

ОСНОВНА ШКОЛА „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“  
Војводе Арсенија Ломе 1  
32313 Рудник  
Тел/Факс: 032/5741-214  
Имејл: [os.rudnik@mts.rs](mailto:os.rudnik@mts.rs)

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

## ОШ „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“, РУДНИК

### ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ



*РУДНИК, 15. септембар 2023.*



## САДРЖАЈ

<b>1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....</b>	<b>6</b>
1.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА .....	6
<b>2 КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....</b>	<b>8</b>
<b>3 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>12</b>
3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА .....	12
3.1.1 Матична школа .....	12
3.1.2 Издвојена одељења.....	13
3.1.3 Припремни предшколски програм.....	13
3.1.4 Општи успех ученика.....	14
3.1.5 Завршни испит школске 2022/2023. године .....	15
3.1.6 Листе жеља.....	16
3.1.7 Ученици – носиоци диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ .....	16
3.1.8 Ученик генерације.....	16
3.2 РИТАМ РАДА.....	16
3.2.1 Дан школе.....	17
3.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА .....	17
3.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	19
3.5 ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	21
3.5.1 Реализација екскурзија ученика .....	21
3.5.2 Припремна настава .....	21
3.5.3 Резултати ученика на такмичењима .....	22
3.5.4 Реализација календара значајних активности и акција .....	22
3.5.5 Прослава Светог Саве .....	23
3.5.6 Прослава мале матуре.....	23
3.5.7 Здравствене и социјалне активности.....	23
<b>4 РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....</b>	<b>24</b>
4.1 РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА .....	24
4.1.1 Годишњи извештај о раду директора школе .....	24
4.2 РАД УПРАВНИХ ОРГАНА .....	26
4.2.1 Школски одбор.....	26
4.2.2 Извештај о раду секретара школе.....	27
4.3 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	36
4.3.1 Рад стручних сарадника школе .....	38
4.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	43
4.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА .....	45
4.5.1 Стручни актив за развој школског програма .....	45
4.5.2 Стручни актив за школско развојно планирање.....	46
4.5.3 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	50
4.5.4 Извештај Тима за инклузивно образовање .....	52
4.5.5 Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	56
4.5.6 Извештај Тима за професионалну оријентацију .....	58
4.5.7 Извештај Тима за сарадњу са породицом.....	60
4.5.8 Извештај Тима за ажурирање школског вебсајта .....	62
4.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	64
4.6.1 Стручно веће наставника млађих разреда.....	64
4.6.2 Стручно веће наставника српског језика.....	65
4.6.3 Стручно веће страних језика.....	67
4.6.4 Стручно веће наставника друштвених наука.....	68
4.6.5 Стручно веће наставника математике, технике и информатике.....	68



4.6.6	Стручно веће наставника природних наука.....	69
4.6.7	Стручно веће наставника за музичку и ликовну културу .....	72
4.6.8	Стручно веће наставника физичког васпитања .....	73
4.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	73
4.7.1	Одељењско веће првог разреда .....	73
4.7.2	Одељењско веће другог разреда.....	73
4.7.3	Одељењско веће трећег разреда.....	73
4.7.4	Одељењско веће четвртог разреда.....	73
4.7.5	Одељењско веће петог разреда .....	73
4.7.6	Одељењско веће шестог разреда.....	74
4.7.7	Одељењско веће седмог разреда .....	74
4.7.8	Одељењско веће осмог разреда.....	74
<b>5</b>	<b>ИЗВЕШТАЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА.....</b>	<b>75</b>
5.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА .....	75
5.2	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	76
5.2.1	Број одржаних часова редовне наставе за први циклус основног образовања ..	76
5.2.2	Број одржаних часова допунске и додатне наставе за први циклус основног образовања .....	76
5.2.3	Број одржаних часова секција за први циклус основног образовања .....	76
5.3	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА .....	77
5.3.1	Број одржаних часова редовне наставе за други циклус основног образовања .	77
5.3.2	Број одржаних часова допунске наставе за други циклус основног образовања	78
5.3.3	Број одржаних часова додатне наставе и слободних наставних активности за други циклус основног образовања .....	78
5.3.4	Број одржаних часова припремне наставе .....	78
5.4	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	79
5.4.1	Извештај о реализацији програма одељењских старешина.....	79
5.4.2	Извештај о раду еко школе у 2022/2023. години.....	79
5.4.3	Извештај о раду подмлатка Црвеног крста.....	80
5.4.4	Извештај о раду Ученичког парламента.....	81
<b>6</b>	<b>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>82</b>
6.1	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	82
6.1.1	Програм сарадње са породицом .....	82
6.1.2	Програм заштите од насиља, злоупотребе и занемаривања .....	82
6.1.3	Програм излета, екскурзија и наставе у природи .....	83
6.1.4	Програм социјалне заштите и подршке деци из осетљивих група .....	83
6.1.5	Програм здравствене заштите .....	83
6.1.6	Програм професионалне оријентације .....	84
6.1.7	Програм школског спорта .....	84
6.1.8	Програм слободних активности школе .....	84
6.1.9	Програм безбедности и здравља на раду .....	85
6.1.10	Програм заштите животне средине .....	85
6.1.11	Програм сарадње школе са локалном самоуправом .....	85
6.1.12	Програм здравствене превенције.....	86
6.1.13	Програм за хумане односе међу половима .....	86
<b>7</b>	<b>ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....</b>	<b>87</b>
<b>8</b>	<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....</b>	<b>112</b>
8.1	САВЕТ РОДИТЕЉА .....	112
8.2	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ.....	113
8.3	САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	113
<b>9</b>	<b>САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....</b>	<b>116</b>



<b>10</b>	<b>ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД .....</b>	<b>117</b>
<b>11</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ.....</b>	<b>126</b>
<b>12</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....</b>	<b>129</b>
	12.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	129
	12.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	129



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОШ „Арсеније Лома“  
Бр.  
15. септембар 2023. године  
РУДНИК

На основу члана 119, став 1, тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2019-др.закони, 10/2020 и 6/2020) и члана 32. став 1 тачка 5 Статута Основне школе "Арсеније Лома" на Руднику, Школски одбор је, на седници одржаној 15. 09. 2023. године, усвојио:

### ОДЛУКУ

- Усваја се и Извештај о раду ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за школску 2022/2023. годину
- Усваја се и Извештај о раду директора школе ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за школску 2022/2023. годину.

Председник Школског одбора

Бојана Кочовић

Извештај о раду ОШ „Арсеније Лома“ се базира на Годишњем плану рада школе за 2022/2023. годину, који је заснован на законским и подзаконским актима.



## 1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа „Арсеније Лома“ је матична школа са седиштем у Руднику, која у свом саставу има пет извојених одељења, и то у Угриновцима (осам разреда), Заграђу и Трудељу (четири разреда), Драгољу и Варницама (нема ученика).

### 1.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА

Васпитно-образовни рад у матичној школи и четири издвојена одељења се одвијао у школским објектима и на спортским теренима, који углавном задовољавају потребе за одржавање наставе и осталих активности. Монтажна зграда матичне школе, изграђена 1977. године, са четири учионице и пет кабинета за предметну наставу, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље и ходницима на три нивоа, има корисну површину од 1.400м<sup>2</sup>. При матичној школи је и новоизграђена физкултурна сала, површине 748м<sup>2</sup>. Градња сале је финансирана из републичког и општинског буџета, а користи се за наставу физичког васпитања ученика од 11. септембра 2013. године.

У оквиру великог школског дворишта се налази спортски терен – игралиште са трибинама, али и доста зелених површина. Школски простор се одржава у складу са развојним планом школе, а у границама материјалних могућности током године се припрема за наредну школску годину.

Најважнији послови који су обављени на унапређењу материјално - техничких услова:

#### У матичној школи у Руднику:

- Једна учионица је опремљена новом белом и зеленом таблом;
- Набављене су књиге – стручна литература за библиотеку, према финансијском плану школе, у вредности до 10.000 динара, а као поклон МПНТР, набављена је лектира за ученике у вредности до 12.000 динара;
- Купљена је рачунарска опрема: два монитора за десктоп рачунаре, за потребе наставе, и један штампач;
- Од Министарства просвете су, за послове уноса података у ЈИСП, добијена два *Lenovo* десктоп рачунара са мониторима;
- Од Министарства просвете је, за потребе наставе, добијено и 13 *Lenovo* лаптоп рачунара, 11 комплета за дигиталне учионице: 11 *Tesla* лаптоп рачунара уз 11 *Benq* пројектора са носачима, као и 5 *Tesla* лаптоп рачунара за потребе информатичког кабинета;
- Набављена је потребна је спортска опрема: лопте (фудбалске, рукометне и одбојкашке) и опрема за стони тенис (мрежице, лоптице и рекети);
- Редовно је кошено школско двориште;
- Набављена је и уграђена ПВЦ столарија;
- Замењена су оштећена стакла на прозорима;

#### У ИО Угриновци:

- Набављена је и уграђена ПВЦ столарија;
- У школском тоалету су замењена врата на четири кабине;
- Замењена су разбијена стакла на прозорима;
- Купљена је спортска опрема: лопте (фудбалске, рукометне и одбојкашке) и опрема за стони тенис (мрежице, лоптице и рекети);
- Редовно је кошено школско двориште;



- Обновљене су клупе у дворишту;
- Школски домари су реновирали учионицу петог разреда и наставничку канцеларију;
- Истругана су дрва за грејну сезону.

#### **У ИО Заграђе**

- Купљен је шпорет на чврста горива за школску кухињу, као и неопходно посуђе;
- Редовно је кошено школско двориште;
- Истругана су дрва за грејну сезону.

#### **У ИО Трудељ**

- Редовно је кошено школско двориште;
- Истругана су дрва за грејну сезону.

#### **У ИО Драгољ**

- Редовно је кошено школско двориште;



## 2 КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Наставни кадар у школској 2022/2023. години чинило је 31 наставник и 16 запослених у ваннастави.

Настава је била стручно заступљена.

Редни Број	Име и презиме запосленог	Одељење	Звање у струци	Врста радног односа
1.	Горан Крсмановић	I <sub>1</sub>	наставник разредне наставе	неодређено време
2.	Бојан Костадиновић	II <sub>1</sub>	професор разредне наставе	неодређено време
3.	Маријана Васојевић	III <sub>1</sub>	професор разредне наставе	неодређено време
4.	Јела Прица	IV <sub>1</sub>	професор разредне наставе	неодређено време
5.	Анђелка Пауновић	I <sub>2</sub> -III <sub>2</sub> (ИО Угриновци)	професор разредне наставе	неодређено време
6.	Ивана Петровић	II <sub>2</sub> -IV <sub>2</sub> (ИО Угриновци)	наставник разредне наставе	одређено време
7.	Бојана Габоровић	III <sub>3</sub> (ИО Заграђе)	професор разредне наставе	неодређено време
8.	Рикард Сламниг	I <sub>4</sub> -II <sub>4</sub> -IV <sub>4</sub> (ИО Трудељ)	наставник разредне наставе	неодређено време
9.	Катарина Илинчић	Продужени боравак	професор разредне наставе	неодређено време

*Наставници - разредна настава*





Редни број.	Име и презиме запосленог	Одељенски старешина	Звање у струци	Врста радног односа
1.	Радован Караулић	VIII <sub>1</sub>	професор српског језика	неодређено време
2.	Зорица Недељковић	-	професор српског језика	неодређено време
3.	Бојана Кочовић	VI <sub>1</sub>	професор енглеског језика	неодређено време
4.	Ана Урошевић	VII <sub>2</sub>	професор енглеског језика	одређено време
5.	Ана Лазовић	-	професор француског језика	неодређено време
6.	Јелена Марковић/Марија Аћимовић	-	професор математике/дипломирани инжењер електротехнике	неодређено/одређено
7.	Вељко Вујовић (замена Марије Аћимовић)	-	апсолвент физике	одређено време
8.	Стојан Караулић	VI <sub>2</sub>	мастер професор технике и информатике	одређено време
9.	Драгана Бабовић	-	професор хемије	неодређено време
10.	Бојан Дашић	-	професор технике и информатике/мастер физике	одређено време
11.	Душица Станојевић	-	професор биологије	неодређено време
12.	Бојана Јевтовић	-	професор биологије	одређено време
13.	Драгана Хаџић	V <sub>2</sub>	професор историје	неодређено време
14.	Радмило Ракетић	V <sub>1</sub>	професор географије	одређено време
15.	Радослав Словић	VII <sub>1</sub>	професор техничког образовања	неодређено време
16.	Силвија Митровић	-	дипломирани сликар	неодређено време
17.	Дејана Дамљановић	-	професор ликовне културе	одређено време
18.	Наташа Браловић	-	дипломирани музички педагог	неодређено време
19.	Тијана Божовић (замена Наташе Браловић)	-	дипломирани музичар - пијаниста	одређено време
20.	Ана Миловановић	VIII <sub>2</sub>	професор физичког васпитања	неодређено време
21.	Наташа Ђирковић	-	професор физичког васпитања	неодређено време
22.	Слободан Пејовић	-	вероучитељ	одређено време
23.	Александар Велимировић	-	вероучитељ	одређено време

Наставници - предметна настава



Редни број	Име и презиме запосленог	Радно место	Звање у струци	Врста радног односа
1.	Драгана Милетић	директор установе	дипломирани географ	одређено време
2.	Јасмина Поломац	стручни сарадник педагог	дипломирани педагог	неодређено време
3.	Стојан Караулић	помоћник директора (информатичар)	мастер професор технике и информатике	одређено време
4.	Ана Урошевић	библиотекар/помоћник директора	професор енглеског језика	одређено време
5.	Бојана Јевтовић	библиотекар	професор биологије	одређено време
6.	Зорица Недељковић	библиотекар	професор српског језика	неодређено време
7.	Александра Сретеновић	секретар установе	дипломирани правник	одређено време
8.	Данијела Никитовић Кољајић	шеф рачуноводства	економиста	неодређено/одређено време
9.	Бојана Николић/Рада Мијаиловић	финансијско-административни референт	економиста	неодређено време

*Ваннаставно особље*

Редни број	Име и презиме запосленог	Радно место	Врста радног односа
1.	Горан Живанић	домар	неодређено време
2.	Драган Николић	чистачица	одређено време
3.	Снежана Никић	кувар/чистачица	неодређено време
4.	Драгина Антонијевић	чистачица	неодређено време
5.	Јелена Хрњаковић	чистачица	неодређено време
6.	Снежана Петровић	чистачица	одређено време
7.	Милена Недић	чистачица/домар	неодређено време
8.	Саша Радовановић	чистачица/домар	неодређено време
9.	Живко Крњајић	чистачица	неодређено време
10.	Данијела Балтић	чистачица	одређено време
11.	Светлана Ивановић Јевтовић	чистачица	одређено време

*Помоћно-техничко особље*



Степен стручне спреме	I	II	III	IV	V	VI	VII
Директор							1
Секретар							1
Шеф рачуноводства						1	
Референт				1			
Стручни сарадници							1
Стручно веће српског језика							2
Стручно веће страних језика							3
Стручно веће математике и технике							3
Стручно веће друштвених наука						1	3
Стручно веће природних наука							4
Стручно веће за ликовну и музичку културу							3
Стручно веће физичког васпитања							2
Стручно веће разредне наставе						3	6
Помоћни радници	7	1	2	1			
<b>УКУПНО</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>29</b>

Кадровске структуре

**ОРГАНИЗАЦИОНА ПИРАМИДА**

директор школе Драгана Милетић, професор		
Стручни сарадници	Руководиоци стручних већа	Руководиоци одељењских већа
<i>педагог:</i> Јасмина Поломац	<i>разредна настава:</i> Бојана Габоровић	<i>први разред:</i> Горан Крсмановић
	<i>српски језик:</i> Радован Караулић	<i>други разред:</i> Бојан Костадиновић
	<i>страни језици:</i> Бојана Кочовић	<i>трећи разред:</i> Маријана Васојевић
<i>библиотекари:</i> Ана Урошевић Бојана Јевтовић Зорица Недељковић	<i>математика и техника:</i> Стојан Караулић	<i>четврти разред:</i> Јела Прица
	<i>друштвене науке:</i> Радмило Ракетић	<i>пети разред:</i> Драгана Хаџић
	<i>природне науке:</i> Драгана Бабовић	<i>шести разред:</i> Бојана Кочовић
	<i>ликовна и музичка култура:</i> Тијана Божовић	<i>седми разред:</i> Радослав Словић
	<i>физичко васпитање:</i> Ана Миловановић	<i>осми разред:</i> Ана Миловановић

Породиљско боловање користиле су:

- Наташа Браловић
- Марија Аћимовић.



### 3 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Школска 2022/2023. година је почела са 16 одељења: 8 у млађим и 8 у старијим разредима, у редовној настави. Поред тога, и ове школске године организовано је одељење продуженог боравка у матичној школи на Руднику, за ученике првог и другог разреда.

Спроводили су се обавезни, изборни и факултативни програми утврђени Годишњим планом рада школе и Школским програмима од 1. до 8. разреда. У школи се поред редовне наставе одржавају и часови додатне и допунске наставе, секција и слободних наставних активности.

Задужења наставника и подела одељења регулисани су решењима о 40-часовној радној недељи.

Школска 2020/2021	Ученици по разредима								Укупан бр. ученика	Укупан бр. одељења
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Матична школа Рудник	10	8	16	10	10	13	12	12	<b>91</b>	8
ИО Угриновци	6	4	5	2	5	12	5	6	<b>45</b>	6
ИО Заграђе		1							<b>1</b>	1
ИО Трудељ	1	2		1					<b>4</b>	1
<b>Укупно</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>141</b>	16

*Укупно ученика и одељења у настави за школску 2022/2023.*

#### 3.1.1 Матична школа

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	7	3	10	1
II	6	2	8	1
III	9	7	16	1
IV	3	7	10	1
<b>I - IV</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>44</b>	<b>4</b>
V	4	6	10	1
VI	6	7	13	1
VII	5	7	12	1
VIII	3	9	12	1
<b>V - VIII</b>	<b>18</b>	<b>29</b>	<b>47</b>	<b>4</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>43</b>	<b>48</b>	<b>91</b>	<b>8</b>

*Бројно стање ученика и одељења - Матична школа*



## 3.1.2 Издвојена одељења

## ИО Угриновци

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	2	4	6	1
III	1	4	5	
II	2	2	4	1
IV	1	1	2	
<b>I - IV</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>2</b>
V	3	2	5	1
VI	9	3	12	1
VII	3	2	5	1
VIII	2	4	6	1
<b>V - VIII</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>4</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>45</b>	<b>6</b>

Бројно стање ученика и одељења - ИО Угриновци

## ИО Заграђе

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I				1
II	1		1	
III				
IV				
<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

Бројно стање ученика и одељења - ИО Заграђе

## ИО Трудељ

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	св.	
I		1	1	1
II	1	1	2	
III				
IV	1		1	
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Бројно стање ученика и одељења - ИО Трудељ

## 3.1.3 Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм у просторијама ИО Угриновци је реализован у организацији ПУ „Сунце“, а у ИО Заграђе у организацији школе у одељењу првог циклуса образовања.

Комбиновано одељење	Број ученика
ИО Угриновци	5
ИО Заграђе	1
<b>Укупно:</b>	<b>6</b>

Припремни предшколски програм за школску 2022/2023. годину



### 3.1.4 Општи успех ученика

Разред	Број ученика	Позитивни	Недовољни	Неоцењени	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	5,00	Средња оцена	Слабе оцене					Владање				
											Са 1 slabом	Са 2 слабе	Са 3 слабе	Са 4 и више	Укупно слабих	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I	17	17		-												17	-	-	-	-
II	15	15		-	8	6	-	-	4	4,51	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-
III	21	21		-	10	7	2	0	5	4,31	-	-	-	-	-	21	-	-	-	-
IV	13	13		-	8	7	-	-	2	4,08	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-
<b>I-IV</b>	<b>66</b>	<b>66</b>		-	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>9</b>		-	-	-	-	-	<b>66</b>	-	-	-	-
V	15	15	0	-	6	7	2	-	3	3,91	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-
VI	25	25	2	-	7	6	10	-	3	3,94	1	1	-	-	2	25	-	-	-	-
VII	17	17	2	-	7	5	3	-	-	3,91	2	-	-	-	2	17	-	-	-	-
VIII	18	18	1	-	7	7	3	-	2	4,08	1	-	-	-	1	18	-	-	-	-
<b>V-VIII</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>5</b>	-	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	-	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	-	-	<b>5</b>	<b>75</b>	-	-	-	-
<b>I-VIII</b>	<b>141</b>	<b>141</b>	<b>5</b>	-	<b>53</b>	<b>45</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>17</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	<b>5</b>	<b>141</b>	-	-	-	-

Општи успех ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године

Разред	Број ученика	Позитивни	Недовољни	Неоцењени	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	5,00	Средња оцена	Слабе оцене					Владање				
											Са 1 slabом	Са 2 слабе	Са 3 слабе	Са 4 и више	Укупно слабих	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I	16	16		-												16	-	-	-	-
II	15	15	-	-	7	8	-	-	4	4,48	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-
III	21	21	-	-	13	7	1	-	6	4,45	-	-	-	-	-	21	-	-	-	-
IV	13	13	-	-	5	6	1	1	3	4,08	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-
<b>I-IV</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	-	-	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>13</b>		-	-	-	-	-	<b>66</b>	-	-	-	-
V	15	15	-	-	5	7	3	-	1	4,04	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-
VI	25	25	-	-	7	5	13	-	2	3,76	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-
VII	17	17	-	-	7	4	6	-	2	4,03	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-
VIII	18	18	-	-	8	9	1	-	2	4,27	-	-	-	-	-	18	-	-	-	-
<b>V-VIII</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	-	-	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	-	<b>7</b>		-	-	-	-	-	<b>75</b>	-	-	-	-
<b>I-VIII</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	-	-	<b>52</b>	<b>46</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>20</b>		-	-	-	-	-	<b>140</b>	-	-	-	-

Општи успех ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године



Назив школе	Разред	Број ученика	Исписано	Успех													Завршило разред после поправног	Поновило разред	Упућено на разредни испит	Положило разредни испит	Број ученика после обављених испита					
				Без недовољне	Вуковци	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Са недовољном	Упућени на поправни			Са једном		Са две										
											са 1 недовољном	са 2 недовољне	%	Положило	Није положило	Положио једну						Положио обе	Није положио ниједну			
ОШ "Арсеније Лома" Рудник	I	16	-																							
	II	15	-	15		7	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	III	21	-	21		13	7	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	IV	13	-	13		5	6	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	V	15	-	15		5	7	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VI	25	-	25		7	5	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VII	17	-	17		7	4	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	18	-	18	1	8	9	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Општи успех ученика на крају школске 2022/2023. године

### 3.1.5 Завршни испит школске 2022/2023. године

Осмаци су полагали завршни испит из српског језика 21. јуна, из математике 22. јуна, а тест из изабраног предмета 23. јуна 2023. године. На препоруку МПНТР, школа је организовала и пробни завршни испит 24. и 25. марта 2023. године.

Завршни испит је положило свих 18 ученика осмог разреда, чиме су стекли уверење о завршеној основној школи.

Успех на завршном испиту	
Просечан број бодова из српског језика	6,80
Просечан број бодова из математике	7,54
Просечан број бодова из комбинованог теста	8,43
Просечан укупан број бодова на завршном испиту	<b>22,77</b>

Завршни испит у школској 2022/23. години спроведен је у условима које је прописало Министарство просвете науке и технолошког развоја. Ученици су похађали припремну наставу, а пробни завршни испит су радили у матичној школи на Руднику. Дежурали су наставници из других школа. Полагању завршног испита приступило је 18 ученика осмог разреда. Ученици су полагали три теста: тест из матерњег, тј. српског језика, тест из математике и тест из изабраног предмета, што је била новина ове године. Постигли су следеће резултате:



Резултати на завршном испиту			
Предмет	Српски језик	Математика	Изабрани предмет
Просечан број поена	9,72	10,77	Историја 13.25 Биологија 13.10 Хемија 18.67 Физика 13
Процент урађености теста	48,46%	53,85%	

### 3.1.6 Листе жеља

Листе жеља предало је свих 18 ученика осмог разреда. Анализом званичног извештаја резултата расподеле ученика по средњим школама и образовним профилима у првом уписном кругу може се закључити да су сви ученици уписали жељену средњу школу у првом уписном кругу.

### 3.1.7 Ученици – носиоци диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“

У овој генерацији ученика 8. разреда, добитник дипломе „Вук Караџић“ је:

Име и презиме ученика	Одељење
Силвија Марковић	VIII <sub>1</sub>

*Ученици - носиоци Вукове дипломе*

Поред Вукове дипломе, ученицима осмог разреда додељене су и дипломе „Доситеј Обрадовић“ за посебан успех из појединих предмета. Диплому „Доситеј Обрадовић“ за хемију су добиле три ученице, **Анђела Лазих**, **Анђела Јовановић** и **Силвија Марковић**, а за ликовну културу једна ученица из ИО Угриновци, **Тијана Ивановић**.

### 3.1.8 Ученик генерације

Одлуком Наставничког већа за ученика генерације проглашена је **Силвија Марковић**, ученица VIII<sub>1</sub> одељења. Сви ученици првог разреда, одлични ученици свих разреда, ученик генерације и добитници диплома и похвала, награђени су књигама.

## 3.2 РИТАМ РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи су реализовани у складу са Годишњим планом рада школе и према Календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Прво полугодиште је почело 1.9.2022. године, а завршило се 30.12.2022. године. Друго полугодиште почело је 23.1.2023. године и трајало је до 6.6.2023. за ученике осмог разреда, односно, до 20.6.2023. године за остале разреде, с тим што је и за остале разреде, наредбом Министарства просвете Републике Србије из дописа послатог школама 2. јуна, редовна настава укинута 6.6.2023. Разлог за такву одлуку министарства и Владе Републике Србије био је трагични догађај који се одиграо месец дана раније, 3.5.2023. године у београдској ОШ „Владислав Рибникар“, када је





ученик те школе, пуцајући из ватреног оружја, усмртио деветоро својих другова, као и једног радника обезбеђења.

За период од 7. до 20. јуна сачињен је оперативни план рада школе, који се састојао од припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда, а допунске и додатне наставе за ученике од првог до седмог разреда, уз могућност поправке предложених закључних оцена, којима они или њихови родитељи нису били задовољни. За ученике су, поред тога, организоване и ваннаставне активности из годишњег плана, а према препоруци Министарства просвете.

