



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„АРСЕНИЈЕ ЛОМА“
РУДНИК

На основу члана 119. и 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/18- други закони, 10/2019 и 6/2020), члана 29 Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 55/2013, 101/2017, 27/2018-други закон и 10/2019) и члана 32. став 1 тачка 2 Статута Основне школе "Арсеније Лома"на Руднику, Школски одбор је, на седници одржаној 15. 09. 2023. године, усвојио:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину

**САДРЖАЈ**

2. УВОДНИ ДЕО	3
2.1. ЗАСНОВАНOST ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА.....	4
2.2. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ.....	7
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	9
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА.....	9
3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА.....	10
3.2.1. ИО Угриновци.....	10
3.2.2. ИО Заграђе.....	11
3.2.3. ИО Трудељ.....	11
3.2.4. ИО Драгољ.....	12
3.2.5. ИО Варнице.....	12
3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	13
3.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом.....	13
3.3.3. План коришћења школског простора.....	13
3.3.4. План коришћења ваншколског простора.....	14
3.3.3. План коришћења наставних средстава.....	14
3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	15
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	16
4.1. НАСТАВНИ КАДАР.....	16
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	18
4.3. ПЕРСОНАЛНИ АСИСТЕНТ (Лични пратилац).....	19
4.4. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	20
4.4.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе.....	20
4.4.2. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи.....	25
4.4.3. План стручног усавршавања директора.....	46
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	47
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	47
5.1.1. Матична школа.....	47
5.1.2. ИО Угриновци.....	47
5.1.3. ИО Заграђе.....	48
5.1.5. ИО Трудељ.....	48
5.1.6. Припремни предшколски програм у организацији школе.....	48
5.1.7. Укупно бројно стање ученика од школске 2005/2006. године.....	48
5.1.8. Путовање ученика до школе.....	49
5.2. РИТАМ РАДА.....	49
5.2.1. Распоред звоњења.....	49
5.2.2. Дан школе.....	50
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	50
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	52
5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	54
5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	55
5.6.1. Распоред наставних активности.....	55
5.6.2. Недељни фонд часова по предметима.....	57
5.6.3. Распоред ваннаставних активности.....	58
5.6.4. Распоред часова предметне наставе у 4. разреду.....	59
5.6.5. Распоред писмених и контролних задатака за 2023/2024. годину.....	60
5.6.6. Календар васпитно - образовног рада.....	64
5.7. СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	65
6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	74
6.1. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОВАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	74
6.1.1. Школски одбор.....	74



6.1.2. Савет родитеља	75
6.1.3. План рада директора школе	79
6.1.4. План рада Наставничког већа	86
6.1.5. План рада педагошког колегијума	88
6.1.6. План рада секретара школе	90
6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	92
6.2.1. План рада педагога	92
6.2.2. План рада библиотекара	95
6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	98
6.3.1. План стручног актива за школско развојно планирање	98
6.3.2. План тима за развој школског програма	106
6.3.3. План тима за инклузивно образовање	107
6.3.4. План тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	112
6.3.5. План тима за професионалну оријентацију	114
6.3.6. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	115
6.3.7. План тима за сарадњу са породицом	121
6.3.8. План тима за ажурирање сајта школе	122
6.3.9. План тима за професионални развој	124
6.3.10. План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	128
6.3.11. План тима за образовна постигнућа ученика	130
6.3.12. План тима за културне активности школе	131
6.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	132
6.4.1. Стручно веће друштвених наука	132
6.4.2. Стручно веће српског језика	134
6.4.3. Стручно веће за ликовну и музичку културу	135
6.4.4. Стручно веће природних наука	136
6.4.5. Стручно веће страних језика	137
6.4.6. Стручно веће физичког васпитања	138
6.4.7. Стручно веће математике, технике и информатике	138
6.5. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	140
6.5.1. План рада одељењских већа од 1. до 4. разреда	140
6.5.2. План рада одељењских већа од 5. до 8. разреда	142
6.5.3. План рада одељењских старешина	147
7. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	159
7.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	159
7.2. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	160
8. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	161
8.1. ПРОГРАМ ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА	161
9. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	165
9.2. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ	166
9.2.3. План рада еко школе	166
10. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	168
10.1. ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА	169
11. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ	170
11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	170
11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	171
12. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	173
13. ПЛАН РАДА ЗА ПРОЈЕКАТ ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	176
14. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ НАКОН ДРУГОГ КРУГА ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА	179
15. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	184



2. УВОДНИ ДЕО

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1. Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
4. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
5. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Полазне основе рада школе:

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. Имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;



3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уважаје људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

2.1. ЗАСНОВАНOST ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА

Полазни основа за израду Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину су:

1. Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 129/2021);
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС"бр. 88/2017, 27/2018-др.закон,10/2019 , 6/2020и 129/2021);
3. Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018);
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину ("Службени гласник - Просветни гласник РС", број 6/2023);
5. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", бр. 2/92 и 2/2000);
6. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2023);
7. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка("Службени гласник РС", број 77/2014);
8. Правилник о нормативима школског простора и опреме и наставних средстава за основну школу ("Службени гласник РС", број 4/90);
9. Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности основне школе("Службени гласник РС- Просветни гласник, број 5/2019 и 16/2020");
10. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС",102/2022);
11. Правилник о стручно педагошком надзору ("Сл. гласник РС", 87/2019) ;
12. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 34/2019, 59/2020 и 81/2020);
13. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Службени гласник РС" број 37/93 и 43/2015);



14. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-вапитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021);
15. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 1/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022 и 10/2022);
16. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник - Просветни гласник РС", број 1/2005, 15/2006, 2/2008 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013 , 11/2014, 11/2016 и 12/2018);
17. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
18. Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021)
19. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020)
20. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник - Просветни гласник ", број 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014 и 11/2016 и 7/2017, 12/ 2018);
21. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник - Просветни гласник ", број 11/2019, 6/2020 и 7/2021);
22. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС ", број 30/2019);
23. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС - Просветни гласник ", број 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013 , 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017 , 9/2017, 12/2018 И 15/2018 –др.правилник);
24. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016 , 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
25. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020 и 5/2021)
26. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020)
27. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", број 11/2019, 2/2020, 6/2020 и 5/2021);
28. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
29. Правилник о општим основама школског програма ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2004);
30. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС, бр.109/2021)
31. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2010);
32. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021);



33. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2011);
 34. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС-Просветни гласник ", број 14/2018);
 35. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС ", br. 74/2018)
 36. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Службени гласник РС", бр.80/2018);
 37. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", 46/2019 и 104/2020);
 38. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
 39. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", бр.10/2019)
 40. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, ("Службени гласник РС", бр.38/2013)
 41. Правилник о општинском савету родитеља ("Службени гласник РС", бр.72/2018);
 42. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("Службени гласник РС", бр.66/2018);
 43. Школски развојни план Основне школе „Арсеније Лома“
 44. Статут школе број 156/1 од 27.05.2022.
 45. Извештај о раду школе за претходну школску годину;
 46. Извештај о самовредновању;
- Остала законска и подзаконска акта.



2.2. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

Школство на Руднику бележи у континуитету 159 година рада. Наиме, одлуком Министра просвете и црквених дела број 3163 од 16. септембра 1864. године дозвољено је Општини Рудничкој да отвори приватну школу, пошто учитељ Михаило Петровић испуњава прописане услове. Школа је већ идуће године постала редовна, а учитељ Петровић остао је у њој до 1869. године. Школа је као четвороразредна радила до 1946. године, а решењем Министарства просвете НРС број 2589 од 24.07.1946. године прерасла је у државну прогимназију, која је наредних година постала потпуна осмогодишња, по одлуци Министарства просвете НРС број 41491 од 08.07.1948.године. Тада је добила и име које и данас носи Основна школа „Арсеније Лома“. Почетком 1977. године су завршени радови на изградњи монтажне зграде школе од 1100м² (извођење радова је било поверено предузећу „Марлес“ из Марибора, које је радило монтажне објекте). Друго полугодиште те школске 1976/1977. године је почело у новој школској згради са комплетним, новим инвентаром у свим просторијама школе, сем три учионице где су задржане клупе из старе зграде школе. По рушењу зграде старе школе (јун 1978. године) отпочело се са реализацијом пројекта уређења спомен-парка на месту старе школе, који је урадио инг. Миодраг Лазовић, наставник школе. Крајем октобра 2007. године постављен је камен темељац за изградњу физкултурне сале при матичној школи. Кренуло се од земљаних радова, темеља и стигло се до под кров. Крајем јуна 2010. године настављени су радови на покривању. Фискултурна сала се користи за наставу физичког васпитања од септембра 2013/2014. школске године.

Данас ова школа, као матична покрива подручје од осам насељених места у северном и североисточном делу општине Горњи Милановац: Рудник, Брезовица, Заграђе, Угриновци, Рељинци, Варнице, Трудељ и Драгољ. Сва ова места припадала су некада Срезу Качерском са седиштем у Руднику. На овом подручју ради укупно четири школе од којих су две осмогодишње (Рудник и Угриновци). У школској 2023/2024. години у редовној настави има 16 одељења, 8 у млађим и 8 у старијим разредима. Од страних језика у школи се уче од 1. до 8. разреда енглески језик и француски језик од 5. разреда. Број ученика у овим одељењима у последњих пет година стагнира и креће се између 140 и 180, што је за ово брдско-планинско подручје задовољавајући тренд. Ове године школу похађа 144 ученика. Укупно запослених је 46, од чега 30 у настави и 16 ван наставе.

Ове школске године предшколски програм за 2 васпитне групе у ИО Угриновци и ИО Трудељ, организује се у оквиру комбинованих одељења.

Издвојена одељења су удаљена од матичне школе у Руднику 10км (Заграђе), 15км (Угриновци и Трудељ) до 19км (Драгољ). Треба напоменути да су ове школе различито, али углавном повољно саобраћајно повезане са матичном школом. Од септембра 2021. уведена је аутобуска линија Г. Милановац - Шилопај – Угриновци, за превоз ученика из Шилопаја, Давидовице и Криве Реке. У свим школама раде и школске кухиње које обухватају велики проценат деце. Ученици путници чине 35% укупног броја ученика.

Школског простора има довољно, тако да се настава у матичној школи и издвојеним одељењима изводи у преподневној смени. Од почетка 2019/2020. школске године наша школа је ушла у пилот пројекат Министарства просвете „Обогаћени једносменски рад“, са великим интересовањем ученика за планиране активности у матичној школи и у ИО Угриновци. Од школске 2020/2021. године формирана је и једна хетерогена група продуженог боравка у матичној школи на Руднику, за ученике првог и другог разреда.

Школа сарађује са друштвеном средином, локалном заједницом и другим институцијама. Присутна је вишегодишња сарадња и реализација разних активности и пројеката са рудничким предузећем Рудник и Флотација „Рудник“. Школа са своје стране даје значајан допринос културним активностима и значајним манифестацијама локалне средине.

Последњих година реализовано је доста еколошких активности. Прикључили смо се у међународни пројекат Еко-школе, који има за циљ да повећа еколошку свест ученика,



запослених и локалне заједнице, да допринесе финансијским уштедама и јача везе школа-њена шира околина. Званичну потврду о укључивању, школа је добила 8. децембра 2015. године. Сертификат о стеченом статусу међународне Еко-школе нашој школи додељен је 12.10.2017. године, за достигнућа у спровођењу и унапређивању образовања о одрживом развоју и сталном побољшању по питањима животне средине у самој школи и њеној широј околини. Поносни смо што смо као промотери и домаћини, заједно са Француским институтом и Амбасадорима одрживог развоја и животне средине, отворили изложбу у оквиру путујућег „Каравана за климу“, који се кренуо од нашег места.

Наша школа, као партнер Удружења за одрживи развој села „Шилопајска панорама“ из Шилопаја, сваке године учествује у организацији ове манифестације. Централни догађај културног програма је „Ученичка ликовна колонија“, која се организује као једнодневна активност у порти Цркве Светог Николе у Шилопају. Другим речима, под окриљем овог храма, ученици симболично покрећу процес духовне и културне обнове Шилопајског краја.

Рудничка школа планира и ове године у сарадњи са удружењем „Руднички видици“, да реализује 8. манифестацију „Кад се руке сложе, све се може“.

Најлепши поклон школи је едукативни мурал у школском ходнику, који је настао на једној од радионица. Планирамо израду још једног таквог едукативног мурала.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Адреса: Војводе Арсеније Ломе 1, Рудник

Број телефона: 032/5741-509,

Број факса: 032/5741-214 ,

Електронска адреса: os.rudnik@mts.rs



Просторни услови рада:

- Број кабинета: 3
- Број специјализованих учионица: 1
- Број учионица опште намене: 4
- Информатички кабинет: Опремљен је један кабинет за информатику. Опрема је набављена у школској 2010/2011. години, у оквиру пројекта „Дигитална учионица“, који је реализовало Министарство за телекомуникације. Кабинет је опремљен са 11 умрежених рачунара и 1 пројектором.
- Интерактивна табла је донација компаније „Бамби“.
- Фискултурна сала: При матичној школи је новоизграђена фискултурна сала површине 748 м².

Средства за изградњу су обезбеђена из републичког и општинског буџета, у подједнаким износима. Од 11. септембра 2013. године фискултурна сала се користи за наставу физичког васпитања ученика школе. Постојећа опрема: козлићи, лопте, струњаче, шведски сандук, вијаче, гарнитура за стони тенис, греда, опрема за одбојку, помична кош конструкција, двовисински разбој, рипстоли, конструкција са конопцима.

- Спортски терени: Спортски терени за мали фудбал, рукомет и кошарку, одбојкашки терен.
- Библиотека: Библиотека поседује око 6.000 књига са читаоничким простором. Богата је, поред лектуре, завичајним, енциклопедијским и речничким издањима и публикацијама. Заступљене су све предметне области и педагошки приручници.



- *Бачка кухиња и трпезарија:* Налази се у дворишту школе, у објекту где се налази вртић. Пространа је и прилагођена ученицима, како би дистрибуција хране била ефикасна.
- *Простори за реализацију ваннаставних активности:* За ваннаставне активности користе се учионице, кабинети и спортски терени при школи.
- *Други простори:* 1 наставничка канцеларија, 1 канцеларија за директора, 1 канцеларија за секретара и педагога, 1 канцеларија за шефа рачуноводства, 1 за индивидуалне састанке са родитељима и 2 просторије за помоћно особље.

3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

3.2.1. ИО Угриновци

Број телефона: 032/5749-007



Просторни услови рада:

- *Број кабинета :* нема
- *Број учионица опште намене:* 6
- *Број специјализованих учионица:* 1 - за припремни предшколски програм.
- *Информатички кабинет:* 1 - Опремљен је један кабинет за информатику са 8 рачунара.
- *Фискултурна сала:* Фискултурна сала не постоји. Када су неповољни временски услови, настава се изводи у учионици или ходнику.
- *Спортски терени:* Спортски терен за мали фудбал/рукомет и кошарку.
- *Библиотека:* Библиотека се састоји од око 650 књига, углавном школске лектире.
- *Бачка кухиња и трпезарија:* Налазе се у оквиру школе. Простране и прилагођене ученицима како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена је задовољавајућа.
- *Простори за реализацију ваннаставних активности:* За ваннаставне активности користе се учионице. Не постоји посебан простор за овај вид активности.
- *Други простори:* 1 наставничка канцеларија

3.2.2. ИО Заграђе

Број телефона: 032/5470-197,

Просторни услови рада:

- Број кабинета: нема
- Број специјализованих учионица: 1
- Број учионица опште намене: 1
- Извиђачки камп: опремљен од стране општинске организације Црвеног крста, који га за време летњег распуста користе за своје потребе, а за ученике је отворен у току школске године.
- Информатички кабинет: нема
- Фискултурна сала: Фискултарна сала не постоји.
- Спортски терени: Терен за мали фудбал.
- Библиотека: нема
- Бачка кухиња и трпезарија: Налазе се у школи. Простране и прилагођене ученицима како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена на задовољавајућем нивоу.
- Простори за реализацију ваннаставних активности: За ваннаставне активности користе се учионице. Не постоји посебан простор за овај вид активности.
- Други простори: 1 наставничка канцеларија

3.2.3. ИО Трудел

Број телефона: 032/5570-157



Просторни услови рада:

- Број кабинета: нема
- Број специјализованих учионица: нема
- Број учионица опште намене: 1
- Информатички кабинет: нема, али постоји један рачунар за коришћење у настави са могућношћу повезивања на Интернет.
- Фискултурна сала: Фискултарна сала не постоји.



- Спортски терени: нема
- Библиотека: нема
- Бачка кухиња и трпезарија: Налази се у школи. Прилагођене ученицима како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена на задовољавајућем нивоу.
- Простори за реализацију ваннаставних активности: За ваннаставне активности користи се учионица. Не постоји посебан простор за овај вид активности.
- Други простори: нема

3.2.4. ИО Драгољ

Број телефона: 034/743-264



Просторни услови рада:

- Број кабинета: нема
- Број специјализованих учионица: нема
- Број учионица опште намене: 1
- Информатички кабинет: нема
- Фискултурна сала: Фискултарна сала не постоји.
- Спортски терени: нема
- Библиотека: нема
- Бачка кухиња и трпезарија: Налази се у школи. Прилагођене ученицима како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена на задовољавајућем нивоу.
- Простори за реализацију ваннаставних активности: За ваннаставне активности користи се учионица. Не постоји посебан простор за овај вид активности.
- Други простори: нема

Од школске 2021/2022. године издвојено одељење у Драгољу престало је са радом.

3.2.5. ИО Варнице

Број телефона: /

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 1

У школској 2012/2013. години издвојено одељење у Варницама престало је са радом.

**3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ****3.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом**

(у односу на важеће нормативе, по предметима)

Предмет - разред	Опрема наставним средствима %
Млађи разреди	80%
Српски језик	70%
Енглески језик	70%
Ликовна култура	60%
Музичка култура	70%
Историја и географија	80%
Физика	55%
Математика	75%
Биологија	70%
Хемија	75%
ТИО	90%
Информатика и рачунарство	95%
Физичко васпитање	95%

3.3.3. План коришћења школског простора

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Мала сала	Редовна настава за ученике првог разреда	Свакодневно 8 ¹⁵ – 12 ⁴⁰	Јела Прица
	Продужени боравак	Свакодневно 12 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Катарина Илинчић
Учионица 2: Кабинет за српски језик	Настава српског језика за ученике од 5. до 8. разреда	Свакодневно 8 ¹⁵ – 13 ³⁰	Радован Караулић
Учионица 3: Кабинет за математику	Настава математике за ученике од 5. до 8. разреда	Свакодневно 8 ¹⁵ – 13 ³⁰	Драгомир Милојевић
Учионица 4	Редовна настава за ученике другог разреда	Свакодневно 8 ¹⁵ – 12 ⁴⁰	Горан Крсмановић
Кабинет за историју и географију	Настава историје и географије за ученике од 5. до 8. разреда	Свакодневно 8 ¹⁵ – 13 ³⁰	Предметни наставници
Кабинет за физику, хемију и биологију	Настава физике, хемије и биологије за ученике од 5. до 8. разреда	Свакодневно 8 ¹⁵ – 13 ³⁰	Предметни наставници
Кабинет за технику и	Настава технике и технологије за ученике од 5.	Свакодневно 8 ¹⁵ – 13 ³⁰	Радослав Словић



технологију	до 8. разреда		
Учионица 1	Редовна настава за ученике 4. разреда	Свакодневно 8 ¹⁵ – 12 ⁴⁰	Маријана Васојевић
Кабинет за информатику	Настава информатике и рачунарства	Понедељак 12 ⁴⁵ – 13 ³⁰ и петак 11 ⁵⁵ – 12 ⁴⁰	Драгомир Милојевић
		Уторак 11 ⁵⁵ – 13 ³⁰	Стојан Караулић

План коришћења школског простора

3.3.4. План коришћења ваншколског простора

Материјално-технички ресурси	Време коришћења	Сврха коришћења
Сала Дома културе „Војислав Илић“ Рудник	Октобар 2023.	Ликовна изложба у Дечјој недељи Представа за ученике
	Април 2024.	Приредба поводом Дана школе
	Мај 2024.	Представа за ученике
	Јун 2024.	Изложба ученичких радова „Видовдански ликовни салон“
Игралиште фудбалског клуба „Млади рудар“	Септембар 2023.	Јесењи крос
Извор Јасенице, Јабучар, Градови	Јесен 2023. Пролеће 2024.	Излет у ближу околину
Извиђачки камп „Острвица“ у школи у Заграђу	Октобар/мај 2023.	Реализација пројекта из Школског развојног плана
Градска библиотека „Браћа Настасијевић“ - одељење Рудник	Током године	Коришћење књига у библиотеци

План коришћења ваншколског простора

3.3.3. План коришћења наставних средстава

Коришћење наставних средстава током школске године биће евидентирано у евиденционом листу коришћења наставних средстава, који се налази у зборници.

**3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

Време	Место	Начин	Носиоци
2023/2024.	Матична школа	Замена прозора (уградња ПВЦ столарије)	Школа Локална самоуправа
2023/2024.	Школско игралиште, матична школа	Фарбање ограде око школског игралишта	Школа
2023/2024.	ИО Угриновци	Поправка ограде на школском дворишту	Школа
2023/2024.	Матична школа	Опремање учионица намештајем: ормар за учионицу, клупе – једноседи, школске табле	Школа Локална самоуправа
2023/2024.	Матична школа и издвојена одељења	Набавка рачунарске опреме (лаптоп, пројектор, рачунар, монитор, штампач) неопходне за примену ИКТ-а у настави	Школа Локална самоуправа
2023/2024.	Матична школа и ИО Угриновци	Опремање библиотеке лектиром за све разреде	Школа Локална самоуправа
2023/2024.	Матична школа и ИО Угриновци и остала издвојена одељења	Набавка наставних средстава за физичко васпитање (лопте за одбојку, фудбал, кошарку, и комплети за стони тенис - мрежица, рекети, лоптице и сто), за математику (лењир, троугао, шестар), за наставу географије (зидне географске карте), за ликовну културу (штафелај, флипчарт)	Локална самоуправа Школа
2023/2024.	Матична школа и ИО Угриновци	Уређење дворишта (цвеће, тује, корпе за отпатке, жардињере)	Локална самоуправа Школа

План унапређења материјално - техничких услова рада

**4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА****4.1. НАСТАВНИ КАДАР**

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Процент ангажовања у настави
1.	Јела Прица	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
2.	Горан Крсмановић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	100
3.	Бојан Костадиновић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
4.	Маријана Васојевић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
5.	Анђелка Пауновић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	100
6.	Бојана Габоровић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
7.	Рикард Сламниг	Наставник разредне наставе	Разредна настава	100
8.	Катарина Илинчић	Професор разредне наставе	Продужени боравак	100
9.	Ивана Петровић	Професор разредне наставе	Разредна настава	100
10.	Радован Караулић	Професор српског језика и књижевности	Настава српског језика	94,44
11.	Зорица Недељковић	Професор српског језика и књижевности	Настава српског језика	94,44
12.	Бојана Кочовић	Професор енглеског језика и књижевности	Настава енглеског језика	94,44
13.	Ана Урошевић	Професор енглеског језика и књижевности	Настава енглеског језика	74,44
14.	Ана Лазовић	Професор француског језика и књижевности	Настава француског језика	88,88
15.	Драгомир Милојевић	Професор математике	Настава математике	88,89
			Настава информатике и рачунарства	10
16.	Драгана Бабовић	Професор хемије	Настава хемије	40
17.	Бојан Дашић	Професор технике и информатике/Мастер физике	Настава физике	60



18.	Душица Станојевић	Професор биологије	Настава биологије	30
19.	Бојана Јевтовић	Професор биологије	Настава биологије	50
20.	Радослав Словић	Проф.техничког и информатичког образовања	Настава технике и технологије	80
			Настава информатике и рачунарства	20
21.	Стојан Караулић	Професор технике и информатике	Настава математике	88,89
			Настава информатике и рачунарства	10
22.	Драгана Хаџић	Професор историје	Настава историје	70
23.	Никола Лаковић	Професор географије	Настава географије	70
24.	Дејана Дамљановић	Професор ликовне културе	Настава ликовне културе	25
25.	Силвија Митровић	Професор ликовне културе	Настава ликовне културе	25
26.	Наташа Браловић	Професор музичке културе	Настава музичке културе	50
27.	Ана Миловановић	Професор физичког васпитања	Настава физичког и здравственог васпитања	85
			Настава обавезних физичких активности	20
28.	Наташа Ђирковић	Професор физичког васпитања	Настава физичког и здравственог васпитања	15
29.	Слободан Пејовић	Вероучитељ	Верска настава	40
30.	Александар Велимировић	Вероучитељ	Верска настава	35

Наставни кадар

**4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР**

Ред. Бр.	Име и презиме	Врста стручна спреме	Послови на којима ради	Ангаж. у школи
1.	Драгана Милетић	Професор географије	Директор	100%
2.	Александра Сретеновић	Дипломирани правник	Секретар	100%
3.	Јасмина Поломац	Педагог	Стручни сарадник педагог	100%
4.	Данијела Никитовић Кољајић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	100%
5.	Рада Мијаиловић	Економска школа	Референт за финансијско-административне послове	50%
6.	Ана Урошевић	Професор енглеског језика	Стручни сарадник библиотекар	21,67%
	Бојана Јевтовић	Професор биологије	Стручни сарадник библиотекар	11,65%
	Радован Караулић	Професор српског језика	Стручни сарадник библиотекар	5,56%
	Зорица Недељковић	Професор српског језика	Стручни сарадник библиотекар	5,56%
	Бојана Кочовић	Професор српског језика	Стручни сарадник библиотекар	5,56%
7.	Горан Живанић	НОКС 4	Домар/мајстор одржавања	100%
8.	Снежана Никић	НОКС 3/основна школа	Кувар/Чистачица	95%/5%
9.	Живко Крњаић	основна школа	Чистачица	100%
10.	Јелена Хрњаковић	основна школа	Чистачица	100%
11.	Снежана Петровић	основна школа	Чистачица	100%
12.	Драган Николић	основна школа	Чистачица	83%
13.	Данијела Балтић	основна школа	Чистачица	85%
14.	Светлана Ивановић Јевтовић	основна школа	Чистачица	65%
15.	Виолета Бакић	основна школа	Чистачица	82%
16.	Милена Недић	НОКС 3/основна школа	Домар/Чистачица	66%/34%
17.	Саша Радовановић	НОКС 2/основна школа	Домар/Чистачица	50%/50%

Ваннаставни кадар



4.3. ПЕРСОНАЛНИ АСИСТЕНТ (Лични пратилац)

Ове школске године, на основу мишљења Интерресорне комисије, Агенција за пружање услуга социјалне заштите без смештаја „Нивеус Тим“, Горњи Милановац, упутила је Ивану Милић као личног пратиоца ученика IV₁ разреда (О.Б.)

**4.4. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА****4.4.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе****ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ**

Редни број	Име и презиме	Облик стручног усавршавања ¹	Компетенције, приоритет	Назив	Време, место	Број бодова	Улога ²	Укупно бодова
1.	Јела Прица (наставник разредне наставе)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
2.	Горан Крсмановић (наставник разредне наставе)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	

¹ Облик стручног усавршавања:

1. Одобрени програми стручног усавршавања (обука)
2. Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)
3. Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)
4. Летње и зимске школе
5. Стручна и студијска путовања
6. Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација...

² Улога:

- присуство, излагач, аутор, извођач, организатор, координатор, водитељ...



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

3.	Бојан Костадиновић (наставник разредне наставе)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	64
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
		1	K1, П1	Дигитални свет у другом разреду основне школе	онлајн	16	Похађање обуке	
4.	Бојана Габоровић (наставник разредне наставе)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
5.	Маријана Васојевић (наставник разредне наставе)	1	K1, П1	Дигитални свет у четвртм разреду основне школе	9.9.2022. онлајн	16	Похађање обуке	74
		2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	
		3	K1, П1	Образовна академија – у организацији издавачке куће Нови Логос (обухвата десет стручних скупова/вебинара)	Онлајн	10	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
6.	Анђелка Пауновић (наставник разредне наставе)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
7.	Рикард Сламниг (наставник разредне наставе)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
8.	Катарина Илинчић (наставник у продуженом боравку)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
9.	Ивана Петровић (наставник разредне наставе)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	58
		3	K1, П1	Образовна академија – у организацији издавачке куће Нови Логос (обухвата десет стручних скупова/вебинара)	Онлајн	10	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

10.	Радован Караулић (наставник српског језика и књижевности)	2	К2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	К2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	К2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
11.	Зорица Недељковић (наставник српског језика и књижевности)	2	К2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	К2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	К2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
12.	Јасмина Поломац (стручни сарадник педагог)	2	К2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	56
			К3, П1	Значај циљане комуникације у савременој педагогији – како да боље разумете ученике и они вас (Кат. бр. 556)	онлајн	8	Присуство	
		2	К2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	К2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
13.	Стојан Караулић (наставник математике и информатике)	2	К2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	К2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	К2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
14.	Драгомир Милојевић (наставник математике и информатике)	2	К2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	К2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	К2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
15.	Бојана Кочовић (наставник енглеског језика)	2	К2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	К2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	К2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
16.	Ана Урошевић (наставник енглеског језика)	1	К1, П1	Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл	Онлајн	32	Похађање обуке	88
		1	К1, К2, П4, П5	Обука наставника у области заштите потрошача	Онлајн	8	Похађање обуке	
		2	К2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
17.	Ана Лазовић (наставник француског језика)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
18.	Душица Станојевић (наставник биологије)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
19.	Бојана Јевтовић (наставник биологије)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
20.	Драгана Хаџић (наставник историје)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
21.	Никола Лаковић (наставник географије)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
22.	Драгана Бабовић (наставник хемије)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	80
		1	K2	Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији	Онлајн	32	Присуство	
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
23.	Бојан Дашић (наставник физике)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
24.	Радослав Словић (наставник технике и технологије, и информатике)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, ПЗ	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

25.	Силвија Митровић (наставник ликовне културе)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
26.	Дејана Дамљановић (наставник ликовне културе)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
27.	Наташа Браловић (наставник музичке културе)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
28.	Ана Миловановић (наставник физичког и здравственог васпитања)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
29.	Наташа Ђирковић (наставник физичког и здравственог васпитања)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
30.	Слободан Пејовић (наставник верске наставе)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	
31.	Александар Велимировић (наставник верске наставе)	2	K2, П5	Корелацијом у настави до функционалних знања, кат. Бр. 582	Рудник	8	Присуство	48
		2	K2, П3	Активно учење / настава 1: базични ниво, кат. бр. 408	Рудник	24	Присуство	
		2	K2, П3	Активно учење / настава 2: напредни ниво, кат. бр. 409	Рудник	16	Присуство	



4.4.2. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Редни број	Име и презиме	Облик стручног усавршавања ³	Компетенција	Назив / тема	Ниво ⁴	Планирано време остваривања (месец)	Бр. сати	Начин учествовања ⁵
1.	Јела Прица (наставник разредне наставе)	4	К4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	К2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће
		4	К2, К4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		4	К2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област:	Наставничко веће	новембар	2	Присуство

³ Облици стручног усавршавања:

1. Приказ облика стручног усавршавања на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом
2. Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом
3. Извођење угледних, односно огледних часова и активности и радионица са дискусијом и анализом
4. Присуство приказу облика стручног усавршавања на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом.)
5. Учешће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра
6. Остале активности

⁴ Ниво:

стручна већа, активни тимови, педагошки колегијум, одељенско веће, наставничко веће, савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, одељенска заједница

⁵ Начин присуствовања:

присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координација, вођење, анализа, дискусија...



