

# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Формиран је школски тим за самовредновање који чини шест чланова, у саставу:

1. Бојана Јевтовић, *професор биологије/руководилац тима*
2. Јасмина Поломац, *стручни сарадник, педагог*
3. Ана Миловановић, *професор физичког васпитања*
4. Бојана Габоровић, *професор разредне наставе*
5. Ана Урошевић, *професор енглеског језика*
6. Анђелка Пауновић, *професор разредне наставе*

На седници Наставничког већа, одржаној у августу чланови школског тима за самовредновање су уз сагласност осталих чланова Наставничког већа одабрали кључну област која ће бити предмет самовредновања у овој школској години, а то је Настава и учење.

На седници Савета родитеља, представници Савета родитеља су упознати са процесом самовредновања и постигнута је сагласност да подручје самовредновања буде Настава и учење.

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима.

## ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

|  |  |                              |   |  |                   |
|--|--|------------------------------|---|--|-------------------|
| Назив школе:                               | <b>ОШ „Арсеније Лома“</b>  |                              |   |  |                   |
| Место:                                     | <b>Рудник</b>  |                              |   |  |                   |
| Контакт школе:                             | <i>Телефон: 032 5741 509</i><br><i>Мејл: arsenijeloma1@mts.rs</i><br><i>Вебсајт: www.arsenijeloma.rs</i> |                              |   |  |                   |
| Име и презиме директора:                   | <b>Драгана Милетић</b>   |                              |   |  |                   |
| Координатор тима за самовредновање:        | <b>Јасмина Поломац, педагог школе</b><br><b>Бојана Јевтовић, руководилац тима</b>                        |                              |   |  |                   |
| Тим за самовредновање                      | Бојана Јевтовић, Јасмина Поломац, Ана Миловановић, Бојана Габоровић, Ана Урошевић, Анђелка Пауновић      |                              |   |  |                   |
| Датум усвајања извештаја о самовредновању: |  |                              |   |  |                   |
| Период трајања циклуса самовредновања:     | <i>Од:</i><br><b>20. 08. 2022. године</b><br><i>дан/месец/година</i>                                     |                              |   | <i>До:</i><br><b>31.08.2023. године</b><br><i>дан/месец/година</i> |                   |
| Области квалитета                          | <b>1.</b><br>Програмирање, планирање и извештавање   | <b>2.</b><br>Настава и учење | <b>3.</b><br>Образовна постигнућа ученика | <b>4.</b><br>Подршка ученицима                                     | <b>5.</b><br>Етос |
|  | -  | +                            | -   | -  | -                 |

Самовредновање квалитета рада школе спроведено је на основу Правилника о вредновању квалитета рада и Правилника о стандардима квалитета образовно – васпитних установа. **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2.**

## **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

### **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

### **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

### **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

### **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси\* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

## 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

## ПРИКАЗ МЕТОДА КОЈЕ СУ КОРИШЋЕНЕ У ПРИКУПЉАЊУ ПОДАТАКА

### Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања

| ТЕХНИКЕ                      | ИНСТРУМЕНТИ  |
|------------------------------|--|
| 1. Интервјуисање             | Индивидуални разговори са наставницима   |
| 2. Анкетирање                | Упитници за наставнике, родитеље и ученике   |
| 3. Анализирање документације | Дневници образовно васпитног рада, званични извештај ЗУОВ. о завршном испиту, педагошка документација наставника, досијеи ученика, дневник осталих облика образовно васпитног рада |
| 4. Посматрање                | Чек листе, скала процене   |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

| Бр | АКТИВНОСТ   | ЦИЉ АКТИВНОСТИ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ            | ИНДИКАТОРИ                                 | ВРЕМЕ               |
|----|---|---|-------------------------------|--|---------------------|
| 1. | Анализа рада Тима за самовредновање за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2021/2022. и подношење извештаја, као и упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за претходну школску годину. | Утврђивање степена остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе. | Руководилац тима са члановима | Извештај тима за школску 2021/2022. годину | Август 2022. Године |