Према томе, образовно-васпитни рад, у виду редовне наставе, одржан је у 37 наставних недеља, односно 169 наставних дана, за ученике од првог до осмог разреда, уз две наставне суботе (20. маја и 3. јуна).

У току школске 2022/2023. године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст. Настава је током целе школске године одржавана непосредно у школиу.

Број ученика-путника био је 54, а запослених који путују 38.

Настава у матичној школи и у издвојеним одељењима извођена је у преподневној смени. Часови су у матичној школи и у ИО Угриновци почињали у 8.15, а шести час се завршавао у 13.30, односно, у 13.25 часова.

У издвојеним одељењима у Заграђу и Трудељу настава се такође изводила у преподневној смени, а први час је почињао у 8.00 часова.

### 3.2.1 Дан школе

Дан школе у матичној школи на Руднику ове године је обележен 20.5.2023. У Дому културе на Руднику одржана је школска приредба у којој су учествовали ученици свих одељења матичне школе.

### 3.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењско старешинство	Име и презиме	Задужења	Одељења у којима предају
I <sub>1</sub>	Горан Крсмановић	Разредна настава	I <sub>1</sub>
II <sub>1</sub>	Бојан Костадиновић	Разредна настава	II <sub>1</sub>
III <sub>1</sub>	Маријана Васојевић	Разредна настава	III <sub>1</sub>
IV <sub>1</sub>	Јела Прица	Разредна настава	IV <sub>1</sub>
I <sub>2</sub> -III <sub>2</sub>	Анђелка Пауновић	Разредна настава	I <sub>2</sub> -III <sub>2</sub>
II <sub>2</sub> -IV <sub>2</sub>	Ивана Петровић	Разредна настава	II <sub>2</sub> -IV <sub>2</sub>
II <sub>3</sub>	Бојана Габоровић	Разредна настава	II <sub>3</sub>
I <sub>4</sub> -II <sub>2</sub> -IV <sub>4</sub>	Рикард Сламниг	Разредна настава	I <sub>4</sub> -II <sub>2</sub> -IV <sub>4</sub>
	Катарина Илинчић	Продужени боравак	I <sub>1</sub> -II <sub>1</sub>
VIII <sub>1</sub>	Радован Караулић	Настава српског језика	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>
	Зорица Недељковић	Настава српског језика	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
VI <sub>1</sub>	Бојана Кочовић	Настава енглеског језика	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , IV <sub>1</sub> , II <sub>3</sub> , V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>
VII <sub>2</sub>	Ана Урошевић	Настава енглеског језика	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> , I <sub>2</sub> -III <sub>2</sub> , II <sub>2</sub> -IV <sub>2</sub> , I <sub>4</sub> -II <sub>2</sub> -IV <sub>4</sub>
	Ана Лазовић	Настава француског језика	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Марија Аћимовић/Вељко Вујовић	Настава математике/Настава информатике и рачунарства	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> /V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub>



VI <sub>2</sub>	Стојан Караулић	Настава математике/Настава информатике и рачунарства	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> /VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>
V <sub>2</sub>	Драгана Хаџић	Настава историје	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Душица Станојевић	Настава биологије	VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Бојана Јевтовић	Настава биологије	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub>
V <sub>1</sub>	Радмило Ракетић	Настава географије	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
VII <sub>1</sub>	Радослав Словић	Настава технике и технологије/ Настава информатике и рачунарства	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> /V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Бојан Дашић	Настава физике	VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Драгана Бабовић	Настава хемије	VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
VIII <sub>2</sub>	Ана Миловановић	Настава физичког и здравственог васпитања, ОФА	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Наташа Ђирковић	Настава физичког и здравственог васпитања	VII <sub>2</sub>
	Силвија Митровић	Настава ликовне културе	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>
	Дејана Дамљановић	Настава ликовне културе	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Тијана Божовић	Настава музичке културе	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Слободан Пејовић	Православни катихизис	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , IV <sub>1</sub> , V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>
	Александар Велимировић	Православни катихизис	I <sub>2</sub> -III <sub>2</sub> , II <sub>2</sub> -IV <sub>2</sub> , I <sub>4</sub> -II <sub>4</sub> -IV <sub>4</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>

Подела одељења на наставнике и остала задужења



## 3.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Презиме и име	Предмети и разреди	Одељењско старешинство	Непосредан рад са ученицима													Света непосредног рада са ученицима	Остале активности до 40 сати											
				Обавезна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Културне и друге активности	Припреме за такмичења ученика	Час одељењског старешинства	Припреме за полагање испита	Друштвене и слободне активности	Спортске активности	Друштвено користан рад	Корективно-педагошки рад (ИОП)		Припрема и планирање наставе	Вођење школске евиденције	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Рад у стручним органима	Руковођење стручним већем	Стручно усавршавање	Менторски рад	Спортске и културне активности	Други послови из Годишњег плана	Укупан број радних сати	
1.	Караулић Радован	српски језик	VIII <sub>1</sub>	17	-	1	-	1	1	1	1	1	-	-	-	1	24	11	1	1	1	-	1	1	-	-	-	40	
2.	Недељковић Зорица	српски језик		17	-	1	-	1	1	1	-	1	1	-	-	1	23	11	1	1	1	1	-	1	-	-	1	40	
3.	Кочовић Бојана	енглески језик	VI <sub>1</sub>	18	-	1	-	-	1	1	1	-	1	-	-	1	24	11	1	1	1	-	1	1	-	-	-	40	
4.	Урошевић Ана	енглески језик	VII <sub>2</sub>	14	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	17	7	2	1	1	1	-	1	-	-	9	40	
5.	Лазовић Ана	француски језик		16	-	1	-	-	1	1	-	-	1	-	1	1	22	10	1	-	1	1	-	1	-	-	-	36	
6.	Ракетић Радмило	географија	V <sub>1</sub>	14	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	18	5	-	1	1	1	1	1	-	-	-	28	
7.	Хаџић Драгана	историја	V <sub>2</sub>	14	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	18	6	-	1	1	1	-	1	-	-	-	28	
8.	Дашић Бојан	физика		12	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	15	5	1	-	1	1	-	1	-	-	-	24	
9.	Бабовић Драгана	хемија		8	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	10	3	-	-	1	1	-	1	-	-	-	16	
10.	Аћимовић Марија	математика/ информатика		18	-	1	1	-	1	1	-	1	-	-	-	1	24	11	1	-	1	1	1	1	1	-	-	-	40
11.	Караулић Стојан	математика/ информатика	VI <sub>2</sub>	18	-	1	-	-	1	-	1	1	1	-	-	-	23	11	1	1	1	1	-	1	-	-	4	43	
12.	Станојевић Душица	биологија		6	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	8	2	1	-	-	-	-	1	-	-	-	12	
13.	Јевтовић Бојана	биологија		10	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	12	5	-	-	1	-	1	1	-	-	-	20	



ОШ. „Арсеније Лома“ Рудник

14.	Словић Радослав	ТИТ/ информатика	VII <sub>1</sub>	20	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	40
15.	Миловановић Ана	физичко васпитање	VIII <sub>2</sub>	21	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	1	25	10	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	42
16.	Ђирковић Наташа	физичко васпитање		3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	6
17.	Божовић Тијана	музичка култура		10	-	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	13	5	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	20
18.	Митровић Силвија	ликовна култура		5	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	7	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
19.	Дамљановић Дејана	ликовна култура		5	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	7	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	10
20.	Пејовић Слободан	верска настава		-	8	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	10	4	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	16
21.	Велимировић Александар	верска настава		-	7	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	9	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	14
22.	Прица Јела	разредна настава	IV <sub>1</sub>	19	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
23.	Крсмановић Горан	разредна настава	I <sub>1</sub>	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
24.	Костадиновић Бојан	разредна настава	II <sub>1</sub>	18	-	1	1	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
25.	Васојевић Маријана	разредна настава	III <sub>1</sub>	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
26.	Габоровић Бојана	разредна настава	II <sub>3</sub>	19	-	1	1	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	40
27.	Пауновић Анђелка	разредна настава К2	I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub>	19	-	1	1	1	-	1	1	-	-	-	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
28.	Петровић Ивана	разредна настава К2	II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub>	19	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
29.	Сламниг Рикард	разредна настава К3	I <sub>4</sub> /III <sub>4</sub> /IV <sub>4</sub>	19	-	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	24	10	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље



### 3.5 ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину планиране су следеће активности:

- екскурзије ученика,
- излети ученика,
- припремна настава,
- здравствене и социјалне активности,
- друштвене и слободне активности,
- сарадња школе са друштвеном средином.

#### 3.5.1 Реализација екскурзија ученика

Екскурзија ученика од 1. до 4. је реализована 8. јуна 2023. године на релацији **Рудник – Опленац – Орашац**. На екскурзију је ишло 62 ученика млађих разреда. Обишли су културно-историјске споменике на Опленцу, Рисовачку пећину и Буковичку бању, а на крају су посетили Орашац и „Марићевића јаругу“.

На дводневну екскурзију ученици од 5. до 8. разреда ишли су 25. и 26. маја, на релацији **Рудник – Крушевац – Ниш - Сокобања**. Ученици су првог дана посетили цркву Лазарицу и остатке престоног града кнеза Лазара, а потом и Ђавољу варош. Другог дана је уследио обилазак брда Чегар и споменика на месту чувене битке из Првог српског устанка, Беле куле и града Ниша и Нишке тврђаве. У повратку су свратили и у Сокобању.

#### 3.5.2 Припремна настава

У складу са Програмом припремне наставе за завршни испит, наставници су држали часове припремне наставе према унапред утврђеном плану. Након пробног завршног испита, одржаног у марту месецу, у договору са директором и педагогом школе, направљен је јасно дефинисан распоред по ком се изводила припремна настава у матичној школи и у издвојеном одељењу у Угриновцима. Наставници су се придржавали задатих термина и редовно држали припремне часове који су евидентирани у есДневнику.

Предмет	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		УКУПНО	
	Рудник	Угриновци	Рудник	Угриновци	Рудник	Угриновци
Српски језик	13	11	25	20	38	31
Математика	3	-	26	10	29	10
Физика	3	-	7	-	10	-
Хемија	-	-	16	-	16	-
Биологија	-	3	17	9	17	12
Географија	-	-	-	-	-	-
Историја	-	-	12	12	12	12



## 3.5.3 Резултати ученика на такмичењима

Ученици наше школе су у школској 2022/2023. години на такмичењима остварили следеће резултате:

Такмичење	Пласман	Име и презиме ученика	Разред и одељење
Општинско такмичење из математике	III место	Реља Ђорђевић	III <sub>1</sub>
Окружно такмичење из математике	II место	Реља Ђорђевић	III <sub>1</sub>
Општинско такмичење из историје	III место	Ана Пејовић	VI <sub>1</sub>
		Наталија Нешовић	VI <sub>1</sub>
		Милан Стојковић	VII <sub>1</sub>
Општинско такмичење из географије	II место	Милан Стојковић	VII <sub>1</sub>
Општинско такмичење из хемије	I место	Анђела Лазић	VIII <sub>1</sub>
	II место	Милан Стојковић	VII <sub>1</sub>
	III место	Анђела Јовановић	VIII <sub>1</sub>
		Силвија Марковић	VIII <sub>1</sub>

На такмичењу рецитатора, похвалу је добила Дуња Минић, ученица III<sub>1</sub> одељења.

## 3.5.4 Реализација календара значајних активности и акција

Активности	Садржај	Време реализације
Културне активности	Пријем првака	1.9.2022.
	ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБА!?	3-09.10.2022.
	Дечја недеља – креативне радионице „ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБА!?“ за ученике у Дому културе Рудник (удружење Руднички видици)	3-09.10.2022.
	Учешће на ликовној манифестацији Минијатурни бијенале 9	28.11.2022.
	Новогодишњи програм - кићење јелке	28.12.2022.
	„Квиз знања“ за ученике од 5. до 8. разреда	30.12.2022.
	Школска слава <i>Свети Сава</i>	27.1.2023.
	Васкршња изложба	7.4.2023.
	Обележавање Дана школе	20.5.2023.
Спортске активности	Крос РТС-а „Кроз Србију“	период 17.9.-30.11
	Стонотениски турнир	октобар 2022.
Хуманитарне акције	Чеп за хендикеп	током године
Еколошке акције	Прикупљање старог папира, картона и лименки	током године
Маркетинг школе	Школски сајт	током године
	Пројекат Обогаћени једносменски рад	током године
	Учешће у културно-туристичкој манифестацији <i>Дани</i>	Одложено



	<i>Шилопајске панораме – школа сликарства</i>	због временских услова
Излети: I-IV разред	Јасеница, Градови, Јабучар, Шумска кућа, Острвица	јун 2023.
Излети: V-VIII разред	Обилазак археолошког налазишта <i>Прлине</i> на Руднику и засеока Блате	новембар 2022.
Екскурзија: I-IV разред	Угриновци – Рудник – Опленац – Орашац	11.6.2023.
Екскурзија: V-VIII разред	Крушевац-Ниш-Сокобања	11.6.2023.
Општинско такмичење из географије	Школа домаћин	12.3.2023.
Подела ђачких књижица и сведочанстава		30.12.2022. и 28.6.2023.

### 3.5.5 Прослава Светог Саве

Ове године домаћин школске славе у матичној школи био је колектив школе на челу са директорком. Јарменовачки парох Драган Мијаиловић обавио је резање славског колача у цркви на Руднику.

### 3.5.6 Прослава мале матуре

Матурско вече ученика VIII разреда одржано је 26.6.2023. године.

### 3.5.7 Здравствене и социјалне активности

Сви ученици наше школе у школској 2022/2023. години били су осигурани од стране осигуравајуће куће *Миленијум* по избору Савета родитеља. Према Годишњем плану рада школе и здравственом програму, у школи или у медицинском центру је организовано више систематских и стоматолошких лекарских прегледа ученика (свих разреда и за упис у средње школе), као и вакцинација ученика 7. разреда.



## 4 РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 4.1 РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

#### 4.1.1 Годишњи извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник заснива се на законитости рада и успешном обављању делатности школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/17, 10/19, 27/18, и 129/21), Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним, Акционим и Финансијским планом, Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023 бр.601-00-00020/2022-15 од 16.6.2022.

Пред почетак школске 2022/2023. године директорка школе упознала је све запослене са календаром васпитно-образовног рада, задужењима запослених и распоредом наставе. Формирани су стручни тимови и активи.

У школској 2022/2023. години у ОШ „Арсеније Лома“ је формирано 16 одељења и добијена је сагласност Министарства просвете за рад хетерогене групе продуженог боравка са мањим бројем ученика од прописаног за ученике првог и другог разреда у матичној школи. Настава се изводила у преподневној смени.

Активности у оквиру пројекта Министарства просвете *Обогаћени једносменски рад* су настављене кроз две активности у школи на Руднику и две у издвојеном одељењу у Угриновцима. Ове школске године реализован је пројекат прикључења школе на Амрес мрежу.

Школу је похађало 143 ученика, распоређених у 16 одељења, у матичној школи на Руднику и издвојеним одељењима у Угриновцима (осморазредна), Заграђу и Трудељу (четвороразредна). ИО у Драгољу је остало без ученика од 1.9.2021. године. Од страних језика, у школи се од првог разреда изучава енглески језик, као први страни језик, а од петог разреда и француски језик, као други страни језик.

Реализоване су планиране приредбе поводом школске славе Светог Саве и Дана школе. Традиционални квиз знања одржан је у матичној школи и у ИО Угриновци на крају првог полугодишта.

У организацији удружења *Руднички видици*, у току Дечје недеље у октобру, у Дому културе на Руднику су одржане радионице за ученике школе под мотом „Кад се руке сложе, све се може“. Том приликом осликан је и едукативни географски мурал у ходнику школе

Исхрана ученика је организована у виду ужине, која се припрема у матичној школи и свим издвојеним одељењима. У ОШ „Арсеније Лома“, у школској 2022/2023. години било је 46 запослених, 30 у настави и 16 у ваннастави.

У оквиру Самовредновања, у сврху унапређења рада установе, вреднована је Област 2 – Настава и учење. Анализом документације, извршена је процена постигнућа ученика у претходној школској години. На Педагошком колегијуму, као и посредством Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, распоређена су задужења, како би се израдио Акциони план за унапређење рада школе (акцент је на побољшању резултата на Завршном испиту).

Наставници се подстичу на стално стручно усавршавање. Реализовани су семинари „Од исхода учења до ефикасне наставе“, и „Израда инструмената формативног оцењивања“, а ове године је настављена и реализација обука „Дигитална учионица“, „Етика





и интегритет и обука за коришћење платформе „Чувам те““. Већи део запослених је прошао онлајн обуку „Етика и интегритет“. Директор, супервизори и дежурни наставници прошли су обуку за спровођење ЗИ. Директорка школе завршила је обуку у оквиру стручног усавршавања директора основних и средњих школа за стицање лиценце.

Обављени су обука и тестирање запослених из области противпожарне заштите. У току децембра откљоњене су неправилности, по извештају инспекције за противпожарну заштиту.

У јануару 2023. године расписан је конкурс за пријем радника на неодређено време (математика 88%), на који се није јавио ниједан кандидат, као и конкурс на одређено за замену колегинице на породилском одсуству (музичка култура 50%). У јуну 2022. године расписан је конкурс за избор директора школе.

У сарадњи са секретаром школе извршена је измена Правилника о организацији и систематизацији радних места у основној школи, као и усклађивање аката са Законом.

За време летњег распуста настављено је са заменом столарије у вредности од 200.000 динара, у оквиру пројекта побољшања енергетске ефикасности. Издвојеном одељењу у Трудељу је додељена је награда „Бели лабуд“ - 3. место за најлепше школско двориште. Пример добре сарадње између школе и предузећа Рудник и флотација „Рудник“, у оквиру друштвено-одговорног пословања, је традиционално кићење јелке и новогодишњи пакетићи за све ученике I-IV разреда. Ово предузеће годинама уназад поклања и промовише кићење јелки са бусеном, како би се она засадила у дворишту наше школе и на тај начин вратила у природу где јој је и место.

Хотел „Краљица“ на Руднику извршио бетонирање стаза у школском дворишту, као и премазивање дрвеног дела школске фасаде.

Министарство просвете донирало је школској библиотеци публикације у вредности од 12.000 динара, као и лаптоп рачунаре и пројекторе у оквиру пројекта „2000 дигиталих учионица“.

*Напомена: Комплетан извештај о раду директора школе налази се у прилогу Годишњем извештају рада школе.*

Рудник,  
15. септембар 2023.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:  
Драгана Милетић



## 4.2 РАД УПРАВНИХ ОРГАНА

### 4.2.1 Школски одбор

Школски одбор чини 9 чланова – представници родитеља (3), представници локалне самоуправе (3), представници запослених (3).

Школски одбор у следећем сазиву именован је Решењем Скупштине општине Горњи Милановац бр. 2-06-35/2022, од 30.6.2022. године:

- Представници јединице локалне самоуправе:
  1. **Јасмина Јанићијевић** из Рудника
  2. **Славе Груевски** из Рудника
  3. **Зоран Илић** из Рудника
- Представници запослених:
  1. **Бојана Кочовић**, професор енглеског језика из Горњег Милановца
  2. **Јела Прица**, професор разредне наставе из Сврачковаца, Г. Милановац
  3. **Зорица Недељковић**, професор српског језика из Рудника, ул. Браће Караулић
- Представници Савета родитеља:
  1. **Горан Бакић** из Рудника
  2. **Наташа Јаковљевић** из Мутња
  3. **Зорица Пејовић** из Рудника, ул. Качерска бр. 2

За председника Школског одбора именована је Бојана Кочовић, представник запослених, са станом у Горњем Милановцу, улица Церска 8. Заменик председника Школског одбора је Јела Прица, представник запослених, са станом у Сврачковцима, општина Горњи Милановац.

Сви чланови ову функцију обављају волонтерски. Школски одбор је орган управљања у школи и он одлучује о свим важним питањима која се односе на рад школе.

Школски одбор је током школске 2022/2023. године заседао осам пута.

На седницама Школског одбора чланови су:

- Усвојили Извештај о остваривању Годишњег плана рада ОШ “Арсеније Лома”, Рудник за школску 2021/2022.годину и усвојили Извештај о раду директора школе ;
- Донели Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину;
- Донели Плана стручног усавршавања запослених у ОШ “Арсеније Лома”, Рудник за 2022/2023. и усвојили извештај о остварењу истог за 2021/2022.годину;
- Усвојили Извештај о самовредновању рада школе за област бр. 3 – Образовна постигнућа ученика, и област бр. 2 – Настава и учење;
- Усвојили Извештај о остваривању претходно важећег Развојног плана школе за период 2018-2022. године;
- Усвојили извештај о остваривању претходно важећег Школског програма за период 2018-2022. године



- Дали мишљење и предложили министру кандидата Драгану Милетић за избор директора;
- Закључили с Драганом Милетић уговор о раду директора установе, у складу са чланом 124. Закона о основама система образовања и васпитања;
- Усвојили Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“, Рудник за 2021/2022. Годину, као и измене Финансијског плана;
- Усвојили Извештај о попису од 31.12.2022. године ;
- Усвојили Годишњи финансијски извештај – завршни рачун за 2022. годину;
- Усвојили нови правилник о награђивању и похваљивању ученика;
- Усвојили Правила понашања у ОШ „Арсеније Лома“ Рудник;
- Донели одлуку о упућивању директорке школе на семинар;
- Разматрали Извештај о спровођењу и резултатима завршног испита;

На седницама су разматрана и решавана текућа питања, важна за функционисање и рад школе.

#### 4.2.2 Извештај о раду секретара школе

На основу члана 132 и 133 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС”, бр. 88/17 , 27/2019- други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), секретар школе обавља правне послове у установи.

#### **СЕПТЕМБАР 2022. године**

- радила сам на изради свих уговора о раду, анекса уговора о раду, као и на изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- попунила сам табелу за Управу за Трезор са матичним подацима за запослене за месец септембар, и исту доставила у електронској форми, као и табелу запослених за септембар 2022;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора (15.9.2022.год.) и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЏБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019);
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- радила на припреми података о припремљености Школе за почетак школске године и исти проследила просветном инспектору са прилозима у електронској форми;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;



- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

### ОКТОБАР 2022. године

- радила сам на изради уговора о раду на одређено време, и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- попунила сам табелу за Управу за Трезор са матичним подацима за запослене за месец октобар и исту доставила у електронској форми, као и табелу запослених за октобар 2022.
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- израда информатора о раду Школе и објављивање истог на порталу Јединствени информациони систем информатора о раду;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора (28.10.2022. год.) водила записник на истој и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЦБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр 91/2019);
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника, достављање података за информациони систем *Доситеј*;
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.



### **НОВЕМБАР 2022. године**

- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЦБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- попунила сам табелу за Управу за Трезор са матичним подацима за запослене за месец новембар и исту доставила у електронској форми, као и табелу запослених за новембар 2022;
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- редовно ажурирање информатора о раду на порталу Јединствени информациони систем информатора о раду;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- похађала обуку за рад у новом информационом систему „Искра“;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

### **ДЕЦЕМБАР 2022. године**

- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЦБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- у сарадњи са директором школе, израдила образложења финансијског плана школе за 2023. годину;
- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- попунила сам табелу за Управу за Трезор са матичним подацима за запослене за месец децембар и исту доставила у електронској форми, као и табелу запослених за децембар 2022;



- радила на припреми реализације екскурзија за школску 2022/2023. годину;
- израда правне документација за попис имовине и средстава;
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### **ЈАНУАР 2023. године**

- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЦБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- попунила сам табелу за Управу за Трезор са матичним подацима за запослене за месец јануар и исту доставила у електронској форми;
- доставила у року план јавних набавки за 2023. годину Порталу Управе за јавне набавке, као и извештај о набавкама из претходне године;
- покренула, а потом и окончала поступак јавне набавке за лож уље;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- Поверенику о информацијама од јавног значаја доставила у року извештај за претходну годину;
- Министарству за људска и мањинска права доставила у року Извештај о мерама поштовања родне равноправности;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора (26.1.2023.), водила записник на истој и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;



- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### **ФЕБРУАР 2023. године**

- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЦБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- радила сам на изради уговора о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора (28.02.2023. год), водила записник на истој и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- попунила сам кадровске податке за запослене за месец фебруар и доставила их у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;





- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

### **МАРТ 2023. године**

- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЏБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- попунила сам кадровске податке за запослене за месец март и исту доставила у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.





### АПРИЛ 2023. године

- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЏБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- попунила сам кадровске податке за запослене за месец април и исту доставила у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора (28.4.2023. год), водила записник на истој и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- радила сам на сређивању архивске књиге за 2022. годину и њеном достављању надлежном архиву;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговором о раду;
- обавила активности везане за припрему уписа ученика у први разред.

### МАЈ 2023. године

- обављала правне послове који се односе на упис ученика у први разред;
- радила сам на изради уговора о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЏБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);



- попунила сам кадровске податке за запослене за месец мај и исту доставила у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- у вези с пословима које сам обављала, сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговором о раду.

### ЈУН 2023. године

- израда решења о одобравању трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада за запослене;
- припремање за завршетак школске године
- организација завршног испита, израда решења за дежурне наставнике, прегледаче и супервизора;
- као члан Школске комисије учествовала у реализацији Завршног испита који је одржан у просторијама Школе;
- израда решења о коришћењу годишњег одмора за запослене;
- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЦБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- попунила сам кадровске податке за запослене за месец јун и исту доставила у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- радила сам на изради уговора о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- у сарадњи са директором школе радила на изради образложења прве измене финансијског плана школе за 2023. годину;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;



- обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговором о раду.

