



ОСНОВНА ШКОЛА  
**Арсеније Лома**  
РУДНИК

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ  
ЗА ПЕРИОД ОД 2022. год. ДО 2026. год.**

*Рудник, 2022. год.*

**ПРОФИЛ ШКОЛЕ**

Пун назив школе	<b>ОШ „Арсеније Лома“ Рудник</b>
Адреса	<b>Улица Војводе Арсенија Ломе бр.1 32313 Рудник</b>
Телефон	<b>032/5741 214 032/5741 509</b>
Web-site	<b><a href="http://www.arsenijeloma.rs/">www.arsenijeloma.rs/</a></b>
E-mail	<b><a href="mailto:arsenijeloma1@mts.rs">arsenijeloma1@mts.rs</a> <a href="mailto:os.rudnik@mts.rs">os.rudnik@mts.rs</a></b>
Лого школе	<b>Слика Арсеније Ломе, са датумом оснивања матичне школе</b>
Језик на коме се изводи настава	<b>Српски језик</b>
Број смена у школи	<b>Једна смена</b>



**ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**

Школство на Руднику бележи у континуитету 150 година непрекидног рада. Наиме, одлуком Министра просвете и црквених дела број 3163 од 16. септембра 1864. године дозвољено је Општини Рудничкој да отвори приватну школу, пошто учитељ Михаило Петровић испуњава прописане услове. Школа је већ идуће године постала редовна, а учитељ Петровић остао је у њој до 1869. године. Школа је као четвороразредна радила до 1946. године, а решењем Министарства просвете НРС број 2589 од 24.07.1946. године прерасла је у државну прогимназију, која је наредних година постала потпуна осмогодишња, по одлуци Министарстава просвете НРС број 41491 од 08.07.1948.године. Тада је добила и име које и данас носи: Основна школа „Арсеније Лома, - Рудник. Почетком 1977. године су завршени радови на изградњи монтажне зграде школе од 1100м<sup>2</sup> (извођење радова је било поверено предузећу „Марлес“ из Марибора, које је радило монтажне објекте). Друго полугодиште те школске 1976/1977 године је почело у новој школској згради са комплетним, новим инвентаром у свим просторијама школе, сем три учионице где су задржане клупе из старе зграде школе. По рушењу зграде старе школе (јун 1978. године) отпочело се са реализацијом пројекта уређења спомен-парка на месту старе школе, који је урадио инг. Миодраг Лазовић, наставник школе. Крајем октобра 2007. године постављен је камен темељац за изградњу фискултурне сале при матичној школи. Кренуло се од земљаних радова, темеља и стигло се до под кров. Крајем јуна 2010. године настављени су радови на покривању. Фискултурна сала се користи за наставу физичког васпитања од септембра текуће 2013/2014 школске године. Данас ова школа као матична школа покрива подручје од осам насељених места у северном и североисточном делу општине Горњи Милановац: Рудник, Брезовица, Заграђе, Угриновци, Рељинци, Варнице, Трудељ и Драгољ. Сва ова места припадала су некада Срезу Качерском са седиштем у Руднику. На овом подручју ради укупно пет школа од којих су две осмогодишње (Рудник и Угриновци). У школској



2013/2014 години у редовној настави има 9 одељења у млађим разредима и 8 одељења у старијим разредима, од којих су 12 чистих, два К-2, три К-3. Ове школске године предшколски програм за једну васпитну групу (шесторо деце) у ИО Угриновци, у згради школе организује Дечја установа „Сунце“ на основу одлуке локалне самоуправе и на сагласност Школе.

Издвојена одељења су удаљена од матичне школе у Руднику од 7 (Варнице), 10 (Заграђе), 15 (Угриновци и Трудељ) до 19 км (Драгољ). Треба напоменути да су ове школе различито, али углавном неповољно саобраћајно повезане са матичном школом. У свим школама раде и школске кухиње које обухватају велики проценат деце, јер школе имају доста ученика путника. Школа добро сарађује са друштвеном средином од које добија неопходну помоћ. Школа са своје стране даје значајан допринос културним активностима средине.

### **ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ**

#### **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ У ШКОЛИ**

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшају у циљу што успешнијег извођења васпитно-образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак у осавремењивању школе. Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора. Матична школа (централна) располаже површином од . Школско двориште је површине 0,94 ха. Предњи део је уређен је виду парка са дрвеним клупама за седење. Задњи део има нов бетонски кошаркашки терен, сала за физичко васпитање се налази у школи и повезана је са школском зградом.

#### **МАТИЧНА ШКОЛА**

Просторни услови рада: Број кабинета: 3 Број специјализованих учионица: 1 Број учионица опште намене: 4 Информатички кабинет: Опрема је један кабинет за информатику. Опрема је набављена у шк. 2010/2011. години у оквиру пројекта „Дигитална учионица“ који је реализовало Министарство за телекомуникације. Има 11 умрежених рачунара и 1 пројектор. Фискултурна сала: Технички пријем Фискултарне сале је био у септембру 2013. године, која је финансирана средствима НИП-а и општинског



буџета и опремљена спортском опремом и реквизитима. Постојећа опрема: козлићи, лопте, струњаче, шведски сандук, вијаче, гарнитура за стони тенис, греда, опрема за одбојку, помична кош конструкција, двовисински разбој, рипстоли, конструкција са конопцима. Спортски терени: Спортски терени за мали фудбал, рукомет и кошарку, ограђени, одбојкашки терен. У изградњи је тениски терен. Библиотека: Библиотека поседује око 7300 књига са читаоничким простором. Богата је са енциклопедијским и речничким издањима. Заступљене су све предметне области и педагошки приручници. Ђачка кухиња и трпезарија: Налази се у дворишту школе у објекту где се налази вртић. Простране и прилагођене ученицима како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена на високом нивоу. Простори за реализацију ваннаставних активности. За ваннаставне активности користе се учионице, кабинети, школски врт и зимска башта. Други простори: 1 наставничка канцеларија, 1 канцеларија за директора, 1 канцеларија за секретара и 1 за педагога, 1 канцеларија за шефа рачуноводства, и 2 просторије за помоћно особље.

#### ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

##### УГРИНОВЦИ

Просторни услови рада: Број кабинета : нема Број специјализованих учионица: 1 Број учионица опште намене: 6 Информатички кабинет: Опремљен је један кабинет за информатику са 7 рачунара (четири нова рачунара и пет TFT монитора у Програму расподеле инвестиционих средстава у Министарству просвете и науке за 2012 годину). Фискултурна сала: Фискултарна сала не постоји, настава се изводи у учионици или ходнику. Спортски терени: Спортски терен за мали фудбал/рукомет и кошарку Библиотека: Библиотека око 900 књига, углавном школске лектире Ђачка кухиња и трпезарија: Налази се у оквиру школе. Простране и прилагођене ученицима како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена задовољавајућа. Простори за реализацију ваннаставних активности: За ваннаставне активности користе се учионице. Не постоји посебан простор за овај вид активности. Други простори: 1 наставничка канцеларија

##### ЗАГРАЂЕ

Просторни услови рада: Број кабинета: нема Број специјализованих учионица: 1 Број учионица опште намене: 1 Извиђачки камп: опремљен од стране општинске организације Црвеног крста, који га за време летњег распуста користе за своје потребе, а за ученике је отворен у току школске године. Информатички кабинет: нема Фискултурна сала: Фискултарна сала не постоји Спортски терени: терен за мали фудбал Библиотека: нема Ђачка кухиња и



трpezарија: Налазе се у школи. Простране и прилагођене ученицима како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена на задовољавајућем нивоу. Простори за реализацију ваннаставних активности: За ваннаставне активности користе се учионице. Не постоји посебан простор за овај вид активности. Други простори: 1 наставничка канцеларија

#### ВАРНИЦЕ

Просторни услови рада: Број кабинета: нема. Број специјализованих учионица: нема. Број учионица опште намене: 1. Информатички кабинет: нема. Фискултурна сала: Фискултарна сала не постоји. Спортски терени: нема. Библиотека: нема. Ђачка кухиња и трpezарија: У школској 2012/2013, години издвојено одељење у Варницама престало је са радом .

#### ТРУДЕЉ

Просторни услови рада: Број кабинета: нема. Број специјализованих учионица: нема. Број учионица опште намене: 1. Информатички кабинет: нема, али постоји један рачунар за коришћење у настави са могућношћу повезивања на Интернет. Фискултурна сала: Фискултарна сала не постоји. Спортски терени: нема. Библиотека: нема. Ђачка кухиња и трpezарија: Налази се у школи. Прилагођене ученицима како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена на задовољавајућем нивоу. Простори за реализацију ваннаставних активности: За ваннаставне активности користи се учионица. Не постоји посебан простор за овај вид активности. Други простори: нема

#### ДРАГОЉ

Просторни услови рада: Број кабинета: нема. Број специјализованих учионица: нема. Број учионица опште намене: 1. Информатички кабинет: нема. Фискултурна сала: Фискултарна сала не постоји. Спортски терени: нема. Библиотека: нема. Ђачка кухиња и трpezарија: Налази се у школи. Прилагођене ученицима како би дистрибуција хране била ефикасна. Хигијена на задовољавајућем нивоу. Простори за реализацију ваннаставних активности: За ваннаставне активности користи се учионица. Не постоји посебан простор за овај вид активности. Други простори: нема. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима.

#### НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је пре неколико година почела са активном модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. Све учионице су у добром стању, функционалне, са



задовољавајућим школским намештајем. Неколико учионица/кабинета је опремљено савременим наставним средствима, тако да су у њима створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса заснованог на примени информатичке технологије савремене генерације. Школа има једну учионицу за информатику са укупно 24 умрежена рачунара старије генерације, сервером, пројектором, платном и рачунарском опремом за наставника. Школа је корисник АДСЛ интернета АМРЕС интернета. Школа има свој веб-сајт, са сврхом повећања функционалности и боље прегледности информација. Школска библиотека, која се налази у приземљу главне школске зграде, опремљена је великим бројем стручне литературе, као и лектира коју користе ученици. У плану је опремање библиотеке рачунаром умреженим на интернет и електронским програмом за евиденцију и издавање књига. Наставничка зборница, у централној згради, опремљена је клима-уређајем, једним рачунаром, штампачем и најновијим фотокопир-апаратом. Педагошка служба опремљена је компјутерима који су умрежени на интернет. Потребе за наставним средствима (ИКТ) у наредном периоду: Све учионице опремити белим таблама и пројекторима. Све учионице опремити по једним рачунаром / лаптопом који би користио предметни наставник, односно наставник разредне наставе у сврху побољшања наставног процеса. Успоставити активну интернет везу у свим кабинетима како главног објекта тако и осталих школа.

### ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је запослен потребан број кадрова. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућава квалитетну размену искуства.

Стручни профил	Број извршилаца	Степен стручне спреме					
		VII	VI	IV	III	II	I
Наставно особље	30	27	3				
Руководеће особље	1	1					
Стручни сарадници	1	1					



## РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

<b>Административно-финансијско особље</b>	2		1	1			
<b>Помоћно особље</b>				1	2	1	8

### СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Образовно- васпитни процес и ваннаставне активности у школи се организују у сарадњи са институцијама:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ
Министарство просвете – Школска управа Чачак	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређење наставе</li> <li>- Информисање о свим важним питањима у вези са радом школе</li> <li>- Стручно усавршавање наставника</li> </ul>
Градска управа Горњи Милановац	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Финансирање рада школе</li> <li>- Финансирање стручног усавршавања наставника</li> <li>- Унапређење услова рада – капиталне инвестиције</li> </ul>
Основне и средње школе у Горњем Милановцу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација заједничких семинара</li> <li>- Међушколска такмичења</li> <li>- Састанци актива директора</li> <li>- Састанци актива стручних сарадника</li> <li>- Професионална оријентација – презентације школа</li> </ul>
Културни центар Горњи Милановац	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посете музеју „Рудничко –таковског краја“</li> <li>- Коришћење сале дома културе „Војислав Илић“ за стручне трибине и завршну приредбу, изложбе</li> <li>- Дечију недељу</li> </ul>





РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Музичка школа	- Ученици укључени у рад школе
Регионални центар за таленте	- Укључивање и оспособљавање ученика за самостални истраживачки рад из различитих области
Медицински центар	- Стални здравствени прегледи ученика - Помоћ стручњака у реализацији програма здравственог васпитања и примарно-превентивних програма
Центар за социјални рад	- Сарадња са циљем праћења развоја појединих ученика
Библиотека „Браћа Настасијевић“	- Колективно учлањење ученика првог разреда - Колективно учлањење наставног особља
Српска Православна Црква	- Часови верске наставе - Прослава Дана Светог Саве - школске славе
Туристичке агенције	- Организација екскурзија и рекреативне наставе
Црвени крст	- Хуманитарне и друге акције - Ликовни конкурс “Крв живот значи” - Такмичење Бирамо најуређенију животну средину
Канцеларија за младе	- Учешће у акцијама у организацији града Горњи Милановац - Припрема наших ученика за полагање завршног испита
Новине „Гм прес“ „Таковске новине“ „ ГМ инфо“	- Медијско праћење важних догађаја у школи
Параграф - лекс	- Снабдевање школе актуелним прописима на нивоу републике и општине
Друштво учитеља Горњи Милановац	- Организовање семинара за чланове друштва



**ПОДАЦИ О ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ**

Образовно – васпитни рад одвија се у оквиру редовне наставе, допунске, додатне наставе, изборне наставе, ваннаставних активности, а од школске 2017/18. године и пројектне наставе.

Настава у матичној школи се изводи у једној смени. У издвојеном одељењу Угриновци, Трудел и Заграђе настава се одвија у једној, преподневној смени у три комбинована одељења и пет некомбинованих. У склопу зграда матичне школе и издвојеног одељења раде предшколске групе.

Настава се одвија у класичним и специјализованим учионицама, док је кабинетска настава делимично заступљена.

**ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА****Развојни план из 2018/19. године**

Надлежности Стручног актива за развојно планирање су:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни четворогодишњи период;
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и оставривање постављених циљева;



- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора.
- стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору.

Актив је до сада одржао три састанка, на којима су договорена задужења као и праћења реализације планираних активности. У оквиру школе била је интензивна сарадња са другим тимовима. Реализовани су следећи задаци у циљу остварења циљева:

### **Извештај Развојног плана**

Евалуацијом активности у области НАСТАВА И УЧЕЊЕ у потпуности остварени следећи развојни циљеви:

- реализовани планирани методички семинари ,а евиденција се води у досијеу запослених;
- два рада су објављена у зборнику радова Дигитални час ( Драгана-професор историје, Душица професор биологије и Марко професор технике и информатике), један рад је награђен трећом наградом;
- један рад је у зборнику радова Час за углед (интердисциплинарни час биологије и хемије);
- формиран је портфолио наставника и свеске за праћења напредовања ученика;
- месечни планови употпуњени одговарајућим захтевима.

Од осталих планираних активности из ове области, на основу анализе критеријума успешности, и даље треба побољшавати начине реализације следећих циљева: мини истраживачких пројеката у настави; примени знања стечених на семинарима; и коришћење метода активне наставе.

У области ПОДРШКА УЧЕНИКА :

- план акције подстицања позитивне климе у школи (журке, квизови, излети у оквиру секција, маскенбал, приредбе... );
- програм мера и активности за помоћ ученицима са сметњама у развоју;
- у наредном плану предвидети израду програма мера и активности за рад са децом са посебним способностима (даровитом децом).



Анализом реализације активности у области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, констатовано је да се у школи реализује израда тестова знања из различитих предмета. Према утврђеном плану посета часовима, посећени су часови 15 наставника с циљем примене мотивационих поступака и вредновања ученичког рада. Ученици и наставници као ментори учествовали су на следећим општинским, регионалним, националним и интернационалним конкурсима :

1. Школски конкурс за идејно решење лога Еко школе;
2. Национални конкурс компаније ЦЕПТЕР и Министарства просвете *Моћ воде*, ученици и ментор добили похвалу потписану од стране министра Вербића;
3. Национални ликовни конкурс Црвеног крста – *Крв живот значи*, један ученик добио похвалу;
4. Интернационални конкурс Сталне конференције градова и општина - Избор слогана за о локалном развоју, учествовала три ученика петог разреда;
5. Регионални конкурс *Сове на опрезу* – учествовали скоро сви ученици млађих разреда из Рудника и Угриноваца - освојено шест награда;
6. Национални конкурс Завода за јавно здравље - *Осмехни се здраво*, учествовало осам ученика првог и трећег разреда из Угриноваца и три ученице шестог разреда матичне школе;
7. Интернационални конкурс *Екорепортери*, три ученика осмог разреда добила трећу награду.

Увидом у оствареност циљева у области ЕТОС, остварене су следеће активности:

- примењује се Правилник о награђивању ученика;
- уведено је редовно информисање о закључцима са Савета родитеља;
- школа је укључена у међународни пројекат Еко школе;
- у школи функционише редовна израда месечних планова активности;
- организују се разноврсне ваннаставне активности у школи.

Анализом развојних циљева у области РЕСУРСИ, у потпуности је реализовано:

- укљученост наставника и стручних сарадника у рад стручних друштава;
- набављен је нов намештај за учионице и реконструисана плоча испред угриновачке зграде;
- урађен попис реално употребљивих наставних средстава;
- уграђени интернет прикључци;
- спроводи се редовно полугодишње и годишње извештавање директора на Наставничком већу о расподели финансијских средстава у школи;



- у оквиру развојних циљева, школа је учешћем у различитим пројектима побољшала своју опремљеност.

### АНАЛИЗА ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Средње оцене по предметима који се полажу на завршном испиту за школску годину 2018/2019, генерација рођених од марта 2001. до марта 2002. Године.