|    |  |   |  |   |                        |
|----|--|---|--|---|------------------------|
| 2. | Израда плана рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2022/2023. годину и упознавање колектива са планом и програмом, и истицање програма на видном месту у школи.  | Израда плана рада тима, са нагласком на кључне области вредновања   | Руководилац тима са члановима                          | План тима за школску 2022/2023. годину    | Септембар 2022. године |
| 3. | Подела задужења члановима тима у вези са кључним областима вредновања  | Утврђивање носилаца појединачних активности у оквиру подтимова  | Руководилац тима са члановима                          | Записник са састанка тима                 | Октобар 2022. године   |
| 4. | Активност у оквиру области: Постигнућа ученика - спровођење иницијалног процењивања ученика свих разреда   | Анализа спроведеног иницијалног тестирања   | Чланови тима   | Евиденција тима, евиденција стручних већа | Новембар 2022. године  |
| 5. | Активности из кључне области: <i>Настава и учење</i> – праћење рада и вођење адекватне педагошке евиденције – формативно и сумативно оцењивање, као и прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика | Утврђивање квалитета педагошке документације, као и степена примене одредби Правилника о оцењивању. Утврђивање у којој мери наставници воде рачуна о образовно-васпитним потребама ученика. | Чланови тима задужени за област <i>Настава и учење</i> | Евиденција Тима за област Настава и учење | Децембар 2022. године  |
| 6. | Активности из кључне области: <i>Настава и учење</i> – праћење рада наставника користећи следећи инструмент: Посета часовима – образац за вредновање и посматрање часа   | Утврђивање квалитета педагошке документације и квалитета извођења наставе   | Чланови тима задужени за област <i>Настава и учење</i> | Евиденција Тима за област Настава и учење | Јануар 2023. године    |

|    |  |  |  |  |                    |
|----|--|--|--|--|--------------------|
| 7. | Активност из кључне области: <i>Настава и учење</i> - договор о састављању и спровођењу анкете међу ученицима и наставницима из области <i>Настава и учење</i> у којој ће се акценат ставити на стандарде.<br>2.2.4.<br>2.3.6.<br>2.4.4.<br>2.4.5. | Подела задужења ради спровођења анкете из области <i>Настава и учење</i>   | Чланови тима задужени за област <i>Настава и учење</i> | Записник са састанка Тима за област <i>Настава и учење</i> | Март 2023. године  |
| 8. | Активност из кључне области: <i>Настава и учење</i> - спровођење анкете међу ученицима и наставницима из области <i>Настава и учење</i> у којој ће се акценат ставити на стандарде.<br>2.2.4.<br>2.3.6.<br>2.4.4.<br>2.4.5.                        | Спровођење анкете из области <i>Настава и учење</i>                        | Чланови тима задужени за област <i>Настава и учење</i> | Евиденција Тима за област <i>Настава и учење</i>           | Април 2023. године |
| 9. | Активности из кључне области: <i>Настава и учење</i> – праћење рада наставника користећи следеће инструменте: Посета часовима – образац за вредновање и посматрање часа, чек листу за анализу рада наставника и анонимни упитници                  | Утврђивање квалитета педагошке документације и квалитета извођења наставе  | Чланови тима задужени за област <i>Настава и учење</i> | Евиденција Тима за област <i>Настава и учење</i>           | Мај 2023. године   |
| 10 | Евалуација рада Тима и степена реализације планираних активности и израда извештаја  | Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру области настава и учење | Руководилац тима                                       | Извештај   | Јун 2023. године   |

Чек листа за анализу рада на законској документацији:

**ЧЕК ЛИСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕДОВАН ЧАС / УГЛЕДНИ ЧАС**

Час из \_\_\_\_\_, разред и одељење \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