#### **ЈУЛ-АВГУСТ 2023. године**

- спроводила поступке у вези са набавкама НАРУЏБЕНИЦОМ, чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара, на основу члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019);
- попунила сам кадровске податке за запослене за месец јул и август и исте доставила у електронској форми у информациони систем „Искра“;
- редовно ажурирала информатор о раду на порталу „Јединствени информациони систем информатора о раду“;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у сарадњи са директором школе и шефом рачуноводства учествовала у изради предлога образложења финансијског плана школе за 2024. годину, као и осталих образаца везаних за финансијски план;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

Секретар школе,  
**Александра Сретеновић**



### 4.3 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и актива у школи и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

<b>ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА</b>
Драгана Милетић – директор
Јасмина Поломац – педагог
Бојана Габоровић – професор разредне наставе
Радован Караулић – професор српског језика
Бојана Кочовић – професор енглеског језика
Марија Аћимовић – наставник математике
Душица Станојевић – професор биологије
Радмило Ракетић – професор географије
Тијана Божовић – професор музичке културе
Драгана Хаџић – професор историје – стручни актив за развој школског програма
Ана Миловановић – професор физичког васпитања – стручни актив за развојно планирање

Педагошки колегијум је разматрао питања и давао мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе, осигуравање квалитета рада школе, самовредновање школе, остваривање стандарда постигнућа ученика и унапређивања образовно-васпитног рада, остваривање развојног плана, сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима, педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

#### *Септембар:*

- Конституисан је састав Педагошког колегијума, за записничара је изабрана Јасмина Поломац, педагог школе;
- Чланови Педагошког колегијума упознати су са Годишњим планом, задацима, циљевима и начином рада;
- Руководиоци стручних већа су прочитали извештаје о иницијалном тестирању, а затим је извршена детаљна анализа ових извештаја;
- Обављен је разговор о опремљености школе наставним средствима;
- Именовано је лице које ће на тромесечном нивоу пратити квалитет стручног усавршавања у школи, а то је Ана Урошевић, наставница енглеског језика.

#### *Новембар:*

- Извршено је разматрање и усвајање ИОП-а у школи;
- Прочитан је Годишњи извештај Тима за вредновање и самовредновање и извршена детаљна анализа истог;
- Разматрани су извештаји стручних већа о резултатима ученика на завршном испиту изнети су предлози мера за побољшање ових резултата;
- Разговарано је о начину извођења пројекта Обогаћени једносменски рад у периоду



од 30. 11. 2020. до краја првог полугодишта.

*Децембар:*

- Разговарало се о реализацији посете часовима;
- Разматран је термин за семинар, који је потом реализован 11.12.2022. године у матичној школи;
- Договарало се о активностима везаним за школску славу „Светог Саву“;
- Организовано школско такмичење из математике.

*Јануар:*

- Договор око организације школских такмичења из биологије, хемије и историје;
- У четвртак, 26.1.2023, настава је реализована по распореду од петка.

*Фебруар:*

- Анализирана је реализација ваннаставних активности, допунске и додатне наставе;
- Разматрано је стручно усавршавање (одржани и планирани семинари и други облици стручног усавршавања);
- Прочитан је извештај Тима за професионални развој, а затим извршена анализа истог;
- Обављена је анализа о извођењу и реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад у школи за прво полугодиште;
- Обављен је разговор о организацији и учешћу на општинским такмичењима и упутствима за њихово извођење.

*Април:*

- Анализирали смо постигнуте резултате на такмичењима;
- Анализирани су резултати са пробног завршног испита;
- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду;
- Договор око активности у вези ускршњих празника.

*Мај:*

- Тумачен је Школски развојни план – досадашња постигнућа и планирање даљих активности (сарадња са Стручним активом за развојно планирање у школи);
- Инициран је разговор и рад на тему настава и учење, договорено је и да се спроведу анкете наову тему;
- Извршено је анкетање ученика, родитеља и наставника на тему Настава и учење. Резултати анкете су детаљно анализирани. Направљен је план мера унапређења на основу ових резултата;
- Субота 20. мај је радни дан (по распореду часова од четвртка).

*Јун :*

- Извршена је анализа резултата са одржаних такмичења;
- Сачињен је Оперативни план рада за период од 6-20.6.2023. године на основу Дописа министарства просвете од 3.6.2023. године, а због новонастале трагичне ситуације у једној основној школи у Београду;
- Детаљно је анализиран рад Педагошког колегијума у текућој школској години, именовани су чланови за наредну школску годину;
- Испланиран је рад Педагошког колегијума за наредну школску 2023/2024. јодину;
- Субота, 3. јун је наставни дан, по распореду часова од петка.

*Август:*

- Обављена је анализа успеха ученика;
- Прочитан је извештај са посете часова (увид у педагошко-инструктивни надзор);
- Написан је Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину;



- Прочитан је Годишњи извештај о раду Тима за Обогаћени једносменски рад за школску 2022/2023. годину;
- Разговарано је о употреби наставних средстава у школи, њиховом коришћењу и потреби за истим;
- Тумачено је планирање стручног усавршавања за наредну школску 2023/2024. годину и представљен је документ План стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину;
- Извештај о реализацији уписа првака.

#### 4.3.1 Рад стручних сарадника школе

##### 4.3.1.1 Стручни сарадник: Педагог

###### Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата

Учествовала сам у изради годишњих и месечних извештаја из свих области рада школе, као и у изради анекса школског програма за текућу школску годину, као и у састављању годишњег плана рада за нову школску годину. У оквиру ГПРШ налази се и програм рада педагога, како по областима – тако и по месецима. Учествовала сам у попуњавању образаца за ЦЕНУС и у изради распореда часова редовне наставе, и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности.

Саставила сам свој годишњи план рада и континуирано своје месечне планове. Такође, писала сам извештаје на месечном и на годишњем нивоу.

Радила сам на самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештају о самовредновању. Учествовала у раду актива за развој школског програма и израду плана унапређења рада школе.

Спроводила сам анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и пратила реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, као и допунске и додатне наставе, секција и слободних активности.

Учествовала сам у изради педагошког профила ученика као и ИОП-1 и ИОП-2.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере.

Континуирано су прегледани електронски дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници савета, одбора, већа и актива, као и матичне књиге.

Учествовала сам у планирању набавке стручне литературе, периодике и у набавци дидактичког материјала и наставних средстава, како за одличне ученике, тако и за ученике са посебним потребама.

Учествовала сам у планирању и реализацији културних манифестација, као и у медијском представљању рада школе, пре свега ажурирањем школског сајта.

Праћена је реализација васпитно-образовног рада и систематски је праћен и вреднован васпитно-образовни, односно наставни процес, као и развој и напредовање ученика.

Учествовала сам у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика.

Радила сам на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, а пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и индивидуалне образовне планове.





Праћени су успех и владање ученика на класификационим периодима, и предлагане су мере за њихово побољшање. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предложана су решења за побољшање школског успеха. Праћен је и успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, као и на завршним испитима осмака.

### Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима

Посећивала сам и анализирала часове редовне наставе, као и друге облике васпитно-образовног рада и давала предлоге за њихово унапређење.

Праћени су ефекти иновативних активности, као и ефикасност нових организационих облика рада. На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима при изради ИОП-а и програма рада одељенских старешина.

Пружана је стручна помоћ наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе).

Посетила сам часове редовне наставе како код млађих, тако и код старијих разреда. Приликом посета сам контролирала годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час.

Свим наставницима сам давала основне смернице при сачињавању глобалног и оперативног плана рада, а помагла им и у вези имплементације образовних стандарда. Пружана је помоћ наставницима на конкретизовању и рационализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада. Праћени су начини вођења педагошке документације наставника. Пружана је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју),

У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз интеркурикуларни петофазни модел.

Појединим наставницима помагла сам у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика, односно вредновање резултата тестова (путем бодовања) – у складу са новим правилником о оцењивању и образовним стандардима. Радила сам на анализи процеса оцењивања на основу новог правилника о оцењивању.

Упућивала сам наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и месечних планова рада. Код мене су наставницима биле на располагању разне теме за ЧОС. Посећивала сам и часове припремне наставе.

Константно током школске године сарађивала сам са директором школе у вези рада стручних већа, спровођења истраживања, упитника и анкета, припреме материјала за наставничка већа, посета часовима и њиховом анализом, активом директора.

Помогла сам новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и укупном раду са одељењем. Одељењским старешинама ученика осмог разреда пружана је помоћ у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења ученика.

Пружала сам помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима.

Помагала сам организацију семинара и обука које су одржане у нашој школи.

### Рад са ученицима

Спроводила сам тестирање предшколске деце која уписују први разред помоћу теста ТИП-1. На почетку нове школске године уписано је 17 нових ученика у први разред и праћен је период њихове адаптације. Један ученик четвртог разреда је са сметњама у



развоју, два ученика трећег разреда такође, те су и ове школске године радили по мерама индивидуализације до краја другог полугодишта.

Током школске године праћени су: школски успех, напредовање и развој, као и владање свих ученика. Праћена је и оптерећеност ученика током школске године и радило се на стварању оптималних услова за школски рад ученика.

Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова итд. Заједно са наставницима и родитељима-старатељима укључивала сам се при предузимању одговарајућих васпитних мера. Почетком школске године је у школу уписано четворо ученика из хранитељске породице, са којима се интензивно радило на адаптацији на нову средину и вршњачку групу.

И ове школске године је спроведено пробно тестирање осмака за завршни испит, чиме је у нашој школи руководио директор школе.

Координисала сам радом Ученичког парламента.

Ученицима је пружана помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена. А радило се и на популарисању здравих стилова живота.

### Сарадња са родитељима

Пружала сам саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења.

Планирала сам, организовала и спроводила анкете у вези изборних предмета, учествовала на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада, владања ученика и професионалне оријентације осмака.

Помагала сам и укључивање родитеља и старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава).

Пружала сам подршку родитељима и старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и професионалној оријентацији.

Пружала сам подршку и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, радило се са родитељима, односно старатељима, у циљу прикупљања података о деци.

### Истраживање педагошке праксе

Радила сам на истраживањима педагошке праксе и спроводила интервјуе, анкете, статистичке обраде података и евалуације у сврху унапређења васпитно-образовне праксе, самовредновања, професионалне оријентације, имплементације образовних стандарда, школског маркетинга и сл. као и за потребе школе, Министарства просвете, надлежне Школске управе.

### Рад у стручним органима

Извештавала сам наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја, о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњем програму рада школе, резултатима истраживања, итд. Активно сам учествовала у раду одељенских већа, помагала организацију Завршног испита у нашој школи и упис ученика у средње школе.

Сарађивала сам са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагала мере за унапређење рада.





Сарађивала сам са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

Сарађивала сам са личним пратиоцем на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.

Члан сам Педагошког колегијума школе, учествовала сам у раду Тима за инклузију, Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од злостављања, занемаривања и насиља. Учествовала сам у раду наставничког већа, педагошког већа, у раду тимова, већа, актива на нивоу установе. Учествовала сам у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање, самовредновање и развој школског програма.

Сарађивала сам са библиотекарском школе у вези обогашивања књижног фонда, припреми обележавања значајних датума и у вези коришћења одређене литературе.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

Сарадња са Центром за породични смештај Крагујевац  
 Сарадња са Центром за социјални рад Љиг и Горњи Милановац  
 Сарадња са Домом културе Војислав Илић  
 Сарадња са Црвеним крстом Горњи Милановац  
 Сарадња са Музејом рудничко-таковског краја  
 Сарадња са Општином Горњи Милановац  
 Сарадња са Спортским савезом Горњег Милановца  
 Сарадња са предузећем Рудник и флотација Рудник  
 Сарадња са Полицијском станицом  
 Годишња претплата на *Просветни преглед*.

Усавршавање похађањем акредитованих семинара:

1.	<i>На заједничком путу учења</i>	К4, П1
2.	<i>Израда инструмената формативног оцењивања</i>	К2, К19, К23 П2 11.12.2022.

Континуирана размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. Континуирано праћење информација од значаја за образовање и васпитање у штампи и на интернету.

Прибављала сам и слала потребне податке у школску управу и локалну самоуправу.

Сарадња постоји и са Центром за социјални рад и њиховим тимом у вези ученика који су смештени код хранитељских породица.

Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе (Здравствени центар Гоњи Милановац, Полицијска управа Чачак, Центар за социјални рад ГМ, Дом културе на Руднику, као и Културни центар Горњи Милановац).

Помагала сам у осмишљавању програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика: учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, сарадња са



општинском канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, као и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој.

### Вођење документације

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду педагога. Прикупљани су подаци о ученицима и чуван је материјал који садржи личне податке о ученицима, што је обављано је у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља

Израђени су, припремани и чувани протоколи и чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. Састављани су извештаји о раду педагога на месечном нивоу. На крају године је састављен и годишњи извештај о раду педагога.

Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе и остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

*Педагог школе  
Јасмина Поломац*

#### 4.3.1.2 Стручни сарадник: Библиотекар

О раду библиотеке бринула су три библиотекара: **Ана Урошевић**, професор енглеског језика, **Бојана Јевтовић**, професор биологије, и **Зорица Недељковић**, професор српског језика и књижевности.

Библиотека је током школске 2022/2023. године радила понедељком (од 9 до 13 часова), уторком и четвртком (од 8 до 12 часова) у матичној школи на Руднику, а уторком и средом у издвојеном одељењу у Угриновцима.

На позив Матичне службе Градске библиотеке Чачак похађана је обука за школске библиотекарке 28.9. и 1.11.2022. године.

#### КЊИЖНИ ФОНД И ДРУГИ ИЗВОРИ ЗНАЊА

Библиотечки фонд, који на крају претходне школске године бројио 5.170 монографских јединица, проширен је за 74 нова наслова, од чега је 25 књига набављено редовном планском куповином (два пута по 10.000 динара), 27 књига од средстава добијених на поклон од Министарства просвете за богаћење библиотешког фонда школских библиотека (12.000 динара), а 22 књиге су добијене на поклон од разних дародаваца.

На крају школске 2022/2023. године библиотечки фонд школске библиотеке чини 5.244 монографске јединице, које су смештене у просторијама библиотеке у матичној школи на Руднику и у издвојеном одељењу школе у Угриновцима.

#### КОРИСНИЦИ

Услуге школске библиотеке користе сви ученици школе, као и сви запослени који припадају наставном и ваннаставном особљу. Библиотека је на располагању и бившим ученицима, али они ове године нису посећивали школску библиотеку.



Било је укупно 258 позајмица током године, 151 у школи на Руднику и 107 у школи у Угриновцима.

#### Васпитно-образовна делатност:

- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре;
- Упознавање ученика првог разреда са радом библиотеке;
- Групне посете ученика седмог разреда и ученика из продуженог боравка;
- Коришћење ресурса библиотеке у оквиру Обогаћеног једносменског рада и слободних наставних активности;
- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;
- Израда тематских паноа и уређење библиотечног простора.

#### Културна и јавна делатност:

Пројекција филма о угроженим биљним и животињским врстама за ученике петог разреда (септембар 2022.)

- Израда тематских паноа:
  - **Дан Европских језика** (26. септембар),
  - Пано о познатим биолозима и еколозима (децембар),
  - **Међународни дан птица** (9. мај);
- Учешће у акцији Друштва школских библиотекара Читајмо гласно чиме је обележен **Национални дан књиге** (28. фебруар);
- Прављење хербаријума (април 2023);
- Израда кућица за птице, поводом **Међународног дана птица** (9. мај), и њихово постављање у школско двориште;
- Израда ликовних радова на тему заштите животне средине, у сарадњи са наставницом ликовне културе, поводом **Светског дана животне средине** (5. јун)

Ана Урошевић,  
школски библиотекар

#### 4.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Одржано је 9 седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- подела предмета на наставнике;
- структура 40-часовне радне недеље;
- припрема за час и вођење педагошке документације;
- глобални и оперативни планови рада наставника;
- критеријуми оцењивања;
- дежурства наставника;
- анализа иницијалног тестирања ученика од 2. до 8. разреда из предметне наставе;
- успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода са анализом;
- примање нових чланова у колектив (наставни кадар);



- сарадња са родитељима;
- извештај педагошке службе о раду;
- извештај директора о раду;
- извештај Стручних већа, актива и школских тимова;
- извештај Тима за школско развојно планирање;
- извештај школског тима за инклузију;
- извештај о реализацији наставног плана и програма, посета и наставе у природи;
- организација прославе Светог Саве;
- припрема, организација и реализација програма професионалне оријентације за ученике осмог разреда;
- усвајање предлога уџбеника;
- усвајање нацрта Школског програма;
- сарадња са Саветом родитеља, локалном заједницом и Школским одбором
- предлагање плана стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника школе;
- анализа извештаја о стручном усавршавању наставника, директора и стручних сарадника школе;
- усвајање извештаја о самовредновању рада школе;
- усвајање извештаја о технолошким вишковима и потребама;
- утврђивање термина за часове припремне наставе;
- анализа резултата пробног и завршног испита за ученике 8. разреда и предлог мера за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту
- анализа годишњег теста ученика 4. и 7. разреда;
- анализа стандарда постигнућа ученика на крају другог циклуса образовања;
- доношење одлука о похвалама и наградама ученика;
- доношење одлуке о избору ученика генерације;
- организација завршних испита;
- организација матурске вечери;
- усвајање Акционог плана за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада након спољашњег вредновања рада школе.

Наставничко веће ради кроз редовне и ванредне седнице, а седнице сазива и њима руководи директор Школе. У школској 2022/2023. години одржано је укупно **9** седница: 8.9.2022, 20.10.2022, 9.11.2022, 28.12.2022, 7.4.2023, 7.6.2023, 20.6.2023, 22.8.2023. и 31.8.2023. године, на којима се расправљало и одлучивало о задацима и питањима из делокруга рада већа предвиђеним Годишњим планом рада школе и Статутом, у складу са Законом.



## 4.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

### 4.5.1 Стручни актив за развој школског програма

Тим за развој школског програма ове школске године чинили су:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
2. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник, педагог
3. **Драгана Хаџић** – професор историје/координатор актива
4. **Марјана Васојевић** – професор разредне наставе

Школски програм је урађен и усвојен на Школском одбору у јуну 2022. године за период од 2022. до 2026. године. Овај Школски програм ослања се на анексе урађене и усвојене претходних година и засноване на новим програмима наставе и учења.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА ове школске године били су:

- Детаљно вредновање Школског програма;
- Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака;
- Давање предлога за унапређење Школског програма;

Чланови Тима састајали су се редовно током школске године и континуирано пратили и анализирали реализацију Школског програма, вредновали и предлагали мере за његов развој и унапређење.

Тим се током првог полугодишта састао пет пута. На првом састанку одржаном крајем августа израђен је План рада Тима за ову школску годину, подељена су задужења међу члановима Тима и дефинисани су начини и критеријуми вредновања Школског програма и временска динамика. На следећем састанку одржаном у септембру месецу проверене су полазне основе (закони, подзаконски акти, извештај о самовредновању...) и садржај школског програма (да ли школски програм садржи све елементе предвиђене чланом 27 Закона о основном образовању и васпитању). На састанку у октобру месецу извршено је и вредновање програма за први и пети разред. Проверена је усклађености са новим Правилницима о програмима наставе и учења и заснованост програма на начелима за израду школског програма дефинисаним чланом 28 Закона о основном образовању и васпитању. На наредним састанцима вредновани су програми за други, шести, трећи и седми разред.

У другом полугодишту Тим се састао три пута. На састанку одржаном у фебруару месецу извршено је вредновање програма за четврти и осми разред. У марту месецу извршена је анализа усклађености Годишњег плана рада школе, Развојног плана, планова тимова и стручних актива са Школским програмом. У априлу на седници Наставничког већа одржаној на крају трећег класификационог програма наставници су упознати са резултатима провере и вредновања Школског програма, предлозима за отклањање евентуалних недостатака и мерама за унапређење Школског програма.

Уочени су неки недостаци и предложене мере за њихово превазилажење:

- Посебни програми треба да садрже полазне основе на основу којих су израђени (анкетирање ученика, родитеља и сл. извештај о самовредновању, заснованост на потребама школе и средине у којој се налази школа...);
- Планирати проверу остварености и анализу исхода учења;

Руководилац актива:  
**Драгана Хаџић**



#### 4.5.2 Стручни актив за школско развојно планирање

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
- Драгана Милетић - директор
- Душица Станојевић - координатор
- Јела Прица – заменик координатора
- Јасмина Поломац - педагог
- Бојана Кочовић – Школски одбор
- Горан Бакић – Савет родитеља
- Анђела Лазич – представник Ученичког парламента
- Милован Николић – МЗ Рудник

Надлежности Стручног актива за развојно планирање су:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни четворогодишњи период;
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и оставривање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора.
- стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору.

#### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ за 2022/2023. годину

Школски развојни план (ШРП) је, поред Годишњег програма рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе. Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања.





Задатак	Активност	Носиоци активности и реализација
<b>Организовање активности за пружање подршке ученицима при преласку из првог у други циклус</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Наставници предметне наставе реализују часове у четвртог разреда</li><li>2. Организација родитељских састанака</li></ol>	Предметни наставници, учитељи и ПП служба <ol style="list-style-type: none"><li>1. Предметни наставници су реализовали часове предметне наставе у четвртог разреда .</li><li>2. Одељењски учитељи су реализовали завршне родитељске састанке</li></ol>
<b>Осмишљавање подршке ученицима који имају тешкоће у учењу</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Идентификација ученика са тешкоћама у праћењу онлајн наставе, као и осталих облика наставе</li><li>2. Успостављање сарадње са родитељима ученика</li><li>3. Израда плана активности подршке ученицима</li></ol>	Одељењске старешине, ПП служба, Тим за инклузивно образовање За ученике са тешкоћама у учењу за време онлај наставе као вид подршке учењу достављани су штампани материјали за рад, одржавана је континуирана сарадња родитеља и одељењских старешина.
<b>Имплементација еколошких садржаја у различите наставне и ваннаставне активности школе (даља реализација пројекта Еко школе)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Имплементација еколошких садржаја кроз њихову корелацију са постојећим плановима и програмима;</li><li>2. Еко квиз (7.4.2023.)</li></ol>	Наставници разредне и предметне наставе, ПП служба
<b>Мере превенције осипања ученика</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организација и осмишљавање слободног времена ученика у измењеним условима рада</li><li>2. Израда тематских паноа у холу школе</li><li>3. Хуманитарне акције</li><li>4. Богаћење и јачање материјалних ресурса школе</li><li>5. Позитивна промоција школе</li><li>6. Списак ученика који остварују право на бесплатне уџбенике</li></ol>	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор Млађи разреди и старији разреди су постављали тематске паноа у холу школе на разноврсне теме, промоција дана розе мајица, сандуче поверења и др. Промоција школе кроз објаве о школским активностима путем сајта
<b>Јачање дигиталних компетенција наставника и ученика</b>	Пројекат Министарства просвете „2000 дигиталних учионица“	14.10.2022. школа је добила дигиталне кодове
<b>Осмишљавање и</b>	1. Стручна већа достављају	ПП служба, стручна већа,



<b>реализација квалитетног програма припремне наставе за завршни испит</b>	Педагошком колегијуму предлоге плана припремне наставе за завршни испит у измењеним условима рада  2. Реализација пробног завршног испита за ученике осмог разреда 23. и 24. марта 2023.	Педагошки колегијум  Стручна већа су после реализованог пробног испита правила посебне планове за реализацију припремне наставе, а посебно због слабијих резултата.  ПП служба је с циљем мотивисања ученика обављала појединачне разговоре са ученицима, као и кратка мотивациона предавања путем редовне наставе и часова припреме.
<b>Школа се укључује у реализацију националних и међународних тестирања</b>	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања покренуло је иницијативу за евалуацију програма Грађанског васпитања и Верске наставе у основној школи. У ту сврху су наставници који предају те предмете и ученици попунили онлајн упитник (12.5.2023.)	Директор, ПП служба и тимови
<b>Организовање активности које захтевају сарадничке односе и тимски дух међу запосленима</b>	Излет, дружење колектива	Председник синдиката, сви запослени.  Реализован једнодневни излет у Бајину Башту (24.6.2023).
<b>Реализација превентивних активности које доприносе заштити ученика од дискриминације и повећању безбедности у школи</b>	1. Активности Ученичког парламента  2. Дистрибуција електронског материјала о заштити ученика од дискриминације и тима за заштиту ученика	Запослени у школи, ученици, родитељи и спољни сарадници.  Портал <i>Чувам те</i>
<b>Промоција различитих активности и резултата школе, успеха ученика и запослених</b>	1. Организовање, учешће и подршка различитих наставних и ваннаставних активности  2. Презентација одржаних активности  3 Јавно истицање постигнутих резултата ученика и запослених и награђивање	Сви запослени, ученици  Резултати одржаних такмичења су истакнути на сајту школе.
<b>Мотивисање родитеља ученика завршних</b>	1. Информисање родитеља о процедурама уписних	Одељењске старешине осмог разреда, ПП служба.





<b>разреда за уписне активности ученика у средњу школу</b>	<p>активности у средњу школу путем родитељских састанака и индивидуалних разговора</p> <p>2. Дистрибуција штампаног материјала о уписним активностима у средњу школу родитељима ученика завршног разреда</p> <p>3. Упознавање родитеља ученика завршних разреда са резултатима испитивања професионалних интересовања њихове деце</p>	<p>ОС и ПП служба су путем родитељског састанка (у априлу) упознали родитеље са уписним процедурама, значајем припрема за завршни испит, похађањем припремне наставе. Родитељима и ученицима су подељена штампана упутства о уписним активностима и полагању завршног испита.</p> <p>Средње школе су организовале посете и Дан отворених врата.</p>
<b>Професионални развој запослених кроз континуирано учешће наставног кадра, стручних служби и директора у процесу стручног усавршавања и/или стицања звања</b>	<p>1. Планирање стручног усавршавања на нивоу стручних већа у складу са нормативом и потребама школе</p> <p>2. Сарадња са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању на реализацији облика стручног усавршавања</p> <p>3. У школи је организован семинар „Израда инструмената формативног оцењивања“ (11.12.2022)</p>	<p>Директор, стручна већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум, ПП служба и сарадници: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању.</p>
<b>Опремање школе новим наставним средствима, информационом технологијама и осталом опремом</b>	<p>1. Сагледавање постојеће опремљености школског простора</p> <p>2. Израда плана опремања школског простора</p> <p>3. Усклађивање финансијских средстава са планом опремања</p> <p>4. Набавка планиране опреме</p>	<p>Директор са сарадницима, Тим за ресурсе, Стручна већа, менаџмент тим школе и сарадници: Савет родитеља, Школски одбор, потенцијални донатори, НВО.</p> <p>На почетку школске године сагледане су потребе за опремом.</p>
<b>Уређење школског дворишта у матичној школи</b>	<p>1. Даље уређење набавком и засађивањем дрвећа, украсног шибља и цвећа (17.5.2023)</p>	<p>Директор, помоћно особље</p> <p>Реализовани су радови на уређењу дворишта, уређиване зелене површине..</p>
<b>Уређење школских дворишта и објеката у издвојеним одељењима</b>	<p>1. Уређење школског дворишта</p> <p>2. Уређење школских зграда</p>	<p>Директор, грађевинске фирме, помоћно особље</p>
<b>Укључивање школе у</b>	<p>1. Сарадња школе са</p>	<p>Директор, менаџмент тим</p>



националне и међународне пројекте на иницијативу директора и менаџмент тима школе	локалном заједницом, културним и привредним субјектима, НВО	школе, Наставничко веће
Планирање и извештавање о раду стручних органа и тимова, у складу са важећом законским регулативом	1. Педагошки колегијум даје предлог активности за унапређење извештавања о раду стручних органа и тимова	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за самовредновање, Стручна већа, ПП служба. Циљ је унапређење рада стручних већа.