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

			Планирање, програмирање и извештавање)					
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		3	K1	Шта ти осећаш, желим да знам? – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Богатство различитости – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Моја школа је мој други дом – правила понашања – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Ми смо деца једног света – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	У туђим ципелама – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Севти Сава	Одељењско веће	јануар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ускршња чаролија	Одељењско веће	април	8	Припрема и организација
		5		Учешће у истраживањима	Школски	током године	2	Учесник у реализацији
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6		Уређивање паноа: Јесен	Одељењска заједница	октобар	3	Припрема и реализација
		6		Уређивање паноа: Зима	Одељењска заједница	децембар	3	Припрема и реализација
		6		Уређивање паноа: Савиндан	Одељењска заједница	јануар	3	Припрема и реализација
		6		Уређивање паноа: Васкрс	Одељењска заједница	април	3	Припрема и реализација
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		5		Вебинари (x5)	Републички	током године	5	Присуство
		6		Приредба за Дан школе	Школски	април	6	Припрема и организација
2.	Горан Крсмановић (наставник разредне наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
6		K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће	
4		K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство	
4		K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство	



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		3	K1	Шта ти осећаш, желим да знам? – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Богатство различитости – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Моја школа је мој други дом – правила понашања – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Ми смо деца једног света – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	У туђим ципелама – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		6		Приредба за Дан школе	Школски	април	6	Припрема и организација
3.	Бојан Костадиновић (наставник разредне наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Шта ти осећаш, желим да знам? – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Богатство различитости – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Моја школа је мој други дом – правила понашања – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Ми смо деца једног света – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	У туђим ципелама – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		6		Приредба за Дан школе	Школски	април	6	Припрема и организација
4.	Бојана Габоровић (наставник разредне наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Координатор стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	6	Координатор
		3	K1	Тематски дан: Моја школа	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

3	K1	Шта ти осећаш, желим да знам? – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
3	K1	Богатство различитости – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
3	K1	Моја школа је мој други дом – правила понашања – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
3	K1	Ми смо деца једног света – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
3	K1	У туђим ципелама – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
3	K1	Тематски дан: Школа нас зове	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
3	K1	Интердисциплинарни час поводом Светског дана хране (корелација: Свет око нас и Енглески језик)	Одељењско веће	октобар	8	Припрема и организација
3	K1	Интердисциплинарни час - У сусрет Новој години (корелација: Енглески језик и Музичка култура)	Одељењско веће	децембар	8	Припрема и организација
3	K1	Тематски дан: Контраст - супротност	Одељењско веће	децембар	8	Припрема и организација
3	K1	Тематски дан: Свети Сава	Одељењско веће	децембар	8	Припрема и организација
3	K1	Тематски дан: Мама	Одељењско веће	март	8	Припрема и организација
6	K1	Уређивање паноа: Зима	Одељењска заједница	децембар	3	Припрема и организација
6	K1	Уређивање паноа: Васкрс	Одељењска заједница	април	3	Припрема и организација
6	K1	Уређивање паноа: Савиндан	Одељењска заједница	јануар	3	Припрема и организација
6	K1	Уређивање паноа: И време се креће	Одељењска заједница	децембар – јануар	3	Припрема и организација
6	K1	Уређивање паноа: Материјали	Одељењска заједница	април – мај	3	Припрема и организација
6	K1	Уређивање паноа: Годишња доба	Одељењска заједница	током године	3	Припрема и организација
5		Учешће у истраживањима	Школски	током године	2	Учешће и реализација
6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
6	K1, K2	Учесник у едукативној активности: дигитална писменост, примена алата за онлајн наставу	Наставничко веће	током године	5	Пружање подршке
1	K2	Присуство излагању са посећених стручних усавршавања	Наставничко веће	током	2	Присуство и учешће



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

						године		у дискусији
		5		Вебинари (x5)	Републички	током године	5	Присуство
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
5.	Маријана Васојевић (наставник разредне наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Шта ти осећаш, желим да знам? – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Богатство различитости – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Моја школа је мој други дом – правила понашања – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Ми смо деца једног света – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	У туђим ципелама – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6		Приредба за Дан школе	Школски	април	6	Припрема и организација
		3	K1	Угледни час: Дигитални свет – Ја волим микробит	Стручно веће	јун	8	Припрема и организација
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	током године	16	Похађање обуке
		6	K4	Уређивање чланака за интернет страницу школе	Школски	током године	5	Писање чланака и припрема фотографија
		5	K1	Вебинари (x4)	Републички	током године	4	Присуство
		6	K1	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Општински	током	6	Припрема и



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

						године		организација
6.	Анђелка Пауновић (наставник разредне наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Тематски дан: Свети Сава	Школски	јануар	8	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	K1	Шта ти осећаш, желим да знам? – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Богатство различитости – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Моја школа је мој други дом – правила понашања – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Ми смо деца једног света – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	У туђим ципелама – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		6	K1	Уређивање паноа: Дан планете Земље	Одељењска заједница	април	3	Припрема и организација
		5	K3	Обука на Кампстер платформи за онлајн учење „Чувам те“	Републички	током године	16	Обука
		3		Вебинари (x5)	Републички	током године	5	Присуство
		6	K1	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Општински	током године	6	Припрема и организација
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
6		Приредба за Дан школе	Школски	новембар	6	Припрема и организација		
7.	Ивана Петровић (наставник разредне наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Тематски дан: Свети Сава	Школски	јануар	8	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		3	K1	Шта ти осећаш, желим да знам? – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Богатство различитости – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Моја школа је мој други дом – правила понашања – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Ми смо деца једног света – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	У туђим ципелама – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		6	K1	Уређивање паноа: Дан планете Земље	Одељењска заједница	април	3	Припрема и организација
		5	K3	Обука на Кампстер платформи за онлајн учење „Чувам те“	Републички	током године	16	Обука
		3		Вебинари (x5)	Републички	током године	5	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6		Приредба за Дан школе	Школски	новембар	6	Припрема и организација
		6	K1	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Општински	током године	6	Припрема и организација
8.	Рикард Сламниг (наставник разредне наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Шта ти осећаш, желим да знам? – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Богатство различитости – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Моја школа је мој други дом – правила понашања – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Ми смо деца једног света – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	У туђим ципелама – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област:	Наставничко веће	новембар	2	Присуство



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

				Планирање, програмирање и извештавање)				
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
9.	Катарина Илинчић (наставник у продуженом боравку)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа млађих разреда	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Шта ти осећаш, желим да знам? – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Богатство различитости – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Моја школа је мој други дом – правила понашања – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Ми смо деца једног света – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	У туђим ципелама – тематски дан	Одељењско веће	септембар	8	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
10.	Радован Караулић (наставник српског језика и књижевности)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		3	K1	Интердисциплинарни час: <i>Све ће то народ позлатити</i> , Лаза Лазаревић (корелација: Ликовна култура)	Наставничко веће	фебруар	8	Припрема и организација
		3	K1	Угледни час: <i>Прва бразда</i> , Милован Глишић	Стручно веће	април	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		6	K2	Координатор стручног већа за српски језик	Стручно веће	током	6	Координатор



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

						године		
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		6		Приредба за Дан школе	Школски	април	6	Припрема и организација
11.	Зорица Недељковић (наставник српског језика и књижевности)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за српски језик	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		3	K1	Угледни час: Вече, Ђура Јакшић	Одељењско веће	фебруар	8	Припрема и организација
		6	K1	Уређивање паноа: Дан европских језика	Школски	26.9.2022.	3	Припрема и организација
		6	K1	Дан позоришта	Школски	27.3.2023.		Припрема и организација
		6	K1	Дан дечије књижевности	Школски	27.3.2023.		Припрема и организација
		6	K1	Приредба за Светог Саву	Школски	јануар	6	Припрема и организација
		6	K1	Приредба за Дан школе	Школски	новембар	6	Припрема и организација



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

12.	Јасмина Поломац (стручни сарадник педагог)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		3	K2	Присуство угледним часовима	Наставничко веће	током године	10	Присуство
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	4	Излагање
		3		<i>Always</i> истраживање	Републички	мај	8	Координација
		5	K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	октобар 2022.	16	Похађање обуке
		1	K2	Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	8	Организовање
		1	K2	Мотивација ученика	Наставничко веће	април	8	Организовање
		6	K4	Уређивање и постављање објава на сајту школе	Школски	током године	10	Ауторство
		3	K1	Вебинари (4)	Републички	током године	4	Присуство
		3	K2	Едукативне радионице: „Како правилно учити“, „Мапе ума“	Школски	током године	6	Организација
			K2	Рад са приправником	Школски	током године	5	Дискусија
		6	K3	Уређивање просторија школе (у оквиру пројекта <i>ОЈР</i>)	Школски	током године	3	ауторство
13.	Стојан Караулић (наставник математике и информатике)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за математику, технику и информатику	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		6		Израда летописа школе	Школски		8	Припрема и израда
14.	Драгомир Милојевић (наставник математике и информатике)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Координатор стручног већа за математику, технику и информатику	Стручно веће	током године	6	Координатор
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
15.	Бојана Кочовић (наставник енглеског језика)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Координатор стручног већа за стране језике	Стручно веће	током године	6	Координатор
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
16.	Ана Урошевић (наставник енглеског језика)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
6		K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за стране језике	Стручно веће	током године	2	Учешће	
6		K1, K4	Уређивање паноа: Дан европских језика	Школски	26.9.2022.	3	Припрема и организација	
4		K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство	
4		K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство	
4		K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство	
3		K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација	
3		K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација	
3		K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација	
3		K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација	
3		K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација	
6			Супервизор на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство	
6		K1	Креативна радионица: фото-албум вебсајт	Школски	током године	8	Организација, уређивање сајта	
3		K1	Тематски дан поводом <i>Светског дана здраве хране</i>	Наставничко веће	16.10.2022	8	Припрема и организација	
3		K1	Интердисциплинарни час поводом прославе верског празника Васкрса (корелација: Верска настава)	Наставничко веће	7.4.2023.	8	Припрема и организација	
5			Учешће у истраживањима	Школски	током године	2	Учесник у реализацији	
6		K1, K3	Координатор у организацији еколошких акција	Школски	током године	3	Помоћ у планирању и учешће	
5		K3	Похађање доступних обука на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља: Чувам те	Републички	октобар 2022.	16	Похађање обуке	
6		K1,	Учесник у едукативној активности: дигитална писменост,	Наставничко веће	током	5	Пружање подршке	



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		K2	примена алата за онлајн наставу			године		
		6	K1, K4	Администратор школске интернет странице	Тим за уређење школског вебсајта	током године	15	Одржавање, уређивање сајта, објава докумената и писање тестова
		6	K1	Администратор изабране платформе за онлајн наставу (<i>G Suite for Education</i>)	Школски	током године	15	Одржавање и уређивање платформе, пружање подршке
		6		Обука за координатора и чланове радне групе о изради плана интегритета	Републички	октобар 2022.		Похађање обуке
17.	Ана Лазовић (наставник француског језика)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за стране језике	Стручно веће	током године	2	Учешће
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
18.	Душица Станојевић (наставник биологије)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за природне науке	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		3	K1	Тематски дан:Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан:Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
19.	Бојана Јевтовић (наставник биологије)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за природне науке	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан:Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан:Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан:Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан:Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
20.	Драгана Хаџић (наставник историје)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за друштвене науке	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан:Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан:Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан:Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		3	K1	Тематски дан:Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Извођење интердисциплинарног часа и истраживачког пројекта у шестом разреду „Рачунање времена у средњем веку“ (међупредметно повезивање садржаја историје и математике у шестом разреду)	Одељењско веће	октобар	8	Припрема и реализација
		3	K1	Извођење угледног часа у осмом разреду „Пут живота“(Ратна прекретница 1941–1943. године)	Одељењско веће	децембар	8	Припрема и реализација
		3	K1	Организовање и реализација едукативних радионица у школи (поводом обележавања Дана примирја, Дана државности и Дана сећања на жртве холокауста)	Школски	новембар, фебруар, април	18	Припрема и реализација
		6		Администратор школског вебсајта – уређивање и писање чланака	Школски	током године	5	Уређивање сајта и писање текстова
		4	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
21.	Никола Лаковић (наставник географије)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Координатор стручног већа за друштвене науке	Стручно веће	током године	6	Координатор
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан:Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан:Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан:Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан:Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		2		Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

22.	Драгана Бабовић (наставник хемије)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Координатор стручног већа за природне науке	Стручно веће	током године	6	Координатор
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
23.	Бојан Дашић (наставник физике)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за природне науке	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

24.	Радослав Словић (наставник технике и технологије, и информатике)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за математику, технику и информатику	Стручно веће	током године	2	Учешће
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
25.	Силвија Митровић (наставник ликовне културе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Координатор стручног већа за ликовну и музичку културу	Стручно веће	током године	6	Координатор
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

	6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство	
	6	K1	Учешће на ликовним конкурсима	Општински	током године	6	Припрема и организација	
26.	Дејана Дамљановић (наставник ликовне културе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за ликовну и музичку културу	Стручно веће	током године	2	Учешће
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6	K1	Учешће на ликовним конкурсима	Општински	током године	6	Припрема и организација
		27.	Наташа Браловић (наставник музичке културе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године
6	K2			Учествовање у раду и активностима стручног већа за ликовну и музичку културу	Стручно веће	током године	2	Учешће
3	K1			Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
3	K1			Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
3	K1			Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
3	K1			Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
3	K1			Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
2	K2,			Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт	Наставничко веће	децембар	2	Присуство



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

			K4	за педагошка истраживања)				
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
		6		Приредба за Дан школе	Школски	новембар/ април	6	Припрема и организација
28.	<u>Ана Миловановић</u> (наставник физичког и здравственог васпитања)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за физичко и здравствено васпитање	Стручно веће	током године	2	Учешће
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		3	K1	Угледни час	Наставничко веће		8	Припрема и организација
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
29.	<u>Наташа Бирковић</u> (наставник физичког и здравственог васпитања)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за физичко и здравствено васпитање	Стручно веће	током године	2	Учешће
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		6		Дежурство на завршном испиту	Републички	јун	3	Дежурство
30.	Слободан Пејовић (наставник верске наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за друштвене науке	Стручно веће	током године	2	Учешће
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		3	K1	Тематски дан: Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и организација
		4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2	Присуство
		4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2	Присуство
		6	K1	Учешће у прослави Савиндана	Школски	јануар	4	Организација
31.	Александар Велимировић (наставник верске наставе)	4	K4	Присуство свим приказима облика стручног усавршавања представљеним на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	4	Присуство
		2	K2, K4	Приказ књиге: Истраживања у школи (издавач: Институт за педагошка истраживања)	Наставничко веће	децембар	2	Присуство
		3	K1	Тематски дан: Ја волим и поштујем себе и друге	Стручно веће	Септембар	8	Припрема и



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

								организација
	3	K1	Тематски дан:Ми смо деца једног света	Стручно веће	Септембар	8		Припрема и организација
	3	K1	Тематски дан:Подељена срећа два пута је већа	Стручно веће	Септембар	8		Припрема и организација
	3	K1	Тематски дан:Магична моћ речи	Стручно веће	Септембар	8		Припрема и организација
	3	K1	Тематски дан:Шта ти осећаш, желим да знам	Стручно веће	Септембар	8		Припрема и организација
	4	K2	Излагање о семинару: Записник стручног органа (област: Планирање, програмирање и извештавање)	Наставничко веће	новембар	2		Присуство
	4	K2	Излагање о семинару: Мотивација ученика (област: Настава и учење)	Наставничко веће	април	2		Присуство
	6	K2	Учествовање у раду и активностима стручног већа за друштвене науке	Стручно веће	током године	2		Учешће
	3	K1	Интердисциплинарни час поводом прославе верског празника Васкрса (корелација: Енглески језик)	Наставничко веће	7.4.2023.	8		Припрема и организација
	6	K1	Учешће у прослави Савиндана	Школски	јануар	4		Организација

**4.4.3. План стручног усавршавања директора**

САДРЖАЈ (ТЕМА ИЛИ НАЗИВ СЕМИНАРА)	ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Симпозијум из области: Руковођење и Планирање	Образовно-васпитни рад	Присуство	ван установе	Октобар/април	Мрежа РЦ Србије, ЦС Чачак
Семинар из области Настава и учење: К2,К19,К23, ПЗ „Корелацијом у настави до функционалних знања“, кат.бр.582	Образовно-васпитни рад	Присуство и организација	ван установе	током године	Центар креативности „Мина“
Конференција, стручни скуп за директоре школа Србије	Професионалне компетенције	Присуство	ван установе	током године	ДДШС, ШУ Чачак
Активи директора основних и средњих школа Моравичког округа	Стручни скуп	Присуство	ван установе	током године	Школска управа Чачак
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	Образовно-васпитни рад	Присуство	ван установе	Јун 2024.	ЗУОВ
Угледни часови	Образовно-васпитни рад	Присуство	у установи	током године	Наставници предметне наставе

План стручног усавршавања директора у школској 2023/2024. години



5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Одељење	Ученици по разредима								Укупно ученика	Укупно одељења
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Рудник	18	9	8	16	10	10	13	12	96	8
ИО Угриновци	5	6	4	5	2	4	12	5	43	6
ИО Заграђе	1	-	1	-					2	1
ИО Трудељ	-	1	2	-					3	1
Укупно	24	16	15	21	12	14	25	17	144	16

5.1.1. Матична школа

Разред	Број ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	8	10	18	1
II	7	2	9	1
III	6	2	8	1
IV	9	7	16	1
I - IV	30	21	51	4
V	3	7	10	1
VI	4	6	10	1
VII	6	7	13	1
VIII	5	7	12	1
V - VIII	18	27	45	4
УКУПНО	48	48	96	8

Бројно стање ученика и одељења - Матична школа

5.1.2. ИО Угриновци

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	4	1	5	1 (К2)
III	2	2	4	
II	2	4	6	1 (К2)
IV	1	4	5	
I - IV	9	11	20	2
V	1	1	2	1
VI	2	2	4	1
VII	9	3	12	1
VIII	3	2	5	1
V - VIII	15	8	23	4
УКУПНО	24	19	43	6

Бројно стање ученика и одељења - ИО Угриновци

**5.1.3. ИО Заграђе**

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I	1		1	1 (К2)
II				
III		1	1	
IV				
УКУПНО			2	1

Бројно стање ученика и одељења - ИО Заграђе

5.1.5. ИО Трудељ

Разред	Свега ученика			Број одељења
	м	ж	свега	
I				1 (К2)
II		1	1	
III	1	1	2	
IV				
УКУПНО	1	2	3	1

Бројно стање ученика и одељења - ИО Трудељ

5.1.6. Припремни предшколски програм у организацији школе

Припремни предшколски програм остварује се у ИО Угриновци, где га у оквиру комбинованог одељења похађа троје деце, а у ИО Трудељ једно дете.

5.1.7. Укупно бројно стање ученика од школске 2005/2006. године

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2005/2006.	302
2006/2007.	277
2007/2008.	259
2008/2009.	263
2009/2010.	253
2010/2011.	236
2011/2012.	218
2012/2013.	209
2013/2014.	208
2014/2015.	188
2015/2016.	176
2016/2017.	171
2017/2018.	172
2018/2019.	156
2019/2020.	152
2020/2021.	151
2021/2022.	140
2022/2023.	143
2023/2024.	144

Укупно бројно стање ученика од школске 2005/2006. године

**5.1.8. Путовање ученика до школе**

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика који путују до школе сопственим превозом преко 4 км
48	1

Бројно стање ученика који путују до школе

5.2. РИТАМ РАДА

Школа је организовала рад по принципу петодневне радне недеље. На основу смерница Министрства просвете ближе се уређује начин рада, планирања, организовања и остваривања образовно васпитног рада, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.

Правни основ смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр. 88/17,27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о основном образовању „Службени гласник РС“ бр.55/13,101/17, 27/18)- др.закон 10/19 и 129/21)прописи којим се уређују планови и програми наставе и учења.

Матична школа и издвојена одељења раде у једној, преподневној смени. Часови трају 45 минута.

Часови одељењског старешине организују се као 6. или 7. час за старије разреде, а за млађе разреде као 5. час. Настава обавезних изборних предмета, француског језика и верске наставе, изводи се у оквиру редовног распореда.

Годишњи одмори, сходно Закону, користе се у току летњег распуста.

5.2.1. Распоред звоњења

Час	Почетак	Завршетак	Одмор
1.	8.15	9.00	5'
2.	9.05	9.50	25'
3.	10.15	11.00	5'
4.	11.05	11.50	5'
5.	11.55	12.40	5'
6.	12.45	13.30	5'
7.	13.35	14.20	

Распоред звоњења у матичној школи

Час	Почетак	Завршетак	Одмор
1.	8.15	9.00	5'
2.	9.05	9.50	20'
3.	10.10	10.55	5'
4.	11.00	11.45	5'
5.	11.50	12.35	5'
6.	12.40	13.25	5'
7.	13.30	14.15	

Распоред звоњења у ИО Угриновци

Час	Почетак	Завршетак	Одмор
1.	8.00	8.45	5'
2.	8.50	9.35	25'
3.	10.00	10.45	5'
4.	10.50	11.35	5'
5.	11.40	12.25	

Распоред звоњења у ИО Заграђе



Час	Почетак	Завршетак	Одмор
1.	8.15	9.00	5'
2.	9.05	9.50	20'
3.	10.10	10.55	5'
4.	11.00	11.45	5'
5.	11.50	12.35	

Распоред звоњења у ИО Трудељ

5.2.2. Дан школе

Дан школе ће се обележити 18. маја 2024. године (датум прославе се усклађује са Даном општине).

Дан школе ИО Угриновци ће се обележити 12. новембра 2024. године.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

На предлог директора школе наставничко веће прихватило је поделу одељења разредним старшинама:

Одељенско старешинство	Име и презиме	Задужења
I ₁	Јела Прица	Разредна настава
II ₁	Горан Крсмановић	Разредна настава
III ₁	Бојан Костадиновић	Разредна настава
IV ₁	Маријана Васојевић	Разредна настава
I ₂ /III ₂	Ивана Петровић	Разредна настава
II ₂ /IV ₂	Анђелка Пауновић	Разредна настава
I ₃ /III ₃	Бојана Габоровић	Разредна настава
II ₄ /III ₄	Рикард Сламниг	Разредна настава
	Катарина Илинчић	Продужени боравак

Подела одељења на наставнике и остала задужења - разредна настава

Одељењ. стареш.	Име и презиме	Наставни предмет	Одељења у којима предају
VI ₁	Радован Караулић	Српски језик	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁
	Зорица Недељковић	Српски језик	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
VII ₁	Бојана Кочовић	Енглески језик	I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁ , V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ , I ₃ /III ₃
VIII ₂	Ана Урошевић	Енглески језик	I ₂ /III ₂ , II ₂ /IV ₂ , II ₄ /III ₄ , V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
	Ана Лазовић	Француски језик	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂
VI ₂	Драгана Хаџић	Историја	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂
	Никола Лаковић	Географија	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂



	Душица Станојевић	Биологија	VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
V ₂	Бојана Јевтовић	Биологија	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁
	Драгомир Милојевић	Математика	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁
		Информатика и рачунарство	V ₁ , VI ₁
VII ₂	Стојан Караулић	Математика	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
		Информатика и рачунарство	VII ₁ , VIII ₁
	Бојан Дашић	Физика	VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂
		Моја животна средина (слободна наст. активност)	VII ₁ , VII ₂
	Драгана Бабовић	Хемија	VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂
VIII ₁	Радослав Словић	Техника и технологија	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂
		Информатика	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
V ₁	Ана Миловановић	Физичко и здравствено васп.	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VIII ₁ , VIII ₂
		Обавезне физичке активности	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂
		Вежбањем до здравља (слободна наст. активност)	V ₁ , V ₂
	Наташа Ћирковић	Физичко и здравствено васп.	VII ₂
	Наташа Браловић	Музичка култура	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂
		Музиком кроз живот (слободна наст. активност)	VI ₁ , VI ₂
	Силвија Митровић	Ликовна култура	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁
		Уметност (слободна наст. активност)	VIII ₁
	Дејана Дамљановић	Ликовна култура	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂
		Уметност (слободна наст. активност)	VIII ₂
	Слободан Пејовић	Верска настава	I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁ , V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁
	Александар Велимировић	Верска настава	I ₂ /III ₂ , II ₂ /IV ₂ , II ₄ /III ₄ , V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂

Подела одељења на наставнике и остала задужења - предметна настава



5.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље (члан 125.)

Редни број	Презиме и име	Предмети и разреди	Одељењско старешинство	Непосредан рад са ученицима												Свега непосредног рада са ученицима	Остале активности до 40 сати											
				Обавезна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Културне и друге активности	Припреме за такмичења ученика	Час одељењског старешинства	Припреме за полагање испита	Друштвене и слободне активности	Спортске активности	Друштвено користан рад		Корективно-педагошки рад (ИОП)	Припрема и планирање наставе	Вођење школске евиденције	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Рад у стручним органима	Руковођење стручним већем	Стручно усавршавање	Менторски рад	Спортске и културне активности	Други послови из Годишњег плана	Укупан број радних сати
1.	Караулић Радован	српски језик	VI ₁	17	-	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	1	23	11	1	1	1	-	1	1	-	-	1	40
2.	Недељковић Зорица	српски језик		17	-	1	-	1	1	1	-	1	-	-	-	1	23	11	1	1	1	1	-	1	-	-	1	40
3.	Кочовић Бојана	енглески језик	VII ₁	18	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1	23	11	1	1	1	-	1	1	-	-	1	40
4.	Урошевић Ана	енглески језик	VIII ₂	14	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	18	7	5	1	1	2	-	1	-	-	9	44
5.	Лазовић Ана	француски језик		-	16	1	-	-	1	1	-	-	1	-	1	1	22	10	1	-	1	1	-	1	-	-	-	36
6.	Никола Лаковић	географија		14	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	18	6	1	-	1	1	-	1	-	-	-	28
7.	Хаџић Драгана	историја	VI ₂	14	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	18	6	-	1	1	-	1	1	-	-	-	28
8.	Дашић Бојан	физика		12	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	16	5	1	-	1	-	-	1	-	-	-	24
9.	Бабовић Драгана	хемија		8	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	10	3	-	-	1	-	1	1	-	-	-	16
10.	Драгомир Милојевић	математика/ информатика		18	-	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	23	11	1	-	1	1	1	1	-	1	-	40
11.	Караулић Стојан	математика/ информатика	VII ₂	18	-	1	-	-	1	-	1	1	-	-	-	1	23	11	2	1	1	1	-	1	-	-	2	42



12.	Станојевић Душица	биологија		6	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	8	2	1	-	-	-	-	1	-	-	-	12	
13.	Јевтовић Бојана	биологија	V ₂	10	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	13	4	-	-	1	1	-	1	-	-	4	24	
14.	Словић Радослав	ТИТ/ информатика	VII ₁	20	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40	
15.	Миловановић Ана	физичко васпитање	V ₁	21	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	1	25	10	1	1	1	1	1	1	-	1	-	42	
16.	Ђирковић Наташа	физичко васпитање		3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	6	
17.	Браловић Наташа	музичка култура		10	-	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	13	5	-	-	-	-	1	1	-	-	-	20	
18.	Митровић Силвија	ликовна култура		5	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	7	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	10	
19.	Дамљановић Дејана	ликовна култура		5	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	7	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	10	
20.	Пејовић Слободан	верска настава		-	8	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	10	4	-	-	-	1	-	-	-	1	-	16	
21.	Велимировић Александар	верска настава		-	7	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	9	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	14	
22.	Прица Јела	разредна настава	I ₁	18	-	1	1	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
23.	Крсмановић Горан	разредна настава	II ₁	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40	
24.	Костадиновић Бојан	разредна настава	III ₁	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	24	10	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
25.	Васојевић Маријана	разредна настава	IV ₁	19	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	-	-	40	
26.	Петровић Ивана	разредна настава К2	I ₂ /II ₂	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
27.	Пауновић Анђелка	разредна настава К2	II ₂ /IV ₂	19	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
28.	Габоровић Бојана	разредна настава	I ₃ /III ₃	19	-	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	24	10	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
29.	Сламниг Рикард	разредна настава К2	II ₄ /III ₄	19	-	1	-	1	1	-	1	-	1	-	-	-	24	10	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	40
30.	Катарина Илинчић	продужени боравак		-	18	-	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	22	11	1	1	1	1	1	-	1	-	1	1	40



5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Активности	Садржај	Време реализације
Културне активности	Пријем првака	1.9.2023.
	Дечја недеља	3-9.10.2023.
	Дечја недеља – креативне радионице за ученике под слоганом „Кад се руке сложе све се може“ у Дому културе Рудник (удружење <i>Руднички видици</i>)	6-12.10.2023.
	Учешће на ликовној манифестацији Минијатурни бијенале 10	29.11.2023.
	Обележавање Дана школе у ИО Угриновци	14.11.2023.
	Новогодишњи програм - кићење јелке	28.12.2023.
	„Квиз знања“ за ученике од 5. до 8. разреда	29.12.2023.
	Школска слава <i>Свети Сава</i>	27.1.2024.
	Васкршња изложба	Мај 2024.
	Обележавање Дана школе	18.5.2024.
	Изложба ученичких радова „Видовдански ликовни салон“ (Дом културе Рудник)	јун 2024.
	Спортске активности	Крос РТС-а „Кроз Србију“
Стонотениски турнир		октобар 2023.
Екипна такмичења: кошарка		новембар 2023.
Светосавски турнир у малом фудбалу		јануар 2024.
Хуманитарне акције	Шах	март 2024.
	Рукомет	април 2024.
Хуманитарне акције	„Трка за срећније детињство“, Црвени крст	октобар 2023.
	Чеп за хендикеп	током године
Еколошке акције	Хуманитарна продајна изложба	12.10.2023.
	Прикупљање старог папира, картона и лименки	октобар-март
Маркетинг школе	Еко-квиз	април 2024.
	Школски сајт	током године
	Пројекат Обогаћени једносменски рад	током године
	Презентација школског часописа <i>Руднички школарац</i>	мај 2024.
Извиђачки камп	Учешће у културно-туристичкој манифестацији <i>Дани Шилопајске панораме – школа сликарства</i>	септембар 2023.
	Освајање врхова Рудник	Септембар -мај 2024.
Излети од 1. до 4. разреда	Јасеница, Градови, Јабучар, Шумска кућа, Весела ливада	јун 2024.
Излети од 5. до 8. разреда	Обилазак археолошког налазишта <i>Прљуша</i> на Руднику ;Цвијићев врх; Острвица	пролеће 2024.
Екскурзија од 1. до 4. разреда	Мокра Гора – Шарганска осмица - Дрвенград	мај/јун 2024.
Екскурзија од 5. до 8. разреда	Сремски Карловци – Крушедол - Нови Сад – Суботица – Палић - Зобнатица	мај/јун 2024.
Општинско такмичење из географије	Школа домаћин	март 2024.
Подела ђачких књижица и сведочанстава		29.12. и 28.06.