Предмет	Средња оцена за одељење VII <sub>2</sub>	Средња оцена за одељење VII <sub>1</sub>	Средња оцена за VII разред
Хемија	2.78	3.77	3.27
Биологија	3.33	4.62	3.97
Физика	3.44	4.62	4.03
Географија	3.22	4.62	3.92
Историја	3.22	4.54	3.88
Математика			3.50
Српски језик			4.23

Средње оцене по предметима који се полажу на завршном испиту за школску годину 2015/2017., генерација рођени март 2001-март 2002.година

Предмет	Средња оцена за одељење VIII <sub>2</sub>	Средња оцена за одељење VIII <sub>1</sub>	Средња оцена за VIII разред
Хемија	2.44	3.69	3.06
Биологија	3.00	4.92	3.96
Физика	3.33	4.62	3.97
Географија	2.89	4.38	3.63
Историја	2.89	4.62	3.75
Математика			3.14
Српски језик			4.05

На завршном испиту ова генерација је постигла следеће резултате:

Предмет	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>
Српски језик	12,4	9,6
Математика	10,7	4,7
Комбиновани тест	14,2	8,7



Уочава се значајна разлика у просеку оцена анализираних предмета између два одељења такође је значајна разлика и у нивоу показаног знања на завршном испиту. Разлоге за то би требало тражити у наредном периоду а такође би требало да се те разлике смање.

Координатор тима : Душица Станојевић

**Развојни план 2019/20.**

Област квалитета	Време реализације	Реализоване активности	Начин реализације:	Носиоци реализације
Етос	Септембар 2019.	организовање наставничке екскурзија	Анкетирање наставника и ученика,организовање излета и спортских сусрета,организовање дружења запослених у школи	Стручни сарадници, наставници и председник синдиката
Настава и учење	Септембар 2019.	проблемски орјентисана настава и учење путем открића, развијање компетенција разумевања и закључивања код ученика, модели диференцираног рада у настави, групни рад, партнерски и кооперативно учење	Увид у потребе школе и израда плана са циљем, задацима и активностима	Стручна већа, предметни наставници
Школски програм и Годишњи план рада школе	Август-септембар 2019.	акцент на садржај и структуру Школског програма. усклађивање планова рада стручних већа за област предмета	Увид у потребе школе и израда плана са циљем, задацима и активностима. Евиденција	Стручна већа, предметни наставници
Постигнућа ученика	Током школске године	Самовредновање ове области анализирати пролазност ученика на крају школске године, средње оцене ученика по предметима и разредима и постигнућа ученика на завршном испиту	Путем сарадње педагошке службе и одељенских старешина. Евиденција	Тим за област Постигнућа ученика, директор школе, педагог и одељенске старешине
Подршка	Октобар	Реализација пројекта	Организовање одласка	Горан



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ученицима	2019.	„ Извиђачки камп“	и боравка извиђача у ИО Заграђе	Крсмановић Горан Живанић
Подршка ученицима	Током школске године	рад на постизању мотивације и учешће ученика у ваннаставним и наставним активностима, повећати број секција у школи, Идентификација ученика са тешкоћама у учењу: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања осмислити радионице за часове разредног старешине, боље планирање родитељских састанака	Анкетирање наставника и ученика,организовање излета и спортских сусрета,организовање дружења запослених у школи Путем сарадње педагошке службе и одељенских старешина. Евиденција	Стручни сарадници, наставници и, ученици
Руковођење и Ресурси	Током школске године	Опремање учионица школским намештајем и наст. средствима (столице, клупе, слике, географ. карта Србије)	Сагледавање постојећег стања, обезбеђивање финансијских средстава, избор понуђача, набавка намештаја	Драгана Милетић Светлана Ђурић Вера Јанковић и Тим за школско развијно планирање
Стручно усавршава ње наставника	Фебруар 2020.	Семинар Наставник за дигитално доба	Информисати се о понудама, избор и одлука и начин финансирања	Директор, Сручна већа, Стручни сарадници, локална самоуправа



**Развојни план 2020/21.**

Школски развојни план (ШРП) је, поред Годишњег програма рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе. Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања.

Планирана су четири сатастанка Тима за школско развојно планирање, али због епидемиолошке ситуације, договарање о активностима је реализовано у мањим групама са члановима који су из школе.

У конципирању ШРП-а, руководили смо се следећим елементима:

- ВИЗИЈОМ ШКОЛЕ (школа које ће бити достојна имена које носи; школа креативних и посвећених наставника; школа вредних, креативних и задовољних ученика; светла, лепа, опремљена и функционална школа);
- ПОСТОЈЕЋИМ СНАГАМА (предан рад наставника школе, на које смо хтели да се ослонимо)
- ПОСТОЈЕЋИМ СЛАБОСТИМА (отпор према новинама; недовољно ангажовање у трагању за новим информацијама; недовољно развијен тимски рад; материјална стимулација наставника и полазника).

У циљу побољшања унутрашње организације рада школе прецизирањем радних задатака за све запослене, током године реализоване су следеће активности:

- АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ: оформљен је посебан тим који ће се бавити постигнућима ученика на завршном испиту. Чланови су наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту, педагог и директор. Резултат ученика је поправљен.
- ЕТОС: организовање наставничке екскурзије у јуну није реализовано због пандемије, али је реализован заједнички ручак и испраћај за колегинице које су у току ове школске године отишле у пензију.
- Школски програм и Годишњи план рада школе: акценат на садржај и структуру Школског програма. усклађивање планова рада стручних већа за област предмета.
- Подршка ученицима:
  - Извиђачки камп - ова активност није реализована због пандемије, али се у школи радила подршка ученицима у оквиру пројекта Једносменски рад.
  - идентификација ученика са тешкоћама у учењу – формиран је нови Тим за инклузију





- пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања (реализовано, извештај педагога)
- **Руковођење и ресурси:** урађена анкета из ове области. Резултати се налазе у оквиру извештаја Тима за самовредновање школе.
- **Стручно усавршавање наставника, директора и сручних сарадника:**
  - У школској 2020/2021. години наши наставници су присуствовали разноврсним облицима стручног усавршавања, непосредно или преко дигиталних технологија. Реализација плана стручног усавршавања у установи саставни је део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.
  - Формиран је Тим за стручно усавршавање у школи који је вредно радио. У школи је у јуну релизован семинар: *Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе.*
- **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКЕ ПРАКСЕ У ШКОЛИ:** овај план је реализован учешћем наставника, педагога и директора на горе поменутом семинару.
- Као докази могу да се наведу и:
  1. глобални и оперативни планови наставника (јер их већина наставника редовно модификује у складу са променама);
  2. писане припреме наставника за наставне часове;
  3. белешке наставнике, тј. педагошке свеске
  4. поштовање Правилника о оцењивању ученика;
  5. записници стручних већа;
  6. педагошко-инструктивни увид у реализацију наставних часова;
  7. дневници евиденције васпитно-образовног рада
  8. анкете испитаника

У школској 2020/2021. години, настава на даљину подразумевала је другачију праксу реализације наставног процеса, а наша школа се у таквој ситуацији добро снашла. У току ванредног стања школа је користила платформу „Гугл учионица“, преко које је реализована настава на основу претходно утврђеног распореда школе, са трајањем часова од по 30 минута. Утврдили смо да наведена платформа има доста корисних могућности, као што су дељење свих врста фајлова са ученицима, видео и писана комуникација. На овој платформи наставници су формирали групе за свако одељење, Директор и педагог су имали потпуни увид и контролу над реализацијом наставе у сваком тренутку, као и комуникацију са ученицима,



наставницима и родитељима који су активно пратили рад и били укључени у наставни процес. Педагог је придружена свакој групи и групи одељења.

Наставници и ученици су, након почетног слабијег овладавања онлајн платформама, достигли задовољавајући ниво коришћења истих, па су у настави, на даље, примењивали препоручене платформе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као што су *Meet* и све расположиве апликације и алати *Microsoft Office*-а, преко телефона или рачунара, а у складу са могућностима и потребама сваког наставника. На основу праћења реализације наставе на даљину од стране директора и педагога, утврђено је да је већина наставника показала високо професионално понашање. Наставници су били посвећени припремању наставних материјала, трудили су се да имају квалитетну комуникацију са ученицима и родитељима, у функцији учења и пружања психосоцијалне подршке. Наставници су подстицали своје ученике на одговоран однос према учењу на даљину, стицање знања праћењем ТВ часова, као и додатних наставних активности после ових часова, које су осмишљавали за своје предмете. Поједини наставници су одржавали и часове припремне наставе за завршни испит. Наставници у нашој школи су користили различите доступне и предложене алате за учење, што је учење чинило занимљивијим за ученике, а наставници ефикасније и делотворније користили време за планирање наставе и праћење напредовања ученика. Према повратним информацијама које смо добили од наставника, закључили смо да значајан број њих није имао претходног искуства са платформама за учење, али да су успели да овладају знањима и вештинама за њихово коришћење, будући да су понуђене платформе врло функционалне. Учитељи су наставу у млађим разредима у потпуности изводили непосредно, а тако су реализовани и часови енглеског језика и веронауке. Часови су трајали 30 минута.

Нови акциони план за Школско развојно планирање биће урађен у августу 2021. године, применом знања стечених на семинару.