**Душица Станојевић,**

координатор Тима за школско развојно планирање

#### 4.5.3 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

##### 1. Резиме

У септембру 2022. године у ОШ „Арсеније Лома“ на Руднику за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе формиран је одговарајући тим.

Чланове тима именовало је Наставничко веће на седници одржаној у септембру 2022. године и чине га:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
2. **Ивана Петровић** – професор математике, координатор тима
3. **Маријана Васојевић** – професор разредне наставе
4. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник, педагог
5. **Драгана Бабовић** – професор хемије
6. **Ана Урошевић** – професор енглеског језика

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развој установе користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину, Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања и израде нових докумената.

Тим је одржао седам састанака на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

**Први састанак Тима** је одржан у септембру 2022. године.

На овом састанку је израђен и усвојен план рада за школску 2022/2023. годину и испланирана је сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активима. Договорено је да се у наредном периоду, на нивоу стручних актива, врше истраживања која ће бити у функцији унапређивања васпитно-образовног процеса. Предложено је да се након првог



полугодишта одржи састанак Стручних већа и Тимова, са циљем да се изврши евалуација рада и предложене мере. Размотрен је Годишњи план рада за школску 2022/23. и дата је сугестија да се формира Тим за професионални развој.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће наведене активности и пружаће подршку у реализацији истих.

**Други састанак Тима** је одржан у октобру 2022. године.

На овом састанку су се чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе упознали са плановима и предвиђеним активностима других тимова и актива: стручним активом за развој школског програма и развојни план школе, тимом за самовредновање, тимом за развој међупредметних компетенција. Циљ сарадње са другим тимовима и активима је праћење њиховог рада, како би се обезбедио квалитет и развој установе.

**Трећи састанак Тима** је одржан у децембру 2022. године.

На овом састанку акценат је био на праћењу реализације пројекта *Обогаћени једносменски рад* и праћење реализације часова припремне наставе за завршни испит. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе извршио је увид у реализацију пројекта Обогаћени једносменски рад. Наставници који су носиоци ових активности, доставили су извештаје о свом раду. На основу новог правилника о завршном испиту, сама реализација припремне наставе, у вези са комбинованим тестом, је промењена. Ученици се до краја децембра опредељују за предмет из комбинованог теста, након чега ће се и приступити припремама за завршни испит.

**Четврти састанак Тима** је одржан у јануару 2023. године.

Тада се Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе састао се како би донео план за унапређивање рада установе, као и план стручног усавршавања наставника, а на захтев Школске управе Чачак.

**Пети састанак Тима** је одржан у фебруару 2023.

На овом састанку извршена је анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2022/2023. године, анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта, праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе, анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана.

**Шести састанак Тима** је одржан у мају 2023.

На овом састанку чланови Тима су извршили анализу педагошке документације колегинице Маријане Васојевић, која је добила похвалне коментаре од стране спољашњих евалуатора, и договорили се о начину приказа исте осталим колегама преко стручних већа, који ће дати документацију прилагодити својим потребама.

**Седми састанак Тима** је одржан у јуну 2023.

На овом састанку анализирана су постигнућа ученика у току наставне 2022/2023. г. са посебним освртом на успех ученика осмог разреда на завршном испиту. Још једном је уочена неопходност истраживања које ће указати на пропусте који доводе до још бољих резултата. Анализирајући доступну документацију закључено је да су сви часови допунске, додатне и припремне наставе реализовани према датом плану, све до 6.6.2023. када је одлуком Владе Србије завршена редовна настава. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошки колегијум имали су састанак на коме су израдили оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада од 6.6.2023. - 20.6.2023. године. Уочено је да су наставници, у овом стручног усавршавања,



у току школске године искористили доступност и онлајн видова усавршавања и на тај начин унапредили своје компетенције.

### Методологија израде Извештаја

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

- дневници евиденције образовног рада у електронској и писаној форми,
- дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада,
- свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља,
- Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе,
- непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

Јун, 2023.

Извештај поднела:

Координатор тима,  
**Ивана Петровић**

#### 4.5.4 Извештај Тима за инклузивно образовање

Чланови школског тима за инклузивно образовање 2022/2023. године су:

	Име и презиме	Занимање	Функција
1.	Драгана Милетић	директорка школе	члан
2.	Јасмина Поломац	педагог	члан
3.	Бојан Костадиновић	професор разредне наставе	члан
4.	Бојана Кочовић	професор енглеског језика	члан
5.	Драгана Хаџић	професор историје	члан
6.	Душица Станојевић	професор биологије	члан
7.	Анђелка Пауновић	професор разредне наставе	члан
8.	Маријана Васојевић	професор разредне наставе	члан
9.	Јела Прица	професор разредне наставе	члан
10.	Бојана Габоровић	професор разредне наставе	координатор

**Циљеви рада:** унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце, као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета", примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи, обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце, пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју вођење, пружање додатне подршке даровитим ученицима, пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника, евиденције-педагошког досијеа ученика, вредновање остварености и квалитета програма рада.

У току школске 2022/2023. године Тим за инклузивно образовање је одржао четири састанка. Ове школске године 9 ученика наставу је похађало по ИОП-у, од тога 3 ученика у млађим резредима и 6 ученика у старијим резредима. Један ученик има додатну подршку – личног пратиоца и то у одељењу III1.



Ученици који наставу прате по ИОП-у су добили дидактичка средства од Општине Горњи Милановац, која су у многоме олакшала и унапредила рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Реализовани садржаји/активности	Носиоци	Исходи/показатељ успешности	Време реализације
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	СТИО, педагог	Анализа рада Тима за ИО и утврђивање Успешности у раду са децом, увиђање евентуалних грешака и пропуста да би могли да се исправе. Идентификована постигнућа ученика који су радили по ИОП-у, као и потреба за даљом подршком у раду са њима током школске године.	септембар
Укључивање нових чланова – предметних наставника и родитеља у тим	СТИО	Усвојен списак чланова Тима за ИО	септембар
Анализа актуелне ситуације у школи на почетку школске године: - број ученика који су до сада радили по ИОП-у - број ученика којима је у даљем раду потребна додатна подршка, као и која врста подршке - број и профил кадра за спровођење ИОП-а	СТИО, одељењске старешина	Усвојен списак ученика по разре-дима и одељењима који наставу похађају по ИОП-и 1 и 2. Прилагођеним програмом пружена додатна подршка ученицима са потешкоћама у раду.	септембар, током године
Прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка, тј. ученика за које би био потребан неки облик ИОП-а	СТИО	Праћење ученика на почетку школске године, као и детаљна анализа њиховог рада до сада. Идентификована постигнућа ученика који су већ радили по ИОП-у, као и потреба за даљом подршком у раду са њима током школске године. Прилагођеним програмом пружена додатна подршка ученицима са потешкоћама у раду.	током године
Израда плана и програма	СТИО	Усвојен план и	током првог



рада Тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023. годину		програм рада Тима за ИО за школску 2022/2023. годину	полугодишта
Израда индивидуалних планова за сваког идентификованог ученика	Одељењске старешине, наставници, педагог	Усвојени планови рада за сваког ученика, као и посебни распореди, заједно са Педагошким колегијумом. прилагођавање наставних садржаја ученичким способностима на занимљиве, очигледне, интерактивне начине учења; прилагођеним програмом пружена додатна подршка ученицима са потешкоћама у учењу.	током првог полугодишта
Набавка прилагођених уџбеника за ученике и додатне литературе за наставнике	СТИО	Прилагођавање наставних садржаја ученичким способностима на занимљиве, очигледне, интерактивне начине учења	октобар
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину	СТИО	Упознавање свих органа школе са планом и програмом Тима за ИО и усвајање истог, а у циљу што бољег спровођења. Анализа рада Тима за ИО и утврђивање успешности у раду са децом, увиђање евентуалних грешака и пропуста, да би могле да се исправе.	током године
Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у, и кориговање планова по потреби	СТИО	Праћење ученика и њиховог напредовања на тромесечју и полугодишту и кориговање планова како би се побољшао њихов напредак. Прилагођавање наставних садржаја ученичким способностима на	током школске године



		занимљиве, очигледне, интерактивне начине учења; Прилагођеним програмом пружена додатна подршка ученицима са потешкоћама у раду.	
Слање захтева за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима	Одељењске старешине, педагог, СТИО, тимови за подршку ученицима	Сарадња са ИРК-ом – послати предлози за ученике којима ИОП 1 није био довољна подршка, за ИОП 2 и потребним другим врстама подршке. Сарадња са СЦР у везиса потребном социјалном подршком. Сарадња са здравственим установама ради пружања подршке из тог система.	током школске године, по потреби
Ученичке акције у вези прихватања различитости, израда паноа, ППП	Ученички парламент, одељењске старешине, СТИО, наставници	Социјализација ученика који наставу прате по ИОП-у, њихова адаптација у различитим групама, као и прихватање различитости од стране других ученика.	током школске године
Јачање међуресурске сарадње, унапређење сарадње са другим образовно-васпитним институцијама по питању инклузивног образовања, унапређење сарадње са другим значајним институцијама	СТИО, директор	Сарадња са свим ОВ у школи у циљу идентификације ученика којима је потребна подршка и, преко тимова за подршку ученицима, пружање свих потребних видова подршке. Сарадња са институцијама – образовним (хоризонтална и вертикална транзиција), здравственим, социјалним, са ЛЗ и Одељењем друштвених делатности, али и са Националном	током године





		платформом за превенцију насиља које укључује децу „ЧУВАМ ТЕ“.	
--	--	--	--

**Бојана Габоровић**  
Координатор тима

#### 4.5.5 Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Реализацијом програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2022/23. бавио се Тим за заштиту ученика у сарадњи са другим наставницима и сарадницима ван школе - школским полицајцем и ПУ Горњи Милановац, Центром за социјални рад и родитељима.

Овај школски тим чине:

1. **Горан Крсмановић**, професор разредне наставе, координатор тима
2. **Драгана Милетић**, директор школе,
3. **Јасмина Поломац**, педагог,
4. **Драгана Бабовић**, професор хемије,
5. **Слободан Пејовић**, вероучитељ,
6. **Зорица Недељковић**, професор српског језика,
7. **Драгана Хаџић**, професор историје.

Програм за заштиту деце од насиља садржи превентивне и интервентне мере.

При изради овог извештаја Тим се руководио анализом случајева насиља у школи - бројем, врстама и учесталости ситуација насиља, злостављања и занемаривања у школи, проценама ученика, наставника, родитеља и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима, са циљем превенције насиља у школи и унапређења сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу.

У току школске 2022/23. реализоване су следеће активности:

- На почетку школске године, у септембру 2022. године, на седници Наставничког већа директор је именовao чланове Тима и координатора.
- Тим је припремио програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.
- Истакнута су имена чланова Тима за заштиту ученика и чланова ВТ на огласној табли и сајту школе.
- Одељењске старешине и стручни сарадници упознали су ученике са правилима понашања ученика у школи, протоколом за реаговање у случајевима насиља.
- Чланови Ученичког парламента, као и остали ученици, учествовали су у активностима којима се промовише ненасиље, толеранција и сарадња (Дан школе, Дечија недеља и друге активности из акционог плана ШРП).





- Информативни панои о правилима понашања ученика, родитеља, односно других законских заступника, и других лица налазе се у холу школе.
- Обележен је Међународни Дан толеранције „Недеља лепих порука“.
- Ученици 8. разреда су на часовима, уз помоћ наставника и педагога, израдили пано на тему Интернет - добре и лоше стране. Циљ активности је био да препознају позитивне и негативне стране употребе интернета, да препознају опасности које вребају у виртуелном свету, избегну их и буду одговорнији, и да уоче неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење интернета
- На родитељском састанку на крају првог полугодишта координатор Тима и педагог одржали су презентацију ученицима шестог разреда у издвојеном одељењу у Угриновцима - Права, обавезе и одговорности ученика, родитеља и школе, коју је припремио Тим за заштиту ученика. На крају је приказан едукативни филм: *Бирај речи, хејт спречи*.
- Стручни сарадник педагог обављала је разговоре са ученицима код којих је било случајева лакших повреда обавеза и повреда забране насиља, бавила се саветодавним радом и посредовала у сукобима.
- Педагог школе је обављала саветодавни рад са ученицима и родитељима у циљу посредовања у сукобима између ученика и том приликом их упознавала са методама ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема.
- Тим је извршио анализу стања безбедности у школи. Анализа Тима показала је да се од почетка школске 2022/23. године примећује неадекватно понашање мањег броја ученика, вршење лакших повреда обавеза ученика и повреда забране насиља у школи. У периоду од 1. септембра 2022. до 6. јуна 2023. је било 5 евидентираних случајева насиља. У питању је први и други ниво насиља. Од тога је:
  - 2 случаја физичког/емоционалног насиља првог нивоа – гурање, гађање, саплитање, шутирање, ударање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима;
  - 2 случаја физичког/емоционалног насиља другог нивоа – шамарање, ударање, претње, уцењивање, манипулисање;
  - 1 случај социјалног насиља првог нивоа – добацивање, подсмевање.

У свим случајевима насиља реаговано је у складу са процедуром за реаговање у случајевима насиља, обављан је појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду Правилника о понашању ученика у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, а када је то било неопходно, сарађивали смо са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите. Примена реституције у ситуацијама насиља је била прихватљива у свим случајевима.

Насиље се углавном дешавало на малим одморима, односно на местима где деца нису у сваком тренутку под надзором одраслих, или где не постоји покривеност камером. У евидентираним случајевима насиља, када је процењен низак ниво ризика, вођен је појачан васпитни и саветодавни рад са ученицима.

На сајту школе налази се линк ка платформи *Чувам те*, и родитељи су упознати са промотивним материјалом који је подељен крајем школске године.



Школа ће у наредном периоду у циљу подизања свести и знања ученика, родитеља, наставника и других запослених наставити са едукацијама о вршњачком насиљу, са посебним акцентом на дигитално насиље, трговину људима, превенцију дискриминације и промоције родне равноправности, као и на подизању свести о значају личног доприноса сваког појединца безбедности у школи. Родитељи ће и даље добијати материјале у којима се налазе основне информације о превенцији и реаговању у случају насиља.

Рудник, 30.6.2023. године

Координатор Тима,  
Горан Крсмановић

#### 4.5.6 Извештај Тима за професионалну оријентацију

У школској 2022/2023. години у ОШ „Арсеније Лома“ Рудник, у Горњем Милановцу, реализује се програм Професионалне оријентације. Чланови тима за професионалну оријентацију су:

1. **Јасмина Поломац**, педагог
2. Одељењске старешине осмог разреда: **Радован Караулић**, наставник српског језика и књижевности и **Ана Миловановић**, наставник физичког и здравственог васпитања

Тим је на почетку школске године одржао састанак на коме је усвојен записник за протеклу школску годину. Једногласно су изабрани записничар и координатор тима – Ана Миловановић је изабрана за записничара тима, а Јасмина Поломац за координатора.

Члановима је представљен план рада по месецима за ову школску годину за ученике 7. и 8. разреда, као и план имплементације. На том састанку је договорен и начин рада. Тим има *Водич за избор занимања* у онлајн верзији који ће бити прослеђен ученицима, како би лакше могли да одаберу средњу школу. Ученици ће имати радионице једном недељно. Одређени су чланови Ученичког парламента.

#### Ученички парламент чине:

1. Анђела Јовановић (VIII<sub>1</sub>)
2. Анђела Лазић (VIII<sub>1</sub>)
3. Тијана Ивановић (VIII<sub>2</sub>)
4. Нађа Јочовић (VIII<sub>2</sub>)
5. Тамара Јевтовић (VII<sub>1</sub>)
6. Мина Караулић (VII<sub>1</sub>)
7. Тамара Родић (VII<sub>2</sub>)

Члановима Ученичког парламента је такође представљен план рада, упознати су радионицама и начином реализације. Ученички парламент је усвојио план рада.

У октобру су реализоване две радионице, као што је планом предвиђено:

1. Представљање програма и портфолија за ученике
2. У свету интересовања



Током реализовања прве радионице ученици су анкетирани: знају ли шта је професионална оријентација. Затим је послата презентација, путем које су се ученици детаљније упознали са професионалном оријентацијом.

Реализација друге радионице је текла тако што су ученици писали о својим интересовањима.

Према анализи њихових одговора, 4 ученика је заинтересовано за економску школу, 2 ученика је заинтересовано за медицинску школу, 4 ученика се определило за гимназију, а 2 за техничара штампе. Остали се још увек нису определили.

Тим за професионалну оријентацију одржао је састанак 20.10.2022. године са разредним старешинама седмог и осмог разреда, да би се договорио даљи начин рада тима.

Нашу школу су посетили предавачи, наставници из Техничке школе „Јован Жујовић“, као и из Економске школе „Књаз Милош“.

У прилогу овог извештаја су прилагођени планови програма Професионалне оријентације, план имплементације и специјализације за реализацију радионица са ученицима седмог и осмог разреда.

#### Прилог

**ОСНОВНА ШКОЛА „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**  
**ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 7. раз.**  
**ШКОЛСКА 2022/2023. године, временски оквир реализације: ОКТОБАР– ЈУН**  
**школске 2022/2023. године.**

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Представљање програма и портфолија за ученике ПО и договарање о начину рада	Октобар 2022.	Тим
У свету интересовања	Октобар 2022.	Тим
Пут способности	Новембар 2022.	Тим
У свету вредности Самоспознаја – аутопортрет	Новембар 2022.	Тим
У очима других	Новембар 2022.	Тим
Мој тип учења	Децембар 2022.	Тим
За родитеље и децу – Моја очекивања	Јануар 2023.	Тим
Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Март 2023.	Тим
Евалуација програма ПО за 7. разред	Јун 2023.	Тим

**ОСНОВНА ШКОЛА „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**  
**ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 8. раз.**  
**ШКОЛСКА 2021/2022. године, временски оквир реализације: ОКТОБАР– ЈУН**  
**школске 2022/2023. године**

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике	Октобар 2022.	Тим



2. У свету интересовања		
3. У свету врлина и вредности 4. Самоспознаја – то сам ја	Октобар 2022.	Тим
5. Моја очекивања	Новембар 2022.	Тим
6. За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж	Новембар 2022.	Тим
7. Образовни профили у средњим школама	Децембар 2022.	Тим
8. Мрежа средњих школа	Децембар 2022.	Тим
9. Сазнајем са интернета куда после ОШ 10. Путеви образовања и каријере	Март 2023.	Тим
11. Припрема и спровођење интервјуа	Март 2023.	Тим
12. Опис занимања помоћу мапе ума	Март 2023.	Тим
13. Оријентација ствара јасну слику	Април 2023.	Тим
14. Моја одлука о школи и занимању 15. Саветодавни рад	Мај 2023.	Тим
16. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	Јун 2023.	Тим

Дана 29.6.2023. године

**Јасмина Поломац**  
Координатор Тима за ПО

#### 4.5.7 Извештај Тима за сарадњу са породицом

Сарадња школе са породицом ученика један је од предуслова за подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружања помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге. Сарадња се огледа у реализовању различитих облика активности усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља, односно, породице и школе, и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

У школској 2022/2023. тај вид сарадње огледао се у следећем:

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи; са правилницима и протоколима рада у школи; са дужностима одељењских старешина Избор представника родитеља-Савет родитеља, информисање	септембар	Директор, одељенске старешине, педагог	Мотивисаност родитеља за сарадњу и учешће у раду школе.  Повећање броја родитеља који су ангажовани у раду	Успешно реализоване планиране активности



одељенских старешина о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика, израда огласне табле за родитеље, договор о сарадњи			стручних актива и тимова.  Сарадња родитеља ученика који имају потешкоће у раду, као и родитеља чија деца похађају наставу по ИОП-у.	
Размена информација о адаптацији ученика на школске услове живота и рада	септембар-децембар	Одељенске старешине, педагог	Већа посећеност трибина и предавања које су намењене родитељима.	
Размена информација о резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању	током полугодиш та	Одељенске старешине, педагог	Учешће родитеља у активностима обогаћеног једносменског рада, као и прогуженог боравка.	
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у раду и њиховим родитељима, по потреби, повезивање ученика са специјализованим службама	током полугодиш та	Одељенске старешине, педагог, здравствени радници, педагошки асистент	Већа ангажованост родитеља у оквиру културног и јавног живота школе.  Учешће родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља.	
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који прате наставу по ИОП-у	током полугодиш та	Одељенске старешине, Тим за израду ИОП-а, Стручни сарадници, педагошки асистент		
Истраживање задовољства родитеља свих ученика појединим аспектима живота и рада школе	током другог полугодиш та	Одељенске старешине, педагог, родитељи		
Редовно контактирање родитеља ученика (починиоца насиља или	током полугодиш та	Тим за заштиту ученика од НЗЗ,	Информисање родитеља о Националној платформи за	



ученика који трпи насиље) и њихово укључивање у заједничко решавање проблема и појачан васпитни рад са ученицима, учешће родитеља на састанцима Тимова за заштиту ученика до НЗЗ		педагог, Одељенске старешине	превенцију насиља које укључује децу „ЧУВАМ ТЕ“	
Професионално информисање родитеља	током полугодиш та	Одељенске старешине, Тим за професиона лу оријентациј у		
Учешће представника родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља	током године	Директор, помоћник директора, секретар, чланови школског одбора		

У Руднику,  
31.8.2023. год.

**Бојана Габоровић,**  
координатор Тима

#### 4.5.8 Извештај Тима за ажурирање школског вебсајта

Тим за ажурирање школског вебсајта чине:

1. **Драгана Хаџић**, администратор вебсајта
2. **Ана Урошевић**, администратор вебсајта
3. **Драгана Милетић**, директор школе
4. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник, педагог

Циљеви и задаци Тима у протеклој школској години били су: праћење и извештавање о активностима организованим у школи, праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује, сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима, помоћ у изради школског летописа, као и редовно и благовремено ажурирање интернет странице школе.

Тим се састао на почетку школске године ради договора о раду, планирања активности и поделе задужења. Договорено је да се састаје по потреби и да се чланови договарају и доносе одлуке када то буде неопходно, па је тако и организован рад тима током школске године.

Све планиране активности су реализоване, вебсајт и подаци на њему који се односе на организацију рада у школи редовно су ажурирани.



На почетку школске године, као и до сада, унети су сви нови подаци на странице ЗАПОСЛЕНИ, ДОКУМЕНТА, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА и где год је то било потребно. Одмах након усвајања, на школској интернет страници објављени су Извештај о раду школе за школску 2021/22. годину, Извештај о самовредновању, Годишњи извештај о раду директора, Годишњи план рада за школску 2022/23, Школски развојни план за период 2022-2026, нови Статут школе, Школски програм за период 2023-2027 и План јавних набавки за 2023. годину. У мају је објављен и нови списак изабраних уџбеника за школску 2023/2024. годину.

У категорији АКТУЕЛНОСТИ редовно су објављиване вести о дешавањима у матичној школи и издвојеним одељењима током године. Поред чланова тима, у писање чланака о актуелностима у школи биле су укључене и учитељице Маријана Васојевић, Ивана Петровић и Катарина Илинчић.

На школском вебсајту благовремено су објављивана сва обавештења и важне информације за ученике и родитеље.

*Координатор тима:*  
**Драгана Хаџић**





#### 4.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИ ОРГАН	БРОЈ СЕДНИЦА	
	ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО
Одељењско веће	5	6
Наставничко веће	9	9
Педагошки колегијум	5	5
Стручно веће српског језика	5	5
Стручно веће страних језика	5	5
Стручно веће математике и технике	6	6
Стручно веће природних наука	6	5
Стручно веће разредне наставе	6	6
Стручно веће за ликовну и музичку културу	5	5
Стручно веће физичког васпитања	5	5
Стручно веће друштвених наука	6	5
Стручни актив за школски развојни план	4	4
Стручни актив за развој школског програма	4	4

*Стручна већа и активи*

##### 4.6.1 Стручно веће наставника млађих разреда

Стручно веће за редовну наставу чини девет учитеља, четири у матичној школи на Руднику, два у ИО Угриновци, и по један учитељ у ИО Заграђе и ИО Трудељ, и један учитељ у продуженом боравку у матичној школи.

Сви ученици наставу похађају у преподневној смени.

План рада Стручног већа реализован је у складу предвиђеним планом са почетка школске године.

##### Активности Већа у току школске 2022/2023. године:

- Урађен је распоред наставника по разредима (енглески језик и верска настава);
- Школска документација је благовремено комплетирана;
- Израђени су годишњи планови рада;
- Договорен је начин вођења школске документације: годишњи и месечни планови, као и дневне припреме;
- Урађени су и усвојени распореди часова редовне наставе и усклађени су са часовима верске наставе и енглеског језика, као и распоред коришћења физкултурне сале у матичној школи;
- Истакнути су распореди контролних и писмених задатака по већима;
- Направљен је распоред дежурстава наставника у холу и дворишту;
- Одређени су координатори за сарадњу са ДУГМ;
- Дат је предлог акредитованих семинара/вебинара за стручно усавршавање;
- Направљен је списак потраживања нових наставних средстава;
- Потврђени су чланови тимова и комисија;
- Организовано је преузимање бесплатних уџбеника;
- Континуирана и веома успешна сарадња са школским педагогом;
- Обављено је идентификовање и праћење ученика који раде по ИОП-у;





- Извршена је анализа иницијалног тестирања;
- Реализоване су посете часовима од стране школског педагога и директорке школе у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом, извештаји о посети се налазе у извештајима педагога;
- Прикупљена је документација за ученике који имају право на бесплатне уџбенике.
- Размотрени су предлози и дата образложења за избор уџбеника за 1. разред за школску 2023/2024. годину;
- Дечија недеља је обележена разним активностима;
- Организован је новогодишњи квиз за ученике трећег и четвртог разреда;
- Обележена је школска слава „Свети Сава“;
- Организоване су ликовна радионица и васкршња изложба;
- Школском приредбом је обележен Дан школе;
- Организовано такмичење „Мислиша,“ из математике у организацији МД Архимедес. (Ученици трећег разреда, уз подршку свог ментора, учитељице Маријане Васојевић остварили запажене резултате, трећа награда и похвала);
- Организовано школско и општинско такмичење из математике. (Ученици трећег разреда освојили треће место на општинском такмичењу и друго место на окружном);
- Организовано такмичење рецитатора „Песнице рода мог“. (Ученица трећег разреда је добила похвалу на општинском такмичењу рецитатора);
- Анализирана је оствареност Плана за текућу годину;
- Направљен је предлог стручног усавршавања за предстојећу школску годину.