Активности у току школске 2023/2024. године



5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.6.1. Распоред наставних активности

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК						СРЕДА							ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
РАДОВАН КАРАУЛИЋ Српски језик	7	8	5	5				5		8	7	6			8	7	6				5	6					8	5	6	7		
ДРАГОМИР МИЛОЈЕВИЋ Математика /Информ.	8	7	6		5	6				7	6	8	5	8	7								5	6		5	6	8		5	7	
СИЛВИЈА МИТРОВИЋ Ликовна култура																					5	5	6	7	8							
ДРАГАНА ХАЦИЋ Историја				6	7	8								7	5	6	8															
ДРАГАНА БАБОВИЋ Хемија								7	8															8	7							
НИКОЛА ЛАКОВИЋ Географија								8	7					5	6					6	8	7										
АНА МИЛОВАНОВИЋ Физичко васп. / ОФА	5	6	7	7	8													6	5	8							7	8	5	6		
БОЈАНА ЈЕВТОВИЋ Биологија										6	8	5	7							8		6	7	5								
РАДОСЛАВ СЛОВИЋ Техника и технологија								6	6	5	5									7	7	8	8									
НАТАША БРАЛОВИЋ Музичка култура														6		5	5	8	7													
БОЈАН ДАШИЋ Физика				8	6	7																							8	7	6	
АНА ЛАЗОВИЋ Француски језик																8	7	5	6									7	5	6	8	
СТОЈАН КАРАУЛИЋ Информатика												7	8																			
БОЈАНА КОЧОВИЋ Енглески језик	6	5	3	1	4			2	5							4	3	7	8							6	7	2	1	8		
СЛОБОДАН ПЕЈОВИЋ Верска настава			8	2	1	5	7																3	4	6							



	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
З. НЕДЕЉКОВИЋ Српски језик	5	6	6				6	5					7	8	8	6	5		8	7	5					7	7	5	8			
СТОЈАН КАРАУЛИЋ Математика	8	5		6	6	7							8	7	5						6	7	8	5		8		6	5	7		
Д. ДАМЉАНОВИЋ Ликовна култура	6		5	5	7	8																										
АНА УРОШЕВИЋ Енглески језик							² ₄	¹ ₃	7							5	8	6	7									6	¹ ₃	² ₄	8	5
ДРАГАНА ХАЏИЋ Историја	7	8																	6	6		8	5	7								
ДРАГАНА БАБОВИЋ Хемија										7	8									8	7											
НИКОЛА ЛАКОВИЋ Географија									5	6	7	8				8	6	7														
АНА МИЛОВАНОВИЋ Физичко / ОФА							5	8	6										5	5		6	6	8	8							
НАТАША ЋИРКОВИЋ Физичко																												7	7		7	
ДУШИЦА СТАНОЈЕВИЋ Биологија							7	7	8	8	6	6																				
БОЈАНА ЈЕВТОВИЋ Биологија													5	5																		
РАДОСЛАВ СЛОВИЋ ТИТ/Информатика		7	7	8	8	<u>5</u>							6	6	<u>7</u>											5	5	<u>8</u>	<u>6</u>			
НАТАША БРАЛОВИЋ Музичка култура							8	6		5	5	7																				
БОЈАН ДАШИЋ Физика															6	7	7	8								6	8					
АНА ЛАЗОВИЋ Француски језик			8	7	5	6															8	5	7	6								
А. ВЕЛИМИРОВИЋ Верска настава																												² ₄	¹ ₃	⁵ ₆	8	7

Распоред часова – ИО Угриновци



5.6.2. Недељни фонд часова по предметима

Индивидуални планови и програми наставника су у посебној евиденцији (анекс Годишњег плана рада школе).

Предмет	I разред			II разред			III разред			IV разред		
	Фонд	Одељења	Укупно	Фонд	Одељења	Укупно	Фонд	Одељења	Укупно	Фонд	Одељења	Укупно
Обавезни												
Српски језик	5	3	15	5	3	15	5	4	20	5	2	10
Енглески језик	2	3	6	2	3	6	2	4	8	2	2	4
Ликовна култура	1	3	3	2	3	6	2	4	8	2	2	4
Музичка култура	1	3	3	1	3	3	1	4	4	1	2	2
Свет око нас	2	3	6	2	3	6	-	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	2	4
Математика	5	3	15	5	3	15	5	4	20	5	2	10
Физичко васпитање	3	3	9	3	3	9	3	4	12	3	2	6
Грађанско васпитање	1	1	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-
Верска настава	1	2	2	1	3	3	1	3	3	1	2	2
Дигитални свет	1	3	3	1	3	3	1	4	4	1	2	2
Укупно	22	3	61	22	3	66	23	4	88	22	3	44

Наставни планови за први циклус основног образовања и недељни фонд часова

Предмет	V разред			VI разред			VII разред			VIII разред		
	Фонд	Одељење	Укупно	Фонд	Одељење	Укупно	Фонд	Одељење	Укупно	Фонд	Одељење	Укупно
Обавезни												
Српски језик	5	2	10	4	2	8	4	2	8	4	2	8
Енглески језик	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Француски језик	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Ликовна култура	2	2	4	1	2	2	1	2	2	1	2	2
Музичка култура	2	2	4	1	2	2	1	2	2	1	2	2
Историја	1	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Географија	1	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Физика	-	-	-	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Математика	4	2	8	4	2	8	4	2	8	4	2	8
Биологија	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	2	4	2	2	4
Техника и технологија	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Физичко и здравствено васп.	2	2	4	3	2	4	3	2	6	3	2	6
Информатика и рачунарство	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2
Верска настава	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2
Врлине и вредности (слоб. нас. а)	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Музиком кроз живот (слоб. наст. а)	-	-	-	1	2	2	-	-	-	-	-	-
Моја животна средина (слоб. нас. а)	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	-	-
Уметност (слободна наст. активност)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2
Укупно	29	2	58	30	2	60	32	2	64	32	2	64

Наставни планови за други циклус основног образовања и недељни фонд часова

**5.6.3. Распоред ваннаставних активности**

РАСПОРЕД РАДА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ		
Предмет	Додатна настава	Допунска настава
Српски језик	Петак	Понедељак
Енглески језик	/	Среда
Француски језик	/	Уторак
Математика	Понедељак	Четвртак
Хемија	Уторак	Четвртак
Физика	/	Петак
Историја	Среда	/
Географија	Четвртак	Уторак
Биологија	Петак	Среда

Распоред додатне и допунске наставе у матичној школи за школску 2023/2024. годину

РАСПОРЕД РАДА СЕКЦИЈА, Рудник	
Назив секције	Време
Драмско-рецитаторска	понедељак-петак
Секција физичког васпитања	понедељак-петак

Распоред рада секција у матичној школи за школску 2023/2024. годину

РАСПОРЕД РАДА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, Угриновци		
Предмет	Додатна настава	Допунска настава
Српски језик	/	Четвртак, Петак
Математика	Среда	Четвртак
Енглески језик	/	Среда, Петак
Биологија	/	Уторак

Распоред додатне и допунске наставе у ИО Угриновци за школску 2023/2024. годину

РАСПОРЕД РАДА СЕКЦИЈА, Угриновци	
Назив секције	Време
Драмско-рецитаторска	понедељак-петак

Распоред рада секција у ИО Угриновци за школску 2023/2024. годину

ПРИПРЕМНА НАСТАВА за 2023/2024. ГОДИНУ
Припремна настава из предмета који се полагају на завршном испиту се реализује непосредно током целе школске године. У програму припремне наставе сваки наставник је глобалним и оперативним планом припремне наставе дефинисао укупан број планираних часова.

**5.6.4. Распоред часова предметне наставе у 4. разреду**

Наставни предмет	Наставна област	Носилац активности	Напомена
Српски језик	Граматика - Бројеви Књижевност	Радован Караулић Зорица Недељковић	
Математика	Једначине са сабирањем и одузимањем Једначине са множењем и дељењем	Драгомир Милојевић Стојан Караулић	
Историја - Природа и друштво	Србија у доба Немањића	Драгана Хаџић	
Биологија - Природа и друштво, Чувари природе	Отпад и рециклажа	Бојана Јевтовић	
Географија - Природа и друштво	Рељеф Србије	Никола Лаковић	
Ликовна култура	Основне и изведене боје	Силвија Митровић Дејана Дамљановић	
Музичка култура	Препознавање песама на основу слушања музике	Наташа Браловић	
Техничко и информатичко образовање - Природа и друштво	Саобраћај	Радослав Словић	
Физичко васпитање	Елементарне игре	Ана Миловановић	

Распоред часова предметне наставе у 4. разреду



5.6.5. Распоред писмених и контролних задатака за 2023/2024. годину

Напомена: Црвеним фонтом су означени писмени задаци.

МЕСЕЦ	БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	ПЕТИ РАЗРЕД				ШЕСТИ РАЗРЕД			
		V ₁		V ₂		VI ₁		VI ₂	
СЕПТЕМБАР	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
	5.							Српски језик	
ОКТОБАР	6.	Српски језик	Математика			Српски језик			Енглески језик
	7.			Српски језик		Енглески јез.			
	8.	Енглески језик		Математика		Биологија		Математика	
	9.			Биологија		Географија	Математика	Географија	Историја
	10.	Биологија				Историја		Српски језик	
НОВЕМБАР	10.	Француски језик		Енглески језик		Француски језик		Француски језик	
	11.	Математика		Српски језик					
	12.			Математика	Француски јез			Енглески језик	
	13.							Српски језик	
	14.	Географија		Географија		Историја		Историја	Математика
ДЕЦЕМБАР	14.	Енглески језик		Математика		Географија			
	15.	Српски језик				Српски језик	Енглески језик	Географија	Француски јез
	16.	Српски језик	Математика	Српски језик		Српски језик	Математика	Српски језик	Биологија
	17.	Историја	Биологија	Историја	Математика	Француски јез	Биологија		Енглески језик
	18.			Српски језик	Енглески језик	Историја		Историја	Математика
ЈАНУА Р	19.			Биологија					
	20.							Српски језик	



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

ФЕБРУАР	20.			Француски језик					
	21.	Француски јез				Француски јез		Француски јез	
	22.				Математика			Математика	
	23.	Биологија	Математика	Биологија					
	24.					Енглески језик			
МАРТ	24.								
	25.	Српски језик		Српски језик		Српски језик	Историја	Историја	
	26.	Српски језик		Српски језик		Српски језик		Математика	
	27.	Математика	Енглески језик	Математика		Биологија	Математика	Српски језик	Енглески језик
	28.	Историја		Историја		Географија		Географија	
АПРИЛ	29.	Географија		Географија		Историја		Историја	
	30.	Биологија		Енглески језик					
	31.	Математика	Француски јез	Француски јез		Француски јез		Француски јез	
	32.			Математика	Биологија			Српски језик	Математика
МАЈ	33.			Српски језик					
	34.		Енглески јез.					Српски језик	Биологија
	35.	Српски језик				Српски језик	Математика		
	36.	Математика		Историја	Српски језик	Енглески јез.	Географија	Географија	Математика
ЈУН	37.	Српски језик	Историја	Енглески језик		Српски језик	Историја	Енглески језик	Историја
	38.				Математика	Биологија			

Распоред писмених и контролних задатака за пети и шести разред, за школску 2022/2023. годину.



МЕСЕЦ	БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	СЕДМИ РАЗРЕД				ОСМИ РАЗРЕД			
		VII ₁		VII ₂		VIII ₁		VIII ₂	
СЕПТЕМБАР	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
	5.			Биологија					
ОКТОБАР	6.		Српски језик			Биологија	Српски језик		
	7.	Енглески јез.		Српски језик	Енглески јез.			Српски језик	Математика
	8.	Биологија		Хемија		Историја	Хемија	Историја	
	9.	Историја	Хемија	Српски језик	Математика	Географија	Математика	Хемија	Енглески језик
	10.	Географија		Историја		Енглески језик		Географија	
НОВЕМБАР	10.	Француски језик		Француски језик		Француски језик		Француски језик	
	11.			Географија				Математика	
	12.	Математика		Математика				Биологија	
	13.					Биологија			
	14.	Историја	Географија	Историја		Историја	Хемија	Хемија	
ДЕЦЕМБАР	14.	Енглески језик		Математика		Енглески језик		Математика	
	15.	Хемија	Српски језик	Хемија	Географија	Географија	Српски језик	Српски језик	Историја
	16.	Српски језик	Француски јез	Српски језик	Француски јез	Српски језик	Француски јез	Енглески јез.	Француски јез
	17.	Биологија	Математика	Српски језик	Историја		Математика	Географија	
	18.	Историја		Енглески језик	Математика	Историја	Биологија	Историја	Математика
ЈАНУАР	19.								
	20.								
ФЕБРУАР	20.			Француски језик					
	21.	Француски јез		Српски језик		Француски јез		Француски јез	
	22.								
	23.	Хемија		Српски језик	Математика	Историја		Математика	Историја



ОШ „Арсеније Лома“ Рудник

	24.	Историја		Хемија		Хемија		Хемија	
МАРТ	24.			Историја					
	25.	Енглески јез.				Енглески јез.	Географија	Географија	
	26.		Српски језик				Српски језик		Енглески језик
	27.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески јез.	Српски језик		Математика	
	28.	Географија		Српски језик	Математика				
АПРИЛ	29.			Биологија	Географија	Историја	Хемија	Српски језик	Биологија
	30.						Математика	Хемија	
	31.	Историја	Француски јез	Историја	Француски јез	Француски јез		Историја	Француски јез
	32.	Хемија		Математика	Хемија	Енглески јез.		Математика	
МАЈ	33.					Географија	Математика	Географија	
	34.	Енглески јез.	Географија	Српски језик		Хемија	Српски језик	Српски језик	Хемија
	35.	Биологија	Српски језик	Хемија	Географија	Српски језик	Биологија	Енглески језик	Историја
	36.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Историја		Математика	
ЈУН	37.	Историја	Хемија	Енглески језик	Историја				
	38.	Биологија							

Распоред писмених и контролних задатака за седми и осми разред, за школску 2023/2024. годину.



5.6.6. Календар васпитно - образовног рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	2.	4	5	6	7	8	9	10			8	9	10	11	12	13	14
	3.	11	12	13	14	15	16	17			15	16	17	18	19	20	21
	4.	18	19	20	21	22	23	24		19.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31				
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8		21.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15		22.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22		23.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29		24.	26	27	28	29			
	10.	30	31														
Новембар				1	2	3	4	5	Март						1	2	3
	11.	6	7	8	9	10	11	12		25.	4	5	6	7	8	9	10
	12.	13	14	15	16	17	18	19		26.	11	12	13	14	15	16	17
	13.	20	21	22	23	24	25	26		27.	18	19	20	21	22	23	24
	14.	27	28	29	30					28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Децембар						1	2	3	Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	15.	4	5	6	7	8	9	10		30.	8	9	10*	11	12	13	14
	16.	11	12	13	14	15	16	17		31.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	18	19	20	21	22	23	24		32.	22	23	24	25	26	27	28
	18.	25*	26	27	28	29	30	31			29	30					
									Мај				1	2	3*	4*	5*
										33.	6*	7	8	9	10	11	12
										34.	13	14	15	16	17	18	19
										35.	20	21	22	23	24	25	26
										36.	27	28	29	30	31		
									Јун							1	2
										37.	3	4	5	6	7	8	9
										38.	10	11	12	13	14	15	16*
											17	18	19	20	21	22	23
										24	25	26	27	28*	29	30	

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

Календар образовно – васпитног рада



5.7. СПИСАК УЧБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ПРВИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив учбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
НОВИ ЛОГОС	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 1</i> за први разред основне школе, учбенички комплет; <i>ћирилица</i> <i>Буквар</i> за први разред основне школе; <i>ћирилица</i> Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе;	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 од 27.04.2018
	<i>Реч по реч, Читанка</i> за српски језик за први разред основне школе;	др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
НОВИ ЛОГОС	<i>Математика 1</i> , учбеник за први разред основне школе (први и други део); <i>Математика 1</i> , радна свеска за први разред основне школе (први и други део); <i>ћирилица</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00101/2018-07 од 27.2.2018.
АКРОНОЛО	<i>My Disney Stars and Heroes 1</i> , енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења	<i>Tessa Lochowski</i>	650-02-00553/2022-07 од 27.1.2023.
НОВИ ЛОГОС	<i>СВЕТ ОКО НАС 1</i> за први разред основне школе, учбенички комплет (учбеник и радна свеска); <i>ћирилица</i>	Драгана Златић, Марија Вујовић	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.
НОВИ ЛОГОС	<i>Музичка култура 1</i> , учбеник за први разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.
НОВИ ЛОГОС	<i>Дигитални свет 1</i> , учбеник за први разред основне школе	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	1034-3/2020 од 21.8.2020.



ДРУГИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
НОВИ ЛОГОС	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 2</i> за други разред основне школе, уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <i>Уз речи растемо</i> , читанка за српски језик за други разред основне школе <i>Дар речи</i> , граматика за српски језик за други разред основне школе <i>Латиница</i> , уџбеник за други разред основне школе Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Јелена Срдић Душка Милић, Татјана Митић Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
ДАТА СТАТУС	<i>Smart Junior 2</i> , енглески језик за други разред основне школе; друга година учења	<i>H.Q. Mitchell</i> , <i>Marileni</i> <i>Malkogianni</i>	650-02-00021/2019-07 од 4.4.2019.
НОВИ ЛОГОС	<i>Математика 2</i> , уџбеник за други разред основне школе (из четири дела); <i>ћирилица</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00154/2019-07 од 21.5.2019.
НОВИ ЛОГОС	<i>Свет око нас 2</i> , уџбеник за други разред основне школе; <i>ћирилица</i> <i>Свет око нас 2</i> , радна свеска за други разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	<i>Музичка култура 2</i> , уџбеник за други разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Маја Обрадовић	650-02-00164/2019-07 од 21.5.2019.
НОВИ ЛОГОС	<i>Дигитални свет 2</i> , уџбеник за други разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Јован Јовановић, Мира Ињац, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021.

ТРЕЋИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
НОВИ ЛОГОС	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 3</i> за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <i>У свету речи</i> , читанка за српски језик за трећи разред основне школе; <i>Дар речи</i> , граматика за српски језик за трећи разред основне школе;	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.
	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	650-02-00343/2020-07 од 22.12.2020.



ДАТА СТАТУС	<i>Smart Junior 3</i> , енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, аудио ЦД и радна свеска)	<i>H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni</i>	650-02-00450/2019-07 од 4.2.2020
НОВИ ЛОГОС	<i>Математика 3</i> , уџбеник за трећи разред основне школе(први, други, трећи и четврти део); <i>ћирилица</i>	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020.
НОВИ ЛОГОС	<i>Природа и друштво 3</i> , уџбеник за трећи разред основне школе; <i>Природа и друштво 3</i> , радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i>	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	<i>Музичка култура 3</i> , уџбеник за трећи разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Маја Обрадовић	650-02-00385/2019-07 од 25.11.2019.
НОВИ ЛОГОС	<i>Дигитални свет 3</i> , уџбеник за други разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Јелена Батањац, Марина Ињац	650-02-00321/2022-07 од 21.10.2022.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
НОВИ ЛОГОС	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 4</i> за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <i>Бескрајне речи</i> , читанка за српски језик за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
	<i>Дар речи</i> , граматика за српски језик за четврти разред основне школе <i>Радна свеска</i> уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе	Јелена Срдић, Зорана Петковић Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	
ДАТА СТАТУС	<i>Smart Junior 4</i> , енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и ЦД)	<i>H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni</i>	650-02-00106/2020-07 од 27.8.2020.
НОВИ ЛОГОС	<i>Математика 4</i> , уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); <i>ћирилица</i>	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.
НОВИ ЛОГОС	<i>Природа и друштво 4</i> , уџбеник за четврти разред основне школе	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић,	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.



	<i>Природа и друштво 4</i> , радна свеска за 11 четврти разред основне школе <i>Природа и друштво 4</i> , тематски атлас уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Иван Матејић	
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	<i>Музичка култура 4</i> , уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Маја Обрадовић	650-02- 00154/2020-07 од 4.9.2020.

ПЕТИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
КЛЕТ	<i>Читанка Расковник</i> , за пети разред основне школе; ћирилица <i>Граматика</i> за пети разред основне школе; ћирилица	Зорица Несторовић, Зона Мркаљ Весна Ломпар	650-02- 00127/2018-07 од 27.4.2018.
АКРОНОЛО	<i>I Succeed in English 2</i> , енглески језик за пети разред основне школе, први страни језик, пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	<i>Elizabeth Foody,</i> <i>Amanda Davies,</i> <i>Damian Williams,</i>	650-02- 00650/2022-07 од 7.2.2023.
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	<i>Le monde de Léa et Lucas 1</i> , француски језик за пети разред основне школе, други strain језик, прва година учења	Данијела Милошевић, Милена Милановић	650-02- 00373/2022-07 од 31.1.2023.
ДАТА СТАТУС	<i>Историја 5</i> , уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе са електронским додатком	Никола Бацетић, Немања Цвитковац	650-02- 00201/2018-07 од 27.4.2018
НОВИ ЛОГОС	<i>Географија 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Марко Јоксимовић	650-02- 00122/2018-07 од 27.4.2018.
НОВИ ЛОГОС	<i>Биологија 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Др Гордана Субаков-Симић, Марина Дрндарски	650-02- 00102/2018-07 од 27.4.2018.
КЛЕТ	<i>Математика 5</i> , збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02- 00170/2018-07 од 27.4.2018
НОВИ ЛОГОС	<i>Музичка култура 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Др Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић Бокан	650-02- 00123/2018-07 од 27.4.2018.



КЛЕТ	<i>Ликовна култура 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Сања Филиповић	650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018.
КЛЕТ	<i>Техника и технологија</i> уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018.
НОВИ ЛОГОС	<i>Информатика и рачунарство 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Владан Стевановић	650-02-00345/2022-07 од 5.12.2022.

ШЕСТИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
КЛЕТ	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</i> за шести разред основне школе, уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <i>Извор</i> , читанка за шести разред основне школе	др Зорица Несторовић, др Зона Мркаљ	650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
	<i>Граматика 6</i> , уџбеник за шести разред основне школе	Весна Ломпар	
ДАТА СТАТУС	<i>To the Top Plus 2</i> , енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са ЦД-ом)	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00020/2019-07 од 27.3.2019.
КЛЕТ	<i>Et toi? 2</i> , француски језик за шести разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник са аудио ЦД-ом и радна свеска)	Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек, Гај Луис	650-02-00050/2019-07 од 14.5.2019.
КЛЕТ	<i>Ликовна култура 6</i> , уџбеник за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019.
НОВИ ЛОГОС	<i>Музичка култура 6</i> , уџбеник за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.
ДАТА СТАТУС	<i>Историја 6</i> , уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	др Александар Узелац, Немања Цвитковац, Миломир Максимовић	650-02-00090/2019-07 од 20.5.2019.
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	<i>Географија</i> за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Јелена Поповић	650-02-00058/2019-07 од 20.5.2019.



НОВИ ЛОГОС	Биологија 6 , уџбеник из два дела за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02- 00109/2019-07 од 21.5.2019
КЛЕТ	Математика збирка задатака за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Бранислав Поповић, Др Марија Станић, Др Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02- 00120/2019-07 од 10.5.2019.
САЗНАЊЕ	Физика 6 , уџбеник за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i> Практикум физика 6 , збирка задатака и експерименталних вежби за шести разред основне школе (уџбенички комплет); <i>ћирилица</i>	Мићо М. Митровић	650-02- 00114/2019-07 од 10.5.2019.
КЛЕТ	Техника и технологија 6 , уџбеник за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02- 00080/2019-07 од 20.5.2019.
НОВИ ЛОГОС	Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Дијана Каруовић, Душан Мићић, Татјана Недељковић	650-02- 00453/2018-07 од 20.5.2019.

СЕДМИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	Број решења
КЛЕТ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> Плетисанка , читанка за седми разред основне школе Граматика , уџбеник за седми разред основне школе Радна свеска уз уџбенички комплет , српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02- 00367/2019-07 од 16.12.2019.
ДАТА СТАТУС	To The Top Plus 3 , енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и ЦД)	<i>H.Q. Mitchell,</i> <i>Marileni</i> <i>Malkogianni</i>	650-02- 00452/2019-07 од 4.2.2020.
КЛЕТ	Et Toi? 3 , француски језик за седми разред; трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)	Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек	650-02- 00494/2019-07 од 28.1.2020.
КЛЕТ	Ликовна култура 7 , уџбеник за седми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Сања Филиповић	650-02- 00534/2019-07 од 20.1.2020.



НОВИ ЛОГОС	<i>Музичка култура 7</i> , уџбеник за седми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
ДАТА СТАТУС	<i>Историја 7</i> , уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Мирослав Филиповић	650-02-00560/2019-07 од 25.2.2020.
НОВИ ЛОГОС	<i>Географија 7</i> , уџбеник за седми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00618/2019-07 од 28.1.2020.
САЗНАЊЕ	<i>Физика 7</i> , уџбеник за седми разред основне школе <i>Практикум Физика 7</i> , збирка задатака и експерименталних вежби за седми разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i>	Мићо М. Митровић	650-02-00583/2019-07 од 4.2.2020.
КЛЕТ	<i>Математика 7</i> , збирка задатака за седми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Др Бранислав Поповић, Др Марија Станић, Др Сања Милојевић, Ненад Вуловић	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
НОВИ ЛОГОС	<i>Биологија 7</i> , уџбеник за седми разред основне школе (први и други део); <i>ћирилица</i>	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00594/2019-07 од 11.2.2020.
КЛЕТ	<i>Хемија 7</i> , уџбеник за седми разред основне школе <i>Хемија 7</i> , лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i>	Незрина Миховић, Милош Козић, Невена Томашевић, Драгица Крвавац, Милан Младеновић	650-02-00599/2019-07 од 5.2.2020.
КЛЕТ	<i>Техника и технологија 7</i> уџбеник за седми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00572/2019-07 од 4.2.2020.
ДАТА СТАТУС	<i>Информатика и рачунарство</i> за седми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	<i>John Andrew Bios</i>	650-02-00561/2019-07 од 11.2.2020.

ОСМИ РАЗРЕД			
Издавач	Назив уџбеника или другог наставног средства	Аутори	
КЛЕТ	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8</i> за осми разред основне школе; уџбенички комплет; <i>ћирилица</i> <i>Цветник</i> , читанка за осми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.



	Граматика 8 , за осми разред основне школе; ћирилица Радна свеска уз уџбенички комплет	Весна Ломпар, Марина Јањић Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
ДАТА СТАТУС	To the Top Plus 4 , енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и ЦД)	<i>H.Q. Mitchell,</i> <i>Marileni</i> <i>Malkogianni</i>	650-02- 00104/2020-07 од 27.8.2020.
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Le monde de Léa et Lucas 4 , француски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења	Милена Милановић, Данијела Милошевић	650-02- 00370/2020-07 од 22.1.2021.
КЛЕТ	Ликовна култура 8 , уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02- 00235/2020-07 од 11.12.2020.
НОВИ ЛОГОС	Музичка култура 8 , уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Др Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић Бокан	650-02- 00307/2020-07 од 23.12.2020.
ДАТА СТАТУС	Историја 8 , уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Драгана Хаџић, Марко Станојевић	650-02- 00210/2020-07 од 19.1.2021.
ДАТА СТАТУС	Географија 8 , уџбеник за 8. разред основне школе; ћирилица	Др Јелена Миланковић Јованов, Дејана Ђурђевић	650-02- 00181/2020-07 од 22.1.2021.
САЗНАЊЕ	Физика 8 , уџбеник за осми разред основне школе Практикум Физика 8 , збирка задатака и експерименталних вежби за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Мићо М. Митровић	650-02- 00394/2020-07 од 30.12.2020.
КЛЕТ	Математика 8 , збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02- 00298/2020-07 од 16.12.2020
НОВИ ЛОГОС	Биологија 8 , уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02- 00279/2020-07 од 4.12.2020.
ГЕРУНДИЈУМ	Хемија 8 , уџбеник за осми разред Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Јасна Адамов, Соња Велимировић, Гордан Гајић, Снежана Каламаковић	650-02- 00378/2020 -07 од 11.1.2021.



КЛЕТ	<i>Техника и технологија 8</i> , комплет материјала са упутством за израду вежби за 8. разред	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	650-02-00288/2021-07 од 21.1.2022.
ДАТА СТАТУС	<i>Информатика и рачунарство 8</i> , уџбеник за осми разред основне школе; <i>ћирилица</i>	<i>John Andrew Bios</i>	650-02-00209/2020 -07 од 19.11.2020.



6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОВАЊА И РУКОВОЂЕЊА

Чланови Наставничког већа су: директор школе, наставници и стручни сарадници. Наставничко веће ради у седницама. Седницама наставничког већа председава директор школе.

6.1.1. Школски одбор

Школски одбор (орган управљања) броји 9 чланова, именован је 30.06.2022. године и његов мандат траје четири године тј. до 30.06.2026. године. Преседник Школског одбора је **Бојана Кочовић**, Горњи Милановац 32300, тел.064/9929-200, заменик је **Јела Прица**, а чланови Школског одбора су:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Горан Бакић	савет родитеља
Зорица Пејовић	савет родитеља
Наташа Јаковљевић	савет родитеља
Јасмина Јанићијевић	локална самоуправа
Славе Груевски	локална самоуправа
Зоран Илић	локална самоуправа
Бојана Кочовић	наставничко веће
Јела Прица	наставничко веће
Зорица Недељковић	наставничко веће

Састав Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Усвајање Извештаја о раду школе у школску 2022/2023. год; Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину; Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024; Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2022/2023. години; Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину; Именовање чланова стручног актива за развојно планирање: Усвајање извештаја о реализацији ШРП за школску 2022/23.	Извештавање, дискусија, усвајање анализа	Директор, чланови Школског одбора
Новембар/ Децембар	Упознавање са кадровском проблематиком; Безбедност ученика; Усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима; Пројекат „Обгањени једносменски рад“; Доношење одлуке о издавању спортских терена, физкултурне сале и учионица на коришћење другим лицима.	Извештавање, дискусија, договор Усклађивање са новим законом, одлучивање	Директор, педагог секретар, чланови Школског одбора



Фебруар	Усвајање Извештај о попису имовине; Усвајање Извештаја о реализацији финансијског плана у 2023. год; Доношење финансијског плана за 2024. годину; Доношење финансијског плана за 2024. годину (за инклузивно образовање); Текућа питања.	Извештавање Дискусија	Председник пописне комисије шеф рачуноводства Директор
Јун	Разматрање исхода образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада; Усвајање извештаја о извођењу екскурзија; Усвајање извештаја о спровођењу и резултатима завршног испита и упису у средње школе; Усвајање извештаја о реализацији Самовредновања рада школе; Доношење одлуке о расписивању конкурса.	Извештавање, дискусија одлучивање предлагање, усвајање	Директор, педагог, чланови Школског одбора
Август	План инвестиција за наредну годину; Утврђивање предлога финансијског плана за 2025. годину.	Дискусија, усвајање	Директор, чланови Школског одбора

* Начини праћења реализације плана рада школског одбора и носиоци праћења: Вођење записника са седница школског одбора Светлана Ђурић, њихово разматрање и усвајање - чланови школског одбора. Спровођење одлука у складу са важећим прописима - директор Драгана Милетић. Инспекцијски и педагошки надзор.