НАСТАВНИК \_\_\_\_\_

| ЧЕК ЛИСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАВНИКА ЗА ПОТРЕБЕ САМОВРЕДНОВАЊА  |                    |                 |               |             |
|---|--------------------|-----------------|---------------|-------------|
|   | <i>електронско</i> | <i>штампано</i> | <i>писано</i> | <i>нема</i> |
| Наставник има годишњи план и програм рада за свој наставни предмет  |                    |                 |               |             |
| Наставним има годишњи план и програм рада допунске и додатне наставе  |                    |                 |               |             |
| Годишњи план и програм садржи међупредметне компетенције  |                    |                 |               |             |
| Годишњи план и програм садржи предметне стандарде   |                    |                 |               |             |
| Месечни план рада направио је наставник лично, у односу на одељење  |                    |                 |               |             |
| Корелација је одређена садржајно и временски у годишњем и месечном плану  |                    |                 |               |             |
| Наставник ради евалуацију месечних планова  |                    |                 |               |             |
| У оперативним плановима и дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу |                    |                 |               |             |
| Наставник има личне дневне припреме   |                    |                 |               |             |
| Наставник има готове припреме од издавача са корекцијом   |                    |                 |               |             |
| Наставник има готове припреме од издавача уџбеника  |                    |                 |               |             |
| Дневна припрема има све методичке ставке, везу са циљем учења, очекиваним исходима, диференцираним задацима, ИОП-ом         |                    |                 |               |             |
| Називи наставних јединица су добро осмишљени и исти назив је у годишњим, месечним и дневним плановима                       |                    |                 |               |             |
| Припреме садрже самовредновање рада   |                    |                 |               |             |
| Дневне припреме су у сагласности са реализацијом часа   |                    |                 |               |             |
| Наставник има педагошку документацију повезану са годишњим планом рада предмета   |                    |                 |               |             |
| Наставник редовно води педагошку документацију  |                    |                 |               |             |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Свеске код ученика су прегледане и потписане  |  |  |  |  |
| Наставник одржава угледне часове  |  |  |  |  |
| Наставник има лични портфолио   |  |  |  |  |
| Наставник упућује ученике на прављење портфолија  |  |  |  |  |
| Наставник разуме значај целоживотног учења, континуирано се професионално усавршава, иновира и унапређује свој рад      |  |  |  |  |
| Наставник је самовредновао стандарде компетенција за професију наставника и његовог професионалног развоја кроз упитник |  |  |  |  |

## Обрада и анализа добијених података

### ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

У периоду 1.9.2022 – 6.6.2023. године, директорка школе Драгана Милетић и педагог школе Јасмина Поломац вршиле су увид у образовно-васпитни рад. Праћење наставног процеса и напредовања ученика одвијало се кроз посете и анализе часова обавезне наставе у свим одељењима, од првог до осмог разреда, у циљу праћења прилагођености метода и облика рада могућностима ученика.

| РЕДНИ БРОЈ | НАСТАВНИК        | РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ                 | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА                          | ТИП ЧАСА        | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ |
|------------|------------------|----------------------------------|--|-----------------|------------------|
| 1.         | Марија Аћимовић  | VIII <sub>1</sub>                | Линеарна функција                          | обрада          | Математика       |
| 2.         | Бојана Јевтовић  | V <sub>1</sub>                   | Утицај људи на жива бића и животну средину | обрада          | Биологија        |
| 3.         | Радован Караулић | VII <sub>1</sub>                 | Граматика                                  | утврђивање      | Српски језик     |
| 4.         | Вељко Вујовић    | VI <sub>1</sub>                  | Проценти                                   | обрада          | Математика       |
| 5.         | Вељко Вујовић    | V <sub>1</sub>                   | Исправка писменог задатка                  | систематизација | Математика       |
| 6.         | Анђелка Пауновић | I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub> | Драмски текст                              | утврђивање      | Српски језик     |
| 7.         | Стојан Караулић  | VI <sub>1</sub>                  | Разломци                                   | утврђивање      | Математика       |
| 8.         | Радмило Ракетић  | VII <sub>1</sub>                 | Пропорције                                 | угледни час     | Географија       |
| 9.         | Драгана Хаџић    | V <sub>1</sub>                   | Временска лента                            | угледни час     | Историја         |

Приликом обиласка наставе може се закључити да сви наставници имају урађене глобалне и оперативне планове рада. Такође, сви су имали припреме за посећене часове.