Током школске 2022/2023. године учитељи су континуирано присуствовали вебинарима и семинарима, што је и забележено у извештајима о стручном усавршавању.

Извештај о раду биће представљен на Наставничком већу, када ће бити и предложен руководилац за предстојећу школску годину.

Руководилац Стручног већа,  
**Јела Прица**

#### **4.6.2 Стручно веће наставника српског језика**

Прва седница Стручног већа наставника српског језика  
7.9. 2022.године

Дневни ред:

1. Конституисање Стручног већа
  2. Израда Образовно-оперативног и Годишњег плана рада
  - 3.Планирање тема и термина писмених задатака
  4. Ангажовање ученика у секцијама ( рецитаторска, позоришна, литерарна) за Св. Саву, Дан школе, школску сцену...
  5. Организовање додатне и допунске наставе
  6. Учешће на семинарима
- Реализација:



1. Веће сачињавају два професора: Радован Караулић и Зорица Недељковић. Руководилац Већа је проф. Радован Караулић
2. Веће је усвојило Оперативни и Годишњи план рада
3. Усвојене теме и термини за писмене задатке
4. Веће формирало нужне секције: рецитаторску, литерарну и драмску. Спровести нужне припреме за наведене приредбе... (Дан школе, Св. Сава)
5. По упознавању ученика формирати додатну, допунску и припремну наставу
6. Одабрати најнужнији семинар

Друга седница Стручног већа наставника српског језика  
15.11. 2022.године

Дневни ред:

1. Мотивација ученика за учење српског језика
2. Анализа рада на крају првог квалификационог периода
3. Разно

Реализација:

1. Мотивисаност ученика је могућа кроз литерарно-рецитаторско- драмску секцију...
2. Оцене ученика у првом класификационом периоду су просечне...Матуранти озбиљнији, више раде него у предходним годинама...

Трећа седница Стручног већа наставника српског језика  
28.12. 2022

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
2. Вредновање писмених састава ученика
3. Стручно усавршавање наставника - семинари
4. Припрема за свечаност дочека Нове године
- 5.Разно

Реализација:

1. Реализован наставни план и програм на крају првог полугодишта. Резултати осредњи, очекује се боље...
2. Усаглашени су критеријуми за оцењивање писмених састава.
3. Усавршавање на семинарима биће остварено у могућности школе, тј. колико има средстава.
4. Анализа Новогодишње приредб биће извршени на следећој седници Стручног већа

Четврта седница Стручног већа наставника српског језика  
6.3. 2023. год.

Дневни ред:

- 1.Припреме ученика за школско и општинско тамичење
2. Припремна настава за ученике осмог разреда
3. Припреме за школско и општинско такмичење у рецитовању
4. Анагажовање литерарно-драмско-рецитаторске секције за приредбу поводом Дана школе на Руднику...
5. Разно

Реализација:

1. Обављено школско такмичење, али ни један ученик није обезбедио одлазак на општинско такмичење



2. Отпочела припремна настава за ученике осмог разреда
3. Победом на школском такмичењу у рецитовању на општинско такмичење пласирале су се: Марија Вучетић (6.раз.), Ана Пејовић (6.раз.) и Силвија Марковић. За свој наступ похваљене од општинске комисије...
4. Анажовани сви ученици осмог разреда и неколицина из других разреда (музички део, рецитовање...)

Пета седница Стручног већа наставника српског језика  
2.6. 2023.

Дневни ред:

1. Одабир уџбеника за 2023/24. годину
2. Анализа учешћа рецитаторско-драмске секције на приредби за Дан школе
3. Реализација наставног плана и програма српског језика и књижевности
4. Припремна настава за матуранте
5. Разно

Реализација:

1. И наредне године ће се користити уџбеници Издавачке куће KLETT. Обавестити родитеље о одлуци Већа.
2. Рецитаторско-драмска секција остварила запажен успех на приредби за Дан школе у Дому културе на Руднику. Сала пуна, успех очекиван...
3. Наставни програм реализован успешно, без тешкоћа и проблема. Оцене ученика реалне, владање пристојно...
4. Припремна настава оављена, анализа после испита
5. Анализа рада Већа биће приказани кроз Извештај Већа у августу 2023. год.

#### 4.6.3 Стручно веће страних језика

Руководилац већа је **Бојана Кочовић**, професор енглеског језика, а остали чланови су: **Ана Урошевић**, професор енглеског језика и **Ана Лазовић**, професор француског језика.

Одржано је шест састанака стручног већа за стране језике.

На тим састанцима наставници страних језика су се договарали око израде годишњих и оперативних планова, критеријума оцењивања, начина рада, наставних материјала које ће користити у настави, тестова и писмених задатака, организације додатне и допунске наставе и осталих активности. На седницама су анализирани успех и постигнућа ученика на крају класификационих периода и полугодишта. Разговарано је о мотивисаности ученика за учење страних језика. Разматране су могућности набавке неопходних наставних средстава.

Донета је одлука о промени уџбеника за први и пети разред из енглеског језика, одабрани су уџбеници издавачке куће Акроноло: *My Disney Stars and Heroes 1* (за први разред) и *I Succeed in English 2* (за пети разред). Главни разлог промене су квалитет уџбеника и њихова прилагођеност плану и програму наставе. На захтев и уз образложење наставника, промењен је и уџбеник из француског језика за пети разред. Изабран је уџбеник Завода за уџбеника и наставна средства.

Ове школске године није био кандидата за такмичење из страних језика.

Учествовали смо на акредитованим семинарима и вебинарима стручног усавршавања ван установе и у установи.



Наставни планови и програми страних језика су реализовани. Нису одржани сви планирани часови редовне наставе за ученике I-VII разреда, јер је одлуком Владе Републике Србије школска година скраћена за две седмице, па је редовна настава нагло прекинута 6. јуна. План рада стручног актива је остварен.

#### 4.6.4 Стручно веће наставника друштвених наука

Стручно веће друштвених наука чине наставници предмета: историја, географија и верска настава. Чланови већа су предметни наставници који раде у матичној школи на Руднику и у издвојеном одељењу у Угриновцима, а то су:

1. **Радмило Ракетић** – географија
2. **Драгана Хаџић** – историја
3. **Слободан Пејовић** – верска настава
4. **Александар Велимировић** – верска настава

Током године се радило по утврђеном плану и програму. Већина планираних активности су реализоване.

Одржано је 6 састанака стручног већа. Услед ангажовања наставника у више школа на територији различитих општина, нису увек сви чланови били присутни на састанцима, али су сви благовремено информисани о резултатима састанка.

Стручно усавршавање је вршено током године, а подаци о томе се налазе у личним извештајима о ангажовању наставника. Одржавани су интердисциплинарни часови као и друге активности предвиђене годишњим планом.

Руководилац већа,  
**Радмило Ракетић**

#### 4.6.5 Стручно веће наставника математике, технике и информатике

Чланови стручног већа:

1. **Марија Аћимовић/Вељко Вујовић**, професор математике, координатор већа
2. **Стојан Караулић**, професор технике и информатике
3. **Радослав Словић**, професор технике и информатике

Број одржаних састанака у школској 2022/2023. години: 5

Преглед одржаних састанака Стручног актива наставника математике, технике и информатике	
I седница	септембар 2022.
II седница	новембар 2022.
III седница	јануар 2023.
IV седница	април 2023.
V седница	август 2023.



*Евалуација рада стручног већа за школску 2022/2023. годину:*

Настава математике изводила се у одељењима петог, шестог, седмог и осмог разреда у Руднику и ИО у Угриновцима. Наставу математике у Руднику у петом, шестом, седмом и осмом разреду је изводио Вељко Вујовић, апсолвент физике. У ИО Угриновци настава математике је у петом, шестом, седмом и осмом разреду изводио Стојан Караулић, професор технике и информатике. По годишњем плану је било предвиђено 144 часа, а за осми разред 136 часова редовне наставе. Техничко и информатичко образовање, односно наставу технике и технологије је изводио наставник Радослав Словић у свим одељењима како у матичној школи на Руднику тако и у ИО у Угриновцима. Предвиђен број часова на годишњем нивоу је 72, односно 68 часова.

Настава информатике и рачунарства је извођена у свим одељењима матичне школе, у петом и шестом разреду наставник Вељко Вујовић, а у седмом и осмом разреду наставник Стојан Караулић. У ИО у Угриновцима наставу информатике и рачунарства у свим разредима је изводио наставник Радослав Словић. Годишњи фонд за овај предмет је 36, односно 34 часова. Информатика и рачунарство је ове школске године био обавезан предмет у свим разредима другог циклуса основног образовања. Годишњи план је углавном испуњен, осим малог броја часова који нису одржани због измене распореда.

Рад Актива ове школске године је био успешан. Успех ученика на крају школске године је задовољавајући. На поправни испит из математике се не упућује ниједан ученик.

Додатна и допунска настава као и припремна настава за матуранте су редовно држани.

У нашој школи је 9. марта 2023. организовано математичко такмичење „МИСЛИША“ у организацији МД АРХИМЕДЕС. Учествовало је 32 ученика, како из матичне школе, тако и из ИО Угриновци и Заграђе (сви разреди). Координатор такмичења је била наставница математике Марија Аћимовић.

На завршном испиту из математике за ученике осмог разреда који је одржан 22. јуна 2023. године, ученици су имали просечно 10,78 бодова (у матичној школи 10,91, у ИО Угриновци 10,05), што одличан резултат. Није било ученика са максималних 20 бодова (максимум 18 поена), а ни ученика без бодова. Ради што боље сарадње, размењивања искуства, примера добре праксе испланирали смо 6 седница стручног већа годишњим планом рада. На тим седницама усвојили смо између осталог списак учбеника по којима ћемо радити у школској 2023/2024. Такође је усвојен план стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину.

Рудник, 30. јун 2023. године

Руководилац Стручног већа, **Вељко Вујовић.**

#### **4.6.6 Стручно веће наставника природних наука**

Чланови овог већа су били:

4. **Драгана Бабовић**, професор хемије
5. **Душица Станојевић**, професор биологије
6. **Бојана Јевтовић**, професор биологије
7. **Бојан Дашић**, наставник физике



Координатор већа за школску 2022/2023. годину је била **Драгана Бабовић**.

На састанцима Већа вођени су записници са дневним редом и закључцима.

Датум састанка	Активности/теме, садржаји	Бр. присутних чланова	Евиденција
25. 8. 2022.	<p>Чланови Већа: Драгана Бабовић - хемија, Душица Станојевић – биологија, Бојана Јевтовић - биологија и Бојан Дашић – физика.</p> <p><i>Дневни ред:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Избор руководиоца Већа</li><li>2. Усвајање годишњег плана рада Већа</li><li>3. Годишњи план рада по предметима</li><li>4. План рада припремне наставе за VIII разред</li><li>5. Разно</li></ol> <p><b>Закључак</b></p> <p>Једногласном одлуком чланова Већа за руководиоца је изабрана <b>Драгана Бабовић</b>. План Већа за 2022/23. годину је једногласно усвојен.</p> <p>Наставници су упознати да су у обавези да напишу годишњи план, као и да на време, до 5-ог у месецу пишу и достављају оперативне планове педагогу школе.</p> <p>План припремне наставе ће направити сваки наставник посебно, водећи рачуна о потребама ученика. План ће бити написан по јединственом обрасцу.</p> <p>Руководилац Већа: <b>Драгана Бабовић</b></p>	Сви чланови	Ес дневник
13. 11. 2022.	<p>Чланови Већа: Драгана Бабовић - хемија, Душица Станојевић – биологија, Бојана Јевтовић - биологија и Бојан Дашић – физика.</p> <p><i>Дневни ред:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Успех ученика на крају првог класификационог периода</li><li>3. Часови допунске, додатне и припремне наставе (за такмичења и завршни испит)</li><li>4. Резултати завршног испита из јуна 2021. године</li><li>5. Разно</li></ol> <p><b>Закључак</b></p> <p>Једногласном одлуком чланова Већа је усвојен записник са претходне седнице.</p> <p>Разматран је успех ученика по предметима и резултати иницијалних тестова.</p> <p>Разматрани су резултати ученика на завршном испиту и договорено да сваки</p>	у просторијама школе	Ес дневник



	<p>наставник појединачно поднесе извештај педагошкој служби школе као и мере за наредни период. Наставници реализају часове допунске и додатне наставе по свом плану.</p> <p>Руководилац Већа: <b>Драгана Бабовић</b></p>		
6. 2. 2023.	<p>Чланови Већа: Драгана Бабовић - хемија, Душица Станојевић – биологија, Бојана Јевтовић - биологија и Бојан Дашић – физика.</p> <p><i>Дневни ред:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li><li>3. Припрема за завршни испит</li><li>4. Разно</li></ol> <p><b>Закључак</b></p> <p>Једногласном одлуком чланова Већа је усвојен записник са претходне седнице. Наставници су анализирали успех ученика на крају првог полугодишта. Наставници су се договорили да реализују часове припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда. Реализоваће се једном недељно из сваког предмета. Наставници организују припреме за такмичење. У току фебруара месеца же бити одржана школска такмичења.</p> <p>Руководилац већа: <b>Драгана Бабовић</b></p>	Сви чланови	Ес дневник
27.4.2023.	<p>Чланови Већа: Драгана Бабовић - хемија, Душица Станојевић – биологија, Бојана Јевтовић - биологија и Бојан Дашић – физика.</p> <p><i>Дневни ред:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li><li>3. Анализа пробног завршног испита</li><li>4. Припрема за завршни испит</li><li>5. Избор уџбеника</li><li>6. Разно</li></ol> <p><b>Закључак</b></p> <p>Једногласном одлуком чланова Већа је усвојен записник са претходне седнице. Наставници су анализирали успех ученика на крају трећег класификационог периода. Нису задовољни ангажовањем. Ученици нису баш активни, нису редовно учили. Сваки наставник је за свој предмет урадио анализу успеха на пробном завршном испиту</p>		





	<p>и резултате доставио педагогу школе.</p> <p>Часови редовне, допунске и припремне наставе за завршни испит се одвијају по предвиђеном плану.</p> <p>Наставници биологије 5. разреда су се договорили да задрже претходно коришћене уџбеника.</p> <p>Резултати такмичења општинског и окружног нивоа су достављени педагогу школе</p> <p>Руководилац већа: <b>Драгана Бабовић</b></p>		
26.6.2023.	<p>Чланови Већа: Драгана Бабовић - <i>хемија</i>, Душица Станојевић – <i>биологија</i>, Бојана Јевтовић - <i>биологија</i> и Бојан Дашић – <i>физика</i>.</p> <p><i>Дневни ред:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Анализа успеха ученика на крају школске године</li><li>3. Анализа завршног испита</li><li>4. Реализација часова</li><li>5. Разно</li></ol> <p><b>Закључак</b></p> <p>Једногласном одлуком чланова Већа усвојен је записник са претходне седнице.</p> <p>Наставници су анализирали успех ученика на крају школске године. Није било недовољних оцена. Часови редовне наставе, допунске, додатне и припреме наставе за завршни испит су реализовани по плану.</p> <p>Детаљну анализу резултата завршног испита наставници ће урадити када школа добије резултате за појединачне предмете на свим нивоима (општински, окружни, републички).</p> <p>Руководилац већа: <b>Драгана Бабовић</b></p>		Ес-дневник

#### 4.6.7 Стручно веће наставника за музичку и ликовну културу

За руководиоца већа изабрана је **Наташа Браловић**, наставник музичке културе, коју је, по одласку на трудничко боловање, заменила **Тијана Божовић**. Остали чланови су **Силвија Митровић** и **Дејана Дамљановић**, професори ликовне културе. Наставници су успешно испунили програм редоване наставе. Број одржаних састанака је 5.

У току школске године наставници ликовне културе су са ученицима учествовали на ликовним конкурсима, а наставници музичке културе су учествовали у реализацији приредби поводом дана школе, како у матичној школи на Руднику, тако и у издвојеном одељењу у Угриновцима.





#### 4.6.8 Стручно веће наставника физичког васпитања

Чланови стручног већа су:

1. **Ана Миловановић**, *руководилац већа*
2. **Наташа Ћирковић**, *члан већа*

За руководиоца већа изабрана је Ана Миловановић, а оба члана већа су професори физичког васпитања.

Одржано је укупно 4 састанка. Сарадња је била добра и испуњени су циљеви и задаци који су постављени на почетку школске године. Наставни план и програм су у целости реализовани, одржани су сви планирани часови редовне наставе.

#### 4.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Годишњим планом рада школе планиран је и рад стручних већа. Одељенска и разредна већа имала су редовне седнице (почетак школске године, класификациони периоди, полугодиште, крај другог полугодишта).

##### 4.7.1 Одељењско веће првог разреда

Руководилац већа је **Горан Крсмановић**, а чланови су и **Анђелка Пауновић** и **Рикард Сламниг**.

##### 4.7.2 Одељењско веће другог разреда

Руководилац већа је **Бојан Костадиновић**, а чланови су и **Ивана Петровић**, **Бојана Габоровић** и **Рикард Сламниг**. Одржано је пет састанака већа.

##### 4.7.3 Одељењско веће трећег разреда

Руководилац већа трећег разреда је **Маријана Васојевић**, а одржано је пет састанка одељенског већа. Члан већа је и **Анђелка Пауновић**.

##### 4.7.4 Одељењско веће четвртог разреда

Руководилац већа је **Јела Прица**, а чланови су и **Ивана Петровић** и **Рикард Сламниг**.

На почетку школске године је установљен план рада одељењских старешина четвртог разреда.

Рад већа се одвијао по утврђеном плану рада и одржано је пет састанака. На састанцима су анализирани успех и напредовање ученика у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима.

Анализирани су резултати и напредовање ученика који раде по ИОП-у.

##### 4.7.5 Одељењско веће петог разреда

Руководилац одељењског већа за осми разред ове школске године била је **Драгана Хаџић**, одељењски старешина V<sub>2</sub> одељења у издвојеном одељењу школе у Угриновцима, а други члан већа је **Радмило Ракетић**, одељењски старешина VIII<sub>1</sub> одељења у матичној школи на Руднику.

Веће се током ове школске године састало пет пута. Први састанак је одржан у септембру ради усвајање Плана рада Одељењског већа и Одељењског старешине, распореда допунске и додатне наставе, распореда писмених задатака и избора родитеља за Савет.

На седници одржаној почетком новембра анализирани су успех и владање ученика и резултати иницијалних тестова.



Успех и владање ученика анализирани су и на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода и на крају школске године. Анализирани су резултати допунске и додатне наставе.

#### **4.7.6 Одељењско веће шестог разреда**

Руководилац већа је **Бојана Кочовић**, а одржано је пет састанака већа. Члан већа је и **Стојан Караулић**.

#### **4.7.7 Одељењско веће седмог разреда**

Руководилац већа је **Радослав Словић**, одељењски старешина VII<sub>1</sub>, други члан већа је **Ана Урошевић**, одељењски старешина VII<sub>2</sub>.

Одржано је пет састанка већа. На почетку школске године је установљен план рада одељењског већа, као и план рада одељењских старешина седмог разреда. На каснијим састанцима су анализирани успех и владање ученика током године, а посебно на крају сваког класификационог периода. Договоране су теме и дневни ред за родитељске састанке и разматране све остале актуелности: организација екскурзије и сл.

#### **4.7.8 Одељењско веће осмог разреда**

Руководилац већа је **Радован Караулић**, а одржано је пет редовних састанака већа. Члан већа је и **Ана Миловановић**.



## 5 ИЗВЕШТАЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника су у посебној евиденцији (као анекс Годишњег плана рада школе, деловодни број 298).

### 5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У школској 2022/2023. години у продужени боравак је уписано 10 ученика првог и ученика 9 другог разреда.

Све активности рада продуженог боравка које су предвиђене планом и програмом су реализоване. Имала сам добру сарадњу, како са са учитељима, тако и са нашим школским педагогом. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године.

Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку, план и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво у боравку надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће.

Поред тога, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице: литерарне, драмске и уметничке, као и да кроз спортске садржаје уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух.

На почетку школске године, у септембру, ученици се подсећају правила понашања у боравку и својих обавеза. Домаћи задаци се завршавају у боравку и морају се дати на преглед учитељици. Организоване су разне ликовне радионице. Организоване су и говорне вежбе са циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање, као и изражавање по плану причања, што је предуслов за правилно и смислено писмено изражавање ученика. Такође, кроз задатак у којем су ученици смишљали приче на основу датих слика подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља. Организоване су и спортске активности (кошарка, фудбал, бацање и додавање лопте на различите начине).

Учили смо да кроз разговоре успешно решавамо проблеме. Било је игара кроз које су ученици показивали свој таленат за плес, певање, глуму, рецитовање и сл. Едукативним и друштвеним играма, које су најчешће организоване у групном облику рада, подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух. Организовани су и реализовани часови упознавања са дечјим правима и одговорностима, правилима понашања у природи и друштву, обележавања културних и верских празника. Организоване су радионице везане за рециклажу.

У групи ученика која су похађали продужени боравак, већина је савладала садржаје предвиђене за свој узраст. Радо учествују у свим слободним активностима. Социјализовани су и поштују правила понашања у школи, помажу једни другима, и нема озбиљних дисциплинских проблема.

*учитељица, Катарина Илинчић*



## 5.2 БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

### 5.2.1 Број одржаних часова редовне наставе за први циклус основног образовања

Наставни предмет	I <sub>1</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>4</sub>	I	II <sub>1</sub>	II <sub>2</sub>	II <sub>3</sub>	II <sub>4</sub>	II	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III	IV <sub>1</sub>	IV <sub>2</sub>	IV <sub>4</sub>	IV	I-IV
Српски језик	169	170	170	<b>509</b>	170	170	170	170	<b>680</b>	170	170	<b>340</b>	170	170	170	<b>510</b>	<b>2.309</b>
Енглески језик	66	68	68	<b>202</b>	67	68	66	68	<b>269</b>	67	68	<b>135</b>	68	68	68	<b>204</b>	<b>810</b>
Математика	169	170	170	<b>509</b>	170	170	170	170	<b>680</b>	170	170	<b>340</b>	170	170	170	<b>510</b>	<b>2.309</b>
Свет око нас	68	68	68	<b>204</b>	69	68	68	68	<b>273</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>477</b>
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69	68	<b>137</b>	68	68	68	<b>204</b>	<b>341</b>
Ликовна култура	34	34	34	<b>102</b>	66	68	68	68	<b>270</b>	68	68	<b>136</b>	68	68	68	<b>204</b>	<b>712</b>
Музичка култура	34	34	34	<b>102</b>	34	34	34	34	<b>136</b>	33	34	<b>67</b>	34	34	34	<b>102</b>	<b>407</b>
Физичко и здравствено васпитање	101	102	102	<b>306</b>	103	102	101	102	<b>408</b>	103	102	<b>205</b>	102	102	102	<b>306</b>	<b>1.225</b>
Дигитални свет	35	34	34	<b>103</b>	34	34	34	34	<b>136</b>	33	33	<b>66</b>	-	-	-	-	<b>305</b>
Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	34	34	<b>102</b>	<b>102</b>
Верска настава	34	34	34	<b>102</b>	35	34	-	34	<b>103</b>	35	34	<b>69</b>	34	34	34	<b>102</b>	<b>376</b>
Грађанско васпитање	-	-	-	-	-	-	34	-	<b>34</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>34</b>

Фонд часова редовне наставе за први циклус основног образовања

### 5.2.2 Број одржаних часова допунске и додатне наставе за први циклус основног образовања

Наставни предмет	I <sub>1</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>4</sub>	I	II <sub>1</sub>	II <sub>2</sub>	II <sub>3</sub>	II <sub>4</sub>	II	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III	IV <sub>1</sub>	IV <sub>2</sub>	IV <sub>4</sub>	IV	I-IV
Српски језик (допунски рад)	-	-	-	-	-	15	-	-	<b>15</b>	11	-	<b>11</b>	17	14	-	<b>31</b>	<b>57</b>
Математика (допунски рад)	-	-	-	-	-	16	-	-	<b>16</b>	18	-	<b>18</b>	17	17	-	<b>34</b>	<b>68</b>
Математика (додатни рад)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	<b>14</b>	-	-	-	-	<b>14</b>

Фонд часова допунске наставе за први циклус основног образовања

### 5.2.3 Број одржаних часова секција за први циклус основног образовања

Секција	I <sub>1</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>4</sub>	I	II <sub>1</sub>	II <sub>2</sub>	II <sub>3</sub>	II <sub>4</sub>	II	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III	IV <sub>1</sub>	IV <sub>2</sub>	IV <sub>4</sub>	IV	I-IV
Драмско-рецитаторска	-	-	-	-	-	-	31	-	<b>31</b>	-	-	-	33	-	-	<b>33</b>	<b>64</b>

Фонд часова секција за први циклус основног образовања



### 5.3 БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

#### 5.3.1 Број одржаних часова редовне наставе за други циклус основног образовања

Наставни предмет	V <sub>1</sub>	V <sub>2</sub>	V	VI <sub>1</sub>	VI <sub>2</sub>	VI	VII <sub>1</sub>	VII <sub>2</sub>	VII	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	VIII	V-VIII
Српски језик	171	169	<b>340</b>	134	136	<b>270</b>	136	134	<b>270</b>	132	135	<b>267</b>	<b>1.147</b>
Енглески језик	69	67	<b>136</b>	68	67	<b>135</b>	67	68	<b>135</b>	68	67	<b>135</b>	<b>539</b>
Историја	34	34	<b>68</b>	68	68	<b>136</b>	68	68	<b>136</b>	68	68	<b>136</b>	<b>476</b>
Географија	35	34	<b>69</b>	68	68	<b>136</b>	69	67	<b>136</b>	69	68	<b>137</b>	<b>478</b>
Биологија	68	66	<b>134</b>	68	68	<b>136</b>	68	68	<b>136</b>	68	68	<b>136</b>	<b>542</b>
Математика	134	135	<b>269</b>	135	135	<b>270</b>	135	135	<b>270</b>	135	134	<b>269</b>	<b>1.078</b>
Физика	-	-	-	67	68	<b>135</b>	67	68	<b>135</b>	66	68	<b>134</b>	<b>404</b>
Хемија	-	-	-	-	-	-	68	68	<b>136</b>	68	68	<b>136</b>	<b>272</b>
Информатика и рачунарство	32	33	<b>65</b>	34	33	<b>67</b>	34	33	<b>67</b>	34	33	<b>67</b>	<b>266</b>
Техника и технологија	68	68	<b>136</b>	68	68	<b>136</b>	68	68	<b>136</b>	68	68	<b>136</b>	<b>544</b>
Ликовна култура	66	68	<b>134</b>	33	34	<b>67</b>	33	34	<b>67</b>	33	34	<b>67</b>	<b>402</b>
Музичка култура	69	69	<b>138</b>	34	34	<b>68</b>	34	34	<b>68</b>	34	35	<b>69</b>	<b>343</b>
Физичко и здравствено васпитање	109	110	<b>219</b>	109	110	<b>219</b>	101	102	<b>203</b>	101	102	<b>203</b>	<b>844</b>
Верска настава	34	33	<b>67</b>	33	33	<b>66</b>	34	33	<b>67</b>	34	33	<b>67</b>	<b>267</b>
Француски језик	68	68	<b>136</b>	68	68	<b>136</b>	68	68	<b>136</b>	68	68	<b>136</b>	<b>544</b>
Слободне наставне активности	33	34	<b>67</b>	34	34	<b>68</b>	30	34	<b>64</b>	33	34	<b>67</b>	<b>267</b>

Фонд часова редовне наставе за други циклус основног образовања



5.3.2 Број одржаних часова допунске наставе за други циклус основног образовања

Наставни предмет	V <sub>1</sub>	V <sub>2</sub>	V	VI <sub>1</sub>	VI <sub>2</sub>	VI	VII <sub>1</sub>	VII <sub>2</sub>	VII	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	VIII	V-VIII
Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2
Биологија	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	3

Фонд часова допунске наставе за други циклус основног образовања

5.3.3 Број одржаних часова додатне наставе и слободних наставних активности за други циклус основног образовања

Наставни предмет	V <sub>1</sub>	V <sub>2</sub>	V	VI <sub>1</sub>	VI <sub>2</sub>	VI	VII <sub>1</sub>	VII <sub>2</sub>	VII	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	VIII	V-VIII
Вежбањем до здравља (слободна наставна активност)	34	34	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68
Музиком кроз живот (слободна наст. активност)	-	-	-	34	34	68	-	-	-	-	-	-	68
Моја животна средина (слободна наставна активност)	-	-	-	-	-	-	30	34	64	-	-	-	64
Уметност (слободна наст. Активност)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33	34	67	67

Фонд часова допунске наставе и слободних наставних активности за други циклус основног образовања

5.3.4 Број одржаних часова припремне наставе

Наставни предмет	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	VIII
Српски језик	38	31	69
Математика	29	10	39
Историја	12	12	24
Географија	-	-	-
Биологија	19	12	31
Хемија	16	-	16
Физика	10	-	10



## 5.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.4.1 Извештај о реализацији програма одељењских старешина

Одељењске старешине од првог до седмог разреда су у протеклој школској години одржали по један час одељењске заједнице недељно (36 часова на годишњем нивоу), а осмог разреда 34 часа на годишњем нивоу. Сарађивали са родитељима ученика (кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, отворена врата...). Реализовали су планиране екскурзије са својим одељењима, а одељенске старешине осмог разреда прославу матурске вечери.