План рада школског одбора

6.1.2. Савет родитеља

1. Разматрање и решавање питања успеха и владања ученика.
2. Брига о здрављу ученика
3. Организовање и учешће у акцијама солидарности, уређење школске средине, акције на прикупљању секундарних сировина.
4. Организовање и спровођење сарадње са друштвеном средином.
5. Разматрање извештаја о раду школе и давање сугестија за побољшање рада школе.
6. Анализа рада школе

САВЕТ РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ:

Р.Б.	Име и презиме родитеља	Представник одељења
1.	Снежана Петровић	I ₁
2.	Лидија Трошт	II ₁
3.	Ана Ломић	III ₁
4.	Горан Бакић	IV ₁
5.	Милица Марковић	V ₁
6.	Раденко Рајковић	VI ₁
7.	Катарина Јанковић	VII ₁
8.	Тамара Богдановић	VIII ₁
9.	Ненад Радојичић	I ₂ – III ₂
10.	Тијана Божовић	II ₂ – IV ₂
11.	Милован Балтић	V ₂
12.	Славица Јочовић	VI ₂
13.	Верица Стојковић	VII ₂



14.	Марија Родић	VIII ₂
15.	Ервин Геблеш	II ₃
16.	Александар Миличић	I ₄ – II ₄ – IV ₄
17.	Никола Банковић	ИОП

Председник Савета родитеља за школску 2023/24. годину је **Горан Бакић**, а представник Савета родитеља за општински Савет родитеља је **Раденко Рајковић**.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана школе за школску 2022/2023.годину- Разматрање Годишњег плана рада Савета- разматрање предлога Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП за школску 2023/2024. годину, предлагање измена и допуна постојећег плана рада- давање сагласности на програм и организовање екскурзија, и излета у школској 2023/2024. години- избор представника Савета за тимове који предвиђају у свом саставу чланове СР- избор представника Савета за Локални Савет родитеља- избор осигуравајуће куће за осигурање ученика- давање сагласности на фотографисање и снимање ученика- давање сагласности да у сврху образовно –васпитног рада ученици могу са својим наставницима одрже час ван учионице (Дом културе, шетња у природи ...)	<ul style="list-style-type: none">- извештај- договор,- дискусија- извештај,- дискусија- извештај,- дискусија- извештај- извештај,- дискусија- договор	Председник Савета родитеља, секретар, директор, чланови, педагог,
Фебруар	<ul style="list-style-type: none">- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта- изношење предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада- извештај о културним, хуманитарним и другим активностима на нивоу школе- Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину	<ul style="list-style-type: none">- извештај,- дискусија- договор,- анализа- дискусија,- договор	Председник, директор, чланови и наставници, педагог,
Април	<ul style="list-style-type: none">- Извештај у реализацији програма професионалне оријентације ученика- Вредновање рада школе- учествује у избору избора уџбеника у складу са законом којим се уређују уџбеници	<ul style="list-style-type: none">- анализа- анкета, анализа- подела задужења	Председник, директор, чланови и задужени наставници педагог
Јун	<ul style="list-style-type: none">- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта- Успех ученика на такмичењима- изношење предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада- Разматрање извештаја са реализованих екскурзија и излета у школској 2023/2024. години- разматрање извештаја о резултатима ЗИ и спровођење мера за унапређивање квалитета рада- учествује у поступку предлагања ваннаставних активности- разматрање извештаја о самовредновању рада школе	<ul style="list-style-type: none">- извештај,- дискусија- извештај- извештај,- дискусија- договор,- дискусија	Председник, Директор, чланови и задужени наставници педагог

Предлог Плана рада Савета у школској 2023/2024.
години

* Начини праћења реализације: извештаји, записници непосредан увид, инспекцијски прегледи, а носиоци праћења су: председник, чланови, секретар и директор

Чланови Савета родитеља укључени су у:

1. Стручни актив за школско развојно планирање
2. Тим за самовредновање рада школе
3. Тим за заштиту деце од насиља
4. Тим за инклузивно образовање

Представници Савета родитеља у тимовима

Члан Савета	Улога
Раденко Рајковић	Тим за заштиту од насиља
Лидија Трошт	Тим за школско развојно планирање
Зорица Пејовић	Тим за самовредновање школе

Термини за индивидуалне састанке са родитељима

Индивидуалне родитељске састанке организују одељенске старешине према плану одељенског старешине. Обавезни су у сваком класификационом периоду по један у зависности од потреба ученика и родитеља.

Распоред термина за индивидуалне састанке са родитељима, по одељењима:

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА
I ₁	Јела Прица	понедељак, 11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
II ₁	Горан Крсмановић	петак, 11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
III ₁	Бојан Костадиновић	понедељак, 10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰
IV ₁	Маријана Васојевић	среда, 10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰
V ₁	Ана Миловановић	петак, 11 ⁵⁰ - 12 ⁴⁰
VI ₁	Радован Караулић	уторак, 9 ⁰⁵ – 9 ⁵⁰
VII ₁	Бојана Кочовић	уторак, 10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰
VIII ₁	Радослав Словић	уторак, 11 ⁵⁵ - 12 ⁴⁰

Распоред индивидуалних састанака – Рудник

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА
I ₂ /III ₂	Ивана Петровић	уторак, 8 ¹⁵ – 9 ⁰⁰
II ₂ /IV ₂	Анђелка Пауновић	уторак, 9 ⁰⁵ – 9 ⁵⁰
V ₂	Бојана Јевтовић	четвртак, 10 ¹⁰ – 10 ⁵⁵



VI ₂	Драгана Хацић	четвртак, 10 ¹⁰ - 10 ⁵⁵
VII ₂	Стојан Караулић	четвртак 9 ⁰⁵ - 9 ⁵⁰
VIII ₂	Ана Урошевић	петак 8 ¹⁵ - 9 ⁰⁰

Распоред индивидуалних састанака – ИО Угриновци



6.1.3. План рада директора школе

План директора ОШ „Арсеније Лома“, Рудник засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са чланом 6, 7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192 и 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/20 и 129/2021), Правилником о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години (број 601-00-00027/1/2020-15 од 13.8.2021. године) и Правилником о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 85/2021).

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља, који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе, и
6. Обезбеђивање законитости рада установе.

АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРД
1. Руковођење васпитно-образовним процесом				
<ul style="list-style-type: none">Организација образовно-васпитног рада;Организација активности у циљу промовисања вредности учења.	август/ септембар током године	Педагог, наставници	Квалитетна настава и функционална знања.	1.2.1
<ul style="list-style-type: none">Организација превентивне активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила	август/ септембар током године	Педагог, наставно особље, ученици,	Школа је безбедна и здрава средина.	1.2.2



понашања, препоруке за безбедан повратак у школу за ученике, запослене и родитеље ученика), са посебним акцентом на поштовање Смерница МП, од 16.08.2023.		родитељи	Развијање позитивних људских вредности.	
<ul style="list-style-type: none">Медијска промоција резултата рада школе.	током године	Тим за промоцију школе	Значајне активности школе медијски пропраћене.	1.2.2
<ul style="list-style-type: none">Анализа примера добре праксе непосредне, као и онлајн наставе.Присутство на угледним часовима и часовима редовне наставе.	октобар/ март	Тим за професионални развој, педагог	Квалитетно реализован наставни процес.	1.2.3
<ul style="list-style-type: none">Истраживање на тему адаптације ученика 1.раз на школску средину и ученика 5.раз на предметну наставу.Организација активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота.	2.полугодиште током године	Педагог и Тим Тимови, наставници, педагог	Унапређивање образ-вас. рада Наставне и ваннаставне активности у функцији су развоја ученика.	1.2.3
<ul style="list-style-type: none">Створити услове и подстицати процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са сметњама у развоју и др.);Учествовање у изради ИОП-а;Праћење адаптације новопридошлих ученика на нову школску средину.Организација школског такмичења из математике за талентоване ученике Архимедес.Организација општинског такмичења из географије.	током године фебруар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, педагог, наставници	Образовно-васпитни процес у функцији је свих ученика. Школа домаћин	1.2.4
<ul style="list-style-type: none">Анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању, на крају класификационих периода, на такмичењима и завршном испиту;Вредновање ученичких постигнућа и награђивање најбољих.	током године мај	Тим за образовна постигнућа ученика, педагог, Стручна већа	Образовно-васпитни процес у функцији је свих ученика.	1.2.5
2. Планирање, организовање и контрола рада установе				
<ul style="list-style-type: none">Упознати наставнике са Смерницама за организовање и реализацију образовно-васпитног рада у шк.2023/2024.Организација и оперативно спровођење процеса планирања и програмирања рада школе у ванредној ситуацији.	август/ септембар	Педагог, наставно особље	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности Благовремено урађени планови рада. Продукти	2.1



			тематске наставе.	
<ul style="list-style-type: none">Организација образовно-васпитног рада по Смерница МП, од 16.08.2023.;Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова;Образује стручна тела, већа, обавезне тимове, и друге тимове и стручне активе.	до првог септембра	Педагог Секретар, педагог	Оперативни план реализација СНА. Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова.	2.2.5
<ul style="list-style-type: none">Израда четрдесетчасовне радне недеље.	септембар	Педагог, стручна већа	Запослени равномерно оптерећени поделом задужења.	2.2.5
<ul style="list-style-type: none">Учешће у изради Годишњег плана рада и Анекса Школског програма за 4.разред, Дигитални свет.	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагог	Квалитетно урађен Годишњи план рада и Школски програм.	2.2
<ul style="list-style-type: none">Учешће у уносу података о установи и запосленима и њиховом благовременом ажурирању у ЈИСП систему.	током године	Помоћник директора, секретар	Сви потребни подаци унети у ЈИСП и ажурирани.	2.2
<ul style="list-style-type: none">Учешће у изради планова рада које усваја Школски одбор.	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе.	2.1
<ul style="list-style-type: none">Организација процеса праћења, вредновања и самовредновања (Област 2-Подршка ученицима и Област 5 - Етос), извештавања и анализе резултата рада школе и предузимање корективних мера.	током године	Тимови, наставно особље, педагог	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе.	2.3



<ul style="list-style-type: none">Упознавање Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа и Педагошког колегијума са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама;Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са Смерницама МП, од 16.08.2023. Дописом МПНТР о организовању наставе у основним и средњим школама у школској 2023/24. и Правилником о понашању у школи.	Септембар-децембар 2023.	Тим за развојно планирање, наставно особље, педагог, Ученочки парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе, Промоција визије школе.	2.3
<ul style="list-style-type: none">Информисање запослених о важним питањима живота и рада школе.	током године	Педагог	Важне информације су доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе и вајбер групе.	2.4
<ul style="list-style-type: none">Организација и реализација екскурзија и излета – у складу са Правилником, и информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.	током године	Педагог	Важне информације су доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика.	2.4
<ul style="list-style-type: none">Организација обуке запослених за примену савремених ИКТ у настави, праћење вођења еДневника.	током године	Наставно особље, Тим за стручно усавршавање	Наставници користе ИКТ, воде електронски дневник.	2.5
<ul style="list-style-type: none">Учествовање у процесу самовредновања рада школе (Област 2-Подршка ученицима и Област 5 – Етос), као и самовредновања сопственог рада.	Октобар-децембар 2023.	Тим за самовредновање рада школе, педагог	Анализа и интерпретација резултата самовредновања, ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви.	2.5
<ul style="list-style-type: none">Анализа постигнућа ученика на пробном завршном и завршном испиту.	мај/јун	Педагошки колегијум, педагог	Урађене су анализе ЗИ и презентоване на Наставничком већу,	2.5



			Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.	
3. Праћење и унапређивање рада запослених				
<ul style="list-style-type: none">Обезбеђивање стручног наставног кадра, замене одсутних наставника	до првог септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен је квалитетан наставни кадар.	3.1
<ul style="list-style-type: none">Праћење рада ментора и приправника.Упознавање наставника са планом професионалног развоја и стручног усавршавања.	током године	Ментори Наставничко веће	Приправници су стручно оспособљени за посао.	3.1
<ul style="list-style-type: none">Организација стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у складу са Личним планом проф. развоја. Семинар у школи „Корелацијом у настави до функционалних знања“, кат.бр. 582 ПЗ,К2,К19,К23	током године	Наставни кадар, Тим за проф. развој	Планиране активности СУ и професионалног развоја су остварене.	3.2
<ul style="list-style-type: none">Унапређивање међуљудских односаОрганизација дружења колектива	Нова година, Школска слава, Дан школе	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
<ul style="list-style-type: none">Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада;Прати и анализира реализацију непосредне и онлајн наставе.Посета часовима редовне и припремне наставе за ЗИ у ИО УгриновциПосета часовима редовне и припремне наставе за ЗИ у матичној школи.Посета часовима редовне наставе и Чосу у ИО Тудељ и Заграђе.	током године Октобар/Јун Фебруар/јун Октобар/април	Педагог	Побољшан квалитет наставе. Систематско праћење и вредновање наставника.	3.4
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом				
<ul style="list-style-type: none">Учествује у раду Савета родитељаОрганизовање родитељских састанака 1. и 8. разреда.Организација дан отворених врата за родитеље.	током године	Педагог, секретар, координатори тимова	Родитељи активно учествују у раду школе.	4.1



<ul style="list-style-type: none">Укључивање родитеља у Тимове (самовредновање, Развојни план школе, Тим за заштиту од насиља, Тим за додатну подршку ученику, ЕКО тим.)	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагог	Укључивање родитеља у живот и рад школе. Подстицање сарадње са родитељима.	4.1
<ul style="list-style-type: none">Организација и спровођење истраживање за ученике и наставнике: „Прелазак са разредне на предметну наставу“.	Прво полугод.	Педагог, наставно особље	Извршена анализа и обрађени добијени подаци	4.1
<ul style="list-style-type: none">Свакодневно праћење платформе „Чувам те“.Благовремено обавештавање Школског одбора о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног рада, Развојног плана школе, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор.	током године	Педагог, Координатор Тима за заштиту од насиља	Правовремено и детаљно обавештен Школски одбор о свим сегментима рада школе, који су предвиђени законском регулативом.	4.2
<ul style="list-style-type: none">Сарадња са Школском управом Чачак и Одељењем за друштвене делатности општине Г.Милановац;Сарадња са Полицијском станицом Г.Милановац;	током године	Педагог, секретар	Школа је укључена у активности које организује општина.	4.3
<ul style="list-style-type: none">Сарадња са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Музејом рудничко-таковског краја и Културним центром.Наставак сарадње са предузећем „Рудник“ – Донације за уградњу ПВЦ столарије, изложбе у Дому културе, кићење јелке са украсима од рециклираног материјала...Наставак рада Еко школе	током године	Секретар, педагог, Наставници Еко тим.	Побољшање услова рада и енергетске ефикасности школе. Наставак рада Међународног пројекта Еко-школе	4.4
<ul style="list-style-type: none">Сарадња са репрезентативним синдикатом (листе технолошких вишкова, слободих радних места...).Организација активности у оквиру пројекта МП. Обогаћени једномесни рад.	током године	Представник репрезентативног синдиката	Поштовање колективног уговора и закона. 40% норме	4.4
5. Финансијско и административно управљање радом установе				
<ul style="list-style-type: none">Учествовање у изради финансијског плана, благовремено планирање финансијских токова у циљу позитивног финансијског пословања.	током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима.	5.1



<ul style="list-style-type: none">Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса;Праћење спровођења јавних набавки.Праћење извођена радова на кречењу школских просторија, замене ламината и ПВЦ столарије.	током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законом.	5.2
<ul style="list-style-type: none">Прати и извештава о реализацији образовно-васпитног рада у школи на недељном и месечном нивоу;Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом;Редовно прати и учествује у процесу уноса и ажурирања података о свим запосленима у електронском систему ЈИСП;Редовно прати унос података у електронски дневник.Обезбедити ажурност и тачности административних процеса и њихово систематично архивирање.	током године	Секретар, помоћник директора административно особље, педагог, координатор за еДневник Секретар.	Школа поседује законом прописану документацију. Поштовање и примена прописаних процедура.	5.3
6. Обезбеђење законитости рада установе				
<ul style="list-style-type: none">Користи и примењује законску регулативу из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка, и новине примењује у пракси.	током године	Секретар, административно особље, педагог	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом.	6.1
<ul style="list-style-type: none">Организација, координирање, усклађивање и омогућавање израде и доступност општих аката и документације, у складу са законом и другим прописима (Статут, Правилници)...	током године	Секретар, административно особље, педагог	Општи акти јавни и доступни свима на сајту школе	6.2
<ul style="list-style-type: none">Израда планова за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора.	током године	Педагог, секретар	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом.	6.3

Директор школе,
Драгана Милетић



6.1.4. План рада Наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање са Извештајем о раду школе у школској 2022/2023. год.	Истицањем на огласну таблу пре седнице, дискусија, усвајање	Директор, наставници
	Разматра Извештај о раду директора у школској 2022/2023. год	Истицањем на огласну таблу пре седнице, дискусија, усвајање	Директор, Наставници
	Утврђивање Предлога Годишњег програма о-в рада школе за школску 2023/2024. год.	Усвајање предлога	Наставничко веће
	Утврђивање Плана стручног усавршавања	Усвајање предлога	
	Утврђује Анкес школског програма за СНА	Усвајање предлога	
	Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	Информисање и извештавање	Директор, педагог, реализатори активности
	Припрема прославе Дана школе ИО Угриновци	Подела задужења	Директор, Стручно веће наставника српског језика, музичке културе и млађих разреда
	Реализација активности поводом обележавања Дечје недеље	подела задужења	Директор, Наставници
Новембар	Реализација образовно васпитних задатака на првом класификационом периоду	Извештавање и анализа	Директор
	Успех и владање ученика на првом класификационом периоду	Извештавање и анализа	Педагог
	Резултати иницијалних тестирања и предлози мера за побољшање успеха	Извештавање и анализа	Предметни наставници
	Допунска, додатна настава и ваннаставне активности	Анализа и извештавање	Педагог, директор, наставници
децембар	Реализација образовно- васпитних задатака на крају првог полугодишта	Извештавање	Директор
	Општи успех и владање ученика на крају првог полугодишта	Извештавање, анализа дискусија	Педагог
	Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	Извештај, анализа	Директор, педагог, реализатори активности
	Утврђивање задужења у вези са прославом школске славе Свети Сава	Дискусија, Договор.	Директор, стручно веће наставника српског језика, музичке културе и млађих разреда
	Анализа рада стручних и одељенских већа	Извештавање	Руководиоци већа
	Организација школских такмичења	Договор и подела задужења	
	Попис имовине	Формирање комисије за попис	Директор, секретар, шеф рачуноводства
Април	Реализација образовно- васпитних задатака на крају 3. класификационог периода	Извештавање	Директор



	Успех ученика и владање на крају трећег класификационог периода	Извештавање, анализа, дискусија	Педагог
	Професионална оријентација ученика 7. и 8. разреда	Анкета, анализа	Педагог - координатор тима за професионалну оријентацију ученика
	Доношење одлуке о избору уџбеника	Анализа и договор	Сви запослени
	Припрема прославе Дана школе у матичној школи		
	Реализација прославе Дана школе	Ангажовање свих запослених	Директор, актив наставника српског језика и млађих разреда, наставник музичке културе
Јун	Успех и владање ученика 8. разреда	Извештавање, анализа	Педагог
	Доношење одлуке о добитницима посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“	Давање предлога, образложења, дискусија, одлучивање	Одељенске старешине, наставничко веће
	Доношење одлуке о додељивању похвале „Ученик генерације“	давање предлога, образложење, дискусија, одлучивање	Одељенске старешине, наставничко веће
	Реализација образовно- васпитних задатака на крају другог полугодишта, Општи успех и владање ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта	Извештавање	Директор, руководиоци одељенских и стручних већа
	Доношење одлуке о похвалама и наградама	Извештавање, анализа, дискусија	Педагог
	Усвајање извештаја наставника и извештаја стручних већа и актива	Извештавање	наставничко веће, руководиоци и координатори стручних већа
	Организација припремене наставе и полагања завршног испита за ученике 8. разреда	Обавештавање	Директор, педагог
	Анализа резултата завршног испита и предлог мера за побољшање резултата	Обавештавање Анализа, предлози	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
	Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	Извештај, анализа	Директор, педагог, реализатори активности
	Усвајање анекса Школског програма рада за 2. и 6. разред	Предлагање, дискусија	Актив за развој Школског програма, наставничко веће
Август	Организација поправних испита и припремне наставе за ученике	Формирање комисија и одређивање термина	Предметни наставник, одељенски старешина, стручни члан комисије
	Планирање и организовање ваннаставних активности ученика (према смерницама МП)		
	Именовање одељењских старешина		



Утврђивање и одобравање распореда часова наставе		
Припрема почетка школске 2024/2025. год.	Ангажовање свих запослених	Директор, помоћно особље, наставници, стручна служба
Резултати поправних испита	Извештавање	Директор, педагог
Реализација Развојног плана школе	извештавање, анализа	координатор актива и директор
Самовредновање свих области – Постигнућа ученика	Извештавање тимова и достављање акционих планова	Тимови за вредновање и самовредновање рада школе
Извештај Тима за превенцију насиља у школи	Извештавање	координатор Тима
Извештај школског Тима за инклузију		
Утврђивање броја група за изборне предмете	Анализа	Директор, педагог, руководиоци ОВ
Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину и школских програма од 1. до 8. разреда (програм екскурзија, припремне наставе, обј...)	Излагање директора, предлагање, одлучивање, дискусија	Директор, руководиоци стручних већа и актива, стручни сарадници, ученици, савет родитеља, школски одбор
Усвајање структуре 40-часовне радне недеље	Подела решења о 40-часовној радној недељи	Директор, наставничко веће

* Начини праћења реализације плана рада наставничког већа и носиоци праћења: Уредна евиденција- вођење записника. Директор одређује једног члана наставничког већа. Просветна и републичка инспекција, стручни педагошки надзор.

План рада Наставничког већа

6.1.5. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум сачињавају председници свих Стручних већа и стручних актива у школи и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и њиме руководи директор школе.

Драгана Милетић – директор
Јасмина Поломац – педагог
Бојана Габоровић – професор разредне наставе
Радован Караулић – професор српског језика
Бојана Кочовић – професор енглеског језика
Драгомир Милојевић – наставник математике
Драгана Бабовић – професор биологије
Драгана Хаџић – професор географије
Наташа Браловић – професор музичке културе
Драгана Хаџић – професор историје – стручни актив за развој школског програма
Ана Миловановић – професор физичког васпитања – стручни актив за развојно планирање

Чланови педагошког колегијума



Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика; и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Месец	Програмски садржај	Облик	Реализатор
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2022/2023. години- Усвајање плана за школску 2023/2024. годину према смерницама Министарства просвете- Договор о организацији рада- Именовање чланова Педагошког колегијума- Именовање лица која ће на тромесечном нивоу пратити квалитет стручног усавршавања и надлежности установе и подносити тромесечне извештаје директору школе	<ul style="list-style-type: none">- договор- договор- дискусија- подела задужења	-чланови Педагошког колегијума Тим за ИО,
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Усвајање плана рада Тима за инклузивно образовање- Распоред контролних и писмених задатака, вежби и тестирања- Распоред додатне и допунске наставе, и секција- Предлог плана стручног усавршавања запослених- Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора	<ul style="list-style-type: none">- извештај- дискусија- реализација	-чланови Педагошког колегијума Тим за ИО
	<ul style="list-style-type: none">- Анализа остварених резултата и стандарда постигнућа у настави у току првог класификационог периода- Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса- Реализација инклузивног образовања- Реализација стручног усавршавања- Реализација ваннаставних активности- Извештавање о активностима Тима за безбедност и заштиту од насиља- Извештавање о активностима Тима за самовредновање- Реализација посете редовних и угледних часова	<ul style="list-style-type: none">- извештај,- дискусија,- извештај,	- чланови Педагошког колегијума - чланови стручних тимова
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа спровођења активности из Школског развојног плана- Анализа спровођења процеса самовредновања школе- Реализација посете редовних и угледних часова- План за зимске семинаре и стручне скупове- Професионална оријентација ученика- Анализа плана активности припреме Светосавске недеље	<ul style="list-style-type: none">- извештај,- дискусија	- чланови стручних тимова - чланови Педагошког колегијума
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха, владања и реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта- Мере за унапређење образовно-васпитног рада у	<ul style="list-style-type: none">- извештај,- дискусија	- члан Педагошког колегијума



	другом полугодишту - Реализација инклузивног образовања - Анализа увида у педагошку документацију - Извештај о стручном усавршавању запослених - Анализа рада Тима за самовредновање - Организовање припремне наставе за полагање завршног испита - Организовање такмичења - Учешће ученика Школе на такмичењима		- чланови стручних тимова
АПРИЛ	- Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода - Анализа постигнутих резултата са такмичења - Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама - Организовање активности поводом Ускршњих празника	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума - чланови стручних тимова
МАЈ	- Резултати пробног завршног испита и реализација припремне наставе за завршни испит ученика осмог разреда - Припреме за полагање завршног испита и упис ученика осмог разреда у средње школе - Анализа припремних активности за реализацију мале матуре - Анализа резултата рада на професионалној оријентацији ученика	- договор, дискусија - извештај, - договор - подела задужења	- члан Педагошког колегијума - чланови стручних тимова
ЈУН	- Успех и владање ученика осмог разреда и остварености Наставног плана и програма - Анализа реализације наставног Плана и Програма - Извештај о спровођењу завршног испита - Анализа остварености образовних стандарда у протеклој години - Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности, СТИО-а и осталих стручних тимова и секција - Анализа стручног усавршавања - Извештај о реализацији уписа првака - Организација израде извештаја о раду Педагошког колегијума	- извештај, дискусија - договор - подела задужења	- члан Педагошког колегијума - чланови стручних тимова

План рада педагошког колегијума

6.1.6. План рада секретара школе

Послови секретара школе из области правне службе су:

- Израда нацрта опшних и других аката школе;
- припрема, праћење и спровођење поступка и доношење општих аката;
- правно-стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење и обраду;
- израда предлога свих врста уговора;
- праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих;
- праћење примене општих аката и припремање предлога за измене и допуне истих;
- присуствовање седницама Школског одбора и других органа и стручних тела, ради давања тумачења и објашњења и административно стручни послови за њихове потребе;



- обављање послова око уписа у судски регистар, катастар непокретности, реализовање послова осигурања и сл.;
- правно-технички послови око спровођења избора за органе школе и директора; припремање тужби, предлога, одговара на тужбе, улагање жалби и заступање школе пред судовима и другим органима и организацијама,

Из рада органа управљања секретар има обавезу да:

- обавља стручне послове за потребе органа управљања и других органа школе;
- припрема, обрађује и доставља материјале које разматра Школски одбор;
- вођење записника и чување документације.

Из области кадровске службе секретар обавља:

- стручне и административно техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, као и код спровођења конкурса за пријем осталих запослених у школи ;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и сл.;
- вођење кадровске евиденције за све запослене;и регистра запослених на порталу ЦРОСО
- обављање послова око пријављивања и одјављивања запослених у служби ПИО преко портала ЦРОСО;
- припремање и достављање извештаја и података за Школску управу Чачак, Општину Горњи Милановац остале органе и Школски одбор;

Из области образовања и стручног усавршавања запослених секретар обавља следеће послове:

- попуњава и издаје потврде, дупликате исправа и друга писмена;
- ради на изради и попуњавању образаца и табела;
- води евиденцију и обавља административне послове око пријаве полагања испита за лиценцу наставника, стр.сарадника и других стручних испита осталих запослених;

Остали послови секретара:

- стара се о пријему и слању поште;
- послови овлашћеног лица у поступку јавних набавки;
- послови око пријаве матичних података запослених и с тим у вези, попуњавање и достављање образаца за плату запослених у системи ИСКРА;
- сарадња са аутопревозним предузећем, као и сређивање спискова ученика и запослених који путују ;
- остали послови секретара -обавља и друге послове по налогу директора школе.

Секретар школе,
Александра Сретеновић



6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.2.1. План рада педагога

Школски педагог – Јасмина Поломац

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар/ октобар 2023 Континуирано	<p>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА На основу смерница Министарства просвете за организацију и реализацију образовно васпитног рада извршиће се процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/24. години: Организовање испитивања ученика у одељењима петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу. У складу са резултатима ће се планирати специфична подршка ученицима и наставницима.</p> <p>Учествовање у изради школског програма, годишњег плана рада установе и његових појединих делова плана самовредновања и развојног плана установе (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма);</p> <p>Припремање годишњих и месечних планова рада педагога; Спровођење анализе Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу; Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике; Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама; Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција;</p>	Наставници, директор
Континуирано	<p>2. РАД СА НАСТАВНИЦИМА Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада; Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда; Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци; Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење; Праћење начина вођења педагошке документације</p>	Наставници, директор



	<p>наставника и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;</p> <p>Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју);</p> <p>Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање развијање интеркултуралне осетљивости;</p> <p>Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;</p> <p>Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења;</p> <p>Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности;</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе;</p> <p>Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика;</p> <p>Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;</p> <p>Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;</p> <p>Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао.</p>	
Континуирано	<p>3. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА</p> <p>Провера спремности за полазак у први разред;</p> <p>Учешће у организацији пријема будућих првака;</p> <p>Праћење дечјег развоја и напредовања;</p> <p>Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика).</p> <p>Саветодавни рад са новим ученицима, преласка ученика између школа;</p> <p>Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке;</p> <p>Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација;</p> <p>Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;</p> <p>Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу:</p> <ul style="list-style-type: none">- Упознајмо занимања- О чему теба водити рачуна при избору занимања; <p>Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности;</p> <p>Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана;</p>	Наставници, директор, ученици



	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе.	
Континуирано	4. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији; Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе; Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Наставници, директор, Савет родитеља, родитељи
Континуирано	5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе; Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава; Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Наставници, директор
Континуирано	6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (праћење адаптације ученика при поласку у први разред (ОВ), анализа адаптације ученика на предметну наставу, давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовноваспитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада, Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	Наставници, директор



	установе.	
Континуирано	7. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога; Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Наставници, директор
	План педагошко-инструктивног рада са наставницима - педагошко-инструктивни рад с наставницима (уознавање са педагошко-дидактичким и методичким иновацијама и могућностима унапређења васпитног рада с ученицима, решавање проблема који настају у односима наставник - ученик итд.); - дидактичко-методичко осмишљавање рада с даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду; - упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса; - учествовање и пружање помоћи наставницима у реализацији образовно-васпитних циљева и задатака појединих наставних тема и јединица; - рад с наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	
	План истраживања педагога у школској 2023/24. - Употреба мобилних телефона и друштвених мрежа - Оптерећеност ученика - Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу	

6.2.2. План рада библиотекара

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Израда годишњег плана	Септембар
Израда месечних планова	Током године
Планирање набавке литературе	Током године
Уознавање ученика са радом библиотеке	Септембар
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Током године
Обележавање важних дана и догађаја	Током године
Дан европских језика	26. септембар



Национални дан књиге (акција „Читајмо гласно“)	28. фебруар
Коришћење ресурса библиотеке за Обогаћени једносменски рад	Током године
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за образовно-васпитне активности	Током године
Израда статистике коришћења фонда	Током године
Израда извештаја о раду школске библиотеке	Септембар
Побољшање информационе, медијске, информатичке писмености корисника. Развијање критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током године
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.	Током године
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире	Септембар
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током године
Информисање стручних већа о активностима библиотеке	Током године
Присуство седницама наставничког већа	Током године
САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА	
Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током године
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	Током године
Упис нових чланова, посебно првака, у библиотеку	Током године
Подстицање свих ученика да стичу и користе вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације	Током године
Подстицање интресовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе	Током године
Израда тематских паноа и уређење библиотечког простора	Током године
Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	Током године
Стимулација навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навик у долажења у школску и јавну библиотеку, и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима, а у складу са њиховим интересовањима и потребама	Током године
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	
Остваривање сарадње са родитељима у циљу развијања читалачких навика ученика	Током године
САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године
Припремање и организовање културних активности школе	Током године



Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	Током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе	Током године
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарадња са Градском библиотеком <i>Браћа Настасијевић</i> током читаве године	Током године
Сарадња са матичном службом Градске библиотеке <i>Владислав Петковић Дис</i> у Чачку	Током године
Сарадња са локалном самоуправом	Током године
Сарадња са другим школама, школским и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Током године
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	Током године



6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

6.3.1. План стручног актива за школско развојно планирање

Драгана Милетић – директор
Душица Станојевић – координатор
Јасмина Поломац – педагог
Јела Прица – заменик координатора
Бојана Кочовић – председник Школског одбора
Горан Бакић – представник Савета родитеља
Милован Николић – представник МЗ Рудник
Милан Стојковић – представник Ученичког парламента

Чланови актива за школско развојно планирање

ПЛАН ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ НА ОСНОВУ:

Смерница за организацију и реализацију образовноваспитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.