Већина наставника јасно истиче циљ часа, дају објашњења која су јасна ученицима, истичу кључне појмове које би ученици требало да науче и постављају све сложенија питања.

**Стандард 2.1.** Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу. На основу поменутих индикатора можемо оценити као добро остварен стандард(3).

Када је у питању **стандард 2.2.** наставник учи ученике различитим техникама учења на часу. У већини случајева били су присутни следећи индикатори: уче ученике како да ново градиво повежу са предходним, како да га повежу са примерима из свакодневног живота, како да га повезују са садржајима из различитих области и како да себи постављају циљеве у учењу. С обзиром на број присутних индикатора овај стандард можемо сматрати да је добро остварен(3).

Код **стандарда 3.3.** наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Код већине наставника нису били присутни следећи индикатори: наставник прилагођава захтеве могућностима ученика, наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика, прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, примењују специфичне задатке на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Овај стандард можемо оценити оценом 2 јер нису присутни сви индикатори.

**Стандард 2.4.** Ученици стичу знања на часу. Оцењен је оценом 3, јер су код већине били присутни следећи индикатори: ученици показују да су разумели предмет учења на часу, ученици су били заинтересовани за рад, активно су учествовали у раду, користе повратну информацију да реше задатак, процењују тачност одговора и умеју да образложе како су дошли до решења.

**Стандард 2.5.** Наставник ефикасно управља процесом учења. Оцењен је оценом 2, јер нису били присутни следећи индикатори: наставници у већој мери ефикасно структурирају и повезују делове часа, на конструктиван начин успостављају дисциплину на часу, користе постојећа наставна средства и проверавају да ли су постигли постављене циљеве часа.

Када је у питању **стандард 2.6.** Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Не можемо бити потпуно задовољни јер је оцењен оценом 2, јер су били присутни следећи индикатори: наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика, прилагођава захтеве могућностима ученика и похваљује њихов напредак.

**Стандард 2.7.** Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу - можемо оценити оценом 3 – добро остварен стандард јер су били присутни следећи индикатори: већина наставника показује поштовање према ученицима, испољавају емпатију према њима, адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика и користе различите поступке за мотивисање ученика.

## ЗАКЉУЧАК

Приликом обиласка наставе могла сам видети да поједини индикатори нису били заступљени (код већине наставника) као што су: наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, наставник учи ученике како да користе различите начине за решавање задатака, ученици користе доступне изворе знања, наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу), наставник не прилагођава захтеве сваком ученику (нема индивидуализације), као ни рада са ИОП-има прилагођавајући материјале, наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, учи ученике како да процењују свој напредак и наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Након сваког посећеног часа одржала сам индивидуални разговор са сваким наставником у коме је свакоме указано на одређене пропусте и дате сугестије и начини како да их отклоне.

**Јасмина Поломац, педагог**

Рудник, 30. јун 2023. године

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОСМАТРАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКОГ ЧАСА (област квалитета *Настава и учење*)**

|                           |                           |        |
|---------------------------|---------------------------|--------|
| Школа:                    | Име и презиме евалуатора: |        |
| Име и презиме наставника: | Наставни предмет:         |        |
| Подсетник:                | Разред и одељење:         | Датум: |