**Душица Станојевић,**

*координатор Тима за школско развојно планирање*



Актив за развојно планирање - извештај 2021-22

Задатак	Активност	Носиоци активности и реализација
<p><b>Организовање активности за пружање подршке ученицима при преласку из првог у други циклус</b></p>	<p>1. Наставници предметне наставе реализују часове у 4 разреду</p> <p>2. Организација родитељских састанака</p>	<p>Предметни наставници, учитељи и пп-служба</p> <p>1. Предметни наставници су реализовали часове предметне наставе у 4. разреду .</p> <p>2. Одељењски учитељи су реализовали завршне родитељске састанке</p>
<p><b>Осмишљавање подршке ученицима који имају тешкоће у учењу</b></p>	<p>1. Идентификација ученика са тешкоћама у праћењу он лајн наставе, као и осталих облика наставе</p> <p>2. Успостављање сарадње са родитељима ученика</p> <p>3. Израда плана активности подршке ученицима</p>	<p>Одељењске старешине, ПП-служба, Сручни тим за инклузивно образовање</p> <p>За ученике са тешкоћама у учењу за време онлај наставе као вид подршке учењу достављани су штампани материјали за рад, одржавана је континуирана сарадња родитеља и одељењских старешина.</p>
<p><b>Имплементација еколошких садржаја у различите наставне и ваннаставне активности школе (даља реализација пројекта Еко</b></p>	<p>1. Имплементација еколошких садржаја кроз њихову корелацију са постојећим плановима и програмима</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, ПП служба</p> <p>Осим редовне наставе на нивоу школе је организована садња поклон донације-белог</p>



школе)		бора у издвојеним одељењима.
<b>Мере превенције осипања ученика</b>	<p>1. Организација и осмишљавање слободног времена ученика у измењеним условима рада</p> <p>2. Израда тематских паноа у холу школе</p> <p>3. Хуманитарне акције</p> <p>4. Богаћење и јачање материјалних ресурса школе</p> <p>5. Позитивна промоција школе</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор</p> <p>Млађи разреди и старији разреди су постављали тематске паное у холу школе на разноврсне теме, промоција дана розе мајица, сандуче поверења и др.</p> <p>Промоција школе кроз објаве о школским активностима путем сајта</p>
<b>Примена савремених метода и информационих технологија у измењеним условима извођења наставе</b>	<p>1. Извођење наставе на Платформи Гугл учионица</p>	<p>Стручна већа, ПП-служба, директор- организује су званичне гугл учионице преко платформе за реализацију онлајн наставе и подршку ученицима</p>
<b>Дефинисање критеријума оцењивања који су у функцији учења у плановима стручних већа</b>	<p>1. Стручна већа дефинишу критеријуме и начине оцењивања по предметима и темама и измењеним условима наставе</p> <p>2. Презентовање родељима и ученицима дефинисаних критеријума и начина</p>	<p>Стручна већа разредне и предметне наставе, пп-служба, Педагошки колегијум</p> <p>Стручна већа су на својим састанцима анализирали и утврдили критеријуме оцењивања.</p>
<b>Осмишљавање и реализација квалитетног програма припремне наставе за</b>	<p>1. Стручна већа достављају Педагошком колегијуму предлоге плана припремне наставе за завршни испит у измењеним условима рада</p>	<p>ППС и Стручна већа, Педагошки колегијум</p> <p>Стручна већа су после реализованог пробног испита правила посебне</p>



<p><b>завршни испит</b></p>	<p>2. Педагошки колегијум на основу датих предлога израђује јединствен План припреме завршног испита у измењеним условима рада</p>	<p>планове за реализацију припремне наставе а посебно због слабијег резултата.</p> <p>ПП-служба је с циљем мотивисања ученика обављала појединачне разговора са ученицима као и кратка мотивациона предавања путем редовне наставе и часова припреме</p>
<p><b>Школа се укључује у у реализацију националних и међународних тестирања</b></p>	<p>Школа/школски тимови реализују национална и међународна тестирања.</p>	<p>Директор, ПП-служба и формиран тимови</p> <p>Реализовано тестирање у издојеном одељењу осмог разреда Угриновци о активном учешћу у демократском друштву, анкетирани су и неки наставници.</p> <p>Спроведен пробни испит за ученике седмог разреда.</p>
<p><b>Организовање активности које захтевају сарадничке односе и тимски дух међу запосленима</b></p>	<p>Излет, дружење колектива</p>	<p>Председник синдиката, сви запослени.</p> <p>Реализован дводневни излет у Мостар</p>
<p><b>Реализација превентивних активности које доприносе заштити ученика</b></p>	<p>Активности Ученичког парламента</p> <p>Дистрибуција електронског материјала о заштити</p>	<p>Запослени у школи, ученици, родитељи и спољњи</p> <p>Портал Чувам те</p>



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

<p><b>од дискриминације и повећању безбедности у школи</b></p>	<p>ученика од дискриминације и тима за заштиту ученика</p>	
<p><b>Промоција различитих активности и резултата школе, успеха ученика и запослених</b></p>	<p>1.Организовање, учешће и подршка различитих наставних и ваннаставних активности 2.Презентација одржаних активности 3 Јавно истицање постигнутих резултата ученика и запослених и награђивање</p>	<p>Сви запослени, ученици Ова активност је због епидемиолошке ситуације реализована углавном путем школског сајта Резултати одржаних такмичења су истакнути на сајту школе.</p>
<p><b>Мотивисање родитеља ученика завршних разреда за уписне активности ученика у средњу школу</b></p>	<p>1.Информисање родитеља о процедурама уписних активности у средњу школу путем родитељских састанака и индивидуалних разговора 2.Дистрибуција штампаног материјала о уписним активностима у средњу школу родитељима ученика завршног разреда 3.Упознавање родитеља ученика завршних разреда са резултатима испитивања професионалних интересовања њихове деце</p>	<p>Одељењске старешине 8. разреда,пп-служба, ОС и пп- служба су путем родитељског састанка упознали родитеље(Април)са уписним процедурама, значајем припрема за завршни испит, похађањем припремне наставе. Родитељима и ученицима су подељена штампана упутства о уписним активностима и полагању завршног испита. Средње школе су организовале посете и Дан отворених врата.</p>
<p><b>Професионални развој запослених кроз континуирано</b></p>	<p>1.Анализа постојећег стања компетенција запослених 2.Планирање стручног</p>	<p>Директор, Стручна већа, Наставничко веће,</p>



<p><b>учешће наставног кадра, стручних служби и директора у процесу стручног усавршавања и/или стицања звања</b></p>	<p>усавршавања на нивоу стручних већа у складу са нормативом и потребама школе</p> <p>3. Сарадња са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању на реализацији облика стручног усавршавања</p> <p>4.Реализација планираних облика стручног усавршавања и стицања звањ</p>	<p>Педагошки колегијум, ПП-служба и сарадници: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању од наведених активности реализовано је следеће:</p> <p>Стручна већа су планирала и реализовала своје планове СУ ,примењиван је нови интерни правилник на нивоу школе о бодовању, формирана је електронска база</p>
<p><b>Опремање школе новим наставним средствима, информационом технологијама и осталом опремом</b></p>	<p>1.Сагледавање постојеће опремљености школског простора</p> <p>2. Израда плана опремања школског простора</p> <p>3.Усклађивање финансијских средстава са планом опремања</p> <p>4. Набавка планиране опреме</p>	<p>Директор са сарадницима, Тим за ресурсе, Стручна већа, менаџмент тим школе и сарадници: Савет родитеља, ШО, потенцијални донатори, НВО</p> <p>На почетку шк. Године сагледане су потребе за опремом.</p>
<p><b>Уређење школског дворишта-матична школа</b></p>	<p>Даље уређење набавком и засађивањем дрвећа , украсног шибља и цвећа</p> <p>Уређење школске зграде новим прозорима</p>	<p>Директор, пројектант,грађевинске фирме</p> <p>Реализовани су радови на уређењу дворишта, уређиване зелене површине..</p>
<p><b>Уређење школских дворишта и објеката у издвојеним</b></p>	<p>1. Уређење школског дворишта</p> <p>2. Уређење школске зграде новим прозорима</p>	<p>Директор, грађевинске фирме</p>



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

одељењима		
<p><b>Укључивање школе у националне и међународне пројекте на иницијативу директора и менаџмент тима школе</b></p>	<p>1.Израда плана рада менаџмент тима</p> <p>2.Праћење конкурса и писање пројеката</p> <p>3.Укључивање школе у развојне пројекте МПНТР</p> <p>4.Сарадња школе са локалном заједницом, културним и привредним субјектима, НВО</p>	<p>Директор, менаџмент тим школе, Наставничко веће,</p>
<p><b>Планирање и извештавање рада стручних органа, и тимова у складу са важећом законским регулативом</b></p>	<p>1.Педагошки колегијум даје предлог активности за унапређење планирања рада стручних органа и тимова</p> <p>2. Педагошки колегијум даје предлог активности за унапређење извештавања о раду стручних органа и тимова</p>	<p>Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за самовредновање,</p> <p>Стручна већа, ПП-служба</p> <p>Интензивирање је рад педагошког колегијума и одржавани су састанци стручних већа са директором и педагогом с циљем унапређења рада већа, разматрана је листа активности стручних већа.</p>

Координатор: Душица Станојевић





## САМОВРЕДНОВАЊЕ

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Вредновани су Школски програм, Годишњи план рада, оперативни планови школских актива, већа и тимова, оперативни планови наставника као и припреме за часове. Оперативни планови наставника и њихове припреме за часове вредновани су увидом у припреме за угледне часове који су одржани у претходном периоду као и на основу протокола за посматрање часа који су коришћени приликом посете часовима од стране директора и стручних сарадника.