Заједнички циљ смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Правни основ Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

Надлежности Стручног актива за развојно планирање су:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешћу у развојном планирању;
- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни четворогодишњи период;
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и оставривање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора.
- стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору.



ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2023/24. ГОДИНУ

Активност	Време реализације	Носици активности	Резултат
Заједнички разговори свих актера школског живота	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Сви запослени	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја
Тематска настава	04-08. септембар 2023.	Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе
Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас)	Септембар	Одељењске старешине	Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас)
Иницијално процењивање	11-15. септембар 2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар-децембар 2023.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Октобар-децембар 2023.	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар-децембар 2023.	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе
Анализа рада	Друго полугодиште	Тим за развојно планирање и одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова и извештај рада



ПРВА ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

1. Развојни циљ - Успостављање унутарпредметне и међупредметне корелације - Сваки наставник присуствује на једном часу који држи други наставник - Педагог школе указује помоћ и води процес побољшања допунске наставе која не показује веће резултате на класификационим периодима, односно препоручује мере у случајевима када из датог предмета већи број ученика има недовољну оцену - Учешће на такмичењима - Похађање додатне наставе - Идентификовање даровитих и талентованих ученика - Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и самопроцену

ДРУГА ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

2. Развојни циљ - Примена различитих облика наставног рада и наставних метода у циљу развијања ученичких компетенција за различите облике учења - Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања - Поставити на сајт школе кратке биографије награђених ученика

ТРЕЋА ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

3. Развојни циљ - Анкетирање ученика, запослених, представника савета родитеља и школског одбора о безбедносном стању школе - Континуирано информисање свих интересних група о облицима насиља, злостављања и занемаривања- Развијање и подстицање социјалних вештина ученика на часовима одељењског старешине - Укључивање ученика у хуманитарни и друштвено – корисни рад - Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова хуманих односа - Пружање адекватне подршке и помоћи ученицима при организацији различитих манифестација - Ученици су активни креатори програма професионалне оријентације - Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације тако што ће презентовати своја занимања

ПЕТА ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

6. Развојни циљ - Повећана је број реализованих пројеката у сарадњи са родитељима и локалном заједницом- Организована је припремна настава за полагање завршног испита током 2. полугодишта сваке шк. године - На почетку сваке шк. године обезбеђени су оптимални просторни услови за рад - Врши се анализа резултата сваке школске године - Годишњи план рада и Школски програм се састављају у складу са ШРП-ом

Координатор: Душица Станојевић



ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПО КЉУЧНИМ ОБЛАСТИМА

Постављене циљеве и задатке Стручни актив за развојно планирање пратиће у континуитету током целокупног периода за који је предвиђен. Евалуација приоритетних области ће се вршити од стране Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање и других тимова школе, према потребама. Стручни актив за развојно планирање ће током и на крају школске године анализирати инструменте евалуације о реализованим активностима током школске године.

Тим за самовредновање ће у складу са планираном динамиком одредити које кључне области ће анализирати у току одређене школске године и резултати анализе ће бити показатељ успеха за одређену кључну област квалитета.

Област квалитета	Развојни циљеви	Задаци	Инструменти евалуације
Програмирање, планирање и извештавање	1. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања	1.1. Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Извештаји, записници, упитници, евиденција, документација и др.
		1.2. Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика	
		1.3. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	
		1.4. Припремање наставног рада који садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	
Настава и учење	1. Ефикасније управљање процесом учења на часу	1.1. Обезбедити да ученику буду јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	Писане припреме за час, евиденција о педагошко-инструктивном раду, извештаји и др.
		1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	
		1.3. Успешно структурирање и повезивање делова часа / успешно спровођење обуке у оквиру занимања/профила	
		1.4. Поступно постављање питања/задатака/захтева различитог нивоа сложености	



	2. Резултати ученика се подржавају и промовишу	2.1. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	
	3. Развијање сарадње у школи	3.1. Организовавање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу.	
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	1. Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада	1.1. Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. 1.2. Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	Упитници, извештаји, записници, пројекти и др.
	2. Материјално-технички ресурси користе се функционално	2.1. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	
	3. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	3.1. Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	
		1.5. Интеракција међу ученицима је у функцији учења (користе се питања, идеје, коментари ученика, подстицање вршњачког учења) 1.6. Функционално коришћење постојећих наставних средстава и доступних извора знања	
	2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.1. Прилагођавање захтева наставника могућностима сваког ученика 2.2. Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Писане припреме за час, педагошка евиденција, упитници, извештаји и др.



		2.3. Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	
		2.4. Примена специфичних задатака/активности/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације	
		2.5. Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у активностима за подстицање њиховог напретка и интеракције са другим ученицима	
		2.6. Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	
	3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	3.1. Ученици разумеју предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	Писане припреме за час, педагошка евиденција и др.
		3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	
		3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	
		3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	
		3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	
		3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	
	4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	4.1. Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима	Педагошка евиденција, књига евиденције,
		4.2. Познати су и јасни критеријуми оцењивања ученицима	
		4.3. Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима	електронски дневник и др.



		4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу	
		4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	
	5. Подстицање сваког ученика да буде успешан	5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	Упитници, извештаји, педагошка евиденција и др.
		5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	
		5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	
		5.4. Ученик има могућности избора у вези са начином и обрадом теме, обликом рада или материјала	
		5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	
Образовна постигнућа ученика	1. Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика	1.1. Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна подршка, у складу са индивидуалним циљевима учења одн. прилагођеним образовним стандардима	Педагошка евиденција, књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада и др.
		1.2. Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама	
		1.3. Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу	
		1.4. Реализација квалитетног програма припреме ученика за завршни испит	



Подршка ученицима	1. Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима	1.1. Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	Педагошка евиденција, књига евиденције и др.
Етос	1. Успостављање и одржавање добрих међуљудских	1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Записници, извештаји и др.
		1.2. Организовање наставничких екскурзија и прослава	
	2. Резултати ученика се подржавају и промовишу	2.1. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	
	3. Развијање сарадње у школи	3.1. Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу	
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	1. Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада	1.1. Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Упитници, извештаји, записници, пројекти и др.
		1.2. Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	
	2. Материјално-технички ресурси користе се функционално	2.1. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	
	3. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	3.1. Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	

Евалуација осталих области развојног плана биће реализована према законским прописима, на крају сваке школске године или на крају развојног периода у зависности од области.



6.3.2. План тима за развој школског програма

Тим за развој школског програма ове школске године чине:

1. **Драгана Хаџић** – координатор Тима
2. **Драгана Милетић** – директор школе
3. **Маријана Васојевић** – професор разредне наставе
4. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник педагог

Школски програм је урађен и усвојен на Школском одбору у јуну 2022. године за период од 2022. до 2026. године. Овај Школски програм ослања се на анексе урађене и усвојене претходних година и засноване на новим програмима наставе и учења.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА:

- Детаљно вредновање Школског програма.
- Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака.
- Давање предлога за унапређење Школског програма.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРОЦЕНЕ ЕФИКАСНОСТИ И ЕФЕКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА
Израда Плана рада Тима за развој Школског програма и подела задужења међу члановима Тима. Дефинисање начина критеријума вредновања Школског програма и временске динамике	август, септембар	Директор школе и Тим за развој Школског програма	Увид у документацију (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада, планове стручних већа и тимова, анализа поменуте документације, чек листа за вредновање Школског програма.
Израда анекса Школском програму за нову слободну наставну активност – <i>Врлине и вредности као животни компас</i>	септембар		
Провера полазних основа (закона, подзаконских аката, извештаја о самовредновању за претходну школску годину) и садржаја школског програма	октобар	Тим за развој школског програма	
Вредновање програма за први циклус образовања. Провера усклађености са новим Правилницима о програмима наставе и учења. Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака.	новембар	Тим за развој школског програма	
Вредновање програма за пети и шести разред. Провера усклађености са новим Правилницима о програмима наставе и учења. Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака.	децембар	Тим за развој школског програма	
Вредновање програма за седми и осми разред. Провера усклађености са новим Правилницима о програмима наставе и учења. Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака.	фебруар	Тим за развој школског програма	
Анализа усклађености Годишњег плана рада школе, Развојног плана, планова тимова и стручних актива са Школским програмом и давање предлога за превазилажење	март	Тим за развој школског програма, руководиоци стручних већа	



евентуалних недостатака		и тимова	
Упознавање Наставничког већа о резултатима провере и вредновања Школског програма, предлозима за отклањање евентуалних недостатака и мерама за унапређење Школског програма.	април	Тим за развој школског програма	
<i>Планирано је да се Тим током ове школске године састане осам пута у августу, септембру, октобру, новембру, децембру, фебруару, марту и априлу, а састајаће се и ванредно када се за то укаже потреба.</i>			

План рада стручног актива за развој школског програма

6.3.3. План тима за инклузивно образовање

Чланови стручног Тима за инклузивно образовање:

1. **Драгана Милетић**, директор
2. **Јасмина Поломац**, педагог
3. **Бојана Габоровић** – координатор тима
4. **Бојан Костадиновић**, професор разредне наставе
5. **Бојана Кочовић**, професор енглеског језика

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Акциони план СТИО тима сачињен је у складу са Законом о основама образовања и васпитања бр 72/2009, члан 77, и члан 98, Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Општи циљ индивидуалног образовног плана унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања

Специфични циљеви

1. Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика и запослених у школи) са акционим планом Тима за инклузивно образовање;
2. Јачање сарадња СТИО и ЛЗ у вези укључивања у реализацију инклузивног образовања;
3. Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Критеријуми добре инклузивне праксе:

1. Флексибилност наставних програма у складу са потребама детета/ученика са посебним потребама;
2. Обезбеђеност посебних услова за ИО дете/ученика са ПП
3. Подршка вршњачке средине у остваривању потенцијала деце/ученика са ПП;
4. Позитиван однос свих актера према инклузивном образовању деце/ученика са ПП;



5. Образовање наставника и стручна подршка за квалитетну реализацију ИО деце/ученика са ПП;
6. Повезаност различитих нивоа васпитно-образовног система у обезбеђивању континуитета ИО деце/ученика са ПП.

ЗАДАЦИ СТИО

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи – доношење акционог инклузивног плана;
2. Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање;
3. Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком;
4. Учествовање у изради педагошког профила;
5. Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка;
6. Израда, спровођење и евалуација ИОП-а (вредновање остварености и квалитета плана рада);
7. Вођење евиденције о раду тима и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка;
8. Пружање стручне помоћи наставницима (у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара);
9. Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању;
10. Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе;
11. Прикупљање и размена примера добре праксе;
12. Остваривање сарадње са ИРК, другим стручним тимовима и релевантним установама
13. Пружање додатне подршке током онлајн реализације наставног плана услед проглашења ванредног стања

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација рада тима за протеклу школску годину, евалуација отсварености плана и израда извештаја	СТИО Извештавање педагог	Евиденција са састанка, извештај, извештај ГПР	Јул
Доношење плана рада СТИО, подела обавеза и задужења за текућу школску годину	СТИО	Евиденција са састанка, план рада	Август, септембар
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП-прилагођени, измењени) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком	СТИО Одељенске старешине	Педагошка документација, опсервација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима	Август, септембар, током године
Информисање Педагошког колегијума о акционом плану СТИО и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком	СТИО	Евиденција, извештај, ИПП	Септембар Током године
Информисање Наставничког већа о акционом плану СТИО за текућу школску годину	СТИО	Евиденција, извештај	Септембар
Информисање Савета родитеља и ШО о акционом плану СТИО за текућу школску годину	СТИО, педагог	Евиденција, извештај	Септембар



Информисање Ученичког парламента о акционом плану СТИО за текућу школску годину	СТИО	Евиденција, извештај	Септембар
Упознавање шире ЛЗ са радом СТИО тима путем школског сајта и редовно ажурирање школског сајта	СТИО	Чланак на сајту	Септембар, током године
Процена имплементације активности инклузивног образовања у школи	Тим за самовредновање	Чек листа, анкета, извештај	Октобар-новембар
Унапређивање квалитета рада партиципацијом у процесу развојног планирања и развоју школских програма	СТИО, Тим за развој школског програма	Евиденција са састанка, извештај	Током године
Иницирање и организовање антидискриминаторних активности, јачање толеранције и поштовање различитости	САРП, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент	Евиденција са састанка, извештај, продукти, план активности, фотографије	Током године
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ КОНКРЕТНИХ ПОТРЕБА ШКОЛЕ - УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА			
1. Анализа тренутне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, ученика који понављају разред, имају тешкоћа у учењу, инвалидитет или показују таленат	СТИО Одељенске старешине	Педагошка документација, опсервација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима,	Септембар Током године
2. Формирање базе податаке: - број деце са сметњама у развоју - број надарене деце - број маргинализоване деце - редовно ажурирање базе	СТИО	База података, евиденција, евиденција о ученицима	Септембар, октобар Током године
3. Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика	СТИО	Евиденција, извештај, педагошки профил	Током године
4. Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
5. Формирање тимова за пружање додатне подршке и учешће у изради ИОП-а	СТИО, Директор	Евиденција, извештај	Током године
6. Праћење примене ИОП-а, вредновање и измена	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛЗ			
1. Организовање и реализација заједничког састанка родитеља и	СТИО, Тим за додатну	Евиденција, извештај	Септембар Током



наставника поводом рада на ИОП-има	подршку		године
2. Упознавање родитеља са правилником о додатној подршци	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
3. Едукација родитеља – тематски родитељски састанак о инклузивном образовању	СТИО	Евиденција, извештај, Списак присутних родитеља, фотографије, ППТ	Током године
4. Информативни пано за родитеље – „кутак за родитеље“	СТИО	Фотографије, продукти, чланак на сајту	Током године
5. Иницирање сарадње са институцијама из ЛЗ, заједничка предавања, размена искуства	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, БАЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ И ДРУГИМ ТИМОВИМА			
1. Интерна едукација запослених о индивидуализацији, ИОП-у са прописаним и измењеним стандардима, упућивање на стручну литературу	СТИО	Фотографије, продукти, чланак на сајту, евиденција, извештај	Октобар
2. Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	СТИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
3. Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП - кроз обавезне изборне предмете - кроз ваннаставних активности - путем пројектних школских активности - реализацијом радионица - роз ангажовање Ученичког парламента	Одељенске старешине	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
4. Организовање додатних едукација у сарадњи са спољним сарадницима (логопед, дефектолог, социјални радник, педијатар)	СТИО, Спољни сарадници	Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
5. Одржававање састанака са другим школским тимовима и стручним већима	СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа	Евиденција, извештај	Током године
6. Заједнички састанак СТИО са другим тимовима, анализа стања у школи, дефинисање приоритета, маркирање	СТИО, Руководиоци тимова и	Евиденција, извештај	Током године



слабости	стручних већа		
7. Заједничка израда начина евалуације инклузивног образовања	СТИО, Тим за самовредновање	Евиденција, извештај, инструменти евалуације	Током године
8. Упознавање чланова Тима средње школе са подацима о реализованом плану транзиције кроз ОШ	Тимови СШ и стручни сарадници ОШ и СШ	Документација	Јун
9. Упознавање ученика и родитеља са простором и активностима школе као и са будућим одељенским старешином и предметним наставницима	Тимови СШ и стручни сарадници ОШ и СШ, родитељи, ученици		Јул
ПРОМОЦИЈА РАДА СТИО			
1. Прикупљање материјала за школски сајт	Сви запослени, ученици	Фотографије, производи, чланак на сајту, евиденција, извештај	Током године
2. Редовно ажурирање школског сајта	Администратор вебсајта	Фотографије, производи, чланак на сајту, евиденција, извештај	Током године
3. Прикупљање и размена примера добре праксе	СТИО, Одељенске старешине	Примери добре праксе, извештаји	Током године
4. Медијско информисање о активностима СТИО	СТИО	Медијски запис, извештај	Током године
ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА			
1. Истраживање на нивоу школе: индекс инклузивне праксе" - припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике - анализа података, подношење извештаја - упознавање свих актера са резултатима истраживања	СТИО	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству
2. Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	СТИО	Извештаји, евиденције	Децембар, јун
3. Рад на педагошкој документацији за ученике који раде по ИОП-у, прикупљање ИОП-а у штампаној и електронској верзији - Анализа написаних ИОП-а	СТИО	Планови наставника, производи, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Октобар - новембар



- Праћење реализације планираних ИОП и предлагање мера за уклањање потешкоћа			
4. Анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у, евалуација - Достављање извештаја СТИО	Одељенске старешине, Стручна већа	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Новембар, децембар, фебруар, април, јун
Рад тимова за додатну образовну подршку ученику на креирању ИОП-а: - анализа постигнућа ученика - ревизија старих ИОП-а или писање нових ИОП-а	СТИО, Тим за додатну подршку	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Децембар, јануар, април, јун
6. Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у и размена успешних стратегија, метода и техника рада	Одељенске старешине, предметни наставници, СТИО	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Новембар, март, мај
7. Писање извештаја за ИРК и достављање извештаја	Наставници, СТИО	Извештаји	Јануар, мај-јун
8. Анализа рада тима, анализа остварености акционог плана и предлози за даљи рад	СТИО	Евалуација, извештај, евиденција	Јун, јул

*Могуће је кориговање плана током школске године

6.3.4. План тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине:

1. **Горан Крсмановић**, координатор
2. **Драгана Милетић**, директор школе
3. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник, педагог
4. **Зорица Недељковић**, професор српског језика
5. **Драгана Бабовић**, професор хемије
6. **Слободан Пејовић**, вероучитељ
7. **Драгана Хаџић**, професор историје
8. **Лидија Трошт**, представник Савета родитеља

АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. У школи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између: деце, одн. ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља. Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.



Активности у области интервенције	Носиоци	Временска динамика
У складу са смерницама Министарства просвете извршити анализу стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика) из претходне године и прве недеље реализовања наставе, ради прецизнијег планирања активности.	Тим за заштиту од насиља	Септембар
Запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са националном платформом „Чувам те“	Директор, Тим за заштиту од насиља	Током целе године
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља.	Директор, Тим за заштиту од насиља	Током целе године
Сарадња са: - надлежним органом унутрашњих послова (полицијом), - центром за социјални рад, - здравственом службом, - јединицом локалне самоуправе.	Директор, педагог, Тим за заштиту од насиља	Током целе године
Континуирано евидентирање случајева насиља.	Педагог	Током целе године
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере.	Педагог	Током целе године
Извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито у односу на: учесталост инцидентних ситуација и број пријава; заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и заменаривања; број повреда; учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених; остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања; број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака; степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе	Директор, педагог, Тим за заштиту од насиља	Новембар, јануар, март, јун
Подршка ученицима који трпе насиље.	Педагог, одељенски старешина	Током целе године
Рад са децом која врше насиље.	Педагог, одељенски старешина	Током целе године
Саветодавни рад са родитељима.	Педагог, одељенски старешина	Током целе године



6.3.5. План тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију чине:

1. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник, педагог - координатор Одељењске старешине осмог разреда:
2. **Радован Караулић**, наставник српског језика и књижевности
3. **Ана Миловановић**, наставник физичког васпитања

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Оснивање сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика. Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.

Координатор послова из области професионалне оријентације (ПО) је педагог, а носиоци послова су учитељи, предметни наставници и одељењске старешине.

Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.

Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току образовно- васпитног рада.

При упису у школу врши се континуирано праћење психофизичког развоја ученика од стране педагога и учитеља. Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове образовно-васпитног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије, посете фирмама и предузећима, информисање путем сарадње са НСЗЗ-е.

Кроз остваривање програмских садржаја формира се позитиван став према радним обавезама у породици и школи.

Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика. Радионице планиране за ученике реализоваће се на ЧОС-а.

РАДИОНИЦЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Радионица на тему <i>Одговорност</i> – <u>први</u> разред	Разредни старешина, педагог	октобар 2023.
Радионица на тему <i>Ауторитет</i> – <u>други</u> разред	Разредни старешина, педагог	новембар 2023.
Радионица на тему <i>Приватност</i> – <u>трећи</u> разред	Разредни старешина, педагог	децембар 2023.
Радионица на тему <i>Правда</i> – <u>четврти</u> разред	Разредни старешина, педагог	јануар 2024.
<u>ПЕТИ РАЗРЕД</u>		
<i>Чиме бих волео да се бавим</i>	Час одељењске заједнице	фебруар 2024.
<u>ШЕСТИ РАЗРЕД</u>		
<i>Шта бих желео да будем кад порастем</i>	Час одељењске заједнице	април 2024.



СЕДМИ РАЗРЕД		
Мој тип учења	Час одељењске заједнице	септембар 2023.
Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура	децембар 2023.
Моја очекивања	Час одељењске заједнице	новембар 2023.
Ја за десет година	Ликовна култура	јануар 2024.
Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Тим	март 2024.
Евалуација програма професионалне оријентације за 7. разред	Час одељењске заједнице	јун 2024.
ОСМИ РАЗРЕД		
Представљање програма и портфолија за ученике и договарање о начину рада	Час одељењске заједнице	септембар 2023.
У свету интересовања, вештина и способности	Час одељењске заједнице	октобар 2023.
Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Тим	новембар 2023.
Образовни профили у средњим школама	Час одељењске заједнице	децембар 2023.
Мрежа средњих школа	Тим	децембар 2023.
Сазнајем са интернета куда после основне школе	Тим	јануар 2024.
Опис занимања помоћу мапе ума	Час одељењске заједнице	фебруар 2024.

Јасмина Поломац

Координатор Тима за професионалну оријентацију

6.3.6. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција у овој школској години чине:

1. **Драгана Хаџић** – руководилац тима
2. **Дашић Бојан** - професор физике
3. **Ана Лазовић** – професор француског језика
4. **Радослав Словић** – професор технике и технологије

Чланови тима састали су се 29.08.2023. године ради избора међупредметних компетенција које ће ове школске године у нашој школи бити развијане и ради израде акционог плана унапређења изабраних компетенција.

Узети су у обзир средина и услови у којима школа ради и могућности којима располаже. Анализиран је Развојни плана школе, Школски програма и резултати самовредновања. Узето је у обзир да је и ове школске године наша школа укључена у пројекте „Обогаћени једносменски рад“. При изради овог плана водило се рачуна о сугестијама и захтевима који које произилазе из „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“

Одлучено да ће ове школске године бити унапређиване следеће компетенције:

1. **Одговорно учешће у демократском друштву** – Циљ развијања ове компетенције је да ученик
 - разуме и прихвати значај принципа правде, слободе, солидарности, националне, верске, родне и етничке равноправности и одговорности – као темеља демократског друштва, активно учествујући у животу школе (одељењска заједница, вршњачки тим, ученички



парламент и сл.) и заједница којима припада (нпр. породица, локална заједница) у складу са својим узрастом.

- поштује и залаже се за поштовање дечјих и људских и мањинских права, као и личног и националног достојанства.
- упозна себе, развије своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима.
- поштује равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет.
- развије одговораност за изборе и одлуке које чини и понаша се хумано и с уважавањем према другима.
- аргументовано заступа ставове и мишљења уважавајући супротна гледишта, као и усвојене процедуре доношења одлука.

2. Одговоран однос према здрављу – Циљ развијања ове компетенције је да ученик:

- користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља.
- развије свести о важности сопственог здравља и безбедности,
- стекне знања о основним чиниоцима који утичу на здравље
- практикује здраве животне стилове..
- својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота.
- уочи опасности по здравље и донесе одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља и укључује се у друштвене активности значајне за превенцију болести и очување здравља.

3. Комуникација - Циљ развијања ове компетенције је да ученик:

- комуницира на сврсисходан и конструктиван начин у приватном, јавном, и образовном контексту.
- прилагођава начин и средства комуникације карактеристикама ситуације.
- користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације специфичан за различите научне, техничке и уметничке дисциплине.
- у комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог.
- критички процењује садржај и начин комуникације у различитим ситуацијама.
- има развијену свест о значају конструктивне комуникације и активно доприноси неговању културе дијалога у заједницама којима припада.

4. Сарадња - Циљ развијања ове компетенције је да ученик:

- развија способност да у сарадњи са другима или да се као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката.
- учествује у заједничким активностима на конструктиван, одговоран и креативан начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње.
- активно, аргументовано и конструктивно доприноси раду групе у свим фазама групног рада: формирање групе, формулисање заједничких циљева, усаглашавање у вези са правилима заједничког рада, формулисање оптималног начина за остварење заједничких циљева на основу критичког разматрања различитих предлога, подела улога и дужности, преузимање одговорности за одређене активности, надгледање заједничког рада и усклађивање постигнутих договора са новим искуствима и сазнањима до којих се долази током заједничког рада и сарадње.
- у процесу договарања уме да изрази своја осећања, уверења, ставове и предлоге.
- подржава друге да изразе своје погледе, прихвата да су разлике у погледима предност групног рада и поштује друге који имају другачије погледе.
- у сарадњи са другима залаже се да се одлуке доносе заједнички на основу аргумената и прихваћених правила заједничког рада.



Тим је израдио и акциони план са предлогом и описом активности које би по мишљењу чланова унапредиле поменуте компетенције.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ	Радионица на тему различитости, толеранције, равноправности а кроз повезивање садржаја из тема из ЧОС-а, историје и српског језика	Припрема и реализовање радионице за ученике старијих разреда	Током школске године	Ученици, наставници, педагог
	Упознавање ученика са Повељом о Дечијим правима кроз презентацију, на часовима Одељењског старешине и разговор о демократским вредностима,	Презентација ученика чланова Ученичког парламента, упознају вршњаке са повељом о дечијим правима На часовима одељењског старешине и грађанског васпитања, ученици се баве питањем демократских вредности,	Током школске године	Ученички парламент, одељењски старешина, педагог, ученици
	Обележавања Светског дана детета (дана Дечијих права)	Организовање радионице и израда панона посвећених дечијим правима	20. новембар	педагог, наставници ученици
	Организовање хуманитарних акција	Чланови ученичког парламента организују хуманитарне акције прикупљања уџбеника, одеће и слично за ученике лошијег имовинског стања. Чланови Ученичке задруге организују продајне изложбе а средства се користе за куповину школског прибора и сл за ученике лошијег имовинског стања. Акција прикупљања старог папира и картона и сл. а добијена новчана средства биће искоришћена за потребе ученика лошијег имовинског стања.	Током школске године	Чланови Ученичког парламента, педагог, наставници...



ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ	Упознавање ученика са основним чиниоцима који утичу на здравље, болестима зависности, начинима заштите здравља и сл.	На часовима Природе и друштва, биологије, физичког и здравственог васпитања и на неким активностима које се организују у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад, ученици се упознају са основним чиниоцима који утичу на здравље, болестима зависности, начинима заштите здравља и сл. и развијају одговоран однос према здрављу.	Током школске године	Ученици, наставници, педагог
	Организовање јавних трибина и радионица на тему болести и здравља	Укључивање Црвеног крста и Дома здравља и организовање предавања и радионица о болестима, превенцији и сл	Током школске године	Црвени крст, Дом Здравља, СУП, предметни наставници
	Еколошке акције, акције против болести зависности, Промовисање здравих стилова живота	Организовање еколошких акција, акција против болести зависности, Промовисање здравих стилова живота на часовима биологије, грађанског васпитања, ЧОС-а	Током целе године	Дом Здравља, СУП, предметни наставници, педагог, Ученички парламент
КОМУНИКАЦИЈА	Упознавање са различитим стиливима комуникације	На часовима српског и страног језика ученик се упознаје са различитим стиливима комуникације (усмена, писмена, комуникација преко интернета, телефона...) и оспособљава се да прилагођава начин и средства комуникације карактеристикама ситуације	Током школске године	Наставник српског и страног језика у сарадњи са осталим наставницима и педагогом
	Увежбавање јасног и течног изражавања	Инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим предметима и часовима уз коришћење међупредметног повезивања са акцентом на предмете српског језика, страног језика и грађанског васпитања	Током школске године	Наставници и ученици



САРАДЊА	<p>Подстицање ученика да на одговарајући и креативан начин користе језик и стил комуникације специфичан за различите научне, техничке и уметничке дисциплине</p>	<p>На свим часовима редовне наставе и ваннаставним активностима ученици се упознају са различитим облицима комуницирања и активног слушања и подстичу да на одговарајући начин користе језик и стил комуникације специфичан за различите научне, техничке и уметничке дисциплине</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници, ученици</p>
	<p>Подстицање ученика да слободно изразе мишљење, осећања и ставове и да представе своје циљеве</p>	<p>На часовима редовне наставе, час-у, грађанског васпитања ученици се подстичу да слободно изразе мишљење, осећања и ставове и да представе своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, педагог</p>
	<p>Активности из пројекта „Обогаћен једносменски рад“ Новинарско перо - Јасно усмено и писано изражавање ученика у електронском часопису.</p>	<p>Учешће ученика у пројектним активностима</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставник српског језика и ученици</p>
	<p>Групни рад и међупредметно повезивање</p>	<p>Наставник на часу користи групни облик рада, И организује радионице уз обавезу међупредметног повезивања садржаја ради што функционалнијег знања и развијања сарадничких односа између ученика, Ученици доприносе раду групе уз разумевање повезаности садржаја различитих предмета и сарадње наставника</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Разредни и предметни наставници, педагог</p>
	<p>Организовање трибина и дебата</p>	<p>Организовање трибина и дебата на часовима о конкретним темама уз повезивање садржаја из различитих предмета потребних за одабрану тему, тимски рад и сарадњу ученика. Ученици подржавају једни друге да изразе своје погледе, прихватају да су разлике у погледима предност групног рада и поштују друге који имају другачије погледе.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Предметни наставници, педагог</p>
	<p>Организовање трибина и дебата</p>	<p>Организовање трибина и дебата на часовима о конкретним темама уз повезивање садржаја из различитих предмета потребних за одабрану тему, тимски рад и сарадњу ученика. Ученици подржавају једни друге да изразе своје погледе, прихватају да су разлике у погледима предност групног рада и поштују друге који имају другачије погледе.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Предметни наставници, педагог</p>



Реализација пројеката из наставних предмета	Израда пројеката из одређених предмета, прављење паноа или ПП презентације као завршне активности пројекта. Ученици развијају способност да се у сарадњи са другима ангажују на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката.	Током школске године	Предметни наставници, педагог
---	--	----------------------	-------------------------------

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ће континуирано током школске године пратити реализацију предложених активности и предлагати мере како да се што боље развију одабране компетенције код ученика.