| Процена  |       |  |                          |  |
|--|-------|--|--------------------------|--|
| Заокружите одговарајуће: У колону процена упишите <input type="checkbox"/> ако је индикатор присутан. У колону Процена стандарда заокружити ниво остварености од 1 до 4. |       |  |                          |  |
| Стандард   |       | Индикатор  | Проце на                 | Процена стандарда  |
| 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.   | 2.1.1 | Наставник јасно истиче циљеве часа.  | <input type="checkbox"/> | <b>Ниво1 2 3 4</b><br>1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора)<br>2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)<br>3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)<br>4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)<br><b>Белешка:</b>   |
|  | 2.1.2 | Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.   | <input type="checkbox"/> |  |
|  | 2.1.3 | Наставник истаче кључне појмове које ученици треба да науче.   | <input type="checkbox"/> |  |
|  | 2.1.4 | Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.   | <input type="checkbox"/> |  |
|  | 2.1.5 | Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.  | <input type="checkbox"/> |  |
| 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.   | 2.2.1 | Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.   | <input type="checkbox"/> | <b>Ниво1 2 3 4</b><br>1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора)<br>2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)<br>3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)<br>4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)<br><b>Белешка:</b>   |
|  | 2.2.2 | Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.   | <input type="checkbox"/> |  |
|  | 2.2.3 | Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.  | <input type="checkbox"/> |  |
|  | 2.2.4 | Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.   | <input type="checkbox"/> |  |
|  | 2.2.5 | Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.   | <input type="checkbox"/> |  |
| 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.<br><br>*   | 2.3.1 | Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.  | <input type="checkbox"/> | <b>Ниво1 2 3 4</b><br>1 = неостварен стандард (присутан 1 индикатор)<br>2 = делимично остварен стандард (присутна 2 индикатора)<br>3 = добро остварен стандард (присутно 3 индикатора)<br>4 = у потпуности остварен стандард (присутно 4, односно 5 индикатора у одељењима у којима има ученика који похађају наставу по ИОП-у.<br><br><b>Белешка:</b> |
|  | 2.3.2 | Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.   | <input type="checkbox"/> |  |
|  | 2.3.3 | Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.   | <input type="checkbox"/> |  |
|  | 2.3.4 | Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.  | <input type="checkbox"/> |  |
|  | 2.3.5 | Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. (Овај индикатор се процењује само ако постоји документ ИОП) | <input type="checkbox"/> |  |
| 2.4. Ученици стичу знања на часу.  | 2.4.1 | Ученици су заинтересовани за рад на часу.  | <input type="checkbox"/> | <b>Ниво1 2 3 4</b><br>1 = неостварен стандард (присутно мање од 5 индикатор)<br>2 = делимично остварен стандард (присутно 5 индикатора)<br>3 = добро остварен стандард (присутно   |
|  | 2.4.2 | Ученици активно учествују у раду на часу.  | <input type="checkbox"/> |  |
|  | 2.4.3 | Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.   | <input type="checkbox"/> |  |

| <b>Процена</b>   |       |  |                          |   |
|--|-------|--|--------------------------|---|
| Заокружите одговарајуће: У колону процена упишите <input type="checkbox"/> ако је индикатор присутан. У колону Процена стандарда заокружити ниво остварености од 1 до 4. |       |  |                          |   |
| Стандард   |       | Индикатор  | Проце<br>на              | Процена стандарда   |
| *  | 2.4.4 | Ученици користе доступне изворе знања.   | <input type="checkbox"/> | 6 индикатора)<br>4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)<br><b>Белешка:</b>  |
|  | 2.4.5 | Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.   | <input type="checkbox"/> |   |
|  | 2.4.6 | Ученици процењују тачност одговора/решења.   | <input type="checkbox"/> |   |
|  | 2.4.7 | Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.  | <input type="checkbox"/> |   |
| 2.5. Наставник је ефикасно управља процесом учења на часу.   | 2.5.1 | Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.   | <input type="checkbox"/> | <b>Ниво 1 2 3 4</b><br>1 = неостварен стандард (присутно мање од 4 индикатора)<br>2 = делимично остварен стандард (присутно 4 индикатора)<br>3 = добро остварен стандард (присутно 5 индикатора)<br>4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)<br><b>Белешка:</b> |
|  | 2.5.2 | Наставник ефикасно користи време на часу.  | <input type="checkbox"/> |   |
|  | 2.5.3 | Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.                                      | <input type="checkbox"/> |   |
|  | 2.5.4 | Наставник функционално користи постојећа наставна средства.  | <input type="checkbox"/> |   |
|  | 2.5.5 | Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). | <input type="checkbox"/> |   |
|  | 2.5.6 | Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.   | <input type="checkbox"/> |   |
| 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.<br><br>*  | 2.6.1 | <b>Наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика.</b>   | <input type="checkbox"/> | <b>Ниво 1 2 3 4</b><br>1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора)<br>2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)<br>3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)<br>4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)<br><b>Белешка:</b> |
|  | 2.6.2 | Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.  | <input type="checkbox"/> |   |
|  | 2.6.3 | Наставник похваљује напредак ученика.  | <input type="checkbox"/> |   |
|  | 2.6.4 | <b>Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.</b>   | <input type="checkbox"/> |   |
|  | 2.6.5 | Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.   | <input type="checkbox"/> |   |
| 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.  | 2.7.1 | Наставник показује поштовање према ученицима.  | <input type="checkbox"/> | <b>Ниво 1 2 3 4</b><br>1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора)<br>2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)<br>3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)<br>4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)<br><b>Белешка:</b> |
|  | 2.7.2 | Наставник испољава емпатију према ученицима.   | <input type="checkbox"/> |   |
|  | 2.7.3 | Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.  | <input type="checkbox"/> |   |
|  | 2.7.4 | Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.  | <input type="checkbox"/> |   |
|  | 2.7.5 | Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.                      | <input type="checkbox"/> |   |