Број одржаних часова одељенског старешине		
Одељење	Број одржаних часова	Укупан број часова по разреду
I <sub>1</sub>	30	98
I <sub>2</sub>	34	
I <sub>4</sub>	34	
II <sub>1</sub>	33	130
II <sub>2</sub>	30	
II <sub>3</sub>	33	
II <sub>4</sub>	34	
III <sub>1</sub>	32	66
III <sub>2</sub>	34	
IV <sub>1</sub>	34	98
IV <sub>2</sub>	30	
IV <sub>4</sub>	34	
V <sub>1</sub>	33	69
V <sub>2</sub>	36	
VI <sub>1</sub>	32	66
VI <sub>2</sub>	34	
VII <sub>1</sub>	33	68
VII <sub>2</sub>	35	
VIII <sub>1</sub>	28	64
VIII <sub>2</sub>	36	

### 5.4.2 Извештај о раду еко школе у 2022/2023. години

Међународни пројекат Еко школа се у школи спроводи успешно, пуних осам година, почев од званичне потврде о укључивању, коју је школа добила 8. децембра 2015. године.

Октобар је месец здраве хране. Том приликом смо обележили овај значајан дан изложбом здраве хране. Највећи значај смо посветили *Светском дану јабуке*, који смо обележили у сарадњи са колегама који реализују пројекат Обогаћени једносменски рад. У октобру смо такође уредили у холу школе јесењи кутак, који је својом лепотом мамио погледе свих присутних, како ученика, тако запослених, као и родитеља.





За потребе припреме новогодишњих празника, ученици су правили украсе и честитке од рециклажног материјала (флаша, тегли, сијалица, картона, старог папира, чепова... ).

Ученици у продуженом боравку су током целе школске године радили на развијању свести о потреби неговања биљног и животињског света, као и о поотреби заштите животне средине. Остварена је одлична комуникација са ученицима о одлагању отпада према њихој припадности.

Средином марта месеца, координатор Еко школе, учитељица Катарина Илинчић, добила је признање „Златни витез“ за посебне доприносе у промоцији толеранције, еколошке свести и здравих стилова живота деце и младих.

У априлу месецу, у спортској хали „Бреза“, одржано је Општинско такмичење из екологије и заштите животне средине под називом „ЕКО – КВИЗ“. Покровитељ манифестације била је Општина Горњи Милановац, а организатор Канцеларија за заштиту животне средине Општинске управе Општине Горњи Милановац, уз техничку подршку Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, ЈКП „Горњи Милановац“ и ЈКП „Градска чистоћа“. Наша школа је заузела пето место, а ученици су награђени пригодним поклонима – ваучерима за куповину школског прибора.

#### Циљеви Еко школе за наредну школску годину

- Наставити са уређењем школског дворишта, како у Матичној школи, тако и издвојеним одељењима;
- Ученике свакодневним радом усмерити на васпитање и образовање о значају, чувању и заштити животне средине;
- Код ученика развијати еколошку свест, указати на значај природе и њене вредности и развијати еколошки пожељно понашање;
- Сарадња са локалном заједницом;
- Остварити сарадњу са што више еколошких организација и учествовати у што већем броју еколошких акција.

**Катарина Илинчић,**  
координатор Еко школе

#### **5.4.3 Извештај о раду подмлатка Црвеног крста**

У организацији подмлатка Црвеног крста наше школе, а у сарадњи са Црвеним крстом општине Горњи Милановац, током ове школске ученици наше школе су учествовали у ликовном конкурс који сваке године спроводи Црвени крст: **Крв живот значи.**

**Јасмина Поломац,**  
координатор тима



#### 5.4.4 Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент ОШ „Арсеније Лома“ реализовао је планом предвиђене активности за школску 2022/2023. годину. Предвиђене активности су већином реализоване, као и одређене активности које су осмишљене током састанака парламента. Одржано је 6 састанака.

Чланови Ученичког парламента били су :

1. **Силвија Марковић** - 8. разред, Рудник
2. **Анђела Лазих** - 8. разред, Рудник
3. **Огњен Миловановић** - 8. разред, Угриновци
4. **Николина Нешовић** - 7. разред, Рудник
5. **Милан Стојковић** - 7. разред, Рудник
6. **Тамара Родић** - 7. разред, Угриновци

Координатор Ученичког парламента, као и претходних неколико година, био је наставник географије **Радмило Ракетић**. За председника парламента изабрана је **Силвија Марковић**, која је једногласно изабрана од стране других чланова. Представници Ученичког парламента који су изабраниза учешће у раду Школског одбора су **Анђела Лазих** и **Силвија Марковић**.

Координатор Ученичког парламента,  
**Радмило Ракетић**



## 6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

### 6.1 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

#### 6.1.1 Програм сарадње са породицом

Основа успешног развоја и напредовања сваког ученика јесте добра сарадња са њиховим родитељима. Да би се успоставила успешна сарадња родитеља и школе, уз изграђивање узајамног уважавања и поверења, сарадња са родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке, као и састанке Савета родитеља.

Индивидуалним разговорима родитеља са наставницима и педагогом школе, пратило се понашање и напредовање ученика, његове тешкоће у психофизичком развоју и социјални статус ради усклађивања васпитних утицаја. Такође, одељењски старешина редовно је информисао родитеље о резултатима ученика и укупном напредовању у школи. Посебно је интензивирао рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

Посебно се обраћала пажња на ученике који слабије напредују или имају проблема у учењу и раду. Са родитељима ових ученика се путем разговора тежило да се отклоне узроци неуспеха, као и да савет и неопходна помоћ у раду код куће.

Такође, се сарађивало са родитељима ученика који су радили по ИОП-у.

Са родитељима се сарађивало и кроз родитељске састанке. Број родитељских састанака одређује одељењски старешина, а има их у току године најмање 4, по потреби и више. Поред анализе успеха, владања, реализације наставе, организације ваннаставних активности, теме родитељских састанака биле су и предавања за родитеље: полазак детета у школу, организација радног дана, бројчано оцењивање, подстицање и кажњавање детета, дете у предметној настави, деца у пубертету, болести зависности, завршни испит и упис у средње школе, које су биле реализоване у одређеним разредима у складу са узрастом ученика.

Тежило се да се родитељи више укључе кроз програм професионалне оријентације, секције школе, планиране културне, спортске активности.

#### 6.1.2 Програм заштите од насиља, злоупотребе и занемаривања

Реализација плана заштите од насиља одвијала се у току године, углавном кроз часове одељењског старешине и ваннаставне активности (културне, спортске, хуманитарне).

Општи циљ Програма за заштиту од насиља је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Овај план имао је за циљ укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље,



директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања, дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља, унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Наставницима, ученицима и родитељима су препоручене онлајн обуке на порталу *Чувам те*, националној платформи за превенцију насиља које укључује децу. У току ове школске године Тим за заштиту од насиља одржао је 3 састанака. Углавном су били случајеви више вербалног и психичког насиља, није било присутно физичко насиље, а нису пријављени случајеви електронског насиља. Углавном су то облици насиља са првог и другог нивоа. Проблеми су успешно решени, што је установљено даљим праћењем свих актера насиља и појачаним васпитним радом. О раду Тима уредно је вођена евиденција.

### **6.1.3 Програм излета, екскурзија и наставе у природи**

Ове године су реализоване екскурзије и излети предвиђене Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину.

### **6.1.4 Програм социјалне заштите и подршке деци из осетљивих група**

Школа у сарадњи са надлежним установама настоји да брине о социјалној заштити ученика, посебно ученика из осетљивих друштвених група.

Планом социјалне заштите предвиђене су активности усмерене на побољшање материјалног и социјалног статуса угрожених породица. Оне су подразумевале најпре идентификацију ученика и породица којима је потребна помоћ у сарадњи са Центром за социјални рад. Тежило се да за те ученике обезбеди бесплатна ужина што смо и успели, као и бесплатни уџбеници преко пројекта Министарства просвете.

Школа се активно укључила у хуманитарне акције прикуљања хране, одеће, обуће, средстава за хигијену за угрожене породице, редовно сарађивала са Црвеним крстом.

Током године смо редовно сарађивали са Центром за социјални рад по питању ученика из хранитељске породице у пружању помоћи у васпитном раду, адаптацији ученика и едукацији хранитеља(у погледу васпитања деце, развијање свести о значају образовања њих самих и њихове деце...).

### **6.1.5 Програм здравствене заштите**

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима.



Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у програмима наставе и учења за поједине предмете.

План здравственог васпитања одржан је кроз часове редовне наставе, многе слободне активности (спортске са циљем развијања свести о значају здравља, кроз конкурсе на тему здравља, едукацијом запослених из Дома здравља Горњи Милановац...), кроз часове одељењског старешине на теме превенције болести зависности, правилне исхране, малолетничке деликвенције, репродуктивног здравља.

Школа је редовно сарађивала са здравственом установом (Општа болница) у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у погледу прегледа ученика који полазе у први разред, као и лекарске прегледе ученика осмог разреда, као и у погледу систематских прегледа свих осталих ученика и вакцинација. Такође, сваке године сви ученици имају редовне стоматолошке прегледе и том приликом за ниже разреде организује се предавање на тему одржавања хигијене уста и зуба.

#### **6.1.6 Програм професионалне оријентације**

У оквиру програма професионалне оријентације, ученике смо упознавали, пратили и подстицали њихове индивидуалне карактеристике значајне за усмеравање њиховог професионалног развоја.

Упознавали смо их са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања, радили смо на њиховом оспособљавању за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.

#### **6.1.7 Програм школског спорта**

Планом школског спорта и спортских активности предвиђено је која ће се спортска дешавања (акције, такмичења, активности) реализовати у овој школској години.

План школског спорта реализован је према календару такмичења кроз слободне активности, секције, обележавање важнијих датума до марта када се уводи ванредно стање у Србији.

Ученици наше школе ове године нису учествовали на општинским такмичењима у фудбалу, рукомету, одбојци и стоном тенису.

Циљ организовања спортских активности је подстицање на здрав начин живота, значај спорта за здрав дух и тело, путем спорта тежило се утицати и на превенцију болести зависности, као и смањење насиља у школи.

#### **6.1.8 Програм слободних активности школе**

Наша школа је Годишњим планом рада планирала за ученике старијих разреда и осмислила низ слободних активности, углавном у облику секција. Ове године су организоване секције:

- Драмска,
- Извиђачка,
- Еколошка секција,
- Низ спортских секција



### **6.1.9 Програм безбедности и здравља на раду**

Електричне и друге инсталације редовно се одржавају и проверавају. Такође, испитује се да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад, и да ли су присутне штетне материје.

### **6.1.10 Програм заштите животне средине**

Планом заштите животне средине предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и очување природних ресурса. Кроз акције организоване у школи, акције планиране од стране Министарства, локалне заједнице, обележавањем важних еколошких датума настојало се утицати на развој еколошке свести и очување животне средине.

Активности којима се тежило остваривање овог циља су:

- уређење школског простора ликовним и литерарним радовима, еколошким паноима и порукама (где је посебно била активна биолошко – еколошка секција која је својим паноима украшавала еколошки кутак и ходнике).
- сталним хигијенским уређењем школе,
- обележавањем важних еколошких датума.

План заштите животне средине реализован је кроз часове редовне наставе (часове биологије, географије, света око нас, природе и друштва...) , кроз секције, часове одељењског старешине... Школским пројектом обележен је Светски дан енергетске ефикасности (израдом презентације и предавања и квиза на ову тему, као и паноа на српском и енглеском језику).

### **6.1.11 Програм сарадње школе са локалном самоуправом**

Сарадња са породицом одвијала се у оквиру следећих активности: информисање родитеља о резултатима учења ученика, професионалној оријентацији, напредовању ученика, понашању, посебна сарадња са родитељима ученика који су радили по ИОП-у. Ова сарадња је остваривана путем индивидуалних разговора и групно путем родитељских састанака, путем седница Савета родитеља.

Сарадња и саветодавни рад са родитељима био је омогућен свакодневно код наставника, директора и педагога школе.

У оквиру програма професионалне оријентације остварена је сарадња са свим средњим школама у Горњем Милановцу са циљем упознавања различитих занимања и образовних профила које нуде.

Значајна сарадња остварена је са Домом здравља, чији су радници у свом опису посла одржавали редовне систематске прегледе и стоматолошке прегледе, а радници превентивне службе одржали предавања: Такође ове школске године ученици четвртог и шестог разреда нису имали предавања од стране службеника МУП-а Горњи Милановац .

Школа је узела активно учешће у обележавању Дечије недеље, у сарадњи са Друштвом учитеља Горњи Милановац које је организовало у току године два предавања.

Остварили смо сарадњу са: институцијама локалне самоуправе, удружењима и организацијама, приватним предузетницима (Флотација Рудник),



Школском управом, другим школама, општином (одсек за друштвене делатности, Агенција „Нивеус тим“), Домом културе „Војислав Илић“.

#### **6.1.12 Програм здравствене превенције**

Према Годишњем плану рада школе и здравственом програму, у школи или у медицинском центру је организовано више лекарских прегледа ученика свих разреда (за упис у средње школе, вакцинација).

Стоматолошка служба Дома здравља Горњи Милановац је редовно обављала стоматолошке прегледе ученика од I до VIII разреда, у просторијама школе.

#### **6.1.13 Програм за хумане односе међу половима**

Циљ овог програма је да ученици буду обавештени о неговању равноправних и хуманих односа међу половима, развијању позитивних особина личности, и јачању другарства.

Задаци и садржај ове васпитне активности интегрисани су у разне области образовно-васпитног рада, у поједине наставне предмете и ваннаставне активности.

Реализатори овог програма су:

- координатор **Ана Миловановић**, професор физичког и здравственог васпитања.
- одељењске старешине, наставници биологије и физичког васпитања, педагог, директор, родитељи;
- стручњаци ван школе: лекар, социјални радник.

Васпитање за хумане односе међу половима је једна од компоненти васпитања младих за друштвене односе. Оно садржи сазнајни процес, информисање младих о свим аспектима полности и односа међу половима, али тежиште рада биће на постизању практично-васпитних резултата: стварање новог погледа на свет, формирање навика и модела понашања, који највише одговарају нашем друштву и нашем менталитету.

Наша школа је усмеравала развој младих, развијала способност критичког разматрања живота око себе, помагала им да постану субјекти сопственог развоја.





## 7 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Школским развојним планом и Правилником о стицању лиценце за наставнике, васпитаче и стручне сараднике, предвиђено је стручно усавршавање наставника, како би се унапредио квалитет образовно-васпитног рада са ученицима. Спровођење стручног усавршавања плански је вођено, тако да су наставници били у могућности да похађају стручне семинаре акредитоване од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и на тај начин остваривали прописане сате за лиценцу.

У циљу унапређивања наставе и остваривања њене васпитне функције, школа је посебну пажњу посветила стручном усавршавању наставника. То ће чинити и убудуће према њеним могућностима, а при избору семинара Стручна већа руководила су се резултатима самовредновања и екстерног вредновања.

Стручно усавршавање реализовано је кроз следеће облике усавршавања: усавршавање приправника и полагање стручних испита, усавршавање за педагошки рад и уже стручно усавршавање. У току школске 2022/2023. године наставници су похађали следеће семинаре и стручне скупове:



## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ за период од 2019. до 2024. године

Редни број	Име и презиме	Облик стручног усавршавања <sup>1</sup>	Компетенције, приоритет	Назив	Време, место	Број бодова	Улога <sup>2</sup>	Укупно бодова
1.	<b>Јела Прица</b> (наставник разредне наставе)	1	K2, K3, K4, П1	Обуке запослених у основним и средњим школама - Развој дигиталних компетенција	20.10.2020.	16	присуство	139,5
		2	K2, П3	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	
		2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	22.4.2021. онлајн обука	19,5	присуство	
		1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021. онлајн обука	8	присуство	
		2	K4, П3	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-	29.6.2021.	8	присуство	

<sup>1</sup> Облик стручног усавршавања:

1. Одобрени програми стручног усавршавања (обука)
2. Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)
3. Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)
4. Летње и зимске школе
5. Стручна и студијска путовања
6. Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација...

<sup>2</sup> Улога:

- присуство, излагач, аутор, извођач, организатор, координатор, водитељ...



		васпитне установе (Кат. бр. 624)	Рудник		
1		Стручни скуп у организацији СУРС-а, "XXXV Сабор учитеља Србије – унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“	27.11.2021. онлајн	1	присуство
1		Стручни скуп „Авантура ума на школском часу“	18.11.2021. онлајн	1	присуство
1		Стручни скуп „Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика“	15.12.2021. онлајн	1	присуство
1		Стручни скуп „Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе“	2.12.2021. онлајн	1	присуство
1		Стручни скуп „Ко се боји медијске писмености још...“ у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	26.5.2022. онлајн	1	присуство
1		Стручни скуп „Комуникацијске вештине у школској арени“, у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	23.2.2022. онлајн	1	присуство
1		Стручни скуп „Дигитална настава - корак напред или назад?“, у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	10.3.2022. онлајн	1	присуство
1		Стручни скуп „Знати своје границе је пола добре комуникације“, у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	29.3.2022. онлајн	1	присуство
1		Стручни скуп „Природне науке кроз НТЦ методологију“, у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	13.4.2022. онлајн	1	присуство
1		Стручни скуп „Мапа ума – начин да учење буде игра“, у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	11.5.2022. онлајн	1	присуство
1		Етика и интегритет	1.7.2022. онлајн	8	обука
1	К2	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	20.6.2022. онлајн	8	обука
1	К1, К2	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	9.9.2022.	16	обука
1	К3, К4	На заједничком путу учења	8.5.2023.	24	обука
1	К2	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	7.6.2023. онлајн	8	обука



		2	K2, K19, K23; ПЗ	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		2	K2, K17, K23, ПЗ	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
2.	<b>Горан Крсмановић</b> (наставник разредне наставе)	2	K2, ПЗ	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	40
		2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		2	K4, ПЗ	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		1	K2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	2.11.2021. онлајн обука	24	присуство	
		1		Етика и интегритет	26.12.2022. онлајн	8	обука	
		2	K2, K17, K23, ПЗ	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
3.	<b>Бојан Костадиновић</b> (наставник разредне наставе)	2	K2, ПЗ	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	40
		2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		2	K4, ПЗ	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		1	K2	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021. онлајн	8	обука	
		2	K2, K17, K23, ПЗ	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
4.	<b>Бојана Габоровић</b> (наставник разредне	1	K2, K3, K4, П1	Обуке запослених у основним и средњим школама - Развој дигиталних компетенција	20.10.2019.	16	присуство	107,5
		2	K2, ПЗ	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	



	наставе)	2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	22.4.2021. онлајн обука	19,5	присуство	
		1	K2	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021. онлајн	8	обука	
		1	K1, K2	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	9.9.2022.	16	обука	
		1		Етика и интегритет	1.7.2022. онлајн	8	обука	
		2	K2, K19, K23; П3	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		2	K2, K17, K23; П3	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
		1	K2	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	7.6.2023. онлајн	8	обука	
5.	<b>Маријана Васојевић</b> (наставник разредне наставе)			Селфи		8		243,5
		2	K4, П4	Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације (Кат. бр. 132)	23.12.2019. Чачак	8	присуство	
		1	K2, K3, K4, П1	Обуке запослених у основним и средњим школама - Развој дигиталних компетенција	20.10.2019.	16	присуство	
		2	K2, П3	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	
		2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		1	K2, П1, П3	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	онлајн обука	8	присуство	
		1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	16.8.2021. онлајн обука	19,5	присуство	



1	K1, K2	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет	17.11.2020. онлајн обука	16	присуство
1		Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	14.6.2021. онлајн обука	8	присуство
2	K4, ПЗ	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство
2	K2, П1	Примена онлајн вики алата у настави и учењу (Кат. бр. 555)		8	присуство
1		„Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима“	8.12.2020. онлајн	1	присуство
1		„Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19“.	17.12.2020. вебинар	1	присуство
1		„Дигитални алати и занати“	29.1.2021. онлајн	1	присуство
1		„Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту“	10.2.2021. вебинар	1	присуство
1		„Савремени уџбенички комплет – за ученике и наставнике“	9.3.2021. вебинар	1	присуство
1		„Израда и примена ИОП-а – примери добре праксе у разредној настави“	19.3.2021. вебинар	1	присуство
1		„Напредак је лак кад ђак има пројекат“	25.3.2021. вебинар	1	присуство
1		“Подршка ученицима у онлајн учењу“	8.4.2021. вебинар	1	присуство
1		„Како подучавати вештинама комуникације“	28.4.2021. вебинар	1	присуство
1		„Комуникација телом и гласом“	15.5.2021. вебинар	1	присуство
1		„Умеће комуникације – вредност слушања са размеванем“.	27.5.2021. вебинар	1	присуство
1		Стручни скуп у организацији СУРС-а, "XXXV Сабор учитеља Србије –	27.11.2021.	1	присуство



			унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“	онлајн			
		1	Стручни скуп „Авантура ума на школском часу“	18.11.2021. онлајн	1	присуство	
		1	К1, П1 Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл	3.12.2021. онлајн	32	обука	
		1	Стручни скуп „Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика“	15.12.2021. онлајн	1	присуство	
		1	Стручни скуп „Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе“	2.12.2021. онлајн	1	присуство	
		1	Стручни скуп „Ко се боји медијске писмености још...“ у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	26.5.2022. онлајн	1	присуство	
		1	Стручни скуп „Комуникацијске вештине у школској арени“, у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	23.2.2022. онлајн	1	присуство	
		1	Стручни скуп „Дигитална настава - корак напред или назад?“, у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	10.3.2022. онлајн	1	присуство	
		1	Стручни скуп „Знати своје границе је пола добре комуникације“, у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	29.3.2022. онлајн	1	присуство	
		1	Етика и интегритет	6.4.2022. онлајн	8	обука	
		1	Стручни скуп „Природне науке кроз НТЦ методологију“, у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	13.4.2022. онлајн	1	присуство	
		1	Стручни скуп „Мапа ума – начин да учење буде игра“, у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	11.5.2022. онлајн	1	присуство	
		1	К2 Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	20.6.2022. онлајн	8	обука	
		1	К2 Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси	29.6.2022. онлајн	16	обука	
		1	К1, К2 Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	9.9.2022. онлајн	16	обука	