Програмирање васпитно-образовног рада је у функцији квалитетног рада школе. Засновано је на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. При изради развојног плана коришћени су подаци добијени анализом извештаја екстерне евалуације, анкете спроведене међу наставницима, ученицима и родитељима као и резултати самовредновања. У изради развојног плана учествовали су професори разредне наставе, професори предметне наставе, стручни сарадници, директор, представници родитеља, ученика и локалне самоуправе.

Садржај кључних школских докумената одражава специфичности школе. Школски програм је донет у складу са свим важећим законима и прописаним начелима за израду овог школског документа.

Годишњи план рада усклађен је са школским програмом, развојним планом и школским календаром. У Оперативним плановима стручних већа, актива и тимова јасно су видљиви циљеви истакнути у развојном плану и уважене су потребе школе. У њима су предвиђене активности и механизми за праћење рада и извештавање током школске године. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Увидом у оперативне планове наставника утврђено је да се приликом планирања уважавају међупредметне и предметне компетенције, стандарди и исходи постигнућа. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама за часове видљиве су методе којима се планира активно учешће ученика на часу. Планирање допунске и додатне наставе је засновано на анализама постигнућа ученика, а у планирању слободних активности узимају се у обзир интересовања ученика до којих се дошло анкетом



спроведеном на почетку школске године. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Припреме за наставни рад углавном садрже напомене о реализацији планираних активности.

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Ова област је вреднована на основу резултата анкете коју су наставници попуњавали у јануару 2020.године. На основу резултата анализе анкета утврђено је да већина наставника на својим часовима јасно истиче циљеве часа и исходе учења. Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу, повезујући градиво са раније ученим, са примерима из живота и из других области тј. Корелацијом са другим предметима. Ученицима се дају јасна упутства и постављају задаци по нивоима сложености, али још увек се не примењују довољно ефикасне методе како би ученици преузели што активнију улогу на часу. Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима и подстичу вршњачко учење. Функционално користе постојећа наставна средства и упућују ученике на њима доступне изворе знања. Начин рада и наставни материјал се углавном прилагођавају индивидуалним потребама ученика. У складу са расположивим временом посвећује се пажња сваком ученику према његовим образовним и васпитним потребама. То се углавном односи на ученике који раде по ИОП-у, док је индивидуализација у раду са осталим ученицима слабије присутна.

Ученици којима је потребна додатна подршка су укључени у заједничке активности, којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Укључени су у приредбе, хуманитарне акције, спортска такмичења...

Приметно је да и поред указаних и доступних извора знања ученици углавном нису у стању да повезују научено са сличним садржајем из других предмета и области живота. Један од начина да се то превазиђе је тематско планирање наставе.

Исто тако, већина ученика не тражи активно решења, не анализира проблеме, не излажу своје идеје и немају развијено критичко размишљање. И поред тога што наставници пружају разумљиву повратну информацију о свом раду и јасне препоруке о наредним корацима, ученици не постављају себи циљеве у учењу.



Наставници и ученици се углавном међусобно уважавају, а дисциплина се успоставља и одржава у складу са правилима.

У циљу унапређивања наставе потребно је примењивати методе које би допринеле већој активности ученика на часу. У том смислу требало би што већи број ученика укључити у пројекте где би били упућени на самостално истраживање. Тежити тематском повезивању наставног градива кроз тематске дане. Треба осмислити начине којима би ученици континуирано могли да прате свој напредак и оспособљавати их да повратне информације о свом знању траже и у другим изворима а не само од наставника. Ученицима омогућити да путем анкета вреднују часове што би била основа наставницима приликом одабира наставних метода.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Ова област је вреднована на основу резултата анализе успеха ученика из предмета који су обухваћени завршним испитом на крају школске године и анализе резултата које су ученици остварили на завршном испиту из тих предмета. На основу тога се дошло до закључка да су резултати ученика на завршном испиту у школској 2019/2020. години испод нивоа просека општине, округа и републике.

Ученици који добијају додатну подршку постигли су очекиване резултате у односу на постављене циљеве тј. исходе.

Образовна постигнућа ученика у редовној настави се континуирано прате и представљају основу за даље планирање наставе. Ученици који похађају допунску наставу постижу циљеве и исходе који су дефинисани у складу са њиховим образовним потребама. Ученици који су укључени у додатну наставу остварили су значајне успехе на свим нивоима такмичења које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Школа остварује програм припреме за полагање завршног испита из свих предмета.

Наставници углавном спроводе иницијална и годишња тестирања ученика. Иницијални тестови из српског језика и математике се спроводе на нивоу републике, док из осталих предмета наставници самостално врше иницијално тестирање ученика. Пошто се иницијални тестови не оцењују, они најчешће нису стварна слика предзнања које ученици поседују па самим тим нису адекватна основа за даље планирање наставе. Потребно је предузети мере како би ученици озбиљније схватили иницијално тестирање.



**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Ова област је вреднована на основу анкета које су попуњавали родитељи и ученици. На основу анализе резултата анкета дошло се до закључка да школа предузима разноврсне мере са циљем пружања подршке ученицима у учењу, као и да складу са тим циљем остварује сарадњу са родитељима али не у довољној мери. Сарадња се теже остварује са родитељима ученика ромске националности који ретко показују заинтересованост за образовна постигнућа своје деце. У том циљу треба радити на изналажењу метода којима би се побољшала сарадња са ученицима ромске националности и њиховим родитељима (радионице, укључивање у дешавања и манифестације које се организују у школи...)

При преласку ученика из једног у други циклус образовања школа пружа подршку ученицима, али не постоје јасно дефинисане процедуре за то, па је и то један од циљева на којем треба радити.

У школи се активно промовише кроз различите акције и предавања од стране надлежних институција, ненасилна комуникација и конструктиван начин решавања проблема. Ваннаставне активности се организују на основу анкете о заинтересованости ученика. Кроз ваннаставне активности остварује се програм професионалне оријентације ученика. Школа кроз различите акције промовише здрав стил живота (еко школа, рециклажа...).

Школа активно ради на остваривању услова за упис ученика из осетљивих група и предузима мере ради њиховог редовног похађања наставе. Са ученицима из осетљивих група настава се одвија по индивидуализованом програму и одржава се сарадња са другим институцијама (социјална служба) у циљу пружања подршке овим ученицима.

За идентификацију ученика са натпросечним могућностима су развијени механизми, али након тога не постоје процедуре за рад са њима и за такве ученике нису рађени индивидуализовани програми.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС**

Ова област је вреднована на основу анкете коју су попуњавали наставници. На основу резултата анкете може се закључити да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, подстиче се толеранција и брига о другима. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне



припадности. Наставници својим понашањем настоје да дају позитиван пример ученицима, родитељима и другим колегама. Код ученика се развија одговорност за сопствене поступке и подстичу се да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих. Подржавају их и помажу им да организују различите културне, музичке и спортске активности.

Сви запослени су упознати да у школи функционише Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и познају процедуре у случају да дође до тога.

И наставници и ученици се укључују у хуманитарне акције.

Наставници користе савремене иновације и технологије у школи и тиме унапређују васпитно-образовни рад.

Треба радити на укључивању што већег броја наставника и ученика у уређењу школске средине. У циљу подизања еколошке свести организовати заједничке акције и предавања на ту тему. Ради развијања духа заједништва наставника и ученика али и родитеља организовати културне и спортске активности у које ће бити укључени и наставници и ученици и родитељи. Посебно радити на промоцији успеха ученика из осетљивих друштвених група.

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Ова област је вреднована на основу периодичних извештаја директора, увидом у план рада директора, на основу извештаја екстерне евалуације установе и на основу анкета које су попуњавали запослени за време мандата претходног директора. У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Формирана су стручна тела у складу са потребама школе и директор континуирано прати њихову делатност. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука које се тичу школског живота.

Директор користи различите мере за мотивисање запослених. Редовно остварује педагошко-инструктивни увид у рад наставника и предлаже мере за унапређење. Стручни сарадници обављају саветодавни рад у циљу побољшања квалитета рада. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.



Директор је својом посвећеношћу и преданошћу послу пример другим запосленима. Показује отвореност за промене и подстиче иновације. Свој рад конципира на основу вредновања екстерне евалуације и самовредновања.

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. Знања стечена на програмима стручног усавршавања наставници примењују како би унапредили свој рад.