ДРУГА ЗАПАЖАЊА:

Приликом самовредновања у школској 2022/2023 години, посебан акценат је стављен на следеће стандарде:

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Након спроведене анонимне анкете међу ученицима, родитељима и наставницима из области Настава и учење, добијени су следећи резултати:

#### **Резултати анонимног упитника за ученике:**

| Стандард | Број анкетираних ученика | Позитиван одговор | Без одговора |
|----------|--------------------------|-------------------|--------------|
| 2.2.4.   | 32                       | 21                | 11           |
| 2.3.6.   | 32                       | 11                | 21           |
| 2.4.4.   | 32                       | 16                | 16           |
| 2.4.5.   | 32                       | 12                | 20           |

#### **Резултати анонимног упитника за родитеље:**

| Стандард | Број анкетираних ученика | Позитиван одговор | Без одговора |
|----------|--------------------------|-------------------|--------------|
| 2.2.4.   | 5                        | 1                 | 4            |
| 2.3.6.   | 5                        | 2                 | 3            |
| 2.4.4.   | 5                        | 1                 | 4            |
| 2.4.5.   | 5                        | 1                 | 4            |

#### **Резултати анонимног упитника за ученике:**

| Стандард | Број анкетираних ученика | Позитиван одговор | Без одговора |
|----------|--------------------------|-------------------|--------------|
| 2.2.4.   | 10                       | 10                | 0            |
| 2.3.6.   | 10                       | 9                 | 1            |
| 2.4.4.   | 10                       | 8                 | 2            |
| 2.4.5.   | 10                       | 10                | 0            |

Сви наставници, ученици и родитељи који су учествовали у вредновању и самовредновању у области квалитета наставе и учења, процењивали су тако што су бирали показатељ који је присутан у раду наставника и ученика у нашој школи. Процењивали су сви исте показатеље - из угла наставника, ученика и родитеља. На тај начин смо добијали одговор о присутности показатеља од свих учесника, а која доприноси објективности самовредновања.

Анализом чек листа које су попуњене у сарадњи наставника и педагога школе, утврђено је да наставници имају законску документацију: Годишње планове за свој предмет, редован рад на оперативним плановима, годишње планове за допунску, додатну наставу, секције, припреме за часове. Планове садрже предметне стандарде, међупредметне компетенције и усклађени су са важећим Правилницима.

**ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА У ОБЛАСТИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА:**

Сви наставници користе Образац за посматрање и вредновање часа. Активна настава, тематско планирање и рад на функционалном знању ученика.

**НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:**

Посете угледним часовима током школске године према плану из Годишњег плана рада школе и посете редовним часовима од стране директора, помоћника директора, педагога и колега. Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа.

8. 6. 2023. године

**Бојана Јевтовић,**  
*координатор Тима за самовредновање*