Тим ће се састати четири пута током школске године, на крају сваког класификационог периода. На састанцима ће размотрити у којој мери су одабране компетенције развијане у претходном периоду и дати предлоге за побољшање уколико је то потребно. На крају првог и на крају другог полугодишта биће сачињени извештаји о раду Тима са проценом успешности развоја одабраних међупредметних компетенција.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање тима, одређивање координатора и израда Плана рада тима	Август 2022. године	Чланови Тима
Упознавање Наставничког већа са законским основама и прописима који се односе на опште и међупредметне компетенције	Август 2022. године	Чланови Тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Током године	Чланови Тима, наставници
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за развијање међупредметних компетенција	Децембар 2023. године	Чланови Тима, наставници
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Током године	Чланови Тима, наставници
Вредновање рада Тима /евалуација	Јун 2023. године	Чланови Тима
Подношење извештаја о раду Тима за школску 2023/24. годину	Јун 2023. године	Координатор Тима

Руководилац Тима
Драгана Хаџић



6.3.7. План тима за сарадњу са породицом

Тим чине:

1. **Драгана Милетић**, директор
2. **Јасмина Поломац**, стручни сарадник, педагог
3. **Бојана Габоровић**, координатор
4. **Зорица Недељковић**, професор српског језика
5. **Горан Крсмановић**, учитељ

Ради бољег упознавања ученика међусобна сарадња родитеља и наставника и једноставнијег васпитног деловања, састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл. ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем:

- индивидуалних разговора
- *Дана отворених врата*
- о потреби посета наставника ученичком дому
- групних разговора са родитељима
- родитељских састанака
- анкетирања родитеља
- ангажовање родитеља у Савету родитеља
- ангажовање родитеља у Школском одбору
- ангажовање родитеља у раду Тимова
- ангажовање родитеља у радионицама Обогаћеног једносменског рада

Предавања и разговора са родитељима у циљу системског образовања родитеља за васпитни рад у оквиру **педагошко – психолошког образовања** биће речи о психофизичким способностима појединих узраста, проблемима учења и рада и о социјализацији детета, о односу родитељ-наставник-ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају коришћења средстава информисања.

У оквиру **здравствено – васпитног** рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго.

Ови садржаји педагошко-психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да ће се на наредним родитељским састанцима неће говорити само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори о појединачним проблемима у развоју и понашању деце за које су појединачно заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења.

Реализатори овог програма су одељењске старешине, директор, педагог .

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариће се преко Савета родитеља, школе, одељења, разреда, ангажовања у раду секција, спортског друштва, реализације Програма професионалане оријентације ученика.

САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПЛАНА
Родитељски састанци	На почетку школске године и на крају класиф. периода	Одржавање родитељских састанака
Индивидуални разговори и	По потреби	Разговор са наставницима,



саветодавни рад		педагогом, директором
Отворена врата школе	Једном месечно	Посета часовима
Професионална оријентација	По потреби	Посете институцијама, школама, присуство родитеља на часовима
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	По потреби	Разговори, састанци тимова за додатну подршку
Сарадња са родитељима ученика у циљу решавања дисциплинских проблема	По потреби	Разговори, родитељски састанци
Организовање културних и забавних догађаја у школи	важни датуми: Дан школе, Савиндан и сл.	Састанци
Радионице у оквиру здравствене и социјалне заштите деце	По потреби	Радионице
Анкетирање родитеља о нивоу сарадње са школом	На крају сваког полугодишта	Анкетирање
Остала анкетирања предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима тимова	По потреби	Анкетирање
Учешће родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља, Тим за самовредновање школе, Тим за заштиту ученика од насиља	Према плановима ових школских органа	Сарадња
Кутак за родитеље – школски сајт	Током године	Информисање путем школског сајта, огласних табли
<i>Кутуја жеља</i>	Током године	Предлози, сугестије и похвале родитеља
Обогаћени једносменски рад - радионице	Током године	Учешће у радионицама

Координатор тима: **Бојана Габоровић**

6.3.8. План тима за ажурирање сајта школе

Тим за ажурирање школског сајта чине:

1. **Ана Урошевић** – администратор сајта
2. **Драгана Милетић** – директор школе
3. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник, педагог

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА:

- Праћење и извештавање о активностима организованим у школи;
- Праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује;
- Сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима;
- Помоћ у изради школске публикације, летописа и школског часописа;
- Ажурирање и одржавање сајта школе.



ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРОЦЕНЕ ЕФЕКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА
Подела задужења	август септембар	Директор школе и Тим за ажурирање школског сајта	Анкетирање наставника, ученика и родитеља о томе колико су задовољни сајтом, колико се објективно, благовремено и потпуно врши извештавање и колико су им корисне информације које на сајту могу добити.
Унос нових података на странице: Колектив, Документа школе, Организација рада	септембар	Тим за ажурирање школског сајта	
Објављивање школског <i>Летописа</i> на страници Летописи	септембар	Администратори школског сајта	
Унапређење сајта школе (изглед и прегледност сајта ради лакшег сналажења)	током школске године	Директор школе и Тим за ажурирање школског сајта	
Прикупљање података и њихов унос – објављивање чланака на страницама и у категоријама: Ученички Кутак, Актуелности, Еко школа, Продужени боравак и сл.	током школске године	Тим за ажурирање школског сајта Ученички парламент Вршњачки тим, Координатор пројекта „Еко школа“	
Прикупљање и унос нових података на страницу: Такмичења (уношење резултата са такмичења)	током школске године	одељењске старешине, Тим за ажурирање школског сајта	
Отварање нове странице, прикупљање и унос података везаних за професионалну оријентацију ; Отварање странице Средње школе и додавање нових линкова на страницу (<i>Куда после осмог...</i>)	током школске године	Тим за ажурирање школског сајта, Тим за професионалну оријентацију	
Прикупљање и постављање обавештења и информација везаних за пројекат Обогаћени једносменски рад	током школске године	Тим за ажурирање школског сајта	
Постављање информација о активностима Тима за заштиту ученика од насиља	током школске године	Тим за ажурирање школског сајта, Тим за заштиту ученика од насиља	
Преглед садржаја страна и ажурирање	током школске године	Тим за ажурирање школског сајта	
<i>Допуна садржаја презентацијама, видео и аудио записима, новим страницама и категоријама, вршиће се периодично када се за то укаже потреба.</i>			



6.3.9. План тима за професионални развој

Тим за стручно усавршавање ОШ „Арсеније Лома“ чине:

- **Драгана Милетић**, директор школе
- **Јасмина Поломац**, педагог школе
- **Јела Прица**, професор разредне наставе/ координатор тима
- **Катарина Илинчић**, професор разредне наставе/заменик координатора

Професионални развој подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника :

НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
 - истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - програма од националног значаја у установи;
 - програма огледа, модел центар;
 - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

КОМПЕТЕНЦИЈЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА :

- К1- Компетенције за уже стручну област,
- К2- Компетенције за поучавање и учење,



К3- Компетенције за подршку развоју личности детета и ученика,
К4- Компетенције за комуникацију и сарадњу.

ПРИРОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ВЕЗАНЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

П1- Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса,
П2- Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...),
П3- Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области),
П4- Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:

Време реализације	Активности/ теме, садржаји	Садржаји активности	Носиоци
Једном месечно	Извођење угледних часова дискусијом и анализом	Писана припрема за час – презентовање; Организовање простора и времена; Припрема наставног материјала; Иновативна средства; Реализација; Самоевалуација	Наставник, Тим, Педагог, Директор
Квартално	Излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом	Припрема, Приказ, Излагање, Извештај, Дискусија	Наставници, Тим за унапређење рада школе, Директор, Педагог
Полугодишње	Приказ блога, сајта, е-дневника	Припрема приказа блога, сајта; Презентација мултимедијалних садржаја; Дискусија	Наставник информатике (администратор), Директор, Педагог
Једном недељно	Мултимедијални часови	Писана припрема за час, Припрема и презентација мултимедијалних садржаја	Наставник, Педагог
У току године	Пројектне активности: биоскоп, позориште, концерти, приредбе, спортска такмичења	Пројекат-израда, предлог пројекта, Планирање, Реализација, Анализа активности, Састанак тима	Тим, Директор
Друго полугодиште	Такмичења и смотре	Припремање ученика, организовање такмичења, учешће	Предметни наставници

Стално стручно усавршавање остварује се, између осталог, и активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова.



ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2021/2022. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2021/22. године	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ 3. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Записничар: Јела Прица; Координатор Тима Катарина Илинчић; Чланови Тима: Драгана Милетић, директор, Јасмина Поломац, педагог	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима. Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ, Акциони план рада Тима за СУ
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2022/2023. год	Прикупљање података и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Јела Прица, заменик; Координатор Тима Катарина Илинчић; Чланови Тима: Драгана Милетић, директор, Јасмина Поломац, педагог	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у школској 2022/2023. Години. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанка Тима за СУ, Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2022/2023. год.
6. Упознавање свих школских органа са документима о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен. Упознавање Наставничког већа са Документом. Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору.	Тим за СУ Директор школе Секретар школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима за СУ, Записник са седнице Наставничког већа, Записник са седнице Школског одбора



7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар-октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк. 2022/23. годину	Електронска база и документација у папиру
8. Рад на заказивању организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
9. Евиденција о стручном усавршавању	Учители, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
10. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ, Учители, Наставници, Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа, Тим за образовне стандарде и постигнућа, Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа, Записник са седница већа, Извештај о раду школе, Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у ШРП
12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовред., Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовред. рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана



13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2020/21.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ. Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање, Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
--	---	--	------------	--	---

5.3.10. План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
2. **Ивана Петровић** – професор разредне наставе, координатор тима
3. **Маријана Васојевић** – професор разредне наставе
4. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник, педагог
5. **Драгана Бабовић** – професор хемије
6. **Ана Урошевић** – професор енглеског језика

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности	Начини праћења реализације
Август	- Помоћ и подршка запосленима приликом планирања образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години на основу Смерница датих од стране Министарства просвете, а у циљу развијања међусобног поштовања, сарадње, солидарности	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима	Годишњи и оперативни планови
Септембар	- Усвајање Плана рада Тима; -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. -Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2022/23. - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. (давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе.	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима	План рада; Извештаји о реализацији Годишњег плана рада;Записници, разговор, непосредан увид.
Континуирано, током	- Редовна сарадња са Тимом за самовредновање приликом	Анализа, дискусија,	Чланови Тима	Извештаји Тимова, Записниц



године	самовредновања рада школе – Поддршка ученицима и Етос	сугестије		и, разговор, непосредан увид.
Децембар	-Праћење дефинисања идентитета школе (мото школе) у сарадњи са Тимом за развојно планирање, одељенским старешинама и Ученичким парламентом.	Анализа, сугестије, дискусија	Чланови Тима	Записник
Јануар	- Праћење реализације пројекта Обогаћени једносменски рад; - Праћење реализације часова припремне наставе за завршни испит. - Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/2024.године - Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима, педагог школе	Извештаји, школски сајт, фотографије, записници, разговор, непосредан увид. Извештај Тима
Јун	- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/2024. године (завршни испити, такмичења...) - Анализа реализације наставе (редовне, допунске, додатне, припремне) - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима	Записници, извештаји, разговор, непосредан увид.
Август	- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/2025.г - Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024.годину.	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови Тима	Извештаји Тимова, Записници, разговор, непосредан увид.

Координатор Тима
Ивана Петровић

**6.3.11. План тима за образовна постигнућа ученика**

Тим за праћење постигнућа ученика:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
2. **Јасмина Поломац** – стручни сарадник, педагог
3. **Бојан Дашић** – наставник физике, координатор Тима
4. **Драгомир Милојевић** – наставник математике
5. **Стојан Караулић** – наставник математике
6. **Радован Караулић** – наставник српског језика
7. **Зорица Недељковић** – наставник српског језика
8. **Драгана Хаџић** – наставник историје
9. **Никола Лаковић** – наставник географије
10. **Душица Станојевић** – наставник биологије
11. **Драгана Бабовић** – наставник хемије

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА:

- Праћење и извештавање о постигнућу ученика на крају класификационих периода
- Праћење и извештавање о постигнућу ученика на пробном завршном испиту
- Праћење и извештавање о постигнућу ученика на завршном испиту
- Давање предлога за отклањање евентуалних недостатака
- Планирање и организовање припремне наставе за полагање завршног испита

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада тима и подела задужења	Израда плана рада и разговор и договор о подели задужења	август септембар	Директор школе и Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа резултата на завршном испиту за школску 2022/2023.	Анализирање резултата завршног испита који се издају од стране Завода за унапређење образовања и васпитања	септембар	Тим за праћење постигнућа ученика
Израда и усвајање акционог плана за унапређење постигнућа ученика на завршном испиту	Израда акциониг плана након анализе резултата са завршног испита	септембар	Тим за праћење постигнућа ученика
Представљање анализе резултата завршног испита	Презентација и усмено излагање на наставничком већу	септембар	Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа постигнућа ученика на првом класификационом периоду	Анализа оцена и запажања наставника у току првог класификационог периода	октобар/ новембар	Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа постигнућа ученика на другом класификационом периоду	Анализа успеха и запажања наставника у току другог класификационог периода	јануар/ фебруар	Тим за праћење постигнућа ученика
Ревизија плана за унапређење постигнућа ученика и побољшање са познатим постигнућима у предходном класификационом периоду	На основу анализа класификационих периода може се установити да ли је акциони план има позитиван исход на побољшање постигнућа ученика и да ли треба донети неке друге мере којима може да се унапреди постигнуће ученика	јануар/ фебруар	Тим за праћење постигнућа ученика



Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита	Израда плана припремне наставе у складу са расположивим терминима за одржавање часова припремне наставе	јануар/ фебруар	Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа резултата на пробном завршном испиту за школску 2023/2024.	Анализа резултата на пробном завршном испиту и корекција плана припремне наставе у складу са постигнућима на пробном завршном	април	Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа постигнућа ученика на трећем класификационом периоду	Анализа оцена и запажања наставника у току трећег класификационог периода	април	Тим за праћење постигнућа ученика
Анализа постигнућа ученика на четвртом класификационом периоду	Анализа успеха и запажања наставника у току четвртог класификационог периода	јун	Тим за праћење постигнућа ученика
Представљање анализе постигнућа ученика на крају школске године	Презентација и усмено излагање на наставничком већу	јун	Тим за праћење постигнућа ученика
Праћење вредновања резултата рада	Анкета спроведених активности	јун	Тим за праћење постигнућа ученика и педагог школе
Извештај рада	Текстуални документ	јун	Руководилац тима
Планирано је да се Тим током ове школске године састане пет пута, у августу, септембру, фебруару, априлу и јуну, а састајаће се и ванредно када се за то укаже потреба.			

План тима за постигнућа ученика

6.3.12. План тима за културне активности школе

Тим за културне активности школе чине:

1. **Драгана Милетић** – директор школе
2. **Наташа Браловић** – професор музичке културе, координатор тима
3. **Дејана Дамљановић** – професор ликовне културе
4. **Радован Караулић** – професор српског језика
5. **Зорица Недељковић** – професор српског језика

Како би рад тима за културне активности био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене на сајту и у Летопису школе.

Током школске године реализоваће се активности као што су:

- припрема и реализација приредбе поводом Дана школе у ИО Угриновци – новембар 2023.
- припрема и реализација приредбе и изложбе поводом Васкрса – април-мај 2024.
- припрема програма поводом прославе Дана школе у матичној школи на Руднику – мај 2024
- припрема програма за реализацију маскенбала – април 2024.

Поред тога треба и родитеље укључити у активности школе.



6.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

У плану рада Стручних већа предвиђа се примена и праћење образовних стандарда организовањем иницијалних, полугодишњих, евалуационих тестова, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа и евакуација тестова по областима.

Након анализе тестова предвиђа се унапређивање наставе и отклањање евентуалних слабости.

О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: Датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. О раду свих стручних органа се води евиденција на изложени начин.

6.4.1. Стручно веће друштвених наука

Руководилац стручног већа: **Драгана Хаџић**

План рада Стручног већа из друштвених предмета		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none">1. Конституисање Стручног већа2. Анализа „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“3. Израда Годишњег плана рада Стручног већа4. Прилагођавање годишњих и оперативних планова рада наставника специфичностима одељења5. Планирање израде иницијалних тестова према исходима и нивоима знања6. Усклађивање плана рада Стручног већа са активностима других већа и школских тимова7. Временско усклађивање оперативних планова наставних предмета у циљу међупредметног повезивања садржаја8. Усклађивање критеријума оцењивања9. Израда распореда одржавања писмених задатака и контролних вежби (планирање писмених вежби и тестова из историје и географије)10. Упознавање чланова већа са пројектима који се реализују у школи (Обогаћени једносменски рад, Еко-школа...)11. Планирање стручног усавршавања наставника	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none">1. Разговор о набавци нових наставних средстава2. Израда плана посете часовима у 4. разреду ради упознавања ученика са предметним наставницима у првом полугодишту3. Анализа иницијалног тестирања4. Активности поводом Дечије недеље5. План одржавања угледних часова6. Договор о избору ученика за додатну наставу или секције	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова



	<ol style="list-style-type: none">7. Разговор о потреби одржавања допунске наставе8. Израда плана одржавања интердисциплинарних часова (на нивоу полугодишта)9. Израда ИОП-а и педагошких профила10. Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар)11. Посета Сајму књига	
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа постигнутог успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода2. Анализа рада и укључености ученика у допунску и додатну наставу3. Обележавање Дана примирја (11. новембар)5. Припрема за обележавање новогодишњих и божићних празника6. Припреме за обележавање Светог Саве	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године2. Избор ученика и припрема за такмичења3. Давање предлога за избор уџбеника за шести разред4. Анализа сарадње стручних већа5. Израда плана посете часовима у 4. разреду ради упознавања ученика са предметним наставницима у другом полугодишту6. Анализа ИОП-а за прво полугодиште и израда планова за друго полугодиште7. Сарадња са Тимом за самовреденовање8. Обележавање Дана државности9. Разговор о завршном испиту за ученике осмог разреда и припрема ученика који су изабрали да полагају тест из историје и географије, за пробни и завршни испит	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова
АПРИЛ/ МАЈ	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима и њихово награђивање2. Анализа постигнутог успеха ученика на крају трећег тромесечја3. Обележавање Дана сећања на жртве холокауста (22. април)4. Разговор о прослави Дана школе	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова
ЈУН	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа ИОП-а за друго полугодиште2. Анализа остварености исхода у школској 2022/2023.3. Анализа активности које су реализоване у оквиру пројеката у које је била укључена наша школа ове школске године4. Анализа сарадње стручног већа из области језика и друштвених предмета са осталим стручним већима и тимовима5. Разговор о стручном усавршавању наставника током ове школске године6. Разговор о одржаним угледним часовима и радионицама7. Анализа остварености плана и програма и постигнути резултати у школској 2023/2024. год.8. Писање извештаја о раду стручног већа у школској 2023/2024. Години.	Чланови Стручног већа у сарадњи са педагогом и са руководиоцима других већа и тимова

**6.4.2. Стручно веће српског језика**Руководилац стручног већа: **Радован Караулић**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Анализа „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“ Избор руководиоца актива и подела часова наставницима Израда годишњих и оперативних планова рада Организација додатне, допунске наставе и слободних активности Учешће на семинару	Договор Усвајање Организација Израда планова	Чланови актива Радован Караулић Зорица Недељковић
Октобар	Проблеми наставе српског језика у нашој школи Набавка неопходних наставних средстава Мотивација ученика за учење српског језика Анализа рада на крају првог класификационог периода Обележавање Дана школе-ИО Угриновци	Посета Сајаму књига Извештавање Планирање Анализа	Чланови актива
Децембар	Зимски семинар за наставнике српског језика - учешће и разговор Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Извештавање Планирање Анализа	Чланови актива
Фебруар	Припреме ученика за учешће на такмичењу из српског језика и у лепом говору Уједначавање критеријума оцењивања	Планирање Анализа Организација	Чланови актива
Април	Анализа рада на крају трећег класификационог периода	Извештавање Анализа	Чланови актива
Јун	Реализација наставног плана и програма српског језика на крају школске године. Анализа реализације плана рада актива и предлог плана за наредну шк.годину. Организација припремне наставе за класификациони испит и поправне испите	Извештавање Планирање Анализа	Чланови актива

* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: Увид у документацију од стране директора и педагошког надзора.

План рада стручног већа српског језика

**6.4.3. Стручно веће за ликовну и музичку културу**Руководилац стручног већа: **Силвија Митровић**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август/ септембар	1. Договор о раду 2. Анализа „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“ 2. Доношење плана рада и избор руководиоца већа 3. Подела активности и планирање наставног градива 4. Израда списка потребне литературе и наставних средстава 5. Израда личног плана професионалног развоја	договор израда организација	Чланови стручног већа: Силвија Митровић, Дејана Дамљановић, Наташа Браловић
Октобар	1. Планирање активности поводом Дана школе у ИО Угриновци 2. Планирање и реализација активности поводом Дечје недеље 3. Организовање изложбе ученичких радова	подела задужења организација договор одабир радова	Чланови стручног већа
Новембар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Стање наставних средстава	дискусија процена	Чланови стручног већа
Децембар	1. Сређивање школског паноа 2. Подела задужења за школску славу	израда договор	Чланови стручног већа
Јануар	1. Припрема за прославу дана Светог Саве 2. Реализација плана и програма планираних за прво полугодиште 3. Анализа успеха на крају првог полугодишта	договор	Чланови стручног већа
Март/април	1. Ликовни конкурси 2. Учествовање у активностима која се спроводе у месту школе 3. Припрема и реализација приредбе за Дан школе	договор подела задужења	Чланови стручног већа
Мај/јун	1. Увид у реализацију програма 2. Разговор о постигнутим резултатима на крају другог полугодишта и планови за следећу годину	дискусија	Чланови стручног већа

* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: Увид у документацију од стране директора и педагошког надзора.

План рада стручног већа за ликовну и музичку културу

**6.4.4. Стручно веће природних наука**

Чланови актива:

1. **Драгана Бабовић** - наставник хемије , руководилац већа
2. **Душица Станојевић** - наставник биологије
3. **Бојана Јевтовић** - наставник биологије
4. **Бојан Дашић** - наставник физике

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август, септембар	1.Израда плана рада актива и избор руководиоца Анализа „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“ 2.Договор о раду додатне, допунске наставе и слободних активности 3.Стручна литература у раду наставника 4.Разно	Договор, планирање, усвајање	Руководилац стручног већа: Драгана Бабовић Чланови стручног већа
Новембар	1.Успех ученика у првом тромесечју 2. Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном образовном плану 3. Допунска, додатна, припремна настава за ЗИ, припрема за такмичење 4. Разно	Извештавање Договор Усвајање	Руководилац стручног већа и чланови актива
Децембар	1.Успех ученика на крају првог полугодишта 2.Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном плану 3. Допунска, додатна, припремна настава 4. Припрема за такмичење 5. Разно	Извештавање, Планирање Договор Усвајање	Руководилац стручног већа и чланови актива
Април	1.Успех ученика на крају 3. тромесечја 2.Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном плану 3.Анализа пробног завршног испита 4.Допунска, додатна и припремна настава 5.Разно	Анализа Извештавање Усвајање	Руководилац стручног већа и чланови актива
Јун	1.Успех ученика на крају школске године 2.Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном плану 3.Резултати такмичења -предлози за награде и дипломе 4. Анализа резултата завршног испита 5.Организација припремне наставе за полагање поправних испита 6. Извештај о стручном усавршавању 7. Анализа рада актива у школској 2021/2022 и предлог плана за наредну школску годину 8.Разно	Анализа Извештавање Усвајање	Руководилац стручног већа и чланови актива

План рада стручног већа природних наука

**6.4.5. Стручно веће страних језика**Руководилац стручног већа: **Бојана Кочовић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Август /септембар	Анализа „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“ Избор руководиоца актива и подела часова наставницима Израда годишњих и оперативних планова рада Организација додатне, допунске наставе и слободних активности Учешће на семинарима Обележавање Дечје недеље	Договор Усвајање Процена Планирање, припремање и организација	Чланови актива: Бојана Кочовић, Ана Урошевић, Ана Лазовић
Октобар	Проблеми наставе енглеског језика у нашој школи Разматрање могућности набавке неопходних наставних средстава Мотивација ученика за учење енглеског језика Анализа рада на крају првог класификационог периода	Планирање, анализирање, огледни часови	Чланови актива и ученици
Децембар	"Писмене вежбе у настави страног језика" Зимска школа енглеског језика просветних радника Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Анализирање Учешће и разговор	Чланови актива
Фебруар	Облици рада на часовима енглеског језика Припреме ученика 8. разреда за учешће на такмичењу из енглеског језика Уједначавање критеријума оцењивања	Дискусија Планирање и организација	Чланови актива
Април	Анализа рада на крају 3. тромесечја Резултати такмичења	Анализирање и извештавање	Чланови актива
Јун	Реализација наставног плана и програма енглеског језика на крају школске године. Анализа реализације плана рада актива и предлог плана за наредну школску годину.	Извештавање, планирање, анализа	Чланови актива

* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: Увид у документацију од стране директора и педагошког надзора.

План рада стручног већа страних језика

**6.4.6. Стручно веће физичког васпитања**Руководилац стручног већа: **Ана Миловановић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	Анализа „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“ Избор руководиоца актива и подела часова наставницима Израда годишњих и оперативних планова рада Критеријум оцењивања ученика у настави физичког васпитања Организација јесењег кроса	Договор Усвајање Процена, организација Семинар	Чланови актива Ана Миловановић Наташа Ћирковић
Октобар	Трка „За срећније детињство“ План семинара наставника физичког васпитања. Распоред спортских такмичења	Предавање, планирање, организација	Чланови актива
Март	Организација спортских такмичења у складу са календаром, спортских и других активности школе. Организација пролећног кроса. Реализација наставе физичког васпитања у млађим разредима разговор са наставницима разредне наставе.	Организација, планирање Дискусија	Чланови актива Одељенске страешине
Јун	Анализа реализације образовно васпитних задатака у настави физичког васпитања	Извештавање, анализа, планирање	Чланови актива

* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: Увид у документацију од стране директора и педагошког надзора.

План рада стручног већа физичког васпитања

6.4.7. Стручно веће математике, технике и информатикеРуководилац стручног већа: **Драгомир Милојевић**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август/Септембар	1. Усвајање плана рада Анализа „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“ 2. Подела одељења у редовној	договор, усвајање, процена	Драгомир Милојевић, Радослав Словић, Стојан Караулић



	настави 3. План рада секција 4. Стање наставних средстава		
Новембар	1. Успех ученика на 1. класификационом периоду 2. Такмичења – календар рада	анализа	Руководилац и чланови актива
Јануар	1. Успех ученика у 1. полугодишту 2. Употреба постојећих наставних средстава, набавка нових у циљу подизања квалитета наставе 3. Стручно усавршавање – семинари	усвајање, анализа, планирање, одлучивање	Руководилац и чланови актива
Април	1. Успех ученика на 3. класификационом периоду 2. Стручна литература коју наставници користе за припремање наставе и израда писаних припрема	анализа	Руководилац и чланови актива
Мај/Јун	1. Резултати такмичења – предлози за награде и дипломе 2. Организација припремне наставе за полагање поправног и завршног испита 3. . Успех ученика на крају 2. полугодишта 4. Анализа рада актива у школској 2023/2024. и предлог плана за наредну школску годину	анализа, усвајање	Руководилац и чланови актива

План рада стручног већа наставника математике и технике

**6.5. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА****6.5.1. План рада одељењских већа од 1. до 4. разреда**Руководилац стручног већа: **Маријана Васојевић**

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">▪ Избор руководиоца Актива учитеља▪ Израда плана рада Стручног већа за шк.2023/2024.год. Разговор о сугестијама и захтевима које произилазе из „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“ Тематска недеља – теме за тематске дане и како их организовати <ul style="list-style-type: none">▪ Припрема и реализација пријема првака▪ Упознавање са социјалним статусом ученика▪ Израда Глобалних и Оперативних планова▪ Иницијално тестирање▪ Планирање допунске, додатне наставе, слободних активности▪ Предлог наставника о стручном усавршавању▪ Планирање распореда угледних часова▪ План – предметни наставници 5.разр. у посети четвртацима▪ Планирање активности у Дечјој недељи▪ Прослава дана школе у Угриновцима▪ Предлог плана набавке наставних средстава и избор дечје штампе за 2023/2024.год.	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Педагогом, учитељима, предметним наставницима у млађим разредима, предметним наставницима који предају у петом разреду и руководиоцима тимова
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">▪ Анализа активности остварених у Дечјој недељи▪ Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО▪ Предавање: Безбедност у саобраћају▪ Извештај о реализованим иницијалним тестовима▪ Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова, педагогом
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">▪ Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода▪ Анализа остварености образовних стандарда▪ Евиденција ученика који теже напредују у раду и предлози мера за отклањање неуспеха▪ Уједначавање критеријума оцењивања, договор о изради заједничких задатака▪ Прослава Дана школе у ИО Угриновци▪ Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова, педагогом



ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">▪ Организовање приредбе за Нову годину▪ Обележавање Дана Светог Саве у матичној школи и издвојеним одељењима▪ Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић▪ Информација о индивидуалном усавршавању наставника у време зимског распуста – учешће на „Зимским сусретима учитеља“▪ Припреме за такмичење младих математичара 3. и 4. разреда.▪ Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта▪ Анализа провере примене стандарда▪ Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада▪ Реализација плана - Припрема ученика за пети разред▪ Анализа угледних часова▪ Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова, педагогом
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">▪ Обележавање Дана жена▪ Припрема и учешће ученика на такмичењима▪ Припрема прославе Дана школе▪ Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">▪ Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода▪ Анализа остварености образовних стандарда▪ Анализа реализације и функционисања програма према ИОП▪ Ускршње радости (активности)▪ Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Учитељима, руководиоцима тимова, педагогом
МАЈ	<ul style="list-style-type: none">▪ Анализа активности допунског рада и секција▪ Анализа резултата са такмичења▪ Прослава Дана школе▪ Детаљна упутства око организације екскурзије▪ Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Педагогом, учитељима, руководиоцима тимова
ЈУН	<ul style="list-style-type: none">▪ Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима▪ Анализа рада стручног већа и избор руководиоца▪ Анализа излета и посета▪ Анализа провере примене стандарда▪ Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката▪ Сређивање педагошке документације▪ Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. Годину▪ Остала питања	Руководилац стручног већа у сарадњи са: Педагогом, учитељима, руководиоцима тимова



Током школске године	<ul style="list-style-type: none">▪ Сарадња са институцијама друштвене средине (општина, позориште, музеји, библиотеке, Дечји културни центар...)▪ Реализација Угледних часова▪ Реализација Акционог плана▪ Стручно усавршавање учитеља интерним и екстерним едукацијама▪ Предлози нових пројеката▪ Анализа рада персоналних асистената▪ Остала питања	Директор, педагог, чланови Већа
----------------------	--	---------------------------------

План рада стручног већа млађих разреда

6.5.2. План рада одељењских већа од 5. до 8. разреда

План рада одељењског већа 5. разреда – руководилац: Ана Миловановић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар 2022.	<ol style="list-style-type: none">1. Избор руководиоца одељењског већа2. Усвајање планова рада Одељењског већа и Одељењског старешине3. Разговор о сугестијама и захтевима које произилазе из „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“4. Тематска недеља – теме за тематске дане и како их организовати5. Структура одељења, подаци о ученицима6. Распоред писмених задатака7. Планирање активности за Дечију недељу, и активности за јесењи крос.8. Договор о реализацији изборних наставних предмета.9. Интердисциплинарни часови10. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу и евиденција истих за даљи рад	Седница одељењског већа, Информације, Дискусија	Руководилац ОБ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
Новембар 2022.	<ol style="list-style-type: none">1. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода2. Допунска, додатна настава и слободне активности ученика3. Прелазак ученика на предметну наставу и њихова адаптација4. Текућа питања	Седница одељењског већа, Дискусија	Руководилац ОБ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
Децембар 2022.	<ol style="list-style-type: none">1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта2. Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције...)	Седница одељењског већа, Анализа успеха и реализације планова, Разговор	Руководилац ОБ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе



Април 2023.	1. Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода 2. Организација и резултати такмичења 3. Организација екскурзије 4. Припреме за Дан школе у матичној школи	Седница одељеног већа, Анализа успеха и владања, Информације о такмичењима, Информације о предстојећој екскурзији	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
Јун 2023.	1. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта 2. Похвале и награде 3. Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције...) 4. Анализа постигнутих резултата на одржаним такмичењима 5. Анализа реализације екскурзије 6. Анализа сарадње са родитељима	Седница одељеног већа, Утврђивање успеха Предлози за похвале и награде, Информације	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
Август 2023.	1. Резултати поправних испита 2. Успех и владање ученика на крају школске године	Седница одељеног већа, Утврђивање успеха, дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе

* Начини праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада одељенске старешине; педагошки надзор: Јасмина Поломац и директор Д.Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.