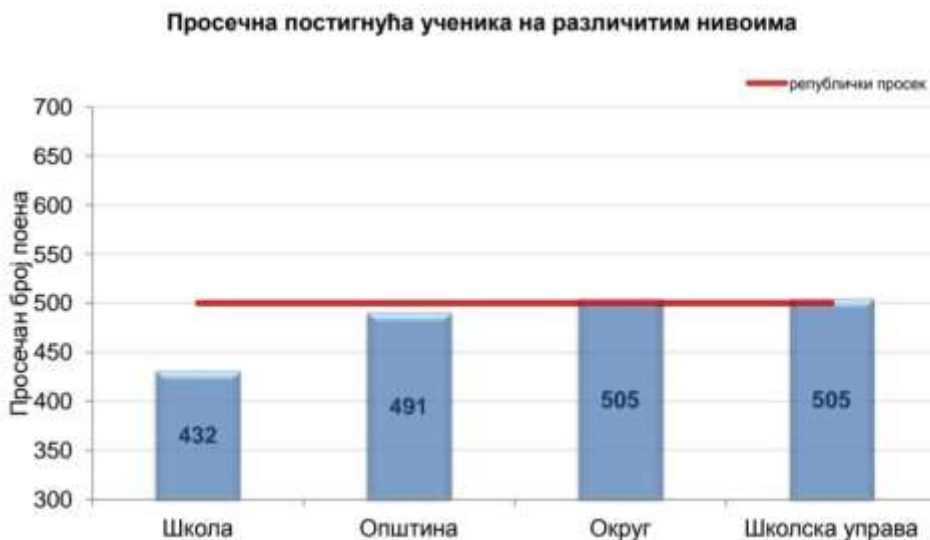
Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. Наставници у циљу унапређења наставе користе и ресурсе ван установе (музеји, културне и научне институције, историјски локалитети...) у сврху унапређења наставе и учења.

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалним предузећима у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У том смислу потребно је активније радити на промовисању предузетничког духа код ученика кроз различите школске пројекте (ћачка задруга). У те активности требало би више укључити родитеље, али и осмислити начине могуће сарадње на међународном нивоу.



## АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

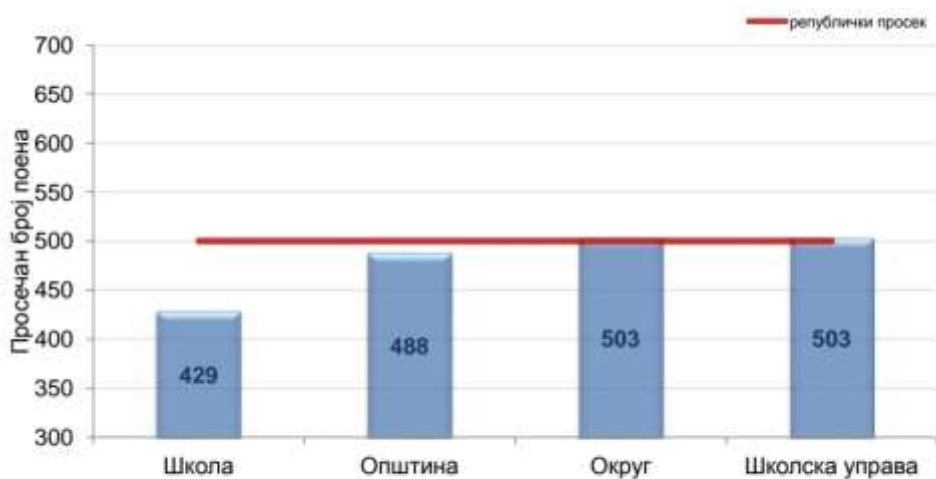
Анализа образовних постигнућа ученика је урађена на основу извештаја који су добијени од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. На основу ових података дошло се до закључка да су ученици наше школе на завршном тестирању 2020/21.године остварили ниво знања који је незнатно испод општинског, окружног и републичког просека.



Српски



Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



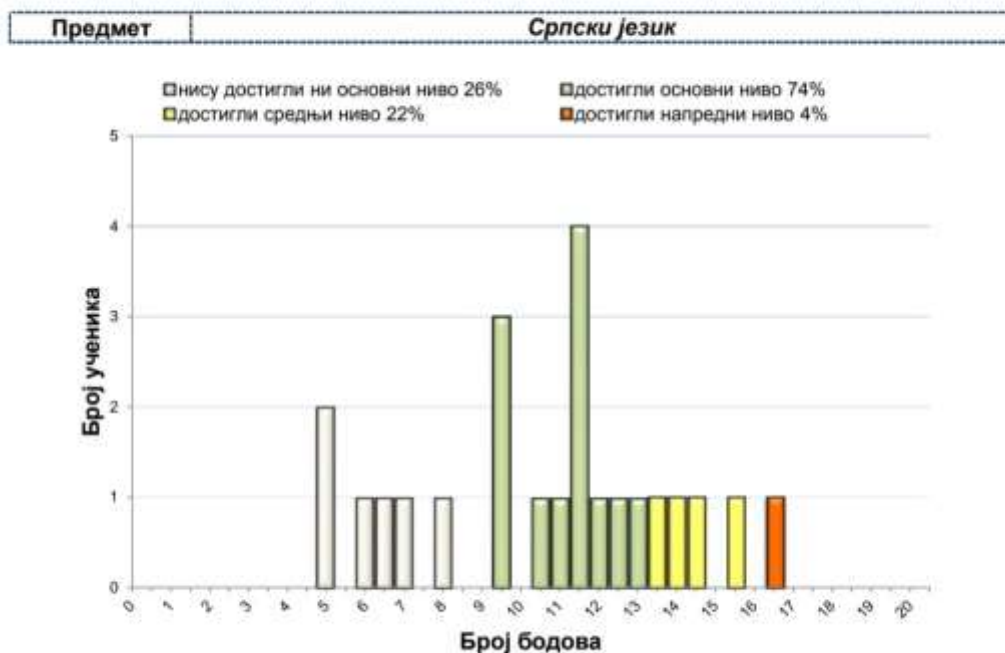
## Математика

Из српског језика основни ниво знања је остварило 78% ученика, средњи ниво 37% а напредни 15%.





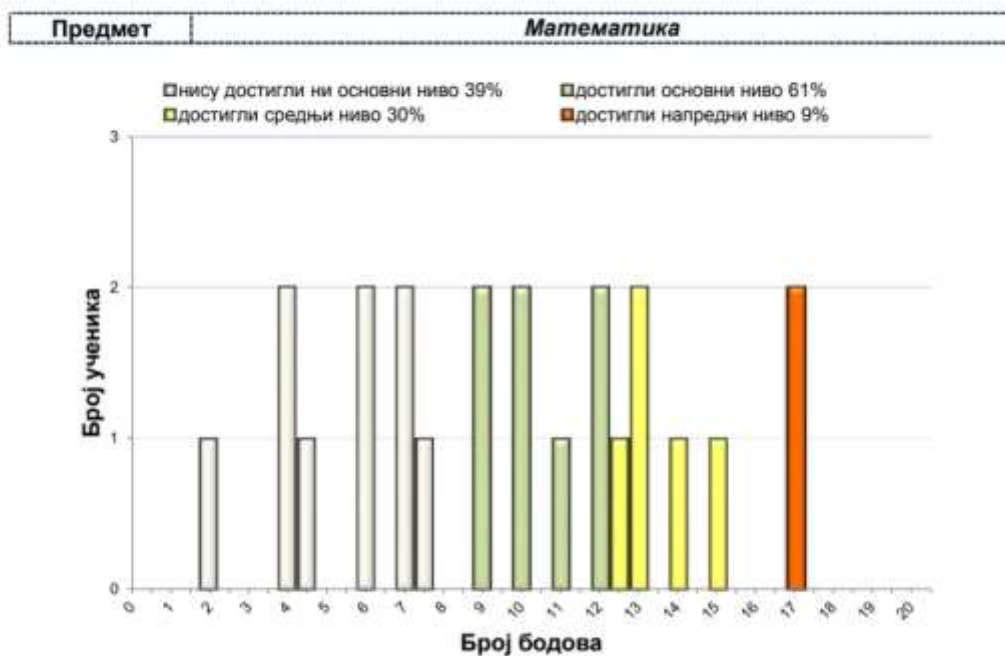
НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА



Из математике је основни ниво остварило 78%, средњи ниво 44% а напредни 17%.



НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА



На комбинованом тесту ученици су најнижи ниво знања показали физике а највиши из биологије и географије.