		1		„Лет кроз Дигитални свет 3“, акредитовани стручни скуп у организацији СУРС-а	20.9.2022. онлајн	1	присуство	
		1		„Инклузивно образовање - људски и професионални изазов“ – трибина у организације издавачке куће Клет	25.10.2022. онлајн	1	присуство	
		1		„Учионица без зидова“, трибина (онлајн) у организације издавачке куће Клет	9.11.2022. онлајн	1	присуство	
		2	К2, К19, К23; П3	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		1		„Ментална стабилност у нестабилном окружењу“, трибина (онлајн) у организације издавачке куће Клет	24.11.2022. онлајн	1	присуство	
		1		„Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације“, трибина (онлајн) у организације издавачке куће Клет	15.12.2022. онлајн	1	присуство	
		1		„Успех се може научити и у школи“, трибина (онлајн) у организације издавачке куће Клет	1.2.2023. онлајн	1	присуство	
		1		„Превенција насиља у образовном систему“, трибина	23.2.2023. онлајн	1	присуство	
		1		„Свет се мења, а са њим и начин учења!“, трибина	7.3.2023. онлајн	1	присуство	
		1		„Функционална (не)писменост ученика у Србији“, трибина	20.3.2023. онлајн	1	присуство	
		1		„Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању“, трибина	25.4.2023. онлајн	1	присуство	
		1		„Деца и медији - имамо ли разлога за страх?“, трибина	31.5.2023. онлајн	1	присуство	
		2	К2, К17, К23, П3	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
6.	<b>Анђелка Пауновић</b> (наставник)	1	К2, К3, К4, П1	Обуке запослених у основним и средњим школама - Развој дигиталних компетенција	20.10.2019.	16	присуство	107,5
		2	К2, П3	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020.	8	присуство	



разредне наставе)				Рудник			
	2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
	1	K1, K2	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет	5.10.2020.	16	обука	
	1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021. онлајн обука	8	присуство	
	2	K4, П3	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
	1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	11.5.2022. онлајн обука	19,5	похађање обуке	
	1		Етика и интегритет	27.12.2022. онлајн	8	обука	
	2	K2, K19, K23; П3	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
	2	K2, K17, K23, П3	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
7.	<b>Рикард Сламниг</b> (наставник разредне наставе)						
	2	K2, П3	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	59,5
	2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
	1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	24.8.2020. онлајн обука	19,5	похађање обуке	
	2	K4, П3	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
	1		Етика и интегритет	26.9.2022. онлајн	8	обука	
	2	K2, K17, K23, П3	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	



8.	<b>Катарина Илинчић</b> (наставник разредне наставе)	1	K2, K3, K4, П1	Обуке запослених у основним и средњим школама - Развој дигиталних компетенција	20.10.2020.	16	присуство	91,5
		2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		2	K4, П3	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		1	K1, K2	Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености	13.12.2021. онлајн обука	16	похађање обуке	
		1	K2	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	20.6.2022. онлајн	8	обука	
		1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	18.7.2022. онлајн обука	19,5	обука	
		1		Етика и интегритет	27.12.2022. онлајн	8	обука	
		1	K2	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	7.6.2023. онлајн	8	обука	
9.	<b>Ивана Петровић</b> (наставник разредне наставе)	1	K2, K3, K4, П1	Обуке запослених у основним и средњим школама - Развој дигиталних компетенција	20.10.2020.	16	присуство	128,5
		2	K2, П3	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	
		2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		3	K1	Стручни скуп „Дигитална настава - корак напред или назад?“, у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	10.3.2022.	1	присуство	
		3	K4	Стручни скуп „Знати своје границе је пола добре комуникације“, у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	29.3.2022.	1	присуство	
		3	K1	Стручни скуп „Дигитално образовање 2022“	8. и 9. април 2022.	4	присуство	
		3	K1	Стручни скуп „Природне науке кроз НТЦ методологију“, у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	13.4.2022.	1	присуство	



		3	K2	Стручни скуп „Мапа ума – начин да учење буде игра“, у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	11.5.2022.	1	присуство	
		3		Стручни скуп „Ко се боји медијске писмености још...“ у организацији KLETT друштва за развој образовања, Београд	26.5.2022.	1	присуство	
		1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	20.6.2022.	8	присуство	
		1		Етика и интегритет	25.8.2022. онлајн	8	обука	
		1	K1, K2	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	9.9.2022. онлајн	16	обука	
		1		„Инклузивно образовање - људски и професионални изазов“ – трибина у организације издавачке куће Клет	25.10.2022. онлајн	1	присуство	
		1		„Учионица без зидова“, трибина (онлајн) у организације издавачке куће Клет	9.11.2022. онлајн	1	присуство	
		2	K2, K19, K23; ПЗ	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		1		„Ментална стабилност у нестабилном окружењу“, трибина (онлајн) у организације издавачке куће Клет	24.11.2022. онлајн	1	присуство	
		1		„Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације“, трибина (онлајн) у организације издавачке куће Клет	15.12.2022. онлајн	1	присуство	
		1		„Успех се може научити и у школи“, трибина (онлајн) у организације издавачке куће Клет	1.2.2023. онлајн	1	присуство	
		1		„Превенција насиља у образовном систему“, трибина	23.2.2023. онлајн	1	присуство	
		1		„Свет се мења, а са њим и начин учења!“, трибина	7.3.2023. онлајн	1	присуство	
		1		„Функционална (не)писменост ученика у Србији“, трибина	20.3.2023. онлајн	1	присуство	
		1		Вебинар „Тестомат – алат за израду провере знања“	9.3.2023. онлајн	1	присуство	



		1		Трибина Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе	5.4.2023. онлајн	1	присуство	
		1		Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању	25.4.2023. онлајн	1	присуство	
		1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	3.5.2023. онлајн	19,5	присуство	
		1		Деца и медији - имамо ли разлога за страх?	31.5.2023. онлајн	1	присуство	
		1	K2	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	7.6.2023. онлајн	8	обука	
		2	K2, K17, K23, ПЗ	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
11.	<b>Сања Даниловић</b> (наставник разредне наставе)	2	K2, K19, K23; ПЗ	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	8
12.	<b>Радован Караулић</b> (наставник српског језика и књижевности)	2	K2, ПЗ	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	48
		2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		2	K4, ПЗ	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		1		Програм обуке за прегледаче на завршном испиту у основном образовању	јун, 2021. онлајн обука	8	присуство	
		1		Етика и интегритет	1.1.2023. онлајн	8	похађање обуке	
		2	K2, K17, K23, ПЗ	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
13.	<b>Зорица</b>	2	K2, ПЗ	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020.	8	присуство	75,5



	<b>Недељковић</b> (наставник српског језика и књижевности)				Рудник			
		2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	24.8.2020. онлајн обука	19,5	присуство	
		1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021. онлајн обука	8	присуство	
		2	K4, ПЗ	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		1		Етика и интегритет	23.5.2022. онлајн обука	8	похађање обуке	
		2	K2, K19, K23; ПЗ	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		2	K2, K17, K23, ПЗ	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
14.	<b>Јасмина Поломац</b> (стручни сарадник педагог )	2	K2, ПЗ	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	95,5
		2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		1		Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	јун, 2021. онлајн	8	присуство	
		2	K4, ПЗ	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		2		Област настава и учење „мотивација ученика“		8	присуство	
				Формативно оцењивање у функцији развоја и учења 1 и 2	април	16	присуство	
			K2	Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика	8.12.2021. онлајн	12	похађање обуке	
		1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских	18.7.2022.	19,5	похађање обуке	



				уџбеника и дигиталних образовних материјала	онлајн			
		1		Етика и интегритет	23.5.2022. онлајн	8	похађање обуке	
		2	К2, К19, К23; П3	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		1	К3	На заједничком путу учења	8.5.2023.	24	похађање обуке	
		2	К2, К17, К23, П3	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
15.	<b>Јелена Марковић</b> (наставник математике/ информатике)	1		Етика и интегритет	17.8.2022. онлајн обука	8	похађање обуке	8
16.	<b>Марија Аћимовић</b> (наставник математике/ информатике)	2	К2, К19, К23; П3	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	8
17.	<b>Вељко Вујовић</b> (наставник математике/ информатике)	2	К2, К17, К23, П3	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	8
18.	<b>Драгомир Милојевић</b> (наставник математике/ информатике)	2	К2, К17, К23, П3	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	8
19.	<b>Стојан Караулић</b> (наставник математике/			Селфи		8		
		1	К1	Обука наставника информатике и рачунарства за наставу у 7. и 8. разреду основног образовања и васпитања	19.10.2019.	16	присуство	83,5
		2	К2, П3	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020.	8	присуство	





	информатике и рачунарства)				Рудник			
		2	К4, ПЗ	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		1	К2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учioniца/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	11.5.2022. онлајн обука	19,5	похађање обуке	
		1		Етика и интегритет	22.12.2022. онлајн	8	похађање обуке	
		2	К2, К19, К23; ПЗ	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		2	К2, К17, К23; ПЗ	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
20.	<b>Бојана Кочовић</b> (наставник енглеског језика)	1	К2, К3, К4, П1	Обуке запослених у основним и средњим школама - Развој дигиталних компетенција	20.10.2019.	16	присуство	56
		2	К2, ПЗ	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	
		2	К4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		2	К4, ПЗ	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		1		Етика и интегритет	21.12.2022. онлајн	8	похађање обуке	
		2	К2, К19, К23; ПЗ	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
21.	<b>Ана Урошевић</b> (наставник енглеског језика)	2	К4, П4	Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације (Кат. бр. 132)	23.12.2019. Чачак	8	присуство	142,5
		3		Учимо креативно, градимо партнерства: квалитетнији рад с ученицима и њиховим родитељима ( <i>трибина</i> )	2.1.2020. Чачак	1	присуство	
		2	К2, ПЗ	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	



		2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		3	K2	Иновативне методе учења – Како подстакнути скривене потенцијале ученика (др Ранко Рајовић)	2.4.2020. вебинар	1	присуство	
		3	K3	Подршка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и транзиције у средњу школу	15.5.2020. вебинар	1	присуство	
		1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	август 2020. онлајн	19,5	присуство	
		1	K2, П1, П3	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	2020. онлајн	8	присуство	
		1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021. онлајн	8	присуство	
		2	K4, П3	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		1	K1	Етика и интегритет	26.3.2022. онлајн	8	похађање обуке	
		1	K2	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на на завршном испиту	21.6.2022. онлајн	8	похађање обуке	
		1	K2, K3	Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	14.10.2022. онлајн	16	похађање обуке	
		2	K2, K19, K23; П3	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		1	K2	Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника (Online Teacher Community)	окт. 2022- март 2023	24	похађање обуке	
		1	K2, K3	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на на завршном испиту	16.6.2023. онлајн	8	похађање обуке	
22.	<b>Ана Лазовић</b> (наставник француског језика)	1	K2, K3, K4, П1	Обуке запослених у основним и средњим школама - Развој дигиталних компетенција	20.10.2020.	16	присуство	72
		2	K4, П4	Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације (Кат. бр. 132)	23.12.2019. Чачак	8	присуство	



		2	K2, ПЗ	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	
		1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021. онлајн	8	присуство	
		1		Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	2.11.2021.	24	присуство	
		1	K1	Етика и интегритет	26.12.2022. онлајн	8	похађање обуке	
23.	<b>Душица Станојевић</b> (наставник биологије)	1	K2, K3, K4, П1	Обуке запослених у основним и средњим школама - Развој дигиталних компетенција	20.10.2019.	16	присуство	159,5
		2	K2, ПЗ	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	
		2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	31.8.2020. онлајн обука	19,5	присуство	
		1	K2, K3	Програм обуке наставника „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“	27.4.2021.	40	присуство	
		1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021. онлајн	8	присуство	
		1	K1	ОА22-5_1977	11.5.2022. онлајн	1	присуство	
		1	K1	ОА22-7_2334	мај 2022. онлајн	1	присуство	
		1	K1	Етика и интегритет	7.4.2022. онлајн	8	похађање обуке	
		2	K1	Онлајн хибридна настава у дигитално компетентној установи (ЗУОВ платформа)	2.10.2022. онлајн	32	присуство	
		1	K4	„Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације“ – онлајн трибина	18.12.2022. онлајн	1	присуство	



		2	K2, K19, K23; ПЗ	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		1	K4	Знањем против злоупотреба дрога	1.4.2023.	8	присуство	
		1	K4	„Функционална писменост ученика у Србији“ – онлајн трибина	20.3.2023.	1	присуство	
24.	<b>Бојана Јевтовић</b> (наставник биологије)	1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учioniца/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	онлајн обука	19,5	присуство	82,5
		1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	јун, 2021. онлајн обука	8	присуство	
		2	K4, ПЗ	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		1		Програм обуке за прегледаче на завршном испиту у основном образовању	јун, 2021. онлајн обука	12	присуство	
		1	K2	Стручни скуп <i>Онлајн настава у пракси- нови приступ у методологији наставе</i>	16.12.2021. Чачак	3	присуство	
		1	K2	Семинар <i>Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави</i>	27.11.2021. Таково	8	присуство	
		1	K1	Етика и интегритет	17.8.2022. онлајн обука	8	похађање обуке	
		2	K2, K19, K23; ПЗ	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		2	K2, K17, K23; ПЗ	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
25.	<b>Драгана Хацић</b> (наставник историје)			Селфи		8		163,5
		2	K2, ПЗ	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	
		1	K2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	18.5.2020. онлајн обука	24	присуство	
		1		Ученичке задруге у систему образовања и васпитања-изазови и могућности		16	присуство	



		1		Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода		8	присуство	
		1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	15.6.2020. онлајн обука	19,5	присуство	
		2	K4, ПЗ	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		1		Програм обуке за прегледаче на завршном испиту у основном образовању	јун, 2021. онлајн обука	12	присуство	
		2	K2, П1	Примена онлајн вики алата у настави и учењу (Кат. бр. 555)		8	присуство	
		2		Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	26.10.2021.	12	присуство	
		1		Етика и интегритет	26.9.2022. онлајн	8	обука	
		2	K2	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	15.10.2022. Доња Шаторња	16	присуство	
		2	K2, K19, K23; ПЗ	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		2	K2, K17, K23, ПЗ	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
26.	<b>Драгана Милетић</b> (директор установе)			Селфи		1		
		2	K2, ПЗ	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	
		2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		1	K2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	7.10.2020. онлајн обука	24	присуство	212,5
		1		Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	17.6.2021. онлајн обука	8	присуство	
		2	K4, ПЗ	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	



		1		Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	21.6.2022. онлајн обука	8	присуство	
		1		Етика и интегритет	26.9.2022. онлајн	8	обука	
		1		Програм обуке за полагање испита за лиценцу директора установе образовања и васпитања	14.9.2022.	104	обука	
		2	K2, K19, K23; ПЗ	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	3.5.2023. онлајн обука	19,5	присуство	
		2	K2, K17, K23, ПЗ	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
27.	<b>Радмило Ракетић</b> (наставник географије)	2	K2, ПЗ	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	71,5
		1	K2, П1, ПЗ	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	онлајн обука	8	присуство	
		1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	24.8.2020. онлајн обука	19,5	присуство	
		2	K4, ПЗ	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		1		Програм обуке за прегледаче на завршном испиту у основном образовању	јун, 2021. онлајн обука	12	присуство	
		1		Етика и интегритет	31.8.2022. онлајн	8	обука	
		2	K2, K19, K23; ПЗ	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
28.	<b>Драгана Бабовић</b>	1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	31.8.2020. онлајн обука	19,5	присуство	119,5



	(наставник хемије)	1	K2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	20.8.2020. онлајн обука	24	присуство	
		2	K2, П1	Примена онлајн вики алата у настави и учењу (Кат. бр. 555)		8	присуство	
		2		Писање и управљање пројектима, акционо и стратешко планирање	дец. 2021	16	присуство	
		2	K2, П1	Електронски портфолио за ученике и наставнике	12.1.2022.	8	присуство	
		1		Етика и интегритет	1.7.2022. онлајн	8	присуство	
			K1, K2, П2	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења	8.10.2022. Г. Милановац	16	присуство	
				Учионица без зидова	9.11.2022. онлајн	1	присуство	
			K1, K2, П7	Увођење и имплементација система финансијског управљања	19.11.2022. Јагодина	8	присуство	
				Инклузивно образовање-људски и професионални изазов	25.10.2022. онлајн	1	присуство	
				Ментална стабилност у нестабилном окружењу	24.11.2022. онлајн	1	присуство	
				Индивидуализација и мотивација-кључ успешне комуникације	15.12.2022. онлајн	1	присуство	
				Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
29.	<b>Бојан Дашић</b> (наставник физике)	2	K2, П3	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	36
		2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		1		Програм обуке за прегледаче на завршном испиту у основном образовању	јун, 2021. онлајн обука	12	присуство	
		1		Етика и интегритет	19.6.2022. онлајн	8	обука	
30.	<b>Радослав</b>	2	K2, П3	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020.	8	присуство	32





	<b>Словић</b> (наставник технике и технологије/ информатике и рачунарства)	2	К4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	Рудник 14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		2	К4, П3	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		1		Етика и интегритет	28.12.2022. онлајн	8	обука	
31.	<b>Силвија Митровић</b> (наставник ликовне културе)	1	К2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учioniца/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	16.8.2021. онлајн обука	19,5	похађање обуке	51,5
		1	К2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	4.1.2022. онлајн обука	24	присуство	
		1		Етика и интегритет	24.12.2022. онлајн	8	обука	
32.	<b>Дејана Дамљановић</b> (наставник ликовне културе)	2	К4, П4	Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације (Кат. бр. 132)	23.12.2019. Чачак	8	присуство	98
		2	К2, П3	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	
		1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021. онлајн обука	8	присуство	
		2	К4, П3	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		2	К4, П1	Мултимедијални садржаји у функцији образовања (Кат. бр. 339)		24	присуство	
		1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	20.6.2022. онлајн обука	8	присуство	
			К1	Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи	4/11.12.2021.	2	присуство	
		1		Етика и интегритет	25.12.2022. онлајн	8	обука	
		2	К1, П1	Увезивање и функционалност документације	10.12.2022. Чачак	8	присуство	



		2	K2, K19, K23; ПЗ	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		2	K2, K17, K23, ПЗ	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
33.	<b>Наташа Браловић</b> (наставник музичке културе)	1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19.4.2021. онлајн обука	19,5	присуство	51,5
		1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021. онлајн обука	8	присуство	
		2	K4, ПЗ	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе (Кат. бр. 624)	29.6.2021. Рудник	8	присуство	
		1		Етика и интегритет	23.5.2022. онлајн	8	обука	
		2	K2, K17, K23, ПЗ	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
34.	<b>Тијана Божовић</b> (наставник музичке културе)	1	K2, K3, K4, П1	Обуке запослених у основним и средњим школама - Развој дигиталних компетенција	20.10.2019.	16	присуство	24
		1		Етика и интегритет	26.12.2022. онлајн	8	обука	
35.	<b>Ана Миловановић</b> (наставник физичког и здравственог васпитања)	1	K2, K3, K4, П1	Обуке запослених у основним и средњим школама - Развој дигиталних компетенција	20.10.2019.	16	присуство	115,5
		2	K2, ПЗ	Предузетништво – од идеје до реализације (Кат. бр. 548)	3.2.2020. Рудник	8	присуство	
		2	K4, П4	Превенција и инклузија кроз форум-театар (Кат. бр. 136)	14.2.2020. Рудник	8	присуство	
		1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021. онлајн обука	8	присуство	
		1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	18.7.2022. онлајн обука	19,5	похађање обуке	



		1	K2	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на на завршном испиту	20.6.2022. онлајн обука	8	похађање обуке	
		1		Етика и интегритет	13.10.2022. онлајн	8	обука	
		1	K2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	5.12.2022. онлајн	24	присуство	
		2	K2, K19, K23; ПЗ	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		2	K2, K17, K23, ПЗ	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
36.	<b>Наташа Ђирковић</b> (наставник физичког и здравственог васпитања)	2	K2, ПЗ	Оцењивање у функцији развоја и учења (Кат. бр. 527)	26.12.2020. онлајн	38	присуство	121,5
		2	K3, П2	Систем праћења физичког развоја и моторичких способности у настави физичког васпитања	20.11.2021. Чачак	8	присуство	
		1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021. онлајн обука	8	присуство	
			K4, П1	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	11/12.1.2022	16	присуство	
		1	K2	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	12.4.2022.	19,5	присуство	
		1		Етика и интегритет	16.5.2022. онлајн	8	обука	
		2	K2, K19, K23; ПЗ	Израда инструмената формативног оцењивања (Кат. бр. 542)	11.12.2022. Рудник	8	присуство	
		2	K1, ПЗ	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	4.3.2023. Чачак	8	присуство	
		2	K2, K17, K23, ПЗ	Пет корака до ефикасне наставе (Кат. бр. 665)	30.8.2023. Рудник	8	присуство	
37.	<b>Слободан Пејовић</b>	1		Етика и интегритет	16.10.2022. онлајн	8	обука	8



	(наставник верске наставе)							
38.	<b><u>Александар Велимировић</u></b> (наставник верске наставе)	1		Етика и интегритет	13.10.2022. онлајн	8	обука	8



## 8 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 8.1 САВЕТ РОДИТЕЉА

Најважнија улога Савета родитеља је да утиче на креирање амбијента у установи у коме је свако дете задовољно и напредује у складу са својим потенцијалима. Да би се то постигло, неопходно је да чланови Савета редовно присуствују састанцима, буду информисани, активни и редовно извештавају родитеље одељења чији су представници. Како би се остварила двосмерна комуникација, од родитеља ка њиховим представницима у Савету, и од представника Савета ка родитељима који су их изабрали, потребно је успоставити различите канале комуникације. Важно је у читав процес укључити и одељењског старешину и неговати односе са запосленима у образовној установи засноване на сарадњи, међусобном уважавању, узајамној подршци и дељењу одговорности.

Чланови Савета родитеља у нашој школи за 2022/23. годину су :

Р.Б.	Име и презиме родитеља	Представник одељења
1.	Лидија Трошт	I <sub>1</sub>
2.	Ана Стошић Недељковић	II <sub>1</sub>
3.	Горан Бакић	III <sub>1</sub>
4.	Наташа Јаковљевић	IV <sub>1</sub>
5.	Раденко Рајковић	V <sub>1</sub>
6.	Зорица Пејовић	VI <sub>1</sub>
7.	Тамара Богдановић	VII <sub>1</sub>
8.	Снежана Петровић	VIII <sub>1</sub>
9.	Тијана Божовић	I <sub>2</sub> - III <sub>2</sub>
10.	Ненад Радојичић	II <sub>2</sub> - IV <sub>2</sub>
11.	Славица Јочовић	V <sub>2</sub>
12.	Верица Стојковић	VI <sub>2</sub>
13.	Марија Родић	VII <sub>2</sub>
14.	Зорица Ивановић	VIII <sub>2</sub>
15.	Ервин Геблеш	II <sub>3</sub>
16.	Милован Балтић	I <sub>4</sub> -II <sub>4</sub> -IV <sub>4</sub>
17.	Никола Банковић	ИОП

У школској 2022/23. години укупно је било 4 састанка Савета родитеља. На првом састанку је пре свега конституисан Савет родитеља, а потом и усвојен програма рада Савета родитеља за школску 2022/2023 годину. Родитељи су упознати са извештајем о реализацији васпитно-образовног рада у претходној школској години, а извршен је и избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика. Савет родитеља је том приликом упознат са Годишњим планом рада за школску 2022/2023 год.

Родитељи су упознати са протоколом о заштити ученика од насиља занемаривања и злостављања, као и планом превенције и интервенције.

На наредним састанцима родитељи су упознати са програмом инклузивног образовања, као и са предлогом за област самовредновања за школску 2022/23. годину



(област Настава и учење). Савет родитеља је усвојио извештај о успеху и владању ученика на крају Првог класификационог периода, а потом и извештај о успеху у владању ученика на крају Првог полугодишта (Други класификациони период)

Упознат је са предлогом мера за побољшање успеха и владања ученика.

Такође, родитељи су и ове године упознати са изменама уџбеника за први и пети разред, уз образложење наставника зашто су те промене биле неопходне. Родитељи су обавештени о избору активности који се односе на обогаћени једносменски рад, а могућности су ове године биле ограничене због ситуације узроковане пандемијом коронавируса.

## 8.2 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Током ове школске године, родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода, а комуникација одељењских старешина са родитељима се одвијала током целе школске године непосредно у школи, кад год је за то постојала потреба.

Родитељски састанци су непосредно у школи одржани у неколико наврата: на почетку школске године, на крају сваког од четири класификациона периода, са поделом ђачких књижица на крају првог полугодишта, односно, ђачких књижица и сведочанстава 28.6.2022. године.

## 8.3 САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа има богату и разноврсну сарадњу са родитељима ученика, која је остваривана на седницама Савета родитеља, у индивидуалним разговорима, кроз Дан отворених врата и сл.

Савет родитеља упознат је са инклузивном наставом и ИОП-ом, Годишњим планом рада школе и осталим пројектима (професионална оријентација ученика, осигурању ученика, фотографисање ученика, прослава мале матуре) и месним заједницама: Рудник, Угриновци, Заграђе, Трудељ, Драгољ и Шилопај, као и општином Горњи Милановац.

Најчешћи облици и форме сарадње били су:

- индивидуални разговори родитеља са предметним наставницима, одељенским старешинама, стручном службом и директором школе,
- родитељски састанци, на почетку и крају школске године, и на крају сваког класификационог периода.

Такође, можемо констатовати да се одзив родитеља знатно повећао. Индивидуални контакти се остварују и телефоном или онлајн комуникацијом.

Ученицима првог разреда подељене су ђачки ранчеви са књигама и сликовницама, поклон Председника општине Горњи Милановац.

– Сарадња са **Предузећем Рудник и флотација „Рудник“**:

Сарадња је остварена кроз низ активности: даривање новогодишње јелке, коју ученици школе традиционално украшавају сваке године, а која је засађена у школском дворишту.



– Сарадња са **ЈКП Горњи Милановац:**

Јавно-комунално предузеће Горњи Милановац поклонило је ученицима првог разреда распоред часова.

– Сарадња са **Удружењем стваралаца ликовне и примењене уметности и традиционалних заната „Руднички видици“:**

Удружење „Руднички видици“ организовало је разноврсне радионице у оквиру *Дечије недеље*, од 4. до 10. октобра 2021. године, за ученике наше школе. Радионице су одржане у Дому културе на Руднику.

– Сарадња са **Полицијском станицом Горњи Милановац:**

Сарадња са полицијском станицом одвија се током целе године, по потреби, а у циљу безбедности ученика, превенције ремећења јавног реда и мира.

– Сарадња са **Удружењем за одрживи развој села „Шилопајска панорама“:**

ОШ „Арсеније Лома“ је учествовала и помогла организацију културно-туристичке манифестације *Дани Шилопајске панораме*.

– Сарадња са **Домом културе „Војислав Илић“:**

У Дому културе „Војислав Илић“ одржана је изложба *Италија какву још нисте упознали*, аутора Немање Богдановића из Аранђеловца.