План рада одељењског већа 6. разреда – руководиоца: Драгана Хаџић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар 2023.	1. Избор руководиоца одељеног већа 2. Усвајање планова рада Одељењског већа и Одељењског старешине 3. Структура одељења, подаци о ученицима 4. Разговор о сугестијама и захтевима које произилазе из „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“ 5. Тематска недеља – теме за тематске дане и како их организовати 6. Распоред писмених задатака 7. Планирање активности за Дечију недељу, и активности за јесењи крос. 8. Договор о реализацији изборних наставних предмета. 9. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу у претходној школској години и евиденција истих за даљи рад	Седница одељеног већа, Информације, Дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе



Новембар 2023.	<ol style="list-style-type: none">1. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода2. Допунска, додатна настава и слободне активности ученика3. Сарадња са родитељима4. Текућа питања	Седница одељенског већа, Дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
Децембар 2023.	<ol style="list-style-type: none">1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта2. Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције...)	Седница одељенског већа, Анализа успеха и реализације планова, Разговор	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
Април 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода2. Организација и резултати такмичења3. Организација екскурзије4. Припреме за Дан школе у матичној школи	Седница одељенског већа, Анализа успеха и владања, Информације о такмичењима, Информације о предстојећој екскурзији	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
Јун 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта2. Похвале и награде3. Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције...)4. Анализа постигнутих резултата на одржаним такмичењима5. Анализа реализације екскурзије6. Анализа сарадње са родитељима	Седница одељенског већа, Утврђивање успеха Предлози за похвале и награде, Информације	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе
Август 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Резултати поправних испита2. Успех и владање ученика на крају школске године	Седница одељенског већа, Утврђивање успеха, дискусија	Руководилац ОВ, наставници чланови Већа, директор и педагог школе

* Начини праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада- одељенске старешине; педагошки надзор: Јасмина Поломац и директор Д.Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.

План рада одељенског већа 7. разреда – руководиоца: Бојана Кочовић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	1. Избор руководиоца одељенског већа 2. Усвајање планова рада ОВ, ОС, ОЗ и савета родитеља Разговор о сугестијама и захтевима које произилазе из „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“ Тематска недеља – теме за тематске дане и како их организовати 3. Структура одељења, подаци о ученицима 4. Распоред писмених задатака 5. Екскурзија ученика 6. Планирање активности за Дечију недељу, и активности за јесењи крос. 7. Договор о реализацији изборних наставних предмета 8. Интердисциплинарни часови 9. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу и евиденција истих за даљи рад	Седница одељенског већа Информације Дискусија Информације о предстојећој екскурзији	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
Октобар	1. Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода 2. Допунска, додатна настава и слободне активности ученика 3. Текућа питања	Седница одељенског већа Дискусија	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
Децембар	1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Реализација планова рада у првом полугодишту	Седница одељенског већа Анализа успеха и реализације планова Разговор	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
Март	1. Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода 2. Резултати такмичења 3. Организација екскурзије	Седница одељенског већа Анализа успеха и владања Информације о такмичењима	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
Април	1. Припреме за Дан школе у матичној школи	Организација и реализација	Сви запослени
Мај	1. Излет у ближу околину	Организација и реализација	Сви запослени
Јун	1. Успех и владање ученика на крају 2. полугодишта 2. Реализација планова рада 3. Похвале и награде 4. Припремна настава	Седница одељенског већа Утврђивање успеха Предлози за похвале и награде Информације	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе



* Начини праћења реализације план рада стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада- одељенске старешине; педагошки надзор- Јасмина Поломац и директор Д. Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.

План рада одељењског већа 8. разреда – руководиоца: *Радослав Словић*

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	1. Избор руководиоца одељенског већа 2. Усвајање планова рада ОВ, ОС, ОЗ и савета родитеља 3. Структура одељења, подаци о ученицима 4. Распоред писмених задатака Разговор о сугестијама и захтевима које произилазе из „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“ Тематска недеља – теме за тематске дане и како их организовати 5. Планирање активности за Дечију недељу, и активности за јесењи крос. 6. Договор о реализацији изборних наставних предмета 7. Интердисциплинарни часови 8. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу и евиденција истих за даљи рад	Седница одељенског већа Информације Дискусија	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
Новембар	1. Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода 2. Допунска, додатна настава и слободне активности ученика 3. Текућа питања	Седница одељенског већа Дискусија Анализа анкете	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
Децембар	1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Реализација планова рада у првом полугодишту	Седница одељенског већа Анализа успеха и реализације планова	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
Март	1. Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода 2. Резултати такмичења	Седница одељенског већа Анализа успеха и владања Информације о такмичењима	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
Април	1. Припреме за Дан школе у матичној школи 2. Екскурзија ученика	- Организација и реализација	Сви запослени
Мај	1. Излет у ближу околину	- Организација и реализација	Сви запослени



Јун	1. Успех и владање ученика на крају 2. полугодишта 2. Реализација планова рада 3. Похвале и награде 4. Припремна настава 5. Класификациони испити	Седница одељенског већа Утврђивање успеха Предлози за похвале и награде Информације	Руководилац ОВ, одељенске старешине, директор и педагог школе
-----	---	--	---

* Начини праћења реализације плана рада стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада- одељенске старешине; педагошки надзор: Јасмина Поломац и директор Д. Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.

6.5.3. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

План рада одељењских старешина 1. разреда
Јела Прица/Ивана Петровић/Бојана Габоровић

Р.БР. ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА
1.	Богатство различитости-први дан у школи	Радионица
2.	„Ми смо деца једног света“	Радионица
3.	Како да сачувамо своје и здравље других	Радионица
4.	Дигитално насиље	Радионица
5.	Учионице без насиља	Радионица
6.	Здрави стилови живота	Радионица
7.	Дечја недеља	Радионица
8.	Правила понашања, одрасли и деца – мала школа бонтона	Радионица
9.	Понашање ученика у школи и ван школе- мала школа бонтона	Радионица
10.	Вештина вођења разговора – мала школа бонтона	Радионица
11.	Једнаке могућности за све – мала школа бонтона	Радионица
12.	Како користимо мобилни интернет- мала школа бонтона	Радионица
13.	Природа и ми- мала школа бонтона	Радионица
14.	Сличности и разлике у раду и игри- анализа успеха и дисциплине	Радионица
15.	Шта знам и могу, а шта бих желео/ла да научим	Радионица
16.	Мапе ума – радионица	Радионица
17.	Прослава Дана школе	Радионица



18.	Мој рад – самопроцена	Радионица
19.	На почетку другог полугодишта	Радионица
20.	Толеранција и сарадња	Радионица
21.	Пријатељство	Радионица
22.	Развијање позитивних ставова	Радионица
23.	Мама је у срцу сваког детета	Радионица
24.	Дан вода	Радионица
25.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
26.	Толеранција и сарадња	Радионица
27.	Шта да радим када ме нешто дели од онога што желим	Радионица
28.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
29.	Коме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља	Радионица
30.	У свету књига, слика и музике	Радионица
31.	У здравом телу здрав дух	Радионица
32.	Шта бих променио у свом и понашању других	Радионица
33.	Ово смо ми- колико се познајемо	Радионица
34.	Ово смо ми – како решавамо проблеме	Радионица
35.	Шта сам планирао/ла а шта остварио/ла – самопроцена	Радионица
36.	На крају школске године- анализа успеха и дисциплине на крају године	Радионица

План рада одељенских старешина првог разреда

План рада одељењских старешина 2. разреда

Горан Крсмановић/Анђелка Пауновић/Рикард Сламниг

Р.БР.ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	
1.	Богатство различитости-први дан у школи	Радионица
2.	„Ми смо деца једног света“	
3.	Како да сачувамо своје и здравље других	Радионица
4.	Дигитално насиље	Радионица



5.	Учионице без насиља (освртнаПротокол)	Радионица
6.	Здрави стилови живота	Радионица
7.	Дечја недеља	Радионица
8.	Правила понашања, одрасли и деца – мала школа бонтона	Радионица
9.	Понашање ученика у школи и ван школе- мала школа бонтона	Радионица
10.	Вештина вођења разговора – мала школа бонтона	Радионица
11.	Једнаке могућности за све – мала школа бонтона	Радионица
12.	Како користимо мобилни интернет- мала школа бонтона	Радионица
13.	Природа и ми- мала школа бонтона	Радионица
14.	Сличности и разлике у раду и игри- анализа успеха и дисциплине	Радионица
15.	Шта знам и могу, а шта бих желео/ла да научим	Радионица
16.	Мапе ума – радионица	Радионица
17.	Прослава Дана школе	Радионица
18.	Мој рад – самопроцена	Радионица
19.	На почетку другог полугодишта	Радионица
20.	Толеранција и сарадња	Радионица
21.	Пријатељство	Радионица
22.	Развијање позитивних ставова	Радионица
23.	Мама је у срцу сваког детета	Радионица
24.	Дан вода	Радионица
25.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
26.	Толеранција и сарадња	Радионица
27.	Шта да радим када ме нешто дели од онога што желим	Радионица
28.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
29.	Коме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља	Радионица
30.	У свету књига, слика и музике	Радионица
31.	У здравом телу здрав дух	Радионица
32.	Шта бих променио у свом и понашању других	Радионица
33.	Ово смо ми- колико се познајемо	Радионица
34.	Ово смо ми – како решавамо проблеме	Радионица



35.	Шта сам планирао/ла а шта остварио/ла – самопроцена	Радионица
36.	На крају школске године- анализа успеха и дисциплине крајугодине	Радионица

План рада одељенских старешина другог разреда

План и програм рада одељењских старешина 3. разреда

Бојан Костадиновић/Ивана Петровић/Бојана Габоровић/Рикард Сламниг

Р.БР. ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	
1.	Богатство различитости-први дан у школи	Радионица
2.	„Ми смо деца једног света“	Радионица
3.	Како да сачувамо своје и здравље других	Радионица
4.	Дигитално насиље	Радионица
5.	Учионице без насиља	Радионица
6.	Здрави стилови живота	Радионица
7.	Дечја недеља	Радионица
8.	Правила понашања, одрасли и деца – мала школа бонтона	Радионица
9.	Понашање ученика у школи и ван школе- мала школа бонтона	Радионица
10.	Вештина вођења разговора – мала школа бонтона	Радионица
11.	Једнаке могућности за све – мала школа бонтона	Радионица
12.	Како користимо мобилни интернет- мала школа бонтона	Радионица
13.	Природа и ми- мала школа бонтона	Радионица
14.	Сличности и разлике у раду и игри- анализа успеха и дисциплине	Радионица
15.	Шта знам и могу, а шта бих желео/ла да научим	Радионица
16.	Мапе ума – радионица	Радионица
17.	Прослава Дана школе	Радионица
18.	Мој рад – самопроцена	Радионица
19.	На почетку другог полугодишта	Радионица
20.	Толеранција и сарадња	Радионица
21.	Пријатељство	Радионица
22.	Развијање позитивних ставова	Радионица
23.	Мама је у срцу сваког детета	Радионица
24.	Дан вода	Радионица



25.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
26.	Толеранција и сарадња	Радионица
27.	Шта да радим када ме нешто дели од онога што желим	Радионица
28.	Навике и понашања за здрав живот	Радионица
29.	Коме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља	Радионица
30.	У свету књига, слика и музике	Радионица
31.	У здравом телу здрав дух	Радионица
32.	Шта бих променио у свом и понашању других	Радионица
33.	Ово смо ми- колико се познајемо	Радионица
34.	Ово смо ми – како решавамо проблеме	Радионица
35.	Шта сам планирао/ла а шта остварио/ла – самопроцена	Радионица
36.	На крају школске године- анализа успеха и дисциплине на крају године	Радионица

План рада одељенских старешина трећег разреда

План рада одељењских старешина 4. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Редни број часа	АКТИВНОСТ/ТЕМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	1.	Поново заједно	Одељенски старешина Ученици
	2.	Заједно смо јачи	
	3.	Међусобно поштовање	
	4.	Стварање позитивне климе у одељењу	
Октобар	5.	Активности поводом децје недеље	Одељенски старешина Ученици Представник полиције
	6.	Живот у колективу	
	7.	Хигијена и екологија	
	8.	Полиција у служби грађана	
Новембар	9.	Учити је лако кад знаш како	Одељенски старешина Ученици
	10.	Технике учења	
	11.	Ђачке бриге	
	12.	Насиље као негативна друштвена појава	
Децембар	13.	Алкохол и дуван – болести зависности, њихова штетност	Одељенски старешина Ученици
	14.	Правила комуникације и толеранција, шта је то?	
	15.	Шта морамо знати о друштвеним мрежама	
	16.	Новогодишњи квиз	
Јануар	17.	План учења	Одељенски старешина Ученици
	18.	Школска слава – Свети Сава	
	19.	Понашање на јавним местима	
Фебруар	20.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	Одељенски старешина Ученици
	21.	Равноправност међу половима	



Март	22.	Није тешко бити фин	Одељенски старешина Ученици
	23.	Дан жена	
	24.	Конфликти и како их савладати	
	25.	Гашење сукоба „ја“ порукама	
	26.	У сусрет пролећу – украшаваће учионице	
Април	27.	Сви смо исти, а ипак различити – вршњачка подршка	Одељенски старешина Ученици
	28.	Дан планете Земље (22. април)	
	29.	Гледање ТВ-а и остале штетне навике	
	30.	Заштита од пожара	
Мај	31.	Заштита од природних непогода	Одељенски старешина Ученици
	32.	Екскурзија - припрема за пут, понашање	
	33.	Шта волим да читам?	
	34.	Шта ми се допада, а шта не у школи	
Јун	35.	Дечја права и обавезе	Одељенски старешина Ученици
	36.	Растајемо се ми	

План рада одељенских старешина четвртог разреда



План рада одељењских старешина 5. Разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР 2023.	<ol style="list-style-type: none">1. Почетак школске године – давање важних информација о предстојећој школској години (Како да се лакше адаптирамо на предметну наставу -развијање позитивне атмосфере у одељењу и упознавање са методама и техникама учења у предметној настави)2. Тематска недеља – неговање међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уважавање различитости3. Упознавање ученика са правилима понашања, последицама кршења правила и бирање руководства одељењске заједнице4. Укључивање ученика у ваннаставне активности	Разговор, давање информација, радионица.	Одељењски старешина, ученици
ОКТОБАР 2023.	<ol style="list-style-type: none">1. Активности поводом Дечје недеље (Конвенција о правима детета)2. Дан здраве хране 16.октобар-правилна исхрана3. Шта и колико читам - Посета библиотеци поводом месеца књиге4. Развијање толеранције на различите ставове, особине и навике5. Развијање одговорности и управљање понашањем у конфликтним ситуацијама	Разговори, радионице, посета библиотеци	Одељењски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
НОВЕМБАР 2023.	<ol style="list-style-type: none">1. Радионица “Поштовање своје и туђе личности” (на тему различитости)2. Планирање радног и слободног времена3. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја4. Како постићи бољи успех у учењу (упознавање са методама и техникама успешног учења)	Дискусија и доношење закључака, разговор, давање информација, радионица	Одељењски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
ДЕЦЕМБАР 2023.	<ol style="list-style-type: none">1. То није мој избор-пушење, наркоманија, алкохолизам2. Кликни безбедно - заштита на интернету3. Кутија поверења – Шта замерам себи и другима4. Крај првог полугодишта - анализа успеха и владања, обележавање Нове Године, зимски распуст	Предавање, анализа, радионица, разговор	Одељењски старешина, ученици, педагог
ЈАНУАР 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Свети Сава-припреме за прославу школске славе	Припрема програма разговор и анализа	Одељењски старешина, ученици
ФЕБРУАР 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. „Моја школа је мој други дом“ (разговор о другарству, емпатији и толеранцији)2. Срећење- Дан државности РС3. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења	Предавање, разговор и анализе	Одељењски старешина, наставник историје, ученици



	4. Култура понашања ученика на јавним местима (лепо понашање у школи и на улици)		
МАРТ 2024.	1. Дан енергетске ефикасности 5. март-штедња енергије у домаћинству 2. Развијање еколошке свести 3. Светски дан воде 22.март 4. „Шта ти осећаш, желим да знам“ (разговор о актуелним школским проблемима)	Разговори	Одељенски старешина, педагог, ученици, наставник биологије
АПРИЛ 2024.	1. Колико и како користим мобилни телефон, таблет, рачунар... 2. Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја 3. Дан планете Земље 22.април 4. Деле ли се послови на мушке и женске, чисте и прљаве	Разговор, анализа, радионица	Одељенски старешина, ученици
МАЈ 2024.	1. Шта девојчице и дечаци замерају једни другима 2. Како поправити оцене 3. Припремамо се за екскурзију 4. Подизање свести и знања о насиљу	Разговор, радионица	Одељенски старешина, ученици
ЈУН 2024.	1. Недеља лепих порука 2. Анализа успеха и владања на крају шестог разреда	Разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици

План рада одељенских старешина 5. разреда

План рада одељењских старешина 6. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР 2023.	5. Почетак школске године – давање важних информација о предстојећој школској години 6. Тематска недеља – неговање међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уважавање различитости 7. Упознавање ученика са правилима понашања, последицама кршења правила и бирање руководства одељењске заједнице 8. Укључивање ученика у ваннаставне активности	Разговор, давање информација, радионица.	Одељенски старешина, ученици
ОКТОБАР 2023.	6. Активности поводом Дечје недеље (Конвенција о правима детета) 7. Дан здраве хране 16.октобар-правилна исхрана 8. Шта и колико читам - Посета библиотеци поводом месеца књиге 9. Развијње толеранције на различите ставове, особине и навике 10. Развијање одговорности и управљање понашањем у конфликтним ситуацијама	Разговори, радионице, посета библиотеци	Одељенски старешина, наставник биологије, ученици, педагог



НОВЕМБАР 2023.	5. Радионица “Поштовање своје и туђе личности” (на тему различитости) 6. Планирање радног и слободног времена 7. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја 8. Како постићи бољи успех у учењу (упознавање са методама и техникама успешног учења)	Дискусија и доношење закључака, разговор, давање информација, радионица	Одељенски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
ДЕЦЕМБАР 2023.	5. То није мој избор-пушење, наркоманија, алкохолизам 6. Кликни безбедно - заштита на интернету 7. Кутија поверења – Шта замерам себи и другима 8. Крај првог полугодишта - анализа успеха и владања, обележавање Нове Године, зимски распуст	Предавање, анализа, радионица, разговор	Одељенски старешина, ученици, педагог
ЈАНУАР 2024.	2. Свети Сава-припреме за прославу школске славе	Припрема програма разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици
ФЕБРУАР 2024.	5. „Моја школа је мој други дом“ (разговор о другарству, емпатији и толеранцији) 6. Срећење- Дан државности РС 7. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења 8. Култура понашања ученика на јавним местима (лепо понашање у школи и на улици)	Предавање, разговор и анализе	Одељенски старешина, наставник историје, ученици
МАРТ 2024.	5. Дан енергетске ефикасности 5. март- штедња енергије у домаћинству 6. Развијање еколошке свести 7. Светски дан воде 22.март 8. „Шта ти осећаш, желим да знам“ (разговор о актуелним школским проблемима)	Разговори	Одељенски старешина, педагог, ученици, наставник биологије
АПРИЛ 2024.	5. Колико и како користим мобилни телефон, таблет, рачунар... 6. Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја 7. Дан планете Земље 22.април 8. Деле ли се послови на мушке и женске, чисте и прљаве	Разговор, анализа, радионица	Одељенски старешина, ученици
МАЈ 2024.	5. Шта девојчице и дечаци замерају једни другима 6. Како поправити оцене 7. Припремамо се за екскурзију 8. Подизање свести и знања о насиљу	Разговор, радионица	Одељенски старешина, ученици
ЈУН 2024.	3. Недеља лепих порука 4. Анализа успеха и владања на крају шестог разреда	Разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици

План ра да одељенских старешина 6. разреда



План одељењских старешина 7. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	1. Ја волим себе и поштујем друге. 2. Богатство различитости. 3. У туђим ципелама. 4. Ми смо деца једног света. 5. Планирање активности за Дечију недељу, и активности за јесењи крос. 6. Избор председника одељењске заједнице, заменика и благајника. 7. Интердисциплинарни часови 8. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу и евиденција истих за даљи рад	Седница одељењског већа, Информације, Дискусија	Одељењски старешина, ученици
Новембар	1. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода 2. Допунска, додатна настава и слободне активности ученика 3. Прелазак ученика на предметну наставу и њихова адаптација 4. Текућа питања	Седница одељењског већа, Дискусија	Одељењски старешина, ученици
Децембар	1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције...)	Седница одељењског већа, Анализа успеха и реализације планова, Разговор	Одељењски старешина, ученици
Април	1. Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода 2. Организација и резултати такмичења 3. Организација екскурзије 4. Припреме за Дан школе у матичној школи	Седница одељењског већа, Анализа успеха и владања, Информације о такмичењима, Информације о предстојећој екскурзији	Одељењски старешина, ученици
Јун	1. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта 2. Похвале и награде 3. Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције...) 4. Анализа постигнутих резултата на одржаним такмичењима 5. Анализа реализације екскурзије 6. Анализа сарадње са родитељима	Седница одељењског већа, Утврђивање успеха Предлози за похвале и награде, Информације	Одељењски старешина, ученици
Август	1. Резултати поправних испита 2. Успех и владање ученика на крају школске године	Седница одељењског већа, Утврђивање успеха, дискусија	Одељењски старешина, ученици

* Начини праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: вођење евиденције у Дневницима рада одељењске старешине; педагошки надзор: Јасмина Поломац и директор Д.Милетић, просветна инспекција, општинска и републичка.



План рада одељењских старешина 8. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР 2023.	9. Почетак школске године – давање важних информација о предстојећој школској години 10. Тематска недеља – неговање међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уважавање различитости 11. Упознавање ученика са правилима понашања, последицама кршења правила и бирање руководства одељењске заједнице 12. Укључивање ученика у ваннаставне активности	Разговор, давање информација, радионица.	Одељенски старешина, ученици
ОКТОБАР 2023.	11. Активности поводом Дечје недеље (Конвенција о правима детета) 12. Дан здраве хране 16.октобар-правилна исхрана 13. Шта и колико читам - Посета библиотеци поводом месеца књиге 14. Развијање толеранције на различите ставове, особине и навике 15. Развијање одговорности и управљање понашањем у конфликтним ситуацијама	Разговори, радионице, посета библиотеци	Одељенски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
НОВЕМБАР 2023.	9. Радионица “Поштовање своје и туђе личности” (на тему различитости) 10. Планирање радног и слободног времена 11. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја 12. Како постићи бољи успех у учењу (упознавање са методама и техникама успешног учења)	Дискусија и доношење закључака, разговор, давање информација, радионица	Одељенски старешина, наставник биологије, ученици, педагог
ДЕЦЕМБАР 2023.	9. То није мој избор-пушење, наркоманија, алкохолизам 10. Кликни безбедно - заштита на интернету 11. Кутија поверења – Шта замерам себи и другима 12. Крај првог полугодишта - анализа успеха и владања, обележавање Нове Године, зимски распуст	Предавање, анализа, радионица, разговор	Одељенски старешина, ученици, педагог
ЈАНУАР 2024.	3. Свети Сава-припреме за прославу школске славе	Припрема програма разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици
ФЕБРУАР 2024.	9. „Моја школа је мој други дом“ (разговор о другарству, емпатији и толеранцији) 10. Сретење- Дан државности РС 11. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења 12. Култура понашања ученика на јавним местима (лепо понашање у школи и на улици)	Предавање, разговор и анализе	Одељенски старешина, наставник историје, ученици



МАРТ 2024.	9. Дан енергетске ефикасности 5. март- штедња енергије у домаћинству 10. Развијање еколошке свести 11. Светски дан воде 22.март 12. „Шта ти осећаш, желим да знам“ (разговор о актуелним школским проблемима)	Разговори	Одељенски старешина, педагог, ученици, наставник биолгије
АПРИЛ 2024.	9. Колико и како користим мобилни телефон, таблет, рачунар... 10. Анализа успеха и владања на крају трећег тримесечја 11. Дан планете Земље 22.април 12. Деле ли се послови на мушке и женске, чисте и прљаве	Разговор, анализа, радионица	Одељенски старешина, ученици
МАЈ 2024.	9. Шта девојчице и дечаки замерају једни другима 10. Како поправити оцене 11. Припремамо се за екскурзију 12. Подизање свести и знања о насиљу	Разговор, радионица	Одељенски старешина, ученици
ЈУН 2024.	5. Недеља лепих порука 6. Анализа успеха и владања на крају шестог разреда	Разговор и анализа	Одељенски старешина, ученици

План рада одељенских старешина 8. разреда



7. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

1. Избор руководства и председника Ученичког парламента
2. Упознавање са планом рада Ученичког парламента
3. Слободна тема

ОКТОБАР

1. Одабир светских дана за обележавање
2. Успех ученика на тромесечју
3. Слободна тема - предлози

НОВЕМБАР

1. Однос и сарадња ученика и наставника
2. Одабир светских дана за обележавање
3. Слободна тема - предлози

ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР

1. Анализа првог полугодишта
2. Слободна тема - предлози

ФЕБРУАР

1. Упознавање ученика са календаром предстојећих такмичења
2. Обавештење ученика о питањима од посебног значаја за даље школовање
3. Слободна тема - предлози

МАРТ

1. Долази пролеће, желим чисту природу
2. Анализа другог тромесечја
3. Слободна тема – предлози

АПРИЛ

1. Дан школе
2. Слободна тема – предлози

МАЈ

1. Анализа годишњег рада парламента
2. Испраћај матураната
3. Слободна тема – предлози

** У току рада Ученичког парламента могуће су измене и допуне плана.*

Никола Лаковић
координатор Ученичког парламента



7.2. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак Црвеног крста обухвата све ученике. Координатор је **Јасмина Поломац**, а остали чланови Тима су **Драгана Милетић**, директор школе, **Бојана Јевтовић**, професор биологије. Својим планом рада предвиђа:

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Социјално-морално васпитање	Укључивање ученика у подмладак Црвеног крста	Почетак школске године септембар- октобар
Здравствено васпитање	Активно учешће ученика у акцијама поводом обележавања датума и недеља борбе против болести (дељење флајера итд.)	Током године
Дечија недеља	Турнир у малом фудбалу, поруке мира, изложба ученичких радова	Октобар
Недеља Црвеног крста	Презетација рада Црвеног крста и укључивање у њихове акције	Мај
„Крв живот значи“	Литерарни и ликовни радови ученика	Март/април
Обележавање Дана добровољних давалаца крви	Предавање и презентација	Мај
Недеља борбе против рака	Подела флајера и плаката	Током пролећа
Акција „Друг другу“	Прикупљање уџбеника и школског прибора за угрожене ученике	Јун
Остале активности организације Црвеног крста општине Рудник	Пријем првака- безбедност у саобраћају- дељење флајера, Ликовне радионице Пројекти „Трговина људима“- презентација и „Васпитање за хумане вредности“- обука	Током године
Социјална активност	Брига о исхрани, становању и одевању сиромашних и оболелих ученика.	Током године

План рада подмладка Црвеног крста



8. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

8.1. ПРОГРАМ ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ:

Адаптација ученика при преласку из предшколске установе у основну школу, при преласку са разредне на предметну наставу и ученика са посебним потребама

Задаци:

1. Организовање посета предшколске установе основној школи
2. Организовање часова предметне наставе у четвртом разреду
3. План сарадње са родитељима и Тимом за инклузију

САРАДЊА ИЗМЕЂУ УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Сарадња између учитеља и наставника је веома важна и ради општег планирања и, нарочито, ради планирања које се специфично тиче преласка ученика са сметњама у развоју у старије разреде. Редовни састанци, па и посете одељењима нижих разреда, омогућавају наставницима дасе, бар годину дана раније, упознају са ученицима који имају потребу за додатном подршком. То значи да се на време и у складу са финансијским и другим могућностима школе могу решавати многа питања која се тичу приступачности школе и набавке наставних средстава, едукативних материјала и асистивне технологије потребне детету (постављање рампи, адаптација тоалета, разматрање могућности кабинетске наставе или додељивање једне учионице у приземљу одељењу које дете похађа, куповина „паметне“ табле, набавка материјала на Брајевом писму, обука наставника за знаковни језик и сл.).

Благовременом припремом предупредићемо ad hoc реаговање на проблеме које учимо у задњичас – непосредно пре доласка детета у пети разред или, још горе, након тога. У директном контакту са учеником и његовим родитељима, наставници ће моћи да превладају своје страхове и предрасуде. Такође, добиће драгоцене информације од учитеља и педагошког асистента или личног пратиоца детета о томе које наставне стратегије су се показале као најефикасније у раду са дететом, шта оно воли, а шта не, шта треба урадити када се дете узнемири, да ли има неке другове у одељењу и, ако их има, који су итд. Сам ученик са сметњама у развоју имаће прилику да се добро упозна са будућим наставницима, пре свега са одељењским старешином, и привикне се на њих, тако да ће му и прелазак у пети разред бити мање стресан (то значи да састав одељењског већа и самог одељењског старешину такође треба одредити унапред). Добро припремљена школска средина учиниће да се ученик осећа добродошлим када дође у пети разред, што повећава шансе за његов успех и у академском и у социјалном смислу.

Прелазни формулар

Информације које добију предметни наставници од кључног су значаја за успешан прелазак са разредне наставе на предметну наставу. Осим директног контакта са дететом и његовим родитељима или са учитељем и другим стручњацима који раде с дететом, предметни наставнициће добити део информација и у писаној форми. Притом треба водити рачуна о томе да превише писаног текста може представљати превелико оптерећење за наставника који свакако има многообавеза на почетку школске године и вероватно не стиже да се у том периоду посвети детаљном проучавању ИОП-а ученика или његовог комплетног портфолија. Због тога кључне информације о детету, како сугерише Бригсова, учитељ треба да упише у тзв. прелазни формулар.



Овај формулар треба да стане на једну страницу А4 формата – то је сасвим довољно за најважније информације.