васпитања у школској  
2020/2021. години

ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Арсеније Лома
Место	Рудник

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КОМБИНОВАНОМ ТЕСТУ - НИВО ПРЕДМЕТА И  
НИВО ЗАДАТАКА

Комбиновани

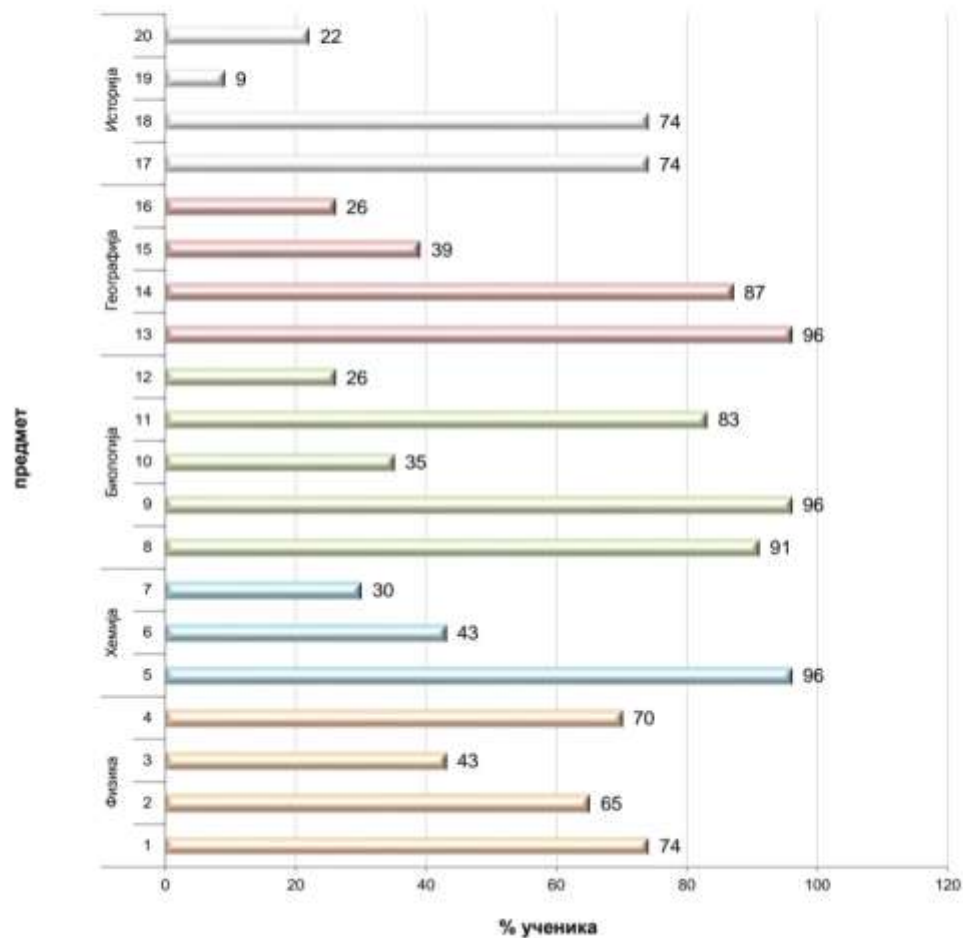
Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	79	67	74	89	89	89	88
2	1	50	89	65	82	83	83	79
3	1	36	56	43	62	65	65	67
4	1	64	78	70	80	78	78	75
5	2	93	100	96	95	94	94	92
6	2	36	56	43	65	67	67	68
7	2	21	44	30	34	38	38	37
8	3	86	100	91	97	98	98	95
9	3	93	100	96	99	98	98	97
10	3	36	33	35	39	44	44	48
11	3	79	89	83	93	93	93	93
12	3	29	22	26	43	43	43	45
13	4	100	89	96	95	93	93	91
14	4	86	89	87	98	98	98	97
15	4	29	56	39	82	79	79	78
16	4	21	33	26	56	60	60	66
17	5	57	100	74	79	77	77	74
18	5	71	78	74	88	88	88	86
19	5	7	11	9	45	43	43	49
20	5	29	11	22	26	32	32	39

Напомена:

Предмет - Физика (1), Хемија (2), Биологија (3), Географија (4) и Историја (5)



ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



SWOT АНАЛИЗА



предности школе	недостаци школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручан наставни кадар</li> <li>- Техничка опремљеност школе</li> <li>- 90% наставног кадра обучено за коришћење ИКТ у настави</li> <li>- Добра организованост и координација послова</li> <li>- Константан раст броја ученика</li> <li>- Велико школско двориште</li> <li>- Добра инфраструктурна опремљеност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У настави преовладава фронтални приступ</li> <li>- Не наглашавају се исходи и стандарди на часовима</li> <li>- Слаба међупредметна корелација</li> <li>- Недовољна индивидуализација наставе</li> <li>- Мали број угледних часова</li> <li>- Слабо активан ученички парламент</li> <li>- Недостатак простора за консултације са родитељима</li> </ul>

могућности	препреке у окружењу
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Додатна едукација наставног кадра кроз организовање и већу посећеност угледним часовима</li> <li>- Већа индивидуализација наставе кроз допунску наставу, додатни рад примену ИОП-а, примену стандарда постигнућа на већини часова</li> <li>- Међупредметна корелација у предметној настави кроз реализацију пројеката и тематских дана</li> <li>- Појачан педагошко-инструктивни рад</li> <li>- Стварање пријатног окружења за ученике кроз уређење ентеријера школе (ормарићи и клупе у ходницима...)</li> <li>- укључење родитеља у живот школе у погледу њеног уређења, учешће у манифестацијама које</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недовољно обучен кадар за израду пројекат и учешће на конкурсима за добијање финансијских средстава</li> <li>- недовољна заинтересованост родитеља за активно учешће у школском животу</li> </ul>



<p>школа организује</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- уређење школског потрковља у просторије за ваннаставне активности</li><li>- формирање школског тима за донације и израду пројеката</li></ul>	
--	--



## МИСИЈА И ВИЗИЈА

### МИСИЈА

Наша школа је отворена за све ученике и пружа им шансу да се развијају према својим могућностима. Негујемо толеранцију и креативност и трудимо се да узајамним поштовањем, љубављу и знањем сигурним корацима отварамо прозор у свет.

Подмлађен, стручан и квалитетан кадар мотивисан је и отворен за спровођење иновативних метода и примену савремених наставних и техничких средстава у образовно-васпитном процесу.

### ВИЗИЈА

Наша визија је да будемо школа која стално поставља више стандарде како у области учења и услова рада, тако и у међуљудским односима. Тежимо да будемо школа која, не само да уводи нове трендове, него их и предвиђа и креира. Желимо да у што већој мери развијемо унутрашњу мотивацију свих актера наставног процеса и целокупног рада школе.

Настојимо да побољшамо квалитет наставе кроз активне методе и посебне врсте наставе које ће подстицати размишљање ученика и њихову активну улогу у наставном процесу.

Константно радимо на побољшању безбедности ученика јер нам је циљ да постанемо школа без насиља.

***Свет је занимљив онолико колико смо ми радознали. (Вилијам Шекспир)***



## ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

На основу извештаја самовредновања свих седам области квалитета рада установе, анализом старог развојног плана, анализом постигнућа ученика, резултата анкета наставника, ученика, родитеља, дискусијом о развоју школе, на основу више састанака чланова Стручног актива за развојно планирање утврдили смо да ће наши циљеви у наредном периоду бити подизање нивоа квалитета наставе, пружање подршке осетљивим групама ученика, повећање степена безбедности ученика и стварање бољег и лепшег амбијента за све учеснике образовно-васпитног процеса.

Добијени подаци су нам показали правац развоја школе и побољшање квалитета рада у следећим областима:

- 1. Настава и учење**
- 2. Подршка ученицима**
- 3. Етос**





**Област квалитета рада: Настава и учење**

**Развојни циљ:**

1. Унапређивање и иновирање наставног рада применом разноврсних облика рада ради побољшања успеха на крају школске године

Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника користи различите облике рада и наставне методе

Успех ученика и мотивација за рад је за 10% побољшана у одељењима где се примењују активне методе наставе.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Едукација наставника за примену активних метода наставе усмерене на исходе	- Сви наставници едуковани	- Реализација онлајн семинара, као и осталих семинара у зависности од приоритета школе	- Директор, наставници и, стручни сарадници	- Сваке године према плану стручног усавршавања и финансијским могућностима	- Сертификати наставника - Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часова
Интерно стручно усавршавање наставника	- 80% наставника примењује активне методе наставе	- Реализација угледних часова са применом иновација - Посета угледним часовима - Посета часовима од стране директора и педагога, презентација знања стечених на семинарима и стручним предавањима	- Директор, наставници и, стручни сарадници	- Током сваке школске године	- Припреме наставника за часове - Протоколи за анализу часова - Записници са посете часовима



**Развојни циљ:**

2. Имплементација циљева и садржаја професионалне оријентације у садржаје редовне наставе и ваннаставних активности

Планирани исход и критеријум успеха: 60% наставника укључује циљеве и садржаје професионалне оријентације у наставу.

Заинтересованост ученика за професионалну оријентацију подигнута за 20%. Ниво ученичких знања о врстама занимања и потребном степену стручности за њих подигнута за 20%.

