са сваком ради један учитељ.
- Радно време продуженог боравка је пре подне од 12h до 16h
- У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:
- Интегрисано учење и поучавање
- Тимско и сарадничко учење
- Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
- Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- Организовано спровођење слободног времена ;
- Одмор и рекреација
- Телесне активности
- Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
- Самопослуживање у групи, чување и одржавање школске имовине и хигијене
- Радионичарски рад
- Групни рад: плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група.
- Формирање група према интересовању деце
- Игра
- Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима
- Учествовање у животу и раду школе

Време организујемо у 3 сегмента:

- **самосталан рад ученика** (време за израду домаћих задатака)
- **слободно време** (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре)
- **слободне активности ученика:** (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Слободно време:

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају...



Слободне активности ученика:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.



15. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ НАКОН ДРУГОГ КРУГА ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА

План унапређења васпитно-образовног рада ОШ „Арсеније Лома“, Рудник, сачињен на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Чачак;
- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе;
- Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и школско развојно планирање.

У оквиру плана унапређења рада установе акценат је на стандардима који су процењени незадовољавајућим нивоом:

- 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале, на основу ИОП-а и плана индивидуализације;
- 2.3.6. Ученик планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника;
- 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу;
- 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

План унапређења обухвата и рад на унапређењу из области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

- 3.1.1. Резултати ученика на завршном ипситу из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад републичког просека;
- 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике;
- 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике;
- 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике;
- 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека;
- 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења;
- 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначени.



СТАНДАРДИ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>3.1.1 Резултати ученика на завршном ипситу из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад републичког просека.</p> <p>3.1.2 Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.3 Најмање 50% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике</p> <p>3.1.4 Најмање 20% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике</p> <p>3.1.5 Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.6 Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.</p> <p>3.1.7 Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског /матерњег језика и математике су уједначена.</p>	<p>Циљеве допунске наставе усмерити на постизање основног нивоа постигнућа ученика (највећу пажњу посветити допунској настави из математике).</p> <p>Циљеве редовне наставе усмерити на постизање средњег нивоа постигнућа ученика.</p> <p>Циљеве додатне наставе усмерити на постизање напредног нивоа постигнућа ученика</p>	<p>Кориговати планове припремне наставе за завршни испит на основу републичке анализе завршног испита.</p> <p>Унапређење квалитета припремне наставе за завршни испит на основу анализе резултата завршног испита претходних школских година.</p> <p>Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом тима за инклузију и тима за заштиту, анализа сачињених ИОП-а и резултати реализације.</p> <p>Праћење напретка ученика за које је сачињен ИОП</p> <p>Анализа резултата пробних завршних испита (математика, српски језик, комбиновани тест)</p> <p>Утврђивање мера за даље унапређење рада.</p>	<p>2021/2022. 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.</p>	<p>Наставници предметне наставе, педагог, директор школе, СТИО</p>	<p>-резултати пробних испита - резултати на завршном испиту</p>



2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације

Циљеви:

- Унапређивање наставне праксе кроз прилагођавање захтева и темпа рада индивидуалним карактеристикама ученика
- Стварање радног и подстицајног окружења.

2.3.6. Ученик планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

Циљеви:

- У основи пројектне наставе је интердисциплинарни рад. Усмерити интересовања ученика на тимски рад који ставља ученике у равноправан положај, чиме се повећава њихова лична одговорност за учење, као и динамика рада – коришћење савремене технологије, учење изван школе и сл.
- Пројектна настава је усмерена на развијање виших сазнајних способности, социјалних вештина и вредности.
- Побољшан конструктивни приступ реализацији наставе, успостављању дисциплине.
- Унапређена интеракција међу ученицима тако да доприноси већој функционалности учења.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Циљеви:

- Наставник поставља питање ученику: “Шта ћеш прво да прочиташ, урадиш, а затим...?”;
- наставник планира у дневној припреми; потребно је да наставник описно образложи оцену, а не само „Браво“;
- наставник даје препоруку ученику шта и како да побољша своје оцене, учење и сл

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Циљеви:

- Ученик је у стању да увиди и самостално исправи своје и туђе грешке.



СТАНДАРДИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке /активности /материјале на основу ИОП-а и плана	<ul style="list-style-type: none">- прилагођавање захтева и темпа рада наставника могућностима и различитим потребама ученика;- прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика и реалним потребама;- посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама;- примена специфичних задатака и активности за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка у образовању;	Реализација припремних активности: састанци стручних већа, размена идеја, хоризонтална и вертикална корелација; Корекције планова рада наставника; Планирање и одабир разноврсних метода, техника и облика рада на часу; Планирање активности и задатака на два, три нивоа за ученике; Анализа постигнућа ученика на састанцима; Педагошка подршка наставницима у осавремењивању наставног процеса	2021/22. 2022/23. 2023/24 2024/25.	Педагог школе, наставници предметне и разредне наставе	Састанци стручних већа, евиденција, оперативни планови наставника, посета часовима, извештај о ГПР, извештај о праћењу квалитета рада установе
2.3.6. Ученик планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	<ul style="list-style-type: none">- Подстицање ученика на Тимски рад;- Ангажовање ученика у разним пројетима, кроз пројектну наставу;- Оспособити ученика за самооцењивање и међусобно оцењивање неговање конструктивне критике и самокритике.	Праћење реализације наставе кроз посету часовима; Планирање и припрема разноврсних (помоћних) наставних материјала прилагођених индивидуалним карактеристикама ученика; Анализа и корекција планова, метода и техника након сваког класификационог периода; Анализа провере знања; Међусобна провера петнаестоминутних тестова; Евидентирање у месечним плановима и дневним припремама евалуације и самоевалуације часа од стране ученика	2021/22. 2022/23. 2023/24. 2024/25.	Педагог школе Наставници предметне и разредне наставе	Припреме, продукти ученичких активности, похвале, примери добре праксе, евалуациони листићи...



Предложене мере за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Предлог прилагођавања начина рада специфичностима одељења и индивидуалним карактеристикама ученика:

- промоција постојећег сајта за припрему тестова, контролних вежби и писмених задатака и примена код већине предмета;
- оперативним плановима предвидети прилагођавање специфичностима одељења и ученика (посебни планови за свако одељење).
- у припреми часа предвидети три нивоа тежине задатака.

Подизање нивоа остварености програма:

- прилагођавање рада на часу и коришћење поступака који су у функцији вредновања ученика;
- индивидуализација – започиње се са процесом индивидуализације уколико ученик добије 2 негативне оцене у истом класификационом периоду;
- укључивање ученика у вредновање постигнућа на тестовима (оперативним планом предвидети два теста у трајању од 15 минута које ће оцењивати ученици међусобно).

Коришћење наставних метода које подстичу критичко мишљење, стваралаштво и интеракцију кроз следеће активности:

- обрнута учионица
- дебате
- практични радови
- проблемски задаци
- квизови
- корелација више предмета
- заједнички часови и пројекти

Учење ученика да постављају себи циљеве:

- Подршка наставницима кроз различите едукације (самопроцена и процена)
- Оцене на тесту прате писмена образложења наставника која указују на грешке и јасна упутства о томе како ученик може да оствари напредак

Предложене мере за област ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

- инсистирати на читању дела домаће и школске лектире и подробној анализи прочитаног са уочавањем порука и суштине
- код обраде и утврђивања наставних јединица из граматике, лектире и језичке културе користити што више примера
- периодично организовати (може и у оквиру додатне наставе) тестове по областима и разредима који ће послужити као индикатор постигнућа
- пуну пажњу посветити писменим вежбама, домаћим задацима и другим видовима писане провере уз инсистирање како на квалитету, тако и на квантитету
- учесталији петоминутни диктати из области правописа.

Директор школе,
Драгана Милетић

**15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	РЕАЛИЗАТОРИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА
полугодиште	Планови рада стручних органа и стручних већа	директор стручни сарадници
сваког месеца	Глобални и оперативни планови наставника	педагог
тримесечно	Стручно усавршавање запослених	директор педагошки колегијум тим за СУ
тримесечно	Професионална оријентација ученика	педагог
класификациони периоди	Реализација наставних планова и програма	директор стручни сарадници
током године	План рада органа управљања	директор школе
након реализације активности	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	директор школе Савет родитеља
полугодишње	Сарадња са локалном самоуправом	директор школе
	Инклузивно образовање	тимови за ИОП
	План здравствене заштите	психолог
	Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима за заштиту
	Реализација плана самовредновања	чланови тима
	Реализација школског развојног плана	чланови тима за ШРП
	Реализација школског програма	чланови тима за ШП

У Руднику, 13. 9. 2024. године

Председник Школског одбора:
Бојана Кочовић

Директор школе:
Драгана Милетић