Упознавање школског простора

Уколико ученик нема сметње у физичком развоју које доста ограничавају његово кретање, моћи ће да прати кабинетску наставу (то кажемо потпуно свесни чињенице да инклузивни модел захтева прилагођавање школе и школске средине сваком детету, али истовремено увиђајући ограничења нашег образовног система који нема средстава да овај захтев заиста и спроведе у дело). У том случају, важно је омогућити детету да се, барем током четвртог разреда, ако не и раније, добро упозна са простором школе, са њеном величином, просторним планом и, посебно, распоредом кабинета. То је посебно значајно за децу са поремећајима из аутистичног спектра, која тешко прихватају промене, затим за децу са сметњама у интелектуалном развоју, која ће имати тешкоћа да запамте мноштво информација о распореду кабинета и часова, и за децу са оштећењем вида, којој је потребно да, кроз мобилност и оријентацију, развију менталну мапу школске средине како би се кроз њу безбедно и ефикасно кретала. Ученик може истраживати школски простор када се заврше часови у његовој смени и када је школа мање-више празна.

Школа, како наводи Бригсова, може сугерисати родитељима да понесу фотоапарат којим ће, током обиласка, снимити различите делове школске зграде, споља и изнутра. Тако ће дете моћи да разгледа фотографије код куће и поставља питања о ономе што га интересује. Породица, чак, може направити и мали албум у који ће дете, после сваког обиласка, бележити или цртати своје утиске и додавати фотографије и друге ситнице донете из школе. Током првог оваквог обиласка, детету ће бити додељен наставник који ће га провести кроз простор школе – идеално би било да то буде будући одељењски старешина. Тај наставник ће бити и особа за контакт са родитељима и биће одговоран за процес транзиције ученика из нижих разреда у више разреде. Одељењске посете Позив одељењу четвртог разреда које похађа ученик са сметњама у развоју да посети час музичке или ликовне културе у неком одељењу петог или шестог разреда омогућиће том ученику да створи позитивне асоцијације на више разреде, предметну наставу и наставнике. Важно је да се то чини на дискретан и ненаметљив начин, без издвајања ученика са сметњама у развоју из његове средине, као и то што ће посета користити не само ученику због којег је првенствено организована већ и осталим четвртацима из одељења и њиховој адаптацији у пети разред. Овде имамо пример како се доприноси једном од главних циљева инклузије – бољем квалитету образовања за сву децу. Списак песама изведених на часу музичке културе или цртеж настао на часу ликовне културе, предлаже Бригсова, дете може додати у албум који је направило приликом првог обиласка школе.

Посете у малим групама

У другом полугодишту четвртог разреда, ове везе се могу даље продубљивати организовањем посете мале групе четвртака одабраним часовима у одељењима виших разреда. Ученик са сметњама у развоју, са још два-три другара из одељења и педагошким асистентом или личним пратиоцем, може поново посетити час музичке или ликовне културе код петака или шестака или час српског или страног језика када се изводи мала драматизација неког текста – у зависности од интересовања и афинитета самог ученика. Наравно, подразумева се да ће одељење које ће млађи ученици посетити бити брижљиво одабрано и припремљено за ову посету.

Продукти настали током ових часова могу поново бити залепљени у албум, што ће допринети осећају сигурности детета.

Први дан у петом разреду



Пошто је ученик већ више пута обишао школску зграду и добро упознао простор, добро је замолити га првог дана да покаже школу новим ученицима. Ово, како каже Бригсова, има двоструку функцију: пре свега, ученику ће поверавање такве одговорности импоновати, што ће позитивно утицати на његово самопоштовање; друго, нови ученици ће стећи позитиван први утисак о свом другару са сметњама у развоју. Уколико ученик има личног пратиоца, требало би се потрудити да та подршка не буде превише очигледна, нарочито не првог дана, јер ученик треба да се навикне да буде самосталан у учионици и школи и боље је с тим почети што пре. Ово је, такође, веома важно и због начина на који ученика опажају друга деца. Ако је он стално у друштву пратиоца, тешко је очекивати да ће му неко друго дете спонтано прићи. Исто тако, ако се ученици у одељењу подстичу да помажу једни другима, они ће ту подршку природно пружати и ученику са сметњама у развоју, осим ако пратилац није увек поред њега. Друга деца тада виде да детету са сметњама у развоју у свим ситуацијама помаже пратилац и сматрају како њихов уплив ту није потребан, а вероватно чак ни пожељан. Због тога је важно да пратилац буде дискретан и да оставља детету довољно простора за самосталне иницијативе, вршњачку игру, дружење и подршку.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Транзиција из предшколске установе у основну школу	Родитељски састанци, организоване посете предшколаца и њихових васпитача нашој школи и заједничке активности	Током школске године	деца, родитељи, васпитачи и наставници
Транзиција деце у инклузивном образовању	Достављање документације ученика који се образују по индивидуалном образовном плану средњим школама, или преласком ученика у другу школу	Током школске године	Тим за инклузију, стручнисарадници, одељенски старешина
Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Организовање часова предметне наставе код ученика 4. разреда	Током школске године	Предметни наставници, учитељ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
---------------	------------	-------------



Нови наставници	Регулисање правних докумената Упознавање са члановима колектива и простором школе Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике Упућивање запосленог радника у послове на којима је распоређен Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације Посета часовима колега истих по позицији Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности	Директор, стручни сарадници, наставници, ученици
Нови ученици	Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе Упознавање са правилима школе Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима	Директор, стручни сарадници, наставници, ученици, родитељи



9. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Област квалитета рада: *Подршка ученицима*

Развојни циљ: Повећати мотивацију ученика за ваннаставне активности проширивањем њиховог репертоара

Планирани исход и критеријум успеха: Повећана мотивација за рад ученика за 20%, Проширен репертоар секција за 30%.

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Увођење нових облика ваннаставних активности	Повећано учешће ученика у ваннаставним активностима за 20%	Испитивање интересовања ученика путем анкета Увођење нових секција на основу резултата анкета Увођење у наставну праксу зимских радионица Увођење у наставну праксу летњих радионица	Ученици Наставници Родитељи Педагог Директор	од школске 2023/24. године	Анкете Годишњи план рада Припреме за радионице Извештаји са одржаних радионица
Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте (ваннаставни рад на циљевима који превазилазе садржаје појединих предмета)	Већи број ученика у односу на претходну годину укључен је у рад Центра за таленте	Писање истраживачких радова Презентовање радова ученика	Предметни наставници Педагог Координатор Центра за таленте	од школске 2023/24. године	Истраживачки и семинарски радови Резултати на такмичењима Центра за таленте

**9.2. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ****9.2.3. План рада еко школе**

Назив активности	Месец	Реализатор
Састанак Еко одбора	Октобар	Директор, Координатор Чланови Еко одбора
Уређење школског дворишта	Током целе школске године	Ученици Учитељи и наставници Помоћно особље
Акција прикупљања старе хартије и картона	Током целе школске године	Ученици, Координатор Наставно и ненаставно особље
Акција прикупљања лименки	Током целе школске године	Ученици, Координатор Наставно и ненаставно особље
Акција „Чеп за хендикеп“	Током целе школске године	Ученици, Координатор Наставно и ненаставно особље
Дан здраве хране (16. октобар)	Октобар	Ученици Учитељи и наставници
Дан пешачења (18. октобар)	Октобар	Ученици Разредне старешине
Израда паноа и прилога за сајт школе о еколошким акцијама и информисање јавности, ширења примера добре праксе и добијања подршке и помоћи у раду, обавештавање медија о спроведеним активностима	Током целе школске године	Директор Координатор Педагог Чланови Еко одбора Ученици
Еко-патроле у акцији, откривање добрих и лоших примера праксе (Изложба фотографија у холу школе)	Током целе школске године	Еко патроле Ђачки парламент Координатор
Едукација ученика путем еколошких радионица (израда употребних предмета од рециклажног, отпадног и природног материјала)	Током целе школске године	Ученици, Учитељи Професор ликовне културе Координатор
Уређење Еко кутка у холу школе	Током целе школске године	Ученици Учитељи и професор ликовне културе
Еко Нова година: Израда украса од рециклажног материјала и кићење јелки и школског простора	Децембар	Ученици Учитељи Координатор
Дан образовања о животној средини (26. јануар)	Јануар	Координатор Ученици
Састанак Еко одбора на крају првог полугодишта	Јануар	Директор Координатор Чланови Еко одбора



Бринемо о животињама (израда кућица и хранилица за птице)	Фебруар	Ученици Професор ТИТ
Светски дан вода (22.март)	Март	Координатор, Ученици, Учитељи Професори хемије, биологије, географије
Пролећна акција чишћења	Април	Директор, Педагог Ученици, разредне старешине Координатор, Помоћно особље
Дан планете Земље (22. април)	Април	Ученици, Учитељи Запослени у школи
Међународни дан птица (9. мај)	Мај	Ученици, Учитељи Професор ликовне културе
Дан заштите биодиверзитета (22. мај)	Мај	Гост-предавач Ученици, Наставници
Светски дан заштите животне средине (5. јун)	Јун	Директор, Координатор Ученици, Учитељи Наставници
Састанак Еко одбора на крају школске године	Јун	Директор Координатор Чланови Еко одбора
Израда завршног годишњег извештаја	Јун	Координатор Еко школе

Катарина Илинчић,
координатор Еко школе



10. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Садржаји плана извођења екскурзија:

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације	Носиоци реализације
Мокра Гора – Шарганска осмица - Дрвенград	Развијање интересовања за природу, развијање способности посматрања и уочавања, развијање другарства. Упознавање са културним наслеђем и са природним лепотама, историјом наше земље, верска настава, као и рекреативно-здравствене и спортске активности ученика.	Мај/јун 2024.	Одељенске старешине 1. - 4. разреда, вођа пута

План за извођење екскурзије за први, други, трећи и четврти разред

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације	Носиоци реализације
Сремски Карловци – Крушедол – Петроварадин-Нови Сад – Суботица – Палић - Зобнатица	Географија - упознавање са рељефом Војводине Ликовна култура – културно – историјски споменици – верска настава Развијање другарства, социјализација и навикавање на колективни живот	Мај/јун 2024.	Одељенске старешине 5. - 8. разреда, вођа пута.

План за извођење екскурзије за пети, шести, седми и осми разред

**10.1. ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА**

Циљ излета је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствене и спортске активности ученика.

Садржај		Време реализације	Носиоци реализације
„Упознај своју околину“	Манастир Враћевшница – стадион Металац – музеј Горњи Милановац - Таково;	пролеће 2022.	Одељенске старешине, предметни наставници, директор
	Обилазак археолошког налазишта Прлине на Руднику	пролеће 2022.	

План за извођење излета



11. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Вођење школског летописа	Вођење евиденције о различитим активностима у школи	Током школске године
Изложба и приредба поводом Дана школе ИО Угриновци	Излагање ученичких радова	Октобар/новембар
<i>Дечја недеља</i>	У Дому културе Рудник –креативне радионице за ученике под слоганом „Кад се руке сложе све се може“ (израда мурала у ходнику школе, радови у бакру, теракота, вез, декупаж, плес, глума...)	3-9. октобар 2023.
Ажурирање сајта школе www.arsenijeloma.rs	Уређивање сајта, постављање чланака, обавештења, ажурирање података	Током године
Издавање и промоција школског часописа „Руднички школарац“	Учешћем у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад	мај
Новогодишња активности	Организација новогодишњег квиза, паноа, кићење јелке у школском дворишту, прављење украса од рециклираног материјала	децембар
Обележавање Светог Саве	Резање славског колача и приредба ученика, у матичној школи и издвојеним одељењима	27. јануар
Дан без дуванског дима	Припрема и уређење паноа- ученички радови, постери; предавање- старији разреди	јануар
Светски дан пешачења	Учешћем у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад	23.9.2023.
Међународни дан толеранције	Стручно веће млађих и старијих разреда	16.11.2023.
Светски дан шума и садње	Обележавање садњом стабљика брезе у дворишту школе издвојеног одељења	21.3.2023.
Дан заштите вода	Уређење паноа- ученички радови, постери; предавање	22. март
Изложба поводом Дана школе	Излагање ученичких радова	18. мај
Приредба поводом Дана школе	Организовање ученичке свечаности и јавног наступа за родитеље и госте школе	18. мај



Дан планете земље – Еко-школа	Припрема и уређење паноа- ученички радови, постери	22. април
Дан птица	Израда кућица за птице, едукација, и изложба	9.мај
Дан заштите животне средине	Припрема и уређење паноа- ученички радови, постери	јун
Посета бивших ученика школи (поклон спортски дрес за све ученике школе)	Објава на сајту школе	Новембар
Промовисање пројекта „Обогаћени једносменски рад“	Организовање изложби, припрема паноа, објава на сајту школе.	током школске године

Интерни маркетинг школе

11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Приказивање делатности школе врши се у средствима јавних информисања, *Таковске новине*, билтену *Рудничанин* и *Просветни преглед*.

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Пријем првака	Објављивање на сајту школе и у локалним медијима	Септембар 2023.
Сарадња са ЈКП Горњи Милановац са циљем буђења еколошке свести код ученика првог разреда	Објављивање на сајту школе и локалним медијима (ГМ прес и ТВ ГМ Плус)	Септембар 2023.
Учешће у општинској манифестацији <i>Бели лабуд</i>	Конкурс на избору за најлепше уређено школско двориште	пролеће 2024.
Презентација школског летописа	Објављивање на сајту школе	током школске године
Продајна изложба ученичких радова насталих на креативним радионицама „Кад се руке сложе све се може“ у Дому културе Рудник	Организовање продајне изложбе у хуманиране сврхе у Дому културе	12. октобар 2023.
Европски дан школског спорта	Објављивање на сајту школе	септембар
Резултати ученика са такмичења, добитници диплома и похвала	Обавештење у локалним медијима, објављивање на сајту школе	март – јун
Дан школе-Обележавање јубилеја 160 година од оснивања школе	Извештај преко медија - <i>Таковске новине</i> , <i>ТВ ГМ Плус</i> , <i>ГМ Прес</i> , <i>портал ГМ инфо</i> , <i>РТС 1</i>	18.мај 2024.



Обележавање Врбице, Лазарева субота	Објављивање у локалним медијима	Април
Мааскенбал поводом обележавања Беле недеље	Информација у локалним медијима о организација маскенбала у школи	март
Ученички парламент	Извештај за локалне медије	Мај-јун
Учешће на културно-туристичкој манифестацији „Шилопајска панорама“	Учешће ученика на Ликовној колонији	Септембар 2023.
У сарадњи са предузећем „Рудник“ организоваће се промоција правих вредности гостовањем спортиста континуирано током школске године (Каратискиња Тања Петровић, голман Стеван Стојановић и други)	Информација у локалним медијима и на сајту школе	Током школске године
Дан планете земље - Еко-школа - радионице	Информација у локалним медијима	22. април
Промовисање пројекта „Обогаћени једносменски рад“	Организовање изложби, припрема паноа, објава на сајту школе и у медијима	током школске године

Екстерни маркетинг школе



12. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
1.	Бојана Јевтовић, <i>руководилац</i>
2.	Ана Миловановић
3.	Бојана Габоровић
4.	Јасмина Поломац
5.	Ана Урошевић
6.	Анђелка Пауновић

У складу са дописом Министарства просвете и примене смерница, Тим за самовредновање је донео план за школску 2023/2024 годину.

Кључне области за самовредновање за ову школску годину су **Подршка ученицима и Етос.**

Школа самовредновање спроводи у првом полугодишту да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова.

Правни основ смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/13, 101/17, 27/18 – др.закон, 10/19 и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

Бр.	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Анализа рада Тима за самовредновање за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2022/2023. и подношење извештаја, као и упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за претходну школску годину.	Утврђивање степена остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе.	Координатор тима са члановима	Извештај тима за школску 2021/2022. годину	Август 2023.
2.	Израда плана рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2023/2024. годину и упознавање колектива са планом и програмом, и истицање програма на видном месту у школи.	Израда плана рада тима, са нагласком на кључне области вредновања – Подршка ученицима и Етос.	Координатор тима са члановима	План тима за школску 2023/2024. годину	Септембар 2023.



3.	Подела задужења члановима тима у вези са кључним областима вредновања	Утврђивање носилаца појединачних активности у оквиру тима	Координатор тима са члановима	Записник са састанка тима	Септембар 2023.
4.	Активности из кључне области Подршка ученицима - планирање редовне наставе уз јасно дефинисање циљева и исхода уз примену савремених метода уз корелацију међу предметима; утврђивање постојања критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и упознавање ученика са критеријумом оцењивања, израда тестова на нивоу стручних већа, израда и имплементација плана за спровођење инклузивне праксе	Анализа планова ради утврђивања постојања свих неопходних елемената, усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа, израда јединствених тестова на нивоу стручних већа, анализа плана за спровођење инклузивне праксе	Чланови подтима задужени за област: Подршка ученицима, руководи-оци стручних већа, чланови Тима за инклузивно образовање	Записник тима и извештаји и записници стручних већа, план Тима за инклузивно образовање	Октобар – новембар 2023.
5.	Активност из кључне области Подршка ученицима- договор о састављању анкете међу ученицима у оквиру ове области вредновања у којој ће се акценат ставити на стандарде: 4.1. 4.2. 4.3.	Подела задужења ради спровођења анкете из области <i>Подршка ученицима</i>	Чланови тима задужени за област Подршка ученицима	Записник са састанака тима	Октобар-децембар 2023.
6.	Активности из кључне области: <i>Етос</i> <i>Акцент ставити на стандарде:</i> 5.2. 5.4. 5.5.	Реализовати више радионица на тему ненасилне комуникације, решавање конфликта и сукоба, већи број заједничких активности наставника, ученика и родитеља	Чланови тима	Записник са састанака тима	Октобар-децембар 2023.



7.	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Евалуација самовредновања	Допринос развоју позитивних људских вредности код наставника, ученика и родитеља као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	Чланови тима за самовредновање	Записник са састанка тима	Фебруар-мај 2024. године
8.	Евалуација рада тима и степена реализације планираних активности, израда извештаја	Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру кључних области Подршка ученицима и Етос.	Руководилац тима	Годишњи извештај	Јун 2024.

Руководилац тима:
Бојана Јевтовић



13. ПЛАН РАДА ЗА ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Циљеви и очекивани исходи активности:

- Развијање функционалних знања и вештина;
- Остваривање међупредметног повезивања у области математике, природних наука и технике кроз интерактивне радионице;
- Развијање међупредметних компетенција ученика кроз активно учешће у радионицама у области математике, природних наука и технике, пре свега компетенције за учење, сарадње, решавања проблема, комуникације, предузимљивости, одговорног односа према околини и естетичке компетенције;
- Развијање свести о значају одрживог развоја, о значају коришћења обновљивих извора енергије, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- Ефикасно и критичко коришћење научних и технолошких знања, уз
- показивање одговорности према животној средини;
- Ефикасна сарадња са другима, као члан тима, групе и заједнице;
- Подстицање вршњачког учења;
- Развијање предузетничких компетенција код ученика.

У оквиру обогатеног једносменског рада у матичној школи на Руднику и у издвојеном одељењу у Угриновцима, биће формиране групе од најмање десет ученика.

Број ученика у групи и активности у пројекту временом ће се мењати и прилагођавати ситуацији, а сходно и епидемиолошкој ситуацији и интересовањима ученика.

ПОНУДА АКТИВНОСТИ:

Основна идеја ових радионица је увежбавање изражајног читања, рецитовања, увођење ученика у основне елементе глуме, богаћење речника ученика, развијање љубави према читању, а кроз активности које ће им дати могућност напредовања по жељи и способностима, на занимљив и забаван начин.

Радионице ће дати ученицима прилику да наступају пред публиком, што ће допринети њиховом социјалном развоју, креативном изражавању, вежбаће меморију, научити начине како да олакшају процес учења.

План активности:

- Проширивање градива редовне наставе путем драматизације и изражајног читања и рецитовања.

- Изражајно читање и тумачење књижевних дела, која нису предвиђена редовним планом и програмом, (пре свега поезија и драма, али и остале књижевне врсте);

- Учење кроз језичке игре (асоцијације, квизове знања).

- Подстицање ученика у неговању лепог усменог изражавања и увођење у основе драматизације текста- глуме.

- Припрема пригодних, тематских представа.



Планирано је да радионице буду “отвореног типа” и да пруже могућност укључивања и сарадње са родитељима (уколико то желе), другим одељењским заједницама (вршњачко учење).

- Планирано је да полазници радионица посете културно-историјске објекте (библиотеку,верске објекте,позориште и сл.)

Реализатор: **Катарина Илинчић**,
наставник *разредне наставе*

У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ планирана је активност под називом **„УЧИОНИЦА ДОБРЕ ВОЉЕ“** током које ће ученици кроз разне радионице, паное, хуманиране акције помоћи свим ученицима да школску средину и дружење доживе на најбољи могући начин, прихватајући различитости и развијајући толеранцију.

Циљ је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја свих позитивних вредности као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

У току седмице часови ће се реализовати петком од 12.40-13.30 са ученицима 5 и 6.разреда на Руднику.

Реализатор: **Јасмина Поломац**,
педагог

У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ планирана је активност под називом **„КАКО СЕ ИСТРАЖУЈЕ ПРИРОДА“** током које ће се ученици оспособити за извођење експеримената уз поштовање одређених правила понашања за рад (на терену и у учионици), упознати са различитим врстама биљака на терену (школском дворишту), оспособити за рад у природи, израђивати презентације на тему биологије, екологије,природе и заштите животне средине, паное, фотографије, хербаријуме, предмете од рециклажног материјала, обележавати важне ЕКО датуме и сл.. Планирано је током ове школске године 34 часа која ће бити одржавана уторком, средом и четвртком након редовних часова у термину од 13:45 до 14:30.

Носиоци активности су: наставник биологије Бојана Јевтовић, ученици петог и шестог разреда на Руднику као и ученици петог и шестог разреда у издвојеном одељењу у Угриновцима.

Ова активност има за циљ развијање радозналости, истраживачког духа, интересовања за екологију и биологију, сарадње и тимског рада, критичког мишљења и креативности.

Реализатор: **Бојана Јевтовић**,
наставница *биологије*

У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ планирана је активност под називом **„НОВИНАРСКО ПЕРО“** током које ће ученици израђивати електронске часописе у програму Publisher. Планирано је током ове школске године 34 часа која ће бити одржавана понедељком након редовних часова у термину од 13:30 до 14:15. На овим часовима ученици ће током првог полугодишта истраживати занимљиве догађаје и личности из националне и опште историје, писати о томе новинске текстове и објављивати у часопису „Времеплов“.



Током другог полугодишта ученици ће писати о активностима у нашој школи током ове школске године, занимљивостима, успесима и сл. што ће бити објављено у школском часопису „Руднички школарац“. Ова активност има за циљ развијање радозналости, истраживачког духа, интересовања за историју, сарадње и тимског рада, критичког мишљења и креативности као и дигиталне писмености код ученика.

Реализатор: **Драгана Хаџић**,
наставница историје

наставница биологије

У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ планирана је активност под називом „**ПЛАНИНИ У ПОХОДЕ**“.

Главни циљ програма је стицање кондиције и одлазак на све врхове планине Рудник, чија је висина изнад 1000 мнв. Овај програм се реализује у циљу промоције здравих навика и здравог начина живота у симбиози са природном средином а у част великог јубилеја наше школе, 160 година постојања и рада. План предвиђа одржавање једног часа недељно, овај програм је могуће реализовати на два начина. Први вид би био одржавање кроз два наставна дана у трајању два пута по 45 минута. Други вид извођења је могућност одржавања блок наставе која би се изводила у једном да у трајању од 90 минута. Најбољи избор би била комбинација ова два модела у зависности од потреба.

Реализатор: **Горан Крсмановић**,
наставница разредне наставе



14. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ НАКОН ДРУГОГ КРУГА ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА

План унапређења васпитно-образовног рада ОШ „Арсеније Лома“, Рудник, сачињен на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Чачак;
- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе;
- Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и школско развојно планирање.

У оквиру плана унапређења рада установе акценат је на стандардима који су процењени незадовољавајућим нивоом:

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале, на основу ИОП-а и плана индивидуализације;

2.3.6. Ученик планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника;

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу;

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

План унапређења обухвата и рад на унапређењу из области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад републичког просека;

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике;

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике;

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике;

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека;

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења;

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначени.



СТАНДАРДИ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>3.1.1 Резултати ученика на завршном ипситу из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад републичког просека.</p> <p>3.1.2 Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.3 Најмање 50% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике</p> <p>3.1.4 Најмање 20% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике</p> <p>3.1.5 Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.6 Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.</p> <p>3.1.7 Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског /матерњег језика и математике су уједначена.</p>	<p>Циљеве допунске наставе усмерити на постизање основног нивоа постигнућа ученика (највећу пажњу посветити допунској настави из математике).</p> <p>Циљеве редовне наставе усмерити на постизање средњег нивоа постигнућа ученика.</p> <p>Циљеве додатне наставе усмерити на постизање напредног нивоа постигнућа ученика</p>	<p>Кориговати планове припремне наставе за завршни испит на основу републичке анализе завршног испита.</p> <p>Унапређење квалитета припремне наставе за завршни испит на основу анализе резултата завршног испита претходних школских година.</p> <p>Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом тима за инклузију и тима за заштиту, анализа сачињених ИОП-а и резултати реализације.</p> <p>Праћење напретка ученика за које је сачињен ИОП</p> <p>Анализа резултата пробних завршних испита (математика, српски језик, комбиновани тест)</p> <p>Утврђивање мера за даље унапређење рада.</p>	<p>2021/2022. 2022/2023. 2023/2024.</p>	<p>Наставници предметне наставе, педагог, директор школе, СТИО</p>	<p>-резултати пробних испита - резултати на завршном испиту</p>



2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације

Циљеви:

- Унапређивање наставне праксе кроз прилагођавање захтева и темпа рада индивидуалним карактеристикама ученика
- Стварање радног и подстицајног окружења.

2.3.6. Ученик планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

Циљеви:

- У основи пројектне наставе је интердисциплинарни рад. Усмерити интересовања ученика на тимски рад који ставља ученике у равноправан положај, чиме се повећава њихова лична одговорност за учење, као и динамика рада – коришћење савремене технологије, учење изван школе и сл.
- Пројектна настава је усмерена на развијање виших сазнајних способности, социјалних вештина и вредности.
- Побољшан конструктивни приступ реализацији наставе, успостављању дисциплине
Унапређена интеракција међу ученицима тако да доприноси већој функционалности учења.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Циљеви:

- Наставник поставља питање ученику: “Шта ћеш прво да прочиташ, урадиш, а затим...?”;
- наставник планира у дневној припреми; потребно је да наставник описно образложи оцену, а не само „Браво“;
- наставник даје препоруку ученику шта и како да побољша своје оцене, учење и сл

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Циљеви:

- Ученик је у стању да увиди и самостално исправи своје и туђе грешке.



СТАНДАРДИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке /активности /материјале на основу ИОП-а и плана	<ul style="list-style-type: none">- прилагођавање захтева и темпа радонаставника могућностима и различитим потребама ученика- прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика и реалним потребама- посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама- примена специфичних задатака и активности за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка у образовању;	Реализација припремних активности: састанци стручних већа, размена идеја, хоризонтална и вертикална корелација; Корекције планова рада наставника; Планирање и одабир разноврсних метода, техника и облика рада на часу; Планирање активности и задатака на два, три нивоа за ученике; Анализа постигнућа ученика на састанцима; Педагошка подршка наставницима у осавремењивању наставног процеса	2021/22. 2022/23. 2023/24.	Педагог школе, наставници предметне и разредне наставе	Састанци стручних већа, евиденција, оперативни планови наставника, посета часовима, извештај о ГПР, извештај о праћењу квалитета рада установе
2.3.6. Ученик планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	<ul style="list-style-type: none">- Подстицање ученика на Тимски рад- Ангажовање ученика у разним пројетима, кроз пројектну наставу- Оспособити ученика за самооцењивање и међусобно оцењивање неговање конструктивне критике и самокритике.	Праћење реализације наставе кроз посету часовима; Планирање и припрема разноврсних (помоћних) наставних материјала прилагођених индивидуалним карактеристикама ученика; Анализа и корекција планова, метода и техника након сваког класификационог периода; Анализа провере знања; Међусобна провера петнаестоминутних тестова; Евидентирање у месечним плановима и дневним припремама евалуације и самоевалуације часа од стране ученика	2021/22. 2022/23. 2023/24.	Педагог школе Наставници предметне и разредне наставе	Припреме, продукти ученичких активности, похвале, примери добре праксе, евалуациони листићи...



Предложене мере за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Предлог прилагођавања начина рада специфичностима одељења и индивидуалним карактеристикама ученика:

- промоција постојећег сајта за припрему тестова, контролних вежби и писмених задатака и примена код већине предмета;
- оперативним плановима предвидети прилагођавање специфичностима одељења и ученика (посебни планови за свако одељење).
- у припреми часа предвидети три нивоа тежине задатака.

Подизање нивоа остварености програма:

- прилагођавање рада на часу и коришћење поступака који су у функцији вредновања ученика;
- индивидуализација – започиње се са процесом индивидуализације уколико ученик добије 2 негативне оцене у истом класификационом периоду;
- укључивање ученика у вредновање постигнућа на тестовима (оперативним планом предвидети два теста у трајању од 15 минута које ће оцењивати ученици међусобно).

Коришћење наставних метода које подстичу критичко мишљење, стваралаштво и интеракцију кроз следеће активности:

- обрнута учионица
- дебате
- практични радови
- проблемски задаци
- квизови
- корелација више предмета
- заједнички часови и пројекти

Учење ученика да постављају себи циљеве:

- Подршка наставницима кроз различите едукације (самопроцена и процена)
- Оцене на тесту прате писмена образложења наставника која указују на грешке и јасна упутства о томе како ученик може да оствари напредак

Предложене мере за област ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

- инсистирати на читању дела домаће и школске лектире и подробној анализи прочитаног са уочавањем порука и суштине
- код обраде и утврђивања наставних јединица из граматике, лектире и језичке културе користити што више примера
- периодично организовати (може и у оквиру додатне наставе) тестове по областима и разредима који ће послужити као индикатор постигнућа
- пуну пажњу посветити писменим вежбама, домаћим задацима и другим видовима писане провере уз инсистирање како на квалитету, тако и на квантитету
- учесталији петоминутни диктати из области правописа.

Директор школе,
Драгана Милетић

**15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	РЕАЛИЗАТОРИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА
полугодиште	Планови рада стручних органа и стручних већа	директор стручни сарадници
сваког месеца	Глобални и оперативни планови наставника	педагог
тримесечно	Стручно усавршавање запослених	директор педагошки колегијум тим за СУ
тримесечно	Професионална оријентација ученика	педагог
класификацион и периоди	Реализација наставних планова и програма	директор стручни сарадници
током године	План рада органа управљања	директор школе
након реализације активности	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	директор школе Савет родитеља
полугодишње	Сарадња са локалном самоуправом	директор школе
	Инклузивно образовање	тимови за ИОП
	План здравствене заштите	психолог
	Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима за заштиту
	Реализација плана самовредновања	чланови тима
	Реализација школског развојног плана	чланови тима за ШРП
Реализација школског програма	чланови тима за ШП	

У Руднику, 15. 9. 2023. године

Председник Школског одбора:
Бојана Кочовић

Директор школе:
Драгана Милетић