– Сарадња са **Сектором за ванредне ситуације** Општине Горњи Милановац:

Поводом *Међународног дана смањења ризика од катастрофа* ученици и запослени ОШ „Арсеније Лома“ на Руднику су 13.10.2021. извели вежбу са темом “Евакуација из објеката у случају земљотреса”.

– Сарадња са **медијима:**

*Таковске новине* су извештавале о почетку школске године (изјава директора школе) и о ученику генерације (интервју са ученицом Милицом Стојковић).

*ТВ ГМ ПЛУС* је објавио репортажу о безбедносној вежби “Евакуација из објеката у случају земљотреса” одржаној у нашој школи 13.10.2021. године.

Наша установа уско сарађује са свим организацијама и институцијама у окружењу:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије - Школском управом Чачак,
- Општином Горњи Милановац,
- Предузеће Рудник и флотација „Рудник“ доо,
- Месним заједницама са школског подручја,
- Управом за трезор,
- Савезом за школски спорт у организацији свих спортских такмичења из Горњег Милановца,
- Културним центром Горњи Милановац,
- Музејом рудничко – таковског краја
- Библиотеком *Браћа Настасијевић*, Г.Милановац - одељење Рудник,





- Библиотеком *Владислав Петковић Дис*, Чачак
- Дечјом установом *Сунце*,
- Домом здравља Рудник и Горњи Милановац,
- Заводом за јавну заштиту здравља Чачак,
- Центром за социјални рад Г.Милановац,
- Полицијском станицом Горњи Милановац,
- Полицијско одељење Рудник,
- КК „Каста“ Београд
- Осигурањем „Миленијум“,
- Другим основним и средњим школама у Општини и Моравичком округу,
- Телеком Србија а.д.
- Удружењем пчелара Рудник,
- Удружењем грађана *Рудничанин*,
- Удружењем грађана *Варошица-Угриновци*,
- Удружењем *Шилопајска панорама*,
- Удружењем *Руднички видици*
- Туристичком агенцијом *Super Tours d.o.o.* – организација *Супер Кампа*.



## 9 САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Формиран је школски тим за самовредновање који чини шест чланова, у саставу:

1. Бојана Јевтовић, професор биологије/руководилац тима
2. Јасмина Поломац, стручни сарадник, педагог
3. Ана Миловановић, професор физичког васпитања
4. Бојана Габоровић, професор разредне наставе
5. Ана Урошевић, професор енглеског језика
6. Анђелка Пауновић, професор разредне наставе

На седници Наставничког већа, одржаној у августу чланови школског тима за самовредновање су уз сагласност осталих чланова Наставничког већа одабрали кључну област која ће бити предмет самовредновања у овој школској години, а то је Настава и учење.

На седници Савета родитеља, представници Савета родитеља су упознати са процесом самовредновања и постигнута је сагласност да подручје самовредновања буде Настава и учење.

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима.

Приликом самовредновања у школској 2022/2023 години, посебан акценат је стављен на следеће стандарде:

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Анализом чек листа које су попуњене у сарадњи наставника и педагога школе, утврђено је да наставници имају законску документацију: Годишње планове за свој предмет, редован рад на оперативним плановима, годишње планове за допунску, додатну наставу, секције, припреме за часове. Планове садрже предметне стандарде, међупредметне компетенције и усклађени су са важећим Правилницима.

### ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА У ОБЛАСТИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА:

Сви наставници користе Образац за посматрање и вредновање часа. Активна настава, тематско планирање и рад на функционалном знању ученика.

### НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:

Посете угледним часовима током школске године према плану из Годишњег плана рада школе и посете редовним часовима од стране директора, помоћника директора, педагога и колега. Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа.

8. 6. 2023. године

Бојана Јевтовић,



координатор Тима за самовредновање

## 10 ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Обогаћени једносменски рад у матичној школи на Руднику и у издвојеном одељењу у Угриновцима настављен је са реализацијом и у школској 2022/2023. години. На почетку школске године, уз сагласност родитеља, пројекту се прикључило 68 ученика (број заинтересованих је варирао од 60-75) од првог до осмог разреда. Изабрано је пет активности које је реализовало три наставника, један учитељ и стручни сарадник.

Активности које су реализоване у школи:

Активност	Реализатор	Норма
Мали еколози	Бојана Јевтовић, наставница биологије	10%
Финансијска писменост	Катарина Илинчић, наставница разредне наставе	10%
Сналажење у природи	Радмило Ракетић, наставник географије	5%
Златне руке	Јасмина Поломац, педагог	10%
Спорт	Наташа Ћирковић, наставница физичког васпитања	5%

Назив активности:

**Мали еколози**

Разред:

**V и VIII (укупно 22 ученика)**

Школа:

**ОШ „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“, Рудник и ИО Угриновци**

Реализатор:

**Бојана Јевтовић, професор биологије**

Време:

**1.9.2022. - 20.06.2023: Четвртом 1 школски час**

ВРЕМЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	* Презентиран детаљан план активности које ће бити реализоване у току школске године * Израда паноа о познатим еколозима и биолозима	



Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>* Гледање филма о угроженим биљним и животињским врстама</li><li>* Часови у природи на којима су детерминисане биљне врсте и узети узорци ради израде хербаријума</li><li>* Израда модела биљне и животињске ћелије од пластелина</li></ul>	Наставник и ученици
Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>* Обележавање Светског дана здраве хране 16.10.2022. год. (<a href="https://arsenijeloma.rs/archives/6386">https://arsenijeloma.rs/archives/6386</a>)</li><li>* Обележавање Светског дана јабуке 20.10.2022. год. (<a href="https://arsenijeloma.rs/archives/6449">https://arsenijeloma.rs/archives/6449</a>)</li><li>* Асоцијације</li></ul>	Наставник и ученици
Новембар	<ul style="list-style-type: none"><li>* Израда презентација о Заштити животне средине</li><li>* Извођење експеримента <i>Издавање хлорофила из листа маслачка</i></li></ul>	Наставник и ученици
Децембар	<ul style="list-style-type: none"><li>* Израда новогодишњих украса од рециклажног материјала</li><li>* Квиз знања из области екологије и рециклаже</li></ul>	Наставник и ученици
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"><li>* Израда паноа о познатим биолозима и еколозима</li><li>* Презентације ученика о Чарлс Дарвину и његовој Теорији еволуције</li></ul>	Наставник и ученици
Март	<ul style="list-style-type: none"><li>* Уређење школског дворишта</li><li>* Обележавање Светског дана шума</li><li>* Израда паноа</li><li>* Обележавање Светског дана вода</li><li>* Израда презентација</li><li>* Израда Пирамиде исхране од дрвета, ученици кроз тимски рад сазнају који је значај здраве исхране, шта представља пирамида исхране и које су последице неправилне исхране</li></ul>	Наставник и ученици
Април	<ul style="list-style-type: none"><li>* Обележавање Дана планете Земље</li><li>* Уређење школског дворишта</li><li>* Квиз знања</li><li>* Прављење хербаријума</li></ul>	Наставник и ученици
Мај	<ul style="list-style-type: none"><li>* Обележавање Међународног дана птица</li><li>* Презентације о угроженим врстама птица у Србији</li><li>* Израда паноа, ученици цртају, боје и лепе птице станарице и селице и праве разлику међу њима</li></ul>	Наставник, ученици и родитељи



	<ul style="list-style-type: none"><li>* Израда кућица за птице уз помоћ родитеља у циљу очувања животне средине и жеље да помогнемо птицама из нашег окружења</li><li>* Постављање кућица за птице у школском дворишту и издвојеним одељењима наше школе</li><li>* Презентација на тему „Орнитофауна Србије”.</li></ul>	
Јун	<ul style="list-style-type: none"><li>* Обележавање Светског дана животне средине 5.6.2023.</li><li>* Израда ликовних радова на тему заштите животне средине у сарадњи са наставницом ликовне културе</li><li>* Презентација „Утицај људи на жива бића и животну средину”</li><li>* Израда мапе Еко града</li></ul>	
ЦИЉЕВИ АКТИВНО СТИ:	<ul style="list-style-type: none"><li>* развијање тимског духа</li><li>* развијање креативног и критичког мишљења</li><li>* оспособљавање ученика да користе различите изворе информација (библиотека, вршњаци, интернет, наставници, родитељи...)</li><li>* информисање ученика о значају правилне исхране и последицама неправилне исхране</li><li>* међусобна сарадња ученика у групи на заједничким активностима</li><li>* ученици схватају и разумеју значај екосистема шума и вода у Србији</li><li>* ученици схватају које су све опасности које прете животу на Земљи</li><li>* ученици разумеју и усвајају потребу за очувањем птица и њихових станишта, значај и важност прављења кућица за птице</li><li>* развијају емпатију према другим живим бићима из њиховог окружења, помажу напуштеним животињама</li><li>* ученици схватају важност очувања животне средине и јасно разликују позитивне и негативне утицаје човека на животну средину</li><li>* одговорно понашање свих нас према животној средини</li></ul>	



Назив активности:

**Упознај околину – снађи се у природи**

Назив активности:

**Сналажење у природи**

Разред:

**V и VIII (укупно 7-15 ученика)**

Школа:

**ОШ „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“, Рудник**

Реализатор:

**Радмило Ракетић, наставник географије**

Активности су током године извођене једном седмично са трајањем од 45 минута. Активност је углавном извођена четвртком, али било је током године и промена када је активност извођена средом услед усклађивања која су била неминовна током школске године. Свака промена термина унапред је договорана са ученицима – учесницима активности. Број ученика у извођењу је варирао у зависности од њихових могућности и других обавеза и иносио од 7-15 ученика. План је предвиђао 45 минута током једне недеље али се више пута догодило да је активност трајала и до 180 минута, наравно све ово на инсистирање ученика који су желели да се посете нешто удаљенији локалитети нашег места. Свака оваква дуготрајнија активност подразумевала је и информисање родитеља. У склопу ових активности а како би се изашло у сусрет ученичким жељама приређен је и одлазак на врхове планине Рудник који је започет у суботу у 8 часова а крај активности је био око 17 часова истог дана. У овој акцији поред учесника ОЈР придружили су се и ученици издвојеног одељења у Угриновцима. Реализатори активности били су наставници француског Ана Лазовић и географије Радмило Ракетић. ИКдеја о овом подухвау родила се током извођења ОЈР-а.

Током године упознавано је ближе окружење, природне и културне вредности и лепоте, као и гледање емисија и филмова културно образовног садржаја која помажу приликом боравака у природи. Сазнали су доста информација о историји и географији, сами су се интересовали за места која су посећивана и на тај начин проширили знања о своме месту. Било је обилазака терена, Шумске куће, планинарско дома, видиковаца и археолошких налазишта, који говоре о зачетку рударства на нашој планини, верских објеката, мерење протицаја реке Јасенице, Примене оријентације тако што би смо отишли у део насеља који ученицима није редовна маршрута и уз помоћ презентованог претходних недеља проналазили пут до раније задатог циља. Било је учења о оријентације и сналажења како помоћу природних формација и вегетације тако и употребе техничких средстава попут компаса, сата, апликација са google play-а, које помажу сналажењу и оријентацији.

Када временски услови нису били погодни за боравак у природи гледани су документарни филмови о природи као и други документарци које су деца предлагала, али је сваки од њих имао образовну функцију. Током лошијих временских прилика али и врелијих дана када није било могуће организовање одлазака у природу овај вид активности имао је примарну функцију али је деци прослеђиван и материјал у виду приручника за боравак у природи и неких основа извиђачких секција.



Током активности ОЈР-а, вршен је подстицај да ученици износе своја сазнања и занимљивости. Током читаве године владала је велика заинтересованост за извођење свих активности, од боравка у природи преко гледање видео садржаја, коришћење мобилних апликација и на основу њихове жеље за одлазак у природу и непресушних предлога о видео материјалу могу изнети лични заључак да је ОЈР успешно реализован.

Као циљ и задатак овог програма али и највећа добит за децу јесте **побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика.**

Оно што је произашло као крајњи продукт овог програма тј исход су:

- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине
- Развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену
- Оспособљеност ученика за безбедан и правилан боравак у природи
- Развијена еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе
- Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке
- Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика
- Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности
- Јачање другарства и продубљивање комуникације
- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини
- Ученици ће знати на који начин могу користити природно окружење као и физичке објекте како би се оријентисали и успешно сналазили у непознатом окружењу
- Кроз документарне филмове упознати се са модерним развојем света али и подсетити на знања која сежу у далеку прошлост

*Назив активности:*

**Златне руке**

*Разред:*

**4.разред (укупно 11 ученика)**

*Школа:*

**ОШ „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“, Рудник**

*Реализатор:*

**Јасмина Поломац, педагог**

**Уторком и петком, по један школски час**





<b>НАЗИВ АКТИВНОСТИ</b>	<i>Златне руке</i>
<b>ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА</b>	школска 2022/2023. година
<b>МЕСТО РЕАЛИЗОВАНОГ ПРОЈЕКТА</b>	Канцеларија педагога, учионице у матичној школи
<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Јасмина Поломац, педагог</li><li>• Ученици узраста четвртог и шестог разреда</li></ul>
<b>БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ПОХАЂАО ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ</b>	11 ученика ученика
<b>ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- упознавање и исказивање интересовања за креативан рад;</li><li>- развијање тимског духа;</li><li>- развијање креативног и критичког мишљења</li><li>- ученици се упознају са природом, траже различите врсте лишћа, уче технике украшавања ситном графомоториком</li><li>- Ученици сарађују са другима у групи на заједничким активностима</li><li>- ученици развијају предузетничку компетенцију</li><li>- Ученици схватају значај и важност ових екосистема чије уништавање доводи у опасност људско здравље и здравље наше планете</li><li>- Ученици се упознају са битним верским празницима, развијају тимски дух при заједничком раду</li><li>- Ученици схватају значај празника</li><li>- Ученици прикупљају материјал који има је потребан за израду свећњака</li><li>- Ученици самостално украшавају, уче нове технике</li></ul>
<b>АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ</b>	<p>Наставник упознаје ученике са начином израде паноа на задате теме</p> <p>Ученици сакупљају лишће, налазимо посебне фломастере којима ћемо украшавати лишће</p> <p>Ученици проналазе занимљиве методе на који начин могу направити свећњак, новогодишње украсе, осмомартовски поклон, реализовали су и ускршње активности.</p> <p>Набављали смо старе чаше стаклене, прозирне и свеће, прикупљали лишће, пресовали и украшавали.</p> <p>Темперама осликавали јесењим бојама лишће, радови су били изложени у холу школе.</p> <p>Ученици су прикупљају материјал за прављење украса и правили новогодишње украсе које су окитили на јелку испред школе.</p> <p>Ученици су уредили школско двориште, засадили саднице, и допринели лепшем екстеријеру школског дворишта.</p> <p>Израдили смо велики пано на којем смо истакли верске</p>



	<p>празнике (Календар слава). Ученици су правили разне честитке и аранжмане као и магнете везано са празник жена. Ученици су украшавали јаја, правили од различитих материјала корпице и зеке. Развијали смо естетичку компетанцију.</p>
<b>ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ</b>	<p>Ове активности су подстакле ученике да на сасвим другачији начин приступе учествују у ваннаставним активностима. Они су кроз игру, израду, прикупљање, обраду, анализирање, истраживање, договарање, организовање, селектовање и учили.</p> <p>Радо су износили су своје идеје, а најпоноснији су били када су своје радове и резултате рада приказивали својим вршњацима.</p>

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ  
ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД**

<b>НАЗИВ АКТИВНОСТИ</b>	Финансијска писменост
<b>ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА</b>	школска 2022/2023. година
<b>МЕСТО РЕАЛИЗОВАНОГ ПРОЈЕКТА</b>	Учионица
<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Катарина Илинчић</li><li>• Ученици узраста од првог до четвртог разреда</li></ul>
<b>БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ПОХАЂАО ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ</b>	од 10 до 15 ученика
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА (ПОКАЗАТЕЉИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ПРИСУТНИ НА ОВОЈ ПРОЈЕКТНОЈ АКТИВНОСТИ)</b>	<p><b>ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> 2.3.1. Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умејуда примене научено 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника</p> <p><b>ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика</p>
<b>ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Циљ активности у оквиру овог пројекта јесте да ученици разумеју разлоге због којих је било неопходно да се осмисли новац као средство плаћања и да се оспособе за коришћење новца које превазилази његово везивање за вредност конкретне</li></ul>



	<p>робе.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Оспособљавање ученика за коришћење новца у реалним животним ситуацијама (размене, куповине/продаје, употреба различитих валута)</li></ul>
<b>АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Вредност новца</li><li>- Жеље и потребе</li><li>- Штедња</li></ul>
<b>ОСТВАРЕНИ ИСХОДИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ученик разуме улогу новца у размени за робу или услуге и зна вредност појединих новчаница.</li><li>• Познаје различите начине могућег зарађивања новца и етичку димензију зараде и трошења новца.</li><li>• Увиђа везу између потрошње и штедње и својих навика и понашања, као и између осигурања и штедње.</li><li>• Разуме трошкове основних животних ставки у породици (храна, стан, струја, грејање, одећа, обућа и др.).</li><li>• Разликује сопствене потребе и жеље у вези са трошењем новца и разуме штедњу као могући начин задовољавања жеља.</li><li>• Разуме да ако позајмљује новац има одговорност и да га врати. Разуме основну намену реклама.</li></ul>
<b>ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ</b>	Ученици су били заинтересовани и прилично редовно похађали ове активности.

<b>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД</b>	
<b>НАЗИВ АКТИВНОСТИ</b>	Спорт
<b>ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА</b>	школска 2022/2023. година
<b>МЕСТО РЕАЛИЗОВАНОГ ПРОЈЕКТА</b>	Игралиште, хол школе
<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Наташа Ћирковић, професор физичког васпитања</li><li>• Ученици узраста од петог до осмог разреда</li></ul>
<b>БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ПОХАЂАО ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ</b>	од 10 до 20 ученика



<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА (ПОКАЗАТЕЉИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ПРИСУТНИ НА ОВОЈ ПРОЈЕКТНОЈ АКТИВНОСТИ)</b>	<b>ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> 2.3.1. Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника  <b>ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика
<b>ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- развијање тимског духа,</li><li>- стварање здравих навика</li><li>- одговоран однос према справама и реквизитима</li><li>- стварање хигијенских навика</li></ul>
<b>АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- физичке способности</li><li>- тимске игре ( фудбал и стони тенис)</li><li>- полигони</li></ul>
<b>ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ</b>	У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ реализована су све активности које су предвиђене годишњим планом. Одржано је 30 часова, петком након редовних часова у термину од 13:30 до 14:15. Ученици су били заинтересовани и прилично редовно похађали ове активности. Учествовали су у постављању полигона и прављења екипа. Сваки ученик је био део тима. Ове активности развијале су сарадњу и тимски рад, победнички менталитет, али и развијали су физичке способности.
<b>ОСТВАРЕНИ ИСХОДИ</b>	На крају реализације планираних активности ученици су у стању да: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ученик уме да примени комплекс простих вежби, да примени вежбе у спорту , рекреацији и различитим животним ситуацијама</li><li>-Ученик уме да користи елементе технике у игри и свакодневном животу; доводи у везу развој физичких способности са фудбала; учествује на унутародељенским такмичењима.</li><li>-Задовољавање дечијих потреба за кретањем игром; развијање координације, гипкости, равнотеже, експлозивне снаге;</li><li>-стицање,моторичких умења; правилно држање тела; јачање здравља, јачање,хигијенских навика;</li><li>формирање,овладавањеелементарним,облицима кретања;стварање услова за,социјално,прилагођавање ученика на колективни живот .</li></ul>



## 11 РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022-23. ГОДИНУ

Наша школа је и у другом кругу спољашњег вредновања оцењена оценом 2.

На основу Извештаја о спољашњем вредновању, према члану 24 Правилника о вредновању квалитета рада, Школа је сачинила Акциони план за унапређење квалитета рада установе у школској 2022/2023-ој години.

Области које су се ове године унапређивале и којима је посвећено највише пажње су:

- Настава и учење и
- Образовна постигнућа ученика

### ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У овој области задаци су били:

- прилагођавање захтева и темпа рада наставника могућностима и различитим потребама ученика;
- прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика и реалним потребама;
- посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама;
- примена специфичних задатака и активности за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка у образовању.
- подстицање ученика на Тимски рад;
- ангажовање ученика у разним пројектима, кроз пројектну наставу;
- оспособљавање ученика за самооцењивање и међусобно оцењивање, неговање конструктивне критике и самокритике.

Да би се унапредила ова област вредновања радило се на побољшању сарадње међу наставницима и стручним већима. На састанку Стручних већа наставници су заједнички израдили наставне планове, и извршили међупредметно повезивање где су сматрали да је то могуће. Испланирано је и одржано неколико интердисциплинарних и угледних часова:

- Час историје под називом „Са целим бројевима кроз историју“ који је одржан у корелацији са математиком 23. 11. 2023. године,
- Додај који су још оджани....

Припреме и извештаји о одржаним часовима налазе се код педагога школе.

На састанцима Стручних већа редовно је разговарано о планирању и одабиру разноврсних метода, техника и облика рада на часовима, о раду са ученицима којима је потребна додатна подршка и редовно су анализирана постигнућа ученика.



Инсистирано је током целе школске године да наставници прилагођавају оперативне планове наставних предмета специфичностима одељења и ученика (посебни планови за свако одељење). Наставници су у својим плановима и припремама где год је то било могуће планирали коришћење наставних метода које подстичу критичко мишљење, стваралаштво и интеракцију међу ученицима као што су:

- обрнута учионица,
- дебате,
- практични радови,
- проблемски задаци,
- квизови,
- заједнички часови више наставника и пројекти.

Инсистирано је да дневним припремама наставници предвиђају и прилагођавају начине, темпо рада и задатке могућностима и потребама ученика. Ученицима су на часовима давани задаци и вежбања по нивоима, а нарочита пажња је посвећена ученицима са нижим нивоом постигнућа. Кад год је и где год је то било могуће коришћена су различита дидактичка средства прилагођена индивидуалним способностима ученика. Посебна пажња посвећена је напредовању ученика који наставу прате по Индивидуалном образовном плану. Педагог и директор школе посетили су неке часове и разредне, предметне наставе као и допунске, додатне, припремне и часова одељењског старешине. Евиденција и евалуациони листови налазе се код педагога школе. Након сваког часа вршена је анализа и наставницима је указивано на грешке и давани савети за даљи рад.

Инсистирано је да сви наставници имају педагошку документацију у којој ће редовно пратити напредовање ученика и давати им препоруке за даљи рад. Неки наставници су укључили ученике у вредновање сопствених постигнућа и вредновање постигнућа других ученика. Да би се унапредио процес вредновања у нашој школи је 11. 12. 2022. године одржан семинар „Израда инструмената формативног оцењивања“.

### ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У овој области задаци су били:

- Побољшање успеха ученика на завршном тесту,
- Усмеравање циљева допунске наставе на постизање основног нивоа постигнућа ученика (највећу пажњу посветити допунској настави из математике).
- Усмеравање циљева редовне наставе на постизање средњег нивоа постигнућа ученика.
- Усмеравање циљева додатне наставе на постизање напредног нивоа постигнућа ученика.
- Мотивисање ученика да постигну боље резултате на завршном испиту.

На почетку школске године извршено је из свих предмета иницијално проверавање, а потом и анализа резултата која се налази код педагога школе. На седницама Одељењских већа, Наставничког већа и Стручних већа вршене су редовне тромесечне анализе постигнућа ученика о чему сведоче записници са ових састанака. Сем редовних писмених провера знања у свим одељењима виших разреда, неки наставници су



извршили проверу остварености образовних стандарда на крају првог полугодишта (полугодишњи тестови). Анализом ових резултата утврђено је колико је ученика савладало градиво на основном, колико на средњем а колико на напредном нивоу знања.

У марту месецу ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит. Први пут ове школске године могли су да бирају предмет из ког ће полагати трећи тест. Највише ученика определило се за биологију, четири ученика за историју, три за хемију и један ученик за физику. Анализа резултата налази се код педагога школе.

Неки наставници су планирали да и на крају школске године тестирањем провере постигнућа ученика и оствареност стандарда и исхода учења али превремене прекид редовне наставе је то онемогућио.

На основу редовног праћења и анализирања напредовања ученика израђени су планови припремне наставе за полагање завршног испита. Инсистирало се на повећању броја часова припреме из предмета из којих се полаже завршни испит а ученици су припремани и у оквиру неких часова редовне, допунске или додатне наставе.

Након детаљније анализе резултата завршног испита биће упоређена постигнућа ученика у односу на прошлу годину и у односу на постигнућа на републичком нивоу.

И ове школске године радило се на мотивисаности ученика да постигну што боље резултате на завршном испиту нарочито на часовима одељењског старешине а у оквиру програма професионалне оријентације и да се упознају са што већим бројем средњих школа и занимања тј. образовних смерова које оне нуде.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе





## 12 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 12.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Промоција школе је вршена кроз уређивање сајта школе [www.arsenijeloma.rs](http://www.arsenijeloma.rs), затим, пријемом првака, уређивањем паноа, одржавањем изложби (поводом Ускрса и Савиндана), редовним пријављивањем и учествовањем у свим врстама конкурса, изложби и сл., са циљем презентације постигнућа наших ученика,. У току школске године, о делатности школе (такмичењима, јавним наступима, предавањима, пројекцијама филмова и сл.) ученици су обавештавани преко одељењских старешина, књиге обавештења, огласне табле, школских паноа, као и електронским путем.

Обавештавање ученика о свим облицима рада, постигнутим резултатима и плановима за даљи рад једна је од важних делатности у оквиру рада школе, којом се афирмишу позитивне вредности и ученици подстичу на веће успехе.

### 12.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Током школске године трудили смо се да медијски презентујемо активности ученика и школе. Највише вести и чланака објављено је на порталу [gminfo.rs](http://gminfo.rs) и у локалним **Таковским новинама** (чланак о ученику генерације).

Упознавање шире средине о делатности школе у току школске године врши се преко свих облика сарадње школе са родитељима, и друштвеном средином уопште.

Школа је била потпуно отворена за јавност. Нарочито истичемо сарадњу са предузећем Рудник и флотација „Рудник“, коришћење Дома културе за радионице за ученике поводом обележавања Дечије недеље.

Активност у пројекту „Обогаћени једносменски рад“ презентована је на сајту школе.

У Руднику, 15. 9. 2023. године

Председник Школског одбора  
Бојана Кочовић

---

Директор школе  
Драгана Милетић, проф.

---