Избор средње школе у складу са афинитетима ученика и потребама локалне заједнице.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Укључивање родитеља у наставни процес ради упознавања ученика са различитим врстама занимања	- Ниво знања ученика о врстама занимања подигнут за 20%	- Анкетирање ученика на тему познавања различитих типова професија (на почетку и крају школске године) - Учешће родитеља у настави-представљање различитих професија	- Наставници, стручни сарадници	- Од школске 2019/2020. године	- Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа - Припреме наставника - Анкете - Фотографије
Посете институцијама, предузећима, занатским	- Ниво знања ученика о врстама занимања подигнут за	- Организовани одлазак ученика у посету институцијама	- Наставници, стручни сарадници	- Од школске 2019/2020. године	- Фотографије - Извештаји о посетама



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

радионицама	20%				
Имплементација програма професионалне оријентације у наставне садржаје свих предмета	- Циљеви професионалне оријентације укључени у наставне садржаје свих предмета	- Израда и реализација плана имплементације - Анализа плана од стране Тима за професионалну оријентацију	- Наставници, Тим за професионалну оријентацију	- Од школске 2019/2020. године	- Годишњи план Тима за професионалну оријентацију - Планови и припреме наставника
Сарадња са Националном службом за запошљавање у циљу обавештености о потребама локалне заједнице за одређеним занимањима и тестирањем ученика ради утврђивања њихових афинитета	- Ученици и родитељи упознати са потребама локалне заједнице - Ученицима дате препоруке на основу афинитета утврђених тестирањем	- Тестирање ученика - Трибина за ученике и родитеље	- Педагог - Представник НЗС	- Од школске 2019/2020. године	- Тестови - Публикације НЗС



**Област квалитета рада: Подршка ученицима**

**1. Развојни циљ:** Повећати мотивацију ученика за ваннаставне активности проширивањем њиховог репертоара  
 Планирани исход и критеријум успеха: Повећана мотивација за рад ученика за 20%, проширен репертоар секција за 30%.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Увођење нових облика ваннаставних активности	- Повећано учешће ученика у ваннаставним активностима за 20%	- Испитивање интересовања ученика путем анкетирања - Увођење нових секција на основу резултата анкета - Увођење у наставну праксу зимских радионица - Увођење у наставну праксу летњих радионица	- Ученици - Наставници - Родитељи - Педагог - Директор	- од школске 2019/20. године	- Анкете - Годишњи план рада - Припреме за радионице - Извештаји са одржаних радионица
Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте (ваннаставни рад на циљевима који превазилазе садржаје појединих предмета)	- Већи број ученика у односу на претходну годину укључен је у рад Центра за таленте	- Писање истраживачких радова - Презентовање радова ученика	- Предметни наставници - Педагог - Координатор Центра за таленте	- од школске 2019/20. године	- Истраживачки и семинарски радови - Резултати на такмичењима Центра за таленте



**2. Развојни циљ:** Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка.

Планирани исход и критеријум успеха: У потпуности обезбеђени услови за напредовање ученика којима је потребна додатна подршка у складу са њиховим потребама и могућностима.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Обезбедити физичке услове за ученике са инвалидитетом	- Направљена рампа за инвалидска колица	- Израда рампе за инвалидска колица на службеном улазу	- Домар	- До септембра 2020. године	- Рампа
Обезбедити наставна средства и дидактички материјал	- Набављена неопходна наставна средства и дидактички материјал	- Анализа потреба за наставним средствима и дидактичким материјалом - Прикупљање понуда - Набавка наставних средстава и дидактичког материјала	- Наставници - Стручни тим за инклузивно образовање - Директор	- У зависности од потреба током сваке школске године	- Понуде - Рачуни - Мишљење Интерресорне комисије
Обезбедити додатну подршку за децу из осетљивих група	- Обезбеђен педагошки асистент, литература за ромску децу	- Анализа потреба за ангажовањем педагошког асистента - Подношење захтева - Набавка стручне литературе за рад са	- Наставници - Педагог - Директор - Библиотекар	- Током сваке школске године	- Педагошка документација - Рачуни - Литература - Захтев за ангажовање



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

		<p>ученицима из осетљивих група</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање хуманитарних акција</li> <li>- Појачан рад са ученицима из осетљивих група који нису на време уписали школу</li> </ul>			педагошког асистента
Омогућити ученицима који дуже време одсуствују из школе због болести да прате наставу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успостављена комуникација преко интернета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање виртуелне учионице</li> <li>- Комуникација наставника са учеником преко интернета</li> <li>- Презентовање градива, постављање и преглед задатака, слање повратне информације преко интернета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметни наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Према потреби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Снимљен материјал</li> <li>- Припреме за час</li> </ul>
Пружити подршку новопридошлим ученицима у привикавању на нову школску средину	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученици се у потпуности адаптирали на нову средину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана подршке новопридошлим ученицима</li> <li>- Формирање школског тима за подршку новопридошлим ученицима</li> <li>- Примена мера предвиђених планом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручни сарадници</li> <li>- Директор</li> <li>- Наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- До септембра 2019. године</li> <li>- Према потреби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План подршке новопридошлим ученицима</li> <li>- Записници Тима за подршку</li> </ul>



**Област квалитета рада: Етос**

**1. Развојни циљ:** Јачање осећања припадности школи оплемењивањем школског простора

Планирани исход и критеријум успеха: 70% ученика, родитеља и радника школе укључено у уређење школског простора.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Оплемењивање школског простора	- Лепо уређен и пријатан школски амбијент	- Израда ормарића за ученике у ходницима - Постављање разгласа у школи - Уређивање школског улаза и хола - Замена унутрашње дотрајале дрвене столарије ПВЦ столаријом	- Домар - Наставник техничког образовања - Директор - Изабрани извођач	- У зависности од финансијских могућности до 2024. године	- Уређен школски простор – фотографије пре и после уређења - Уговори са извођачима радова - Пројектна документација
Уређивање школског дворишта како би се ученици у њему осећали пријатније и безбедније	- Лепо уређено школско двориште	- Израда бетонских стаза од игралишта до ћачког улаза - Летња учионица на отвореном	- Изабрани извођач - Директор - Секретар - Домар - Наставник физичког васпитања	- У зависности од финансијских могућности до 2024. године	- Уређен школски простор – фотографије пре и после уређења - Уговори са извођачима радова - Пројектна документација



1. **Развојни циљ:** Подићи сарадњу са родитељима на виши ниво у циљу превенције и сузбијања вршњачког насиља.

Планирани исход и критеријум успеха: вршњачко насиље смањено за 80 %. Учешће родитеља у школском животу повећано за 30%.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Побољшати комуникацију између родитеља и наставника	- Родитељи и наставници сарађују у школским активностима	- Електронска комуникација – путем електронске поште редовно обавештавати родитеље о активностима у школи - Учешће родитеља у реализацији приредби, угледних часова и спортских активности - Присуство родитеља стручним предавањима	- Родитељи - Наставници - Ученици - Директор - Стручни сарадници	- Редовно током сваке школске године	- Електронска пошта - Евиденција посете родитеља школи - Евалуација угледних часова и стручних предавања - Фотографије приредби и стручних предавања
Превенција и сузбијање електронског насиља	- Електронско насиље сведено на низак ниво	- Израда правила употребе мобилних телефон, интернета и друштвених мрежа у школи - Формирање школског тима за праћење	- Родитељи - Наставници - Ученици - Директор - Стручни сарадници	- Редовно током сваке школске године	- Правилник о превенцији и сузбијању електронског насиља - План рада





		<p>активности ученика на друштвеним мрежама</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручна предавања на тему електронског насиља</li> </ul>			<p>евалуација школског тима за превенцију насиља</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотографије и евалуација стручних предавања</li> </ul>
--	--	---	--	--	--

**2. Развојни циљ:** Континуирано унапређивање компетенција запослених ради подизања квалитета рада школе

Планирани исход и критеријум успеха: Сви запослени се континуирано стручно усавршавају у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Заступљеност у настави: 50% наставника примењује стечена знања у пракси у зависности од услова у школи.

Успех ученика је за 10% побољшан у одељењима где се примењују стечена знања са стручног усавршавања.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Оспособљавање запослених за коришћење информационо-комуникационих	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници оспособљени за примену информационих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће наставника у пројекту „2000 дигиталних учионица“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Август 2019/2020/2021. године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификати</li> </ul>



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

технологија	технологија				
Оспособљавање наставника за извођење посебних врста наставе	- Наставници оспособљени за извођење посебних врста наставе	- Реализација семинара у вези са активним учењем и пројектном наставом - Извођење угледних часова	- Директор - Педагог - Тим за стручно усавршавање - Наставници	- Сваке школске године у складу са планом стручног усавршавања	- Сертификати - Сценарији за часове - Фотографије, снимци
Интензивирати процес напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	- Број наставника који стиче звање већи је за 10%	- Активности предвиђене Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	- Наставник - Директор - Просветни саветник	- До краја 2024. године	- Потврда о стеченом звању



## ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Праћење и евалуација ће се вршити континуирано током целе школске године. Праћење ће вршити Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Актив за развојно планирање, Одељењске старешине и о томе подносити извештаје. На основу свих извештаја за сваку школску годину биће сачињен коначни извештај о реализацији Развојног плана који ће бити саставни део Годишњег извештаја о раду школе и основа за планирање Акционог Развојног плана за наредну школску годину.

### **ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:**

*Директор школе:* **Драгана Милетић**

*Педагог школе:* **Јасмина Поломац**

*Школски библиотекар:* **Ана Уршевић**

*Професор физике:* **Бојан Дашић**

*Професор музичке културе:* **Наташа Браловић**

*Професор разредне наставе:* **Маријана Васојевић**

*Професор разредне наставе:* **Ивана Петровић**

*Представник Савета родитеља:* **Горан Бакић**

*Представник Локалне самоуправе:* **Милован Илић**

*Представник Бачког парламента:* **Анђела Јовановић**

*„Или ћеш корачати напред у развој или ћеш корачати назад у сигурност“  
(Абрахам Маслов)*



